



**Муниципальный вестник №5**

**Приложение №1 к Положению о подготовке информации, подлежащей опубликованию в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**  
**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Артинского городского округа**

Отчётный период	Среднесписочная численность работников за отчётный период, человек		Фактические затраты на содержание, тыс. руб.	
	работников муниципальных учреждений	из них: муниципальных служащих	фактические затраты на содержание, всего	в том числе фактические затраты на содержание за счёт бюджета
2022 года	1732	1732	693 772	693 619

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2023 №16 пгт. Арти**

**«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 04.05.2009 г. №241 «Об утверждении Перечня ветхих, аварийных и подлежащих сносу жилых домов в Артинском городском округе, непригодных для постоянного проживания» (в редакции от 08.06.2011 г. №477; от 10.01.2012 г. №5; от 22.11.2012 г. №1106, от 17.06.2013 г. №705; от 17.01.2014 года №43; от 11.06.2015 г. №666, от 10.08.2015 г. №890, от 25.06.2018 г. №422, от 20.12.2018 г. №998, от 08.10.2019 г. №1063, от 04.06.2020 г. №311, от 31.07.2020 г. №444, от 12.04.2022 г. №221, от 10.06.2022 г. №326, от 26.08.2022 г. №496, от 28.10.2022 г. №624)**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; Постановлением Администрации Артинского городского округа от 26.12.2008 г. №788 «О создании межведомственной постоянно действующей комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилого фонда на территории Артинского городского округа» (в редакции от 30.08.2016 г. №829),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 04.05.2009 г. №241 «Об утверждении Перечня ветхих, аварийных, и подлежащих сносу жилых домов в Артинском городском округе, непригодных для постоянного проживания» (в редакции от 08.06.2011 г. №477; от 10.01.2012 г. №5; от 22.11.2012 г. №1106; от 17.06.2013 г. №705 от 17.01.2014 г. №43; от 11.06.2015 г. №666, от 10.08.2015 г. №890, от 25.06.2018 г. №422, от 20.12.2018 г. №998, от 08.10.2019 г. №1063, от 04.06.2020 г. №311, от 31.07.2020 г. №444, от 12.04.2022 г. №221, от 10.06.2022 г. №326, от 26.08.2022 г. №496, от 28.10.2022 г. №624):

1. Приложение №1 «Перечень аварийных жилых домов в Артинском городском округе, непригодных для постоянного проживания и подлежащих сносу» читать в новой редакции (прилагается).
- 1.2. Приложение №2 «Перечень ветхих жилых домов в Артинском городском округе, непригодных для постоянного проживания и подлежащих сносу» читать в новой редакции (прилагается).
2. Переселение граждан производить в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и непригодными для проживания (с предоставлением субсидий из областного бюджета местному бюджету) в соответствии с подпрограммой «Повышение благоустройства жилищного фонда Свердловской области и создание благоприятной среды проживания граждан» государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. №1330-ПП.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыляева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 19.01.2023 №16**

**Перечень аварийных многоквартирных жилых домов в Артинском городском округе по состоянию на 19.01.2023 года**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во квартир	Общая площадь	Основание признания дома аварийным	Дальнейшее использ. здания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Артинский район, с. Березовка, ул. Энгельса, 53	1969 г.	2	62,0	Акт обследования от 26.05.2015 г. и заключение от 26.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
2.	п. Арти, ул. Грязнова, 7	1961 г.	24	552,2	Акт обследования от 25.05.2015 г. и заключение от 25.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
3.	Артинский район, с. Поташка, ул. Чапаева, 17	1954 г.	2	110,0	Акт обследования от 26.05.2015 г. и заключение от 26.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
4.	Артинский район, с. Сажино, ул. Советская, 11	1917 г.	4	131,6	Акт обследования от 28.05.2015 г. и заключение от 28.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
5.	п. Арти, ул. Грязнова, 11	1968 г.	16	407,1	Акт обследования от 25.05.2015 г. и заключение от 25.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
6.	Артинский район, с. Поташка, ул. Юбилейная, 22	1963 г.	12	574,0	Акт заключения от 26.05.2015 г. и заключение от 26.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
7.	Артинский район, д. Черкасовка, ул. Советская, 45	1960 г.	2	91,5	Акт обследования от 26.05.2015 г. и заключение от 26.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
8.	Артинский район, с. Манчаж, ул. 8 Марта, 65	1954 г.	14	313,9	Акт обследования от 27.05.2015 г. и заключение от 27.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
9.	п. Арти, ул. Козлова, 111-а	1958 г.	8	403,9	Акт обследования от 25.05.2015 г. и заключение от 25.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
10.	Артинский район, с. Сажино, ул. Больничный городок, 7	1957 г.	15	523,9	Акт обследования от 28.05.2015 г. и заключение от 28.05.2015 г.	Расселение, снос до 2025 года
11.	п. Арти, ул. Грязнова, 24		2	40,8	Акт обследования от 20.09.2017 г. и заключение от 20.09.2017 г.	Расселение, снос до 2025 года
12.	п. Арти, ул. Аносова, 11	1917	2	64,8	Акт обследования от 21.09.2017 г. и заключение от 21.09.2017 г.	Расселение, снос до 2025 года
13.	Артинский район, д. Большие Карзи, ул. Советская, д. 12	1992	3	160,2	Акт обследования от 13.08.2018 г. и заключение от 13.08.2018 г.	Расселение, снос до 2025 года
14.	Артинский район, с. Свердловское, ул. Юбилейная, д. 16	1975	4	173,8	Акт обследования от 08.04.2022 г. и заключение от 08.04.2022 г.	Расселение, снос до 2025 года
ИТОГО:			110	3609,7		

**Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 19.01.2023 №16**

**Перечень ветхих жилых домов в Артинском городском округе, непригодных для постоянного проживания и подлежащих сносу по состоянию на 19.01.2023 года**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во квартир	Общая площадь	Основание признания дома непригодным	Дальнейшее использ. здания
1	2	3	4	5	6	7

1.	п. Арти ул. Волочнева, 31	-	1	14,6	Акт обследования от 05.07.2011 г. и заключение от 12.07.2011 г.	Расселение, снос до 2025 года
2.	с. Азигулово ул. Советская, 48	-	1	40,4	Акт обследования от 02.03.2011 г. и заключение от 02.03.2011 г.	Расселение, снос до 2025 года
3.	с. Манчаж ул. Советская, д. 159	-	1	33,4	Акт обследования от 23.09.2016 г. и заключение от 23.09.2016 г.	Расселение, снос до 2025 года
4.	с. Сажино ул. Заречная, д. 33	-	1	67,7	Акт обследования от 25.09.2019 г. и заключение от 25.09.2019 г.	Расселение, снос до 2031 года
5.	с. Малая Тавра, ул. Советская, д. 6, кв. 2	-	1	32,1	Акт обследования от 12.02.2020 г. и заключение от 12.02.2020 г.	Расселение, снос до 2031 года
6.	пгт. Арти, ул. Щепочкина, д. 7, кв. 1, 2	-	2	77,5	Акт обследования от 29.05.2020 г. и заключение от 29.05.2020 г.	Расселение, снос до 2031 года
7.	п. Усть-Югуш, ул. Уральская, д. 3	-	2	69,2	Акт обследования от 28.07.2020 г. и заключение от 28.07.2020 г.	Расселение, снос до 2031 года
8.	с. Новый Златоуст, ул. Новая, д. 5, кв. 2	-	1	98,6	Акт обследования от 05.10.2022 г. и заключение от 05.10.2022 г.	Расселение, снос до 2031 года
9.	д. Багышково, ул. Советская, д. 35	1957	1	19,7	Акт обследования от 15.12.2022 г. и заключение от 15.12.2022 г.	Расселение, снос до 2031 года
10.	с. Сухановка, ул. Мира, д. 7	1968	2	82,2	Акт обследования от 15.12.2022 г. и заключение от 15.12.2022 г.	Расселение, снос до 2031 года
ИТОГО:			13	535,4		

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2023 №25 пгт. Арти**

**«Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа до 2027 года»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию Архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года», постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных целевых программ Артинского городского округа, постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 г. №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, в целях сохранения и дальнейшего развития архивного дела в Артинском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа до 2027 года» (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.12.2016 г. №1186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2024 годы» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**Утверждена Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.01.2023 №25**

**Муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа до 2027 года» ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Архивный отдел Администрации Артинского городского округа (далее архивный отдел)
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель - Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства. Задача 1. Улучшение условий хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа. Задача 2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа. Задача 3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и находящихся на хранении в архивном отделе городского округа. Задача 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограммы не предусмотрены
Целевые показатели программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение следующих показателей: 1. Количество единиц хранения архивных документов на бумажном носителе, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное и долгосрочное хранение. 2. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества архивных документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год. 3. Доля архивных документов, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки) от общего количества архивных документов (за исключением нестандартных документов). 4. Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативного температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического режимов от общего количества архивных документов, находящихся в архивном отделе. 5. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера за год. 6. Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов на бумажном носителе, находящихся на хранении в архивном отделе. 7. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе и относящихся к государственной собственности Свердловской области. 8. Участие в семинарах, совещаниях и др., организация выставок. 9. Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки.
Объемы и источники финансирования	Всего по программе – 7 097,1 тысяч рублей, в том числе: 2022 год - 1 078,0 тысяч рублей, 2023 год - 1 524,0 тысяч рублей, 2024 год - 1 115,0 тысяч рублей, 2025 год - 1 131,0 тысяч рублей, 2026 год - 1 120,2 тысяч рублей, 2027 год - 1 128,9 тысяч рублей. Из них: федеральный бюджет – 0,0 тысяч рублей; 2022 год - 0,0 тысяч рублей, 2023 год - 0,0 тысяч рублей, 2024 год - 0,0 тысяч рублей, 2025 год - 0,0 тысяч рублей,



Объемы и источники финансирования	2026 год – 0,0 тысяч рублей, 2027 год – 0,0 тысяч рублей, областной бюджет – 2 526,0 тысяч рублей; 2022 год – 378,0 тысяч рублей, 2023 год – 399,0 тысяч рублей, 2024 год – 415,0 тысяч рублей, 2025 год – 431,0 тысяч рублей, 2026 год – 430,0 тысяч рублей, 2027 год – 473,0 тысяч рублей. местный бюджет – 4571,1 тыс. руб.: 2022 год – 700,0 тысяч рублей, 2023 год – 1125,0 тысяч рублей, 2024 год – 700,0 тысяч рублей, 2025 год – 700,0 тысяч рублей, 2026 год – 690,2 тысяч рублей, 2027 год – 655,9 тысяч рублей. внебюджетные источники – 0,0 тысяч рублей: 2022 год – 0,0 тысяч рублей, 2023 год – 0,0 тысяч рублей, 2024 год – 0,0 тысяч рублей, 2025 год – 0,0 тысяч рублей, 2026 год – 0,0 тысяч рублей, 2027 год – 0,0 тысяч рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.arti-midural.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в Артинском городском округе

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

Архивный отдел Артинского городского округа является хранителем огромного, многоаспектного, многоотраслевого комплекса документов, который предназначен для использования в интересах общества и государства. Сохраняя документацию, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архивный отдел выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Несмотря на положительную тенденцию последних лет по укреплению материально-технической базы архивного отдела и внедрению в архивную деятельность информационных технологий, повышению качества предоставляемых услуг, состояние архивного дела в Артинском городском округе улучшается медленными темпами, что обусловлено недостаточным бюджетным финансированием. Требуется неотложное решение комплекса задач по обеспечению сохранности документов на уровне нормативных требований.

На сегодняшний день архивный отдел осуществляет оказание 2-х муниципальных услуг. Наибольшая часть поступающих в архивный отдел запросов, касается социальной защиты населения (исполнение социально – правовых запросов граждан). Также архивный отдел взаимодействует с источниками комплектования архивного отдела; принимает участие в проведении обучающих семинаров со специалистами, ответственными за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования, организует тематические выставки документов.

Ежегодно, в плановом режиме, осуществляется комплектование архивного отдела документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности организаций – источников комплектования архивного отдела, переданными на муниципальное хранение в соответствии со сроками, установленными законодательством, документами личного происхождения от граждан, фотодокументами, а также, практически ежегодно, внепланово, производится прием документов по личному составу ликвидированных организаций.

В течение последних 5 лет удалось: улучшить состояние материально-технической базы; достичь положительной динамики роста ключевых показателей деятельности архивного отдела; проведения информационных мероприятий.

Участие архивного отдела в реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утверждённой Президентом Российской Федерации, необходимость перевода услуг в сфере архивного дела в электронный вид, ставят решение задачи по переводу архивных фондов и документов в электронный вид в перечень первоочередных задач. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации и Стратегией развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года определен приоритет формирования информационного потенциала путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат.

Внедрение в деятельность архивного отдела современных информационных технологий, необходимость проведения работ по оцифровке архивных документов требуют не только повышения квалификации архивных работников, но и привлечения дополнительного работника на выполнение данного вида работ.

Совершенствование архивного дела в первую очередь связано с расширением доступа граждан к архивной информации, интенсивным использованием архивных документов. Современное динамично развивающееся общество требует обновления традиционных форм использования архивных документов. В этих целях архивный отдел практикует организацию выставок архивных документов, работу читального зала, публикацию статей в периодической печати.

Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю, основные фонды и недвижимость. Невозможна без архивной информации реконструкция старых зданий. Только за 2021 год было изготовлено для пользователей 582 копии документов.

Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа осуществляется путем применения программно-целевого метода работы.

В ходе реализации муниципальных программ решено множество наиболее острых вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности отдела.

Архивная служба городского округа постоянно развивается, объем архивных документов увеличивается, внедряются в работу современные методы работы по организации учёта и хранения архивных документов.

Архивный фонд Артинского городского округа на 01.01.2022 насчитывает 27792 единицы хранения, в том числе 5693 единицы хранения государственной (областной) формы собственности, 513 единиц хранения - фотодокументы.

В архивохранилище и читальном зале установлены кондиционеры. Работы по оборудованию архивохранилища и кабинетов требуют материальных вложений.

Одним из сложных направлений в деятельности отдела до 2027 года будет являться оптимизация системы управления и эффективного использования ресурсов в части:

-создания и развития системы архивного и социального мониторинга, позволяющей обеспечить принятие оптимальных, своевременных и эффективных управленческих решений на основе использования современных информационных технологий;  
-расширение и модернизация компьютерной техники, баз данных в создаваемую единую информационно-поисковую систему;  
- оборудование архивохранилища средствами, обеспечивающими сохранность и использование архивных документов.

В архивном отделе хранятся архивные документы, отнесенные к собственности Свердловской области (Фонды №1, 2, 3, 4, 5, 8, 29, 31, 39, 40, 44, 47, 55, 56, 57, 59, 70, 72, 73, 82, 87, 105, 116, 119). 4 источника комплектования архивного отдела ежегодно по графику передают на муниципальное хранение документы государственной собственности Свердловской области. Вопрос по распределению субвенций из областного бюджета на содержание архивных документов Свердловской области, ежегодно пересматривается. Сумма субвенций на осуществление государственных полномочий по хранению постепенно увеличивается, что в свою очередь сказывается на финансировании отдела в целом.

Актуальность разработки Программы обусловлена объективной необходимостью планирования работы архивного отдела и обеспечение его деятельности отвечающей современным требованиям организации учета и хранения архивных документов, внедрения технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

В программе запланированы мероприятия по оснащению архивных площадей, отвечающих требованиям Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24; комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключению их хищения и утраты и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии, обеспечивает сохранность архивных документов в архиве; переплет документов с ветхими корочками.

Введение новых автоматизированных архивных технологий предполагает внедрение специализированных программных продуктов по архивному делу и приобретение технических средств для перевода документов на бумажном носителе в цифровой формат и хранения этой информации.

Актуальность разработки Программы обусловлена необходимостью совершенствования сферы архивного дела в Артинском городском округе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия поселка, повышение качества обслуживания жителей и организаций Артинского городского округа, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда, повышение профессионального уровня работников муниципального архива и делопроизводственных и архивных служб городского округа.

Раздел 2. Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации Программы

Цели и задачи программы, а также целевые показатели реализации программы представлены в приложении №2.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Программы

План мероприятий по выполнению Программы приведен в приложении №3 к Программе.

Ресурсное обеспечение Программы

Расходы на реализацию программы, сроки и источники финансирования представлены в приложении №3 к программе.

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет бюджетных ассигнований Артинского городского округа, выделяемых оценкой расходных полномочий Артинскому городскому округу на комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной форме собственности; за счет субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

Средства бюджета Артинского городского округа распределены по мероприятиям Программы с учетом первоочередных потребностей архивного отдела в пределах выделенных лимитов.

Средства на выполнение мероприятий Программы определяются при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Механизм реализации Программы и контроль над ходом ее выполнения

Исполнителем Программы является архивный отдел Администрации Артинского городского округа.

Сроки исполнения определяются в соответствии с годовой разбивкой программных мероприятий.

Мероприятия Программы включаются в годовые планы работы архивного отдела.

Реализация программных мероприятий осуществляется по результатам проведения торгов, заключения договоров.

Архивный отдел Администрации Артинского городского округа обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте. Социальная эффективность выражается в расширении доступа граждан к архивной информации, введении в научный оборот новых исторических источников в целях их использования в культурно-просветительских целях, патриотическом воспитании граждан.

Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Реализация программных мероприятий в полном объеме позволит:

- повысить уровень безопасности и сохранности Архивного фонда Артинского городского округа, обновить материально-техническую базу архивного отдела;

- включить архивные документы, находящиеся на ведомственном и муниципальном хранении, в информационное пространство Артинского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации, ускорить сроки предоставления ретроспективной информации пользователям, в первую очередь органам государственной власти и местного самоуправления;

- организовать качественный прием, хранение и использование документов на всех видах носителей, в том числе научно-технической документации, аудиовизуальной, машиночитаемой, а также документов по личному составу, что позволит реализовать права граждан на получение необходимой архивной информации, а также сформировать и сохранить значительный комплекс документов для будущих исследований;

- сохранить для будущих поколений ценные документы посредством создания электронного фонда пользования;

- продолжить создание электронного научно-справочного аппарата к архивным документам, что снизит сроки выполнения архивных работ, в том числе сроки исполнения всех категорий запросов, предоставляемых информационными материалами органам государственной власти и местного самоуправления;

- ввести в научный оборот новые категории архивных документов для использования архивной информации в учебном процессе, для расширения и обновления тематики научных, краеведческих исследований, для нравственного и патриотического воспитания населения.

Общезначимый эффект от улучшения условий труда архивистов проявится в повышении производительности труда, более полном удовлетворении общественных потребностей в архивной информации, что в свою очередь создаст условия для получения и передачи информации путем свободного доступа всех категорий пользователей к хранящимся в архивах информационным ресурсам.

Реализация Программы приведет к решению конкретных проблем по укреплению кадрового потенциала архивной службы и повышению привлекательности труда архивистов.

#### Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа

от 24.01.2023 №25

#### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

#### реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела

#### на территории Артинского городского округа до 2027 года»

№ п/п	Наименование целей, задач, целевых показателей	Единица измерения	Справочное значение целевого показателя (2021 год)	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)							Источник значений показателей
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель Программы - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства											
1	Задача 1 Улучшение условий хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации АГО										
2	Целевой показатель 1 Количество единиц хранения архивных документов на бумажном носителе, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение	ед. хр.	27279	28403	29071	29596	30196	30796	31396	ФЗ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».	
3	Целевой показатель 2 Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества архивных документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год	%	100	100	100	100	100	100	100	ФЗ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».	
4	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных документов (за исключением нестандартных документов)	%	100	100	100	100	100	100	100	Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»	
5	Целевой показатель 4 Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативного температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического режимов, от общего числа архивных документов находящихся на хранении в архивном отделе	%	100	100	100	100	100	100	100	Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Правила)	





Table with 9 columns: budget type (170, 171, 172), and 8 columns of budget values.

Table with 2 columns: organization name (MAOU «Староартинская СОШ», МБОУ «Сухановская СОШ») and address.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 г. №19 пгт. Арти
«О закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями»

Руководствуясь подпунктом 6 части 1 статьи 9, статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Закрепить территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложениям №1, 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа https://artiuo.profiedu.ru/.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Постановление Администрации Артинского городского округа от 24.01.2023 г.№23 «О закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 23.01.2023 г.№19

Перечень территорий Артинского городского округа, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Main table with 2 columns: Organization name and list of residential points/addresses.

Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 23.01.2023 г. №19
Перечень территорий Артинского городского округа, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования

Table with 2 columns: Educational institution name and list of residential points/addresses.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2022 №763 пгт. Арти

О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 29.12.2018 года №1048 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года» (в ред. от 18.07.2019 г. №876, от 30.12.2019 г. №1291, от 15.12.2020 г. №699, от 27.01.2021 №3, от 25.01.2022 г. №28)

Руководствуясь постановлением Администрации Артинского городского округа №976 от 24.10.2016 года «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (в новой редакции)», в целях совершенствования системы муниципальной службы на территории Артинского городского округа, повышения результативности профессиональной, служебной деятельности муниципальных служащих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 29.12.2018 года №1048 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года» (в ред. от 18.07.2019 г. №876, от 30.12.2019 г. №1291, от 15.12.2020 г. №699, от 27.01.2021 г. №3, от 25.01.2022 г. №28):
1.1. Всего по муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года» 1 234, 670 тыс. руб., в том числе местный бюджет - 1 366, 370 тыс. руб.
2019 год – 206, 100 тыс. рублей – местный бюджет;
2020 год - 175,620 тыс. рублей – местный бюджет;
2021 год - 150,050 тыс. рублей – местный бюджет;
2022 год - 146,500 тыс. рублей – местный бюджет;
2023 год - 278,200 тыс. рублей – местный бюджет;
2024 год - 278,200 тыс. рублей – местный бюджет;
1.2. Паспорт Муниципальной программы "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года" в части «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», «Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 1», читать в следующей редакции:
Всего - 1228, 670 тыс. рублей, в т.ч. местный бюджет - 1 228, 670 тыс. рублей.
2019 год - 205, 100 тыс. рублей – местный бюджет;
2020 год - 174,620 тыс. рублей – местный бюджет;
2021 год - 149,050 тыс. рублей – местный бюджет;
2022 год - 145,500 тыс. рублей – местный бюджет;
2023 год - 277,200 тыс. рублей – местный бюджет;
2024 год - 277,200 тыс. рублей – местный бюджет;
1.3. В приложении №2 «Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года» в части «Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения», строки: 1, 5, 17, 23, 26, 30, 55, 66, 67 читать в следующей редакции:

Table with 8 columns: Line item number, description of activity, and budget amounts for years 2019-2024.



2. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике" газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую юридическим отделом Администрации Артинского городского округа О.М. Редких.

**И.о. Главы Артинского городского округа В.Н. Мотыхляев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 №32 пгт. Арти

#### «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года»

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 №790-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных целевых программ Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года №1276-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействия коррупции в Свердловской области до 2027 года», постановлением Администрации Артинского городского округа №976 от 24.10.2016 года «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (в новой редакции)», в целях совершенствования системы муниципальной службы на территории Артинского городского округа, постановление Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 г. №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ» Артинского городского округа повышения результативности профессиональной, служебной деятельности муниципальных служащих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 29.12.2018 №1048 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года», считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике" газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

#### Утверждена Постановлением Администрации Артинского городского округа от 25.01.2023 №32

#### Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года»

Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года» включает в себя две подпрограммы:

- 1) «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа»
- 2) «Противодействие коррупции в Артинском городском округе».

### ПАСПОРТ

#### Муниципальной программы "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Юридический отдел Администрации Артинского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1: формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Артинского городского округа. Задачи: 1) совершенствование правового регулирования муниципального управления Артинского городского округа в сфере кадровой политики; 2) создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Артинском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики; Цель 2: искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Артинского городского округа. Задачи: 1) обеспечение выполнения на территории Артинского городского округа норм антикоррупционного поведения 2) повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в Артинском городском округе.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа». Подпрограмма 2. «Противодействие коррупции в Артинском городском округе».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля нормативных актов в Артинском городском округе, принятые которых предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в Свердловской области, от общего количества нормативных актов, предусмотренных к принятию в Артинском городском округе 2. Доля муниципальных служащих Артинского городского округа, прошедших обучение за счет местного и областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих. 3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. 4. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, от общего количества вакантных должностей 5. Индекс восприятия коррупции населением Артинского городского округа 6. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте Администрации АГО, от общего количества заседаний комиссий
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (местный бюджет)	Всего по программе 1 541, 1 тыс.руб. 2022 год – 146, 5 тыс. рублей; 2023 год – 278,2 тыс. рублей; 2024 год – 278,2 тыс. рублей; 2025 год – 278,2 тыс. рублей; 2026 год – 280,0 тыс. рублей; 2027 год – 280,0 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 1 2022 год – 145, 5 тыс. рублей; 2023 год – 277,2 тыс. рублей; 2024 год – 277,2 тыс. рублей; 2025 год – 277,2 тыс. рублей; 2026 год – 279,0 тыс. рублей; 2027 год – 279,0 тыс. рублей. Всего - 1 535, 1 тыс.руб. Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 2 2022 год – 1,0 тыс. рублей; 2023 год – 1,0 тыс. рублей; 2024 год – 1,0 тыс. рублей; 2025 год – 1,0 тыс. рублей; 2026 год – 1,0 тыс. рублей; 2027 год – 1,0 тыс. рублей; Всего - 6,0 тыс. рублей,
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.arti-go.ru

#### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния

1. В области кадровой политики в системе муниципального управления и противодействия коррупции в Артинском городском округе Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" определены основные принципы и направления дальнейшего совершенствования системы государственного управления и развития кадрового потенциала Российской Федерации. Повышение эффективности государственного и муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Свердловской области установлено Программой социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года №151-ОЗ "О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы".

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной

системы формирования кадрового потенциала в Артинском городском округе осуществляются в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года №84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и являются важнейшими ресурсами развития Артинского городского округа. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность муниципального управления, успешность социально-экономического развития района.

В настоящее время в Артинском городском округе созданы правовые основы и обеспечено стабильное функционирование муниципального управления, а именно:

- 1) в рамках реализации государственного заказа разработана и внедрена система организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Артинского городского округа за счет средств местного и областного бюджета;
- 2) разработана система повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;
- 3) на постоянной основе формируется реестр муниципальных служащих Артинского городского округа и кадровый резерв Артинского городского округа;
- 4) разработана система осуществления проверочных мероприятий по соблюдению законодательства о муниципальной службе;
- 5) разработан порядок формирования резерва управленческих кадров Артинского городского округа и на постоянной основе осуществляется работа с ним;
- 6) разработана и применяется система контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Артинского городского округа, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;
- 7) разработана система профилактических мер противодействия коррупции на муниципальной службе;

В целях анализа тенденций развития системы муниципального управления в разрезе кадровой политики, проводимой в Артинском городском округе, необходимо рассматривать несколько взаимозависимых направлений (блока вопросов), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

1.1. Развитие муниципальной службы в Артинском городском округе Развитие муниципальной службы в Артинском городском округе характеризуется качественным составом муниципальных служащих Артинского городского округа. Характеристика современного качественного состава муниципальных служащих Артинского городского округа базируется на следующих ключевых показателях.

По состоянию на 01 июля 2022 года штатная численность муниципальных служащих Артинского городского округа составила 94 должности, при фактической численности муниципальных служащих 91 человека (на 01 января 2021 года – 91 человек, 2020 года – 91 человек, 2019 года - 91 человек).

За период с 01 января 2019 года по 01 июля 2022 года увеличение штатной численности муниципальных служащих Артинского городского округа не произошло. Укомплектованность должностей муниципальной службы Артинского городского округа составляет 100 процентов.

За период с 2019 года по 01 июля 2022 года произошло качественное улучшение состава муниципальных служащих по большинству показателей. Это обусловлено проведением реформы муниципальной службы, применением современных кадровых технологий, соблюдением законодательства о муниципальной службе.

Одним из основных условий поступательного развития является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Артинского городского округа.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования во многом вызвано активной работой по контролю за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы, проводившейся юридическим отделом Администрации Артинского городского округа.

Количество муниципальных служащих Артинского городского округа, имеющих высшее профессиональное образование, по состоянию на 01 июля 2022 года составило 81 человек (89,0 процентов). Данный показатель увеличился, в течение последних пяти лет - на 12,0 процентов.

Из общего количества муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, 6 человек (7,4 процента) имеют два высших профессиональных образования.

В то же время количество муниципальных служащих Артинского городского округа, имеющих среднее профессиональное образование, составило 10 человек (11,0 процентов). Данный показатель уменьшился по сравнению с 2018 годом на 3,0 процента. Эту группу составляют лица, относящиеся к младшей группе должностей, которые в соответствии с Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ФЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" могут иметь среднее профессиональное образование.

Анализируя возрастной состав муниципальных служащих, следует отметить, что в 2022 году находится в возрастной категории от 30 до 39 лет – 25 человек (27,5 процента). Данный показатель за период с 2019 года по 2022 год увеличился на 1,5 процента. Количество молодых специалистов в возрасте до 30 лет за период с 2019 по 2022 год изменилось несущественно: 2019 год – 6 человек, 2020 год – 5 человек, 2021 год – 2 человека, 2022 год – 2 человека.

Количество муниципальных служащих Артинского городского округа в 2022 году в возрасте от 60 до 65 лет – 4 человека (4,4 процента). Данный показатель за последние пять лет практически не изменился.

При этом значительное количество муниципальных служащих Артинского городского округа в 2022 году находится в возрасте от 40 до 49 лет - 39 человек(42,8 процентов).

Анализ гендерного состава муниципальных служащих района свидетельствует о сохраняющейся тенденции увеличения численности женщин на муниципальной службе. Так, общая численность женщин, замещающих должности муниципальной службы Артинского городского округа, по состоянию на 01 июля 2022 года составляет 68 человек, или 74,7 процента.

Анализ качественного состава муниципальных служащих района по стажу и опыту работы показывает, что на должности муниципальной службы Артинского городского округа примерно в равных частях сочетаются группы служащих, имеющих достаточный опыт работы, и работников, сравнительно недавно пришедших в органы местного самоуправления Артинского городского округа: большинство муниципальных служащих имеют значительный стаж муниципальной службы, количество молодых специалистов, имеющих стаж муниципальной службы от 0 до 5 лет, составляет 17 человек (18,6 процента). от 5 до 10 лет -28 человек (30, 7 процента), от 10 до 15 лет - 20 человек (21,9 процента).

Названные показатели свидетельствуют о проведении мероприятий по адаптации и профессиональному развитию кадров, поступивших на муниципальную службу, в том числе о работе системы наставничества на муниципальной службе.

На муниципальной службе Артинского городского округа продолжается развитие современных кадровых технологий.

Назначение на вакантные должности муниципальной службы, подлежащие в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" замещению посредством проведения конкурса, производится через процедуры конкурсного отбора.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", решения Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 года №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции», действуют комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Артинского городского округа (далее - конкурсные комиссии).

Для формирования составов конкурсных комиссий сформирован и постоянно обновляется список представителей образовательных учреждений и иных организаций, которые рекомендуются для включения в конкурсные комиссии в качестве независимых экспертов.

Оценка соответствия муниципальных служащих Артинского городского округа замещаемым должностям муниципальной службы осуществляется посредством проведения аттестации, присвоением классов чинов.

В соответствии с Областным законом от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решения Думы Артинского городского округа от 24.04.2008 г. №31 «О Положении «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в Артинском городском округе» в 2022 году 76 муниципальных служащих Артинского городского округа прошли аттестацию.

В Артинском городском округе осуществляется формирование кадрового резерва на муниципальной службе.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Артинского городского округа осуществляется по результатам конкурса, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

По состоянию на 01 июля 2022 года в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы состоят 15 человек.

С лицами, включенными в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, организуется работа по их дополнительной профессиональной подготовке в соответствии с разработанными планами.

Вместе с тем существует необходимость совершенствования работы с кадровым резервом, в том числе усиления контроля за оценкой выполнения планов индивидуальной подготовки резервистов. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" осуществляется создание эффективной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, что является одной из основных задач совершенствования муниципальной службы в Артинском городском округе, с при-



менением компьютерных программ, обеспечивающих учет муниципальных служащих, направленных на повышение квалификации или профессиональную переподготовку. Анализируя количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, следует отметить, что по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2022 году было обучено 29 человек (23,1 процент от общего числа муниципальных служащих), в 2021 году - 27 человек (29,7 процента от общего числа муниципальных служащих), в 2020 году - 46 человек (50,5 процента от общего числа муниципальных служащих), в 2019 году - 39 человек (42,8 процента от общего числа муниципальных служащих). Вместе с тем сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы:

- 1) предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что не усиливает мотивацию муниципальных служащих.
- 2) оценка профессиональной служебной деятельности еще слабо увязана с ее результативностью и с тем, насколько качественно исполняются муниципальные функции и оказываются муниципальные услуги. Отсутствуют научно обоснованные критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.
- 3) отсутствие профильного профессионального образования у муниципальных служащих: несмотря на высокий уровень образования, большинство муниципальных служащих не имеют образования по соответствующей специальности;
- 4) отсутствие механизма стимулирования лиц, имеющих значительный стаж и опыт муниципальной службы, к выполнению функций наставников для молодых специалистов;
- 5) негативный имидж муниципального служащего и неконкурентоспособный уровень заработной платы, что не позволяет привлекать на службу высокопрофессиональных специалистов;
- 6) недостаточное использование современных информационных технологий (электронный документооборот, автоматизированные системы управления, система электронных услуг населению).

1. 2. Работа по формированию и использованию резерва управленческих кадров Артинского городского округа

Во исполнение Поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 №Пр-1573 и от 17.03.2009 №Пр-662 сформирован резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей приоритетных сфер экономики.

Цель - формирование эффективного состава управленческих кадров, отвечающих квалификационным требованиям, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

По состоянию на 01 июля 2022 года в резерв управленческих кадров включено 14 резервистов. С момента формирования резерва управленческих кадров (2009 год) из его состава было назначено 12 человек на должности руководителей.

В 2019 году процент назначений на управленческие должности из резервов составил 0 процента, в 2020 году - 0 процент, в 2021 году - 0 процент, в 2022 году - 0 процентов.

Процесс формирования резерва управленческих кадров состоит из трех этапов, закрепленных в положении о резерве управленческих кадров:

- 1) первый этап - самовыдвижение кандидатов;
- 2) второй этап - прием и анализ документов кандидатов;
- 3) третий этап - итоговый отбор кандидатов (включающий оценку профессионально-деловых и личностных качеств кандидата).

Каждому резервисту определен куратор профессиональной подготовки из числа руководителей органов местного самоуправления Артинского городского округа.

Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется по следующим формам:

- 1) самоподготовка и самообразование (в первую очередь);
- 2) участие в семинарах, конференциях, "круглых столах".

В процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров необходимо выделить ряд проблем, препятствующих эффективной работе с резервом:

- 1) проблема организации системности в работе с резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава руководителей муниципальной службы, как следствие, низкий процент назначений;
- 2) отсутствие методик оценки профессионально-деловых качеств кандидатов и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2. Характеристика и анализ комплекса мер по противодействию коррупции в Артинском городском округе

В Артинском городском округе реализуется комплекс мер по противодействию коррупции. Создана достаточная нормативная правовая база в сфере противодействия коррупции, которая постоянно совершенствуется и развивается.

В целях выявления и устранения положений, создающих условия для проявления коррупции из муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится их антикоррупционная экспертиза.

Эффективным механизмом профилактики коррупционных проявлений является регламентация государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты оптимизируют и конкретизируют полномочия органов местного самоуправления в сфере услуг, закрепляют прозрачные и ясные процедуры при их предоставлении, четкие критерии принятия решений.

Формируется эффективная система оказания муниципальных услуг с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет.

С целью повышения качества и оперативности оказания наиболее социально значимых услуг ведется работа с многофункциональным центром для предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг:

- предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа;
- оказание материальной помощи отдельным категориям граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в Артинском городском округе;

- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Артинском городском округе;
- выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Артинского городского округа;
- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

С 2013 года в Артинском районе внедрен механизм досудебного обжалования, который позволит усилить защиту интересов заявителей, в том числе за счет повышения ответственности должностных лиц за нарушение требований к предоставлению муниципальных услуг.

В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", одной из основных мер по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. К основным направлениям деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции отнесено принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Согласно пункту 5 раздела 2 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции», целью Национальной стратегии противодействия коррупции является искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.

Согласно пункту 6 Национальной стратегии противодействия коррупции одной из задач, направленных на достижение данной цели, является обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Пунктом 8 Национальной стратегии противодействия коррупции к основным направлениям ее реализации отнесены:

расширение системы правового просвещения населения: периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней как в стране в целом, так и в Артинском районе.

Согласно статье 10 Закона Свердловской области о противодействии коррупции формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению осуществляется посредством организации просветительской работы, направленной на укрепление доверия к власти, включающей:

- 1) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в Артинском городском округе;
- 2) производство и распространение социальной рекламы о противодействии коррупции в Артинском городском округе;
- 3) осуществление иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Артинском городском округе.

Для реализации задач подпрограммы 2 предусматривается:

- 1) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в Артинском районе;

2) исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Артинского района.

Результат выполнения отражает следующий целевой индикатор - индекс восприятия коррупции населением Артинского района.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 №55-УГ «О некоторых вопросах реализации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений» индекс восприятия коррупции населением Артинского района включает в себя количественные и качественные показатели. Общий количественный показатель уровня восприятия коррупции в Артинском районе рассчитывается с учетом следующих показателей:

- 1) оценка охвата коррупции;
- 2) оценка готовности к коррупции;
- 3) оценка коррупционного риска (среднее количество коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени);
- 4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по муниципальным органам, учреждениям и организациям;
- 5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных со стороны гражданина, с учетом того, что цель сделки была достигнута;
- 6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по муниципальным органам, учреждениям и организациям;
- 7) оценка среднего размера коррупционных сделок за год.

Общий качественный показатель уровня восприятия коррупции в Артинском районе рассчитывается с учетом следующих показателей:

- 1) оценка уровня коррупции в муниципальных органах, учреждениях и организациях;
- 2) оценка динамики коррупции за год;
- 3) оценка эффективности антикоррупционных мер;
- 4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение уровня коррупции в Артинском районе;
- 5) распределение коррупционной инициативы;
- 6) наиболее часто встречающиеся коррупционные ситуации;
- 7) оценка регламентации действий сотрудников государственных и муниципальных органов;
- 8) уровень информационной открытости органов местного самоуправления.

В Артинском городском округе осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции в системе муниципальной службы.

Правовыми актами урегулированы основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции.

Организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Проводится мониторинг эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в Артинском городском округе.

В Артинском городском округе в 2019 году проведено 7 заседаний комиссии. Аналогичный показатель за 2020 год проведено 5 заседаний, за 2021 год - 10 заседаний, за 2022 год - 5 заседаний.

Тематика вопросов, рассмотренных на комиссиях за период с 2019 года по 2022 год, представлена в таблице 1

**Таблица 1 Тематика вопросов, рассмотренных на комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Артинском городском округе**

Период	Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся				
	представления служащими недо-стопорных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (единиц)	несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (единиц)	дачи согласия на замещение должности в коммерческой или иной организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, либо об иной оплачиваемой работе (единиц)	невозможности в объективном порядке представить сведения о доходах (супруга) и несостоятельности (единиц)	обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции (единиц)
2019 год	2	-	5	-	-
2020 год	-	-	5	-	-
2021 год	4	-	6	-	-
2022 год	-	-	4	-	1

С 2019 года по 2022 год 7 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушения, касающиеся соблюдения требований о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

Наибольшее количество нарушений, выявленных комиссией, связано с предоставлением неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам заседания комиссии, уменьшилось, что свидетельствует об активизации деятельности комиссии и об усилении мер взыскания за выявленные нарушения.

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров.

В период с 2019 года по 2022 год обучение по специализированным программам повышения квалификации по антикоррупционной тематике прошли 21 муниципальный служащий.

Вместе с тем механизмы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления, в том числе механизм выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

Достижение целей и задач по вопросам противодействия коррупции требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий на различных уровнях управления.

Раздел 2. Основные проблемы и возможные пути их решения

Несмотря на достигнутые результаты, сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала муниципального управления, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1. Не реализуются в полной мере предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

2. Слабо увязана индивидуальная оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих с качеством и результативностью исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг. Отсутствуют критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

3. Необходимо дальнейшее совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе.

4. Нуждается в дальнейшем совершенствовании система мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления.

В связи с этим целью является формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Артинского городского округа.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач, посредством мероприятий:

1. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы, на основе внедрения новых принципов кадровой политики:

- 1) осуществление мониторинга кадрового состава;
- 2) осуществление методической работы и повышение профессионального уровня муниципальных служащих;
- 3) создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии;
- 4) развитие системы наставничества на муниципальной службе и расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;
- 5) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;
- 6) внедрение механизма ротации кадрового состава;

2. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления:

- 1) организация работы по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции;
- 2) развитие системы мер по профилактике коррупции;
- 3) обеспечение прозрачности в деятельности по противодействию коррупции.

Для выполнения целевых задач необходимо внедрение новых принципов кадровой политики:

- 1) совершенствование объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии и формирование единой базы вакансий;
- 2) расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;
- 3) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

- 4) формирование перечня квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы на основе компетентностного подхода в зависимости от конкретных должностных обязанностей и функций и профессиональной принадлежности;
- 5) обеспечение сочетания стабильности, обновляемости и механизма ротации кадрового состава;
- 6) развитие системы наставничества на муниципальной службе;
- 7) применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности результатов;
- 8) совершенствование системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих и их социальной защиты.

Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года" приведены в приложении №1.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению муниципальной программы. План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении №2 к муниципальной программе "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года".

Раздел 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. В рамках муниципальной программы "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года" не планируется предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

Раздел 6. Контроль за выполнением муниципальной программы. Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий осуществляет юридический отдел Администрации Артинского городского округа. Ответственный исполнитель Подпрограммы:

- 1) обеспечивает утверждение Подпрограммы, внесение изменений в Подпрограмму;
  - 2) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных Подпрограммой, утвержденных значений целевых показателей;
  - 3) осуществляет мониторинг реализации Подпрограммы;
  - 4) формирует отчеты о реализации Подпрограммы.
- Общий контроль реализации Программы осуществляет Глава Артинского городского округа.

**Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"**

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года»**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)							Источник значений показателей
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "									
2	Цель 1: ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
3	Задача 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ									
4	Целевой показатель 1. Доля нормативных актов в Артинском городском округе, принятие которых предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в Свердловской области, от общего количества нормативных актов, предусмотренных к принятию в Артинском городском округе	процентов	90	90	92	94	95	98	100	Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261); Национальный план противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 (далее - Национальный план противодействия коррупции)
5	Задача 2. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ЦЕЛОСТНОЙ СИСТЕМЫ И МЕХАНИЗМОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ПРИНЦИПОВ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ									
6	Целевой показатель 2. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих Артинского городского округа	процентов	20,3	20,4	21,0	21,5	22,0	23,0	23,5	Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ); Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601);
7	Целевой показатель 3. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей	процентов	22	22	22	22	22	22	22	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601; Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261
8	Целевой показатель 4. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, от общего количества вакантных должностей	процентов	10	10	10	10	10	10	10	Указ Губернатора Свердловской области от 25.10.2010 № 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области";
9	ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "									
10	Цель 1: ИСКОРЕНЕНИЕ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, ПОРОЖДАЮЩИХ КОРРУПЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
11	Задача 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ									
12	Целевой показатель . Индекс восприятия коррупции населением Артинского городского округа	баллов	0	0	0	0	0	0	0	За показатель первого года планового периода взят индекс восприятия коррупции, полученный в ходе социального исследования состояния системы государственного управления в Артинском городском округе, проведенного среди органов местного самоуправления, предпринимателей и населения Артинского городского округа. Данный индекс равен 0,16 баллов. Индекс восприятия коррупции населением оценивается по десятибалльной шкале, где 0 баллов - отсутствие коррупции, 10 - максимальный уровень коррупции.

13	Целевой показатель 5. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте Администрации АГО, от общего количества заседаний комиссий	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Национальный план противодействия коррупции; методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренные Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2013 N 24)
----	--	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

**Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года"**  
**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года»**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей
		2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе	1541,1	146,5	278,2	278,2	278,2	280,0	280,0	6,12
2.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
3.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
4.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
5.	местный бюджет	1541,1	146,5	278,2	278,2	278,2	280,0	280,0	6,12
6.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Капитальные вложения	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
9.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
10.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
11.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
12.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
15.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
16.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
17.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
18.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
19.	Прочие нужды	1541,1	146,5	278,2	278,2	278,2	280,0	280,0	6,12
20.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
21.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
22.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
23.	местный бюджет	1541,1	146,5	278,2	278,2	278,2	280,0	280,0	6,12
24.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "									
25.	ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе	1535,1	145,5	277,2	277,2	277,2	279,2	279,2	6
26.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
27.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
28.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
29.	местный бюджет	1535,1	145,5	277,2	277,2	277,2	279,2	279,2	6
30.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
31.	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	
32.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
33.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
34.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
35.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
36.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
37.	Мероприятие 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	
38.	Мероприятие 2. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, противодействию коррупции	-	-	-	-	-	-	-	4
39.	Мероприятие 3. Разработка показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Артинского городского округа, организация их внедрения	-	-	-	-	-	-	-	4
40.	Мероприятие 4. Разработка системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих	-	-	-	-	-	-	-	7
41.	Мероприятие 5. Разработка показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	-	-	-	-	-	-	-	8
42.	Мероприятие 6. Разработка системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности	-	-	-	-	-	-	-	8
43.	Мероприятие 7. Совершенствование работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в части размещения информации об их деятельности на официальном сайте	-	-	-	-	-	-	-	13
44.	Мероприятие 8. Разработка перечня информации по организации деятельности по противодействию коррупции для размещения на официальном сайте	-	-	-	-	-	-	-	13
45.	Мероприятие 9. Проведение анализа перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности	-	-	-	-	-	-	-	4
2. Прочие нужды									
46.	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	1535,1	145,5	277,2	277,2	277,2	279,2	279,2	6
47.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
48.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
49.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
50.	местный бюджет	1535,1	145,5	277,2	277,2	277,2	279,2	279,2	6
51.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
52.	Мероприятие 10. Формирование и ведение базы данных по кадровому составу, посредством автоматизированной системы управления (АСУ)	-	-	-	-	-	-	-	
53.	Мероприятие 11. Проведение семинаров с муниципальными служащими по вопросам законодательства о муниципальной службе	-	-	-	-	-	-	-	4
54.	Мероприятие 12. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	-	-	-	13
55.	Мероприятие 13. Реализация системы мер по раскрытию лицами, деятельность которых связана с коррупционными рисками, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иной информации, позволяющей оценивать соблюдение ограничений в отношении муниципальных служащих, замещающих данные должности, в том числе после увольнения с муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	-	13
56.	Мероприятие 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	1535,1	145,5	277,2	277,2	277,2	279,2	279,2	6
57.	местный бюджет	1535,1	145,5	277,2	277,2	277,2	279,2	279,2	6
ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "									
58.	ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12
59.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
60.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
61.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	
62.	местный бюджет	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12
63.	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	
2. Прочие нужды									



64.	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12
65.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
66.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
67.	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-
68.	местный бюджет	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12
69.	Мероприятие 1. Противодействие коррупции в Артинском городском округе								

70.	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
71.	Мероприятие 1. Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и представление информационных услуг по данному направлению	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12

## Служба 01

# Когда время – главный враг Неосторожность, неисправность, несоблюдение

Источником подавляющего большинства трагедий служат: неосторожное обращение с огнем; неосторожность при курении; неисправность электрического оборудования; несоблюдение мер пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами; неисправность газового оборудования и несоблюдение мер пожарной безопасности при его эксплуатации; неисправность печного отопления.

Как показывает практика, в основном несчастья происходят по халатности людей. Нередко в огне гибнут сами виновники пожаров, их родственники, соседи. Огонь уничтожает имущество, жилье.

Избежать пожара несложно, если соблюдать меры предосторожности. Ознакомьтесь с ними сами и объясните своим близким. Помните, что всякий брошенный окурок или спичка может вызвать пожар. Избегайте курить в постели: именно по этой причине чаще всего происходят пожары и гибнут люди.

Если у вас дома ветхая электропроводка, повреждены электрические розетки – не ждите, когда вспыхнет пожар, вызывайте электромонтера. Для защиты электросетей от коротких замыканий и перегрузок применяйте предохранители только промышленного изготовления. Не оставляйте включенный телевизор без присмотра и не допускайте малолетних детей к самостоятельному просмотру передач. Выключая телевизор тумблером на панели, выньте также

вилку шнура из розетки.

Не применяйте открытый огонь для проверки утечки газа – это неминуемо вызовет взрыв; используйте для этой цели мыльный раствор. Не оставляйте без присмотра включенные газовые приборы. Не допускайте к ним малолетних детей. Помните, что сушить белье над газовой плитой опасно: оно может загореться. Не топите неисправную печь или камин. Не применяйте для растопки легковоспламеняющиеся жидкости. Дымовод не должен иметь трещин – это может привести к пожару. При пользовании предметами бытовой химии соблюдайте осторожность. Большая часть их огнеопасна. Не оставляйте малолетних детей в квартире одних, не храните в доступных местах спички, зажигалки и другие огнеопасные предметы. Выходя из своего дома, проверьте – все ли вы сделали, чтобы предупредить пожар? Убедитесь при осмотре, что все электрические приборы, компьютеры, аудио- и видеотехника отключены от розеток. Проверьте, перекрыта ли подача газа на плите и магистрали.

Помните, что выброшенные из окон окурки часто заносит ветром в открытые окна и на балконы соседних квартир. Закройте окна и форточки вашей квартиры и не храните на незастекленных балконах горячее имущество. При возникновении пожара ваш главный враг – время. Каждая секунда может стоить вам и вашим родственникам, соседям жизни!

Как правильно звонить в пожарную охрану: наберите номер 01, с мобильного телефона – 112 или 101 (по этому номеру звонят бесплатно); сообщите диспетчеру адрес, что горит; при необходимости уточните расположение подъездов к зданию; назовите свою фамилию. При запахе дыма в подъезде, квартире: немедленно сообщите об этом по телефону в пожарную охрану по номерам телефонов: со стационарного телефона – 101, 01; с мобильного телефона – 112. При этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию; принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара; если это не опасно, постарайтесь обнаружить очаг пожара, локализовать или потушить его подручными средствами; если из-за сильного задымления лестничной клетки воспользоваться лестницей для выхода наружу невозможно, то оставайтесь в квартире. Закрытая и хорошо уплотненная дверь надолго защитит вас от опасной температуры и едкого дыма. Во избежание отравления продуктами горения закройте щели дверей и вентиляционные отверстия мокрой тканью. Криками о помощи привлекайте внимание прибывших пожарных. Укрыться от дыма до прибытия пожарных можно и на балконе, закрыв при этом за собой балконную дверь.

Если горит ваша входная дверь, поливайте водой изнутри, а для организа-

ции тушения снаружи до прибытия пожарных позвоните по телефону соседям. Если в помещении много дыма, дышите через мокрую ткань, держась как можно ближе к полу. Выведите из квартиры детей и престарелых. Если это не опасно, постарайтесь потушить пожар подручными средствами (водой, мокрой тканью). Отключите электроэнергию электрорубильником (автоматом) в квартирном щитке, отключите подачу газа. Во избежание притока воздуха к очагу пожара воздерживайтесь от открывания окон и дверей. Если ликвидировать очаг пожара своими силами невозможно, немедленно покиньте квартиру, плотно прикрыв за собой дверь. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтом – это смертельно опасно! Прибывшему пожарному караулу сообщите об оставшихся в помещении людях. При невозможности эвакуации из квартиры выйдите на балкон и криками о пожаре привлекайте внимание прохожих и пожарных. Вывесите наружу одеяло, простыню или покрывало – это общепринятое обозначение призыва о помощи. Если с улицы в помещение проникает дым, закройте окно, оставив снаружи вывешенную простыню, стойте возле окна.

Граждане! Соблюдайте правила пожарной безопасности в жилых домах. Этим вы сохраните свою жизнь, жилище и имущество.

**32 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области**

## Ваши права

### Будет реестр – будет выплата

Отделение Социального фонда России по Свердловской области в феврале начнет предоставлять специальную социальную выплату медицинским работникам, после того как организация здравоохранения сформирует реестры работников, имеющих право на такую поддержку.

Новая выплата, введенная постановлением правительства, с января 2023 года положена медицинским работникам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также занятым на станциях и в отделениях скорой помощи. Размер выплаты составит от 4,5 тыс. до 18,5 тыс. рублей в зависимости от категории медицинских работников и вида медицинской организации.

Оператором выплаты определен Социальный фонд России, при этом средства будут предоставляться на основании данных медицинских организаций-работодателей. По итогам каждого месяца они обязаны формировать электронный реестр работников, имеющих право на получение

поддержки, и передавать эту информацию Социальному фонду. В реестре наряду со сведениями о работнике также указывается размер назначаемой доплаты и данные, по которым она рассчитана.

Медработникам не нужно ничего предпринимать для получения новой выплаты – средства будут предоставлены автоматически. Отделение СФР по Свердловской области перечислит выплату в течение семи рабочих дней после того, как медицинская организация-работодатель сформирует и представит в фонд реестр работников. Первые зачисления за январь поступят медработникам уже в конце февраля. Средства будут переведены на счет, реквизиты которого Отделению СФР также представит медорганизация-работодатель.

Новая специальная социальная выплата медработникам финансируется из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемых Социальному фонду в качестве межбюджетных трансфертов.

**Отделение Социального фонда России по СО**

## Человек и закон

### Ждем предложений

В соответствии с Указом Президента РФ от 28 июля 2011 года №1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при МВД РФ», ОМВД России по Артинскому району приступил к формированию Общественного совета при отделе. В связи с этим до 1 марта 2023 года включительно принимаем предложения от граждан, общественных объединений и организаций по кандидатурам для включения в состав Общественного совета. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций. На основании пункта 16 вышеуказанного Указа членами Общественного совета не могут быть: а) лица, не являющиеся гражданами РФ либо имеющие гражданство (подданство)

иностранного государства; б) лица, не достигшие возраста 18 лет; в) Президент РФ, члены Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутаты Государственной Думы РФ, судьи, иные лица, замещающие государственные должности РФ, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов РФ, должности государственной гражданской службы субъектов РФ, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления; г) лица, признанные недееспособными на основании решения суда; д) лица, имеющие или имевшие судимость; е) лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие

акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием; ж) лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу; з) лица, неоднократно в течение года, предшествовавшего дню включения в состав Общественного совета, подвергавшиеся в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения; и) лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением Кодекса этики членов общественных советов.

Предложения от граждан, общественных объединений и организаций принимаются по адресу: п. Арти, ул. Ленина, 55, 2 этаж, каб. №212), все дни кроме сб., вс., с 10.00 до 18.00. Тел. 2-14-21, 2-15-32.

**Штаб ОМВД России по Артинскому району**

## С погонями на плечах и Богом в душе

Представитель Общественного совета при ОМВД настоятель Прихода во имя Страстотерпца царя Николая II отец Игорь встретился с личным составом отдела. В рамках встречи протоиерей Игорь Загайнов провел с полицейскими беседу, направленную на формирование у сотрудников ОВД духовно-

нравственных аспектов православия, идеалов единства, веры и духовного совершенствования.

Он рассказал присутствующим о предстоящем празднике – Крещение Господне: историю праздника, о традициях, которые складывались на протяжении веков. Отец Игорь провел с полицейскими духовные беседы о

таинствах церкви и о молитве.

В заключение беседы отметил, что жизнь является самым бесценным даром, и все мы всегда в ответе за свои поступки. Он пожелал хранителям правопорядка светлых мыслей, честного и доброго служения.

**ОМВД России по Артинскому району**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация Артинского городского округа  
**ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"  
**Главный редактор** Светлана Владимировна Балашова  
**ДИЗАЙН** Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя):** 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.  
**E-mail:** arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru  
**E-mail:** arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)  
**Время подписания номера в печать:** по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

**Тираж 40.**  
Зарегистрировано пользователей на сайте [www.arti-vesti.ru](http://www.arti-vesti.ru): 10100.



**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857**  
(на полугодичную подписку) 03857  
«АВ»+»МВ».  
Объем 2 п.л.  
**Цена в розницу свободная**

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года.  
**Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.**  
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.  
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».