



Муниципальный вестник №8

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2025 №66 пгг. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.12.2018 №1039 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Артинского городского округа» (в редакции от 18.01.2019 г. №32, от 18.02.2019 г. №178, 21.05.2019 г. №769, от 01.07.2019 г. №859-а, от 11.07.2019 г. №863, от 07.08.2019 г., №915-а, от 26.12.2019 г. №1275, от 12.02.2020 г. №94, от 26.06.2020 г. №369, от 09.09.2020 г. №495, от 10.12.2020 г. №695, от 28.12.2020 г. №741, от 08.02.2021 г. №67-а, от 02.03.2021 г. №121-а, от 08.06.2021 №306, от 17.01.2023 №10, от 30.03.2023 №179, от 18.10.2023 №581, от 29.11.2023 №703, от 17.05.2024 №279-а, от 25.07.2024 №431, от 11.09.2024 №521, от 30.09.2024 №554, от 10.10.2024 №570, от 21.10.2024 №609, от 05.11.2024 №658)

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.12.2018 №1039 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Артинского городского округа» следующие изменения:
 - 1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.12.2018 №1039 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Артинского муниципального округа».
 - 1.2. По всему тексту Постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.
 - 1.3. Приложение №1 «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Артинского муниципального округа» дополнить строкой №407 (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение №1 к Постановлению от 17.02.2025 №66

2.703.407	14.02.2025	663603163372	315665800039311	Ильошкин А.В.	пгг. Арти, Ул. Артинская, д. 7	3	закрытая	3	профлист	2	бетон	1	0,75	-	-	-	-	-	-	-	Артинский ГО	с Пристань	Советская	4	56 25 26 N	58 33 03 E	Жилые дома	Ул. Артинская
-----------	------------	--------------	-----------------	---------------	--------------------------------	---	----------	---	----------	---	-------	---	------	---	---	---	---	---	---	---	--------------	------------	-----------	---	------------	------------	------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2025 г. №75 пгг. Арти

«О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Артинского муниципального округа с 01 февраля 2025 года»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 19 декабря 2016 года №444-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 г. №33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Артинского муниципального округа в размере 10540 руб.18 коп. Стоимость услуг рассчитана с учетом районного коэффициента (прилагается).
- Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 г.
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
- Считать утратившим силу постановление Администрации Артинского городского округа от 27.02.2024 г. №132 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Артинского городского округа с 01 февраля 2024 года».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского муниципального округа от 19.02.2025 г. №75

СТОИМОСТЬ услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Артинского муниципального округа

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)	№п/п	Наименование услуги (руб.)	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения*	бесплатно 0,00	1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно 0,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	2999,64	2	Облачение тела	917,81
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)***	864,55	3	Предоставление гроба	2081,83
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)****	6675,99	4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	864,55
			5	Погребение	6675,99
ИТОГО:		10540,18	ИТОГО:		10540,18

Примечание: Стоимость услуг рассчитана с учетом районного коэффициента. Услуги, соответствующие качеству предоставления услуг по погребению и предусмотренные статьей 9 Закона от 12.01.1996 №8-ФЗ включают в себя:
* Получение свидетельства о смерти, справки ф. №11;
** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах населенного пункта; выгрузка гроба в месте нахождения умершего);
*** Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования (без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц); **** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака.

мили, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах населенного пункта; выгрузка гроба в месте нахождения умершего);
*** Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования (без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц); **** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2025 №71 пгг. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года» (в редакции постановления от 20.03.2023 г. №154, от 20.04.2023 г. №228, от 25.05.2023 г. №290, от 20.07.2023 г. №397, от 21.08.2023 г. №460, от 18.10.2023 г. №580, от 08.11.2023 г. №635, от 06.12.2023 г. №720, от 15.12.2023 г. №745, от 27.12.2023 г. №784, от 29.01.2024 г. №65, от 23.04.2024 г. №241, от 27.08.2024 г. №496, от 16.10.2024 г. №590, от 19.12.2024 г. №784)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2015 №702-ПП «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации государственных программ Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 №790-ПП», Государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» 24.10.2013 №1296-ПП, Решением Думы Артинского городского округа от 17.12.2024 года №100 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных целевых программ Артинского городского округа», постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского городского округа», стратегией социально-экономического развития Артинского городского округа до 2035 года, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2027 года» (в редакции постановления от 20.03.2023 г. №154, от 20.04.2023 г. №228, от 25.05.2023 г. №290, от 20.07.2023 г. №397, от 21.08.2023 г. №460, от 18.10.2023 г. №580, от 08.11.2023 г. №635, от 06.12.2023 г. №720, от 15.12.2023 г. №745, от 27.12.2023 г. №784, от 29.01.2024 г. №65, от 23.04.2024 г. №241, от 27.08.2024 г. №496, от 16.10.2024 г. №590, от 19.12.2024 г. №784):
 - 1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года»;
 - 1.2. По всему тексту постановления, программы и приложений к ней слова «городской округ» заменить «муниципальный округ» в соответствующем падеже;
 - 1.3. Строки паспорта муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года» «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» читать в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:						
	в том числе:						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	698608.47	89993.08	122829.68	203273.91	141700.10	81811.70	59000.00
	из них:						
	федеральный бюджет:						
	в том числе:						
Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
149978.40	6548.30	17103.50	42971.40	60543.50	22811.70	0.00	
	областной бюджет:						
	в том числе:						
Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
84187.81	33563.92	13014.22	37609.67	0.00	0.00	0.00	
	местный бюджет:						
Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
464442.25	49880.86	92711.95	122692.84	81156.60	59000.00	59000.00	
	внебюджетные источники:						
Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
0	0	0	0	0	0	0	

- 1.4. Приложение к постановлению «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года», читать в новой редакции (приложение №1);
- 1.5. Приложение к постановлению «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года», читать в новой редакции (приложение №2).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Артинского муниципального округа arti.midural.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Артинского муниципального округа Кожева В.И.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение №1

к постановлению Администрации Артинского муниципального округа от 19.02.2025 №71 «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года»

№ п/п	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия

266	13. Межбюджетный трансферт на приобретение оборудования для обустройства детской площадки, расположенной по адресу: Свердловская обл., Артинский р-н, дер. Усть-Манчаж, ул. Советская, д. 43а	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33
267	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
268	областной бюджет	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
269	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
270	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
271	14. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Афонасково") за счет средств местного бюджета всего, в том числе:	536,70	0,00	0,00	536,70	0,00	0,00	0,00	33
272	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
273	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
274	местный бюджет	536,70	0,00	0,00	536,70	0,00	0,00	0,00	
275	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
276	15. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Афонасково") за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются юридические лица всего, в том числе:	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	33
277	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
278	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
279	местный бюджет	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	
280	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
281	16. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Афонасково") за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются физические лица всего, в том числе:	63,00	0,00	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00	33
282	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
283	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
284	местный бюджет	63,00	0,00	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00	
285	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
286	17. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Благоустройство детской площадки в деревне Афонасково") за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются физические лица всего, в том числе:	950,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	33
287	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
288	областной бюджет	950,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	
289	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
290	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
291	18. Иной межбюджетный трансферт на приобретение оборудования для обустройства спортивной площадки "Территория спорта", расположенной по адресу: Свердловская обл., Артинский р-н, с. Старые Арти, ул. Ленина, д. 83 всего, в том числе:	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	33
292	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
293	областной бюджет	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	
294	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
295	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
296	19. Иной межбюджетный трансферт на приобретение и монтаж оборудования для обустройства детской площадки, расположенной по адресу: Свердловская обл., Артинский р-н, с. Пристань, ул. Советская, д. 5-а всего, в том числе:	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	33
297	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
298	областной бюджет	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	
299	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
300	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

301	20. Иной межбюджетный трансферт на приобретение оборудования для обустройства детской площадки, расположенной по адресу: Свердловская обл., Артинский р-н, д. Пантелейково, ул. Набережная, д. 20б, всего, в том числе:	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	33
302	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
303	областной бюджет	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
304	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
305	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
306	21. Обустройство территории, расположенной по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, д. 7б, всего, в том числе:	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	32
307	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
308	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
309	местный бюджет	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	
310	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2025 №68 пгт. Арти
«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года» (в редакции от 20.03.2023 г. №153, от 23.05.2023 г. №281, от 01.08.2023 г. №428, от 26.10.2023 г. №604, от 27.11.2023 г. №698, от 19.02.2024 г. №106, от 26.04.2024 г. №253, от 26.06.2024 №362, от 21.10.2024 №606, от 24.12.2024 №796)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2019 №375-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования и развития лесного хозяйства на территории Свердловской области до 2027 года», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», руководствуясь постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», Решением Думы Артинского городского округа от 17.12.2024 г. №100 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года» следующие изменения:

- 1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года»;
- 1.2. По всему тексту Постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;
- 1.3. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года»: строку 6 «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции (Приложение №1);
- 1.4. Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года» к муниципальной программе «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года» изложить в новой редакции (Приложение №2).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожева.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского муниципального округа от 18.02.2025 №68
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года»

6.	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Бюджетные ассигнования для выполнения муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года»
		Всего по программе 56 331,65 тыс. руб. местный бюджет – 56 331,65 тыс. руб., 2022 год – 2976,68 тысяч рублей, 2023 год – 5133,89 тысяч рублей, 2024 год – 17318,08 тысяч рублей, 2025 год – 18093,00 тысяч рублей, 2026 год – 6405,00 тысяч рублей, 2027 год – 6405,00 тысяч рублей. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей, 2025 год – 0,00 тысяч рублей, 2026 год – 0,00 тысяч рублей, 2027 год – 0,00 тысяч рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей, 2025 год – 0,00 тысяч рублей, 2026 год – 0,00 тысяч рублей, 2027 год – 0,00 тысяч рублей. 1. Подпрограмма «Экологическая безопасность на территории Артинского муниципального округа» Всего по подпрограмме – 27 070,13 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 27 070,13 тыс. руб., в том числе: 2022 год – 1881,68 тысяч рублей, 2023 год – 2325,27 тысяч рублей, 2024 год – 12047,18 тысяч рублей, 2025 год – 4006,00 тысяч рублей, 2026 год – 3405,00 тысяч рублей, 2027 год – 3405,00 тысяч рублей. областной бюджет – 0,00 тыс. руб., в том числе: 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей, 2025 год – 0,00 тысяч рублей, 2026 год – 0,00 тысяч рублей, 2027 год – 0,00 тысяч рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей, 2025 год – 0,00 тысяч рублей, 2026 год – 0,00 тысяч рублей, 2027 год – 0,00 тысяч рублей. 2. Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Артинского муниципального округа» Всего по подпрограмме – 29 261,52 тыс. рублей, в том числе местный бюджет 29 261,52 тыс. руб., 2022 год – 1095,00 тысяч рублей, 2023 год – 2808,62 тысяч рублей, 2024 год – 5270,90 тысяч рублей, 2025 год – 14087,00 тысяч рублей, 2026 год – 3000,00 тысяч рублей, 2027 год – 3000,00 тысяч рублей. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей, 2025 год – 0,00 тысяч рублей, 2026 год – 0,00 тысяч рублей, 2027 год – 0,00 тысяч рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей, 2025 год – 0,00 тысяч рублей, 2026 год – 0,00 тысяч рублей, 2027 год – 0,00 тысяч рублей.

Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского муниципального округа от 18.02.2025 №68
План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского муниципального округа до 2027 года»

№	Наименование мероприятия/источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.						Н о м е р строки целевых показателей, на достижения которых направлены мероприятия
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	всего:	2 0 2 2	2 0 2 3	2024 год	2025 год	2 0 2 6	2 0 2 7	

Table with columns 1-10 showing budget breakdowns for various categories like 'ПОДПРОГРАММА 1 ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА' and 'ПОДПРОГРАММА 2 РАЗВИТИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА'.

Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

В настоящем Положении под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) о муниципальном имуществе и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета имущества, предоставления сведений о нем.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машина-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции)) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы Артинского муниципального округа;

Ведение реестра осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа (далее - Комитет) в электронном виде в программном комплексе «АС-ГОР».

Реестровый номер муниципального имущества (далее - реестровый номер) присваивается каждому объекту учета, который является уникальным для каждого объекта, состоит из 6 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

1 разряд - раздел; 2 разряд - категория объекта учета;

Для недвижимого имущества: «1» - жилые здания, помещения; «2» - нежилые здания, помещения; «3» - сооружения; «4» - инженерные сети; «5» - земельные участки; «6» - иное движимое имущество.

Для движимого имущества: «1» - транспортные средства; «2» - движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество; «3» - акции; «4» - доли (вклады).

Для организаций: «1» - муниципальные предприятия; «2» - муниципальные учреждения; «фонды». 3,4,5,6 разряды - порядковый номер объекта учета. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

В случае разделения ранее учтенных в реестре объектов учета на несколько объектов, соответствующие сведения исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов формируются согласно структуре присвоения реестрового номера.

Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Выписка из реестра предоставляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

6. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Артинский муниципальный округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющим муниципальную казну Артинского муниципального округа, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Артинского муниципального округа на него и (или) деятельности правообладателя.

7. Неотъемлемой частью реестра являются: а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы); б) иные документы, предусмотренные правовыми актами Артинского муниципального округа.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Раздел 2. Состав сведений, подлежащих занесению в реестр

9. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

10. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе: наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2025 №56 пгт. Арти «Об утверждении Положения «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Артинского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа Акулову Н.И.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению администрации Артинского муниципального округа от 10.02.2025 года №56

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»

Раздел 1. Общие положения

сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
 инвентарный номер объекта учета;
 сведения о стоимости объекта учета;
 сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
 сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
 иные сведения (при необходимости).
 В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
 вид объекта учета;
 наименование объекта учета;
 назначение объекта учета;
 адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
 кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
 сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
 сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
 инвентарный номер объекта учета;
 сведения о стоимости объекта учета;
 сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
 сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 иные сведения (при необходимости).
 В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:
 вид объекта учета;
 наименование объекта учета;
 назначение объекта учета;
 порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
 регистрационный номер (с датой присвоения);
 сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
 сведения о стоимости судна;
 сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
 сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 иные сведения (при необходимости).
 В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.
 В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:
 сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
 сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
 сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 иные сведения (при необходимости).
 В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:
 сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
 доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
 сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 иные сведения (при необходимости).
 В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:
 наименование движимого имущества (иного имущества);
 сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
 сведения о правообладателе;
 сведения о стоимости;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 иные сведения (при необходимости).
 В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:
 размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
 сведения о стоимости доли;
 сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
 сведения о правообладателе;
 вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и

иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
 сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
 иные сведения (при необходимости).
 В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:
 сведения о правообладателе;
 реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
 реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
 иные сведения (при необходимости).
 11. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.
 Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.
 Раздел 3. Порядок учета муниципального имущества
 12. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
 13. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
 14. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.
 Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.
 15. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.
 16. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Комитет обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.
 Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязано исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.
 17. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 12-15 настоящего Положения, направляются в Комитет правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным лицом правообладателя.
 18. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.
 19. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:
 а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
 б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;
 в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
 - установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
 - документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.
 20. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в 7-дневный срок:
 а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателе (при наличии);
 б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).
 Ежегодно в течение квартала муниципальные учреждения, предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, хозяйственного ведения представляют в Комитет реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения по состоянию на 01 января текущего года, а также сведения о балансовой стоимости и среднесписочную численность учреждения, предприятия.
 В случае выявления расхождений представленных учреждениями, предприятиями сведений с данными реестра, правообладатели представляют в Комитет документы, подтверждающие произошедшие изменения по каждому объекту.
 Заявления, обращение и требования, предоставляется по форме в соответствии с Приложениями №2, №3, №4, №5 к настоящему Положению.
 Раздел 4. Предоставление информации из реестра
 Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам безвозмездно с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.
 Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Раздел 5. Размещение информации об объектах учета в сети «Интернет»
В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о муниципальном имуществе Артинского муниципального округа, сведения о нем размещаются на официальном сайте администрации Артинского муниципального округа в сети «Интернет».
Актуализация информации об объектах муниципального имущества осуществляется ежеквартально на основании сведений об изменениях, внесенных в реестр муниципального имущества в течение квартала, предшествующего кварталу, в котором производится актуализация информации.

Приложение №1

к Положению «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»
ВЫПИСКА
из реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа
об объекте учета муниципального имущества

на «__» _____ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Артинского муниципального округа

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Настоящая выписка содержит сведения об объекте учета, внесенном в реестр муниципального имущества Артинского муниципального округа и имеющем следующие значения

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель: (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Приложение №2

к Положению «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»

Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа
_____ Ф.И.О.

Заявление

Для включения имущества в реестр муниципальной собственности Артинского муниципального округа, приобретенного по договорам (или на иных основаниях) и закреплении его на праве

(оперативного управления, хозяйственного ведения) за (указать организацию) предоставляем перечень имущества с подтверждающими документами.

Приложения:

Перечень имущества, с указанием количества объектов, годом ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, амортизации, остаточной стоимости.

Подтверждающие документы приобретения (Контракты, договоры, акты и др.).

Руководитель организации _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №3

к Положению «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»

Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа
_____ Ф.И.О.

Заявление

Для внесения изменений сведений об объекте включенного в реестр муниципальной собственности Артинского муниципального округа, и закрепленного на праве (оперативного управления, хозяйственного ведения) за (указать организацию) предоставляем перечень объектов с подтверждающими документами.

Приложения:

Перечень объектов, с указанием внесенных изменений (изменение наименований, адреса, характеристик, стоимости объекта).

Документы, подтверждающие новые сведения об объекте.

Руководитель организации _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №4

к Положению «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»

Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа
_____ Ф.И.О.

Заявление

Для исключения имущества в реестр муниципальной собственности Артинского муниципального округа, закрепленного на праве (оперативного управления, хозяйственного ведения) за (указать организацию) предоставляем перечень имущества с подтверждающими документами.

Приложения:

Перечень имущества, с указанием количества объектов, годом ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, амортизации, остаточной стоимости.

Подтверждающие документы (Договоры купли продажи, списание, акты и др.).

Руководитель организации _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №5

к Положению «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Артинского муниципального округа»

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации

в реестре муниципальной собственности Артинского муниципального округа

Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа сообщает, что запрашиваемая информация об объекте (указать объект) в реестре муниципальной собственности Артинского муниципального округа отсутствует, данный объект в реестре не числится.

Руководитель организации _____

(подпись) Ф.И.О.

Официально

«Догазификация» - слово длинное, но хорошее Можно самому все расчитать и подать заявку

Социальная газификация (догазификация) предполагает бесплатное строительство газопроводов от существующей газовой сети до границ земельных участков граждан. На территории нашего округа в программу догазификации входят 13 населенных пунктов, где проходят газораспределительные сети низкого и высокого давления (пгт. Арти, с. Сажино, с. Ст. Арти, д. Ильчигулово, д. Пантелейково, с. Пристань, с. Бараба, д. Омельково, д. М. Карзи, с. Свердловское, д. Андрейково, с. Манчаж, д. Кадочниково).

Произвести предварительный расчет затрат можно в разделе «Калькулятор примерной стоимости газификации в границах земельного участка» (по ссылке: <https://energy.midural.ru/dogaz/>).

Как подать заявку на догазификацию: 1. Через официальный портал Единого оператора газификации РФ (<https://connectgas.ru/>); 2. Через портал Госуслуг; 3. В офисе АО «ГАЗЭКС», по адресу: пгт. Арти, ул. Первомайская, 16Г, тел. 8 (34391) - 2-11-09. 4. В отделе архитектуры и градостроительства Администрации АМО, по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, 100. 5. В офисе МФЦ (пгт. Арти, ул. Р. Молодежи, д. 113А).

Какие документы и сведения нужны для подачи заявки на социальную газификацию: 1. Паспорт собственника дома, стр. 2,

3, 4, 5; 2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства; 3. Правоустанавливающие документы на земельный участок; 4. Ситуационный план расположения объекта в границах земельного участка (выдается в отделе архитектуры Администрации АМО, п. Арти, ул. Ленина, 100. Тел. 2-13-34 или через МФЦ, п. Арти ул. Р. Молодежи, 113А); 5. ИНН; 6. СНИЛС; 7. Электронная почта. 8. При наличии нескольких собственников - согласие на газификацию их части жилого дома.

Управление соцполитики №3 информирует о предоставлении доцгарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям. В чем их отличие? При частичной компенсации затрат гражданин оплачивает подрядным организациям стоимость работ на газификацию жилого помещения, а Управление частично, до 90%, возвращает гражданину понесенные им затраты. При частичном освобождении от затрат 90% стоимости работ за газификацию осуществляется Управлением напрямую подрядным организациям.

Кто может претендовать на предоставление мер социальной поддержки в связи с газификацией жилого помещения? Малоимущие семьи и малоимущие одино-

ко проживающие граждане (заявление о предоставлении социальных гарантий необходимо подать не позднее 12 месяцев, считая месяц со следующего за месяцем, в котором осуществлены такие затраты). Граждане, достигшие 60 или 55 лет (соотв. мужчины и женщины), а также те, которым установлена досрочная пенсия по старости или инвалидности (затраты осуществлены с 01.01.2011 г. по 31.12.2030 г.). Медицинские и педагогические работники государственной или муниципальной организации, расположенной в поселке городского типа или селе (затраты осуществлены с 18.10.2021 г. по 31.12.2030 г.). Работники бюджетной сферы, не являющиеся государственными и муниципальными служащими (затраты осуществлены с 01.01.2023 года по 31.12.2030 года). Ветераны и члены семей ветеранов - участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны (в том числе погибших и умерших); члены семей военнослужащих ОВД, войск нагвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов УИН, госбезопасности, прокуроров и следователей прокуратуры РФ, сотрудников Следственного комитета РФ, погибших при исполнении служебных обязанностей (затраты осуществлены с 01.01.2023 г. по 31.12.2030 г.). Вдовы (вдовцы) лиц, указанных в

подпунктах 2 и 5. Многодетные семьи (затраты осуществлены с 01.01.2023 г. по 31.12.2030 г.). Обладатели сертификата на областную материнский (семейный) капитал. Члены семей участников СВО и участники СВО.

Для получения мер соцподдержки денежные средства могут быть потрачены на: 1) работы, осуществляемые в целях подключения помещения к газовым сетям (разработку проекта, монтаж оборудования, установку системы отопления, пусконаладочные и другие работы, связанные с подключением к газовым сетям); 2) приобретение бытового газового оборудования и оборудования системы отопления: - газовый котел двухконтурный (отопление и горячая вода), одноконтурный (отопительный) и (или) газовый водонагреватель (бойлер); - газовая плита, панель, духовка; - газовый счетчик; - клапан электромагнитный с датчиком загазованности; - сигнализатор загазованности или сигнализатор угарного газа; - отопительные приборы (радиаторы, конвекторы); - трубопроводы для систем отопления.

В каких размерах предоставляются меры социальной поддержки? С 02.03.2023 года установлены дифференцированные максимальные предельные размеры социальных гарантий от 100 до 250 тыс. рублей с учетом имущественного положения граждан:

если среднедушевой доход ниже областного прожиточного минимума - 250 т.р.; если ниже 2-кратного минимума - 175 т.р.; если выше 2-кратного минимума - 100 т.р.

Какие необходимы документы для получения мер поддержки? Правоустанавливающий документ на газифицируемое жилое помещение. Договор(ы) о работах подключения (технологическое присоединение) к газовым сетям. Акты о подключении помещения к газовым сетям - в случае обращения за частичной компенсацией затрат. Документы, подтверждающие затраты на подключение - в случае обращения за частичной компенсацией затрат. Доверенность - в случае обращения заявителя через представителя. Документы о доходах заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Способ выплаты: через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи. Заявления и документы могут быть поданы через МФЦ по адресу: пгт. Арти, ул. Р. Молодежи, д. 113А. Все вопросы можно задать по телефону в Управлении соцполитики в п. Арти - (343 91) 2-24-04.

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации АМО

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»
Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева
ДИЗАЙН Л.В. Уткиной
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 80
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 15000.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
(на полугодичную подписку)
03857
«АВ»+«МВ».
Объем 2,5 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК Типограф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №16