





раля 2022 года №451-РД (газета «Знамя Победы», №26 от 05 апреля 2022 года), от 25 августа 2022 года №506-РД (газета «Знамя Победы», №84 от 25 октября 2022 года), от 16 февраля 2023 года №50-РД (газета «Знамя Победы», №20 от 16 марта 2023 года), от 25 мая 2023 года №95-РД (газета «Знамя Победы», №51 от 04 июля 2023 года), от 30 ноября 2023 года №143-РД (газета «Знамя Победы», №101 от 26 декабря 2023 года), от 30 мая 2024 года №213-РД (газета «Знамя Победы», №54, от 09 июля 2024 года), от 29 августа 2024 года №246-РД (газета «Знамя Победы», №80, от 08 октября 2024 года) следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«10) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;»

2) подпункт 18 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»

3) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»

4) пункт 3 статьи 23 дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

«26) утверждение порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;»

5) пункт 13 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«13. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, прекратившему осуществление своих полномочий на постоянной основе и в период осуществления полномочий по этой должности достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанную должность, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение с учетом периода исполнения своих полномочий (пенсия за выслугу лет) в порядке и на условиях, установленных решением Думы муниципального округа.»

6) абзац первый пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«1. Главе муниципального округа устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий;»

7) пункт 1 статьи 29 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) использование для осуществления полномочий служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Главы муниципального округа;»

8) пункт 1 статьи 29 дополнить подпунктом 2-2 следующего содержания:

«2-2) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий Главы муниципального округа, в порядке, установленном решением Думы муниципального округа;»

9) подпункт 3 пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;»

10) подпункт 8 пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«8) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий Главы муниципального округа, осуществлявшему эти полномочия на постоянной основе и в период осуществления полномочий по этой должности достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанную должность, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий (пенсия за выслугу лет) в порядке и на условиях, установленных решением Думы муниципального округа;»

11) пункт 1 статьи 29 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном решением Думы муниципального округа в соответствии с федеральным и областными законодательствами;»

12) в пункте 6 статьи 29 слова «Денежное содержание» заменить словами «Заработная плата»;

13) пункт 8 статьи 29 признать утратившим силу;

14) пункт 23 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«23) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;»

15) пункт 53 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«53) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»

16) статью 31 дополнить пунктом 59-12 следующего содержания:

«59-12) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»

17) статью 32-1 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Председателю Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог за счет средств местного бюджета устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном решением Думы муниципального округа в соответствии с федеральным и областными законодательствами;

2) использование для осуществления полномочий служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Счетной палаты муниципального округа;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, в порядке, установленном решением Думы муниципального округа;

4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

5) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы в размерах и порядке, установленном решением Думы муниципального округа Сухой Лог;

6) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий председателя Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог, осуществляющему эти полномочия на постоянной основе и в период осуществления полномочий по этой должности достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным и областными законодательствами) дополнительной социальной и иные гарантии в связи с прекращением полномочий) дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий (пенсия за выслугу лет) в порядке и на условиях, установленных решением Думы муниципального округа;

7) обеспечение отдельной служебной квартиры (жилым домом) в порядке, определяемом решением Думы муниципального округа;

8) предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;»

18) статью 45 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Муниципальные правовые акты, ранее принятые органами местного самоуправления городского округа, продолжают действовать после наделения муниципального образования статусом муниципального округа в соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков  
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

«53) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»

16) статью 31 дополнить пунктом 59-12 следующего содержания:

«59-12) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»

17) статью 32-1 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Председателю Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог за счет средств местного бюджета устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном решением Думы муниципального округа в соответствии с федеральным и областными законодательствами;

2) использование для осуществления полномочий служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Счетной палаты муниципального округа;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, в порядке, установленном решением Думы муниципального округа;

4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

5) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы в размерах и порядке, установленном решением Думы муниципального округа Сухой Лог;

6) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий председателя Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог, осуществляющему эти полномочия на постоянной основе и в период осуществления полномочий по этой должности достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным и областными законодательствами) дополнительной социальной и иные гарантии в связи с прекращением полномочий) дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий (пенсия за выслугу лет) в порядке и на условиях, установленных решением Думы муниципального округа Сухой Лог;

7) обеспечение отдельной служебной квартиры (жилым домом) в порядке, определяемом решением Думы муниципального округа;

8) предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;»

18) статью 45 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Муниципальные правовые акты, ранее принятые органами местного самоуправления городского округа, продолжают действовать после наделения муниципального образования статусом муниципального округа в соответствии с Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков  
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №268-РД

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории городского округа Сухой Лог, утвержденного решением Думы городского округа от 26.11.2015 №387-РД

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории городского округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 26.11.2015 №387-РД, с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 26.12.2019 №239-РД, следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 4 слова «, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить;

2) подпункт 5 пункта 4 слова «0,3 процента» заменить словами «0,5 процента».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Комягин С.А.).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков  
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории городского округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 26.11.2015 №387-РД, с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 25.02.2016 №412-РД, от 24.11.2016 №485-РД, от 27.09.2018 №113-РД, от 31.10.2019 №210-РД, от 26.12.2019 №238-РД, от 26.03.2020 №266-РД, от 25.04.2024 №207-РД, от 27.06.2024 №229-РД следующие изменения:

1) строку 1.3. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1.3. Земельные участки, занятые жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящей строке земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»	0,3
---	-----

2) строку 3.2. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3.2. Земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящей строке земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»	0,1
--	-----

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Комягин С.А.).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков  
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №269-РД

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 14.11.2019 №219-РД «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа Сухой Лог»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 14.11.2019 №219-РД «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 26.12.2019 №239-РД, следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 4 слова «, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить;

2) подпункт 5 пункта 4 слова «0,3 процента» заменить словами «0,5 процента».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Комягин С.А.).

Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков  
Глава городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №2 к Положению о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденному решением Думы городского округа от 30.03.2023 №63-РД

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

- 1. Заинтересованные жители городского округа Сухой Лог, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава городского округа Сухой Лог, проектов решений Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Сухой Лог (далее - проекты решений) путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний.
- 2. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

№ п/п	Пункт проекта решения Думы городского округа	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки
-------	--	---------------	----------------	---------------------------------

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (гражданин).

3. Предложения вносятся только в отношении текста проекта решения и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Сухой Лог.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат и отклоняются комиссией с мотивированным обоснованием принятого решения.



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №270-РД**

**Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе в городском округе Сухой Лог**

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Сухой Лог, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 ноября 1994 года №8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа:
  - 1) от 28.02.2013 №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог»;
  - 2) от 27.03.2014 №223-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог»;
  - 3) от 31.03.2016 №425-РД «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог»;
  - 4) от 30.03.2017 №525-РД «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету, финансам и налогам (Комягин С.А.).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**

**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

Утверждено  
решением Думы городского округа  
от 31.10.2024г. №270-РД

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского округа Сухой Лог (далее – городского округа), составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (далее – местного бюджет, бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля его исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском округе

Бюджетные правоотношения в городском округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 4.** Назначение местного бюджета

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

**Статья 5.** Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в городском округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета.

**Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО  
ПРОЦЕССА. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ  
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 6.** Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Глава городского округа Сухой Лог (далее – Глава городского округа);

- Дума городского округа (далее – Дума городского округа);

- Администрация городского округа Сухой Лог (далее – Администрация городского округа);

- Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Финансовое управление);

- Счетная палата городского округа Сухой Лог (далее – Счетная палата);

- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета (далее – главные распорядители (распорядители) бюджетных средств);

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия Главы городского округа

К бюджетным полномочиям Главы городского округа относятся:

- определение бюджетной и налоговой политики городского округа;

- вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

- вносит в Думу городского округа и в Счетную палату проекта решения Думы городского округа о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектов решений Думы городского округа о внесении изменений в бюджет;

- направление в Думу городского округа и Счетную палату отчетов об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

- представление в Думу городского округа годового отчета об исполнении местного бюджета, проекта решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия Думы городского округа

К бюджетным полномочиям Думы городского округа относятся:

- рассмотрение и утверждение местного бюджета, внесение в него изменений в соответствии с настоящим Положением;

- рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев), рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, созданных в Думе городского округа, в ходе проводимых Думой городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

- установление порядка предоставления муниципальных гарантий, установление порядка осуществления муниципальных займов (заимствований);

- создание муниципального дорожного фонда, утверждение порядка его формирования и использования;

- установление дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам;

- установление порядка утверждения, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета за год;

- принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия Администрации городского округа и Финансового управления

1. К бюджетным полномочиям Администрации городского округа относятся:

- составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- обеспечение составления проектов решений Думы городского округа о внесении изменений в местный бюджет;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

- распоряжение средствами резервного фонда Администрации городского округа;

- разработка проектов нормативных правовых актов о местных налогах; внесение предложений о введении или отмене налоговых льгот по местным налогам;

- установление порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа, порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения оценки эффективности их реализации, порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа;

- принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета;

- утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

2. К бюджетным полномочиям Финансового управления относятся:

- составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представление его с необходимыми документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Главе городского округа;

- организация исполнения местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- привлечение в ходе исполнения местного бюджета от имени Администрации городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счете местного бюджета, в случае, если решением Думы городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрено получение бюджетных кредитов;

- установление порядка составления бюджетной отчетности;

- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- ведение реестра расходных обязательств городского округа, представление его в Министерство финансов Свердловской области;

- ведение муниципальной долговой книги;

- внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- составление отчетов об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев текущего года, годовых отчетов об исполнении местного бюджета, получение от главных распорядителей и распорядителей средств местного бюджета необходимых для этого документов и материалов;

- ведение учета всех операций по доходам и расходам местного бюджета, а также по при-

влечению источников погашения дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

- составление ежемесячного отчета о кассовом исполнении местного бюджета и представление его в Министерство финансов Свердловской области;

- при казначейском исполнении бюджета открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета;

- разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- принятие приказов (стандартов), обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- осуществление мониторинга качества финансового менеджмента в установленном им порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- уведомление соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении акта о возмещении вреда, в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня исполнения указанного судебного акта в целях реализации городского округа права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

**Статья 10.** Бюджетные полномочия Счетной палаты

К бюджетным полномочиям Счетной палаты относятся:

- проведение экспертизы проекта решения Думы городского округа о бюджете, иных нормативных правовых актов городского округа, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительства или обеспечение исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета, и имущества, находящегося в собственности городского округа;

- проведение финансового-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

- осуществление аудита эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств местного бюджета;

- осуществление анализа бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- осуществление подготовки предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств местного бюджета,



главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, Положением о Счетной палате.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств

1. К бюджетным полномочиям главного распорядителя средств местного бюджета относятся:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществление планирования соответствующих расходов местного бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части местного бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- несение ответственности от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в соответствии с внутренними актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к городскому округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы городского округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны городского округа.

Главный распорядитель средств местного бюджета не позднее десяти рабочих дней со

дня получения от Финансового управления уведомления, указанного в абзаце шестнадцатом пункта 2 статьи 9 настоящего Положения, представляет в Финансовое управление письменную информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. К бюджетным полномочиям распорядителя средств местного бюджета относятся:

- осуществление планирования соответствующих расходов местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части местного бюджета;

- внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в соответствии с внутренними актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов местного бюджета

1. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов местного бюджета относятся:

- формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета;

- представление сведений для составления и ведения кассового плана;

- формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в соответствии с внутренними актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

- представление для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведений о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

2. К бюджетным полномочиям администратора доходов местного бюджета относятся:

- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществление взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета

формирование и представление главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в соответствии с внутренними актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

**Статья 13.** Бюджетные полномочия главного администратора и администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

1. К бюджетным полномочиям главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета относятся:

- формирование перечней подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

- обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполнение соответствующей части местного бюджета;

- формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в соответствии с внутренними актами, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

- утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составление обоснования бюджетных ассигнований.

2. К бюджетным полномочиям администратора источников финансирования дефицита местного бюджета относятся:

- осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций управления остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечение поступлений в местный бюджет и выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирование и представление бюджетной отчетности;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в соответствии с внутренними актами, обеспе-

чивающими осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

**Статья 14.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

К бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств относятся:

- составление и исполнение бюджетной сметы;

- принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

- ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);

- формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

### Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 15.** Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- Бюджетном послании Губернатора Свердловской области;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ.

3. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

4. Проект решения о бюджете города рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

**Статья 16.** Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией городского округа.

Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Главой городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу городского округа.



2. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

#### Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы (далее - программы) утверждаются Администрацией городского округа.

Порядок принятия решений о разработке программ и сроках реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации городского округа.

Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией городского округа.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки Администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

## Раздел 4. ОСНОВЫ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 18.** Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу городского округа и Счетную палату

1. Проект решения Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится Главой городского округа в Думу городского округа одновременно с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно Глава городского округа направляет проект решения Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, в Счетную палату для получения заключения на проект бюджета.

2. Проект местного бюджета выносится Главой городского округа на публичные слушания в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе в срок, обеспечивающий проведение публичных слушаний до 10 декабря текущего года.

3. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу городского округа и Счетную палату представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;
- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- предложенные Думой городского округа и Счетной палатой проекты бюджетных смет, в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных смет;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта

(проекты) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

4. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета, в случаях предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в случаях предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области, муниципальным правовым актом Думы городского округа;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы городского округа.

5. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

**Статья 19.** Экспертиза проекта решения Думы городского округа о местном бюджете, проводимая Счетной палатой

1. Экспертиза проекта решения Думы городского округа о местном бюджете проводится Счетной палатой в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения и завершается составлением письменного заключения, которое направляется в Думу городского округа и Главе городского округа.

Счетная палата проводит экспертизу проекта решения Думы городского округа о местном бюджете руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Счетной палате.

2. Заключение Счетной палаты на проект решения Думы городского округа о местном бюджете учитывается депутатами Думы городского округа при принятии решения об утверждении бюджета.

**Статья 20.** Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и утверждения местного бюджета Думой городского округа

1. Дума городского округа рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении.

2. Председатель Думы городского округа организует работу по рассмотрению проекта решения о местном бюджете, внесенного Главой городского округа, постоянными комиссиями Думы городского округа.

3. Утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период происходит на заседании Думы городского округа в декабре текущего года, в сроки, обеспечивающие принятие соответствующего решения и направление его для подписания Главе городского округа не позднее 28 декабря текущего года.

4. Доклад проекта решения Думы городского округа об утверждении местного бюджета представляет Глава городского округа или по его поручению иное должностное лицо. Председатель Счетной палаты представляет доклад о результатах экспертизы проекта местного бюджета.

5. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит опубликованию в газете «Знамя Победы» и размещению на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

6. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 21.** Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего периода и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, Администрация городского округа в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение Думой городского округа проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения рассматривается и утверждается Думой городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## Раздел 5. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 22.** Организация исполнения местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовое управление.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового управления.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

1) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа или по муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих и при направлении муниципальных служащих в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления;

2) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы;

3) в случае в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (непрограммными направлениями деятельности), между муниципальными учреждениями различных типов;

4) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета между группами видов расходов бюджета в пределах одного подраздела и одной целевой статьи;

5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, установленных федеральным, областным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, между подразделениями, группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

6) в случае изменения состава главных распорядителей средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

7) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях финансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального и областного бюджетов в течение финансового года;

8) в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода;

9) в связи с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в местный бюджет в текущем финансовом году.

**Статья 23.** Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области об областном бюджете, решением о местном бюджете, иными законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов



за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в местный бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 24.** Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением, и предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящей статье информации, подлежащей контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиями муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателем бюджетных средств.

6. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

7. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом бюджетном управлении, на лицевых счетах, открываемых Финансовому управлению в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

8. В ходе исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с решением о местном бюджете юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются субсидии предусмотренные статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами Администрации городского округа или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации.

**Статья 25.** Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

**Статья 26.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением

без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 27.** Внесение изменений в решение Думы городского округа о местном бюджете

1. Внесение изменений в решение Думы городского округа о местном бюджете осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу городского округа проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа о местном бюджете являются:

1) изменение законодательства, приводящее к уменьшению или увеличению объема запланированных доходов местного бюджета;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств городского округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

3. Внесение изменений в решение Думы городского округа о местном бюджете осуществляется по мере возникновения оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

4. Администрация городского округа, при возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи, организует разработку проекта решения Думы городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее в настоящей статье - проект решения о внесении изменений в бюджет).

Проект решения о внесении изменений в бюджет вносится Главой городского округа в Думу городского округа с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений в решение о бюджете.

5. Одновременно с направлением в Думу городского округа проект решения о внесении изменений в бюджет направляется Главой городского округа в Счетную палату.

6. Проект решения о внесении изменений в бюджет в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Думу городского округа подлежит рассмотрению постоянной комиссией по экономической политике, бюджету и налогам Думы городского округа.

7. Счетная палата проводит экспертизу проекта решения о внесении изменений в бюджет в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

**Статья 28.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Операции по исполнению местного бюджета, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

## Раздел 6. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 29.** Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

5. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность представляется Финансовым управлением Главе городского округа и в Счетную палату, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации городского округа и направляется в Думу городского округа и в Счетную палату в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы городского округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится Главой городского округа на публичные слушания в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе в срок, обеспечивающий проведение публичных слушаний до 25 апреля года, следующего за отчетным.

**Статья 30.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном правовым актом Думы городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Глава городского округа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Счетную палату годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

2. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой в Думу городского округа с одновременным направлением Главе городского округа.

**Статья 31.** Порядок представления годового отчета об исполнении местного бюджета в Думу городского округа, его рассмотрения и утверждения Думой городского округа



1. Глава городского округа не позднее 1 мая представляет в Думу городского округа годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в виде проекта решения Думы городского округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Думу городского округа и Счетную палату представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Дума городского округа рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета, представленный в виде проекта решения Думы городского округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа, на заседании не позднее чем через 1 месяц со дня внесения.

При рассмотрении проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа на заседании Думы городского округа заслушивается доклад начальника Финансового управления (или заместителя начальника Финансового управления) и доклад председателя Счетной палаты.

3. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к указанному решению утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета города Дума городского округа принимает решение об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год либо отклонения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

В случае отклонения Думой городского округа проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа он направляется на доработку. Повторное представление в Думу городского округа осуществляется в срок, не превышающий одного месяца.

## Раздел 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

**Статья 32.** Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 33.** Полномочия Счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и порядок его осуществления устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными актами Думы городского округа.

**Статья 34.** Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные право-

отношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовое управление может издавать приказ (стандарт), обеспечивающий осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 35.** Бюджетные меры принуждения и ответственность за бюджетные нарушения

За совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса применяются бюджетные меры принуждения.

Виды бюджетных мер принуждения, порядок и основания их применения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА двадцать девятое заседание седьмого созыва РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №271-РД

**О внесении изменений в Перечень соревнований, конкурсов и иных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, по результатам участия в которых налогоплательщиком получен доход, в том числе в рамках муниципальных программ, утвержденного решением Думы городского округа от 28.03.2024 №194-РД «Об утверждении Перечня соревнований, конкурсов и иных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, по результатам участия в которых налогоплательщиком получен доход, в том числе в рамках муниципальных программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2023 №553-ФЗ «О внесении изменений в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень соревнований, конкурсов и иных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, по результатам участия в которых налогоплательщиком получен доход, в том числе в рамках муниципальных программ, утвержденный решением Думы городского округа от 28.03.2024 №194-РД «Об утверждении Перечня соревнований, конкурсов и иных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, по результатам участия в которых налогоплательщиком получен доход, в том числе в рамках муниципальных программ», дополнив пунктами 76, 77, 78 следующего содержания:

76. Единовременное денежное поощрение лицам, награжденным нагрудным знаком «За верность педагогической профессии»;

77. Специальные премии Главы городского округа в области добровольчества (волонтерства);

78. Муниципальный грантовый конкурс по добровольчеству (волонтерству) на предоставление грантов Главы городского округа.»

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**

**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

## ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА двадцать девятое заседание седьмого созыва РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №273-РД

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30.01.2014 №208-РД «Об утверждении Положения о почетном звании городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. В решении Думы городского округа от 30.01.2014 №208-РД «Об утверждении Положения о почетном звании городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог» («Знамя Победы» 04.02.2014 №9), с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Сухой Лог от 25.02.2016 №418-РД («Знамя Победы» 01.03.2016 №16), от 25.04.2019 №178-РД («Знамя Победы» от 21.01.2020 №5), от 30.01.2020 №249-РД («Знамя Победы» от 04.02.2020 №9), от 30.11.2023 №149-РД («Знамя Победы» от 05.12.2023 №95) в названии, а также в пункте 1 слова «городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

2. В Положении о почетном звании городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог», утвержденное решением Думы городского округа от 30 января 2014 г. №208-РД, внести следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 7 слова «публикуется в

печати» заменить словами «публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципального правового акта»;

2) абзац третий пункта 9 после слова «герба» дополнить словами «без короны»;

3) пункт 1 абзаца четвертого пункта 9.1 после слов «Сухой Лог» дополнить словами «с короной установленного образца»;

4) в пункте 4 абзаца четвертого пункта 9.1 слово «Администрации» заменить словом «Думы»;

5) в пунктах 3 и 4 абзаца пятого пункта 9.1 слово «Глава» заменить словами «Председатель Думы» в соответствующем падеже, слово «Администрации» заменить словом «Думы»;

6) в пункте 10 слово «Главой» заменить словами «Председателем Думы»;

7) в названии Положения, а также по всему тексту Положения слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

8) раздел 6 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 6.

**МЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ», «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ»**

14. Лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог», «Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог» производится ежемесячная денежная выплата в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

15. Ежемесячная денежная выплата производится по распоряжению Администрации муниципального округа Сухой Лог за счет средств местного бюджета.

16. Ежемесячная денежная выплата ежегодно индексируется распоряжением Администрации муниципального округа исходя из установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период прогнозного уровня инфляции.

Размер ежемесячной денежной выплаты за соответствующий год определяется с учетом ранее произведенной индексации данной выплаты.

17. Лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог» ежемесячная денежная выплата, предусмотренная пунктом 14 настоящего Положения, производится со следующего месяца после подачи заявления на указанный в заявлении банковский счет, но не ранее 1 января 2025 года.

Для лиц, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог», ежемесячная денежная выплата, предусмотренная пунктом 14 настоящего Положения, производится с 1 января года следующего за годом, в котором подано заявление, на указанный в заявлении банковский счет.

9) Приложение №3 к Положению утвердить в новой редакции (прилагается).

4. Пункт 3 решения Думы городского округа от 30.01.2014 №208-РД «Об утверждении Положения о почетном звании городского округа Сухой Лог «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог» признать утратившим силу.

5. Пункт 13 решения Сухоложской городской Думы от 28.11.1996 №70 «О Положении «О Почетных гражданах городского округа Сухой Лог» признать утратившим силу.

Приложение  
к решению Думы городского округа  
от 31.10.2024 г. №273-РД  
«Приложение №3  
к Положению о почетном звании  
муниципального округа Сухой Лог  
«Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог»

## ОБРАЗЕЦ

### УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

		ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН муниципального округа Сухой Лог
Герб муниципального округа Сухой Лог	Российская Федерация Свердловская область муниципальный округ Сухой Лог	удостоен(а) звания «Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог» решением Думы муниципального округа от _____ № _____
Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог	Фото 3 × 4 см  М.П.	Председатель Думы муниципального округа Сухой Лог _____ Ф.И.О.  М.П.



6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №274-РД**

**О внесении изменений в Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденное решением Думы городского округа от 20.12.2018 №141-РД**

В соответствии с частью 1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 2 статьи 2 Закона Свердловской области от 26.12.2008 №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», подпунктом 8 пункта 2 статьи 23, подпунктом 5 пункта 10 статьи 27 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденное решением Думы городского округа от 20.12.2018 №141-РД (далее по тексту – Положение), следующие изменения:

1) наименование Думы городского округа в названии Положения, названиях Приложений 1 и 2, в пунктах 1, 2 и 17 Положения дополнить словами «Сухой Лог»;

2) по всему тексту Положения и Приложений к нему слово «городской» в словосочетании «городской округ» заменить словом «муниципальный» в соответствующем падеже;

3) в пункте 4 Положения слова «6 000 (шесть тысяч)» заменить словами «18 000 (восемнадцать тысяч)»;

4) в пункте 14 слова 500 (пятьсот) заменить словами «1 500 (одну тысячу пятьсот)».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Комягин С.А.).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
девятнадцатое заседание шестого созыва  
РЕШЕНИЕ от 20.12.2018 №141-РД**

**Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 17 мая 2012 года №38-РД «О компенсации затрат, связанных с депутатской деятельностью».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 ян-

вля 2019 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (А.Г. Суханов).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы городского округа  
от 20.12.2018 г. №141-РД

**Положение**

**о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог и устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы городского округа (далее – депутаты), осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

2. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная Уставом городского округа Сухой Лог и Регламентом Думы городского округа (далее – Думы).

**2. Источники возмещения расходов**

3. Финансирование выплат по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы на текущий финансовый год.

4. Норматив финансирования расходов на возмещение депутату документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением их полномочий, устанавливается в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей в год.

5. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в иных формах, кроме предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

**3. Порядок расходования и отчетность**

6. Подлежат возмещению следующие расходы депутатов, связанные с осуществлением депутатской деятельности:

1) транспортные расходы (оплата проезда в общественном транспорте);

2) расходы на использование личного транспорта (горюче-смазочные материалы – топливо) для осуществления полномочий депутата;

3) услуги связи (мобильная связь).

7. В целях возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутат обязан представить отчет председателю Думы по утвержденной форме (Приложение №1) о фактически затраченных средствах на осуществление расходов, связанных с депутатской деятельностью.

8. К отчету депутат прикладывает документы, подтверждающие произведенные расходы: кассовые и товарные чеки, квитанции, счета, договоры, проездные документы, маршрутные листы (Приложение №2), а также другие документы, подтверждающие оплату произведенных расходов в отчетном месяце.

9. Отчет при наличии документов, указанных в пункте 8, считается документом, подтверждающим расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в отчетном месяце.

10. Транспортные услуги (проезд в общественном транспорте) возмещаются по предоставлению билетов, маршрутного листа на основании отчета о возмещении расходов.

11. Расходы на использование личного транспорта (горюче-смазочные материалы –

топливо) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

Возмещение расходов производится на основании отчета о возмещении расходов и маршрутного листа, копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, водительского удостоверения, копии доверенности собственника транспортного средства (в случае использования транспортного средства по доверенности).

12. Услуги связи возмещаются по предоставлению копии договора с оператором связи, подтверждающей, что используемый при осуществлении депутатской деятельности телефонный номер зарегистрирован за депутатом, копии счета оператора связи.

**4. Порядок возмещения расходов**

13. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится ежемесячно.

14. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, по основаниям, установленным подпунктами 1-3 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется в форме выплаты компенсации в размере фактически произведенных расходов. При этом максимальная общая сумма компенсации не может превышать 500 (пятьсот) рублей в месяц. В пределах установленной максимальной общей суммы депутат вправе возместить документально подтвержденные расходы по одному или нескольким основаниям.

15. Выплата компенсации расходов депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, производится ежемесячно при условии предоставления следующих документов:

1) заявление депутата о возмещении расходов на имя председателя Думы (с указанием банковских реквизитов для перевода средств);

2) отчет председателю Думы по утвержденной форме о фактически затраченных средствах на

осуществление расходов, связанных с депутатской деятельностью;

3) документы, подтверждающие произведенные расходы: кассовые и товарные чеки, квитанции, счета, договоры, проездные документы, маршрутные листы, а также другие документы, подтверждающие оплату произведенных расходов в отчетном месяце.

16. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится путем перечисления денежных средств на счет, банковскую карту депутата, на основании распоряжения председателя Думы и представленных депутатами до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

За ноябрь, декабрь отчетного года депутаты представляют отчет до 10 декабря отчетного периода.

17. Если сумма фактически произведенных расходов за месяц превышает ежемесячную сумму расходов, установленную решением Думы городского округа на очередной финансовый год, по личному заявлению депутата сумма, превышающая ежемесячную сумму расходов, возмещается ему ежемесячно до полного погашения до конца текущего финансового года на основании копии документа, подтверждающего оплату, заверенной председателем Думы и приложенной к отчету по расходам за отчетный месяц.

18. В случае досрочного прекращения полномочий депутата остаток суммы произведенных расходов, превышающий ежемесячную сумму расходов, возмещению не подлежит.

19. Запрещается перераспределение неотребованных средств, предусмотренных для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатом Думы его полномочий, для выплат другим депутатам.

20. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится после

Приложение №1  
к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутата Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденному решением Думы городского округа от 20.12.2018 г. №141-РД

**ОТЧЕТ  
о расходах, связанных с осуществлением депутатской деятельности,  
депутата Думы городского округа на непостоянной основе**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Статья расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1.	Расходы на оплату связи		
2.	Расходы на оплату проезда в общественном транспорте		
3.	Расходы на оплату стоимости горюче-смазочных материалов, использованных для поездок		

Депутат Думы городского округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутата Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденному решением Думы городского округа от 20.12.2018 г. №141-РД

**Маршрутный лист**

Депутат \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.  
Транспорт (автомобиль/общественный транспорт) \_\_\_\_\_  
Маршрут \_\_\_\_\_  
Цель поездки \_\_\_\_\_

Дата поездки	Место убытия, адрес	Отметка о прибытии/убытии	Место прибытия, адрес	Километраж, км	Подтверждающий документ	Сумма
		Прибыл/убыл в ____ часов «__» ____ 20__ г. _____			подпись (расшифровка) м.п.	
		Прибыл/убыл в ____ часов «__» ____ 20__ г. _____			подпись (расшифровка) м.п.	

Депутат \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_





предоставления ими документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня окончания срока для предоставления отчета, указанного в пункте 16 настоящего Положения, но не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

21. Увеличение либо уменьшение размеров выплаты в течение финансового года не допускается.

**5. Заключительные положения**

22. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, выплата расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, прекращается со дня определенного решением Думы о прекращении полномочий депутата.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №275-РД**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 19 июля 2012 года №53-РД «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 26.12.2008 №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог, экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 7 ноября 2023 года №620-ЭЗ Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 19.07.2012 №53-РД «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог», с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 02.03.2017 №511-РД, от 30.11.2017 №30-РД, от 29.04.2021 №373-РД, от 30.03.2023 №77-РД, следующие изменения:

1) из преамбулы исключить слова «Законом Свердловской области от 15.07.2005 №84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года №70-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О государственной службе Свердловской области» и Закон Свердловской области «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,»;

2) преамбулу после слов «Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,» дополнить словами «Законом Свердловской области от 26.12.2008 №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»,».

2. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 19.07.2012 №53-РД «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог», с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 02.03.2017 №511-РД, от 30.11.2017 №30-РД, от 29.04.2021 №373-РД, от 30.03.2023 №77-РД, следующие изменения:

1) в пункте 2 исключить следующие слова: «Федеральным законом от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,»;

«статьей 2 Закона Свердловской области от 09.12.2016 №124-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса лиц, замещающих государственные должности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2003 №247 «Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных доплат к пенсиям отдельным категориям граждан»;

Приказом Минтруда России от 22.05.2017 №436н «Об утверждении перечня докумен-

тов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, Правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и Правил выплаты пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, осуществления контроля за ее выплатами, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты»»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) гражданам, прекратившим осуществление полномочий Главы городского округа Сухой Лог, председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог, депутата Думы городского округа, осуществлявшим эти полномочия на постоянной основе не менее 5 лет и в период осуществления полномочий по одной из этих должностей достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещающим указанные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий);

2) гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно федеральному закону, и уволенным с муниципальной службы по следующим основаниям:

истечение срока действия срочного трудового договора с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы городского округа Сухой Лог;

расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию;

отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления; расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления; ликвидация органа местного самоуправления;

признание муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением или признание муниципального служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу; достижение муниципальным служащим установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе.»;

3) в пункте 4 исключить слова «либо по иным обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»,»;

4) в подпункте 1 пункта 10 число «100» заменить числом «160»;

5) в подпункте 2 пункта 10 число «135» заменить числом «190»;

6) пункт 11.1 изложить в следующей редакции: «11.1. Пенсия за выслугу лет не устанавливается гражданам, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) если им в соответствии с федеральными законами назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если им в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) если им в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если им в соответствии с законодательством Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.»;

7) в пункте 12 слова «О стаже государственной службы в Свердловской области» заменить словами «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области»;

8) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка из Фонда пенсионного и социального страхования);»;

9) подпункты 2-5 пункта 15 признать утратившими силу;

10) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог представляет в Комиссию по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим городского округа Сухой Лог (далее - Комиссия), в отношении гражданина, подавшего заявление о назначении пенсии за выслугу лет, следующие документы:

1) справку о размере должностного оклада по соответствующей должности по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

2) справку, подтверждающую время замеще-

ния муниципальной должности или о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;

3) копию правового акта о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность или копию приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;

4) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке кадровой службой, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

11) в пункте 16 слова «Комиссию по рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог (далее - Комиссия)» заменить словом «Комиссию»;

12) в абзаце первом пункта 17 слова «в пункте 15» заменить словами «в пунктах 15 и 15.1»;

13) абзац третий пункта 17 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствию условий для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.»;

14) в абзаце втором и четвертом пункта 18 после слова «направляется» дополнить словами «кадровым подразделением Администрации городского округа Сухой Лог»;

15) в абзаце пятом пункта 18 слова «вместе с документами, представленными заявителем, хранится в отделе муниципальной службы» заменить словами «вместе с документами, представленными заявителем и кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог, хранится в

Приложение  
к решению Думы городского округа  
от 31.10.2024 г. №275-РД  
«Приложение №2  
к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог, утвержденному решением Думы городского округа от 19.07.2012 №53-РД

Бланк органа

**СПРАВКА  
о размере должностного оклада**

Выдана «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещающему(ей) муниципальную должность (или должность муниципальной службы) \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения)  
в том, что его (ее) должностной оклад по указанной должности в соответствии со штатным расписанием составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
с учетом уральского коэффициента - \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности  
руководителя органа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель (специалист)  
бухгалтерской службы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3  
к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Сухой Лог, утвержденному решением Думы городского округа от 19.07.2012 №53-РД

Бланк органа

**Справка,  
подтверждающая время замещения муниципальной должности или о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) замещавшего должность  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Документ, подтверждающий стаж (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет)	Дата			Замещаемая должность с указанием наименования места работы	Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
	число	месяц	год		лет	месяцев	дней
				Всего			

Наименование должности  
руководителя органа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель (специалист)  
бухгалтерской службы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

»



кадровом подразделении»;

16) пункт 19 изложить в следующей редакции:  
«19. При увеличении должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы осуществляется пересчет размера пенсии за выслугу лет с учетом нового должностного оклада. Пенсия за выслугу лет в новом размере устанавливается и выплачивается со дня изменения размера должностного оклада».

В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы перерасчет установленного размера пенсии за выслугу лет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в соответствующем органе местного самоуправления, в котором лицо, получающее пенсию за выслугу лет, замещало муниципальную должность, должность муниципальной службы.

Аналогичной должностью считается муниципальная должность или должность муниципальной службы, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным, должностным обязанностям и группе должностей муниципальной службы.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет ее размер пересчитывается в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальной должности), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, с учетом замещения после назначения пенсии за выслугу лет должности муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев с более высоким должностным окладом.»;

17) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20. Для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее муниципальную должность, должность муниципальной службы, подает на имя Главы городского округа Сухой Лог заявление, а кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог предоставляет в Комиссию документы, предусмотренные пунктом 15.1 настоящего Положения».

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается заявителем непосредственно в Комиссию.

Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Главой городского округа Сухой Лог в двухнедельный срок со дня получения заявления Комиссией и оформляется постановлением Администрации городского округа Сухой Лог.

Постановление Администрации городского округа Сухой Лог о перерасчете размера пенсии за выслугу лет в течение 7 дней направляется кадровым подразделением Администрации городского округа Сухой Лог заявителю, а также в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

Решение об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Главой городского округа Сухой Лог в двухнедельный срок со дня получения заявления, оформляется постановлением Администрации городского округа Сухой Лог с указанием причины отказа.

Постановление Администрации городского округа Сухой Лог об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет в течение 7 дней направляется кадровым подразделением Администрации городского округа Сухой Лог заявителю.

Постановление Администрации городского округа Сухой Лог о перерасчете размера пенсии за выслугу лет вместе с документами, представленными заявителем и кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог, хранится в кадровом подразделении Администрации городского округа Сухой Лог.»;

18) исключить подпункт 1 абзаца третьего пункта 23;

19) по тексту слова «постановление Главы городского округа Сухой Лог», «постановлением Главы городского округа Сухой Лог» заменить словами «постановление Администрации городского округа Сухой Лог», «постановлением Администрации городского округа Сухой Лог» соответственно;

20) в приложении №1 к Положению слова «территориальным управлением Пенсионного фонда» заменить словами «территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования», пункты 2-5 исключить;

21) дополнить Положение приложениями 2 и 3 (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №276-РД**

**О предоставлении единовременной денежной выплаты при достижении определенного стажа муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Определить следующий стаж муниципальной службы, дающий право на предоставление единовременной денежной выплаты: 5 лет, 10 лет, 15 лет, 20 лет и далее каждые пять лет.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при достижении определенного решением представительного органа стажа муниципальной службы (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

Утвержден решением Думы городского округа от 31.10.2024 г. №276-РД

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при достижении определенного решением представительного органа стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при достижении определенного решением представительного органа стажа муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом муниципального округа Сухой Лог в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее – муниципальный служащий).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия и размер предоставления единовременной денежной выплаты при достижении определенного решением представительного органа стажа муниципальной службы (далее – единовременная денежная выплата).

3. Единовременная денежная выплата предоставляется муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

4. Условием предоставления единовременной денежной выплаты является достижение определенного решением представительного органа стажа муниципальной службы.

При определении стажа муниципальной службы, дающего право на предоставление единовременной денежной выплаты, учитывается стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется муниципальному служащему в следующем размере при достижении определенного решением представительного органа стажа муниципальной службы:

5 лет – в размере половины должностного оклада;

10 лет – в размере одного должностного оклада;

15 лет – в размере двух должностных окладов;

20 лет и далее через каждые пять лет – в размере трех должностных окладов.

6. Перечень лиц, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты в очередном календарном году, определяет Комиссия по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим муниципальным округом Сухой Лог (далее – Комиссия), в срок до 01 октября текущего года.

7. Копия протокола заседания Комиссии об

определении стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог в 10-дневный срок со дня заседания направляется лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя).

8. Единовременная денежная выплата производится на основании решения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с протоколом Комиссии об определении стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

9. Состав и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

10. Единовременная денежная выплата осуществляется соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

11. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему дополнительной гарантии, производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из местного бюджета муниципального округа Сухой Лог на очередной финансовый год.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №277-РД**

**Об утверждении Порядка предоставления санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа Сухой Лог Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

Утвержден решением Думы городского округа от 31.10.2024 г. №277-РД

**Порядок предоставления санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог**

1. Настоящий Порядок предоставления санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом муниципального округа Сухой Лог в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее – муниципальный служащий), повышения эффективности исполнения ими своих должностных обязанностей.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия и размер предоставления санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха (далее – санаторно-курортное

лечение) муниципальным служащим, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно.

3. Санаторно-курортное лечение и (или) оздоровительный отдых предоставляется в виде оплаты муниципальным служащим путевок на санаторно-курортное лечение и (или) оздоровительного отдыха в размере, определенном пунктом 14 настоящего Порядка.

4. Если муниципальный служащий одновременно имеет право на предоставление санаторно-курортного лечения, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно, по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, оплата путевок на санаторно-курортное лечение, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно, производится только по одному из оснований по его выбору.

5. При одновременном возникновении у муниципального служащего нескольких оснований для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно, оплата путевок на санаторно-курортное лечение, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно, производится муниципальному служащему после предоставления справки о том, что оплата и компенсация названных расходов не производилась.

6. Муниципальный служащий имеет право на санаторно-курортное лечение в медицинских организациях (санаторно-курортных организациях), находящихся на территории Российской Федерации.

7. Право на санаторно-курортное лечение возникает у муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог не менее трех лет.

8. Перечень лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в очередном календарном году, определяет Комиссия по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим муниципальным округом Сухой Лог (далее – Комиссия), в срок до 01 октября текущего года.

9. При определении перечня лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в очередном календарном году, Комиссия учитывает периоды замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

10. Состав и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

11. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя).

12. Решения Комиссии для лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), носят обязательный характер.

13. Длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 календарных дней.

14. Оплата путевок на санаторно-курортное лечение производится один раз в три года в размере, не превышающем 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

15. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных билетов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, подтвержденным проездными документами, но не более 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

16. Оплата путевок на санаторно-курортное лечение и компенсация расходов, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно, производится при предъявлении заявления на имя представителя нанимателя (работодателя), документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проездных документов, отчета об израсходованных суммах по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.

17. К отчету прилагаются:

1) документы о приобретении санаторно-курортной путевки;

2) обратный талон к путевке;

3) документы о фактических расходах по проезду к месту лечения и (или) отдыха и обратно;

4) справка, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка.

18. Расходы, связанные с предоставлением му-



нициальному служащему санаторно-курортного лечения, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно, производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из местного бюджета муниципального округа Сухой Лог на очередной финансовый год.

19. Предоставление дополнительной гарантии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

## **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №278-РД**

### **Об утверждении Положения о видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, и порядке его применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, и порядке его применения (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 20.11.2007 №293-РД «Об утверждении Положения «О видах поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и порядке их применения»;

2) от 26.03.2015 №324-РД «О внесении изменений в Положение «О видах поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и порядке их применения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**

**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

Утверждено  
решением Думы городского округа  
от 31.10.2024 г. №278-РД

### **Положение о видах поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, и порядке его применения**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Поощрение лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий) в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, - это форма общественного признания заслуг и оказания почта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

#### **Глава 2. Основания поощрения муниципальных служащих**

2. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) рекомендация аттестационной комиссии по результатам аттестации муниципального служащего.

3. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение,

творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

4. Безупречная служба определяется добросовестным исполнением должностных обязанностей и обеспечением соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, а также отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения. Продолжительность службы определяется стажем работы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог не менее пяти лет.

5. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

#### **Глава 3. Виды поощрений**

6. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Благодарственным письмом или Почетной грамотой органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;
- 5) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;
- 6) занесение на Доску почета;
- 7) представление к званию «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог»;
- 8) выплата единовременного денежного поощрения.

7. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальный служащий может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Президента Российской Федерации, наградам федеральных органов исполнительной власти и наградам Свердловской области.

#### **Глава 4. Порядок применения поощрения**

8. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем).

В решении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

9. На имя представителя нанимателя (работодателя) подается ходатайство о применении поощрения, которое должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед соответствующим органом местного самоуправления городского округа Сухой Лог. В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения. Ходатайство подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

10. Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

11. Награждение Благодарственным письмом или Почетной грамотой органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог осуществляется в порядке, установленном правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

12. Награждение ценным подарком производится за счет средств экономики фонда оплаты труда органа местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в котором проходит службу муниципальный служащий.

13. Применение поощрения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, может осуществляться до истечения срока, установленного в подпункте 1 или 2 части первой пункта 4 статьи 10-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

14. Применение поощрения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения, может осуществляться исключительно по истечении срока, установленного в подпункте 1 или 2 части первой пункта 4 статьи 10-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы

в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

15. Занесение на Доску почта производится в порядке, определенном решением Думы городского округа.

16. Присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Сухой Лог» производится в порядке, определенном решением Думы городского округа.

17. Представление к государственным наградам Российской Федерации, наградам Президента Российской Федерации, наградам федеральных органов исполнительной власти и наградам Свердловской области оформляется в соответствии с установленным порядком.

18. Муниципальным служащим по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

- 1) при занесении на Доску почта - в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) при награждении наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области - в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью;
- 3) при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации - в размере трех должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью;
- 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог:

- до 5 лет (включительно) - половина должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

- от 5 до 10 лет (включительно) - один должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью;

- свыше 10 лет - два должностных оклада в соответствии с замещаемой должностью;

5) в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления - в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью.

19. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

20. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

21. Соответствующая запись о поощрении или награждении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

22. Выплата единовременного денежного поощрения производится при наличии экономики фонда оплаты труда.

## **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №279-РД**

### **Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 23 Устава городского округа Сухой Лог, экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 15.03.2024 Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 29.11.2018 №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог»;

2) от 30.03.2023 №76-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29 ноября 2018 года №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

городского округа Сухой Лог»;

3) от 14.12.2023 №166-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29 ноября 2018 года №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Р. Мингалимов**

Утверждено  
решением Думы городского округа  
от 31.10.2024 г. №279-РД

### **Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 212 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьями 14, 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее - муниципальные служащие).

3. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере оплаты труда муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **2. Структура денежного содержания муниципальных служащих, формирование и изменение фонда оплаты труда**

4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального округа Сухой Лог.

6. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с разделом 6 настоящего Положения);

4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, выплачиваемые



мые в размерах и порядке, установленных федеральным законодательством (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения);

5) премии по результатам работы (в соответствии с разделом 8 настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с разделом 9 настоящего Положения).

7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати одного должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, выплачиваемые в размерах и порядке, установленных федеральным законодательством - в размере половины должностного оклада;

5) премии по результатам работы - в размере двенадцати должностных окладов;

6) материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

8. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

9. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов муниципальных служащих в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

10. Экономия фонда оплаты труда используется в соответствии с положением, действующем в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, отраслевым (функциональным) органе Администрации муниципального округа Сухой Лог.

### 3. Должностные оклады муниципальных служащих

11. Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы муниципального округа Сухой Лог:

начальник структурного подразделения аппарата Думы муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 25 600 рублей;

главный специалист - 20 200 рублей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального округа Сухой Лог:

советник Главы муниципального округа Сухой Лог - 23 140 рублей;

пресс-секретарь Главы муниципального округа Сухой Лог - 23 140 рублей;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа Сухой Лог:

первый заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог - 37 658 рублей;

заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог - 36 880 рублей;

руководитель аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог - 33 715 рублей;

председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 30 500 рублей;

начальник территориального органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 23 140 рублей;

председатель (начальник) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 25 600 рублей;

заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 24 560 рублей;

заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог

- председатель (начальник) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 24 560 рублей;

председатель (начальник) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 23 140 рублей;

заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 23 140 рублей;

заместитель председателя (начальника) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 22 000 рублей;

главный специалист - 20 200 рублей;

главный специалист-эксперт - 20 200 рублей;

ведущий специалист - 18 150 рублей;

ведущий специалист-эксперт - 18 150 рублей;

специалист 1 категории - 14 350 рублей;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог:

инспектор - 23 140 рублей.

12. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих

13. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается со дня присвоения классного чина.

14. Устанавливаются следующие размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих:

действительный муниципальный советник 3-го класса - 10 878 рублей;

действительный муниципальный советник 2-го класса - 11 678 рублей;

действительный муниципальный советник 1-го класса - 12 478 рублей;

муниципальный советник 3-го класса - 8 478 рублей;

муниципальный советник 2-го класса - 9 278 рублей;

муниципальный советник 1-го класса - 10 078 рублей;

советник муниципальной службы 3-го класса - 6 078 рублей;

советник муниципальной службы 2-го класса - 6 878 рублей;

советник муниципальной службы 1-го класса - 7 678 рублей;

референт муниципальной службы 3-го класса - 4 525 рублей;

референт муниципальной службы 2-го класса - 4 887 рублей;

референт муниципальной службы 1-го класса - 5 278 рублей;

секретарь муниципальной службы 3-го класса - 3 400 рублей;

секретарь муниципальной службы 2-го класса - 3 690 рублей;

секретарь муниципальной службы 1-го класса - 4 059 рублей.

15. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих. При индексации ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

16. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

17. В зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, с учетом сложности, объема, особенностей выполняемых обязанностей по должности устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должност-

ному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) начальник структурного подразделения аппарата Думы муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 190 процентов;

2) главный специалист Думы муниципального округа Сухой Лог - 170 процентов;

3) советник Главы муниципального округа Сухой Лог - 180 процентов;

4) пресс-секретарь Главы муниципального округа Сухой Лог - 180 процентов;

5) первый заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог - 220 процентов;

6) заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог - 220 процентов;

7) руководитель аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог - 220 процентов;

8) председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 220 процентов;

9) начальник территориального органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 170 процентов;

10) председатель (начальник) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 190 процентов;

11) заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 190 процентов;

12) заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - 190 процентов;

13) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 190 процентов;

14) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 190 процентов;

15) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 190 процентов;

16) главный специалист Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 180 процентов;

17) ведущий специалист Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 170 процентов;

18) ведущий специалист-эксперт отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 170 процентов;

19) ведущий специалист-эксперт отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 150 процентов;

20) инспектор Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог - 180 процентов.

### 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

18. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1) от 1 до 5 лет - 10 процентов;

2) от 5 до 10 лет - 20 процентов;

3) от 10 до 15 лет - 30 процентов;

4) свыше 15 лет - 40 процентов.

19. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

7. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны

20. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к

государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны выплачиваются муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

21. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов.

22. Муниципальным служащим - сотрудникам структурных подразделений (работникам) по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях (далее - стаж работы) в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

23. В стаж работы муниципальных служащих - сотрудников структурных подразделений (работников) по защите государственной тайны, дающий право на получение надбавки, указанной в пункте 22 настоящего Положения, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

24. Размер ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

25. Прекращение выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

### 8. Премии по результатам работы

26. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия по результатам работы в размере 100 процентов должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

27. Премия не выплачивается муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание.

### 9. Материальная помощь

28. Муниципальным служащим оказывается материальная помощь в виде денежных выплат в размере двух должностных окладов в год.

29. Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

30. Муниципальным служащим, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных



месяцев в данном календарном году.

31. Материальная помощь выплачивается в текущем календарном году по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

32. Материальная помощь не оказывается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания, за период нахождения в указанных отпусках.

33. Материальная помощь начисляется и выплачивается муниципальным служащим в случаях, установленных настоящим Положением, с учетом районного коэффициента.

34. При увольнении муниципального служащего выплаченная материальная помощь не удерживается.

35. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

*двадцать девятое заседание седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ от 31.10.2024 №281-РД*

**О награждении Почетной грамотой Думы городского округа и Благодарственным письмом Думы городского округа работников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»**

В соответствии с решением Думы городского округа от 12.10.2006 года №190-РД «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственным письмом Думы городского округа», рассмотрев ходатайство государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница», Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа за многолетний добросовестный труд, заслуги в области охраны здоровья населения городского округа Сухой Лог работников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»:

- 1) Быкова Евгения Петровича – начальника гаража;
- 2) Веременко Марину Климовну – главного врача;
- 3) Медведева Андрея Владимировича – водителя автомобиля отделения скорой медицинской помощи;
- 4) Скатову Елену Витальевну – медицинскую сестру палатную педиатрического отделения.

2. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа за значительные трудовые достижения, вклад в развитие системы здравоохранения городского округа Сухой Лог работника государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» Дягилеву Ларису Юрьевну – администратора поликлиники детской.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

**Председатель Думы городского округа  
Е.Г. Быков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.10.2024 №1640-ПА**

**О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.11.2017 №1674-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог»**

В связи с присвоением названия новой улице в селе Куриб городского округа Сухой Лог, по согласованию с Сухоложской городской территориальной избирательной комиссией (решение от 24.10.2024 №24/69), в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Свердловской области от 29 апреля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Администрация городского округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению Главы го-

родского округа Сухой Лог от 29.11.2017 №1674-ПГ «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 16.01.2018 №39-ПГ, от 28.02.2018 №253-ПГ, от 15.10.2018 №1376-ПГ, от 11.02.2019 №157-ПГ, от 03.07.2019 №810-ПГ, от 30.09.2019 №1244-ПГ, от 17.02.2020 №164-ПГ, от 05.06.2020 №585-ПГ, от 22.04.2021 №521-ПГ, от 05.04.2022 №458-ПГ, постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 26.10.2023 №1512-ПА, от 31.05.2024 №785-ПА, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог ([www.goslog.ru](http://www.goslog.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации городского округа Сухой Лог Е.Г. Мезенцева.

**Глава городского округа  
Р.Р. Мингалимов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2024 №1652-ПА**

**Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального округа Сухой Лог, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального округа Сухой Лог в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 № 1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Администрация городского округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального округа Сухой Лог, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального округа Сухой Лог в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов (прилагается\*).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

**Глава городского округа  
Р.Р. Мингалимов**

\*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог [goslog.ru](http://goslog.ru).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2024 №1664-ПА**

**О ликвидации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Охрана труда» и формировании ликвидационной комиссии**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.04.2011 № 717-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации муниципального автономного учреждения», Уставом городского округа Сухой Лог, протоколом заседания Наблюдательного Совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Охрана труда» от 30.09.2024, Администрация городского округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Охрана труда» (ИНН 6633008760, ОГРН 1136633001262, юридический адрес: 624800, Свердловская обл., город Сухой Лог, ул. Артиллеристов, д. 33), полномочия учредителя которого осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Охрана труда» (при-

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог  
от 25.10.2024 №1640-ПА  
«Приложение  
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог  
от 29.11.2017 №1674-ПГ

**Избирательные участки  
(участки референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей  
на всех выборах (референдумах) на территории городского округа Сухой Лог**

№ п/п	№ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования	Номер телефона участковой избирательной комиссии	Границы избирательного участка
1.	2526	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»	4-54-28	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Лесная, Красных Партизан, Ремонтников, Бажова, Кузнечная, Колхозная, Пролетарская, Железнодорожная, Советская с №№34, 35 до конца, Свердлова, XX Партсъезда, Северная <b>переулки:</b> Свердлова, Западный, Пролетарский
2.	2527	г. Сухой Лог, ул. 93-й стрелковой бригады, 7 в помещении государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»	65-2-82	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Красная Горка, Нагорная, Шулина, Красных Орлов, Парижской Коммуны, Заводская, Советская с №№1, 2 по №№32, 33, Набережная, Крупской, 93 стрелковой бригады, Комсомольская, Войкова, Дзержинского, Свободы, Ключевская, Красноармейская, Димитрова с №№1, 2 по №№23, 16, Декабристов, Пионерская с №№1, 2 по №№28, 33, Ленина с №№1, 2 по №№71, 80, Цветочная с №№1, 2 по №№15, 14, Луговая <b>переулки:</b> Комсомольский, Косогорский, Пионерский, Красная Горка, Шулина, Красных Орлов, Парижской Коммуны, Луговой <b>коллективный сад «Нектар»</b>
3.	2528	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 366 в административном здании муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз»	4-48-37	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Артиллеристов с №№1, 2 по №№41, 36, Промышленная, Базарная, Больничная, Рябиновая, Пионерская с №№30, 35 до конца, Ленина с №№73, 82 до конца, Первомайская, Южная, Садовая, Шатская, Горняков, Белинского с №№1, 2 по №№23, 14, Пушкинская №№2, 2/1, 26, 4/2, Димитрова с №№25, 18 до конца, Цветочная с №№17, 16 до конца, Светлая, Мира, имени А.Н. Быкова, Объездная, Учителей, Физкультурников <b>переулки:</b> Базарный, Больничный, Первомайский, Южный, Ленина, Шатский, Октябрьский, Садовый, Белинский, Рябиновый, Цветочный
4.	2529	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»	4-32-73	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Сухоложская, Калининская, Маяковского, Мичурина, Горького с №№28, 33 до конца, Куйбышева, Юбилейная №12а, с №14 до конца (четная сторона), Механизаторов, Весенняя, Посадская, Осиновая, Березовая, Мартовская, Апрельская, Зеленая, Радужная, Облепиховая, Смородиновая, Фруктовая, Солнечная, Ромашковая, Абрикосовая, Апельсиновая, Барбарисовая, Васильковая, Дубовая, Еловая, Иванчаевская, Изумрудная, Карьерная, Кленовая, Листопадная, Малиновая, Родниковая, Романтическая, Сорняковая, Хвойная, Сиреневая, Ольховая, Дачная, Вишневая, Виноградная, Сливовая, Цементников, Генеральская, Зауральская, Яблоневая <b>поселок Зауралье</b> <b>коллективные сады:</b> «Зауралье» ОАО «Сухоложскцемент», «Мечта», «Строитель», «Сухоложскасбцемент», №2 «Сухоложтяжстрой», №3 «Сухоложтяжстрой», «Сельхозтехника», «Солнечный», «Уралочка», «Ягодка», «Уральские зори», «Бытовик», «Рассвет», «Рябинушка» <b>садоводческие товарищества:</b> «Садовод», «Сигнал»
5.	2530	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 43 в помещении Сухоложской местной организации Всероссийского общества слепых	4-37-58	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> 60 лет СССР №№1, 3, 3а, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, Белинского №№16, 16а, 18, 20, 22, 24а, 39, Есенина, Комбайнеров, Уральская <b>лечебные корпуса</b> государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская РБ»
6.	2531	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10 в помещении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»	4-27-91	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Белинского №№26, 28, 30, 30а, 32, 34, 36/1, 36/2, 36/3, 38, 40, 50, 52, Горького №№9, 11, Юбилейная №№19, 21, 21а, 21б
7.	2532	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»	4-32-73	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> станция Кунара, Юбилейная №№27, 29, 31, 31а, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 35, 35/1, Селезнева, Российская, Звездная, Вокзальная, Степная, Отрадная, Липовая, <b>проезд:</b> Школьный №№1, 3, 3/1, 3/2, 3/3, 5 <b>переулок</b> Отрадный
8.	2533	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23б в помещении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»	4-02-27	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Юбилейная №№23, 25, 25а, Белинского №№54, 54а, 54б, 54в, 54г
9.	2534	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8а в помещении муниципального автономного учреждения	4-22-79	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Юбилейная №№13, 15, 17, Белинского №№49, 49а, 49б, 51, 51а, 51б, 51в, 53



		дополнительного образования Центр дополнительного образования			
10.	2535	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 1А в помещении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпик»	4-23-54	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Юбилейная №№5, 7, 9, 9а, 9б, Гагарина №№5, 7, 9 <b>проезд:</b> Строителей №№1, 3, 3а, 5	25. 2550 с. Курьи, ул. Школьная, 3а в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Курьинский центр досуга и народного творчества»
11.	2536	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2 в помещении муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл»	4-26-53	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Юбилейная №№1, 3, 4, 4а, 6, Гагарина №№2, 4, 6, 8, Горького №№1, 1а, 2а, 3, 6, 12, 14, Белинского №№43, 45, 45а, Кирова №№96, 10, Победы №№25, 28, 30	91-5-74 с. Курьи, улицы: Курортная, Степная, Советская с №№65,72 до конца, Батенева, Кирова, Р. Люксембург, Ключевая, Ворошилова с №№42,53 до конца, Куйбышева, Санаторная, Сосновая, Высоцкого, Янтарная, Березовая, Раздольная, Радужная, Солнечная, Ремонтник <b>переулок</b> Березовый <b>территория</b> ОАО «Санаторий «Курьи»
12.	2537	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7б в помещении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа»	4-38-89	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Пушкинская №№4, 4/1, 4/3, 6, 8, 11, 13, 15 до конца, Кирова №№3, 5, 14, 16, 18, 20, 22, 26, Октябрьская №№16, 18, 18а, 19, 19а, Победы №№22, 24, 26, Чапаева, Щорса, Белинского №№25, 27 <b>переулки:</b> Чапаева, Фрунзе №№11, 13, 13а, 15, 17	91-2-98 с. Курьи, улицы: К. Маркса, Дзержинского, Горького, Красноармейская, Октябрьская, Свердлова, Нагорная, Набережная, Ворошилова с №№1, 2 по №№51,40, Кооперативная, Родниковая, Дачная, Молодежная, Строителей, Рудничная, Рассвет, Садовая, Весенняя, Рудник, Свободы, Восточная, Гагарина, Лермонтова, Маяковского, Маршала Жукова, Патриотов, Пехотинцев, Победы, Поставая, Танкистов, Флотская <b>переулки:</b> Красноармейский, Нагорный, К. Маркса, Рудничный, Садовый <b>коллективные сады:</b> «Ремонтник», «Механизатор», «Сухоложский завод МДК» <b>профилакторий</b>
13.	2538	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 14а в помещении муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье»	4-35-53	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Победы с №№12 по №№16 (четная сторона), Фучика №№5, 7, 9, 10б, 11, 12, 12а, 13, 14,15,16, Октябрьская №№1, 3, 4, 6, 8, 11, 12,13,14, Пушкинская №№7, 9, Артиллеристов №№55,57,59, Милицейская №№1,3,3а,7, 8 <b>переулки:</b> Фрунзе №№8,10,10а,12,14, Буденного №№6,8, 9, 9а, 10, 11,11а <b>садоводческое некоммерческое товарищество</b> «Мичуринец» <b>коллективный сад</b> «Цементник»	27. 2552 с. Новопышминское, ул. Ленина, 70 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»
14.	2539	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»	4-37-18	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Спортивная, Победы с №№1,2 по 23,10, Фучика №№1, 2, 3, 4, 4а, 6, 6а, 8, Милицейская №№11, 13, Чернышевского, Чехова, Трудовая, Речная <b>переулки:</b> Фрунзе №№2, 2а, 4, Буденного №№1, 2, 3, 3а, 4а, 5, 5а, 7; <b>поселки:</b> Риковский, Красный Камень <b>коллективный сад</b> «Автотранспортное предприятие»	99-2-45 с. Новопышминское
15.	2540	г. Сухой Лог, ул. Лесная, 1б в помещении спортивного зала «Спутник»	65-5-38	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Ломоносова, Гоголя <b>Поселок</b> Лесхоз <b>коллективные сады:</b> №1 ОАО «Сухоложский механический завод», №2 ОАО «Сухоложский механический завод», №3 ОАО «Сухоложский механический завод», №4 ОАО «Сухоложский механический завод», №5 ОАО «Сухоложский механический завод», №6 ОАО «Сухоложский механический завод»	28. 2553 д. Сергуловка, ул. Ворошилова, 18 в помещении клуба
16.	2541	г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2а в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	4-40-55	<b>Город Сухой Лог, улицы:</b> Социалистическая, Чкалова, Береговая, Коммунальная, Дружбы, Разина, Фабричная, Каюкова, Кооперативная, Молодежная, Полевая, Новая, Энергетиков, Врачей, Неустроева <b>переулки:</b> Разина, Школьный, Чкалова, Горный, Брусковский, Фабричный	99-4-24 д. Сергуловка, с. Маханово, д. Казанка
17.	2542	п. Алтынай, ул. Ленина, 9б в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»	93-2-34	<b>п. Алтынай, улицы:</b> Октябрьская, Декабристов, Набережная, Ленина, 1 Мая, Кирова, Правды, Челюскинцев, Чапаева, Советская, Красная Горка, Свободы, Ворошилова, Урицкого, Калинина, Свердлова, Новая, Ключевская, Вокзальная №1, с №2 по №16 (четная сторона), Шахта <b>переулки:</b> Первомайский, Ленина	97-2-46 с. Филатовское, ул. Ленина, 70а в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная образовательная школа №11»
18.	2543	п. Алтынай, ул. Ленина, 9б в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»	93-2-33	<b>п. Алтынай, улицы:</b> Парижской Коммуны, Садовая, Жданова, Гвардейская, Победы, Вокзальная с №№15, 20 по №№37, 56, ж/д дома; <b>переулок</b> Вокзальный <b>казарма</b> 214 км; <b>поселки:</b> Золоторуда, Рефт	30. 2555 д. Заимка, ул. Щепеткина, 1 в помещении клуба
19.	2544	с. Рудянское, ул. Калинина, 19а в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9»	96-2-33	<b>с. Рудянское</b>	31. 2556 с. Талица, ул. 8 Марта, 43 в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
20.	2545	д. Шата, ул. Ленина, 14 в помещении клуба	62-2-54	<b>д. Шата</b>	
21.	2546	с. Знаменское, ул. Горького, 19 в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	62-2-75	<b>с. Знаменское, улицы:</b> Гагарина, Горького, Ленина, Лесная, Механизаторов, Пушкина, Садовая <b>переулок</b> Лесной	
22.	2547	с. Знаменское, ул. Горького, 21 в помещении Дома культуры	62-2-19	<b>с. Знаменское, улицы:</b> Ворошилова, Кирова, Калинина, Папанина, Мартовская, Высоцкого, Далекая, Дорожная, Полевая, Сельская, Солнечная, Тихая <b>переулки:</b> Светлый, Советский, Дорожный, Тихий <b>д. Брусаяна, д. Глядены, п. Глядены-Санаторий коллективный сад</b> «Березовая роща»	
23.	2548	с. Светлое, ул. Ленина, 23а в помещении структурного подразделения «Светловская начальная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа №8»	4-42-91	<b>с. Светлое, д. Мокрая, п. Квартал 233 коллективный сад</b> «Светлое»	
24.	2549	с. Курьи, ул. Школьная, 12а в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»	91-2-67	<b>с. Курьи, улицы:</b> Береговая, Ленина, Воронского, Энгельса, Красных Орлов, Пушкина, Речная, Луговая, Путилова, Лесная, Школьная, Советская с №№1,2 по №№63,70 <b>переулок</b> Пушкина <b>д. Боровки</b>	

ложение №1).

3. Утвердить план ликвидационных мероприятий («Дорожная карта») Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов центр повышения квалификации «Охрана труда» (МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА») и обеспечить их организацию (приложение №2).

4. Установить срок проведения ликвидационных мероприятий Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов центр повышения квалификации «Охрана труда» до 28 февраля 2025 года.

5. Считать Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов центр повышения квалификации «Охрана труда» ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов центр повышения квалификации «Охрана труда».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Н.С. Майорову.

**Глава городского округа**  
**Р.Р. Мингалимов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2024 №1669-ПА**

**Об утверждении плана мероприятий по управлению рисками для здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Сухой Лог на 2024-2026 годы**

В целях повышения эффективности управления санитарно-эпидемиологической обстановкой и решения приоритетных задач по управлению рисками для здоровья населения, на основании санитарно-эпидемиологического паспорта городского округа Сухой Лог Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по управлению рисками для здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благо-

получения населения на территории городского округа Сухой Лог на 2024-2026 годы (приложение\*).

2. Рекомендовать руководителям промышленных предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог:

1) обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по управлению рисками для здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Сухой Лог на 2024-2026 годы (далее - План);

2) обеспечить взаимодействие с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах;

3) предоставлять отчет по выполнению мероприятий по управлению рисками для здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Сухой Лог 1 раза в год (до 1 февраля года следующего за отчетным) в отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации городского округа Сухой Лог в электронной форме.

3. Руководителям предприятий, учреждений, подведомственных Администрации городского округа Сухой Лог:

1) обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с Планом;

2) обеспечить взаимодействие с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах;

3) предоставлять отчет по выполнению мероприятий по управлению рисками для здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Сухой Лог 1 раза в год (до 1 февраля года следующего за отчетным) в отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации городского округа Сухой Лог в электронной форме.

4. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Сухоложская районная больница» Веремеенко М.К.:

1) обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с Планом;

2) предоставлять отчет по выполнению мероприятий по управлению рисками для здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Сухой Лог 1 раза в год (до 1 февраля года следующего за отчетным) в отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации городского округа



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 29.10.2024 №1664-ПА

**Состав ликвидационной комиссии  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования специалистов  
центр повышения квалификации «Охрана труда»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Назначение в комиссии
1	Майорова Надежда Сергеевна (Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог)	Председатель комиссии
2	Мезенцева Елена Георгиевна (Руководитель аппарата Администрации городского округа Сухой Лог)	Заместитель председателя комиссии
3	Аликина Елена Владимировна (Директор МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»)	Член комиссии
4	Гончаров Дмитрий Александрович (Председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог)	Член комиссии
5	Чащина Наталья Геннадьевна (Начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог)	Член комиссии
6	Атымтаева Татьяна Петровна (Начальник отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог)	Член комиссии
7	Донгузова Анна Михайловна (Начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог)	Член комиссии
8	Коновалова Ирина Валерьевна (Директор МКУ «Архив городского округа Сухой Лог»)	Член комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 29.10.2024 №1664-ПА

**План ликвидационных мероприятий («Дорожная карта»)  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования специалистов  
центр повышения квалификации «Охрана труда» (МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Направление предложения Главе городского округа Сухой Лог о ликвидации МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» с приложением пояснительная записка с указанием кредиторов, дебиторов	Директор МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» Аликина Елена Владимировна	
2	Принятие решение о ликвидации МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» и формировании ликвидационной комиссии	Администрация городского округа Сухой Лог	В течение 30 дней после направления предложения о ликвидации
3	Подготовить проект постановления Администрации о ликвидации МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» и формировании ликвидационной комиссии (далее - постановление)	КУМС Администрации городского округа Сухой Лог	В течение 14 дней после принятия решения о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии
4	Направление уведомления о ликвидации и о формировании ликвидационной комиссии в регистрирующий орган	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после даты издания постановления
5	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц о ликвидации МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после даты издания постановления
6	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней с момента получения листа записи ЕГРЮЛ из налогового органа
7	Проведение инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемого МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»	Ликвидационная комиссия	В течение двух месяцев после даты издания постановления
8	Письменное уведомление кредиторов МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» о ликвидации	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней с момента принятия постановления о ликвидации
9	Выявление кредиторов МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» и получении дебиторской задолженности	Ликвидационная комиссия	В течение двух месяцев с момента опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»
10	Письменное уведомление работников МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» о ликвидации и сокращении	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней с момента принятия постановления о ликвидации
11	Направление уведомления в государственную службу занятости о ликвидации учреждения и об увольнении работников (размещение информации об этом на единой цифровой платформе «Работа в России»)	Ликвидационная комиссия	Не позднее чем за два месяца до увольнения работников
12	Предоставление в банки, в которых открыты счета МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА» документов на ликвидатора (замена банковских карточек)	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о формировании ликвидационной комиссии
13	Составление и представление промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после окончания срока предъявления требований кредиторами
14	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Администрация городского округа Сухой Лог	В течение 10 календарных дней после представления промежуточного ликвидационного баланса

15	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Руководитель ликвидационной комиссии	По истечению двух месяцев с момента публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»
16	Направление сведений в СФР	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
17	Осуществление расчетов с кредиторами МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»	Ликвидационная комиссия	Выплата денежных сумм кредиторам производится в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения
18	Закрытие счетов МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»	Ликвидационная комиссия	В течение 5 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами
19	Расторжение трудовых договоров с работниками. Обеспечение полного расчетов увольняемых работников.	Ликвидационная комиссия	По истечению 2 месяцев после письменного уведомления работников
20	Составление и представление окончательного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	В течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами
21	Утверждение окончательного ликвидационного баланса	Администрация городского округа Сухой Лог	В течение 10 календарных дней после представления окончательного ликвидационного баланса
22	Предоставление в налоговый орган заявления о завершении ликвидации, ликвидационного баланса, иных документов в связи с ликвидацией МАОУ ДПОС ЦПК «ОХРАНА ТРУДА»	Ликвидационная комиссия	С момента утверждения ликвидационного баланса до окончания срока завершения ликвидации
23	Уничтожение печатей	Ликвидационная комиссия	В течение 5 календарных дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации
24	Передача документов в архив городского округа Сухой Лог	Ликвидационная комиссия	В течение 5 календарных дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации

Сухой Лог в электронной форме.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог и опубликовать в газете «Знамя Победы».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Ю.С. Берсеневу.

**Глава городского округа  
Р.Р. Мингалимов**

\*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2024 №1670-ПА**

**О наделении Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 15.10.2024 №1560-ПА «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать Сухоложский муниципальный фонд поддержки предпринимательства организацией, соответствующей требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог».

2. Наделить Сухоложский муниципальный фонд поддержки предпринимательства функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Ад-

министрации городского округа Сухой Лог (в сфере экономики и финансов) Н.С. Майорову.

**Глава городского округа  
Р.Р. Мингалимов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2024 №1672-ПА**

**Об утверждении Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», с Протоколом заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области, от 19.09.2024 №6, руководствуясь частью 3 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 14, пункта 1 статьи 6-1 Устава городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые планы\* по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2025 год.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить выполнение мероприятий в срок до 01.12.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в



газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

**Глава городского округа  
Р.Р. Мингалимов**

\*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

### Информация о предоставлении в аренду земельного участка

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Знаменское, улица Горького, в 5 метрах на восток от земельного участка с кадастровым номером 66.63:1401003:30, общей площадью 200,0 кв. м, кадастровый квартал 66.63:1401003, категория земель — земли населённых пунктов, вид разрешённого использования — ведение огородничества, территориальная зона — ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населённых пунктах.

Подробную информацию можно получить в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:30 до 17:45 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

### Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Сухоложский, г. Сухой Лог, ул. Красных Орлов, земельный участок №19А, вид разрешённого использования — для индивидуального жилищного строительства, категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:0101013, площадью 1248,00 кв.м, территориальная зона — ЖЗ - ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ;

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:30 до 17:45 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, в срок с 05 ноября 2024 года по 04 декабря 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда с 08:30 до 17:45 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электрон-

ный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельных участков:

1) земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Светлое, улица Молодежная, земельный участок №5, разрешённое использование — «для индивидуального жилищного строительства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:1201001, площадью 930 кв. м. Образование земельного участка предстоит в соответствии с проектом планировки и межевании территории микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом городского округа Сухой Лог Свердловской области, утверждённым постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.12.2016 года №2223-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания микрорайонов в Сухоложском районе Свердловской области» (условный номер земельного участка по проекту ЗУ.126);

2) земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Светлое, улица Молодежная, земельный участок №3, разрешённое использование — «для индивидуального жилищного строительства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:1201001, площадью 940 кв. м. Образование земельного участка предстоит в соответствии с проектом планировки и межевании территории микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом городского округа Сухой Лог Свердловской области, утверждённым постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.12.2016 года №2223-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания микрорайонов в Сухоложском районе Свердловской области» (условный номер земельного участка по проекту ЗУ.128);

3) земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Светлое, улица Молодежная, земельный участок №1, разрешённое использование — «для индивидуального жилищного строительства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:1201001, площадью 949 кв. м. Образование земельного участка предстоит в соответствии с проектом планировки и межевании территории микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом городского округа Сухой Лог Свердловской области, утверждённым постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.12.2016 года №2223-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания микрорайонов в Сухоложском районе Свердловской области» (условный номер земельного участка по проекту ЗУ.130).

Ознакомиться с проектом планировки и межевании территории микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом городского округа Сухой Лог Свердловской области можно на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе «Документы/Градостроительство. Документация по планировке территории» (проект планировки и проект межевания мкр Северо-Западный с. Светлое) или в комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда с 08:30 по 17:45 (перерыв с

13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, в срок с 05 ноября 2024 года по 04 декабря 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.30 до 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

1) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, д. Шата, улица Сиреневая, №51, вид разрешённого использования — для индивидуального жилищного строительства, категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:1602001, площадью 1357,0 кв.м, территориальная зона — «ЖЗ — зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населённых пунктах»;

2) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, д. Шата, улица Сиреневая, №53, вид разрешённого использования — для индивидуального жилищного строительства, категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:1602001, площадью 1337,0 кв.м, территориальная зона — «ЖЗ — зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населённых пунктах»;

3) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, д. Шата, улица Сиреневая, №55, вид разрешённого использования — для индивидуального жилищного строительства, категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66.63:1602001, площадью 1243,0 кв.м, территориальная зона — «ЖЗ — зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населённых пунктах»;

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 08:30 до 17:45 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, в срок с 05 но-

ября 2024 года по 04 декабря 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда с 08:00 до 17:12 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Светлое, улица Октябрьская, №5Б, вид разрешённого использования — под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома), территориальная зона — ЖЗ — зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населённых пунктах, категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66.63:1201001:524, площадью 1600 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник, среда, с 09:30 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок с 05 ноября 2024 года по 04 декабря 2024 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // Комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник, среда с 09:30 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**ДОГОВОРИТЬСЯ о встрече с психологом,  
СДЕЛАТЬ ТЕСТ на ВИЧ-инфекцию  
БЕСПЛАТНО, БЫСТРО, БЕЗ ДОКУМЕНТОВ вы можете,  
обратившись в общественную организацию «УМКА»  
по адресу: г. Сухой Лог, пер. Буденного, 9,  
время работы: пн, ср, пт с 15.00 до 17.00,  
а также позвонив по телефону 8-950-6515913.  
ПОЛУЧИТЬ ЭКСТРЕННУЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ  
вы можете, позвонив по телефонам доверия  
8(34373)44-6-22, 8-922-1980477**

**ЗНАМЯ  
ПОБЕДЫ**

Газета зарегистрирована  
в Управлении Роскомнадзора  
по Уральскому федеральному округу.  
Регистрационный номер  
ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

**Главный редактор** О. А. Салтанова  
**Учредители:** Дума городского округа,  
Администрация городского округа  
Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты  
«Знамя Победы».  
**Издатель:** МАУ «Редакция газеты  
«Знамя Победы».  
**Адрес редакции и издателя:**  
624800, Свердловская область,  
г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

**Телефоны редакции:**  
► 4-37-94 - гл. редактор;  
► 4-36-95 - отдел рекламы;  
► 8-922-123-88-77 - отдел рекламы;  
► 8-992-023-04-01 - корреспонденты  
**Время работы редакции:**  
пн-пт с 8:00 до 17:15 без перерыва.  
**Сайт:** [sukhoylog-media.ru](http://sukhoylog-media.ru)  
**E-mail:** [znamya-pobedy@yandex.ru](mailto:znamya-pobedy@yandex.ru),  
[reklama-znamya@yandex.ru](mailto:reklama-znamya@yandex.ru)

Набор и верстка номера выполнены  
в редакции газеты «Знамя Победы».  
Отпечатано в АО «Принт  
Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н.  
Время подписания номера  
в печать по графику в 17:00.  
Номер фактически подписан  
в печать в 16:00. Тираж 300  
(+ электронная версия 82 экз.).  
Заказ 8055

За текст рекламы ответственность  
несет рекламодатель. Все товары  
и услуги, рекламируемые  
в газете, подлежат обязательной  
сертификации и лицензированию.  
Мнение редакции может  
не совпадать с мнением авторов  
публикуемых материалов.  
Цена газеты — свободная.  
**Индекс издания:** 53817, 53807.