



Муниципальный вестник №51

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №54 пгт. Арти

«О переименовании Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «Об Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

- Переименовать Администрацию Артинского городского округа в Администрацию Артинского муниципального округа.
- Наименование «Администрация Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.
- Установить:
 - Использование прежнего наименования Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Администрации Артинского муниципального округа в соответствии с настоящим Решением в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.
 - Администрация Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Администрации Артинского городского округа.
 - Утвердить Положение «Об Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).
 - Решение Думы Артинского городского округа от 31.05.2018 г. №28 «Об утверждении Положения «Об Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.
 - Главе Артинского городского округа А.А. Константинову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.
 - Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
 - Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
 - Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
И.о. Главы Артинского городского округа В.И. Кожев*

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 31.10.2024 №54
Положение «Об Администрации Артинского муниципального округа»

Глава 1. Общие положения

- Администрация Артинского муниципального округа, далее Администрация, – является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Артинского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Артинского муниципального округа, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.
 - В своей деятельности Администрация Артинского муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа.
 - Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления исполнительно - распорядительных функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
 - Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
 - Организационно-правовая форма Администрации муниципальное учреждение.
 - Полное наименование Администрации – Администрация Артинского муниципального округа.
 - Юридический и почтовый адрес Администрации: 623340, Россия, Свердловская область, поселок городского типа Арти, улица Ленина, 100.
 - Виды деятельности Администрации: деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.
 - Администрация является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального округа на основе сметы доходов и расходов. Расходы на обеспечение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год.
 - Администрация является главным распорядителем бюджетных средств муниципального округа, выделяемых на осуществление полномочий, предоставленных ей Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- Глава 2. Направление деятельности, полномочия Администрации
- К полномочиям Администрации по решению вопросов местного значения относятся:
 - формирование и исполнение местного бюджета;
 - организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - разработка и утверждение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми устанавливается система оплаты труда работников муниципальных учреждений;
 - организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
 - обеспечение организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;
 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электриче-

ском транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- Выдача разрешений на строительство, согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального округа, а именно:
 - разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального округа;
 - направление в исполнительные органы государственной власти Свердловской области предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
 - организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
 - создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - создание и содержание муниципального архива;
 - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
 - осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
 - организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
 - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа;
 - организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;
 - регистрация уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном округе;
 - присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - осуществление полномочий заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации муниципального округа;
 - разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;
 - оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - осуществление муниципального лесного контроля;
 - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;
 - утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий,

предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

37) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;

38) организация библиотечного обслуживания населения;

39) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

40) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального округа;

41) контроль и координация за деятельностью муниципальных учреждений культуры, оказание им организационной, информационной и методической помощи;

42) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

43) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

44) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

45) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

46) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

47) контроль и координация за деятельностью муниципальных учреждений образования, оказание им организационной, информационной и методической помощи;

48) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

49) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

50) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

51) осуществление функций и полномочий учредителя, определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, заслушивание отчетов об их деятельности не реже одного раза в полугодие;

52) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

53) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

54) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

55) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

56) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

57) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

58) направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа;

59) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

60) решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

61) осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

62) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа.

2.2. К полномочиям Администрации муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления муниципального округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями, меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, меры, направленные на прекращение их осуществления;

8) вправе запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской обла-

сти, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями.

2.3. Администрация муниципального округа является уполномоченным органом по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа и подведомственных учреждений.

2.4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков устанавливается нормативным правовым актом Администрации Артинского муниципального округа.

2.5. Администрация муниципального округа является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации муниципального округа в осуществлении муниципального контроля, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

2.6. Администрация муниципального округа является органом, уполномоченным на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов.

Глава 3. Управление Администрацией

3.1. Администрацией руководит Глава Администрации на принципах единоначалия.

3.2. Полномочия Главы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы.

Днем вступления Главы в должность считается день публичного принятия им присяги в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа.

3.3. Глава муниципального округа как глава Администрации муниципального округа:

1) заключает договоры и соглашения от имени муниципального округа;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

3) осуществляет личный прием граждан;

4) обеспечивает опубликование муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы муниципального округа в пределах своей компетенции;

6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

7) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации муниципального округа;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) представляет на утверждение Думе муниципального образования проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

10) представляет на утверждение Думе муниципального округа проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

11) вносит в Думу муниципального округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа, предусматривающие установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

12) представляет Думе муниципального округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

13) представляет на утверждение Думе муниципального округа структуру Администрации муниципального округа, формирует Администрацию муниципального округа;

14) представляет на утверждение Думе муниципального округа положения об органах местного самоуправления с закрепленными за ними полномочиями по решению вопросов местного значения;

15) вносит в Думу муниципального округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы муниципального округа;

16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана муниципального округа, проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план муниципального округа, в правила землепользования и застройки территории муниципального округа изменений;

17) утверждает план реализации генерального плана муниципального округа;

18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа;

19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

20) принимает решение о разработке документации по планировке территории муниципального округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории муниципального округа, утверждает документацию по планировке территории муниципального округа, предоставляемую уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа;

21) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

22) определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

22.1) установление размера платы на услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

22.2) установление размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

22.3) установление размера платы на те виды жилищно-коммунальных услуг, оказываемых в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду независимо от форм собственности, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен иной порядок утверждения тарифов;

22.4) установление нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг (за исключением нормативов, утверждаемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области), предоставляемых населению;

22.5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обозначения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

22.6) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

23) организует и руководит деятельностью администрации муниципального округа на принципах единоначалия;

24) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

25) назначает на должности и освобождает от должности заместителей главы, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей территориальных органов и структурных подразделений администрации муниципального округа и иных работников администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, за исключением учреждений образования и культуры;

26) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам Администрации муниципального округа, руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, за исключением учреждений образования и культуры;

27) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

28) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;

30) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнитель-

ной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, а именно:

30.1) участвует в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

30.2) организует и проводит в городском округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

30.3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

30.4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

30.5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

30.6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе муниципального округа.

3.6. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа его полномочия, за исключением указанных в подпунктах 13,14,17,18,21 пункта 3.3. главы 3 настоящего Положения, исполняет заместитель Главы Администрации муниципального округа в чих должностных обязанностях предусмотрены данные полномочия.

3.7. Структура Администрации утверждается Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

3.8. Администрация формируется Главой муниципального округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации муниципального округа.

3.9. В структуру Администрации муниципального округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы, другие структурные подразделения администрации муниципального округа.

3.10. В структуру Администрации муниципального округа входят территориальные органы с правами юридического лица:

- 1) Артинская поселковая администрация;
- 2) Азигуловская сельская администрация;
- 3) Барабинская сельская администрация;
- 4) Березовская сельская администрация;
- 5) Куркинская сельская администрация;
- 6) Малокарзинская сельская администрация;
- 7) Малотавринская сельская администрация;
- 8) Манчажская сельская администрация;
- 9) Новозлатоустовская сельская администрация;
- 10) Пантелейковская сельская администрация;
- 11) Поташкинская сельская администрация;
- 12) Пристанинская сельская администрация;
- 13) Сажинская сельская администрация;
- 14) Свердловская сельская администрация;
- 15) Симинчинская сельская администрация;
- 16) Староартинская сельская администрация;
- 17) Сухановская сельская администрация;
- 18) Устьманчажская сельская администрация.

3.11. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения Администрации муниципального округа осуществляют свою деятельность в соответствии с соответствующими положениями.

Глава 4. Имущество и средства Администрации

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципального образования (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества Администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ Свердловской области).

4.3. Имущество Администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Думы муниципального округа.

5.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения Думой Артинского муниципального округа.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №71 пгт. Арти

«О переименовании Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «Об Артинской поселковой администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Артинскую поселковую администрацию Администрации Артинского городского округа в Артинскую поселковую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Артинская поселковая администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Артинской поселковой администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Артинской поселковой администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Артинская поселковая администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «Об Артинской поселковой администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №87 «Об утверждении Положения «Об Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Артинской поселковой администрации Администрации Артинского городского округа С.В. Томилову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №71

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ АРТИНСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Артинская поселковая администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Артинская поселковая администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Артинская поселковая администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623340, Россия, Свердловская область, поселок муниципального типа Арти, улица Рабочей Молодежи, дом 113а.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят поселок Арти, поселок Усть-Югуш.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его ком-

петенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
- 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
- 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
- 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №72 пгт. Арти

«О переименовании Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «Об Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Азигуловскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Азигуловскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Азигуловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Азигуловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «Об Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №88

«Об утверждении Положения «Об Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Азигуловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Р.Н. Габдулаковой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №72

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ АЗИГУЛОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Азигуловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законода-

тельством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Азигуловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Азигуловская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623368, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Азигулово, улица Зинура Ахметова, 1.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Азигулово, д. Дружино-Бардым, д. Биткино, д. Журавли.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №73 пгт. Арти

«О переименовании Барабинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Барабинской сельской администрации Администратии Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Барабинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Барабинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Барабинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Барабинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Барабинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Барабинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствии с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Барабинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Барабинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Барабинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №89 «Об утверждении Положения «О Барабинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. И.о. Главы Барабинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Н.А. Омельковой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №73

ПОЛОЖЕНИЕ «О БАРАБИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Барабинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Барабинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Барабинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623362, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Бараба, улица Юбилейная, 11.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Бараба, д. Омельково, д. Волокушино, д. Малая Дегтярка, с. Большие Карзи.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

- 4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципального образования (Артинский муниципальный округ).
- 4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.
- 4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.
- 4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**
- 5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №74 пгт. Арти

«О переименовании Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 г. №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

- Переименовать Березовскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Березовскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.
- Наименование «Березовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа в соответствие с настоящим Решением.
- Установить:
 - Использование прежнего наименования Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.
 - Березовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.
 - Утвердить Положение «О Березовской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).
 - Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №90 «Об утверждении Положения «О Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.
 - Главе Березовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа О.А. Стахеевой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.
 - Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
 - Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
 - Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №74

ПОЛОЖЕНИЕ «О БЕРЕЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Березовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
- Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
- Полное наименование администрации - Березовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.
- Сокращенное наименование администрации - Березовская сельская администрация.
- Юридический и почтовый адрес администрации: 623358, Россия, Свердловская область, Артинский район, деревня Березовка, улица 1 Мая, 19-А.
- Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.
- Администрация является распорядителем бюджетных средств.
- Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.
- ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**
 - Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входит д. Березовка.
 - Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.
 - К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:
 - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства,

- осуществление муниципального жилищного контроля;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
 - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:
 - разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;
 - осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
 - организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
 - создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
 - участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;
 - оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 - осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.
- 3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**
- Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.
 - Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.
 - Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
 - Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.
 - представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
 - заключает договоры и соглашения от имени администрации;
 - принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
 - осуществляет личный прием граждан;
 - организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
 - принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
 - осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
 - осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
 - осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
 - несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
 - распоряжается имуществом и средствами администрации;
 - открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
 - подписывает финансовые документы администрации;
 - обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.
 - Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.
 - Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.
- 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**
- Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципального образования (Артинский муниципальный округ).
 - Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
 - Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.
 - Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.
 - Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**
- Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №75 пгт. Арти

«О переименовании Куркинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Куркинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Куркинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Куркинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Куркинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Куркинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Куркинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Куркинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Куркинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Куркинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Куркинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №91 «Об утверждении Положения «О Куркинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Куркинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Ю.И. Борисову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №75

ПОЛОЖЕНИЕ «О КУРКИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куркинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Куркинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Куркинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623353, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Курки, улица Мира, 42.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Курки, д. Мараканово.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) содействие в обеспечении проживания в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;
- 5) осуществление контроля за использованием и сохранением муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) лик-

видации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администраций в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
- 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников администрации;
- 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
- 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №76 пгт. Арти

«О переименовании Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Малокарзинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Малокарзинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муници-

пального округа.

2. Наименование «Малокарзинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Малокарзинская сельская администрация Администрации Артинского городского округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №92

«Об утверждении Положения «О Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Малокарзинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.А. Вятченникову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа artinfo.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №76
ПОЛОЖЕНИЕ «О МАЛОКАРЗИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Малокарзинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Малокарзинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Малокарзинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623369, Россия, Свердловская область, Артинский район, деревня Малые Карзи, улица Юбилейная, 5.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят д. Малые Карзи, д. Ильчигулово, д. Байбулда.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципального образования (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №77 пгт. Арти

«О переименовании Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Малотавринскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Малотавринскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Малотавринская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствии с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Малотавринская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №93 «Об утверждении Положения «О Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Малотавринской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.И. Андрееву совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №77
ПОЛОЖЕНИЕ «О МАЛОТАВРИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Малотавринская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образующим для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Малотавринская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Малотавринская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623365, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Малая Тавра, улица Советская, 6.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Малая Тавра, д. Багышково, д. Рыбино.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям террито-

риального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудники администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №78 пгт. Арти

«О переименовании Манчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Манчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ

«О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Манчажскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Манчажскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Манчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Манчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Манчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Манчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Манчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Манчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Манчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №94 «Об утверждении Положения «О Манчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Манчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.В. Кустову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №78

ПОЛОЖЕНИЕ «О МАНЧАЖСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Манчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее – администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Манчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Манчажская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623360, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Манчаж, улица 8 Марта, 73.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Манчаж, д. Токари, д. Кадочниково.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности добровольчества (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха населения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудники администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципального образования (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК Внесения Изменений

В Учредительные Документы Администрации

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №79 пгт. Арти

«О переименовании Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ

«О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Новозлатоустовскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Новозлатоустовскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа.

2. Наименование «Новозлатоустовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Новозлатоустовская сельская администрация Администрации Артинского городского округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №95

«Об утверждении Положения «О Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Новозлатоустовской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.А. Вятченникову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №79

ПОЛОЖЕНИЕ «О НОВОЗЛАТОУСТОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новозлатоустовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Новозлатоустовская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Новозлатоустовская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623364, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Новый Златоуст, улица Ленина, 10.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Новый Златоуст, д. Усть-Кишерть, д. Широкий Лог, д. Черепаново, д. Кургат.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, созданием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципального образования (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №80 пгт. Арти

«О переименовании Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Пантелейковскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Пантелейковскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Пантелейковская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствии с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Пантелейковская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №96

«Об утверждении Положения «О Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Пантелейковской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.В. Шапову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа artinfo.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №80

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПАНТЕЛЕЙКОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пантелейковская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Пантелейковская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Пантелейковская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623340, Россия, Свердловская область, Артинский район, деревня Пантелейково, улица Тополиная, 5.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят д. Пантелейково, д. Евалак.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;
 - 5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - 6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
 - 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:
 - 7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - 7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - 7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - 7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;
 - 7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - 7.6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
 - 7.7) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - 7.8) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 7.9) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
 - 7.10) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 7.11) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 7.12) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
 - 7.13) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
 - 7.14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 7.15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 7.16) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;
 - 7.17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 7.18) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 - 7.19) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.
- ### 3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
- 3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.
- 3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.
- Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- 3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.
- 3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:
- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
 - 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
 - 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
 - 4) осуществляет личный прием граждан;
 - 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
 - 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
 - 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
 - 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
 - 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
 - 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
 - 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
 - 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
 - 13) подписывает финансовые документы администрации;
 - 14) обеспечивает соблюдение финансово-бюджетной дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
 - 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
 - 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.
- 3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.
- 3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №81 пгт. Арти

«О переименовании Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ

«О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Поташкинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Поташкинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Поташкинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Поташкинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №97 «Об утверждении Положения «О Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Поташкинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Н.А. Паначевой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartin.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №81

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОТАШКИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поташкинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Поташкинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Поташкинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623357, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Поташка, улица Пономарева, 13а.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Поташка, д. Артя-Шигири, д. Верхние Арти.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
- 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
- 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
- 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудники администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №82 пгт. Арти

О переименовании Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Пристанинской сельской администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Пристанинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Пристанинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.
2. Наименование «Пристанинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.
3. Установить:
 - 3.1. Использование прежнего наименования Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.
 - 3.2. Пристанинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.
4. Утвердить Положение «О Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).
5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №98 «Об утверждении Положения «О Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.
6. Главе Пристанинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.Г. Вотинову совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.
7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №82 ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРИСТАНИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пристанинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Пристанинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Пристанинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623351, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Пристань, улица Шевалдина, 1.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Пристань, д. Афонасково, д. Чекмаш, д. Волково, д. Югуш, д. Комарово.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;
- 5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:
 - 7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения

информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бюджетной дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудники администрации, являющиеся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №83 пгт. Арти

«О переименовании Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Сажинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Сажинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Сажинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Сажинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:
3.1. Использование прежнего наименования Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Сажинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Сажинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Сажинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №99

«Об утверждении Положения «О Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Сажинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Е.Ю. Пастуховой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №83 ПОЛОЖЕНИЕ «О САЖИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сажинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Сажинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Сажинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623361, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Сажино, улица Советская, 16.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Сажино, д. Соколята, д. Конево, д. Попово, д. Турышовка.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, обще-

ственного питания, торговли и бытового обслуживания;
 11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
 12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
 15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
 16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;
 19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
- 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
- 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
- 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бюджетной дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудники администрации, являющиеся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №84 пгт. Арти

