



№ 52 (2563)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

5
ИЮЛЯ
2024 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024 № 893

г. Полевской

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Карла Маркса, с кадастровым номером 66:59:0102012:1604

В соответствии со статьями 39, 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Полевского городского округа от 15.07.2020 № 302 «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа», статьями 12 и 15 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.05.2021 № 394, от 08.07.2021 № 416, от 28.12.2021 № 475, от 27.10.2022 № 22, от 21.12.2023 № 184, от 25.04.2024 № 224), постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.03.2023 № 202-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 29 июля 2024 года в 17:15 публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Карла Маркса, с кадастровым номером 66:59:0102012:1604.
2. Местом проведения публичных слушаний определить здание Администрации Полевского городского округа, расположенное по адресу: город Полевской, улица Свердлова, дом 19.
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Власова А.В.):
 - 1) опубликовать оповещение о начале публичных слушаний в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 05 июля 2024 года;
 - 2) организовать экспозицию проекта, выносимого на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, дом 2, с 12 июля 2024 года и по 29 июля 2024 года, а также разместить указанный проект на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 12.07.2024;
 - 3) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, внесения предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 12 июля 2024 года и по 29 июля 2024 года по адресу: город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет № 6, а также по телефону 8(34350)5-40-11 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа) в рабочее время;
 - 4) установить, что регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, почтового адреса производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, проживающего на территории Полевского городского округа, либо являющегося правообладателем земельного участка и (или) объектов капитального строительства, находящихся на территории Полевского городского округа, начинается не ранее чем за 30 минут до начала публичных слушаний и заканчивается за 5 минут до их начала;
 - 5) установить, что для участия в публичных слушаниях, внесения предложений и замечаний необходимо иметь документ, удостоверяющий личность;
 - 6) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 02 августа 2024 года;
 - 7) разместить проект и информационные материалы по теме публичных слушаний на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>), а также на портале обратной связи (<https://pos.gosuslugi.ru>) 12 июля 2024 года.
4. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Власова А.В.).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Полевского городского округа Федюнина А.В.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 05 июля 2024 года.

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024 № 641-ПА

г. Полевской

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Некрасова, дом 57, с кадастровым номером 66:59:0101005:373

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полевского городского округа, статьями 8, 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.05.2021 № 394, от 08.07.2021 № 416, от 28.12.2021 № 475, от 27.10.2022 № 22, от 25.04.2024 № 224), постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.03.2023 № 201-ПА Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателю земельного участка площадью 615 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Некрасова, дом 57, с кадастровым номером 66:59:0101005:373 в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 (трех) метров до 1 (одного) метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101005:371, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Некрасова, дом 55, а также с 3 (трех) метров до 1,5 (полутора) метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101005:397, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Павлова Морозова, дом 15.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Полевского городского округа Федюнина А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 № 658-ПА

г. Полевской

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2017 № 509-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2021 № 446 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность») Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 12.12.2017 № 509-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа»:
 - 1) изложить пункт 8 в новой редакции:
«8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг (в редакции от 13.05.2021);
Уставом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686;
Положением об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 25.04.2024 № 222 «Об утверждении Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа»;
Решением Думы Полевского городского округа от 25.06.2020 № 291 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полевского городского округа»;
Положением об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2011 № 363;
Решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2021 № 446 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность»)»;
Постановлением Главы Полевского городского округа от 17.01.2019 № 63 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»;
 - 2) изложить пункт 7 в новой редакции:
«7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней с момента предоставления заявителем в УМИ ПГО документов, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, за исключением случаев, если предоставление в аренду является муниципальной преференцией.
На время изготовления технической документации и определения стоимости муниципального имущества в целях передачи в аренду срок исполнения муниципальной услуги продлевается.»
Сроки передачи документов из МФЦ в УМИ ПГО не входят в общий срок предоставления услуги.»
 - 3) дополнить пункт 9 подпунктом 7 следующего содержания:
«7) В случае, если предоставление в аренду муниципального имущества без торгов является муниципальной преференцией и предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность»), заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:
заявление о предоставлении муниципальной преференции, в котором указывается:
организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;
сведения о соответствии заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ; цель предоставления муниципальной преференции - поддержка малого и среднего предпринимательства;
вид муниципальной преференции;
срок, на который заключается договор аренды.
Юридические лица прилагают к заявлению следующие документы:
копии учредительных документов;
копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);
справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
Индивидуальные предприниматели прилагают к заявлению:
копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются вместе с оригиналами для обозрения.
Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, предоставляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и копию паспорта.»
 - 4) изложить пункт 36 в новой редакции:
«36. Рассмотрение заявления заявителя и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и заключение договора аренды или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением ответа заявителю.

Основанием для рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление к должностному лицу, специалисту.

Должностное лицо, специалист, осуществляет следующие административные действия:
проводит проверку обращения заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункту 9 настоящего Регламента;
оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствия) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги.

Должностное лицо, специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление следующих запросов в Федеральную налоговую службу России:

- 1) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- 2) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

Процедуры межведомственного взаимодействия осуществляются специалистом УМИ ПГО в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Полевского городского округа, и соответствующими соглашениями.

На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, сроки предоставления муниципальной услуги продлеваются до получения запрашиваемой информации (документов).

В течение трех дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, специалист уточняет запрос и направляет его повторно.

Результатом рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов, включая документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами, является передача проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги на подпись Главе Полевского городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о предоставлении муниципальной услуги в аренду и договора о предоставлении муниципальной услуги в аренду или направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления в УМИ ПГО подписанного Главой Полевского городского округа постановления о предоставлении услуги либо решения об отказе.

В случае предоставления муниципальной услуги заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги в аренду и договора о предоставлении муниципальной услуги, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность»).

Копия заявления не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления направляется УМИ ПГО в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства.

Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в течение месяца со дня получения от УМИ ПГО заявления, оформляет свои рекомендации относительно условий передачи муниципальному имуществу в аренду и направляет рекомендации в Думу Полевского городского округа не позднее трех дней со дня принятия решения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласии на предоставление муниципальной услуги УМИ ПГО направляет в Думу Полевского городского округа проект решения Думы Полевского городского округа о предоставлении муниципальной услуги. Заявитель приглашается для участия в предварительном рассмотрении Думой Полевского городского округа вопроса о предоставлении муниципальной услуги в профильном комитете Думы Полевского городского округа, а также в рассмотрении вопроса на сессии Думы Полевского городского округа.

В период рассмотрения документов Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства и Думой Полевского городского округа, сроки предоставления муниципальной услуги продлеваются.

При получении муниципальной услуги через МФЦ, выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

МФЦ получает для последующей выдачи заявителю из УМИ ПГО письмо с приложением решения о предоставлении муниципальной услуги в аренду и договора о предоставлении муниципальной имущества в аренду или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

УМИ ПГО передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), выдача заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6 раздела 2 с использованием Единого портала официального сайта не предоставляется.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Яковлеву С.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог».

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
Уважаемые жители Полевского городского округа!

На публичные слушания представляется проект постановления по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа «магазины» (далее — Проект).

1. Проект подготовлен в отношении земельного участка, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Карла Маркса, с кадастровым номером 66:59:0102012:1604.

2. Срок проведения публичных слушаний — со дня оповещения жителей Полевского городского округа о начале проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (с «05» июля 2024 года по «02» августа 2024 года).

3. Проект и информационные материалы по теме публичных слушаний будут размещены на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) и представлены на экспозиции по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет 6.

4. В период с «12» июля 2024 по «29» июля 2024 года по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, будет проведена экспозиция Проекта на информационном стенде около здания.

При посещении экспозиции (экспозиций) будет организовано консультирование граждан по проекту и информационным материалам к нему по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. 6.

5. С «12» июля 2024 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) не позднее чем до «29» июля 2024 года - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Полевского городского округа по по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб 6 и по электронной почте: ahrgo@mail.ru.

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях - в дни проведения экспозиции проекта.

3) в письменной или устной форме - в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, вносящие предложения и замечания, касающиеся Проекта, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участниками публичных слушаний недостоверных сведений.

6. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту состоится «29» июля 2024 года в 17:15 часов в здании Администрации Полевского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19.

7. По всем вопросам, связанным с проведением публичных слушаний по Проекту, граждане и представители юридических лиц вправе обратиться к заведующему сектором территориального планирования отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа — Вольхиной Анастасии Сергеевны по телефону 8 (34350) 5-40-11 или по адресу электронной почты: ahrgo@mail.ru в рабочие дни с 8:00 часов до 17:00 часов.

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации ПГО,
главный архитектор ПГО А.В.Власова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;

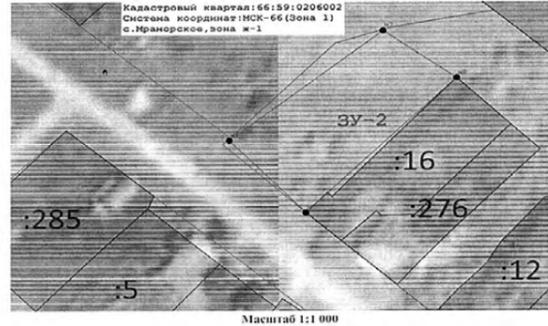
2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявлений: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты umi.polevskoy@yandex.ru.

3) Дата окончания приема заявления: 05.08.2024 г.

4) Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское

5) Площадь земельного участка: 1907 кв.м.

6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 18.00.



Начальник управления С.Г.Яковлева

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявлений: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты umi.polevskoy@yandex.ru.

3) Дата окончания приема заявления: 05.08.2024 г.

4) Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, село Полдневая

5) Площадь земельного участка: 1625 кв.м.

6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 18.00.



Начальник управления С.Г.Яковлева

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявлений: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты umi.polevskoy@yandex.ru.

3) Дата окончания приема заявления: 05.08.2024 г.

4) Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, село Полдневая

5) Площадь земельного участка: 1884 кв.м.

6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 18.00.



Начальник управления С.Г.Яковлева

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;

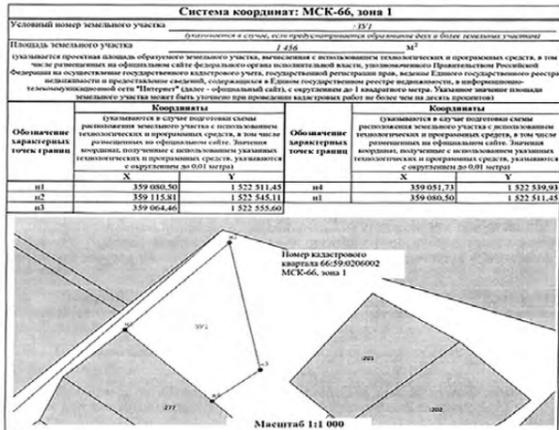
2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявлений: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты umt.polevskoy@yandex.ru.

3) Дата окончания приема заявления: 05.08.2024 г.

4) Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, село Полдневая

5) Площадь земельного участка: 1456 кв.м.

6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 18.00.



Начальник управления С.Г.Яковлева

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 236

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 12.12.2023 № 179 «О бюджете Полевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев обращения Главы Полевского городского округа от 18.08.2024 № 3808, от 25.06.2024 № 4002, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы Полевского городского округа от 12.12.2023 № 179 «О бюджете Полевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:
 - В подпункте 1 пункта 1 число «3 559 152,65957» заменить числом «3 553 019,24686», число «2 404 465,50957» заменить числом «2 398 322,09686».
 - В подпункте 1 пункта 2 число «3 617 864,71897» заменить числом «3 638 489,46825».
 - В подпункте 1 пункта 3 число «58 712,0594» заменить числом «85 470,22139».
 - В подпункте 1 пункта 8 число «219 414,58297» заменить числом «221 473,32697».
 - В подпункте 2 пункта 8 число «105 365,20193» заменить числом «90 388,73883».
 - В подпункте 2 пункта 10 число «6835,0» заменить числом «0,0».
 - В подпункте 1 пункта 12 число «2 500,0» заменить числом «11 750,0».
 - В подпункте 1 пункта 13 число «0,4» заменить числом «0,0».
- Дополнить приложением 3.1 Изменения ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренной приложением 3 к решению Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

«Приложение 3.1
к решению Думы Полевского городского округа
«О бюджете Полевского городского округа на 2024
год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Изменения
ведомственной структуры расходов местного бюджета
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренной приложением
3 к решению Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Всего расходов						20 624,74928	0,00000	0,00000
Администрация Полевского городского округа	901					12 092,62665	-12 626,26263	0,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			16 639,21128	0,00000	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			61,02734	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000		61,02734	0,00000	0,00000
Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	01	02	7000040700		61,02734	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	7000040700	120	61,02734	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			770,93795	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	04	7000000000		770,93795	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	901	01	04	7000011030		250,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7000011030	240	100,00000	0,00000	0,00000

Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	7000011030	850	150,00000	0,00000	0,00000
Представительские расходы и иные прочие расходы органов местного самоуправления	901	01	04	7000011130		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7000011130	240	100,00000	0,00000	0,00000
Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	01	04	7000040700		420,93795	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	7000040700	120	420,93795	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07			-607,15022	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	07	7000000000		-607,15022	0,00000	0,00000
Содействие в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации	901	01	07	700002B000		-607,15022	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	07	700002B000	240	-607,15022	0,00000	0,00000
Резервные фонды	901	01	11			9 250,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	11	7000000000		9 250,00000	0,00000	0,00000
Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	901	01	11	7000010800		9 250,00000	0,00000	0,00000
Резервные средства	901	01	11	7000010800	870	9 250,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			7 164,39621	0,00000	0,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	7000000000		7 164,39621	0,00000	0,00000
Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Администрации Полевского городского округа	901	01	13	7000011141		6 406,84599	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7000011141	240	6 406,84599	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов по искам к Администрации Полевского городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления Полевского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, уплата административных штрафов, уплата по требованию о возврате в областной бюджет части субсидии	901	01	13	7000029000		757,55022	0,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	901	01	13	7000029000	830	-155,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7000029000	850	912,55022	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00			557,61195	861,63900	865,51600
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			557,61195	861,63900	865,51600
Муниципальная программа "Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2022-2026 годы"	901	03	10	1300000000		557,61195	861,63900	865,51600
Подпрограмма "Развитие и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" Полевского городского округа" на территории Полевского городского округа"	901	03	10	1360000000		557,61195	861,63900	865,51600
Обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС" ПГО	901	03	10	1360023910		557,61195	861,63900	865,51600
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	10	1360023910	110	557,61195	861,63900	865,51600
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00			119,48347	-14 976,46310	-8 980,34010
Водное хозяйство	901	04	06			-2 948,44000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2022-2026 годы"	901	04	06	1300000000		-2 948,44000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Организация безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений в области водных отношений"	901	04	06	1320000000		-2 948,44000	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт Полевского гидроузла на р.Полевая в г.Полевском Свердловской области	901	04	06	13200S0160		-2 948,44000	0,00000	0,00000

Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Полевского городского округа"	901	05	03	1520000000		606,26234	0,00000	0,00000	циклом выполнения работ)									
Разработка эскизного проекта общественной территории, проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертиза проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий Полевского городского округа, оказание услуг по авторскому надзору за строительством объекта благоустройства, прочие расходы, связанные с данными работами	901	05	03	1520026110		-10 679,41096	0,00000	0,00000	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	04200L7502	610	36 523,47000	23 897,20737	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	1520026110	240	-10 679,41096	0,00000	0,00000	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	07	05			-100,00000	0,00000	0,00000	
Благоустройство территории общего пользования, расположенной по ул. Свердлова, в районе дома № 19	901	05	03	1520026130		-2 614,32670	0,00000	0,00000	Непрограммные направления деятельности	901	07	05	7000000000		-100,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	1520026130	240	-2 614,32670	0,00000	0,00000	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	901	07	05	7000011030		-100,00000	0,00000	0,00000	
Благоустройство территории, прилегающей к улице Коммунистической от площади Ленина до ул. Декабристов	901	05	03	1520026190		13 900,00000	0,00000	0,00000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7000011030	240	-100,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	1520026190	240	13 900,00000	0,00000	0,00000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00			440,58202	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			2 291,45030	4 114,82410	4 114,82410	Охрана семьи и детства	901	10	04			440,58202	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2022-2027 годы"	901	05	05	0700000000		2 291,45030	4 114,82410	4 114,82410	Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа" до 2027 года	901	10	04	1000000000		440,58202	0,00000	0,00000	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе"	901	05	05	0750000000		2 291,45030	4 114,82410	4 114,82410	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" на территории Полевского городского округа"	901	10	04	1010000000		461,67802	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности МКУ "Центр социально-коммунальных услуг" Полевского городского округа	901	05	05	0750022500		1 479,00000	3 091,16800	3 091,16800	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	10	04	10100L4970		461,67802	0,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	0750022500	110	1 479,00000	3 091,16800	3 091,16800	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	10100L4970	320	461,67802	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий МБУ "Управление городского хозяйства" Полевского городского округа	901	05	05	0750022510		812,45030	1 023,65610	1 023,65610	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	901	10	04	1040000000		-21,09600	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	901	05	05	0750022510	610	812,45030	1 023,65610	1 023,65610	Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	10	04	10400S9500		-21,09600	0,00000	0,00000	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06	00			305,00000	0,00000	0,00000	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	10400S9500	320	-21,09600	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			305,00000	0,00000	0,00000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	11	00			0,00000	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Полевского городского округа" на 2023-2027 годы	901	06	05	0200000000		305,00000	0,00000	0,00000	Массовый спорт	901	11	02			0,00000	0,00000	0,00000	
Обращение с отходами, в том числе ликвидация несанкционированного размещения отходов	901	06	05	0200020170		305,00000	0,00000	0,00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2021-2026 годы"	901	11	02	0900000000		0,00000	0,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	0200020170	240	305,00000	0,00000	0,00000	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры объектов спорта муниципальной собственности Полевского городского округа"	901	11	02	0920000000		0,00000	0,00000	0,00000	
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07	00			-100,00000	-12 626,26263	0,00000	Модернизация системы отопления здания трассы картодрома, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Магистраль, 12	901	11	02	0920060030		0,00000	0,00000	0,00000	
Общее образование	901	07	02			0,00000	-12 626,26263	0,00000	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	02	0920060030	610	230,64800	0,00000	0,00000	
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2021-2026 годы"	901	07	02	0400000000		0,00000	-12 626,26263	0,00000	ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902					1 013,00000	0,00000	0,00000	
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	901	07	02	0420000000		0,00000	-12 626,26263	0,00000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00			0,00000	0,00000	0,00000	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	07	02	04200L7500		-36 523,47000	-36 523,47000	0,00000	Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			0,00000	0,00000	0,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	04200L7500	610	-36 523,47000	-36 523,47000	0,00000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2023-2026 годы	902	01	13	0600000000		0,00000	0,00000	0,00000	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования на условиях софинансирования из федерального бюджета (с двухлетним	901	07	02	04200L7502		36 523,47000	23 897,20737	0,00000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа"	902	01	13	0610000000		0,00000	0,00000	0,00000	
									Содержание муниципального имущества, переданного в казну, до момента его передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, продажи или ликвидации, включая уплату налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	0610021920		50,00000	0,00000	0,00000	
									Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	0610021920	850	50,00000	0,00000	0,00000	

1.14. Приложение 5 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Разместить полный текст данного решения на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>), а также официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumargo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Соснина Е.Н.).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН
НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.polevskoy-pravo.rf)).**

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 № 237

**О согласии на частичную замену дотации
на выравнивание бюджетной обеспеченности Полевского городского
округа дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы
физических лиц на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 14.06.2024 № 3742, в соответствии со статьёй 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 9 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 70-03 «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (в редакции Закона Свердловской области от 26.03.2024 № 17-03), руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Согласиться на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Полевского городского округа дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. О принятом решении уведомить Министерство финансов Свердловской области.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumargo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 № 242

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений Полевского городского округа, утвержденное
решением Думы Полевского городского округа от 27.04.2017 № 644**

Рассмотрев обращение заместителя Главы Полевского городского округа от 19.06.2024 № 3855, руководствуясь пунктом 6 части 2 статьи 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 27.04.2017 № 644, следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 3 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«- надбавки водителям автомобиля за ненормированный рабочий день;
- материальной помощи работникам муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Полевского городского округа (за исключением муниципальных учреждений физической культуры и спорта).».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumargo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 № 244

Об утверждении Положения об Администрации Полевского городского округа

Рассмотрев обращения Главы Полевского городского округа от 29.02.2024 № 1277, от 13.06.2024 № 3703, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26, 38, 39 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Администрации Полевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 09.12.2010 № 257 «Об утверждении Положения об Администрации Полевского городского округа в новой редакции» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.03.2015 № 280, от 31.05.2018 № 83, от 29.11.2018 № 130, от 16.12.2021 № 468).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumargo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 27.06.2024 № 244

**Положение
об Администрации Полевского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Администрация Полевского городского округа (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Полевского городского округа, наделенный Уставом Полевского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Полевского городского округа входит в структуру органов местного самоуправления Полевского городского округа.

3. Администрация является правопреемником администрации муниципального образования «Город Полевской».

4. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Полевского городского округа, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Полевского городского округа, необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков и кредитных организациях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

В соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Администрация является муниципальным казенным учреждением, образующим для осуществления управленческих функций.

5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, правовыми актами Думы и Главы Полевского городского округа.

6. Администрация имеет собственное наименование:

полное - орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа;

сокращенное - Администрация ПГО.

7. Почтовый адрес (место нахождения) Администрации: 623383, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19.

8. Администрация является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Полевского городского округа на основе утвержденной бюджетной сметы. Расходы на обеспечение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей учреждений, является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов местного бюджета.

10. Администрация осуществляет свою деятельность на основе принципов самостоятельности, взаимодействия с органами государственной власти, законности, гласности и обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

Глава 2. Организация деятельности Администрации

11. Структура Администрации утверждается Думой Полевского городского округа по представлению Главы Полевского городского округа.

12. Глава Полевского городского округа возглавляет Администрацию на принципах единоначалия и осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом Полевского городского округа.

13. Глава Полевского городского округа избирается сроком на пять лет Думой Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

14. В случае временного отсутствия Главы Полевского городского округа его полномочия возлагаются на одного из его заместителей согласно распоряжению.

15. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Главы Полевского городского округа осуществляет Глава Полевского городского округа.

16. К полномочиям Главы Полевского городского округа по организации деятельности Администрации и органов местного самоуправления Полевского городского округа относятся:

1) формирование Администрации;
2) руководство деятельностью Администрации на принципах единоначалия;
3) назначение и освобождение от должности работников Администрации, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

4) назначение и освобождение от должности руководителей органов местного самоуправления, за исключением председателя Думы Полевского городского округа и председателя Счетной палаты Полевского городского округа;

5) применение к руководителям органов местного самоуправления мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) согласование назначения и освобождения от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров органов местного самоуправления, за исключением Думы Полевского городского округа и Счетной палаты Полевского городского округа;

7) координация и контроль деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, в пределах своей компетенции;

8) утверждение штатного расписания Администрации;

9) формирование постоянно (временно) действующих коллегиальных и общественных органов (коллегий, советов, комитетов, комиссий и других) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения.

17. Глава Полевского городского округа, исполняя полномочия Главы Администрации Полевского городского округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, нормативными правовыми актами Думы Полевского городского округа, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

18. Оплата труда муниципальных служащих и иных работников Администрации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Думой Полевского городского округа. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и иных работников Администрации осуществляется в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

19. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются распоряжением Администрации, за исключением Положения о Финансовом управлении. Положение о Финансовом управлении утверждается Думой Полевского городского округа.

Должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Администрации, глав территориальных управлений утверждаются Администрацией.

Должностные инструкции начальника Финансового управления, начальников органов местного самоуправления Полевского городского округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации, утверждаются Главой Полевского городского округа.

20. Для исполнения предоставленных полномочий при Главе Полевского городского округа или при Администрации могут создаваться комиссии, рабочие группы и советы.

21. Штатное расписание Администрации, за исключением штатного расписания Финансового управления, утверждается Главой Полевского городского округа, в пределах норматива расходов на содержание Администрации Полевского городского округа, утверждаемого решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Штатное расписание Финансового управления утверждается начальником Финансового управления по согласованию с Главой Полевского городского округа, в пределах норматива расходов на содержание Финансового управления, утверждаемого решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Деятельность Администрации строится на основе перспективного планирования в соответствии со стратегией социально-экономического развития Полевского городского округа, прогнозом социально-экономического развития Полевского городского округа, программами развития Полевского городского округа, бюджетом Полевского городского округа и другими муниципальными правовыми актами Полевского городского округа.

23. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

24. Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, решениями, принятыми на сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

25. Должности муниципальной службы в Администрации Полевского городского округа устанавливаются решением Думы Полевского городского округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области.

26. Должности, установленные Администрацией для технического обеспечения ее деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

27. На муниципальных служащих Администрации распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, предусмотренными федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации и законами Свердловской области.

28. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Администрации, а также гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, определяются законодательством о муниципальной службе, Уставом Полевского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Полевского городского округа.

29. Муниципальные служащие Администрации исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

30. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие Администрации, замещающие указанные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

31. Прекращение муниципальной службы в Администрации и расторжение трудового договора с муниципальным служащим осуществляется в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации, законами Свердловской области.

Глава 3. Полномочия Администрации

32. К полномочиям Администрации относятся:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разработка и реализация стратегии социально-экономического развития городского округа;

3) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4) разработка системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений;

6) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа объектов соответствующего вида контроля;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

13) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а также разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области;

14) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) формирование и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

16) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

17) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

20) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

21) осуществление выявления объектов накопления вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа;

22) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами;

23) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

24) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

25) осуществление муниципального лесного контроля;

26) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

27) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;

28) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

30) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Полевского городского округа, в том числе:

разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организация и проведение в границах городского округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в

ведении Администрации, в том числе объектов подведомственных муниципальных учреждений;

направление предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

31) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

37) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстративных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0, 25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Полевского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Полевского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

38) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме; принятие решения в установленном порядке о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилье;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

41) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

42) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

43) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

44) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

45) осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

46) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

47) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа объектов соответствующего вида контроля;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

49) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Полевского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Полевского городского округа.

33. Администрацией является органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу лицам, желающим вступить в брак, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории Полевского городского округа, разрешений на вступление в брак (при наличии уважительных причин).

34. Администрация осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов местного бюджета;

35. Администрация осуществляет функции главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам финансирования дефицита местного бюджета;

36. Администрация осуществляет функции главного администратора (администратора) в целях внутреннего финансового аудита, по выполнению действий на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита;

37. Администрация осуществляет полномочия, функции и права учредителя в отношении следующих подведомственных муниципальных учреждений:

муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа;

муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа;

муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Полевского городского округа;

муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультурно-спортивных мероприятий» Полевского городского округа.

38. Администрация организует работу по разработке и исполнению административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

39. Администрация организует мониторинг по удовлетворению населения качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

40. Администрация формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений с учетом норматива финансовых затрат.

41. Администрация устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление подведомственными муниципальными учреждениями муниципальными услугами (выполнение работ).

42. Администрация осуществляет функции уполномоченного органа для подведомственных муниципальных учреждений по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения городского округа и в целях выполнения переданных государственных полномочий.

43. Администрация осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в сфере закупок, а также за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

44. Администрация осуществляет функции регулирования тарифов на услуги подведомственных муниципальных учреждений и работы, выполняемые подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

45. Администрация разрабатывает положения об определении объемов и условий предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, подведомственным муниципальным учреждениям.

46. Администрация контролирует привлечение подведомственными муниципальными учреждениями внебюд-

жетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

47. Администрация устанавливает порядок и сроки проведения аттестации начальника Финансового управления, начальников органов местного самоуправления Полевского городского округа, руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

48. К полномочиям Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления Полевского городского округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Полевского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления Полевского городского округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Полевского городского округа;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления Полевского городского округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления Полевского городского округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Полевского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления Полевского городского округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления Полевского городского округа или должностными лицами органов местного самоуправления Полевского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления Полевского городского округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренным Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) осуществление запросов у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информации, необходимой для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Полевского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Полевского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Полевского городского округа;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления Полевского городского округа отдельными государственными полномочиями.

49. Администрация вправе:

- оказывать поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создавать условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Полевского городского округа;
- создавать муниципальную пожарную охрану;
- создавать условия для развития туризма;
- решать иные вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения Полевского городского округа, но предусмотренные действующим законодательством.

Глава 4. Имущество и финансовые средства Администрации

50. За Администрацией закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Полевского городского округа, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

51. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

52. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Администрацией, возникает у Администрации с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

53. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

54. Финансирование Администрации осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Администрации, утвержденных решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

55. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

56. Администрация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за целевое использование выделенных в распоряжение Администрации бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; эффективное использование бюджетных средств.

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 245

О структуре Администрации Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 13.06.2024 № 3703, в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 25, частью 1 статьи 44 Устава Полевского городского округа (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 25.04.2024 № 217),

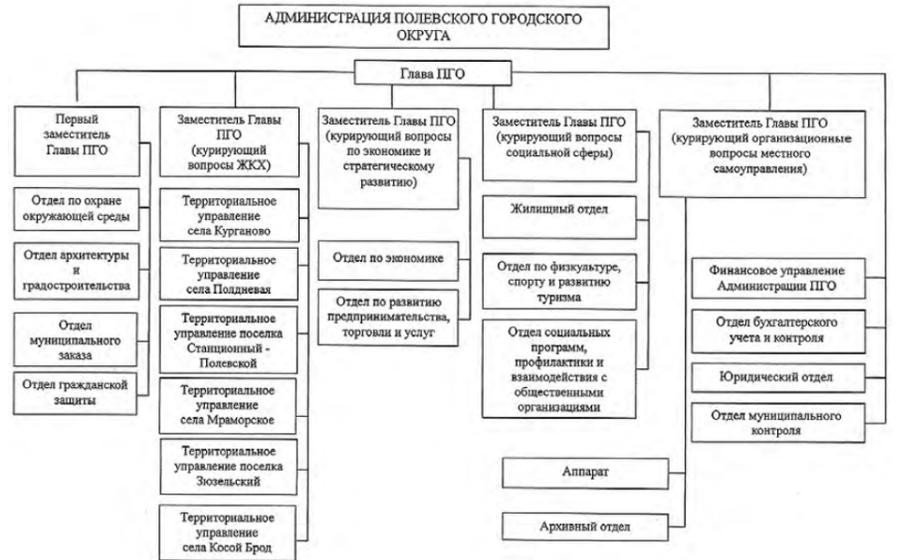
Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

- Утвердить структуру Администрации Полевского городского округа (прилагается).
- Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 25.04.2024 № 227 «О структуре Администрации Полевского городского округа».
- Решение вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumargo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

Утверждена
решением Думы Полевского городского округа
от 27.06.2024 № 245

Структура Администрации Полевского городского округа



ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 246

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 14.05.2015 № 309 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»

На основании обращения Главы Полевского городского округа от 13.06.2024 № 3703, в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предложения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (Экспертное заключение от 13.02.2024 г.), в целях актуализации перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 14.05.2015 № 309 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 29.09.2016 № 551, от 28.03.2019 № 170, от 22.12.2020 № 366, от 24.11.2022 № 41, от 30.05.2023 № 99, от 30.11.2023 № 169), следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:

«О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).»;

3) наименование Перечня, указанного после грифа утверждения, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

4) раздел II Перечня изложить в следующей редакции:

№	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
1	Первый заместитель Главы Полевского городского округа	высшая
2	Заместитель Главы Полевского городского округа	высшая
3	Заведующий отделом Администрации Полевского городского округа	главная
4	Глава территориального управления Администрации Полевского городского округа	главная
5	Начальник Финансового управления Администрации Полевского городского округа	главная
6	Начальник отдела Финансового управления Администрации Полевского городского округа	ведущая
7	Заведующий сектором информационного обеспечения, сетевой и информационной безопасности Аппарата Администрации Полевского городского округа	ведущая
8	Заведующий сектором информационно-аналитической работы и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации Полевского городского округа	ведущая
9	Заведующий сектором по работе с получателями бюджетных средств отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации Полевского городского округа	ведущая
10	Заведующий сектором территориального планирования отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа	ведущая
11	Заведующий сектором по развитию общественных территорий отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа	ведущая

12	Заведующий сектором судебно-правовой работы юридического отдела Администрации Полевского городского округа	ведущая
13	Главный специалист юридического отдела Администрации Полевского городского округа	старшая
14	Главный специалист отдела муниципального заказа Администрации Полевского городского округа	старшая
15	Главный специалист жилищного отдела Администрации Полевского городского округа	старшая
16	Главный специалист Финансового управления Администрации Полевского городского округа	старшая
17	Главный специалист отдела Финансового управления Администрации Полевского городского округа	старшая
18	Ведущий специалист юридического отдела Администрации Полевского городского округа	старшая
19	Ведущий специалист отдела муниципального заказа Администрации Полевского городского округа	старшая
20	Ведущий специалист отдела Финансового управления Администрации Полевского городского округа	старшая
21	Ведущий специалист отдела муниципального контроля Администрации Полевского городского округа	старшая
22	Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (включенный в состав приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Полевского городского округа)	старшая
23	Ведущий специалист отдела по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа	старшая
24	Ведущий специалист отдела гражданской защиты Администрации Полевского городского округа	старшая
25	Специалист 1 категории отдела казначейского исполнения расходов бюджета Финансового управления Администрации Полевского городского округа	младшая
26	Специалист 1 категории юридического отдела Администрации Полевского городского округа	младшая

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumaprgo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 № 247

**О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы
Полевского городского округа, утвержденный решением Думы
Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 13.06.2024 № 3703, в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 61, частью 1 статьи 44 Устава Полевского городского округа (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 25.04.2024 № 217),

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 618 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 30.11.2023 № 168), следующие изменения:
- 1) строки 1 - 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

1) первый заместитель Главы Полевского городского округа	высшая
2) заместитель Главы Полевского городского округа	высшая

2. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.
3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumaprgo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 № 248

**О внесении изменения
в Положение о гербе Полевского городского округа, утвержденное
решением Думы Полевского городского округа от 27.04.2017 № 645**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 13.06.2024 № 3703, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о гербе Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 27.04.2017 № 645 «Об утверждении Положения о гербе Полевского городского округа в новой редакции», следующее изменение:
- подпункт 8 пункта 10 изложить в следующей редакции:
- «8) на почетных грамотах Думы Полевского городского округа, почетных грамотах, благодарственных письмах и благодарностях Главы Полевского городского округа».
2. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 марта 2024 года.
3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumaprgo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 № 249

**Об утверждении Положения об органе местного самоуправления
Управление культурой Полевского городского округа**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 20.06.2024 № 3903, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 42 Устава Полевского городского округа, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об органе местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа (прилагается).
2. Решение Думы муниципального образования «город Полевской» от 22.12.2005 № 110 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 03.03.2006 № 163, от 29.11.2006 № 307, от 26.03.2009 № 752, от 28.06.2013 № 716, от 28.04.2014 № 127, от 26.06.2014 № 161, от 24.09.2015 № 359, от 29.06.2017 № 669, от 25.04.2024 № 222) - признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа (<https://polevskoy-pravo.rf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumaprgo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.
6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 27.06.2024 № 249

**Положение
об органе местного самоуправления
Управление культурой Полевского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Управление культурой Полевского городского округа (в дальнейшем именуемое - Управление) является органом местного самоуправления Полевского городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению отдельных вопросов местного значения городского округа, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, молодежной политики, каникулярного отдыха детей, дополнительного образования в сфере искусства, социального, культурного и духовного развития населения Полевского городского округа.
2. Управление:
- 1) является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством;
- 2) осуществляет свою деятельность во взаимодействии, в том числе в электронной форме, с федеральными, областными органами управления образованием и молодежной политикой, культурой, Администрацией Полевского городского округа, Думой Полевского городского округа, другими органами местного самоуправления Полевского городского округа, органами государственного контроля и надзора, учреждениями социальной политики и другими социальными партнерами;
- 3) участвует в управлении подведомственными муниципальными учреждениями (далее - подведомственные учреждения), осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, нормативными правовыми актами Полевского городского округа;
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, настоящим Положением.
4. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством. Управление самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Полевского городского округа, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке. Является главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа, выделяемых на осуществление полномочий, предоставленных ему Уставом Полевского городского округа и настоящим Положением, по подведомственным учреждениям.
5. Полное наименование Управления - орган местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа;
- Сокращенное - ОМС Управление культурой ПГО.
- Юридический адрес Управления: 623380, Свердловская область, г. Полевской, ул. Максима Горького, д. 1.
6. Почтовый адрес Управления: 623380, Свердловская область, г. Полевской, ул. Максима Горького, д. 1.

Глава 2. Основные полномочия и функции управления

7. Управление осуществляет следующие основные полномочия:
- 1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);
- 2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Полевского городского округа;
- 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Полевского городского округа услугами организаций культуры;
- 4) создание условий для массового отдыха жителей Полевского городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 5) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Полевском городском округе;
- 6) организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения Полевского городского округа;
- 7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Полевском городском округе;
- 8) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Полевского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Полевского городского округа;
- 10) создание условий для развития туризма;
- 11) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений;
- 12) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 13) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Полевского городского округа;
- 14) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в границах Полевского городского округа;
- 15) исполнение полномочий участника бюджетного процесса;
- 16) исполнение полномочий участника бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита;
- 17) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и Уставом Полевского городского округа.
8. Управление осуществляет следующие функции:
- 1) в целях реализации полномочий, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 7 настоящего Положения: организует и обеспечивает реализацию полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Полевского городского округа; осуществляет разработку проектов муниципальных программ в сфере сохранения и развития культуры в По-

левском городском округе, создания условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организации работы с молодежью Полевского городского округа;

оказывает методическую и организационную помощь подведомственным учреждениям при реализации возложенных на них полномочий.

2) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 7 настоящего Положения:

проводит мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Полевского городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Полевского городского округа в пределах компетенции Управления;

организует и выполняет работы по выявлению, обследованию и изучению объектов культурного наследия, памятников истории и культуры на территории Полевского городского округа;

осуществляет ведение учета и регистрации объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, расположенных на территории Полевского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляет формирование и хранение документов по выявлению, обследованию, изучению, учету и сохранению объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, расположенных на территории Полевского городского округа;

осуществляет подачу в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере охраны объектов культурного наследия заявления о включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, согласованного с Главой Полевского городского округа, с учетом мнения Комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия;

осуществляет разработку проектов муниципальных программ в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Полевского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Полевского городского округа;

выполняет иные функции в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Полевского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Полевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Полевского городского округа;

3) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 7 настоящего Положения:

осуществляет подготовку и проведение событийных мероприятий на территории Полевского городского округа; создает условия для ознакомления с культурой и традициями Полевского городского округа.

4) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 7 настоящего Положения:

осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений в пределах компетенции Управления;

определяет цели, предмет и виды деятельности, порядок организации и деятельности подведомственных учреждений;

утверждает уставы, штатную численность, фонды оплаты труда, согласовывает структуры и штатные расписания подведомственных учреждений;

осуществляет финансирование подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, контроль за использованием ими бюджетных средств;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением и подведомственными учреждениями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа;

формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания для подведомственных учреждений, с учетом норматива финансовых затрат;

осуществляет по поручению подведомственных учреждений функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения Полевского городского округа;

осуществляет функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

осуществляет функций уполномоченного органа для подведомственных учреждений по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения Полевского городского округа и в целях выполнения переданных муниципальными полномочиями;

осуществляет функции ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений;

осуществляет функции регулирования тарифов на услуги подведомственных учреждений и работы, выполняемые подведомственными учреждениями, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа;

устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ);

разрабатывает положения об определении объемов и условий предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, подведомственным учреждениям;

контролирует привлечение подведомственными учреждениями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении планов финансово - хозяйственной деятельности на предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений в соответствии с договорами, заключенными с подведомственными учреждениями;

контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной подведомственным учреждениям в оперативное управление;

участвует в согласовании решений, принимаемых органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа об изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, в случае если оно не используется или используется не по назначению;

осуществляет контроль за сохранностью, списанием, содержанием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;

организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы дополнительного образования, культуры, молодежной политики, каникулярного отдыха детей;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями подведомственных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Полевского городского округа;

координирует деятельность подведомственных учреждений в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к учреждениям, а также нормы и правил охраны труда, пожарной безопасности;

выполняет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений;

устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений;

Выполняет иные функции учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Полевского городского округа.

5) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 12 пункта 7 настоящего Положения:

осуществляет подготовку и разработку проектно – сметной документации на ремонт зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий.

6) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 13 пункта 7 настоящего Положения:

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции в Управлении и подведомственных ему учреждениях.

7) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 14 пункта 7 настоящего Положения:

внесение предложений в муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, реализация данных программ в пределах своей компетенции; организация и проведение в подведомственных муниципальных учреждениях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Управления, в том числе объектов подведомственных муниципальных учреждений;

направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области.

8) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 15 пункта 7 настоящего Положения:

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств;

осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета;

осуществляет функции администратора доходов местного бюджета;

осуществляет функции получателя средств местного бюджета.

9) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 16 пункта 7 настоящего Положения: проводит внутренний финансовый аудит в подведомственных муниципальных учреждениях.

Глава 3. Имущество и финансы управления

9. За Управлением закрепляется в установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами об управлении муниципальной собственностью Полевского городского округа порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Полевского городского округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Полевского городского округа об управлении муниципальной собственностью в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

10. Управление вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом после получения согласия в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 4. Организация деятельности управления

12. Руководство и организацию работы Управления осуществляет начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Полевского городского округа.

С начальником Управления заключается срочный трудовой договор.

13. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления.

14. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, без доверенности действует от имени Управления;

2) участвует в работе органов местного самоуправления Полевского городского округа, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией Полевского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Полевского городского округа, Администрации Полевского городского округа проекты правовых актов Полевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

5) осуществляет функции работодателя в отношении работников Управления, не являющихся муниципальными служащими Управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

6) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

7) утверждает штатное расписание по согласованию с Главой Полевского городского округа, в пределах норматива расходов на содержание Управления, утверждаемого решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год (плановый период);

8) представляет особо отличившихся работников Управления к награждению почетными званиями и наградами федерального, областного и местного уровней;

9) утверждает бюджетную смету Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

10) организует работу по защите информации;

15. В составе Управления устанавливаются должности заместителей начальника Управления.

16. Назначение на должность заместителя начальника Управления и освобождение от нее производится начальником Управления по согласованию с Главой Полевского городского округа.

17. Заместители начальника Управления подчиняются непосредственно начальнику Управления.

18. Заместители начальника Управления в пределах своей компетенции представляют Управление в других организациях по заданию начальника Управления.

19. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

20. Структура Управления утверждается решением Думы Полевского городского округа по представлению Главы Полевского городского округа.

21. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

приказами и распоряжениями начальника Управления;

положениями, правилами;

правилами внутреннего трудового распорядка;

инструкциями по охране труда;

иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Локальные акты утверждаются начальником Управления.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Полевского городского округа порядке.

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 250

О Порядке организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь пунктом 23 статьи 6 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 22.06.2010 № 151 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 17.08.2010 № 184, от 17.02.2011 № 294, от 27.04.2017 № 642, от 29.11.2018 № 133, от 28.05.2020 № 275).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<https://polevskoy-pravo.pf>) и официальном сайте Думы Полевского городского округа (<https://dumargo.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания и официального опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

Утвержден
решением Думы Полевского городского округа
от 27.06.2024 № 250

ПОРЯДОК Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ), Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, Порядком предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семей-

ных (родовых) захоронений, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2012 № 1439-ПП (с изменениями в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 23.08.2018 № 550-ПП), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения на территории Полевского городского округа.

Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), зарегистрированных в установленном порядке, работающих в сфере ритуального обслуживания населения, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, обращающихся за ритуальными услугами на территории Полевского городского округа.

Глава 2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - учреждение, созданное органами местного самоуправления в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере похоронного дела, в том числе по организации ритуальных услуг и организации содержания мест захоронения, ведению кладбищенского хозяйства, осуществлению погребения тел (останков) умерших на безвозмездной основе в рамках гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

2.2. Гроб - изделие, состоящее из ложа - вместилища тела (останков) умершего и крышки, предназначенное для хранения, транспортирования, захоронения и кремации тела (останков).

2.3. Цинковый гроб - герметично запаянный контейнер из оцинкованной стали, предназначенный для длительного хранения, транспортирования и захоронения тела (останков) умершего.

2.4. Прах - пепел после сожжения тела (останков) умершего;

2.5. Капсула для праха - емкость для помещения в нее праха, вкладываемая в погребальную урну для захоронения.

2.6. Погребальная урна - емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего.

2.7. Останки - тело умершего и (или) его фрагменты, прах.

2.8. Свободный участок, выделенный под захоронение — отводимый участок земли на общественном кладбище, на котором или в котором захоронение ранее не проводилось, или участок, признанный бесхозным в установленном порядке после изъятия останков.

2.9. Близкие родственники умершего - супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки.

2.10. Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего относительно порядка его погребения.

В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления, либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.11. Лицо, ответственное за место захоронения - лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним. Несет ответственность за содержание в порядке места захоронения и предоставляет согласие на родственное захоронение. На данное лицо оформляется удостоверение о захоронении и вносится запись в книгу (журнале, электронной базе) регистрации захоронений.

2.12. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемый на безвозмездной основе гражданам специализированной службой по вопросам похоронного дела, гарантированный нормативными правовыми актами, действующими на территории Полевского городского округа.

2.13. Невостребованное тело (останки) умершего - тело (останки) умершего (погибшего), погребение которого по каким-либо причинам не взяли на себя родственники или ответственные лица. Тело (останки) умершего, может оказаться невостребованным для погребения в случаях, если: личность умершего не установлена органами внутренних дел, умерший являлся одиноким, не имевшим супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего, либо при отсутствии лица, готового взять на себя обязанность по осуществлению погребения или при отказе такого лица от обязанности по осуществлению погребения.

2.14. Удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения, а также содержащий сведения о надмогильных сооружениях.

2.15. Свидетельство о смерти - документ государственного образца, являющийся основанием для оформления документов на погребение умершего и (или) совершения юридически значимых действий. Свидетельство о смерти выдается уполномоченным органом записи актов гражданского состояния.

2.16. Справка о кремации - справка, в которой содержится информация о том, где и когда останки умершего были кремированы, и удостоверяющая факт выдачи праха потребителю для погребения.

2.17. Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.18. Захоронение - комплекс действий по погребению тел (останков) умершего человека или праха после его смерти.

2.19. Бесхозное место захоронения - неухаживаемое в течение длительного периода времени место захоронения, признанное в установленном порядке бесхозным («брошенное» место захоронения).

2.20. Общественное кладбище - муниципальное кладбище, расположенное на территории Полевского городского округа, в состав которого входят земельные участки, предназначенные для погребения тел (останков) умерших независимо от их вероисповедания и профессиональной деятельности.

2.21. Зона захоронения - часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение тел (останков) умерших или придание земле урн с прахом.

2.22. Санитарно-защитная зона кладбища — это территория между местами захоронения и жилой (селитебной) зоной населенных пунктов.

2.23. Кладбищенский период - установленный срок разложения и минерализации останков двадцать лет.

2.24. Книга регистрации захоронений - книга установленной формы, в которой регистрируется каждое захоронение. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.25. Книга регистрации установки надмогильных сооружений — книга установленной формы, в которую вносятся записи о регистрации надмогильных сооружений (надгробия), установленных на территории общественных кладбищ.

2.26. Смотритель кладбища (представитель территориального управления села или поселка Администрации Полевского городского округа) - лицо, ответственное за отведение, регистрацию места захоронения, соблюдение порядка захоронений.

Контроль за отведением, регистрацию места захоронения, соблюдение порядка захоронений на северном, южном кладбищах и кладбище п. Зюзельский осуществляют смотрители кладбищ, на иных открытых для захоронения кладбищах – представители территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа (далее – ТУ Администрации).

2.27. Место захоронения - отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли для захоронения тела (останков) умершего, в том числе для захоронения урны с прахом умершего.

2.28. Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

2.29. Действующее место погребения - отведенное место на кладбище, на котором имеются свободные участки для погребения тела (останков) умершего;

2.30. Недействующее место погребения - место погребения, на котором последнее захоронение фактически осуществлено ранее истечения установленного законом срока минерализации останков;

2.31. Могилы - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения тела (останков) умершего в гробу или без него, или урн с прахом.

2.32. Надмогильное сооружение - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших, и устанавливаемое на месте захоронения. Надмогильное сооружение может представлять собой памятник в виде стелы, обелиска, плиты, скульптуры, камня, а также крест, надмогильная ограда и другие сооружения.

2.33. Надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и дат рождения и смерти умершего, регистрационный номер.

2.34. Несанкционированное место погребения - фактическое место захоронения на территории общественного кладбища, не зарегистрированное в установленном порядке.

2.35. Неопознанные умершие - умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность органов внутренних дел, сроки.

2.36. Нормы землеотвода для захоронения - нормы размеров участков под захоронения, установленные настоящим Порядком.

2.37. Памятник - мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны

фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

2.38. Похороны - обряд погребения тела (останков) или предание земле праха умершего.

2.39. Схема последовательности освоения земель под захоронения - план территории кладбища, где указывается, на каких участках и какие (одиночные, семейные, урновые) будут производиться захоронения.

2.40. Эксгумация - извлечение тела (останков) умершего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, или для перезахоронения.

Глава 3. Организация ритуальных услуг

3.1. Гарантии осуществления погребения в соответствии с настоящим Порядком реализуются путем организации в Полевском городском округе похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, включающего в себя оказание ритуальных и иных видов услуг, связанных с погребением умерших, созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения (кладбищ, мастерских по изготовлению ритуальных принадлежностей, надмогильных сооружений и иных объектов похоронного назначения).

3.2. Оказанием ритуальных услуг, организацией похорон и предоставлением связанных с ними услуг на территории Полевского городского округа занимаются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в соответствии с кодом, определяемым согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

Глава 4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Полевском городском округе (далее - специализированная служба) действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ, по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующих услуг по погребению (гарантированный перечень услуг по погребению):

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4.3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел личности умершего, погребение осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанных в настоящем пункте Порядка, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- обложение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

4.4. Специализированная служба вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.5. Стоимость дополнительных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам организации похоронного дела сверх гарантированного перечня услуг по погребению, определяется в порядке, установленном для определения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, устанавливается постановлением Администрации Полевского городского округа с учетом положений, установленных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

4.7. Затраты по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаются специализированной службой по вопросам организации похоронного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность специализированной службы должна обеспечивать режим природопользования, соблюдение санитарных правил и норм, предъявляемых к погребению умерших.

4.8. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

4.9. Обязанности специализированной службы:

- погребение умерших, в том числе оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- соблюдение гарантий при осуществлении погребения умершего, исполнение волеизъявления умершего о погребении;
- погребение погибших (умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

4.10. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется Администрацией Полевского городского округа путем проверки соответствия видов деятельности, выполняемых работ и услуг требованиям стандартов, санитарных норм и правил, а также других документов, устанавливающих обязательные требования к качеству и стоимости товаров (работ, услуг).

Глава 5. Организация мест погребения

5.1. Погребение на территории Полевского городского округа умерших (погибших) осуществляется на специально отведенных для этих целей участках земли, с сооружаемыми на них кладбищами, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению, в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями.

Захоронение не кремированного тела (останков) умершего (погибшего) должно производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Захоронение тела (останков) умершего - предание земле тела (останков) умершего человека в гробу или без гроба, помещения гроба с останками в склеп, в соответствии с вероисповеданием и национальными традициями.

Захоронение останков после кремации (праха) в урнах допускается производить в колумбарий, нишу стены скорби и в могилу, или развеиванием праха.

Захоронения могут производиться в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными.

5.2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации Полевского городского округа в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

5.3. На территории Полевского городского округа расположены следующие общественные кладбища:

- открытые для захоронения: Северное кладбище, Южное кладбище, кладбище п. Зюзельский, кладбище с. Косой Брод, кладбище с. Курганово.

- закрытые для захоронения: кладбище по ул. Совхозная, кладбище д. Кенчурка, кладбище п. Кладовка, кладбище п. Большая Лавровка.

5.4. Места погребения (кладбища) на территории Полевского городского округа являются муниципальной собственностью Полевского городского округа. Решение о создании новых мест погребения принимается в соответствии с действующим законодательством.

На территории мест погребения запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

5.5. На всех общественных кладбищах, расположенных на территории Полевского городского округа захоронение тел умерших (погибших), урн с прахом производится строго в последовательном порядке, в соответствии с последовательностью освоения территорий кладбищ.

5.6. Отвод участков земли на кладбище для захоронения тела или останков умерших (погибших) в гробу или без гроба производится Администрацией Полевского городского округа на безвозмездной основе (кроме случаев предоставления земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений, превышающих размер бесплатно предоставляемого участка земли) на основании письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку), свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния.

5.7. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

5.8. Места захоронения на кладбищах Полевского городского округа подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), воинские.

5.9. Мест для одиночного захоронения предоставляется на территории кладбища для погребения умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или

при невозможности осуществить ими погребение, а также умерших, личность которых не установлена.

5.10. Родственные захоронения представляют собой места захоронений, на которых ранее были захоронены родственники умершего. Родственные захоронения, на которые нет архивных документов, или на свободные места в оградах с такими могилами, производятся с разрешения смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации) на основании письменных заявлений родственников (степень их родства и право на имущество - памятники, ограждения и иные надгробные сооружения - должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронение на этом кладбище.

Захоронение в родственных могилах на кладбищах допускается в пределах имеющегося участка земли с соблюдением следующих санитарных норм и правил:

Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего.

Захоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.

5.11. Семейные (родовые) захоронения граждан (далее - семейные захоронения) — это отдельные участки земли на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших близких родственников. Места для создания семейных захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

Участки под создание семейных захоронений предоставляются с учетом требований, установленных главой 6 настоящего Порядка.

5.12. В целях увековечения памяти погибших при защите Отечества, на территории открытых для захоронения кладбищ Полевского городского округа могут быть отведены участки для воинских захоронений (воинские участки).

Особенности погребения погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан устанавливаются Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

5.13. Размеры мест захоронений устанавливаются в следующих размерах:

Размер места одиночного захоронения составляет 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина). В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробе размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого земельного участка.

Размер места для родственного захоронения - 2,0 м x 3 м (длина, ширина).

При захоронении гроба с телом или тела без гроба глубина могилы должна составлять 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба), при этом во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

При захоронении тела умершего в сидячем положении, слой земли над телом, включая намогильную насыпь, должен быть не менее 1 м.

Захоронение урны с прахом на отдельном участке земли (не в могилу) - на всех кладбищах - 0,8 м x 1,1 м.

Расстояние между могилами должно составлять не менее 0,5 м по длинным сторонам и не более 1 метра по коротким сторонам.

Размеры железобетонного или гранитного поребрика, или живой изгороди ограждающих место захоронения должны иметь внешние габариты в пределах размеров отведенного земельного участка, предоставляемого для погребения умерших. Поребрик или изгородь, установка которых планируется вокруг захоронения, не должна превышать высоту в 0,5 метра от уровня земли, а также не должна иметь заостренных прутьев (пик). В случае посадки зеленой изгороди из кустарника требуется обязательная его стрижка.

Установка оград вокруг захоронений, на кладбищах и на перераспределенных земельных участках (прирезках) запрещена.

На вновь созданных кладбищах или дополнительно предоставленных участках захоронения производятся в последовательном порядке.

На могильном холме при захоронении устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и даты смерти.

Отвод новых земельных участков для погребения на закрытых для захоронения кладбищах не допускается.

На кладбищах захоронения не кремированных останков могут осуществляться в землю (в гробах, без гробов).

5.14. Самовольные подготовка могилы, захоронение и перезахоронение тел или останков умерших (погибших), урн с прахом, не допускаются.

5.15. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог, в пределах защитных зон.

5.16. Каждое захоронение регистрируется смотрителем кладбища (представителем ТУ Администрации) в книге регистрации захоронений (по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку). Ответственному за захоронение выдается удостоверение о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы и даты захоронения (по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку).

5.17. Изъятие урн, экзугамия и перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Семейные захоронения

6.1. Участки под создание семейных захоронений предоставляются в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию, содержание мест захоронений.

6.2. Создаваемые семейные захоронения, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации Полевского городского округа в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве.

6.5. Степень родства, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении).

6.6. За предоставление отдельного участка земли для создания семейного захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания родственного захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного захоронения взимается единовременная плата в размере, устанавливаемом постановлением Администрации Полевского городского округа.

6.7. Средства, полученные за предоставление участка земли для создания семейного захоронения в случае превышения размеров бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного захоронения, подлежат зачислению в бюджет Полевского городского округа.

Площадь земельного участка для семейного захоронения не может превышать 15 кв. м с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения площадью 6 кв. м.

6.8. Для предоставления (резервирования) земельного участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается к смотрителю кладбища (ТУ Администрации), где предполагается создание семейного захоронения. Смотрителем кладбища (представителем ТУ Администрации) по согласованию с заявителем предварительно определяется место семейного захоронения.

Смотрителем кладбища (представителем ТУ Администрации) по согласованию с заявителем предварительно определяется место семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного (родового) захоронения (по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку). В акте предварительного согласования места захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования места семейного захоронения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, второй остается у смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации).

6.9. Для решения вопроса о предоставлении (резервировании) места для семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в Администрацию Полевского городского округа, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места для семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее - лица, указанные в заявлении) (по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника;
- 3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с предъявлением подлинников документов;
- 4) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

6.10. Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Все представленные документы принимаются по описи (по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Порядку), копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, с отметкой о дате их приема.

6.11. В случае, если место для семейного захоронения предоставляется под будущее погребение, решение, оформленное на бланке Администрации Полевского городского округа о предоставлении места для семейного захоронения или об отказе в его предоставлении (далее - решение) принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

6.12. В случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного захоронения или об отказе его предоставления принимается в день представления заявителем смотрителю кладбища (ТУ Администрации) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, а также документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка.

6.13. Решение о предоставлении места для семейного захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в срок, установленный в пункте 6.11 настоящего Порядка,

с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

6.14. На основании принятого решения о предоставлении места для семейного захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, инженер отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа (далее – инженер отдела благоустройства) осуществляет выдачу (направление почтовым отправлением с уведомлением о его вручении) удостоверения о семейном захоронении (по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Порядку) в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в пункте 6.12 настоящего Порядка.

6.15. Отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

- 1) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных захоронений;
- 2) заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного захоронения;
- 3) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание (резервирование) семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;
- 4) заявитель не представил документы, указанные в пункте 6.10 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения.

6.16. В случае невнесения, в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении места для создания семейного захоронения, платы за резервирование места под будущие захоронения место для создания семейного (родового) захоронения не предоставляется, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление на бланке Администрации Полевского городского округа об отказе в предоставлении места для создания семейного захоронения.

6.17. Каждое семейное захоронение в течение трех рабочих дней после выделения земельного участка регистрируется смотрителем кладбища (представителем ТУ Администрации) в книге регистрации семейных (родовых) захоронений (по форме, установленной Приложением 8 к настоящему Порядку), с указанием номера земельного участка, его размера и лица (заявителя), на которое регистрируется семейное захоронение.

6.18. Администрацией Полевского городского округа оформляется Удостоверение о семейном (родовом) захоронении, в котором указываются:

- 1) наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения;
- 2) размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка);
- 3) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное захоронение, а также фамилии, имена, отчества лиц, указанных в заявлении, информация о произведенных погребениях.

Удостоверение о семейном захоронении выдается лицу, ответственному за семейное захоронение.

Информация о каждом следующем погребении в семейном захоронении вносится смотрителем кладбища (представителем ТУ Администрации) в удостоверение о семейном захоронении.

6.19. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, а также в случае его смерти семейное захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника (приемника) в трехдневный срок с момента подачи заявления.

6.20. Одновременно с перерегистрацией семейного захоронения смотрителем кладбища (представителем ТУ Администрации) вносятся соответствующие изменения в удостоверение о семейном захоронении и в книгу регистрации семейного (родового) захоронений.

6.21. В случае порчи или утраты удостоверения о семейном захоронении, заявитель вправе обратиться в отдел благоустройства с запросом о предоставлении дубликата удостоверения о семейном (родовом) захоронении. Инженер отдела благоустройства оформляет в соответствии с требованиями законодательства дубликат удостоверения о семейном (родовом) захоронении.

Срок выдачи дубликата не более десяти рабочих дней со дня поступления запроса на получение дубликата удостоверения о семейном (родовом) захоронении.

Глава 7. Содержание территории кладбищ

7.1. Организации, занимающиеся содержанием территории общего пользования кладбищ Полевского городского округа, осуществляют свою деятельность по результатам конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, проводимых Администрацией Полевского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.2. Перечень работ по текущему содержанию и капитальному ремонту кладбищ включает в себя:

- 7.2.1. Текущее содержание территории кладбищ:
 - уборка мусора, складирование его ручным и механизированным способом, своевременный вывоз мусора с площадок его складирования для его утилизации;
 - санитарная уборка площадок для мусоросборников, которые должны иметь твердое покрытие, установка и ремонт урн для мусора;
 - уборка, снос древесно-кустарниковой растительности, корчевка пней;
 - выкашивание травы у дорог и проездов с дальнейшей уборкой сухой травы;
 - поддержание дороги и проездов в исправном состоянии, расчистка выпавшего снега толщиной более 2 см на магистральных и межквартальных дорогах и обеспечение чистоты на них;
 - установка и санитарная уборка общественных туалетов выгребного типа;
 - организация отвода паводковых и дождевых вод;
 - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности;
 - охрана территории кладбищ;
 - установка и ремонт скамеек;
 - покраска кладбищенских сооружений и оборудования (ограждений, сторожек, общественных туалетов выгребного типа, контейнеров для мусора, емкостей для воды, водопроводных сетей, справочно-информационных стенов);
 - установка и ремонт справочно-информационных стенов, вывесок наименования кладбища, плана-схемы кладбища;
 - установка и ремонт ограждений территорий кладбищ.
- 7.2.2. Капитальный ремонт кладбищ:
 - восстановление, ремонт и замену ограждения кладбища, асфальтобетонных покрытий, водостоков, сетей водоснабжения, канализации, очистных сооружений, зданий, электросетей, вагончиков;
 - восстановление и ремонт разрушенных намогильных сооружений (надгробий), находящихся под охраной государства; озеленение (посадку деревьев, кустарников, а также цветов в клумбах и травы на газонах).

7.3. Организации, занимающиеся содержанием мест захоронений на территории Полевского городского округа, также должны обеспечивать:

- соблюдение правил пожарной безопасности;
- предоставление необходимой информации для посетителей кладбищ в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- другие работы, не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Перечень установленных работ и средства на их выполнение предусматриваются в муниципальной программе, регулирующей сферу организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

Глава 8. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан

8.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.2. Посетители кладбища имеют право:

- устанавливать памятники и другие намогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- пользоваться услугами организаций, оказывающих ритуальные услуги населению;
- сажать цветы на могильном участке;
- производить страхование намогильных сооружений в соответствии с договорами, заключенными со страховыми фирмами;
- 8.3. Порядок въезда транспортных средств на территорию кладбища регулируется постановлением Главы Полевского городского округа.

Перед входом и (или) въездом на кладбище должно быть предусмотрено место для стоянки автомашин и других транспортных средств.

8.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- портить намогильные сооружения, загрязнять и захлампыть территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгуливать собак, пасти скот, ловить птиц;
- разводить костры, резать дерн;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- находиться на территории кладбища после его закрытия.

Глава 9. Изготовление и установка намогильных сооружений

9.1. Все работы на кладбище, связанные с установкой намогильных сооружений (в том числе памятников), производятся с уведомлением смотрителя кладбища (ТУ Администрации).

9.2. Лицо, ответственное за место захоронения, на имя которого выдано удостоверение на захоронение, обязан содержать намогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, ограду (при наличии), необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением иных лиц.

9.3. Установка памятников и иных надмогильных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений, таким образом, чтобы их компоненты не вызвали необходимости демонтажа соседних надмогильных сооружений, асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ним, а также не должны создавать угрозу причинения имущественного ущерба надмогильным сооружениям, расположенным в непосредственной близости от них. После установки памятника, строительства надмогильного сооружения физическое лицо, организация, производящие работы, должны обеспечить порядок и чистоту в месте производства работ.

9.4. В случае установки надмогильных сооружений с нарушением требований, установленных пунктом 9.3 настоящего Порядка, надмогильные сооружения (надгробия), поребрики и ограды, изгороди, столбики и скамейки, установленные на свободных участках за пределами отведенного участка, подлежат демонтажу.

Смотритель кладбища (представитель ТУ Администрации) вправе вынести предупреждение лицу, ответственному за место захоронения, о необходимости демонтажа надмогильных сооружений и приведения его в соответствие установленным требованиям.

Земельный участок после демонтажа надмогильных сооружений должен быть приведен в порядок и соответственно, сооружения и мусор вывезены за счет лиц, выступившими инициаторами установки. После освобождения участка от самовольно установленных надмогильных сооружений (надгробия), поребрики и ограды, изгороди, столбики, скамейки и т.д., освободившийся участок используется в соответствии с его назначением.

В случае неисполнения предложения смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации) о демонтаже надмогильных сооружений в добровольном порядке, Администрация Полевского городского округа вправе обратиться с требованием о демонтаже надмогильных сооружений в судебном порядке.

9.5. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям об умерших, чьи тела (останки) действительно захоронены в данном месте.

9.6. Установленные гражданами надмогильные сооружения (памятники, цветники и т.д.) являются их собственностью.

9.7. В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди (цветы, низкорослые кустарники) с последующим за ней уходом.

9.8. Администрация Полевского городского округа за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

Глава 10. Организация работы кладбища

10.1. Вывеска с наименованием кладбища размещается у входа на кладбище.

Режим работы кладбища:

Доступ на кладбище разрешается ежедневно:

в период с 15 апреля по 15 октября с 08.00 до 20.00 часов

в период с 16 октября по 14 апреля с 08.00 до 18.00 часов

10.2. Захоронения тел (останков) умерших на кладбище производятся ежедневно, кроме воскресенья:

с мая по сентябрь с 08-30 до 16-00,

с октября по апрель - с 09.00 до 16.00.

10.3. Кладбище должно быть оборудовано стендами со схематическим планом с указанием административных зданий, сооружений, участков, дорожек, аллей, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования, общественных туалетов.

10.4. При планировке территории кладбищ предусматриваются ограждения и разделение дорожками на участки. На пересечении дорожек устанавливаются указатели номеров участков.

10.5. Информация о стоимости услуг из гарантированного перечня услуг по погребению и содержанию мест захоронений должна быть размещена на специальном стенде в доступном для посетителей месте.

10.6. Наружное освещение территории кладбищ должно предусматриваться в следующих зонах:

- входной;

- административно-хозяйственной, включая въезд на территорию кладбища.

Глава 11. Содержание могил и надмогильных сооружений.

Признание могил бесхозными

11.1. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать место захоронения в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

11.2. Ответственное за место захоронения лицо может заключить возмездный договор на выполнение комплекса работ по благоустройству места захоронения, уходу за могилой со специализированной службой по вопросам похоронного дела или юридическими лицами и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), которые не имеют статус специализированной службы по вопросам похоронного дела, зарегистрированными в установленном порядке, работающими в сфере ритуального обслуживания населения.

11.3. При полном отсутствии сведений о захоронении (отсутствует памятник, цоколь, ограда, знак с информацией об умершем, крест) и ухода за захоронением более двух лет подряд по результатам проведенной инвентаризации мест захоронений на территории Полевского городского округа, оно признается бесхозным в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком.

11.3.1. Для признания такого захоронения и (или) надмогильного сооружения бесхозным создается комиссия, которая осуществляет следующие функции:

1) составляет акт о состоянии могилы и надмогильных (надгробных) сооружений (по форме, установленной Приложением 9 к настоящему Порядку);

2) выставляет на захоронении трафарет-предупреждение (далее - предупреждение) о необходимости приведения захоронения в порядок;

3) регистрирует в специальной книге (по форме, установленной Приложением 10 к настоящему Порядку);

4) в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

11.3.2. По истечении одного года после предупреждения, в случае если могила не приведена в порядок и заинтересованное лицо не объявилось и не представило документальных доказательств, подтверждающих ответственность за имеющееся захоронение, комиссия в составе: смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации), представителей Администрации Полевского городского округа принимает решение о предварительном признании могилы и (или) надгробного сооружения бесхозными (по форме, установленной Приложением 11 к настоящему Порядку).

11.3.3. По истечении трех лет с момента составления акта о предварительном признании могилы и (или) надгробного сооружения бесхозными, но не ранее двадцати лет со дня захоронения (со дня выявления, в случае если дата захоронения не установлена), могила и надгробное сооружение признается бесхозным постановлением Администрации Полевского городского округа.

11.4. При наличии сведений о захоронении (присутствует памятник, цоколь, ограда, знак с информацией об умершем, крест) и отсутствии ухода за захоронением более двух лет подряд по результатам проведенной инвентаризации мест захоронений на территории Полевского городского округа, оно признается бесхозным в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком.

11.4.1. Для признания такого захоронения и (или) надмогильного сооружения бесхозным создается комиссия, которая осуществляет следующие функции:

1) составляет акт о состоянии могилы и надмогильных (надгробных) сооружений (по форме, установленной Приложением 9 к настоящему Порядку);

2) выставляет на захоронении трафарет-предупреждение (далее - предупреждение) о необходимости приведения захоронения в порядок;

3) регистрирует в специальной книге (по форме, установленной Приложением 10 к настоящему Порядку);

4) в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

11.4.2. По истечении одного года после предупреждения, в случае если могила не приведена в порядок и заинтересованное лицо не объявилось и не представило документальных доказательств, подтверждающих ответственность за имеющееся захоронение, комиссия в составе: смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации), представителей Администрации Полевского городского округа принимает решение о предварительном признании могилы и (или) надгробного сооружения бесхозными (по форме, установленной Приложением 11 к настоящему Порядку).

11.4.3. После составления акта о предварительном признании могилы и (или) надмогильного сооружения бесхозным лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, повторно направляется письмом уведомление о необходимости приведения могилы и (или) надмогильного сооружения в порядок и, если требование не выполняется, то по истечении трех лет с момента составления акта о предварительном признании могилы и (или) надмогильного сооружения бесхозными, но не ранее двадцати лет со дня захоронения (со дня выявления, в случае если дата захоронения не установлена) могила и (или) надмогильное сооружение признается бесхозным постановлением Администрации Полевского городского округа.

11.5. Снос надмогильных сооружений оформляется соответствующим актом.

11.6. Повторное захоронение на данном участке допускается не ранее чем через пятнадцать лет со дня признания надмогильного сооружения бесхозным.

11.7. Захоронение в бесхозные могилы производится в соответствии с установленным Порядком.

Глава 12. Финансовое обеспечение содержания муниципальных кладбищ

Финансирование расходов на содержание муниципальных кладбищ в Полевском городском округе является расходным обязательством Полевского городского округа и подлежит исполнению за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

В Администрацию Полевского городского округа
От _____
Адрес _____
Контакт. телефон _____

Заявление на предоставление земельного участка под захоронение

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ФИО

ЗаклЮчение смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение 2
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

город (населенный пункт) _____

(наименование)

_____ кладбище Полевского городского округа

(наименование)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

№ регистра	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	№ № квартала, сектора, могилы	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Приложение 3
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

_____ населенный пункт, наименование кладбища

Удостоверение выдано гр. (гр-ке) _____

о регистрации захоронения _____

на _____

_____ кладбище,

наименование кладбища

Квартал N _____, сектор N _____, могила N _____

гр. (гр-ка) _____ является лицом, ответственным

за могилу. Лицо, ответственное за захоронение, обязано осуществлять уход за могилой, своевременно производить

все работы по уходу _____

должность, Ф.И.О. должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

подпись _____

Надгробие установлено

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____ в книге регистрации.

Материал надгробия _____

Размеры надгробия и текст надписи согласованы.

должность, Ф.И.О. должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

подпись _____

Установлено новое надгробие

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____ в книге регистрации.

Материал надгробия _____

Размеры надгробия и текст надписи согласованы.

должность, Ф.И.О. должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировано новое (родственное) захоронение в данную могилу умершего

Ф.И.О. умершего

должность, Ф.И.О. должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Установлено новое надгробие

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____ в книге регистрации.

Материал надгробия _____

Размеры надгробия и текст надписи согласованы.

должность, Ф.И.О. должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Акт предварительного согласования места семейного (родового) захоронения

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Место нахождения участка _____

Размер _____

Выдается под _____

(непосредственное, будущее захоронение)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Смотритель кладбища (представитель ТУ Администрации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение 5
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

В Администрацию Полевского городского округа от _____ (Ф.И.О. заявителя) проживающего по адресу _____ паспорт: серия, номер _____ кем, когда выдан _____ Контактный телефон _____ (адрес)

Заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить земельный участок на кладбище Полевского городского округа для создания семейного (родового) захоронения.

Под погребение в настоящее время:

1. _____ (Ф.И.О. умершего)

Резервирование земельного участка под будущие захоронения. Предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения близких родственников, в соответствии с п. п. 6.4, 6.5 Порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа, в количестве _____ мест.

Общей площадью _____ кв. м.

Прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника; 2) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с предъявлением подлинников документов; 3) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

2. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС с предъявлением подлинника для сверки и копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

Единовременную плату за резервирование земельного участка для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родового захоронения (6 кв. м), площадью _____ кв. м в размере _____ рублей обязуюсь осуществить не позднее десяти календарных дней со дня принятия предварительного решения о предоставлении (резервировании) места захоронения. Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надгробных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения. С правилами содержания и посещения кладбища, а также с правилами установки надгробных сооружений ознакомлен(а).

За правильность сведений не несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение:

Подпись _____ / «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано в книге регистрации семейных (родовых) захоронений под № _____

(Ф.И.О. принявшего заявление)

Приложение 6
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Опись документов для создания семейного захоронения

«__» _____ 20__ г.

город (населенный пункт)

№	Приняты документы (в т.ч. копии)	Смотритель (представитель ТУ Администрации) Ф.И.О.	подпись	От гражданина(ки) Ф.И.О.	подпись
1					
2					
3					
4					

Вышеуказанные документы (копии) приняты в полном объеме.

_____ 20__ г.

Должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение 7
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Удостоверение о семейном захоронении

«__» _____ 20__ г.

город (населенный пункт)

Смотритель кладбища (представитель ТУ Администрации)

Удостоверение о регистрации семейного захоронения выдан:

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Я, _____ прошу считать приемником _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (приемника)

«__» _____ 20__ г. на _____

(наименование кладбища)

квартал № _____, участок _____ размер участка _____

(длина x ширина)

Смотритель кладбища (представитель ТУ Администрации): _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Запись в журнале регистрации семейных захоронений

№ _____ от _____

Телефон кладбища _____

Сведения о захоронениях

N п/п	Дата захоронения	№ могилы	Фамилия, имя, отчество умершего	Подпись смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации)

Сведения о перерегистрации паспорта семейного захоронения:

N п/п	Дата перерегистрации заявителя (приемник)	Фамилия, имя, отчество	Подпись смотрителя кладбища (представителя ТУ Администрации)

Приложение 8
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Книга регистрации семейных (родовых) захоронений

№ п/п	Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	Паспортные данные лица, ответственного за захоронение	Наименование кладбища	№ квартала, участка	Размер участка, кв. м	Стоимость; № платежного документа	Дата захоронения	Ф.И.О. захороненного	Документы, подтверждающие родство
1									
...									

Приложение 9
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Акт о состоянии могилы и надгробных (надгробных) сооружений

«__» _____ 20__ г.

город (населенный пункт)

Комиссия в составе: _____

Установлено _____

Принятое решение: _____

Подписи: _____

Приложение 10
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Книги регистраций бесхозных могил

№ п/п	Порядковый № Захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Состояние захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 11
к Порядку организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Полевского городского округа

Форма

Акт о предварительном признании могилы и надгробных (надгробных) сооружений бесхозными

«__» _____ 20__ г.

город (населенный пункт)

Комиссия в составе: _____

Установлено _____

Принятое решение: _____

Подписи: _____

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 251

О графике приёма граждан депутатами Думы Полевского городского округа на сентябрь-декабрь 2024 года

Рассмотрев согласованный проект графика приёма граждан, руководствуясь статьёй 33 Регламента Думы Полевского городского округа, статьёй 28 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Думы Полевского городского округа на сентябрь-декабрь 2024 года (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Поручить главному редактору ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» Е.А. Рыбчак еженедельно размещать в газете информацию о приёме граждан депутатами Думы Полевского городского округа с указанием избирательного округа, фамилий депутатов Думы Полевского городского округа, времени и месте проведения приёма.

4. Разместить график в местах проведения приёмов.

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для информации.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя аппарата Думы Полевского городского округа Т.А. Бархатову.

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

Утвержден
решением Думы Полевского городского округа
от 27.06.2024 № 251

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА сентябрь – декабрь 2024 года

избирательные округа	Ф.И.О. депутата	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
		04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13	20	27	04	11	18	25
1	Бориско И.Н.		с							с							с	
	Попов И.А.		с							с							с	
2	Немешаев А.А.			с							с						с	
	Вайц С.А.			с							с						с	
3	Кондратов А.В.				с							с						с
	Колобков П.С.				с							с						с
4	Коробейников Д.П.					с							с					с
	Погребняк Е.Ю.					с							с					с
5	Серебренников Л.С.						с							с				
	Шмелёв М.Н.							с						с				
6	Бушин Р.О.	с							с							с		
	Горбунов К.В.	с							с							с		
7	Трушкова Ю.С.						ю				ю				ю			ю
	Торопов М.А.						ю				ю				ю			ю
8	Кулбаев И.А.							ю			ю				ю			ю
	Соснина Е.Н.							ю			ю				ю			ю

