



Муниципальный вестник №39

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2024 №525 пгт. Арти

«О создании Рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа»

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 года №571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственной комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 16 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года №42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области», в целях создания единой системы мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа, решения вопросов занятости населения на территории Артинского городского округа, Уставом Артинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа;
 - 1.1. Утвердить Положение о Рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа (приложение №1);
 - 1.2. Утвердить состав Рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа (приложение №2);
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 30.05.2022 г. №281 «О создании Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход» (с внесенными изменениями от 27.11.2023 г. №692), считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа в сети Интернет (<https://arti.midural.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 12.09.2024 №525 Положение о Рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа

Глава 1. Общие положения

Рабочая группа Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа (далее – хозяйствующие субъекты), а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГКУ СЗН СО «Артинский центр занятости», Межрайонной ИФНС РФ №30 по Свердловской области, ОМВД России по Артинскому району, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, профсоюзам, общественными и иными заинтересованными организациями.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивает Администрация Артинского городского округа.

Глава 2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами работы Рабочих групп являются:

- 1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа, в целях реализации полномочий Рабочей группы;
- 2) выявление и снижение на территории Артинского городского округа количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;
- 4) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;
- 5) достижение значений целевых показателей в сфере занятости населения на территории Артинского городского округа, установленных Межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия);
- 6) проведение мониторинга ситуации на рынке труда на территории Артинского городского округа и выработка мер, направленных на содействие занятости населения (по мере необходимости).

Глава 3. Основные функции Рабочей группы

Основными функциями Рабочей группы являются:

- 1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Артинского городского округа, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;
- 2) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Артинского городского округа, утверждаемого Постановлением Администрации Артинского городского округа;
- 3) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан;
- 4) выработка мер, направленных на содействие занятости населения на территории Артинского городского округа (по мере необходимости).

Глава 4. Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

- 1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции

Рабочей группы;

- 2) запрашивать у органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

- 3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

- 4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

- 5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществления предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;
- 6) направлять в контрольные (надзорные) органы информации для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

- 7) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

- 8) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы;

- 9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности Рабочей группы

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Артинского городского округа и формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Артинского городского округа.

Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;
- 2) созывает заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) проводит заседания Рабочей группы;
- 5) координирует работу членов Рабочей группы;
- 6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- 1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания Рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;
- 5) реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);
- 6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;
- 2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;
- 3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы Рабочей группы

Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, на основе поступивших данных о выявленных фактах неформальной занятости, о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение №2

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 12.09.2024 №525 Состав Рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости, а также осуществления мониторинга занятости населения на территории Артинского городского округа

30	1. Капитальные вложения												
31	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства												
37	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	1.2. Иные капитальные вложения												
43	Иные капитальные вложения, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы												
49	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	3. Прочие нужды												
55	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	2 284 171,68	199 697,76	211 016,08	223 066,71	222 998,42	240 702,33	260 672,05	298 737,24	308 336,05	318 945,05	0,00	
56	областной бюджет	1 321 790,21	118 709,64	119 972,00	125 011,40	129 392,00	138 583,12	150 611,66	173 591,40	177 655,00	188 264,00	0,00	
57	местный бюджет	962 381,47	80 988,13	91 044,08	98 055,31	93 606,42	102 119,21	110 060,39	125 145,84	130 681,05	130 681,05	0,00	
58	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях, всего, из них:	962 053,92	80 763,61	91 044,08	98 055,31	93 606,42	102 016,18	110 060,39	125 145,84	130 681,05	130 681,05	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.1.3, п.1.1.1.4, п.1.1.1.5, п.1.1.1.6; п.1.1.2.1
59	местный бюджет	962 053,92	80 763,61	91 044,08	98 055,31	93 606,42	102 016,18	110 060,39	125 145,84	130 681,05	130 681,05	0,00	
60	Мероприятие 2. Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях	224,52	224,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2
61	местный бюджет	224,52	224,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	Мероприятие 3. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	555 403,90	45 947,10	50 782,50	52 246,80	54 095,70	58 476,80	64 923,80	72 991,20	75 479,00	80 461,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
63	областной бюджет	555 403,90	45 947,10	50 782,50	52 246,80	54 095,70	58 476,80	64 923,80	72 991,20	75 479,00	80 461,00	0,00	
64	Мероприятие 4. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников, участвующих в образовательном процессе)	156 907,60	12 864,10	13 843,30	14 268,60	15 606,40	17 385,40	18 643,10	20 726,70	21 358,00	22 212,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
65	областной бюджет	156 907,60	12 864,10	13 843,30	14 268,60	15 606,40	17 385,40	18 643,10	20 726,70	21 358,00	22 212,00	0,00	
66	Мероприятие 5. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	10 641,00	1 057,00	1 234,00	1 125,00	1 167,00	1 173,00	1 106,00	1 211,00	1 259,00	1 309,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
67	областной бюджет	10 641,00	1 057,00	1 234,00	1 125,00	1 167,00	1 173,00	1 106,00	1 211,00	1 259,00	1 309,00	0,00	
68	Мероприятие 6. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	440 514,51	37 789,90	40 633,10	43 239,00	44 697,00	43 286,40	49 059,61	59 264,50	59 316,00	63 229,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
69	областной бюджет	440 514,51	37 789,90	40 633,10	43 239,00	44 697,00	43 286,40	49 059,61	59 264,50	59 316,00	63 229,00	0,00	
70	Мероприятие 7. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников, участвующих в образовательном процессе)	136 654,52	11 373,40	11 723,30	12 376,20	13 002,90	14 353,82	15 102,90	18 766,00	19 586,00	20 370,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
71	областной бюджет	136 654,52	11 373,40	11 723,30	12 376,20	13 002,90	14 353,82	15 102,90	18 766,00	19 586,00	20 370,00	0,00	
72	Мероприятие 8. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	8 883,22	800,33	1 755,80	1 755,80	823,00	864,00	912,29	632,00	657,00	683,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
73	областной бюджет	8 883,22	800,33	1 755,80	1 755,80	823,00	864,00	912,29	632,00	657,00	683,00	0,00	
74	Мероприятие 9. Межбюджетный трансферт на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	11 921,51	8 877,81	0,00	0,00	0,00	3 043,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
75	областной бюджет	11 921,51	8 877,81	0,00	0,00	0,00	3 043,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 10. Обеспечение судебных актов	103,03	0,00	0,00	0,00	0,00	103,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.2.1
77	местный бюджет	103,03	0,00	0,00	0,00	0,00	103,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	Мероприятие 11. Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений за исключением работников заработная плата которых определяется указами Президента РФ	863,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863,96	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п.1.1.1.2, п.1.1.1.3, п.1.1.1.4, п.1.1.1.5, п.1.1.1.6; п.1.1.2.1
79	областной бюджет	863,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"												
81	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	4 998 302,82	398 024,61	417 806,77	460 156,39	483 715,89	534 718,62	589 416,02	707 085,80	688 683,35	718 695,37	0,00	
82	федеральный бюджет	209 521,95	0,00	0,00	14 805,81	34 992,63	40 557,60	37 846,50	43 902,40	18 805,70	18 611,30	0,00	
83	областной бюджет	3 374 675,04	279 360,47	291 081,90	309 990,40	309 076,10	339 590,62	382 629,55	472 486,00	480 801,00	509 659,00	0,00	
84	местный бюджет	1 414 105,84	118 664,14	126 724,87	135 360,18	139 647,16	154 570,40	168 939,97	190 697,40	189 076,65	190 425,07	0,00	
85	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	1. Капитальные вложения												
87	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства												
93	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	1.2. Иные капитальные вложения												
99	Иные капитальные вложения, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы												
105	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	3. Прочие нужды				</								

274	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы												
275	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
276	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
277	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
278	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
279	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280	3. Прочие нужды												
281	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	680 192,64	6 778,77	51 654,07	35 782,88	20 863,39	94 541,52	195 054,30	55 814,39	199 730,53	19 972,80	0,00	
282	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
283	областной бюджет	361 614,09	873,95	1 279,27	9 346,20	0,00	38 845,84	134 899,71	0,00	176 369,12	0,00	0,00	
284	местный бюджет	318 578,55	5 904,82	50 374,80	26 436,68	20 863,39	55 695,68	60 154,59	55 814,39	23 361,41	19 972,80	0,00	
285	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
286	Мероприятие 11. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации.	6 359,96	2 110,00	0,00	4 249,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.1
287	местный бюджет	6 359,96	2 110,00	0,00	4 249,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
288	Мероприятие 12. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.3.1
289	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
290	Мероприятие 13. Профилактика экстремизма и терроризма в общеобразовательных учреждениях	535,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.2
291	местный бюджет	535,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
292	Мероприятие 14. Профилактика экстремизма и терроризма в дошкольных образовательных учреждениях.	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.2
293	местный бюджет	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
294	Мероприятие 15. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом. Всего, в том числе:	3 487,60	1 429,88	2 057,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.1.3., п.4.5.1.1.
295	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
296	областной бюджет	2 025,44	873,95	1 151,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
297	местный бюджет	1 462,16	555,93	906,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
298	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
299	Мероприятие 16. Приобретение автомобиля МКУ АГО КЦССО	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 5.7.1.1.
300	местный бюджет	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
301	Мероприятие 17. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации (дошкольные)	1 923,89	1 923,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1
302	местный бюджет	1 923,89	1 923,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
303	Мероприятие 18. Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО. Всего, в том числе:	173 309,29	0,00	41 771,00	18 956,71	17 383,12	17 234,25	17 517,80	20 500,80	19 972,80	19 972,80	0,00	п.4.5.1.2.
304	местный бюджет	133 363,69	0,00	41 771,00	18 956,71	17 383,12	17 234,25	17 517,80	20 500,80	19 972,80	19 972,80	0,00	
305	Антитеррористические мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	46 788,57	0,00	7 727,95	5 237,63	4 975,90	4 970,25	5 112,20	6 150,24	6 307,20	6 307,20	0,00	п.4.5.1.2.
306	местный бюджет	46 788,57	0,00	7 727,95	5 237,63	4 975,90	4 970,25	5 112,20	6 150,24	6 307,20	6 307,20	0,00	
307	Антитеррористические мероприятия в общеобразовательных учреждениях	119 276,54	0,00	32 393,30	12 034,89	11 274,03	11 388,00	11 529,60	13 325,52	13 665,60	13 665,60	0,00	п.4.5.1.2.
308	местный бюджет	119 276,54	0,00	32 393,30	12 034,89	11 274,03	11 388,00	11 529,60	13 325,52	13 665,60	13 665,60	0,00	
309	Антитеррористические мероприятия в учреждениях дополнительного образования	7 244,17	0,00	1 649,75	1 684,20	1 133,18	876,00	876,00	1 025,04	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.2.
310	местный бюджет	7 244,17	0,00	1 649,75	1 684,20	1 133,18	876,00	876,00	1 025,04	0,00	0,00	0,00	
311	Мероприятие 19. Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО. Всего, в том числе:	40 849,55	0,00	7 696,28	0,00	2 880,27	17 799,41	7 605,41	4 868,18	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.1.
312	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314	местный бюджет	40 849,55	0,00	7 696,28	0,00	2 880,27	17 799,41	7 605,41	4 868,18	0,00	0,00	0,00	
315	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
316	Мероприятие 20. Субсидия из областного бюджета на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов. Всего, в том числе:	127,78	0,00	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.4.1.
317	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
318	областной бюджет	127,78	0,00	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
319	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
320	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
321	Мероприятие 21. Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в дошкольных образовательных учреждениях Артинского ГО. Всего, в том числе:	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.4.1
322	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
324	местный бюджет	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
325	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
326	Мероприятие 23. Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Образование" в Артинском городском округе (Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	16 830,00	0,00	0,00	3 230,00	600,00	6 000,00	3 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.4
327	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
328	местный бюджет	16 830,00	0,00	0,00	3 230,00	600,00	6 000,00	3 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	
329	Мероприятие 24. Межбюджетный трансферт из областного бюджета местным бюджетам на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	9 346,20	0,00	0,00	9 346,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.1.3.
330	областной бюджет	9 346,20	0,00	0,00	9 346,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
331	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
332	Мероприятие 25. Оснащение детского сада-начальная школа на 100 мест с. Пристань	12 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.3.
333	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
334	местный бюджет	12 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
335	Мероприятие 26. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	372 553,87	0,00	0,00	0,00	0,00	40 223,45	152 572,69	0,00	179 757,73	0,00	0,00	п.4.5.1.1
336	областной бюджет	349 116,26	0,00	0,00	0,00	0,00	37 847,43	134 899,71	0,00	176 369,12	0,00	0,00	
337	местный бюджет	23 437,61	0,00	0,00	0,00	0,00	2 376,02	17 672,98	0,00	3 388,61	0,00	0,00	
338	Мероприятие 27. Иной межбюджетный трансферт из резервного фонда Правительства СО на замену оконных блоков и приобретение спортивного и туристического инвентаря для МАОУ "Азигуловская СОШ"	998,41	0,00	0,00	0,00	0,00	998,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.3.
339	областной бюджет	998,41	0,00	0,00	0,00	0,00	998,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
340	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
341	Мероприятие 27. Обеспечение мероприятий по соответствию состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям комплексной безопасности и санитарного, пожарного законодательства	40 803,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 358,39	26 445,41	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.3., п. 4.5.1.1.
342	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
343	местный бюджет	40 803,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 358,39	26 445,41	0,00	0,00	0,00	
344	Подпрограмма 5. "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа."												
345	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	178 149,35	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	18 944,12	26 366,97	26 728,71	22 673,37	23 693,67	0,00	
346	Федеральный бюджет	4 401,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 401,34	0,00	0,00	0,00	
347	областной бюджет	7 438,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1 739,12	5 699,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
348	местный бюджет	166 309,68	13 612,90	14 313,73	15 554,00	1							

365	местный бюджет	11 686,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 686,63	11 374,00	11 374,00	0,00	
366	Прочие нужды												
367	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	11 686,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 686,63	11 374,00	11 374,00	0,00	
368	областной бюджет								185,00				
369	местный бюджет	11 686,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 686,63	11 374,00	11 374,00	0,00	
370	Мероприятие 1. «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта, проведение физкультурных мероприятий, реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта»	4 063,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 063,52	4 941,19	4 876,07	0,00	п. 6.8.1.1., п. 6.8.2.1., п. 6.8.3.1., п. 6.8.4.1.
371	местный бюджет	4 063,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 063,52	4 941,19	4 876,07	0,00	
372	Мероприятие 2. «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	3 495,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 495,74	2 604,81	2 669,93	0,00	п. 6.8.1.1., п. 6.8.2.1., п. 6.8.3.1., п. 6.8.4.1.
373	местный бюджет	3 495,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 495,74	2 604,81	2 669,93	0,00	
374	Мероприятие 3. «Организация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования АГО».	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 912,37	3 828,00	3 828,00	0,00	п. 6.8.1.1., п. 6.8.2.1., п. 6.8.3.1., п. 6.8.4.1.
375	местный бюджет	3 912,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 912,37	3 828,00	3 828,00	0,00	
376	Мероприятие 4. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Движение вперед" МАУ ДО "Артинская ДЮСШ им. ЗТ России Ю. В. Мельцова")	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
378	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,00	0,00	0,00	0,00	
379	местный бюджет	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215,00	3 828,00	3 828,00	0,00	
380	Подпрограмма 7 "Развитие кадрового потенциала системы образования Артинского городского округа"												
381	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
382	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
383	Прочие нужды												
384	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
385	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
386	Мероприятие 1. Обучение, профессиональная переподготовка педагогов образовательных организаций в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 6.8.1.1., п. 6.8.2.1., п. 6.8.3.1., п. 6.8.4.1.
387	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
388	Мероприятие 2. Повышение образовательного уровня педагогов со средним профессиональным образованием на высшее профессиональное образование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 6.8.1.1., п. 6.8.2.1., п. 6.8.3.1., п. 6.8.4.1.
389	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* Мероприятие 2. Строительство детского сада на 90 мест в с. Сажино в рамках реализации программ "Комплексное развитие сельских территорий АГО на 2020-2025 г."

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.09.2024 №533 пгт. Арти

«Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103, в целях обеспечения надежности и безопасности теплоснабжения на территории Артинского городского округа, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Артинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 14.10.2014 г. №1118 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Артинского городского округа» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Кожева В.И.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение

**к постановлению Администрации Артинского городского округа от 17.09.2024 №533
ПЛАН действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Артинского городского округа**

1. Общие положения
План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Артинского городского округа и ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения Артинского городского округа.
Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Артинского городского округа.
Основной задачей Администрации Артинского городского округа, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.
Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и Администрации Артинского городского округа определяется в соответствии с действующим законодательством.
Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и региональным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать: своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения; допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.
2. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:
- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.
Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Приемные
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии Прекращение подачи топлива	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Порыв теплового пункта	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	муниципальный	

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:
- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодные-климатические явления;

- человеческий фактор.
3. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций объектах электро-, водо- газо- теплоснабжения:
первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ЕДДС, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемыми к ликвидации аварийных ситуаций;
второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий;
третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются: на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС) Артинского городского округа по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб (далее – ДДС, АДС) организаций, расположенных на территории округа, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

на муниципальном уровне – ответственный специалист муниципального образования; на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

5. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей в режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.
При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

6. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов Артинского городского округа, резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

7. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях
В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее – ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно – ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС Артинского городского округа не позднее 20 мин. с момента происшествия, ЧС, Администрацию Артинского городского округа.

О сложившейся обстановке население информируется территориальным органом Артинского городского округа, эксплуатирующей организацией через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе Артинского городского округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

8. Мероприятия при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

пп	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4

При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

1.	При поступлении информации (сигнала) в ДДС организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений социальных объектов); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений	Немедленно	Дежурно-диспетчерская служба, руководители объектов электро-газо-, теплоснабжения
----	---	------------	---

2	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений подключения дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч++(0 ч.30 мин.- 01.ч. 00 мин)	Аварийно-восстановительные формирования,
3	При поступлении сигнала в ЕДДС об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя Главы по жилищно-коммунальным вопросам Администрации Артинского городского округа и руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы	Немедленно Ч + 1 ч. 30 мин.	Оперативный дежурный ЕДДС
4	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДДС.	Ч + 2 ч.00 мин.	Рабочая и Оперативная группа
5	Организация работы оперативной группы	Ч+2 ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
6	Выезд оперативной группы в район населенного пункта, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.	Ч+ (2 ч. 00 мин - 3 час.00 мин).	Руководитель рабочей группы
7	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава	Ч+3 ч. 00 мин.	Оперативная группа
8	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3 ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
9	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3 ч. 00 мин.	Оперативный дежурный ЕДДС. группа оповещения
10	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3 ч.00 мин.	Руководитель рабочей и оперативной группы
11	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения поселения; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	оперативный дежурный ЕДДС и оперативная группа
12	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
13	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	Отдел МВД России по Артинскому району
14	Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3 ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
15	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	По решению рабочей группы	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.09.2024 №535 пгт. Арти

«Об утверждении Положения о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артинского городского округа»

В целях обеспечения устойчивого теплоснабжения и водоснабжения Артинского городского округа, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации 12.03.2013 г. №103, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артинского городского округа (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и социально значимых объектов Артинского городского округа в практической деятельности руководствоваться настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Кожева В.И.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 17.09.2024 №535 Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.
2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.
3. Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.
4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.
5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным энергопитанием запасной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.
6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением Администрации Артинского городского округа к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕЧЕРСКИХ И АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА ИСТОЧНИКАХ, СЕТЯХ И СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

7. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Артинского городского округа, утверждающим порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности. При необходимости диспетчер организует оповещение заместителя Главы Администрации Артинского городского округа по строительству и ЖКХ.
8. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей. Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется Единая дежурно-диспетчерская служба Артинского городского округа (далее - ЕДДС).
9. Решение о введении режима ограничения или отключения теплоснабжения потребителей принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Администрацией Артинского городского округа.
10. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через соответствующие диспетчерские службы.
11. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится

силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Артинского городского округа, утверждающим порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.

12. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений на территории Артинского городского округа, диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС и потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

13. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- организовать выполнение работ на подземных и надземных коммуникациях или сооружениях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

14. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Артинского городского округа для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕЧЕРСКИХ СЛУЖБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

15. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей, о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

16. Администрация Артинского городского округа осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

17. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку в Администрацию Артинского городского округа и информируют потребителей за 5 дней до планируемых работ.

18. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС за 10 дней до планируемых работ, а в случае аварии - немедленно.

19. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, ЕДДС, Администрации Артинского городского округа об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение теплоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

20. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, ЕДДС, Администрации Артинского городского округа об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

21. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующей мощности, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией Артинского городского округа вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС, Администрацию Артинского городского округа.

22. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением Администрации Артинского городского округа.

23. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают в Администрацию Артинского городского округа и ЕДДС время начала включения.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

24. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
 - действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
 - внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
 - утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с Администрацией Артинского городского округа схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.
- Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.
- К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчетном режимах теплоснабжения.
- Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

25. Теплоснабжающие организации, потребители, ЕДДС ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Извещение

о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

1. Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа в лице председателя комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа Акуловой Натальи Ивановны, почтовый адрес: РФ, 623340, Свердловская область, Артинский р-н, пгт Арти, ул. Ленина, д.100, телефоны: 8 343 91-2-11-46, 2-13-30. Адрес земельного участка или его местоположение: Свердловская область, Артинский район, ТОО «Дружба». Кадастровый номер исходного земельного участка: 66:03:0000000:19, 66:03:1801014:175.

2. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Филимоновой Е.А. (ИП Филимонова Евгения Алексеевна), адрес: 623000, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Мизерова, 72, офис 104, электронная почта: vlasova.ev@gmail.ru, телефоны: 8-(34394)-7-57-47, 8-950-55-74-987. 8-965-502-44-59. № квалификационного аттестата №66-15-906. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35617. Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (Ассоциация СРО «МСКИ»). В государственном реестре СРО кадастровых инженеров №1468, дата внесения 29.06.2016 г.

3. Кадастровый номер 66:03:0000000:19 - единое землепользование, адрес: Свердловская область, Артинский район, ТОО «Дружба».

4. Адрес места ознакомления с документами и проектом межевания, а также направления заинтересованными лицами предложений о его доработке: 623000, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Мизерова, 72, офис 104, телефоны: 8-(34394)-7-57-47, 8-950-55-74-987, 8-965-502-44-59.

5. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка необходимо направлять в течение 30 дней с момента выхода объявления по почтовому адресу: 623000, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Мизерова, 72, офис 104, телефоны: 8-(34394)-7-57-47, 8-950-55-74-987, 8-965-502-44-59.

**Информационное сообщение
о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды**

Организатор аукциона	Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (далее КУИ) Юридический адрес: 623340, Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, 100; ИНН/КПП 6636004435/661901001
Уполномоченный орган, решение о проведении аукциона	КУИ Администрации Артинского городского округа. Аукцион проводится на основании постановления Администрации Артинского городского округа. Контактное лицо: Щепочкина Светлана Александровна, телефон (34391) 2-13-30.
Форма торгов	Электронный аукцион
Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: Заявка на участие в электронном аукционе подается через сайт оператора электронной площадки ЗАО "Сбербанк - АСТ" http://utp.sberbank-ast.ru , в соответствии с регламентом установленным оператором электронной площадки. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. (Внимание! Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.) Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – с 09.00 24.09.2024 года. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – в 09.00 22.10.2024 года. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 23.10.2024 в 09 час. 00 мин. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 25.10.2024 года в 09 час. 00 мин. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме: Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки, которая будет размещена в Информационном сообщении на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца www.artigo.ru . Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions . Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона печатной форме вне электронной площадки. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договоры заключаются с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договоров, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЛОТ №1 ПР Е Д М Е Т А У К Ц И О Н А	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), сроком на 7 (семь) лет.	учетный номер места на схеме размещения	Адрес	Вид	Специализация	Площадь
		51	Свердловская область, Артинский городской округ, ул. Ленина, 68а (между остановкой и магазином «Мясная лавка»)	павильон	Продовольственные товары	30 кв. м
ЛОТ №1 ПР Е Д М Е Т А У К Ц И О Н А	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), сроком на 7 (семь) лет.	учетный номер места на схеме размещения	Адрес	Вид	Специализация	Площадь
		3	Свердловская область, Артинский городской округ, ул. Ленина, 68а (между остановкой и магазином «Мясная лавка»)	павильон	Продовольственные товары	30 кв. м
Начальная цена предмета аукциона	Начальная цена предмета аукциона установлена в размере ежегодной арендной платы за размещение НТО в соответствии с Условиями размещения нестационарных торговых объектов на территории Артинского городского округа, утвержденными постановлением Администрации Артинского городского округа от 21.05.2019 №764 (в редакции от 15.08.2019 №822; от 25.12.2019 №1264; от 16.03.2020 №184; от 30.06.2020 №376; от 22.10.2020 №570; от 21.04.2021 №229; от 25.01.2023 №31) и составляет: по лоту 1 - 40998,64 (сорок тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 64 копейки) рублей; по лоту 2 - 40998,64 (сорок тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 64 копейки) рублей;					
Шаг аукциона	Шаг аукциона (5%) - 2049,93 рублей (две тысячи сорок девять рублей 93 копейки) рублей;					
Размер задатка	Задаток (20%) - 8199,73 (восемь тысяч сто девяносто девять рублей 73 копейки) рублей;					

Комитет по управлению имуществом Администрации АГО

Человек и закон

«Вам звонит служба безопасности...»

В современном мире мошенничество не стоит на месте, и колл-центры стали одним из популярных инструментов для обмана доверчивых граждан. Как правило, мошенники разыгрывают сценарии, которые вызывают у человека чувство страха или необходимости совершить какое-то действие в установленные ими сроки. Таким образом, они заставляют своих жертв передавать личные данные или переводить деньги под предлогом различных проверок или выплат.

В таких центрах выстроена своя иерархия, у них есть свои HR-отделы (отдел кадров), ретен-отделы, сейлз-отделы, служба безопасности и руководство. Выглядит это как обычный большой офис, в котором может сидеть до 150 человек, у каждого из которого есть наушники и компьютер. Чаще всего там очень громко играет музыка, чтобы при звонке не было слышно других звонящих (операторов), при таких звонках Вы сами можете это услышать.

Все звонки таких операторов проходят посредством SIP-телефонии через так называемые SIM-боксы. В Российской Федерации весь интернет-трафик, который идет из-за рубежа, блокируется, и по этой причине злоумышленники посредством Telegram-каналов ищут на территории нашей страны людей, которые поставят у себя дома такой SIM-бокс и будут по указанию кураторов менять в нем с периодичностью сим-карты.

Человек, который дал свое согласие и установил SIM-бокс, становится соучастником преступления и подлежит привлечению к уголовной ответственности. Никогда не передавайте свои личные данные или не переводите деньги незнакомым лицам, проверяйте информацию в официальных источниках и не поддавайтесь на угрозы или требования звонящих.

Берегите себя и свои деньги! Будьте бдительны!

ОМВД России «Артинский»

Ваши права

Как узнать сальдо ЕНС.

Что делать, если есть разногласия?

Каждый налогоплательщик несет обязанность по уплате законно установленных налогов и сборов.

Неисполнение обязанности по уплате налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, повлекшее формирование отрицательного сальдо единого налогового счета налогоплательщика, является основанием для направления налоговым органом налогоплательщику требования об уплате задолженности (ст.69 НК РФ).

Если налогоплательщик не согласен с суммой отрицательного сальдо, указанной в требовании об уплате задолженности, или ему непонятна причина ее образования, то для уточнения суммы долга и урегулирования ситуации можно предпринять следующее: обратиться в налоговый орган по месту своего учета лично (или через представителя); направить в налоговый орган по месту своего учета обращение в произвольной форме; обратиться в налоговый орган или отделение МФЦ с заявлением о предоставлении Акта сверки принадлежности сумм денежных средств; обратиться в налоговый орган или отделение МФЦ с заявлением о предоставлении справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета; направить обращение при помощи сервиса ФНС России «Оперативная помощь: разблокировка счета и вопросы по ЕНС».

Также уточнить состояние сальдо ЕНС можно в «Личном кабинете налогоплательщика» или учетной бухгалтерской системе.

Межрайонная налоговая инспекция №30

Социальная защита

Лицевой счет для новорожденного

С июля 2020 года процесс оформления лицевого счета на ребенка проходит без подачи заявления. Всего с этого момента в Свердловской области было открыто более 194,7 тысячи счетов. Сведения о счете направляются в личный кабинет мамы на портале Госуслуг сразу после того, как из реестра ЗАГС в систему СФР поступает информация о рождении ребенка.

Если у родителя нет подтвержденной учетной записи на портале госуслуг, для получения СНИЛС можно обратиться в клиентскую службу Отделения Социального фонда по Свердловской области или в МФЦ с паспортом и свидетельством о рождении ребенка. Страховой номер предоставят в день обращения.

Номер лицевого счета малыша нужен для получения материнского капитала, оформления социальных выплат, получения полиса ОМС и прикрепления к поликлинике, получения иных государственных услуг. Взрослым СНИЛС необходим, например, для трудоустройства на работу и формирования пенсионных прав.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в контакт-центр: 8 (800) 100-00-01 (звонок бесплатный, режим работы региональной линии — с понедельника по четверг — с 8.30 до 17.30, в пятницу — с 8.30 до 16.30).

**ОСФР
по Свердловской области**

Ваше здоровье

«Респираторный этикет»

Важнейшим элементом профилактики передачи респираторных вирусов в условиях сезонного подъема заболеваемости ОРВИ, в том числе гриппом и COVID-19, является соблюдение несложных и доступных мер индивидуальной защиты, включающих в себя «респираторный этикет», гигиену рук, физическое дистанцирование. Респираторные вирусы, в том числе грипп и новый коронавирус, передаются от человека к человеку главным образом через вдыхание мельчайших капелек, образующихся при кашле и чихании. Инфекция также может распространяться и через загрязненные руки и предметы.

«Респираторный этикет» - это свод поведенческих правил, регулярное соблюдение которых существенно снижает риск инфицирования и дальнейшего распространения респираторных вирусов:

- при кашле/чихании отвернитесь от других людей;
- прикройте нос и рот одноразовым носовым платком/салфеткой;
- после использования салфетки незамедлительно выбросьте ее в мусор;
- при отсутствии платка/салфетки при кашле/чихании прикройтесь сгибом локтя;

- вымойте руки с мылом и водой или используйте спиртовой антисептик;
- при необходимости смените маску;
- использованную загрязненную маску незамедлительно выбросьте в мусор.

Избегайте тесного контакта с людьми, имеющими симптомы ОРВИ. Обязательно носите одноразовые или многоразовые маски для защиты органов дыхания в местах массового скопления людей (в общественном транспорте, магазинах, в учреждениях).

В дополнение к правилам «респираторного этикета» настоятельно рекомендуется поддерживать чистоту рук и поверхностей:

- регулярно мойте руки, особенно перед едой и при посещении общественных мест. Уделите особое внимание тщательному мытью ладоней (не менее 20 секунд) и последующему полному осушению рук;
- используйте любые доступные спиртосодержащие антисептики для обработки рук, особенно после посещения мест массового скопления людей;
- старайтесь не касаться рта, носа или глаз немытыми руками (обычно такие прикосновения нео-

сознанно совершаются нами в среднем 15 раз в час); при отсутствии доступа к воде и мылу, для очистки рук используйте дезинфицирующие средства на спиртовой основе или одноразовую салфетку;

- будьте особенно осторожны, когда находитесь в людных местах, в общественном транспорте: максимально сократите прикосновения к находящимся в таких местах поверхностям и предметам и не касайтесь лица;

- на работе регулярно очищайте поверхности и устройства, к которым вы прикасаетесь (клавиатура компьютера, панели оргтехники общего использования, экран смартфона, пульты, дверные ручки и поручни).

Соблюдение каждым из нас доступных гигиенических правил существенно снижает риск заражения и дальнейшего распространения вирусов гриппа, нового коронавируса и других возбудителей ОРВИ.

Помните: при проявлении признаков ОРВИ следует оставаться дома и вызвать врача. Минимизируйте контакты с другими людьми. Строго выполняйте медицинские назначения и рекомендации!

Роспотребнадзор

Ваше здоровье

Прививаться обязательно

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах» информирует о том, что в соответствии с Постановлением 05-24/3 от 21.08.2024 г. «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2024-2025 гг.» считать приоритетной задачей в осенний период 2024 года обеспечение минимально-необходимого 65% охвата населения профилактическими прививками против гриппа за счет всех источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Обеспечение не менее 75% охвата профилактическими прививками против гриппа детей с 6 месяцев, учащиеся 1-11 классов; обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; взрослые, работающие по отдельным профес-

сиям и должностям (работники медицинских организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы); лица, работающие вахтовым методом, сотрудники правоохранительных органов и государственных контрольных органов в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации; работники организаций социального обслуживания и многофункциональных центров; государственные гражданские и муниципальные служащие; беременные женщины; взрослые старше 60 лет; лица, подлежащие призыву на военную службу; лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердечно-сосудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями и ожирением, включенных в национальный календарь профилактических прививок за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против гриппа.

Обеспечение не менее 75% охвата профилактическими прививками против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия (за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против гриппа): работающие в птицеводческих и животноводческих хозяйствах (в т.ч. свиноводческих), зоопарках, имеющих контакт с птицей, свиньями и лиц, осуществляющих разведение домашней птицы и свиней для их реализации населению; работающие по отдельным профессиям и должностям (работники общественного питания); работающие на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности

С официальным документом можно ознакомиться на сайте <http://66.rospotrebnadzor.ru>.

Для предотвращения тяжелых осложнений необходимо заблаговременно провести вакцинацию против гриппа.

Роспотребнадзор

Энтеровирусная инфекция

Энтеровирусная инфекция (ЭВИ) – это группа острых инфекционных заболеваний, вызываемых кишечными вирусами (энтеровирусами). Для данной инфекции характерно достаточно острое начало, лихорадка и большое многообразие клинических симптомов, обусловленных поражением желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой, нервной и мышечной систем, а также легких, печени, почек и др. органов.

Резервуаром и источником инфекции является человек: больной или бессимптомный носитель. Инкубационный период варьирует от 2 до 14 календарных дней, в среднем – до 1 недели. Самые распространенные признаки: интоксикация, повышение температуры, катаральная и абдоминальная симптоматика, полиморфная экзантема. При остром начале лихорадка может быстро нарастать и достигать 39-40 градусов, после чего сохраняться на протяжении нескольких дней, сопровождается симптомами общей интоксикации (слабость, головная боль, миалгии, возможна рвота и тошнота центральной генеза). Может отмечаться энтеритная диарея. Лихорадка может протекать волнообразно, в особенности при рецидивирующем течении инфекции. При внешнем осмотре отмечают гиперемии лица, инъекции склер, на слизистой ротоглотки отмечают умеренное покраснение, на задней стенке глотки – зернистость. Могут отмечаться разнообразные высыпания. Высоко контагиозный. Наиболее восприимчивыми являются дети раннего возраста. Передача ЭВИ осуществляется при реализации фекально-орального механизма передачи (водным, пищевым и контактно-бытовыми путями) и аэрогенного (аспирационного) механизма (контактно-бытовым, аэрозольным, воздушно-капельным и воздушно-пылевым путями).

Энтеровирусы отличаются высокой устойчивостью во внешней среде, сохраняют жизнеспособность в воде поверхностных водоемов и влажной почве до 2-х месяцев, на сухих поверхностях при комнатной температуре – в течение дня. Распространение ЭВИ носит повсеместный характер. Отмечается преимущественно, летне-осенняя сезонность заболеваемости ЭВИ. Локальные вспышки ЭВИ могут регистрироваться в течение всего года, часто – вне зависимости от сезонного подъема заболеваемости.

В связи с полиморфизмом клинической симптоматики единая классификация энтеровирусов отсутствует. В нашей стране применяют классифицирование по формам заболевания: типичным и атипичным. К типичным формам течения энте-

ровирусной инфекции относят герпангину, эпидемическую миалгию, экзантему, асептический серозный менингит. Кроме того, заболевание может протекать в катаральной, энцефалической, спинальной (полиомиелитоподобной) форме. К атипичным формам также относятся энтеровирусный увеит, нефрит, панкреатит, энцефаломиокардит новорожденных, инаппарантную и малую формы, микст-инфекции.

Общая профилактика энтеровирусных инфекций включает мероприятия по контролю над загрязненностью объектов окружающей среды канализационными отходами, соблюдением санитарно-гигиенических требований при обезвреживании сточных вод, предоставлением населению пищевых продуктов должной степени эпидемиологической безопасности.

Что нужно делать для предотвращения заражения ЭВИ: - соблюдайте меры личной профилактики: тщательно мойте руки с мылом после посещения туалета, перед и во время приготовления пищи, перед едой, а также после прихода домой с улицы; - не употребляйте для питья некипяченую воду, воду из открытых водоемов и других источников водоснабжения; не купайтесь в открытых водоемах, купание в которых не рекомендуется или запрещено; - фрукты, ягоды, овощи тщательно мойте под проточной водой, затем ополаскивайте их кипяченой водой; - для обработки сырых продуктов пользуйтесь отдельными кухонными приборами и принадлежностями, такими как ножи и разделочные доски; - соблюдайте режим мытья столовой и кухонной посуды с использованием моющих средств; - воздерживайтесь от покупок скоропортящихся пищевых продуктов в местах, где отсутствует холодильное оборудование; - не употребляйте продукты с истекшим сроком годности; - не переносите и не храните в одной упаковке сырые продукты и те, которые не будут подвергаться термической обработке (колбасы, масло, сыры, творог); - соблюдайте температурный режим хранения скоропортящихся продуктов; - защищайте пищу от мух, насекомых, грызунов, домашних животных; - перед приготовлением пищи и кормлением детей мойте тщательно руки с мылом; - детскую посуду и игрушки регулярно мойте с использованием разрешенных моющих средств, после чего тщательно прополощите, перед употреблением обдайте кипятком. Будьте здоровы!

**М. ШЕВЕЛОВА, врач-эпидемиолог
Красноуфимского филиала
ФБУЗ «ЦГиЭ по СО»**

Ваши права

Документы переданы

Управление Росреестра по Свердловской области передает в органы местного самоуправления оригиналы документов на земельные участки, оформленные до дня вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» №122-ФЗ от 21.07.1997 года. Ранее они находились в Росреестре.

«Речь идет о свидетельствах и государственных актах на право пользования землей, выданных земельными комитетами до 2000 года. Общее количество таких документов составляет 760,3 тыс. единиц. В настоящий момент уже осуществлена передача 316 тыс. документов», - подчеркнула заместитель руководителя Управления Татьяна Янтюшева. После передачи старые документы о правах на землю будут доступны в администрациях муниципальных образований по месту жительства.

Завершить передачу дел в муниципалитеты планируется до 1 октября 2024 года. На сегодняшний день уже переданы документы и подписаны акты приема-передачи с администрациями муниципальных образований города Алапаевск, Ирбит, Каменск-Уральский, Лесной, городских округов Рефтинский, Малышевский, Верхнее Дуброво, Нижняя Салда, Верхнесалдинский, Верхняя тура, Красноуральск,

Камышловский, Волчанский, Ивдельский, Карпинск, Верх-Нейвинский, Кировградский, Верхний Тагил, Красноуфимск, Ачитский, Артинский, Качканарский, Кушвинский, Нижнетуринский, р.п. Атиг, Верхние Серги, Бисертский, Нижнесергинское, Новоуральский, Староуртинск, Шалинский, Дегтярск, Сосьвинский, Гаринский, Новолялинский, Верхотурский, Тавдинский, Арамилский, Пелым, Североуральский, Туринский, Тугулымский, Среднеуральск, Березовский, муниципальных районов Камышловский, «поселок Уральский», Слободо-Туринский, Таборинский, а также сельских поселений Дружининское, Кленовское, Михайловское, Баженовское, Байкаловское, Краснополяское, Ницинское, Усть-Ницинское, Сладковское, Слободо-Туринское.

«Правоустанавливающие документы, выданные ранее, позволяют более эффективно осуществлять поиск правообладателей ранее учтенной недвижимости, с целью последующей регистрации права в установленном современном законодательством порядке», - сказала исполняющая обязанности Председателя Комитета по Управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Мария Овчинникова.

**Пресс-служба Управления
Росреестра по СО**

«Гаражная амнистия» продолжается

За весь период действия «гаражной амнистии» на территории Свердловской области в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) внесены сведения о 3721 гаражном боксе и о 3746 земельных участках. Закон о «гаражной амнистии» распространяется на объекты, возведенные до введения в действие Градостроительного кодекса РФ (30 декабря 2004 года) и земельные участки под ними. Речь идет только о гаражах, расположенных на муниципальной или государственной земле. Под данную норму не попадают самовольные постройки и подземные гаражи при многоэтажных и офисных комплексах, а также гаражи, возведенные после вступления в силу Градостроительного кодекса РФ. Воспользоваться «гаражной амнистией» можно до 1 сентября 2026 года. «Государственная регистрация – единственное доказательство существования зарегистрированного права. Только собственники недвижимости могут беспрепятственно распоряжаться ей (продавать, дарить, обменивать, передавать в аренду). Наличие права является необходимым условием предоставления компенсационных выплат в случае утраты объектов недвижимости в результате пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, а также при резервировании земель для строительства на них социально – значимых объектов», - сообщает заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области Ирина Семкина. Процедура максимально простая, гражданину достаточно подать заявление в муниципалитет с приложением одного из имеющихся документов, таких как договор о подключении гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг, технической инвентаризации гаража. Но возможны и другие документы, перечень которых вправе дополнительно определить региональное руководство. Так, на территории Свердловской области действует областной закон от 25.05.2022 №48-ОЗ, в соответствии с которым для удобства граждан расширен перечень документов, которые могут быть основанием для оформления прав на гараж и земельный участок под ним. Напомним, земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен гараж, предоставляется гражданам в собственность бесплатно.

Пресс-служба Управления Росреестра по СО

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева
ДИЗАЙН Л.В. Уткиной

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 80.

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 15000.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку) 03857 «АВ»+«МВ».

Объем 2,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №181