



Главная городская еженедельная газета.

Издается с 1996 г.

Спецвыпуск
Арамилские
ВЕСТИ

№ 20 (1425)
20 апреля 2022 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14.04.2022 года № 12/2

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа Свердловской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Арамилского городского округа, Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа» - (далее – Положение), утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа.
2. Установить срок приема документов для участия в конкурсе с **20.04.2022** года по **16.05.2022** года включительно.

Документы для участия в конкурсе, указанные в пункте 3 статьи 4 Положения, принимаются аппаратом Думы Арамилского городского округа по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, 1-й этаж, кабинет № 17, в рабочие дни с 10 час. до 12 час. и с 14 час. до 17 час.

3. Назначить проведение конкурса:

1 этап: **17.05.2022** по **31.05.2022**

2 этап: по решению конкурсной комиссии по итогам первого этапа, не позднее **15.06.2022г.**

Место проведения: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, 1-й этаж, кабинет № 17.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку и оценивает результаты проверки:

1) представленных кандидатами документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 3 статьи 4 Положения;

2) достоверности сведений, представленных кандидатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия кандидатов требованиям, указанным в пунктах 1,2,3,6 статьи 4 Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1,2,3,6 статьи 4 Положения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Арамилского городского округа по решению вопросов местного значения Арамилского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Арамилского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамилского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Арамилского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности Арамилского городского округа состоянии и проблемах развития Арамилского городского округа;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Арамилского городского округа в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и совершенствовать их;

- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

- навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных уровнях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- владение навыками межкультурной коммуникации;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально – психологический климат в коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

При проведении второго этапа конкурса применяются конкурсные испытания:

1 часть: устное и письменное изложение программы развития Арамилского городского округа в рамках полномочий Главы Арамилского городского округа;

2 часть: индивидуальное собеседование.

Порядок выступлений кандидатов проводится в соответствии с очередностью подачи заявлений кандидатов для участия в конкурсе.

Программа развития Арамилского городского округа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Арамилского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Арамилского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 15 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Арамилского городского округа.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

Первая часть конкурсных испытаний проводится открыто, слушателями могут быть депутаты Думы Арамилского городского округа, представители городских организаций, общественности, СМИ.

Регламент проведения первой части конкурсных испытаний утверждается конкурсной комиссией перед началом проведения заседания.

Вторая часть конкурсных испытаний это - собеседование конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Форма проведения собеседований закрытая, кроме независимых экспертов, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Арамилского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1,2,3,6 статьи 4 Положения;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

4. Установить, что конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными в статье 4 Положения.

5. Начать формирование конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Арамилского городского округа в количестве 8 (восьми) человек.

6. Назначить членов конкурсной комиссии в количестве 4 (четыре) человек из числа депутатов Думы Арамилского городского округа:

1) Маркелов Андрей Леонидович;

2) Сурин Дмитрий Владимирович;

3) Черноколпаков Дмитрий Владимирович;

4) Гатаулин Антон Александрович.

7. Направить настоящее Решение Губернатору Свердловской области не позднее следующего дня за днем его принятия.

8. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Арамилского городского округа в течение 7 календарных дней после принятия настоящего Решения.

9. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию Думы Арамилского городского округа по вопросам местного самоуправления и фактам рейдерства (А.Л. Маркелов).

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14 апреля 2021 года № 12/8

Депутатский запрос Главе Арамилского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава Арамилского городского округа, статьи 74 Регламента Думы Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/11, по предложению Комиссии по городскому хозяйству и муниципальной собственности Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Главе Арамилского городского округа предоставить следующие документы:

1) договор аренды на земельный участок расположенный по адресу: г. Арамил, ул. Рабочая 110 и 111 заключенный между КУМИ Арамилского городского округа и ООО «Новый Дом» ;

2) документы подтверждающие оплату по вышеуказанному договору аренды за период 2020-2021 года.

3) генеральный план земельного участка по адресу: г. Арамил, ул. Рабочая, 110

2. Информацию на Депутатский запрос предоставить в письменной форме не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня получения настоящего Решения Думы.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию Думы Арамилского городского округа по городскому хозяйству и муниципальной собственности (Д.В. Черноколпакова).

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14 апреля 2022 года № 12/9

О поручении Контрольно-счетной палате произвести проверку

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 4 статьи 11 Положения «О Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа», статьи 23 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Поручить Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа организовать проверку соблюдения законности, порядка предоставления, пользования и приватизации жилых помещений служебного жилищного фонда в Арамилском городском округе в 2016-2021 годах и истекшем периоде 2022 года.

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухину.

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14 апреля 2021 года № 12/7

Об обращении в Сысертский районный суд Свердловской области с иском о признании постановления главы об организации торгов № 104 от 16.03.2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава Арамилского городского округа, по предложению Комиссии по городскому хозяйству и муниципальной собственности Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Направить исковое заявление от Думы Арамилского городского округа в Сысертский районный суд Свердловской области об оспаривании постановления Главы Арамилского городского округа об организации торгов № 104 от 16.03.2022 года.
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию Думы Арамилского городского округа по городскому хозяйству и муниципальной собственности (Д.В. Чернокопачева).

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 14.04.2022 № 12/3

О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.06.2014 № 1617-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления

В соответствии с Планом работы Думы Арамилского городского округа 7 созыва на первое полугодие 2022 года, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 09 декабря 2021 года № 06/3, заслушав и обсудив информацию Первого заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина по вопросу «О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.06.2014 № 1617-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления», Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

Информацию по вопросу «О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.06.2014 № 1617-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления» принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Приложение
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от _____ № _____

О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.06.2014 № 1617-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления

В соответствии с пунктом 3 постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.06.2014 № 1617-ПЗС «Об исполнении закона Свердловской области «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области» органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области рекомендовано:

1) принять необходимые меры по оснащению приборами учета потребления энергетических ресурсов муниципальных учреждений и многоквартирных домов;
2) обеспечить своевременное и полное финансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Во исполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оснащение общедомовыми коммерческими узлами учета отпусков энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа, проводилось в 2012-2013 годах, в рамках областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1486-ПП. В рамках указанной программы в 99 многоквартирных домах Арамилского городского округа были установлены приборы учета следующих видов коммунальных ресурсов: 79 приборов учета тепловой энергии, 99 приборов учета холодного водоснабжения, 44 прибора учета горячего водоснабжения, 33 прибора учета электрической энергии.

По состоянию на 01.04.2022 года количество многоквартирных жилых домов, оснащенных коллективными приборами учета потребления коммунальных услуг, без учета количества многоквартирных домов признанных аварийными и многоквартирных домов, где отсутствует техническая возможность установки таких коллективных приборов учета составляет 156 домов или 93 %, в том числе 8 домов оснащены узлами управления системой отопления с автоматическим регулированием потребления теплоты в зависимости от температуры наружного воздуха.

Многоквартирные дома на территории Арамилского городского округа всего		Многоквартирные дома, которые подлежат оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета				Многоквартирные дома, которые оснащены автоматизированными узлами управления системой отопления с автоматическим регулированием потребления теплоты в зависимости от температуры наружного воздуха	
		в том числе:					
кол-во, ед.	общая площадь МКД, тыс. кв. м	кол-во, ед.	общая площадь МКД, тыс. кв. м	кол-во, ед.	общая площадь МКД, тыс. кв. м	кол-во, ед.	общая площадь МКД, тыс. кв. м
169	338	157	328,87	145	311,50	6	58,03

На территории Арамилского городского округа действует муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа до 2024 года», утвержденная постановлением Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 (далее - муниципальная программа). Подпрограмма 3 муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» предусматривает реализацию мероприятий по проведению работ из минимального перечня видов работ капитального ремонта зданий бюджетной сферы, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, реализацию энергосервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамилского городского округа и пр.

В результате реализации муниципального энергосервисного контракта от 26.07.2018, заключенного с обществом с ограниченной ответственностью «Энергокачество» на выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории города Арамил Арамилского городского округа с привлечением собственных инвестиций достигнуты следующие показатели:

Период реализации энергосервисного контракта	Экономия электроэнергии на нужды уличного освещения		Экономия в денежном выражении, тыс. руб.
	В натуральном выражении, кВт*час	по отношению к энергетическому базису* %	
2019 год	789 518	77,25	4 673,7
2020 год	843 727	82,9	5 457,0
2021 год	894 338	87,5	5 858,5
итого	2 527 583		15 989,20

* энергетический базис - фактическое потребление энергетических ресурсов объектами энергосервисного контракта за период 2017 года, приведенный к сопоставимым условиям, составляет 1 022 062,00 кВт*час.

В целях выполнения условий муниципального энергосервисного контракта, а именно выплаты энергосервисной организации 90% от размера достигнутой экономии электроэнергии на нужды уличного освещения в натуральном выражении, в каждом расчетном периоде, в 2021 году произведена оплата энергосервисной организации по указанному муниципальному энергосервисному контракту в сумме 4 351,00 тыс. рублей.

Также, в рамках реализации энергоэффективных мероприятий на территории Арамилского городского округа реализовано мероприятие по замене светильников уличного освещения типа РКУ, ЖКУ (средней мощностью 150 Вт) на энергосберегающие светодиодные светильники типа «МС-СТРИТ» (мощностью 60 Вт) в пос. Арамил и пос. Светлый. Мероприятие производилось в четыре этапа:

- 1 очередь – октябрь 2020 года (заменено 72 шт.);
- 2 очередь – ноябрь 2020 года (заменено 75 шт.);
- 3 очередь – март 2021 года (заменено 74 шт.);
- 4 очередь – апрель 2021 года (заменено 26 шт.).

В результате выполнения мероприятий была произведена замена светильников уличного освещения РКУ и ЖКУ на светодиодные светильники в количестве 247 шт., в том числе, в пос. Светлый – 74 шт., в пос. Арамил – 173 шт.

Общая стоимость работ составила 1 972, 00 тыс. рублей.

В результате реализации указанных мероприятий в 2021 году была достигнута экономия электроэнергии на нужды уличного освещения населенных пунктов пос. Арамил и пос. Светлый в натуральном выражении – 82 972 кВт*час., что соответствует 51,1% по отношению к 2020 году. Экономия в денежном выражении за 2021 год составила – 525 157 руб.

Также в 2021 году выполнены работы по замене ветхих сетей уличного освещения на провод СИП – 600 м. Стоимость работ составляет: 280, 37 тыс. рублей.

На территории Арамилского городского округа расположено 26 муниципальных учреждений. Все здания муниципальных учреждений Арамилского городского округа также оснащены приборами учета, поставляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета проходят своевременную поверку или замену.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 № 926-ПП утвержден минимальный перечень работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы, обеспечивающих повышение энергетической эффективности. К мероприятиям по энергетической эффективности отнесено проведение работ на системах электроснабжения, освещения, систем водоснабжения, водоотведения и ремонт конструктивных элементов зданий.

В 2021 году осуществлялись следующие виды работ, в том числе, в соответствии с минимальным перечнем работ по капитальному ремонту зданий муниципальных учреждений:

№ п/п	Бюджетное учреждение	Наименование мероприятия	Сумма финансирования, рублей, руб.
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил»	Разработка и утверждение энергетического паспорта здания на период 2021-2023 годы	50 000,00
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	Ремонт системы холодного и горячего водоснабжения	99 068,86
		Разработка программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	5 000,00
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	Обслуживание узлов учета коммунальных ресурсов	18 000,00
		Испытание и измерение электроустановок	70 000,00
		Ремонт системы вентиляции	23 100,00
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»	Установка узлов учета коммунального ресурса по газоснабжению	235 840,00
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	замена узлов учета электрической энергии	16 725,00
		Разработка энергетического паспорта здания	7 500,00
		Ремонт системы холодного и горячего водоснабжения	75 479,28
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Установка энергосберегающих ламп	154 268,00
7.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»»	Ремонт системы отопления	12 000,00
		Поверка приборов учета коммунальных ресурсов	20 000,00
		Разработка программы энергосбережения и энергоэффективности	10 000,00
		Замена светильников на энергоэффективные	9 000,00
		Установка устройства автоматического управления освещением с датчиками присутствия	1 400,00
Ремонт отмотки здания	261 000,00		
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка»	Ремонт кровли и отмотки	310 000,00

9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	Установка энергосберегающих ламп	3000,00
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»	Ремонт отмстки здания	259 571,18
11.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	Ремонт системы теплоснабжения	36 626,40
		Установка светодиодных светильников	61 393,75
		Проверка приборов учета коммунальных ресурсов	17 640,00
		Ремонт системы холодного водоснабжения	148 467,25
		Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	21 600,00
12.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»	Замена на энергоэффективные светильники	500,00
13.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Ремонт систем теплоснабжения, водоснабжения	704 603,27
		Установка энергосберегающих ламп	119 335,60
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	Ремонт системы отопления, холодного и горячего водоснабжения	246 592,00
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»	Ремонт кровли	1 070 733,50
		Ремонт входной группы здания	435 863,68
16.	Итого:		4 504 307,77

К мероприятиям по энергетической эффективности также относится модернизация, ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В 2021 году в сфере теплоснабжения осуществлялось изолирование труб тепловых сетей, что также является неотъемлемой частью мероприятий по повышению энергетической эффективности. Так были осуществлены:

- ремонт тепловой изоляции тепловых сетей Арамильского городского округа сметной стоимостью 775,5 тыс. рублей, протяженностью 423 м, в том числе по адресам:

1) г. Арамиль: ул. Курчатова, 4; ул. 1 Мая, от д. 79А до д.83, ул. Свердлова, 14; ул. 1 Мая, д. 79; ул. Садовая, д.19; ул. Рабочая, д. 119; ул. Горбачева от д.18 до д.20; ул. Октябрьская, 118; теплотрасса к тепловому пункту № 2 по ул. Красноармейская; ул. 1 Мая, д. 71; ул. Курчатова теплотрасса к зданию «Почта России»; теплотрасса к МАОУ СОШ №1; ул. 1 Мая, д. 69;

2) пос. Арамиль: ул. Ломоносова, 5;

3) п. Светлый, д. 32, д. 33; теплотрасса к МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок».

- замена участков тепловых сетей и горячего водоснабжения сметной стоимостью 4 234,0 тыс. рублей, протяженностью 743,3 м, в том числе по адресам:

1) п. Светлый, № 29, 30, 31, 32, 33 - произведен ремонт участка магистрали тепловой сети и сети горячего водоснабжения, а также вводов отопления и горячего водоснабжения, общей протяженностью 317,2 м;

2) п. Светлый № 4, 5 - произведен ремонт участка сети горячего водоснабжения, протяженностью - 49 м;

3) п. Светлый от жилого дома № 6 корпус 1 по направлению к КНС 1-произведен ремонт участка сети горячего водоснабжения, общей протяженностью-76 м;

4) ул. Станционная, д. 19, п. Арамиль произведен ремонт сети отопления и горячего водоснабжения, протяженностью -77,5 м;

5) ул. Станционная, 11а, п. Арамиль - произведен ремонт сети отопления и горячего водоснабжения протяженностью - 78 м;

6) ул. Станционная, 9, п. Арамиль - ремонт участка сети отопления и горячего водоснабжения, протяженностью 42 м;

7) ул. Станционная, 10, п. Арамиль - ремонт участка сети отопления и горячего водоснабжения, протяженностью 12 м;

8) ул. Станционная, 13,14, п. Арамиль – осуществлен ремонт участка сети горячего водоснабжения протяженностью 60 м;

9) ул. Ленина, 1а, г. Арамиль - ремонт участка тепловой сети протяженностью - 20,6 м.

В рамках выполнения обязательств по концессионному соглашению и инвестиционным программам повышения качества услуг водоснабжения и водоотведения АО «Водоканал Свердловской области» в течение 2021 года были выполнены следующие мероприятия по повышению энергоэффективности:

1) выполнены работы по установке прибора учета расхода холодной воды на станции 2-го подъема по адресу: г. Арамиль, Космонавтов ЗА - затраты составили 64,369 тыс. рублей (без НДС);

2) выполнены работы по установке прибора учета сточных вод на очистных сооружениях г. Арамиль - затраты составили 171,082 тыс. рублей (без НДС);

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органы местного самоуправления, муниципальные учреждения обязаны ежегодно представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов.

Порядок представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и форма такой декларации утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.10.2019 № 707. Данные декларации о потреблении энергетических ресурсов используются при составлении проектов бюджетов в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы учреждения, а также при определении размера субсидий на выполнение муниципального задания учреждением.

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 14.04.2022 № 12/4

О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 18.05.2021 № 3182-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления

В соответствии с Планом работы Думы Арамильского городского округа 7 созыва на первое полугодие 2022 года, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 09.12.2021 № 06/4, постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 18.05.2021 № 3182-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

Информацию по вопросу «О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 18.05.2021 № 3182-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления» принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 14.04.2022 № 12/4

Информация по вопросу
«О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 18.05.2021 № 3182-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»

В соответствии с пунктом 3 постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 18.05.2021 № 3182-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области рекомендовано:

1) обеспечить создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом проведения противоэпидемических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

2) продолжить работу по модернизации муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения путем установки уличных пунктов оповещения в населенных пунктах Свердловской области с численностью населения более 100 человек за счет средств местных бюджетов;

3) обеспечить своевременное приведение муниципальных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым от 19.03.2021 № 2-4-71-5-11, разработано постановление Администрации Арамильского городского округа от 07.07.2021 № 353 «Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа».

В связи с ограниченностью финансирования мероприятий, связанных с закупкой и организацией хранения Резерва материальных ресурсов, запасы материальных средств, осуществляются по договорам отложенного действия со снабжающими организациями (ИП Семенов М.В. договор № 03 от 03.06.2019, «Сысертское РАЙПО» договор № 01 от 10.06.2019, «Арамильское ГОРПО» договор № 02 от 27.06.2019).

Для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете Арамильского городского округа ежегодно создается резерв финансовых средств. На 2022 год на указанные цели предусмотрены денежные средства, в размере 1 млн. рублей.

Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.12.2021 № 650 утверждены Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Муниципальная система оповещения населения Арамильского городского округа функционирует в соответствии с:

- Положением о муниципальной системе оповещения населения Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 02.06.2021 № 290;

- Положением об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа и списка должностных лиц ответственных за сохранность оборудования и осуществляющих контроль за исправностью локальных систем оповещения населения Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 15.02.2019 № 85;

- Порядком создания, хранения, использования и восполнения резерва технических средств оповещения населения Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 24.08.2021 № 429;

- Номенклатурой и объемом резерва технических средств оповещения населения Арамильского городского округа, создаваемой в соответствии с совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения».

Система оповещения построена на базе комплекса программно-технических средств оповещения «Грифон» (далее – АПК «Грифон»), который, согласно распоряжению Главы Арамильского городского округа от 05.11.2015 № 56, принят в эксплуатацию.

Для поддержания в исправном состоянии АПК «Грифон» и оборудования уличных пунктов оповещения (далее – УПО), эффективного использования и устранения непредвиденных неисправностей, возникающих в процессе работы АПК «Грифон» и УПО с ООО «Системотехника» заключены договоры на выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию АПК «Грифон» и оборудования УПО, на общую сумму 432 тысячи рублей.

В муниципальную централизованную систему оповещения населения включены три уличных пункта оповещения, объектовые системы оповещения включают в себя 7 электросирен марки С-40/ЛК-М2. Электросирены расположены на:

- гидротехническом сооружении Арамильского водохранилища;

- здании МАОУ ДО «Детско-юношеской спортивной школы «Дельфин»;

- здании котельной акционерного общества «Регионгаз-инвест»;

- здании Управления материально-технического снабжения и комплектации – филиал ООО «Газпром Трансгаз Екатеринбург»;

- ООО «ТПГ «Солид»;

- акционерного общества «Арамильский завод передовых технологий»;

- акционерного общества «Арамильский авиационный ремонтный завод». Запуск всех локальных электросирен производится автономно.

На развитие системы оповещения населения в бюджете Арамильского городского округа на текущий год заложено 2 млн. рублей. Запланирована установка и модернизация двух уличных пунктов оповещения, согласно Рабочего проекта реконструкции региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердловской области на базе комплекса технических средств оповещения 19.122-96-МСО от 2016 года.

На текущее время подготовлено техническое задание, определено оборудование для установки, составлена спецификация, запрошены коммерческие предложения от профильных фирм для определения стоимости закупки и установки оборудования. Документы для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок будут размещены до 15 апреля 2022 года.

Дополнительно, запланированы мероприятия по приведению в соответствие с ГОСТ Р 59315-2021 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Телекоммуникационная комната. Общие требования» серверного помещения Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа, в котором размещаются распределительные устройства и большое количество активного телекоммуникационного оборудования АПК «Грифон» и системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Разработано 10 (из них 7 в 2021 году) нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, рекомендованных к принятию Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (письмо от 07.02.2022 № ИП-226-95).

В соответствии с методическими рекомендациями МЧС России по планированию действий в рам-

как единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровнях от 15 марта 2021 года, разработан, согласован с Министерством общественной безопасности Свердловской области (15.12.2021) и утвержден План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Арамилского городского округа.

Директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа М.В. Тягунов

СОГЛАСОВАНИЕ
Проекта
РЕШЕНИЯ
Думы Арамилского городского округа

«О выполнении постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 18.05.2021 № 3182-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» в части выполнения рекомендаций органами местного самоуправления»

Должность	Ф.И.О.	Дата поступления на согласование	Дата подписания	Подпись
Глава Арамилского городского округа	В.Ю. Никитенко			
Первый Заместитель главы Администрации АГО	Р.В. Гарифуллин			
Председатель Думы Арамилского городского округа	Т.А. Первухина			
Начальник организационного отдела Думы АГО	Н.П. Васильева			
Начальник организационного отдела Администрации АГО	В.В. Самарина			
Начальник финансового отдела Администрации АГО	М.Ю. Шуваева			
Начальник юридического отдела Администрации АГО	Ю.В. Коваленко			
Председатель комитета по экономике и стратегическому развитию АГО	Н.М. Шунайлова			
Председатель Контрольно-счетной палаты АГО	Ж.Ю. Буцко			
Председатель КУМИ АГО	Д.М. Живилев			
Исполнитель Начальник отдела архитектуры АГО	Е.И. Анохина			

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 марта 2022 года № 11/6

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/11 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 6, 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3, 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 23 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения Положения о муниципальном жилищном контроле в соответствие с законодательством Российской Федерации, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/11 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 3.1.1. главы 1 «Внеплановые контрольные мероприятия» раздела 3 «Оценка соблюдения обязательных требований» Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Арамилского городского округа, слова «Индикаторы риска утверждаются органом контроля» исключить;

1.2. дополнить Положение о муниципальном жилищном контроле в Арамилском городском округе приложением № 5 «Критерии отнесения муниципального жилищного контроля на территории Арамилского городского округа к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и приложением № 6 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований» (Приложения № 1, № 2 к настоящему Решению).

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к Решению Думы Арамилского городского округа
от 10 марта 2022 года № 11/6

«Приложение № 5
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Арамилском городском округе

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального жилищного контроля на территории Арамилского городского округа к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска	Показатель риска
1	Средний риск	K=V _{пр} /V _п , если V _п =0, то K=0	От 1 до 2 включительно
2	Умеренный риск		Более 2
3	Низкий риск		0

Примечания:

K – показатель риска;
V_{пр} – количество выданных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, предписаний, предостережений об устранении выявленных нарушений обязательных требований (за исключением отмененных или признанных незаконными решением суда), ед.;
V_п – количество неисполненных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, предписаний, предостережений об устранении выявленных нарушений обязательных требований (за исключением отмененных или признанных незаконными решением суда), ед.».

Приложение № 2
к Решению Думы Арамилского городского округа
от 10 марта 2022 года № 11/6

«Приложение № 6
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Арамилском городском округе

ИНДИКАТОРЫ РИСКА
нарушения обязательных требований

1. Двукратный и более рост количества обращений в течение полугодия в сравнении с предшеству-

ющим аналогичным периодом, поступивших в Администрацию Арамилского городского округа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Введение в отношении контролируемых лиц процедуры наблюдения по заявлению о признании должника банкротом или признании контролируемого лица несостоятельным (банкротом).»

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 марта 2022 года № 11/5

О внесении дополнений в Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27 октября 2016 года № 3/4

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях приведения Устава Отдела образования Арамилского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 23, 34 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 27 октября 2016 года № 3/4, следующие дополнения:

Пункт 1 статьи 2 Устава Отдела образования Арамилского городского округа дополнить подпунктами 8-13 следующего содержания:

«8) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприязни идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

10) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

11) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

12) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы государственной власти Свердловской области;

13) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

2. Начальнику Отдела образования Арамилского городского округа (Г.В. Горяченко) произвести государственную регистрацию новой редакции Устава Отдела образования Арамилского городского округа в установленном законом порядке.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 марта 2022 года № 11/3

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Экспертным заключением Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 21 сентября 2021 года № 765-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Арамилского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Арамилского городского округа», статьей 23 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Арамилского городского округа» (далее – **Положение**) следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1 статьи 2 Положения слова «определенного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» заменить словами «продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

1.2. в подпункте 1 пункта 7 статьи 2 Положения слова «определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению» заменить словами «определяется согласно Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

1.3. подпункт 4 пункта 1 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:
«4) возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения муниципальным служащим обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности»;

1.4. в подпункте 6 пункта 1 статьи 2 Положения слово «упразднение» исключить;

1.5. пункт 2 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:
«2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается гражданам, указанным в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, полномочия которых были досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.6. пункт 4 статьи 3 Положения признать утратившим силу.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 марта 2022 года № 11/2

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 мая 2021 года № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа» и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Экспертным заключением Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 03 сентября 2021 года № 723-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Арамильского городского округа от 20 мая 2021 года № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 мая 2021 года № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.3 Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» (далее – Положение), утвержденного Решением, дублирующий пункт 2.3.2 считать пунктом 2.3.3;

1.2. пункт 4.7.7 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.7. Прекращения гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

1.3. пункт 4.7.8 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.8. Признания муниципального служащего (гражданина) недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.»;

1.4. пункт 4.7.11 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.11. Смерти (гибели) гражданина либо признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.»;

1.5. в пункте 4.7.13 Положения слова «исключающим возможность» заменить словами «исключающих возможность»;

1.6. в пункте 10 Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, утвержденного Решением, слова «представитель нанимателя (работодателя)» заменить словами «представитель нанимателя (работодатель)».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 10 марта 2022 года № 11/1

Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 10 марта 2022 года № 11/1

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамильском городском округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа и определяет:

- 1) часть территории Арамильского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов и ее деятельности;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Арамильского городского округа. Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Арамильского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в Администрацию Арамильского городского округа и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Арамильского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.3. Частью территории Арамильского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

- 1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;
- 2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения предложения инициатором проекта доработать инициативный проект совместно с Администрацией Арамильского городского округа;
- 3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Свердловской области и (или) Арамильского городского округа, регулирующие соответствующие требования.

2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией Арамильского городского округа инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, староста сельского населенного пункта, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории Арамильского городского округа (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект оформляется в форме заявки (приложение № 1 к настоящему Положению) и должен содержать следующие сведения:

- 1) часть территории Арамильского городского округа, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Арамильского городского округа и (или) иного описания местоположения части территории Арамильского городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Арамильского городского округа;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Арамильского городского округа или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет Арамильского городского округа (в случае планирования внесения инициативных платежей);
- 8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 10) указание на объем средств бюджета Арамильского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;
- 12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;
- 13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом микрорайона инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации или председателем общественного совета микрорайона.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Арамильского городского округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Арамильского городского округа или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.4. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

Собрание проводится на части территории Арамильского городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Арамильского городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Арамильского городского округа.

В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание может быть проведено:

- 1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
- 2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с официального сайта Арамильского городского округа.

Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

Собрание граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 10 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Арамильского городского округа.

Администрация Арамильского городского округа оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Правовым актом Администрации Арамильского городского округа может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

2.5. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- 4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании официального сайта Арамильского городского округа для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
- 5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;
- 6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

Инициатор проекта направляет в Администрацию Арамильского городского округа письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

2.6. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- 2) сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения;
- 3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;
- 4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании официального сайта Арамильского городского округа для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
- 5) уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается

лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.7. Администрация Арамилского городского округа размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Арамилского городского округа:

- 1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;
- 2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

Администрация Арамилского городского округа вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация Арамилского городского округа заблаговременно извещает инициатора проекта.

2.8. В случае проведения собрания в очной форме до начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания и оформляется по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

- В протоколе собрания указываются:
- 1) место и время проведения собрания;
 - 2) число граждан, принявших участие в собрании;
 - 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
 - 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
 - 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

2.9. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Положения.

Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием официального сайта Арамилского городского округа, размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием официального сайта Арамилского городского округа осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием официального сайта Арамилского городского округа считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется (указывается способ идентификации, например, с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации и т.п.). Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

Результаты голосования с использованием официального сайта Арамилского городского округа формируются в форме протокола и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация Арамилского городского округа направляет инициатору проекта в течение трех дней после его формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» (приложение № 4 к настоящему Положению).

После завершения голосования путем опроса или с использованием официального сайта Арамилского городского округа секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

- В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:
- 1) место и время проведения очного обсуждения;
 - 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
 - 3) число граждан, принявших участие в собрании;
 - 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
 - 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
 - 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

2.10. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Арамилского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 5 к настоящему Положению. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист.

Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Гражданин вправе поставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

В подписные листы вносятся подписи не менее 50% из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Арамилского городского округа.

2.11. В течение трех рабочих дней после окончания сбора необходимого количества подписей, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, инициатором проекта подготавливается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее - протокол).

Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.12. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Арамилского городского округа. В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.10 настоящего Положения.

2.13. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в Администрацию Арамилского городского округа прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Арамилского городского округа или его части (в случае сбора подписей). Администрация Арамилского городского округа регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.14. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Арамилского городского округа подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Арамилские вести» и размещению на официальном сайте Арамилского городского округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Арамилского городского округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Арамилского городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Арамилского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан

старостой сельского населенного пункта.

2.15. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Арамилского городского округа в течение 30 календарных дней со дня его внесения. Администрация Арамилского городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Арамилского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Арамилского городского округа);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация Арамилского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в Администрацию Арамилского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора Администрация Арамилского городского округа в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.16 настоящего Положения.

2.16. Администрация Арамилского городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Арамилского городского округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Арамилского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

2.17. Администрация Арамилского городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.16 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.18. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении Администрация Арамилского городского округа в письменном виде уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.19. В случае принятия Администрацией Арамилского городского округа решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в Администрацию Арамилского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) Администрация Арамилского городского округа направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.20. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Арамилского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Арамилского городского округа) Администрация Арамилского городского округа уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.21. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Арамилского городского округа, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом Администрацией Арамилского городского округа в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Арамилские вести» и размещению на официальном сайте Арамилского городского округа.

В сельском населенном пункте указанная информация может также доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в Администрацию Арамилского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Арамилского городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Арамилского городского округа и утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Арамилского городского округа.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Арамилского городского округа или его заместитель. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

3.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Арамилского городского округа, а также настоящим Положением.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурсы и победители конкурсов) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Арамилского городского округа, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 3.20 - 3.26 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурса.
- 3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 календарных дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.15 настоящего Положения срока рассмотрения Администрацией Арамилского городского округа каждого инициативного проекта.

3.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии Администрация Арамилского городского округа вправе информировать население Арамилского городского округа о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в Администрацию Арамилского городского округа вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в газете «Арамилские вести», иных средствах массовой информации, на официальном сайте Арамилского городского округа, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории Арамилского городского округа.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

- 3.10. Председатель конкурсной комиссии:
- 1) организует работу конкурсной комиссии;
 - 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
 - 4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
 - 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

1.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

1.14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

1.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

1.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа, утверждающее состав конкурсной комиссии.

1.17. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

1.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

1.19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Арамильского городского округа.

1.20. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- 1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;
- 4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) время представления (внесения) в Администрацию Арамильского городского округа инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Арамильского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

1.21. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее - доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$K1 = 40 * \text{ДУН} / 20$, где
ДУН - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

1.22. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле:

$K2 = K_{тл} + K_{им}$, где
K_{тл} - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

K_{им} - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

1.23. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссией не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссией, рассчитывается по формуле:

$K3 = 10 / \text{КБмкд}(\text{max}) * \text{КБмкд}$, где

КБмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссией);

КБмкд - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта,

реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

1.24. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$K4 = 10 * \text{КБподд} / \text{Бмкд}$, где
КБподд - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

Бмкд - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

1.25. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$\text{ОП} = K1 + K2 + K3 + K4$, где
ОП - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1, K2, K3 и K4 - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 3.21 - 3.24 настоящего Положения по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$\text{ОП} = K1 + K2 + K3$.
1.26. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Арамильского городского округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Арамильского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Арамильского городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Арамильского городского округа, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.13 настоящего Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Арамильского городского округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Арамильского городского округа раньше.

3. Реализация инициативных проектов

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Арамильского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Арамильского городского округа.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Арамильского городского округа на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Арамильского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет Администрации Арамильского городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Арамильские вести», и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа.

Отчет Администрации Арамильского городского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

- 1) часть территории Арамильского городского округа, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Арамильского городского округа и (или) иного описания местоположения части территории Арамильского городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Арамильского городского округа;
- 2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

- 3) объем средств бюджета Арамильского городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- 4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

- 5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

В сельском населенном пункте указанная в настоящем пункте информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

1.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Арамильского городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Арамильского городского округа.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссион, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Арамильского городского округа банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации Арамильского городского округа стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению об иницировании и реализации инициативных проектов
в Арамильском городском округе

ЗАЯВКА
о внесении инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____

(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта (часть территории, в границах которой будет реализовываться ини-

циативный проект): _____

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:
Ф.И.О. _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

4. Описание проекта:
4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Арамилского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

4.2. Цель проекта:

4.3. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:							
		средств населения		средств бюджета Арамилского городского округа		средств ИП или ЮЛ					
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%		
1.	Разработка технической документации										
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)										
3.	Приобретение материалов										
4.	Приобретение оборудования										
5.	Технический надзор										
6.	Прочие расходы (описание)										
Итого:											

4.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.5. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.6. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.7. Сведения о благополучателях:
количество прямых благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

4.8. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории Арамилского городского округа:

1) _____

2) _____

4.9. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются; применяются (указать, какие именно) _____

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации: _____

не требуется

требуется (указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____ (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта: _____

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Представитель инициативной группы: _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамилском городском округе

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

...

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/Представитель инициативной группы: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата проведения «__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамилском городском округе

ПРОТОКОЛ собрания населения

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала проведения собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания (схода, конференции): _____

(описать ход проведения собрания (схода, конференции) с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
8.	Объем денежного вклада на реализацию выбранного проекта (руб.)	
9.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	
10.	Состав инициативной группы (Ф.И.О., № телефона)	
11.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона)	

Председатель собрания: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамилском городском округе

Согласие
на обработку персональных данных

г. Арамиль «__» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____

(каким органом выдан документ и дата выдачи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - Администрацией Арамилского городского округа (находится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12) моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей. Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению об инициировании и реализации инициативных проектов в Арамилском городском округе

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители _____, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)