



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерть-право.рф](http://syser'tskoye-pravo.rf)) в сети Интернет

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.09.2024 № 179

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В связи с принятием Федеральных законов от 25 декабря 2023 года № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 04 августа 2023 года № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 15 мая 2024 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 22 июля 2024 года № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание экспертные заключения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.12.2023 № 740-ЭЗ, от 24.04.2024 № 01-05-15/4407 на решение Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 106 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа», Дума Сысертского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» (прилагается) на 11 ноября 2024 года в 17 часов 00 минут, с участием представителей общественности, по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина,

дом 35, Администрация Сысертского городского округа, 1 этаж, зал заседаний.

2. Установить, что ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, можно в период с 26 сентября 2024 года по 08 ноября 2024 года на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://dumasysert.ru>), а также в рабочее время (пн-чт с 08-00 до 17-00 часов, пт с 08-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 12-48 часов) по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 54.

3. Предложения граждан о дополнениях и изменениях к проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта в Уставную комиссию Думы Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 54 либо посредством официального сайта Думы Сысертского городского округа.

4. Председателем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Сысертского городского округа является председатель Думы Сысертского городского округа И.И. Тугбаев, секретарем комиссии по проведению публичных слушаний назначить главного специалиста Думы Сысертского городского округа Р.А. Бузуеву.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» ([сысерть-право.рф](http://syser'tskoye-pravo.rf)) в сети Интернет и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

**Председатель Думы Сысертского
городского округа**

И.И. Тугбаев

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских



РЕШЕНИЕ СЫЕРТСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА
от 27.09.2024 № 105

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В
ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА НОВОЙ РЕДАКЦИИ
УСТАВА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40 статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сыертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете Сыертского района «Маяк».
3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сыертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

**Председатель Сыертского
районного Совета**

Л.В.Лившиц

**Глава Муниципального образования
Сыертский район**

А.И.Рощупкин

**УТВЕРЖДЕН
решением Сыертского
районного Совета
от 27.10.2005 № 105**

ПОРЯДОК

**участия граждан в обсуждении проекта новой редакции
Устава Сыертского городского округа, муниципального
правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав
Сыертского городского округа**

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сыертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (далее – проекта уставного акта).

I. Общие положения

1. Население района с момента опубликования проекта уставного акта вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1.1. Проведение собраний граждан с целью обсуждения про-

екта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

1.2. Организация обсуждения проекта уставного акта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях.

1.4. В иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по поводу проекта уставного акта.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта уставного акта регулируется действующим Уставом Сыертского городского округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта

1. Собрания граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. Администрация городского округа в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает инициаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

3. В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории района.

4. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. На собрании граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта, передается в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку проекта уставного акта (далее – Уставная комиссия).

III. Организация обсуждения проекта уставного акта

1. Обсуждение опубликованного проекта уставного акта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей района и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

2. Администрация городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями района проекта уставного акта.

3. В рамках обсуждения проекта уставного акта администрация городского округа совместно с Думой организует трансляцию передач по местному телевидению и радио, публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению общей концепции проекта уставного акта, а также разъяснения отдельных положений проекта уставного акта, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта передаются в Уставную комиссию, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта.

IV. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях

Проект уставного акта должен обсуждаться на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Сыертского районного Совета.



РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА
от 27.09.2024 № 106

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО
ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40, статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

**Председатель Сысертского
районного Совета**

Л.В.Лившиц

**Глава Муниципального образования
Сысертский район**

А.И.Рощупкин

**УТВЕРЖДЕН
решением Сысертского
районного Совета
от 27.10.2005 № 106**

**Порядок учета предложений по проекту новой редакции
Устава Сысертского городского округа, проекту
муниципального правового акта о внесении изменений и
дополнений в Устав Сысертского городского округа**

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.05 № 93-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (далее – проект уставного акта).

I. Общие положения

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта могут вноситься по результатам:

1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.

1.2. Массового обсуждения проекта уставного акта.

1.3. Проведения публичных слушаний по проекту уставного акта.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта, выдвинутые по результатам мероприятий,

указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку уставного акта (далее – Уставная комиссия).

3. В состав Уставной комиссии входят:

- председатель Думы городского округа;

- заместитель председателя Думы городского округа;

- председатели постоянных комиссий Думы городского округа.

4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта также могут вноситься:

4.1. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.

4.2. Организациями, действующими на территории городского округа.

4.3. Органами территориального общественного самоуправления района.

5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся в Уставную комиссию, и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

II. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта регистрируются Уставной комиссией.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Обеспечивать однозначное толкование положений проекта уставного акта.

3.2. Не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта уставного акта.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта уставного акта по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

5. Уставная комиссия вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

III. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта Уставная комиссия составляет заключение.

2. Заключение Уставной комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должно содержать следующие положения:

2.1. Общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта.

2.2. Количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, оставленных Уставной комиссией без рассмотрения.

2.3. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией к отклонению.

2.4. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией для одобрения и внесения в окончательный текст уставного акта.

3. Уставная комиссия не позднее чем за двадцать дней до заседания Думы городского округа, представляет в Думу заключение



с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, а также проект уставного акта.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.09.2024 № 181

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание решение Думы Сыертского городского округа от 27.06.2024 № 166 «О внесении изменений в Устав Сыертского городского округа», Дума Сыертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Сыертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы Сыертского городского округа от 29.03.2018 № 49 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Сыертского городского округа».
3. Начальнику Управления образования Администрации Сыертского муниципального округа представить документы для государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.
5. Опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сыертского городского округа Д.А. Нисковских.

Председатель Думы Сыертского
городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.09.2024 № 182

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24 и 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Сыертского городского округа, Дума Сыертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа (приложение № 1);
 - 2) положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Сыертского городского округа (приложение № 2).
2. Признать утратившим силу решение Думы Сыертского городского округа от 27.04.2023 № 77 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Председатель Думы Сыертского
городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

**Приложение № 1
к решению Думы Сыертского
городского округа
от 26.09.2024 г. № 182
«Об утверждении положения
об организации и проведении
публичных слушаний на территории
Сыертского городского округа и
положения об организации и
проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Сыертского
городского округа»**

Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Сыертского городского округа (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Сыертского городского округа по вопросам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки настоящим Положением не регулируется.

2. Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Сыертского городского округа при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
 - 2) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения городского округа;
 - 3) выявления и учета общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу.
3. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:



1) проект Устава Сысертского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Сысертского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Сысертского городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития Сысертского городского округа.

4. На публичных слушания могут выноситься иные вопросы, проекты правовых актов по вопросам местного значения.

5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для Думы Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа и Главы Сысертского городского округа.

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Сысертского городского округа, Думы Сысертского городского округа или Главы Сысертского городского округа.

7. От имени населения Сысертского городского округа инициатором проведения публичных слушаний может выступать инициативная группа численностью не менее 15 граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Сысертского городского округа. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании.

8. Принятое на собрании инициативной группы решение о ее создании оформляется протоколом. В протоколе также указываются:

1) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или иного заменяющего его документа (далее – паспорт), адрес места жительства, электронная почта, номер телефона, личная подпись);

2) решение об избрании председателя инициативной группы, уполномоченного действовать от имени инициативной группы, и секретаря инициативной группы;

3) сведения о проекте муниципального правового акта, предлагаемого инициативной группой к вынесению на публичные слушания;

4) предлагаемая дата и место проведения публичных слушаний;

5) члены инициативной группы, предлагаемые к включению в состав комиссии по проведению публичных слушаний.

9. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу Сысертского городского округа инициативная группа проводит работу по сбору не менее 300 подписей граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Сысертского городского округа, поддерживающих проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента создания инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

11. Инициативная группа направляет в Думу Сысертского городского округа заявление о проведении публичных слушаний. В заявлении о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) наименование проекта муниципального правового акта и мотивированное обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) предлагаемая дата и место проведения публичных слушаний;

3) список членов инициативной группы, предлагаемых к включению в состав комиссии по проведению публичных слушаний.

12. К заявлению о проведении публичных слушаний прилагается список инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Положению), копия протокола о создании инициативной группы, пронумерованные, прошнурованные и заверенные подписью

председателя инициативной группы оригиналы подписных листов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также проект муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания.

13. Дума Сысертского городского округа рассматривает поступившее заявление инициативной группы на очередном заседании, но не ранее десяти дней со дня поступления заявления о проведении публичных слушаний.

Заявление о назначении публичных слушаний рассматривается с участием председателя инициативной группы и (или) иных лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы на ближайшем заседании Думы Сысертского городского округа. На заседании Думы Сысертского городского округа вправе выступить лицо, уполномоченное протоколом собрания инициативной группы, для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

14. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы о назначении публичных слушаний Дума Сысертского городского округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

15. Основаниями для принятия Думой Сысертского городского округа решения об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе населения являются:

1) оформление заявления о проведении публичных слушаний и (или) прилагаемых к нему документов с нарушением требований настоящего Положения;

2) невозможность рассмотрения вопроса (проекта муниципального правового акта) на публичных слушаниях в связи с тем, что соответствующий вопрос (проект муниципального правового акта) не относится к вопросам местного значения (не направлен на регулирование правоотношений по вопросам местного значения);

3) предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях вопрос, проект муниципального правового акта противоречит действующему законодательству;

4) по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта или вопросу публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта;

5) инициативной группой нарушена процедура выдвижения инициативы;

6) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.

16. При принятии Думой Сысертского городского округа решения об отказе в назначении публичных слушаний в адрес председателя инициативной группы в течение 10 рабочих дней направляется письмо с указанием причин принятия такого решения.

Отказ в назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного обращения в Думу Сысертского городского округа при условии устранения выявленных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

17. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Сысертского городского округа или Думы Сысертского городского округа, назначаются Думой Сысертского городского округа и оформляются решением Думы Сысертского городского округа (далее – решение), а по инициативе Главы Сысертского городского округа, назначаются Главой Сысертского городского округа и оформляются постановлением Администрации Сысертского городского округа (далее – постановление).

18. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) время, место, сроки начала и окончания ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее – комиссия) с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря.

Если публичные слушания проводятся по инициативе населения Сысертского городского округа, в комиссию включаются лица, рекомендованные инициативной группой. Число членов комиссии, рекомендованных инициативной группой, не должно превышать одну треть от общего числа членов комиссии.

19. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной



информации, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа, принявшего решение о назначении публичных слушаний, не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний, если иной срок не установлен федеральным законодательством и настоящим Положением.

В целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для заблаговременного оповещения жителей Сысер'tского городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями Сысер'tского городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Решение об использовании единого портала при проведении публичных слушаний принимается органом местного самоуправления Сысер'tского городского округа, назначившим публичные слушания, исходя из технических и организационных возможностей.

В случае использования при проведении публичных слушаний единого портала решение (постановление) о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в срок не позднее 10 дней с момента принятия решения (постановления) подлежит размещению также на едином портале.

20. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний до дня опубликования результатов публичных слушаний не может быть более двух месяцев, если иные сроки не определены федеральным законодательством и настоящим Положением.

21. В случае, если публичные слушания назначаются Думой Сысер'tского городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Думы Сысер'tского городского округа.

22. В случае, если публичные слушания назначаются Главой Сысер'tского городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию.

23. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета Сысер'tского городского округа.

24. Комиссия в процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний, проводит экспертизу предложений и рекомендаций по выносимым на публичные слушания вопросам, внесенным в комиссию в письменной форме, на соответствие их Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам;

2) оповещает население городского округа в средствах массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;

3) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

4) организует подготовку протокола публичных слушаний и его опубликование;

5) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия, в том числе предусмотренные настоящим Положением.

25. Комиссия при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

26. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат представители инициативной группы в случае проведения слушаний по инициативе населения.

27. Публичные слушания проводятся по рабочим дням с 17 часов до 22 часов либо по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, но не может быть более трех часов. Председатель комиссии на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

28. Участниками публичных слушаний могут быть граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного са-

моуправления Сысер'tского городского округа.

29. Участник публичных слушаний вправе внести в комиссию свои предложения и рекомендации исключительно по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (вопросу) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (вопросу) участник публичных слушаний вправе направить в комиссию в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления Сысер'tского городского округа, принявшего решение о назначении публичных слушаний.

Участник публичных слушаний, подавший свои предложения и рекомендации по выносимым на публичные слушания вопросам, вправе подать в комиссию заявление на предоставление права выступления на публичных слушаниях. Заявление подается не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

30. В случае, если предложения и рекомендации лиц, указанных в пункте 29 настоящего Положения, признаются комиссией не соответствующими вопросам, выносимым на публичные слушания, или противоречащим Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, то по решению комиссии указанные лица не допускаются к выступлению на публичных слушаниях. Указанное решение комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии. Информация о принятом решении доводится до сведения участников публичных слушаний.

31. Участники публичных слушаний с правом выступления вправе в любое время лично отозвать свои предложения и рекомендации и отказаться от выступления.

32. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний. С момента начала проведения публичных слушаний регистрация участников заканчивается. Лица, не зарегистрированные до начала проведения публичных слушаний, в помещение для проведения публичных слушаний не допускаются.

33. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. При регистрации в регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, напротив которых участник публичных слушаний собственноручно ставит подпись (приложение № 3 к настоящему Положению).

На каждого участника публичных слушаний заполняется отдельный регистрационный лист.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

34. Председатель комиссии или его заместитель является председателем выступающим на публичных слушаниях (далее – Председатель комиссии).

35. Председатель комиссии открывает публичные слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний, доводит до присутствующих иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

36. По результатам публичных слушаний комиссия составляет протокол, содержащий дату и место проведения слушаний, фамилию, имя, отчество Председателя комиссии и секретаря комиссии, а также обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях. Протокол подписывается Председателем комиссии и секретарем комиссии.

37. Время выступления определяется Председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

38. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа местного самоуправления, являющегося инициатором публичных слушаний, или представителю (представителям) инициативной группы граждан, если инициатором публичных слушаний является население Сысер'tского городского округа.

Далее Председатель комиссии предоставляет слово, в порядке очередности, участникам публичных слушаний, указанным в пункте 29 настоящего Положения.

Председатель комиссии имеет право на внеочередное выступление. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения Председателя комиссии.

39. По окончании выступлений Председатель комиссии при необходимости может предоставить слово секретарю комиссии для уточнения предложений, замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

40. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, кричать и перебивать друг друга.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

41. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

42. При несоблюдении порядка, установленного пунктами 38-41 настоящего Положения, участники публичных слушаний могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

43. По окончании выступлений участников публичных слушаний, указанных в пункте 29 настоящего Положения, Председатель комиссии закрывает публичные слушания.

44. В течение десяти календарных дней со дня окончания публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа, принявшего решение о назначении публичных слушаний, а в случае использования при проведении публичных слушаний единого портала – также размещение на едином портале.

В случае если по проекту, вынесенному на публичные слушания, проводилось несколько публичных слушаний, комиссия составляет протокол по каждому из проведенных публичных слушаний.

45. Протокол публичных слушаний представляется органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

Протокол публичных слушаний рассматривается Думой Сысертского городского округа на ближайшем заседании, а Главой Сысертского городского округа – в течение 30 дней после окончания публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством.

46. Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит рассмотрение вопроса, принятие муниципального правового акта, являвшихся предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в протоколе публичных слушаний, при рассмотрении соответствующего вопроса, принятии муниципального правового акта.

Решение Думы Сысертского городского округа либо постановление Администрации Сысертского городского округа, принятое по результатам рассмотрения протокола публичных слушаний, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

47. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава Сысертского городского округа, а также проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа принимается Думой Сысертского городского округа.

Порядок учета предложений по проекту Устава Сысертского городского округа, проекту решения Думы Сысертского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа, а также порядок участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными представительным органом муниципального образования, и настоящим Положением.

48. Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета Сысертского городского округа и годовому отчету о его исполнении принимается Думой Сысертского городского округа.

Решение о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа принимается в течение 5 рабочих дней после направления в Думу Сысертского городского округа годового отчета об исполнении местного бюджета

та и проекта решения Думы Сысертского городского округа об исполнении местного бюджета с заключением Контрольного органа Сысертского городского округа.

Администрация организует и обеспечивает проведение публичных слушаний, указанных в настоящем пункте.

**Приложение № 1
к положению об организации
и проведении публичных
слушаний на территории
Сысертского городского округа**

Форма

**Подписной лист
в поддержку проведения публичных слушаний по проекту
правового акта Сысертского городского округа**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту(ам) _____

(вид правового акта и орган местного самоуправления Сысертского городского округа, к компетенции которого относится принятие данного правового акта)

« _____ ».
(название проекта правового акта Сысертского городского округа)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Подпись | Дата |
|-------|------------------------|---------------|------------------------|---|---------|------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Страницу № ____ подписного листа удостоверяем:

Председатель
Инициативной группы _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь
Инициативной группы _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение № 2
к положению об организации
и проведении публичных
слушаний на территории
Сысертского городского округа**

Форма

Список инициативной группы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес места жительства (регистрации) | Адрес электронной почты | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|-------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

**Приложение № 3
к положению об организации
и проведении публичных
слушаний на территории
Сысертского городского округа**

Форма

Регистрационный лист участников публичных слушанийпо проекту: _____
Дата проведения: «__» _____ 20__ года. Место проведения: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (наименование юридического лица) | Дата рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица) | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица) | Согласие на обработку персональных данных | Подпись |
|-------|---|--|---|---|---|---------|
| 1. | | | | | <p>Даю согласие организатору (комиссии), ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: _____), на обработку своих персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта _____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p> | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

(должность представителя организатора проведения публичных слушаний)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Приложение № 2
к решению Думы Сысертского
городского округа
от 26.09.2024 г. № 182
«Об утверждении положения
об организации и проведении
публичных слушаний на территории
Сысертского городского округа и
положения об организации и
проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Сысертского
городского округа»**

**Положение об организации и проведении общественных
обсуждений по вопросам градостроительной деятельности
на территории Сысертского городского округа**

1. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся на территории Сысертского городского

округа в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения являются формой участия населения Сысертского городского округа в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

3. Участие в общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

4. Предметом общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проект генерального плана Сысертского городского округа, в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденный генеральный план Сысертского городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки Сысертского городского округа, в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки Сысертского городского округа;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений



в один из указанных утвержденных документов;

4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проект правил благоустройства территории Сысертского городского округа, в том числе проекты правовых актов о внесении в них изменений.

5. Организатором общественных обсуждений является Администрация Сысертского городского округа (далее – организатор общественных обсуждений).

6. Общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 4 настоящего положения, проводятся в соответствии с настоящим положением, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

Территорией, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, является территория Сысертского городского округа.

Срок проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 4 настоящего положения, определяется в соответствии со статьями 5.1, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Участниками общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1-3, 6 пункта 4 настоящего положения, являются граждане, постоянно проживающие

на территории, в отношении которой подготовлены проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участниками общественных обсуждений по проектам решений, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящего положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, в случае, если условно разрешенный вид использования может оказать негативное воздействие на окружающую среду, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего положения, принимается в форме постановления Администрации Сысертского городского округа.

Постановление Администрации Сысертского городского округа о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения;

2) сроки проведения общественных обсуждений;

3) состав комиссии по проведению общественных обсуждений (далее – комиссия) с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря.

4) информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции;

5) информация о дате и времени проведения консультаций по проекту;

6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений в соответствии с частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

11. Подготовка и проведение общественных обсуждений осуществляется организатором общественных обсуждений, в лице комиссии.

Комиссия:

1) публикует оповещение о начале общественных обсуждений в соответствии с частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Сысертского городского округа сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) (далее – официальный сайт);

3) организует проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) осуществляет идентификацию участников общественных обсуждений;

5) рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

6) подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений;

7) осуществляет подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений;

8) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению общественных обсуждений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему положению, и должно содержать следующую информацию:

1) о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

4) о порядке, сроках и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

13. Оповещение о начале общественных обсуждений осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;



2) оповещение о начале проведения общественных обсуждений размещается на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации Сысертского городского округа, местах массового скопления граждан и иных местах на территории Сысертского городского округа, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

14. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о проведении общественных обсуждений и информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – информационные стенды):

1) информационные стенды устанавливаются в здании Администрации Сысертского городского округа, зданиях сельских администраций, местах массового скопления граждан и иных местах, расположенных на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

2) места размещения информационных стендов должны обеспечивать доступ неограниченного круга лиц в течение всего периода размещения информации;

3) размещение информационных материалов на информационных стендах должно обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к просмотру информации;

4) на информационных стендах не должна размещаться информация, не связанная с организацией и проведением общественных обсуждений.

15. Организатор общественных обсуждений проводит экспозицию проекта в сроки, установленные в оповещении.

Экспозиция проводится в здании Администрации Сысертского городского округа.

Экспозиция проводится в рабочие дни в часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме членом (членами) комиссии и (или) разработчика проекта.

16. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктами 19-20 настоящего положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении № 2 к настоящему положению.

17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 16 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего положения.

18. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 16 настоящего положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

19. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижи-

мости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

20. Не требуется представление указанных в пункте 19 настоящего положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 19 настоящего положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

21. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ всех участников общественных обсуждений к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту).

22. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

23. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

24. В течение десяти календарных дней со дня окончания общественных обсуждений комиссия подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением № 3 к настоящему положению, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, а также предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

Протокол пописывается Председателем комиссии и секретарем комиссии.

25. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

26. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

27. На основании протокола общественных обсуждений комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня его оформления осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме, установленной приложением № 4 к настоящему положению.

28. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:



1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Сысертского городского округа, а также предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подписывается Председателем комиссии и секретарем комиссии.

29. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

30. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации Сысертского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**Приложение № 1
к положению об организации и
проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Сысертского городского округа**

Форма

**Оповещение о начале проведения общественных
обсуждений**

Администрация Сысертского городского округа оповещает о проведении общественных обсуждений по проекту _____

_____ (далее – проект).

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) ...;
- 2) ...

Общественные обсуждения проводятся с «__» ____ ____ года по «__» ____ ____ года.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, откроется «__» ____ ____ года по адресу: _____ и будет проводиться по «__» ____ ____ года включительно.

Экспозицию возможно будет посетить _____

(информация о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции)

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, «__» ____ ____ года по «__» ____ ____ года включительно:

- 1) посредством официального сайта (<https://admsysert.ru/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в период проведения экспозиции.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой проводятся общественные обсуждения, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://admsysert.ru/>).



**Приложение № 2
к положению об организации
и проведении публичных
слушаний, общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Сысертского
городского округа**

Форма

Журнал учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____
Время проведения: с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года. Место проведения: _____

| № п/п | Ф.И.О. (последнее - при наличии) | Дата рождения | Паспортные данные | Место жительства | Дата | Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника) |
|---|---|---------------|--|--|------|--|
| | В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя | | В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер | В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <p>Даю согласие организатору (комиссии), ответственному за организацию и проведение публичных слушаний в Сысертском городском округе, на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в общественных обсуждениях по проекту _____</p> | | | | | | (подпись) |
| <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p> | | | | | | |

(должность представителя организатора проведения общественных обсуждений) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение № 3
к положению об организации и
проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Сысертского городского округа**

Форма

Протокол общественных обсуждений

Дата оформления протокола общественных обсуждений: «__» _____.
Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: _____
Общественные обсуждения назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа _____ (далее – постановление)
(дата, номер и наименование постановления)
Организатор общественных обсуждений – Администрация Сысертского городского округа, в лице комиссии по проведению обще-

ственных обсуждений, состав которой утвержден постановлением.
Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано «__» _____ года в _____ (источник опубликования).
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений: _____.
Общественные обсуждения проводились в пределах территории _____.
Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с «__» _____ года по «__» _____ года включительно.
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:
1) ...;
2) ...
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:
1) ...;
2) ...

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений на ___ л. в ___ экз.

Председатель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение № 4
к положению об организации и
проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Сысертского городского округа**

Форма

Заключение о результатах общественных обсуждений

_____ (дата оформления)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: _____

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: _____ человек.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «__» _____ года № _____.

| № п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний |
|-------|--|---|
| | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения | |
| | Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений | |

Выводы по результатам общественных обсуждений: _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.09.2024 № 3539-ПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ПЕРВИЧНОМ И ВТОРИЧНОМ
РЫНКЕ ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ СЫСЕРТЬ И СЫСЕРТСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА IV КВАРТАЛ 2024 ГОДА**

Во исполнение приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположен-

ных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», руководствуясь порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Сысертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.06.2024 № 2337-ПА, протоколом заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Сысертского городского округа от 23.09.2024 № 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья (столбцы 2 и 3, соответственно) и среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (столбец 4) на территории Сысертского городского округа на IV квартал 2024 года:

| Наименование населенного пункта | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
|---------------------------------|--------|--------|--------|
| Сысертский городской округ | 98 763 | 60 293 | 79 528 |
| г. Сысерть | 91 560 | 82 234 | 86 897 |

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.09.2024 № 3569-ПА**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ
НОМЕРАМИ 66:25:2901016:396, 66:25:2901016:149**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 24.09.2024, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 26.09.2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901016:396, площадью 578 м², расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Орджоникидзе, 140А, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1):

в части уменьшения минимального отступа с северной, южной, западной и восточной стороны земельного участка до 0 метров;
в части увеличения максимального коэффициента застройки с 60% до 100 %;

2) в отношении земельного участка с кадастровым номером



66:25:2901016:149, площадью 17 м², расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Орджоникидзе, 140А, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1): в части уменьшения минимального отступа с северной, южной, западной и восточной стороны земельного участка до 0 метров; в части увеличения максимального коэффициента застройки с 60% до 100 %.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.09.2024 № 3570-ПА

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

По результатам рассмотрения заявления Кудисовой И.А. от 09.09.2024 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:4401004:67, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Никольское, улица Свободы, дом 6, учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа, состоявшейся 26.09.2024, руководствуясь подпунктом 2 пункта 2.16 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Сыертского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Сыертского городского округа от 20.03.2023 № 675-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:4401004:67, площадью 1598 м², расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Никольское, улица Свободы, дом 6, в связи с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги – Администрацию Сыертского округа, а также в судебном порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.09.2024 № 3571-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Руководствуясь статьей со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/О150, рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2901005 и частей земельных участков с кадастровым номером 66:25:2901005:136, 66:25:2901005:178, на которых планируется разместить объект электросетевого хозяйства: «Строительство отпайки от ВЛ-0,4 кВ Титова от ТП-7379 с установкой узла учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ по адресу: Свердловская обл, Сыертский р-н, г. Сыерть, К/№ 66:25:2901005:865) (0,06 км, 1 т.у.)», на основании договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 11.01.2024 № 5400073617, обоснования необходимости установления публичного сервитута, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 12.09.2024 № 36 (896), на официальном сайте Сыертского городского округа www.admsyert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах Сыертского городского округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Строительство отпайки от ВЛ-0,4 кВ Титова от ТП-7379 с установкой узла учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ по адресу: Свердловская обл, Сыертский р-н, г. Сыерть, К/№ 66:25:2901005:865) (0,06 км, 1 т.у.)», находящегося в границах населенного пункта город Сыерть Сыертского городского округа Свердловской области, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 173 кв.м:

1) земель кадастрового квартала 66:25:2901005, площадью 13 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах населенного пункта город Сыерть Сыертского городского округа Свердловской области;

2) части земельного участка, площадью 77 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901005:136, площадью 2748 кв.м, с видом разрешенного использования - для строительства гаражей, с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: в правоустанавливающем документе приведено следующее местоположение земельного участка: Свердловская область, город Сыерть, улица Старкова, дом 1;

3) части земельного участка, площадью 83 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901005:178, площадью 803 кв.м, с видом разрешенного использования - под объект торговли (строительство магазина автозапчастей с офисными помещениями), с категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: согласно правоустанавливающему документу приведено следующее местоположение земельного участка: Свердловская область, в городе Сыерть примерно 55 метров западнее жилого дома № 1 по улице Титова.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, согласно пункту 2 статьи 78 Земельно-



го кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут, согласно следующему расчету:

| | |
|--|------------|
| Размер платы за публичный сервитут в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2901005, государственная собственность на которые не разграничена | |
| Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 (руб.), сегмент «иное использование», «земли населенных пунктов» | 620,63 |
| Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м) | 13 |
| Срок публичного сервитута (лет) | 49 |
| Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, без учета НДС (руб.)* | 0,81 |
| Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)* | 39,69 |
| Размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:178 | |
| Площадь земельного участка (кв.м) | 803 |
| Площадь части земельного участка (кв.м) | 83 |
| Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут | 1299165,67 |
| Срок публичного сервитута (лет) | 49 |
| Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)* | 13,43 |
| Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)* | 658,07 |
| Общая итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)* | 697,76 |
| *налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - публичное акционерное общество «Россети Урал» | |

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования земель и частей земельных участков, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, БКБ 90211105410040000120.

4. Установить, что график проведения работ в целях размещения и эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства: «Строительство отпайки от ВЛ-0,4 кВ Титова от ТП-7379 с установкой узла учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н, г. Сысерть, К/№ 66:25:2901005:865) (0,06 км, 1 т.у.)» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) публичному акционерному обществу «Россети Урал»;

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:136;

2) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с тем, что на землях и частях земельных участков, в отношении которых был установлен публичный сервитут, может располагаться археологический культурный слой;

3) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях, частях земельных участков, в соответствии с законодательством;

4) привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем

3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Д.И. Тимошенко.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.09.2024 № 3572-ПА

**О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
В ВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ ГОРОДА СЫСЕРТЬ, В ЦЕЛЯХ
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 66:25:2901021:11,
66:25:2901021:137 И ЗЕМЕЛЬ НЕРАЗГРАНИЧЕННОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 29.05.2024 № 251-П, на основании обращения ООО «ЭКОГРАД» от 03.09.2024 № 15630,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, расположенной в восточной части города Сысерть, в целях перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами



66:25:2901021:11, 66:25:2901021:137 и земель неразграниченной государственной собственности (далее – проект).

2. Утвердить техническое задание на разработку проекта (прилагается).

3. ООО «ЭКОГРАД» (далее – заказчик) в срок до 28.12.2024 подготовить и представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа проект, выполненный в соответствии с техническим заданием, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

4. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.

5. Установить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта с 03.10.2024 по 16.10.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.10.2024 № 3574-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 10.12.2018 № 1839 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
РАЗМЕРА И ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», информационным письмом Правительства Свердловской области от 06.09.2024 № 01-01-63/9301 «О реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.12.2018 № 1839 «Об установлении размера и порядка внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Сысертского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 15.01.2020 № 23, от 31.01.2020 № 154, от 26.01.2021 № 92, от 23.12.2021 № 2934, от 15.11.2022 № 2930-ПА, от 15.12.2022 № 3245-ПА, от 11.01.2023 № 4-ПА, от 07.12.2023 № 3774-ПА, от 17.01.2024 № 94-ПА, дополнив пункт 2 после слов «детьми с ограниченными возможностями здоровья,» словами «детьми участников специальной военной операции в случае гибели (смерти) участника.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.10.2024 № 3576-ПА

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
«ТУРИСТИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ
НОМЕРАМИ 66:25:2401004:301, 66:25:2401004:302**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы городского округа Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 27.08.2024, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа от 26.09.2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «туристическое обслуживание»:

1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2401004:301, площадью 600 м², имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, село Черданцево, улица Ленина, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2);

2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2401004:302, площадью 640 м², имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, село Черданцево, улица Ленина, расположенного в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.10.2024 № 3577-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 19.02.2024 № 584-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.02.2024 № 584-ПА «Об установлении публичного сервитута», исключив подпункт 1 пункта 7.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург».

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертско-



го городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.10.2024 № 3582-ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
НА ТОРГАХ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа, а также обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» Административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также удаление Административного регламента, указанного в пункте 5 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.11.2016 № 2999 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сысертского городского округа под строительство по результатам торгов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 01.10.2024 № 3582-ПА

**«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
или государственная
собственность на который не
разграничена,
на торгах»**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на который не разграничена, на торгах»**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Сысертском городском округе, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сысертского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысертского городского округа.



Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации Сысер'tского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Сысер'tского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Сысер'tского городского округа <http://admsysert.ru>, на официальном сайте МФЦ по адресу www.mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации Сысер'tского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сысер'tского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Федеральная налоговая служба в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) органы, уполномоченные на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

4) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка);

5) территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов) (в случае необходимости);

6) ресурсоснабжающие организации (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, газоснабжения, электрическим сетям);

7) специализированные организации, выполняющие оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

8) специализированные организации, уполномоченные на проведение торгов.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Сысер'tского городского округа от 23.12.2021 № 383 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о проведении аукциона. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

2) решение об отказе в проведении аукциона;

3) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит обременить и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

13.1. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит обременить и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги - не позднее двух месяцев со дня регистрации соответствующего заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в МФЦ.



Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://admsysert.ru> и на Едином портале <http://gosuslugi.ru>.

Администрация Сысертского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО») либо в МФЦ:

1) заявление, оформленное согласно приложению к настоящему Регламенту;

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

3) схема расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае, если заявление подается физическим лицом);

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- кадастровый номер земельного участка (в случае если земельный участок образован);

- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- срок использования земель или земельного участка (в преде-

лах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем предоставляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, предоставляются в общий отдел МКУ «УХТО СГО» посредством личного обращения заявителя непосредственно и (или) через МФЦ и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, которая допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, являющихся Заявителями (предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений (в случае необходимости);

4) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области) (при необходимости), в том числе:

- сведения из Правил землепользования и застройки Сысерт-



ского городского округа;

- утвержденный проект межевания территории;
- проект организации и застройки территории;
- утвержденный проект планировки территории и прочее;

5) сведения из государственного водного реестра о водоохраных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (предоставляются территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов) (в случае необходимости);

6) сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременения, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется органом в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией) (в случае необходимости Заявитель вправе предоставить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе).

Непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сысертского городского округа;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сысертского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление неполного комплекта документов;

2) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) обращение за предоставлением иной муниципальной услугой;

9) Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится предоставленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка направля-



ется в личный кабинет Заявителя на Едином портале либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

23. Основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

2) в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

3) не предоставлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

5) в соответствии с подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

24. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основания для отказа в проведении аукциона.

В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок, находящийся в госу-



дарственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

3) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

4) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

5) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

8) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

9) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

10) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой

Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

14) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

17) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

19) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

20) в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными



для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ.

31. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, общий отдел МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории

объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

35. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами общего отдела МКУ «УХТО СГО» осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.



Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Заявитель имеет право на получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечен между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

37. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента.

38. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

39. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

40. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

40.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

40.2. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

40.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса на Едином портале осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса на Едином портале заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, разме-



ценных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

б) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала.

40.4. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

3) прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции;

4) после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

5) после принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, обновляется до статуса «принято».

40.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого

портала, по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

40.6. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40.7. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

41. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

41.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

41.1.1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопро-



сам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

41.1.2. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

41.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ, при этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа предоставлена без предъявления оригинала, штамп

не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

41.3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

41.4. Иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по



иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в общий отдел МКУ «УХТО СГО» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в общий отдел МКУ «УХТО СГО» осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации в общий отдел МКУ «УХТО СГО».

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных при обращении заявителя либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции, осуществляет:

а) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

б) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в установленном порядке;

в) направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Администрации Сысертского городского округа в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет до-

кумент, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

б) проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) сверяет наличие предоставленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

г) сверяет копии документов с предоставленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает предоставленные подлинники заявителю;

д) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

е) проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

ж) направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Администрации Сысертского городского округа в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

44. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Администрацию Сысертского городского округа специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции.

45. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие предоставленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 43 настоящего Регламента.

46. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных документов на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.



Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

49. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

50. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

51. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Сыертского городского округа.

52. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

53. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Запрос технических условий подключения объектов, предполагаемых к строительству на земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления на проведение аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели его использования, при отсутствии технических условий подключения объектов, предполагаемых к строительству на земельном участке к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

56. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет запрос технических условий в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

57. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

58. Результатом административной процедуры является направление организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказа в их предоставлении.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, в

должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказа в их предоставлении.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является:

- поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления о проведении аукциона с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка либо заявления о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и цели его использования;

- поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости).

- поступление технических условий подключения объектов, предполагаемых к строительству на земельном участке (в случае если земельный участок образован), к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказа в их предоставлении, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

61. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя - наличие полномочий на представление интересов заявителя, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

62. По результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем, и произведенной экспертизы документов, специалист Комитета обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

1) подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, обеспечивает его согласование и подписание;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Регламента, принимает решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, обеспечивает его подписание.

3) подготавливает проект решения о проведении аукциона, обеспечивает его согласование и подписание;

4) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента, принимает решение об отказе в проведении аукциона, обеспечивает его подписание.

63. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать семнадцати календарных дней.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в установленном порядке.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю посредством МФЦ, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги



одного из следующих документов:

1) решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) письма о принятии решения о проведении торгов;

3) письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

68. Результатом данной административной процедуры является направление заявителю одного из документов, указанных в пункте 66 настоящего Регламента, посредством МФЦ, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- отметка в акте приема - передачи о получении одного из документов, указанных в пункте 66 настоящего Регламента, специалистом МФЦ;

- отметка об отправке одного из документов, указанных в пункте 66 настоящего Регламента, иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

70. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 43 настоящего Регламента.

71. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

72. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации Сысертского городского, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

73. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 61-62 настоящего Регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации Сысертского городского округа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

74. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

75. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

76. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в установленном порядке и направление заявителю.

4. Формы контроля за исполнением регламента **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет курирующий Заместитель Главы Сысертского городского округа и Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников и т.д.).

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения Комитета).

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

79. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.



Персональная ответственность специалистов Комитета определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения Комитета.

81. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

82. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Комитета, его должностных лиц и муниципальных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию Сыертского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в Администрацию Сыертского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

84. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте

или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

85. Администрация Сыертского городского округа, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

86. Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

3) постановление Администрации Сыертского городского округа от 24.01.2019 № 88 «Об утверждении формы и порядка ведения журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих (работников) органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

4) постановление Администрации Сыертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов пре-

доставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»;

5) распоряжение Главы Сысертского городского округа от 22.10.2021 № 173 «О назначении лица, ответственного за рассмотрение жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»
Форма
Администрация Сысертского городского округа
от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес,

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность, контактный

телефон, электронная почта, адрес регистрации, адрес

фактического проживания, данные представителя заявителя)

Заявление

Прошу (выберите нужный вариант):

- утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территорий;
- организовать и провести аукцион в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____, (указать адрес (местоположение) земельного участка)

для _____
(указать цель использования земельного участка)

Приложение:

| № п/п | Наименование | Количество листов |
|-------|--------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Согласие действует в течение десяти лет со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата) (подпись заявителя) (инициалы и фамилия заявителя)

Заявление принято, оригиналы документов, копии которых прилагаются удостоверены, состав указанных в заявлении приложений соответствует, полномочия лица, подающего заявления проверены: _____ специалист Общего отдела МКУ «УХТО СГО».
(подпись специалиста)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.10.2024 № 3587-ПА**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2020 № 812 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ РАБОТ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание протест Сысертской межрайонной прокуратуры от 07.06.2024 № 1-466-2024, письмо Начальника Филиала по Каслинскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Челябинской области А.С. Яскина от 04.07.2024 № 76/75/11/1-б/н, письмо директора общества с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ» Н.А. Мироновой от 04.09.2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.04.2020 № 812 «Об утверждении перечня объектов для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ, и определении видов работ, применяемых в качестве отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Сысертского городского округа» (далее – постановление) с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 07.09.2020 № 1603, от 03.07.2023 № 1831-ПА, от 06.02.2024 № 400-ПА, от 09.04.2024 № 1301-ПА, следующие изменения:

- 1) заменить в пункте 3 слова «заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам» словами «Заместителя Главы Сысертского городского округа»;
- 2) заменить в таблице строке 10 графе второй перечня объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ на



территории Сыертского городского округа, утвержденного постановлением (далее – Перечень), слова «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» словами «государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» (исключение – «Детская поликлиника», «Педиатрическое отделение)»;

3) исключить строки 11-16, 40 Перечня;

4) изложить в новой редакции перечень объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Сыертского городского округа, утвержденный постановлением (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

**Приложение
к постановлению Администрации
Сыертского городского округа
от 01.10.2024 № 3587-ПА**

**Перечень объектов для отбывания наказания в виде
исправительных работ на территории Сыертского
городского округа**

| № п/п | Наименование организации | Адрес | Количество мест для отбывания наказания |
|-------|---|--|---|
| 1. | Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» | г. Сыерт, ул. Ленина, 35 | 2 |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение Сыертского городского округа «Благоустройство» | г. Сыерт, ул. Коммуны, 48 | 3 |
| 3. | Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сыертское» | г. Сыерт, ул. Коммуны, 48 | 3 |
| 4. | Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Южное» | с. Щелкун, ул. Строителей, 2 | 2 |
| 5. | Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Двуреченск | п. Двуреченск, ул. Кольцевая, 12 | 2 |
| 6. | Унитарное муниципальное предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Бобровский» | п. Бобровский, ул. Демина, 37 | 2 |
| 7. | Акционерное общество «Уралгидромаш» | г. Сыерт, ул. Карла Либкнехта, 2А | 2 |
| 8. | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный город» | п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 5б | 2 |
| 9. | Акционерное общество «Уральские Нивы» | с. Новоипатово, ул. Мира, 26 | 2 |
| 10. | Закрытое акционерное общество «Щелкунское» | с. Щелкун, ул. Гагарина, 21 | 2 |
| 11. | Крестьянское (фермерское) хозяйство Бондарева Алексея Юрьевича | д. Космакова, ул. Мира, 2 | 2 |
| 12. | Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Черданская» | с. Черданцево, ул. Заречная, 1 | При наличии вакантных мест |

| № п/п | Наименование организации | Адрес | Количество мест для отбывания наказания |
|-------|---|--|---|
| 13. | Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Патруши» | с. Патруши, ул. Колхозная, 18 | При наличии вакантных мест |
| 14. | Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение КТ» | юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 19, пом. 5. факт. адрес: г. Сыерт, ул. Красногорская, 10/2 | При наличии вакантных мест |
| 15. | Индивидуальный предприниматель Конев Василий Михайлович | п. Октябрьский, территория «Промышленная зона «Восточная», земельный участок 136 | При наличии вакантных мест |
| 16. | Общество с ограниченной ответственностью «Технотур» | г. Сыерт, ул. Рабочей Молодежи, 14 | При наличии вакантных мест |
| 17. | Общество с ограниченной ответственностью «Литейно-Механический Завод – Сыерт» | г. Сыерт, ул. Карла Либкнехта, 1Б | При наличии вакантных мест |
| 18. | Крестьянское (фермерское) хозяйство Акулиничева Наталья Юрьевна | с. Никольское, ул. 1 Мая, 157 | При наличии вакантных мест |
| 19. | Общество с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ» | г. Сыерт, ул. Быкова, 44 | 12 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.10.2024 № 3604-ПА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 21.10.2014 № 3371 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ПЕРИОД 2014-2024 ГОДЫ»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сыертского городского округа от 21.10.2014 № 3371 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения Сыертского городского округа на период 2014-2024 годы» (далее – постановление) с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сыертского городского округа от 26.04.2024 № 1556-ПА, следующие изменения:

1) изложить в новой редакции пункт 3 подраздела 4.3 раздела 4 главы 2 тома 4 Схемы водоснабжения и водоотведения Сыертского городского округа на период 2014-2024 годы, утвержденной постановлением (далее – Схема):

«3. Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков в селе Щелкун, Сыертского района, Свердловской области».

Проект предусматривает строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков производительностью 300 м³/сут. по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун.

Самотечный коллектор бытовой канализации Ø250 мм, который транспортирует стоки от существующей КНС до очистных сооружений бытовой канализации.

Очистные сооружения представляют собой наружный пави-

льон блок-контейнер и усреднитель. После очистки стоки поступают в проектируемую КНС очищенных стоков, и далее по напорному коллектору Ø 110, выполненному в две нитки, отправляются на сброс в реку Багаряк.

Перед КНС очищенных стоков предусмотрен колодец для отбора проб. Учет бытовых сточных вод производится внутри блок-контейнера очистных сооружений. Очистные сооружения представляет собой здание из трехслойных сэндвич-панелей. Здание прямоугольной формы, с габаритными размерами в осях 1 - 2, А – Б - 25.35x16.57 м. Здание 2-этажное.

На первом этаже здания расположены: модули усреднителя, модули биореактора, модуль биофильтра, технологическое помещение, модуль аэробного стабилизатора, помещение реагентного хозяйства и обезвоживания, склад реагентов, электрощитовая, модули резервуара сливной станции.

На втором этаже расположены венткамера, воздуходувный зал, санузел, а также переходные площадки для обслуживания.

Производительность КНС очищенных стоков составляет 21,23 м3/час, напор – 50 м.

Канализационная насосная станция полностью комплектная.

Границы планируемого размещения объекта определены градостроительным планом земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: 66:25:4201006:966.»;

2) изложить в новой редакции строку 13 раздела 2 «Мероприятия по модернизации канализационных станций» по с. Щелкун таблицы 6.1 раздела 6 главы 2 тома 4 Схемы (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению Администрации Сысертского городского округа от 01.10.2024 № 3604-ПА

| 3. Мероприятия по модернизации и строительству очистных сооружений | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| с. Щелкун | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия, оборудование | характеристика | | Капитальные вложения, всего, тыс. руб. | В том числе по годам, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| | Кол-во | Цена, тыс. руб. | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 13 | Строительство очистных сооружений, в том числе: | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | строительно-монтажные работы (без НДС) | | 57239,76 | 57239,76 | | | | | | | | | | 57239,76 |
| | оборудование (без НДС) | | 210895,84 | 210895,84 | | | | | | | | | | 210895,84 |
| | прочие затраты (без НДС) | | 17240,70 | 17240,70 | | | | | | | | | | 17240,70 |
| | в том числе проектно-изыскательские работы | | 4550,00 | 4550,00 | | | | | | | | | | 4550,00 |
| | налог на добавленную стоимость | | 56165,26 | 56165,26 | | | | | | | | | | 56165,26 |
| | Итого | | 341541,56 | 341541,56 | | | | | | | | | | 341541,56 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:4401004:67

от 25.09.2024

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 1598 м2 с кадастровым номером 66:25:4401004:67, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Никольское, улица Свободы, дом 6, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) (далее – проект).

Публичные слушания назначены: постановлением Администрации Сысертского городского округа от 10.09.2024 № 3288-ПА «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного

участка с кадастровым номером 66:25:4401004:67» (далее – постановление от 10.09.2024 № 3288-ПА).

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 12.09.2024 № 36 (896), сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет», на сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru.

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением от 10.09.2024 № 3288-ПА (далее – Комиссия).

Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний: 24 сентября 2024 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Никольское, улица 1 Мая, дом 76Б, Никольский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина».

Количество участников публичных слушаний – 4 человека, из них: 2 человека – участники публичных слушаний, 2 человека – иные участники публичных слушаний.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний по проекту (с 12.09.2024 по 23.09.2024), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений



и замечаний, не поступало.

Заявки от участников публичных слушаний на выступление в письменной форме: не поступали.

Протокол публичных слушаний, на основании которых подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 24.09.2024.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний:

| № п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Предложения (замечания) участников публичных слушаний | | |
| 1 | <p>Гужавина С.В. Я, являюсь собственником земельного участка, который примыкает к участку, на котором предполагается строительство магазина. И я категорически против строительства магазина в жилой застройке, т.к. она предусмотрена для комфортного проживания граждан. Площадь земельного участка 1598 кв. м, расстояние от строящегося магазина до забора моего участка 8,6 м, и там будет организован проезд машин для разгрузки товара.</p> <p>От другого соседнего участка расстояние от забора до магазина – 3 м. Я считаю, что строительство магазина противоречит СНиПам и правилам.</p> <p>Вареник И.А. Я также против строительства магазина в жилой застройке.</p> <p>Проживаю на земельном участке, примыкающем к земельному участку, на котором планируют строить магазин. Площадь земельного участка под строительство магазина маленькая и магазин будет расположен очень близко к жилым домам.</p> <p>От магазина будет постоянный шум (круглосуточная работа кондиционеров, разгрузка товаров, парковка автомобильного транспорта), от контейнеров бытового мусора будут грызуны.</p> | Предложение подлежит учету |
| Предложения (замечания) иных участников публичных слушаний | | |
| 2 | <p>Сергеева Е.В. Я также категорически против строительства магазина в жилом секторе и в непосредственной близости к жилым домам, т.к. это будет нарушать интересы жителей.</p> <p>Мы не против строительства магазина в нашем селе, но можно построить магазин на земельном участке, расположенном не рядом с жилыми домами. На улице Свободы уже есть магазин.</p> <p>Для магазина таких размеров необходим земельный участок большей площадью и не рядом с жилыми домами. И такие участки есть при въезде в село Никольское, на развилке улиц Свободы - Ленина.</p> | Предложение подлежит учету |

Поступившие в процессе публичных слушаний от участни-

ков публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколе публичных слушаний.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1) процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысер'tского городского округа, в связи с чем публичные слушания по Проекту признать состоявшимися;

2) поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания будут направлены в Комиссию по землепользованию и застройке Сысер'tского городского округа, для рассмотрения и подготовки рекомендаций Главе Сысер'tского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» или об отказе в предоставлении такого разрешения в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:4401004:67;

3) в соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет- портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет».

Председатель Комиссии

Е.А. Капалина

Секретарь Комиссии

Т.В. Бындина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 21.03.2022 № 629-ПА «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район (кад. № 66:25:1405002:398)»

от 27.09.2024

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 21.03.2022 № 629-ПА «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район (кад. № 66:25:1405002:398)» (далее – проект).

Публичные слушания назначены: постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 10.09.2024 № 3310-ПА «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Администрации Сысер'tского



городского округа от 21.03.2022 № 629-ПА «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления до границы земельного участка по адресу: Свердловская область, Сысертский район (кад. № 66:25:1405002:398)» (далее – постановление от 10.09.2024 № 3310-ПА).

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением от 10.09.2024 № 3310-ПА (далее – комиссия).

Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний: публичные слушания по проекту состоялись 26.09.2024, в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал, 1 этаж.

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 27.09.2024, б/н.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: 1 участник.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний с 19.09.2024 по 26.09.2024: от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступило;

от иных участников публичных слушаний: не поступило.

Выводы по результатам проведения публичных слушаний:

1) процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признать состоявшимися;

2) в соответствии с пунктом 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении проекта или об отклонении проекта и направлении его на доработку;

3) в соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

Председатель Комиссии

Е.А. Капалина

Секретарь Комиссии

Т.В. Бындина

Извещение 1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищ-

ного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аверино, условный номер 3, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сысертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1191 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного пред-



ставителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аверино, условный номер 4, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сысертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1398 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206),

при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аveriно, условный номер 11, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сысертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 885 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 4.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие



дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аверино, условный номер 13, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сысертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1816 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 5.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ,

село Аveriно, условный номер 18, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сысертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1135 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 6.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аверино, условный номер 19, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сысертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1364 кв.м.



https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 7.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сыертского городского округа по адресу 624022, г. Сыертск, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сыертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сыертск, Свердловская область, Администрация Сыертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сыертский городской округ, село Аверино, условный номер 20, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сыертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сыертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1521 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 8.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду

земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сыертского городского округа по адресу 624022, г. Сыертск, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сыертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сыертск, Свердловская область, Администрация Сыертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сыертский городской округ, село Аveriно, условный номер 21, в соответствии с документацией по планировке микрорайона, ограниченного существующими улицами Советская и Животноводческая и существующей границей населенного пункта села Аверино Сыертского городского округа со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), утвержденной постановлением Главы Сыертского городского округа от 11.07.2017 № 346.

Площадь земельного участка составляет – 1013 кв.м.

https://admsysert.ru/regulatory/npa/gl/2017/346_11.07.17.pdf

Извещение 9.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.



Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, село Аверино.

Площадь земельного участка составляет – 1915 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 10.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 16 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского

округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 206), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 04 ноября 2024 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Большой Исток.

Площадь земельного участка составляет – 1010 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.16 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгенией Анатольевной, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 0191, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:3401006:63, расположенного: обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Верхняя Сысерть, ул. Октябрьская, 2.

Заказчиком кадастровых работ является Неганов Евгений Владимирович., Свердловская обл. г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.99, кв.4. тел.912-255-56-67.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев" 05.11.2024 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев".

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.10.2024 г. по 03.11.2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.10.2024 г. по 25.10.2024 г. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть,



ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев".

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

66:25:3401006:62, обл. Свердловская, Сысер'tский район, п. Верхняя Сысер'tь, ул. Октябрьская, 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сысер'tского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 10 лет в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «Распределительный газопровод низкого давления по ул. Вербная и жилого дома 12а по ул. Октябрьская в д. Большое Седельниково», находящегося в границах Сысер'tского городского округа Свердловской области, в отношении части земельного участка, площадью 878 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0310006:158, площадью 1809216 кв.м, с видом разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства, с категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, актов'ый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов, описание местоположения границ публичного сервитута размещено на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет: <http://admsysert.ru/mun-services/publicniy-servitut/message>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сы-

сер'tь, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления - в течение 15 (пятнадцати дней) со дня опубликования данного извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416013:13, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, К/С "Газовик", участок 13.

Заказчиком кадастровых работ является: Блинов Петр Николаевич, тел.: 8-963-034-55-79, почтовый адрес: Свердловская обл., Сысер'tский р-н, п. Большой Исток, ул. Октябрьская, д. 33, кв. 4.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, К/С "Газовик", участок 13, 04.11.2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысер'tский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская обл, Сысер'tский р-н, п. Большой Исток, СПК "Газовик", участок 12,

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Издание предназначено для читателей старше 16 лет