«О переименовании Свердловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Свердловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Свердловскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Свердловскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Свердловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Свердловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Свердловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Свердловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Свердловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Свердловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Свердловской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №100 «Об утверждении Положения «О Свердловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. И.о. главы Свердловской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Н.К. Пашиевой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartin.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №84 ПОЛОЖЕНИЕ «О СВЕРДЛОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Свердловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее-администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Свердловская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Свердловская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623363, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Свердловское, улица Ленина, 30.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Свердловское, д. Андрейково, д. Полдневая.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и находящихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;
- 5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, измене-

ние, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;

6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;

7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;

10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;

11) распоряжается имуществом и средствами администрации;

12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;

13) подписывает финансовые документы администрации;

14) обеспечивает соблюдение финансово-бюджетной дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №85 пгт. Арты

«О переименовании Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Симинчинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Симинчинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Симинчинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Симинчинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №101 «Об утверждении Положения «О Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Симинчинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа А.Г. Кичигину совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №85

ПОЛОЖЕНИЕ «О СИМИНЧИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Симинчинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки

и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Симинчинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Симинчинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623366, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Симинчи, улица Советская, 33.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Симинчи, д. Нижний Бардым, д. Верхний Бардым, д. Головино.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
- 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
- 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
- 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

3.5. Сотрудники администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.

3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).

4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.

4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №86 пгт. Арти

«О переименовании Староартинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Староартинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О разделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Староартинскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Староартинскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.

2. Наименование «Староартинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Староартинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.

3. Установить:

3.1. Использование прежнего наименования Староартинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Староартинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствии с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.

3.2. Староартинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Староартинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.

4. Утвердить Положение «О Староартинской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).

5. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №102 «Об утверждении Положения «О Староартинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.

6. Главе Староартинской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Л.М. Крашенинниковой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

7. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №86

ПОЛОЖЕНИЕ «О СТАРОАРТИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Староартинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным

учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.5. Полное наименование администрации - Староартинская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.

1.6. Сокращенное наименование администрации - Староартинская сельская администрация.

1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623355, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Старые Арти, улица Ленина, 159.

1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.

1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Старые Арти, д. Сенная, д. Стадухино.

2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.

2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:

7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;

7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.

Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.

3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:

- 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
- 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
- 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;

- 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
- 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
- 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
- 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- 13) подписывает финансовые документы администрации;
- 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
- 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.
- 3.5. Сотрудники администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.
- 3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.
- 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**
- 4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.
- 4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.
- 4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**
- 5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №87 пгт. Арти

«О переименовании Сухановской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «О Сухановской сельской администрации Администрации Артинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

- Переименовать Сухановскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Сухановскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.
- Наименование «Сухановская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Сухановской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.
- Установить:
 - Использование прежнего наименования Сухановской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Сухановской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.
 - Сухановская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Сухановской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.
 - Утвердить Положение «О Сухановской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).
 - Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №103 «Об утверждении Положения «О Сухановской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.
 - И.о. Главы Сухановской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Е.А. Пономаревой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.
 - Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
 - Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
 - Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №87

ПОЛОЖЕНИЕ «О СУХАНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сухановская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- 1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- 1.3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
- 1.5. Полное наименование администрации - Сухановская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.
- 1.6. Сокращенное наименование администрации - Сухановская сельская администрация.
- 1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623359, Россия, Свердловская область, Артинский район, село Сухановка, улица Победы, 4.
- 1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.
- 1.9. Администрация является распорядителем бюджетных средств.
- 1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии

со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят с. Сухановка, д. Черкасковка.
- 2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.
- 2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:
 - 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;
 - 5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - 6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
 - 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:
 - 7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - 7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - 7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;
 - 7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
 - 9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - 10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
 - 12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
 - 15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
 - 16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;
 - 19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 - 21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.
3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
 - 3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.
 - 3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.
 - 3.3. Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
 - 3.3. Глава администрации относится к должностным лицам местного самоуправления Артинского муниципального округа и замещает муниципальную должность муниципальной службы.
 - 3.4. Глава администрации выполняет следующие полномочия:
 - 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
 - 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
 - 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
 - 4) осуществляет личный прием граждан;
 - 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
 - 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
 - 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка подведомственной территории;
 - 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
 - 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
 - 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
 - 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
 - 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
 - 13) подписывает финансовые документы администрации;
 - 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
 - 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
 - 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.
 - 3.5. Сотрудники администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.
 - 3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

- 4.1. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.
- 4.4. Администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.
- 4.5. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

- 5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 28.11.2024 №88 пгт. Арти

«О переименовании Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа и утверждении Положения «Об Устьманчажской сельской администрации Артинского муниципального округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Устьманчажскую сельскую администрацию Администрации Артинского городского округа в Устьманчажскую сельскую администрацию Администрации Артинского муниципального округа.
2. Наименование «Устьманчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением.
3. Установить:
 - 3.1. Использование прежнего наименования Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа со дня приведения учредительных документов Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа в соответствие с настоящим Решением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего Решения в части, не противоречащей законодательству.
 - 3.2. Устьманчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа является правопреемником публичных прав и обязанностей Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа.
 - 3.3. Утвердить Положение «Об Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского муниципального округа» (прилагается).
 - 3.4. Решение Думы Артинского городского округа от 08.10.2009 г. №104 «Об утверждении Положения «Об Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа» в новой редакции признать утратившим силу.
 - 3.5. Главе Устьманчажской сельской администрации Администрации Артинского городского округа Р.Н. Габдулхаковой совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.
 - 3.6. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
 - 3.7. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
 - 3.8. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 №88

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УСТЬМАНЧАЖСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Устьманчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа (далее - администрация) является территориальным органом Администрации Артинского муниципального округа и осуществляет возложенные на нее полномочия в сфере решения вопросов местного самоуправления Артинского муниципального округа в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- 1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- 1.3. администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артинского муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством, гербовую печать с гербом Российской Федерации, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
- 1.5. Полное наименование администрации - Устьманчажская сельская администрация Администрации Артинского муниципального округа.
- 1.6. Сокращенное наименование администрации - Устьманчажская сельская администрация.
- 1.7. Юридический и почтовый адрес администрации: 623367, Россия, Свердловская область, Артинский район, деревня Усть-Манчаж, улица Школьная, 4.
- 1.8. Виды деятельности администрации: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.
- 1.9. администрация является распорядителем бюджетных средств.
- 1.10. Расходы на осуществление деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой расходов и доходов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности администрации является выполнение управленческих функций органов местного самоуправления в соответствии с Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением на подведомственной территории. В подведомственную территорию администрации входят д. Усть-Манчаж, д. Бакийково, д. Бихметково.
- 2.2. Целью деятельности администрации является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции.
- 2.3. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:
 - 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 3) создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) содействие в обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых

помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;

- 5) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 6) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, а именно:
 - 7.1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 7.2) организация и проведение в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - 7.3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - 7.4) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности;
 - 7.5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- 9) организация мероприятий по охране окружающей среды, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 10) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
- 12) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 14) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, содержание, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
- 15) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- 16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 18) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям территориального органа;
- 19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;
- 20) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- 21) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

- 3.1. администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.
- 3.2. Глава администрации назначается на должность и снимается с должности Главой Артинского муниципального округа.
- 3.3. Полномочия главы администрации заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции Уставом Артинского муниципального округа и настоящим Положением.
- 3.4. Глава администрации исполняет следующие полномочия:
 - 1) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
 - 2) заключает договоры и соглашения от имени администрации;
 - 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
 - 4) осуществляет личный прием граждан;
 - 5) организует деятельность администрации на принципах единоначалия;
 - 6) принимает на работу, увольняет работников администрации, за исключением работников, являющихся муниципальными служащими, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации;
 - 7) осуществляет организацию охраны общественного порядка на подведомственной территории;
 - 8) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
 - 9) осуществляет руководство администрацией как юридическим лицом;
 - 10) несет всю полноту ответственности за деятельность администрации как юридического лица;
 - 11) распоряжается имуществом и средствами администрации;
 - 12) открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
 - 13) подписывает финансовые документы администрации;
 - 14) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в администрации, организует исполнение сметы расходов и доходов;
 - 15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников администрации.
 - 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.
- 3.5. Сотрудников администрации, являющихся муниципальными служащими, назначает и увольняет Глава Артинского муниципального округа по представлению главы администрации.
- 3.6. Структура администрации формируется в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

- 4.1. администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.2. Муниципальным собственником имущества администрации является муниципальное образование (Артинский муниципальный округ).
- 4.3. Имущество администрации закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа.
- 4.4. администрация пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.
- 4.5. администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

- 5.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского муниципального округа.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются Решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2024 №744 пгт. Арти

«О переименовании Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

ПОСТАНОВИЛА:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» в Муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Центр технического обеспечения».
2. Наименование Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» применять в правовых актах и других документах, печатях, штампах и бланках со дня приведения учредительных документов Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» в соответствие с настоящим постановлением.
3. Установить:
 - 3.1. Использование прежнего наименования Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» со дня приведения учредительных документов Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» в соответствии с настоящим постановлением допускается в официальном делопроизводстве, муниципальных правовых актах, других документах, принятых и действовавших до принятия настоящего постановления в части, не противоречащей законодательству.
 - 3.2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» (прилагается).
 - 3.3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.06.2012 г. №587 «О создании Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» признать утратившим силу.
 - 3.4. Директору муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» Чебыкину И.И. совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.
 - 3.5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
 - 3.6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
 - 3.7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Артинского городского округа от 28.11.2024 №744

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Артинского городского округа
«Центр технического обеспечения»

пгт. Арти

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Центр технического обеспечения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Артинского муниципального округа.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение Артинского муниципального округа «Центр технического обеспечения»; сокращенное – МКУ АМО «Центр технического обеспечения».
- 1.3. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 100. Фактический адрес: 623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 100.
- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Артинский муниципальный округ.
- Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Артинского муниципального округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).
- Права учредителя осуществляет Администрация Артинского муниципального округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.
- 1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета Артинского муниципального округа.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование Артинский муниципальный округ.
- При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Артинского муниципального округа.
- 1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Артинского муниципального округа, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Артинского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа, полномочий Артинского муниципального округа.
- 2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. Работы по техническому обслуживанию (содержанию) зданий.
 - 2.3.2. Услуги в области бухгалтерского учета и аудита.
 - 2.3.3. Услуги по чистке и уборке помещений, оборудования и транспортных средств.
 - 2.3.4. Услуги единой диспетчерской службы.
 - 2.3.5. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
 - 2.3.6. Перевозки пассажирские, не подчиняющиеся расписанию, прочие, не включенные в другие группировки.
 - 2.3.7. Услуги по уборке территории, улучшению санитарного состояния и аналогичные услуги.
 - 2.3.8. Секретарские услуги, услуги делопроизводителя.
 - 2.3.9. Организация работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности.
 - 2.3.10. Организация работ по строительному контролю при проведении строительства, капиталь-

ного ремонта объектов социальной сферы.

- 2.3.11. Организация работ по содержанию мест захоронения.
- 2.3.12. Организация похоронного дела на территории Артинского муниципального округа.
- 2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:
 - 2.4.1. Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем.
 Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Артинского муниципального округа.
- 2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ
- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Артинского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.
- Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.
- 3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Артинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.
- 3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.
- 4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
 - согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, далее Руководитель.
- Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением (приказом) руководителя Учреждения. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок полномочий руководителя 5 (пять) лет.
- 4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 4.6. Руководитель Учреждения:
 - осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
 - действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени.
 - утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
 - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
- 4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 5.1. Учреждение имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.
 - 5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.
 - 5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение обязано:
 - 5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
 - 5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
 - 5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
 - 5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артинского муниципального округа.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает смету Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Артинского муниципального округа.

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 09.12.2024 №95 пгт. Арти

«Об условиях приватизации нежилого здания (Литер К) с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Грязнова, 7а - путем продажи на аукционе в электронной форме»

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа проект Решения «Об условиях приватизации нежилого здания (Литер К) с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Грязнова, 7а - путем продажи на аукционе в электронной форме», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, Решением Думы Артинского городского округа от 22.06.2021 г. №36 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества в Артинском городском округе» в новой редакции» (в редакции Решений Думы Артинского городского округа от 24.11.2022 г. №65, от 26.01.2023 г. №7), Решением Думы Артинского городского округа от 28.11.2024 г. №91 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации нежилого здания (Литер К) с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Грязнова, 7а путем продажи на аукционе в электронной форме» (прилагаются).
2. Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (Акулова Н.И.) организовать процедуру проведения торгов.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», официальных сайтах Администрации Артинского городского округа art.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru и разместить информационное сообщение о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru (ГИС-ТОРГИ).
4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Худяков В.А.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

Приложение

**Утверждены Решением Думы Артинского городского округа от 09.12.2024 №95
УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ**

1. Наименование, назначение имущества	Нежилое здание (Литер К)	Земельный участок, на котором расположено нежилое здание
2. Адрес (местоположение)	Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Грязнова, 7а	Свердловская область, Артинский р-н., д. Березовка, ориентир дом 7а
3. Краткая характеристика имущества	год завершения строительства - 1987, этажей - 1, материал стен - из прочих материалов, техническое использование - не используется	Земельный участок - категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - скотоводство
4. Общая площадь	434,9 кв.м	613 кв.м
5. Кадастровый (или условный) номер	66:03:3101001:542	66:03:3101001:749
6. Сведения о зарегистрированных правах:	Муниципальная собственность 66-66/005-66/005/661/2015-1157/2 от 20.04.2015	Муниципальная собственность 66:03:3101001:749-66/119/2021-1, 21.07.2021
1) запись государственной регистрации права собственности, дата регистрации	нет	нет
2) ограничение прав (обременение)	нет	нет
7. Сведения о рыночной стоимости имущества	204 000,00 (двести четыре тысячи) рублей, 00 коп. (с учетом НДС 20%)	21 000,00 (двадцать одна тысяча) руб. 00 коп. (НДС не облагается)
8. Условие приватизации	-	-
9. Способ приватизации	Аукцион в электронной форме (открытый по составу участников и форме подачи), осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки Электронная площадка (универсальная торговая платформа) - http://utp.sberbank-ast.ru. С регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions).	Аукцион в электронной форме (открытый по составу участников и форме подачи), осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки
10. Начальная цена	204 000,00 (двести четыре тысячи) рублей, 00 коп. (с учетом НДС 20%)	21 000,00 (двадцать одна тысяча) руб. 00 коп. (НДС не облагается)
11. Общая стоимость нежилого здания и земельного участка	225 000,00 (двести двадцать пять тысяч) рублей, 00 коп. (с учетом НДС 20%)	
12. Шаг аукциона (5%)	11 250, 00 рублей	
13. Задаток (10%)	22 500, 00 рублей	
14. Форма платежа	Платеж единовременный	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2024 №740 пгт. Арти

«О предоставлении муниципальной гарантии Муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Теплотехника»

С целью недопущения срыва отопительного сезона 2024-2025 г.г., в целях реализации решения Думы Артинского городского округа от 14.12.2023 г. №87 «О бюджете Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (ред. от 28.11.2024 №89),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Теплотехника» (далее – МУП АГО «Теплотехника») муниципальную гарантию от Администрации Артинского городского округа для обеспечения обязательств по погашению задолженности, возникшей из договора АО «Уралсевергаз» на поставку газа от 15.01.2024 г. №5-0423/24 (дополнительное соглашение от 11.09.2024 г. к договору на поставку газа от 15.01.2024 г. №5-0423/24) (далее - договор от 15.01.2024 г. №5-0423/24).
2. Установить, что:
 - 2.1. Объем обязательств (предельная сумма гарантии) Администрации Артинского городского округа по муниципальной гарантии МУП АГО «Теплотехника» составляет 2 274 353,81 (два миллиона двести семьдесят четыре тысячи триста пятьдесят три рубля 81 копейка).
 - 2.2. Гарантийным случаем является неисполнение МУП АГО «Теплотехника» обязательств по оплате в установленный срок поставки газа по договору от 15.01.2024 г. №5-0423/24.
 - 2.3. Муниципальная гарантия может быть отозвана в связи с полным и (или) досрочным погаше-

нием МУП АГО «Теплотехника» обязательств по оплате в установленный срок поставки газа по договору от 15.01.2024 г. №5-0423/24.

2.4. Муниципальная гарантия вступает в силу с момента подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.5. Срок действия муниципальной гарантии истекает 27 декабря 2024 года.

2.6. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии Администрацией Артинского городского округа осуществляется в случае неисполнения МУП АГО «Теплотехника» своих обязательств по договору от 15.01.2024 г. №5-0423/24 после предъявления письменного требования Бенефициаром.

2.7. Муниципальная гарантия предоставляется МУП АГО «Теплотехника» на безвозмездной основе без предъявления регрессного требования Администрацией Артинского городского округа МУП АГО «Теплотехника».

2.8. Иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 №763 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 №102 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года» (в редакции от 22.03.2023 №157, от 15.03.2023 №266, от 26.07.2023 №408, от 10.08.2023 №440, от 05.10.2023 №256, от 10.11.2023 №642, от 13.12.2023 №737, от 26.01.2024 №61, от 14.02.2024 №100, от 16.04.2024 №227, от 23.08.2024 №492, от 14.10.2024 №575)»

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (в новой редакции)», Решения Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», Решения Думы АГО от 25.07.2024 г. №39 «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 14.12.2023 г. №87 «О бюджете Артинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Постановления Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского городского округа», в соответствии со статьями 31, 49 Устава Артинского городского округа,

ПОСТАНОВИЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 №102 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года» (в редакции от 22.03.2023 №157, от 15.03.2023 №266, от 26.07.2023 №408, от 10.08.2023 №440, от 05.10.2023 №256, от 10.11.2023 №642, от 13.12.2023 №737, от 26.01.2024 №61, от 14.02.2024 №100, от 16.04.2024 №227, от 23.08.2024 №492, от 14.10.2024 №575) внести следующие изменения:

1.1. В Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года» внести следующие изменения:

- строку 6 «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции:

6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 138 341,72 в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: 2022 - 0 2023г. - 237,76 2024г. - 458,38 2025г. - 0 2026г. - 0 2027г. - 0 местный бюджет: 137 645,58 в том числе: (по годам реализации) 2022 - 9 478,25 2023 - 71 173,25 2024 - 26 994,08 2025 - 15 000,00 2026 - 15 000,00 2027 - 0,00 внебюджетные источники: 0 в том числе:
----	--	--

1.2. Строку 39 Приложения №1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года» изложить в следующей редакции:

39 | Цель 10. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом

1.3. Приложение №2 «План мероприятий по реализации программы «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 года» читать в новой редакции (Приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Т.М. Сыворотко.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №2 к Постановлению Администрации АГО от 11.11.2024 №763 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа до 2027 годах»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	142 193,69	9 478,25	71 411,01	31 304,42	15 000,00	15 000,00	0,00	x
2	федеральный бюджет	1 847,19	0,00	237,76	1 609,42	0,00	0,00	0,00	x
3	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
4	местный бюджет	140 346,50	9 478,25	71 173,25	29 695,00	15 000,00	15 000,00	0,00	x
5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
6	Подпрограмма 1 «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»								
7	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	113 382,95	5 532,47	64 651,14	21 799,35	10 700,00	10 700,00	0,00	x
8	местный бюджет	113 382,95	5 532,47	64 651,14	21 799,35	10 700,00	10 700,00	0,00	x
9	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	113 382,95	5 532,47	64 651,14	21 799,35	10 700,00	10 700,00	0,00	x
10	Мероприятие 1. Приобретение жилых помещений с целью предоставления нуждающимся в жилых помещениях малоимущим гражданам, проживающим в городском округе	45 477,47	5 532,47	0,00	20 245,00	9 850,00	9 850,00	0,00	Строка №4
11	Мероприятие 2. Приобретение жилых помещений для передачи по договорам маневренного фонда	59 700,46	0,00	59 700,46	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка №4
12	Мероприятие 3. Возмещение стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	8 194,15	0,00	4 950,67	1 543,48	850,00	850,00	0,00	Строка №7
13	Мероприятие 4. Возмещение стоимости права аренды на земельный участок	10,873	0	0	10,873	0	0	0	Строк №8
14	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом на территории Артинского городского округа»								
15	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	20 234,47	2 909,75	2 476,30	7 312,42	3 768,00	3 768,00	0,00	x
16	местный бюджет	20 234,47	2 909,75	2 476,30	7 312,42	3 768,00	3 768,00	0,00	x
17	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	20 234,47	2 909,75	2 476,30	7 312,42	3 768,00	3 768,00	0,00	x

18	Мероприятие 1. Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	6 491,12	1 041,12	340,00	4 510,00	300,00	300,00	0,00	Строка 12
18	Мероприятие 2. Постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	75,63	75,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 13
19	Мероприятие 3. Постановка на кадастровый учет объектов ЖКХ	170,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 13
20	Мероприятие 4. Постановка на кадастровый учет зданий и помещений	135,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 13
21	Мероприятие 5. Постановка на кадастровый учет сооружений, проведение экспертизы промышленной безопасности, установление зон с особыми условиями использования территории и др.	318,39	318,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 13
22	Мероприятие 6. Проведение обследования муниципального имущества, в том числе:	243,00	32,00	61,00	50,00	50,00	50,00	0,00	Строка 13
23	Мероприятие 6.1. с целью получения заключения о состоянии муниципального имущества	208,00	32,00	56,00	40,00	40,00	40,00	0,00	Строка 13
24	Мероприятие 6.2. с целью снятия с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности	35,00	0,00	5,00	10,00	10,00	10,00	0,00	Строка 13
25	Мероприятие 7. Постановка на кадастровый учет и техническая инвентаризация муниципальных объектов	962,00	0,00	512,00	150,00	150,00	150,00	0,00	Строка 13
26	Мероприятие 8. Содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества, в том числе:	9 881,74	934,82	958,50	2 452,42	2 768,00	2 768,00	0,00	Строка 16
27	Мероприятие 8.1. коммунальные услуги	2 910,50	667,50	743,00	500,00	500,00	500,00	0,00	Строка 16
28	Мероприятие 8.2. содержание муниципального имущества, находящегося в казне	6 820,48	160,45	215,50	1 908,53	2 268,00	2 268,00	0,00	Строка 16
29	Мероприятие 8.3. ремонт муниципальных зданий и помещений (или объектов недвижимости), находящихся в казне	106,87	106,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 16
30	Мероприятие 8.4. разработка и экспертиза проектно-сметной документации и иных необходимых документов	43,89	0,00	0,00	43,89	0,00	0,00	0,00	Строка 16
31	Мероприятие 9. Проведение рыночной оценки размера арендной платы, оценки рыночной стоимости муниципального имущества, рыночной оценки земельных участков, оценки имущества, включаемого в реестр муниципальной собственности, рыночной оценки размера возмещения стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	1 957,60	202,80	604,80	150,00	500,00	500,00	0,00	Строка 19
32	Подпрограмма 3. «Управление земельными ресурсами на территории Артинского городского округа»								
33	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	2 660,14	214,84	369,87	1771,42	152,00	152,00	0,00	x
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет	812,95	214,84	132,11	162,00	152,00	152,00	0,00	x
36	федеральный бюджет	1 847,19	0,00	237,76	1609,42	0,00	0,00	0,00	
37	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:		214,84	369,87	162,00	152,00	152,00	0,00	x
38	Мероприятие 1. Формирование земельных участков и оформление права муниципальной собственности на них	607,84	144,84	112,00	117,00	117,00	117,00	0,00	Строка 28
39	Мероприятие 2. Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	85,00	30,00	15,00	20,00	10,00	10,00	0,00	Строка 28

40	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	местный бюджет	85,00	30,00	15,00	20,00	10,00	10,00	0,00	
42	Мероприятие 3. Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 28
43	Мероприятие 4. Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	45,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	0,00	Строка 33
44	Мероприятие 5. Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 33
45	Мероприятие 6. Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 882,30	0,00	242,87	1 619,42	10,00	10,00	0,00	Строк 28
46	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	местный бюджет	65,11	30,00	5,11	10,00	10,00	10,00	0,00	
48	федеральный бюджет	1 847,19	0,00	237,76	1 609,42	0,00	0,00	0,00	
49	Подпрограмма 4. «Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества»								
50	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	793,96	390,12	373,84	10,00	10,00	10,00	0,00	x
51	местный бюджет	793,96	390,12	373,84	10,00	10,00	10,00	0,00	x
52	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	793,96	390,12	373,84	10,00	10,00	10,00	0,00	x
53	Мероприятие 1. Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов	793,96	390,12	373,84	10,00	10,00	10,00	0,00	Строка 36
54	Подпрограмма 5. Обеспечивающая подпрограмма								
55	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	2 080,94	431,07	539,86	370,00	370,00	370,00	0,00	
56	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	Местный бюджет, в том числе по направлениям:	2 080,94	431,07	539,86	370,00	370,00	370,00	0,00	
58	Мероприятие 1. Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения, в том числе:	1 136,04	295,87	270,16	190,00	190,00	190,00	0,00	Строка 41
59	Мероприятие 1.1. ремонт и техническое обслуживание оргтехники	59,08	0,00	59,08	0,00	0,00	0,00	0,00	Строка 41
60	Мероприятие 1.2. техническая поддержка программы АСГОР "Имущество"	398,00	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	Строка 41
61	Мероприятие 1.3. Приобретение расходных материалов для обеспечения договоров аренды и приватизации	678,95	217,87	131,08	110,00	110,00	110,00	0,00	Строка 41
62	Мероприятие 2. Публикация извещений в средствах массовой информации	807,40	127,40	230,00	150,00	150,00	150,00	0,00	Строка 44
63	Мероприятие 3. Услуги почтовой связи	137,50	7,80	39,70	30,00	30,00	30,00	0,00	Строка 44
64	Подпрограмма 6. «Управление муниципальными организациями»								
65	Всего по подпрограмме 6, в том числе:	3 041,23	0,00	3 000,00	41,23	0,00	0,00	0,00	x
66	местный бюджет	3 041,23	0,00	3 000,00	41,23	0,00	0,00	0,00	x
67	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	3 041,23	0,00	3 000,00	41,23	0,00	0,00	0,00	x
68	Мероприятие 1. Субсидия на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией МУП "ЖКХ-Манчжэ"	3 041,23	0,00	3 000,00	41,23	0,00	0,00	0,00	Строка 55

Служба 01

Пиротехника: красиво и... опасно!

С начала этого года от пиротехнических изделий в области произошло 108 пожаров, на которых, к сожалению, погибли 3 человека и пострадали 19. И это очередное напоминание всем, что радостное событие может обернуться ужасными последствиями. Приближаются новогодние и рождественские праздники. Это замечательное время для детей и взрослых. Почти в каждом доме устанавли-

вают и украшают красавицу-елку. Бенгальские огни, хлопушки и петарды — все это не только приносит радость, но может огорчить травмами и ожогами. Для того чтобы эти дни не были омрачены бедой, необходимо обратить особое внимание на соблюдение мер пожарной безопасности, которые очень просты: - не оставляйте детей дома одних; - не оставляйте спички, зажигалки в

доступном для детей месте; - не разрешайте детям гулять в темное время суток, далеко от дома; - не разрешайте им самостоятельно пользоваться газовой плитой, печью, включать электроприборы, в том числе электрическую гирлянду; - не используйте пиротехнические изделия в жилых помещениях - квартирах или на балконах; - не носите фейерверки в карманах, нельзя бросать их в костер,

разбирать и подвергать каким бы то ни было механическим воздействиям; - хранить пиротехнические изделия нужно вдали от нагревательных приборов и в недоступном для детей месте. Закрепляйте с детьми правила пожарной безопасности: не играть со спичками; не включать самостоятельно электроприборы; нельзя бросать в огонь пустые баночки и флако-

ны от бытовых химических веществ, особенно аэрозоли; не играть с бензином и другими горючими веществами; никогда не прятаться при пожаре. Безопасность детей — дело рук их родителей. Каждый ребенок должен знать свой домашний адрес и номер домашнего телефона. Выучите с детьми номер экстренных служб, 101, 112! Счастливого вам Нового года! **ОНД и ПР в АГО**

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»
Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева
ДИЗАЙН Л.В. Уткиной
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 80
 Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 15000.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
 (на полугодие по подписке) **03857**
 «АВ»+«МВ».
 Объем 5,5 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
 Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
 Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №245