



Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 09 (1415)
23 февраля 2022 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.02.2022 № 80

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 24.09.2018 № 443 «Об утверждении Порядка предоставления исполнителям коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 18.02.2022 № 80

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

1.3. Целью предоставления субсидий является создание условий для реализации государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2019 № 751 (далее - Муниципальная программа).

Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Муниципальной программы, является Администрация Арамильского городского округа.

1.5. Получателями субсидий являются организации или индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) за счет средств областного бюджета из бюджета Арамильского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

2.2. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу. Размер меры социальной поддержки (далее - величина предоставляемой меры социальной поддержки) устанавливается равным объему указанного снижения размера платы за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

Для получения меры социальной поддержки оформление и (или) представление гражданами документов не требуется.

Возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется исполнителями коммунальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. Мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - мера социальной поддержки) предоставляется исполнителями коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Арамильском городском округе, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов.

Порядок определения сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг, а также размер и порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки устанавливаются Правительством Свердловской области.

2.4. Предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляются ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг в текущем месяце, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее - отчетный месяц), принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре предыдущего года (далее - базовый месяц).

Совокупный размер платы за предоставляемые коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требования, изложенного в абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах 3 и 4 настоящего пункта;

3) определяется разность между совокупными, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения набора коммунальных услуг;
- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;
- изменения объемов предоставления гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования, направленных на соблюдение установленных предельных индексов;
- изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;
- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов);
- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам;
- применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение расчета величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется органом местного самоуправления.

В случае, если объемы потребления коммунальных услуг в отчетном месяце меньше объемов потребления коммунальных услуг в базовом месяце, предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляются по индивидуальному расчету с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

2.5. Условием предоставления субсидии является соответствие исполнителя коммунальных услуг на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), следующим условиям:

1) осуществляет деятельность по оказанию коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется органами местного самоуправления в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, на имя Главы Арамильского городского округа (в свободной форме) с указанием банковских реквизитов исполнителя коммунальных услуг для перечисления субсидии;

2) формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее - Управление) за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

3) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилия и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

4) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя коммунальных услуг, подтверждающих плату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц;

Размер затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается формой № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формой № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление за отчетный финансовый год, и определяется в виде разности начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и размером платы, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

2.7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, а также соответствие исполнителя коммунальных услуг условиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоблюдение исполнителем коммунальных услуг условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие исполнителя коммунальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в 2.6 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий по возмещению затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в рамках реализации Муниципальной программы;

2.9. Для возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки за отчетный год, исполнители коммунальных услуг представляют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в срок до 31 января текущего финансового года.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие исполнителя коммунальных услуг на осуществление Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления в пределах их компетенции. Согласие исполнителей коммунальных услуг оформляется на бланке организации в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация Арамильского городского округа в письменном виде оповещает исполнителей коммунальных услуг.

2.12. В целях предоставления субсидий из областного бюджета Арамильского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, Администрация Арамильского городского округа направляет заявку в адрес уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на согласование.

Форма заявки утверждается Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

После согласования с органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов), заявки направляются в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

2.13. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий в бюджет Арамильского городского округа, будут распределены по суммам документально подтвержденных расходов на предоставление мер социальной поддержки исполнителям коммунальных услуг, представленным в заявках. В случае, если объем полученных субсидий меньше, чем в представленных заявках, субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг пропорционально от заявленной суммы.

Предоставление субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Арамильского городского округа исполнителю коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Соглашение) с Администрацией Арамильского городского округа.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Арамильского городского округа решения о предоставлении субсидии исполнителю коммунальных услуг, при условии наличия средств субсидий на едином счете бюджета Арамильского городского округа.

В случае отсутствия средств субсидий на едином счете бюджета Арамильского городского округа, субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

2.15. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый исполнителем коммуналь-

ных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

3. Отчетность

3.1. Исполнители коммунальных услуг до 07 июля и до 07 декабря текущего года (по состоянию на 1 июля и 1 декабря) представляют в Администрацию Арамильского городского округа отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат, справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложениям № 3 - 4 к настоящему Порядку.

3.2. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность представленных в отчете сведений.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Арамильского городского округа и Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля.

4.2. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, либо в случае отказа исполнителя коммунальных услуг представить по требованию Администрации Арамильского городского округа и Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа соответствующие первичные документы, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности), суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Администрацией Арамильского городского округа требований об их возврате.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Администрация Арамильского городского округа обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Ф.И.О.	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	Объем услуги Гкал; м ³ ; м ² < * >	Тариф поставщика	Начисления				Предельный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, %	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, рублей
						отчетный период		базовый месяц				
						Индивидуальное потребление, рублей	Общедомовое потребление, рублей	Индивидуальное потребление, рублей	Общедомовое потребление, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
< * > Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги												

Наименование должности руководителя организации

личная подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма на бланке организации

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверки в пределах компетенции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)
в лице _____,
(должность)
действующий на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

даю свое согласие на проведение проверки Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в целях предоставления субсидии на возмещение затрат.

(дата)

(подпись)

(должность, ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Отчет

о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

(полное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)
на "___" _____ 20__ года

Наименование показателя	Всего за отчетный период
1	2
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамилского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Справка
о размере выпадающих доходов в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в отчетном году

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы) на 1 ____ 20__ года

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	x				
	руб./кв. метров					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x

<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату ____ тыс. кв. метров.

Наименование должности руководителя организации личная подпись Ф.И.О.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 26.01.2022 № 31

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамилского городского округа», Решением Думы Арамилского городского округа № 06/2 от 09 декабря 2021 года «О бюджете Арамилского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Думы Арамилского городского округа № 08/1 от 29 декабря 2021 года «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе, утвержденной постановлением от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе, утвержденной постановлением от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 26.01.2022 № 31

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 519

Паспорт
муниципальной программы
«Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели и задачи муниципальной программы Цель 1. Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа Задача 1.1. Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности Цель 2. Создание благоприятных условий для малого и среднего предпринимательства Задача 2.1. Стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства Цель 3. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамилском городском округе Задача 3.1. Создание и продвижение туристского продукта Арамилского городского округа на рынке туристических услуг Задача 3.2. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамилского городского округа Цель 4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка Задача 4.1. Обеспечение устойчивого развития Арамилского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Задача 4.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги Цель 5. Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг) Задача 5.2. Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» 2. «Развитие туризма и гостеприимства» 3. «Развитие потребительского рынка» 4. «Защита прав потребителей»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности 2. Оборот организаций (по полному кругу) 3. Уровень регистрируемой безработицы 4. Количество предоставленных объектов, включенных в перечни для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса 5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения 6. Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства 7. Количество посещений предприятий сферы туризма 8. Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения 9. Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения) 10. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода 11. Оборот общественного питания 12. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным планом 13. Обеспеченность населения Арамилского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел. 14. Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей 15. Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2 046,8 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 575,9 тыс. рублей, 2021 год - 607,9 тыс. рублей, 2022 год - 663,0 тыс. рублей, 2023 год - 100,0 тыс. рублей, 2024 год - 100,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 2 046,8 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 575,9 тыс. рублей, 2021 год - 607,9 тыс. рублей, 2022 год - 663,0 тыс. рублей, 2023 год - 100,0 тыс. рублей, 2024 год - 100,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 26.01.2022 № 31

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы
«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности»							
1.1.	Цель 1 Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа							
1.1.1.	Задача 1 Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности							
1.1.1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	606	606	607	608	608	Прогнозные данные
1.1.1.2.	Доля среднесписочной работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	60,5	61	61	61,5	61,5	Прогнозные данные
1.1.2.	Задача 2 Повышение популярности предпринимательства							
1.1.2.1.	Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности	млн. рублей	770,1	1211,1	1271,7	1335,3	1402,0	Прогнозные данные
1.1.2.2.	Количество созданных рабочих мест	единиц	80	80	90	90	90	Прогнозные данные
1.2.	Цель 2 Создание благоприятных условий для малого и среднего предпринимательства							
1.2.1.	Задача 1 Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа							
1.2.1.1.	Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности	млн. рублей	770,1	1211,1	1271,7	1335,3	1402,0	Прогнозные данные
1.2.1.2.	Оборот организаций (по полному кругу)	млн. рублей	1106,1	1161,2	1202,8	1262,9	1320,0	Неизвестный элемент
1.2.1.3.	Уровень регистрируемой безработицы	процентов	7,1	0,4	0,4	0,4	0,4	Прогнозные данные
1.2.2.	Задача 2 Стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.2.2.1.	Количество предоставленных объектов, включенных в перечни для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса	Единиц	2	2	2	2	2	Прогнозные данные
1.2.2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Единиц	60,8	61,8	63,8	65,8	65,9	Прогнозные данные
2.	Подпрограмма 2. «Развитие туризма и гостеприимства»							
2.1.	Цель 1 Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе							
2.1.1.	Задача 1 Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг							
2.1.1.1.	Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	единиц	5	5	5	5	5	Прогнозные данные
2.1.1.2.	Количество посещений предприятий сферы туризма	единиц	18000	20000	20000	20000	20000	Прогнозные данные
2.1.2.	Задача 2 Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа							
2.1.2.1.	Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения	единиц	247	247	247	247	247	Прогнозные данные
2.1.2.2.	Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения)	единиц	5000	5500	5700	5800	5900	Прогнозные данные
3.	Подпрограмма 3. «Развитие потребительского рынка»							
3.4.	Цель 4 "Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка"							
3.4.1.	Задача 1 Обеспечение устойчивого развития Арамильского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов							
3.4.1.1.	Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. рублей	3200	3250	3265	3300	3450	Прогнозные данные

3.4.1.2.	Оборот общественного питания	млн. рублей	72,7	75,5	76,5	78,5	80	Прогнозные данные
3.4.1.3.	Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом	единиц	28	30	35	35	35	Прогнозные данные
3.4.2.	Задача 2 Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги							
3.4.2.1.	Обеспеченность населения Арамильского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел.	кв. м.	950	950	950	950	950	Прогнозные данные
4.	Подпрограмма 4. «Защита прав потребителей»							
4.5.	Цель 5 Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений							
4.5.1.	Задача 1 "Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг)"							
4.5.1.1.	Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей	единиц	5	6	8	8	10	Прогнозные данные
4.5.2.	Задача 2 "Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров"							
4.5.2.1.	Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей	единиц	40	42	44	46	48	Прогнозные данные

Приложение № 3
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 26.01.2022 № 31

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы
«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 046,8	575,9	607,9	663,0	100,0	100,0	
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	местный бюджет	2 046,8	575,9	607,9	663,0	100,0	100,0	
4	Прочие нужды	2 046,8	575,9	607,9	663,0	100,0	100,0	
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
6	местный бюджет	2 046,8	575,9	607,9	663,0	100,0	100,0	
7	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»							
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 020,0	570,0	600,0	650,0	100,0	100,0	
9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
10	местный бюджет	2 020,0	570,0	600,0	650,0	100,0	100,0	
11	«Прочие нужды»							
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 020,0	570,0	600,0	650,0	100,0	100,0	
13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
14	местный бюджет	2 020,0	570,0	600,0	650,0	100,0	100,0	
15	Мероприятие 1. Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2 020,0	570,0	600,0	650,0	100,0	100,0	1.2.2.1., 1.2.2.2.
16	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
17	местный бюджет	2 020,0	570,0	600,0	650,0	100,0	100,0	
18	Мероприятие 2. Организация работы Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.2.2.1.
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
21	Мероприятие 3. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области на территории Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.2.1.1., 1.2.1.2.
22	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
24	Мероприятие 4. Сопровождение реализуемых или планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.2.2.1.
25	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	Мероприятие 5. Обеспечение условий для создания новых и развития существующих предприятий	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.2.1.2., 1.2.1.3.
28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
30	Мероприятие 6. Подготовка информационных материалов об Арамильском городском округе, предприятиях Арамильского городского округа для размещения в СМИ и презентации на выставочных мероприятиях	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.2.1.3., 1.2.2.1.
31	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

Table with columns for budget items (e.g., 33, 34, 35), budget types (e.g., областной бюджет, местный бюджет), and numerical values across multiple rows.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.01.2022 № 33

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 08.12.2021 № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 290-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», Решением Думы Арамилского городского округа от 29.12.2021 № 08/1 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Решением Думы Арамилского городского округа от 09 декабря 2021 года № 6/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. паспорт Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

- 1.2. приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);
1.3. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 26.01.2022 № 33

Table titled 'ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»'. It contains detailed descriptions of goals, tasks, and budget information for the program.

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от _____ № _____

Приложение № 1 к Муниципальной программе "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	2020					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	10	11	12	13	14	12
1.	Подпрограмма 1. "Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе"							
1.1.	Цель 1 "Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"							
1.1.1.	Задача 1 "Создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет"							
1.1.1.1.	Создание дополнительных мест в дошкольных организациях для детей с 1,5 до 3 лет (в том числе путем строительства новых зданий)	мест	0	0	275	275	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
1.2.	Цель 2 "Обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях"							
1.2.1.	Задача 1 "Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)"							
1.2.1.1.	Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций	мест	1000	0	0	1100	700	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
2.	Подпрограмма 2. "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"							
2.1.	Цель 1 "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа"							
2.1.1.	Задача 1 "Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования"							
2.1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет	процент	50	50	75	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642

2.1.1.2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процент	100	100	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.1.3.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процент	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.2.	Задача 2 "Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях"							
2.1.2.1.	Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.	Подпрограмма 3. "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"							
3.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области"							
3.1.1.	Задача 1 "Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования"							
3.1.1.1.	Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.1.2.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процент	64	65,4	65	80	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
3.1.2.	Задача 2 "Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа"							
3.1.2.1.	Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6.1.2.	Задача 2 "Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу"									
6.1.2.1.	Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе	процент	100	100	100	100	100	100	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"	
6.1.3.	Задача 3 "Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа"									
6.1.3.1.	Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4	
6.1.3.2.	Организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных	процент	100	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4	
6.1.3.3.	Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля	процент	100	100	100	100	100	100	Карта внутреннего финансового контроля Отдела образования Арамильского городского округа (утверждается ежегодно на текущий год)	
6.1.3.4.	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	процент		100					Постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2021 N 788-ПП "О поощрении в 2021 году региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"	

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 26.01.2022 № 33

Приложение № 2 к Муниципальной программе "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	10	11	12	13	14	21
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 678 932,65	995 161,71	637 482,04	715 427,70	667 229,00	663 632,20	
2	федеральный бюджет	193 228,01	49 722,11	33 569,90	37 181,10	36 069,30	36 685,60	
3	областной бюджет	2 125 506,38	610 838,28	344 139,00	380 432,70	391 165,20	398 931,20	
4	местный бюджет	1 360 198,26	334 601,32	259 773,14	297 813,90	239 994,50	228 015,40	
5	Капитальные вложения	436 643,02	352 776,52	34 066,50	49 800,00	0,00	0,00	
6	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет	115 516,88	31 650,38	34 066,50	49 800,00	0,00	0,00	
9	Прочие нужды	3 242 289,63	642 385,19	603 415,54	665 627,70	667 229,00	663 632,20	
10	федеральный бюджет	154 561,51	11 055,61	33 569,90	37 181,10	36 069,30	36 685,60	
11	областной бюджет	1 843 046,74	328 378,64	344 139,00	380 432,70	391 165,20	398 931,20	
12	местный бюджет	1 244 681,38	302 950,94	225 706,64	248 013,90	239 994,50	228 015,40	
13	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00	
15	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	местный бюджет	65 716,88	31 650,38	34 066,50	0,00	0,00	0,00	
18	«Капитальные вложения»							
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00	
20	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	

21	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00		
22	местный бюджет	65 716,88	31 650,38	34 066,50	0,00	0,00	0,00		
23	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00		
24	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации и строительство новых зданий образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.2.1.1., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.2.	
25	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
26	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00		
27	местный бюджет	65 716,88	31 650,38	34 066,50	0,00	0,00	0,00		
28	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"								
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 120 981,57	193 848,47	216 593,10	233 842,00	239 475,00	237 223,00		
30	областной бюджет	713 909,30	124 130,20	136 581,90	149 799,20	150 175,00	153 223,00		
31	местный бюджет	407 072,27	69 718,27	80 011,20	84 042,80	89 300,00	84 000,00		
32	«Прочие нужды»								
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 120 981,57	193 848,47	216 593,10	233 842,00	239 475,00	237 223,00		
34	областной бюджет	713 909,30	124 130,20	136 581,90	149 799,20	150 175,00	153 223,00		
35	местный бюджет	407 072,27	69 718,27	80 011,20	84 042,80	89 300,00	84 000,00		
36	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	713 909,30	124 130,20	136 581,90	149 799,20	150 175,00	153 223,00	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1.	
37	областной бюджет	713 909,30	124 130,20	136 581,90	149 799,20	150 175,00	153 223,00		
38	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для прихода и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них:	407 072,27	69 718,27	80 011,20	84 042,80	89 300,00	84 000,00	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1.	
39	местный бюджет	407 072,27	69 718,27	80 011,20	84 042,80	89 300,00	84 000,00		
40	Мероприятие 3. Оснащение оборудованием вводных новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:							2.1.1.1., 2.1.1.2.	
41	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
43	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"								
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 700 928,04	353 759,94	297 116,00	380 462,20	335 337,30	334 252,60		
45	федеральный бюджет	153 600,71	10 121,61	33 543,10	37 181,10	36 069,30	36 685,60		
46	областной бюджет	1 062 697,24	183 803,64	196 854,10	219 254,50	229 268,00	233 517,00		
47	местный бюджет	484 630,09	159 834,69	66 718,80	124 026,60	70 000,00	64 050,00		
48	«Капитальные вложения»								
49	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	49 800,00	0,00	0,00	49 800,00	0,00	0,00		
50	местный бюджет	49 800,00	0,00	0,00	49 800,00	0,00	0,00		
51	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	49 800,00	0,00	0,00	49 800,00	0,00	0,00		
52	Мероприятие 10. Создание центра цифрового образования детей "IT-куб"	49 800,00	0,00	0,00	49 800,00	0,00	0,00	3.3.1.1.	
53	местный бюджет	49 800,00	0,00	0,00	49 800,00	0,00	0,00		
54	«Прочие нужды»								
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 651 128,04	353 759,94	297 116,00	330 662,20	335 337,30	334 252,60		
56	федеральный бюджет	153 600,71	10 121,61	33 543,10	37 181,10	36 069,30	36 685,60		
57	областной бюджет	1 062 697,24	183 803,64	196 854,10	219 254,50	229 268,00	233 517,00		
58	местный бюджет	434 830,09	159 834,69	66 718,80	74 226,60	70 000,00	64 050,00		
59	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	967 557,20	165 843,40	180 639,90	199 036,90	209 294,00	212 743,00	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.4.1., 3.1.5.1., 3.1.6.1., 6.1.1.1.	
60	областной бюджет	967 557,20	165 843,40	180 639,90	199 036,90	209 294,00	212 743,00		
61	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, всего, из них:	298 401,29	35 734,69	64 390,00	64 226,60	70 000,00	64 050,00	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.4.1., 3.1.5.1., 3.1.6.1.	
62	местный бюджет	298 401,29	35 734,69	64 390,00	64 226,60	70 000,00	64 050,00		
63	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации, созданию условий и обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	93 627,54	17 960,24	15 710,30	19 209,00	19 974,00	20 774,00	3.1.3.1.	
64	областной бюджет	93 627,54	17 960,24	15 710,30	19 209,00	19 974,00	20 774,00		
65	Мероприятие 4. Поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих инновационные образовательные программы, в том числе в рамках проекта "Уральская инженерная школа", всего, из них:							3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.4.1., 3.1.6.1.	
66	местный бюджет								
67	Мероприятие 5. Оснащение оборудованием вводных новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	124 100,00	124 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1.	
68	местный бюджет	124 100,00	124 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
69	Мероприятие 6. Организация участия и проведение городских, областных мероприятий по патристическому воспитанию, всего, из них:							3.1.1.1., 3.1.6.1.	
70	местный бюджет								
71	Мероприятие 7. Организация и проведение учебных сборов с юнонами 10 классов общеобразовательных учреждений, всего, из них:							3.1.6.1.	
72	местный бюджет								

73	Мероприятие 8. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	91 701,51	5 659,61	19 767,90	22 627,10	21 515,30	22 131,60	3.1.3.2.
74	федеральный бюджет	91 701,51	5 659,61	19 767,90	22 627,10	21 515,30	22 131,60	
75	Мероприятие 9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	61 899,20	4 462,00	13 775,20	14 554,00	14 554,00	14 554,00	3.1.7.1.
76	федеральный бюджет	61 899,20	4 462,00	13 775,20	14 554,00	14 554,00	14 554,00	
77	Мероприятие 11. Мероприятия по созданию центра образования естественнонаучной и технологической направленности "Точка роста"	11 824,90	0,00	1 824,90	10 000,00	0,00	0,00	3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.3.
78	местный бюджет	11 824,90	0,00	1 824,90	10 000,00	0,00	0,00	
79	Мероприятие 12. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	2 016,40	0,00	1 007,80	1 008,60	0,00	0,00	3.1.3.1., 3.1.3.2.
80	областной бюджет	1 512,50	0,00	503,90	1 008,60	0,00	0,00	
81	местный бюджет	503,90	0,00	503,90	0,00	0,00	0,00	
82	ПОДПРОГРАММА 4. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
83	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4. В ТОМ ЧИСЛЕ:	334 876,54	58 295,74	66 716,10	68 517,10	71 419,10	69 928,50	
84	местный бюджет	334 876,54	58 295,74	66 716,10	68 517,10	71 419,10	69 928,50	
85	«Прочие нужды»							
86	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	334 876,54	58 295,74	66 716,10	68 517,10	71 419,10	69 928,50	
87	местный бюджет	334 876,54	58 295,74	66 716,10	68 517,10	71 419,10	69 928,50	
88	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	323 119,63	57 829,93	64 425,00	65 517,10	68 419,10	66 928,50	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
89	местный бюджет	323 119,63	57 829,93	64 425,00	65 517,10	68 419,10	66 928,50	
90	Мероприятие 2. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	11 756,91	465,81	2 291,10	3 000,00	3 000,00	3 000,00	4.1.1.3., 4.1.1.4.
91	местный бюджет	11 756,91	465,81	2 291,10	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
92	ПОДПРОГРАММА 5. "СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"							
93	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5. В ТОМ ЧИСЛЕ:	103 789,37	30 696,07	17 010,00	25 969,90	14 822,20	15 291,20	
94	федеральный бюджет	934,00	934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	областной бюджет	66 440,20	20 444,80	10 703,00	11 379,00	11 722,20	12 191,20	
96	местный бюджет	36 415,17	9 317,27	6 307,00	14 590,90	3 100,00	3 100,00	
97	«Прочие нужды»							
98	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	103 789,37	30 696,07	17 010,00	25 969,90	14 822,20	15 291,20	
99	федеральный бюджет	934,00	934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	областной бюджет	66 440,20	20 444,80	10 703,00	11 379,00	11 722,20	12 191,20	
101	местный бюджет	36 415,17	9 317,27	6 307,00	14 590,90	3 100,00	3 100,00	
102	Мероприятие 1. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамилском городском округе, всего, из них:	70 862,48	10 605,48	15 701,00	17 064,30	13 537,10	13 954,60	5.1.1.1.
103	областной бюджет	49 787,70	8 805,70	9 547,00	10 143,30	10 437,10	10 854,60	
104	местный бюджет	21 074,78	1 799,78	6 154,00	6 921,00	3 100,00	3 100,00	
105	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	6 126,50	1 113,10	1 156,00	1 235,70	1 285,10	1 336,60	5.1.1.1.
106	областной бюджет	6 126,50	1 113,10	1 156,00	1 235,70	1 285,10	1 336,60	
107	Мероприятие 3. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок, всего, из них:	7 199,90	0,00	0,00	7 199,90	0,00	0,00	5.2.1.1.
108	областной бюджет	7 199,90	0,00	0,00	7 199,90	0,00	0,00	
109	местный бюджет	7 199,90	0,00	0,00	7 199,90	0,00	0,00	
110	Мероприятие 4. Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, всего, из них:	2 124,39	1 501,39	153,00	470,00	0,00	0,00	5.2.2.2., 5.2.2.4., 5.2.2.5.
111	федеральный бюджет	934,00	934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	областной бюджет	1 190,39	567,39	153,00	470,00	0,00	0,00	
113	местный бюджет	1 190,39	567,39	153,00	470,00	0,00	0,00	
114	Мероприятие 5. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего, из них:							3.1.1.1.
115	областной бюджет							
116	местный бюджет							
117	Мероприятие 6. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего, из них:							3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
118	областной бюджет							
119	местный бюджет							
120	Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях, всего, из них:	13 900,20	13 900,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
121	областной бюджет	13 900,20	13 900,20	0,00	0,00	0,00	0,00	

122	местный бюджет	6 950,10	6 950,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:							2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.1., 3.1.3.1.
124	областной бюджет							
125	местный бюджет							
126	Мероприятие 9. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	3 575,90	3 575,90	0,00	0,00	0,00	0,00	5.3.1.1.
127	областной бюджет	3 575,90	3 575,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
128	ПОДПРОГРАММА 6. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"							
129	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6. В ТОМ ЧИСЛЕ:	31 514,11	5 784,97	5 980,34	6 636,50	6 175,40	6 936,90	
130	федеральный бюджет	26,80	0,00	26,80	0,00	0,00	0,00	
131	местный бюджет	31 487,31	5 784,97	5 953,54	6 636,50	6 175,40	6 936,90	
132	«Прочие нужды»							
133	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	31 514,11	5 784,97	5 980,34	6 636,50	6 175,40	6 936,90	
134	федеральный бюджет	26,80	0,00	26,80	0,00	0,00	0,00	
135	местный бюджет	31 487,31	5 784,97	5 953,54	6 636,50	6 175,40	6 936,90	
136	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	14 846,71	2 577,01	2 658,90	3 133,50	3 175,40	3 301,90	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.3.3.
137	местный бюджет	14 846,71	2 577,01	2 658,90	3 133,50	3 175,40	3 301,90	
138	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Организационно-методический центр" и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	16 568,60	3 183,96	3 270,64	3 479,00	3 000,00	3 635,00	6.1.3.2., 6.1.3.3.
139	местный бюджет	16 568,60	3 183,96	3 270,64	3 479,00	3 000,00	3 635,00	
140	Мероприятие 3. Материальная поддержка обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций Арамилского городского округа в организациях среднего и высшего профессионального образования (стипендия)	72,00	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	6.1.2.1.
141	местный бюджет	72,00	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	
142	Мероприятие 4. Поощрение лучших учителей							6.1.2.1.
143	местный бюджет							
144	Мероприятие 5. Приобретение жилья для педагогических работников							6.1.2.1.
145	местный бюджет							
146	Мероприятие 6. Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значимых (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	26,80	0,00	26,80	0,00	0,00	0,00	6.1.3.4.
147	федеральный бюджет	26,80	0,00	26,80	0,00	0,00	0,00	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 07.02.2022 № 54

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы Арамилского городского округа от 29 декабря 2021 года № 08/1 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Решением Думы Арамилского городского округа от 09 декабря 2021 года № 6/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамилского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» (приложение № 2);
 - План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исполняющий обязанности Главы
Арамилского городского округа

Р.В. Гарифуллин

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 -
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа</p> <p>Развитие системы теплоснабжения</p> <p>Развитие системы водоснабжения и водоотведения</p> <p>Развитие системы электроснабжения</p> <p>Обеспечение мероприятий по осуществлению технического обследования и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения</p> <p>Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа</p> <p>Реализация мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и особо опасными отходами на территории Арамильского городского округа</p> <p>Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями на территории Арамильского городского округа</p> <p>Поддержание санитарного состояния Арамильского водохранилища и источников нецентрализованного водоснабжения на территории Арамильского городского округа</p> <p>Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению противоэпидемического благополучия на территории Арамильского городского округа</p> <p>Повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности на территории Арамильского городского округа</p> <p>Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности объектов бюджетной сферы, жилищного фонда Арамильского городского округа</p> <p>Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа</p> <p>Обеспечение информирования населения и организаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Развитие коммунальной инфраструктуры</p> <p>Чистая среда</p> <p>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения</p> <p>Количество проведенных технических обследований, проведенных актуализаций схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения</p> <p>Количество построенных котельных</p> <p>Количество проектов, разработанных в сфере ЖКХ</p> <p>Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамиль</p> <p>Доля вывезенного снега от его общего количества, образованного в результате очистки территории Арамильского городского округа дорожными службами</p> <p>Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора от общего их количества</p> <p>Доля освоенных денежных средств от уплаченной восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений</p> <p>Количество обращений жителей по санитарной обрезке деревьев</p> <p>Доля загрязняющих веществ при мониторинге водохранилища в сравнении с установленными нормами</p> <p>Количество обращений жителей по отлову животных без владельцев (собак)</p> <p>Площадь территорий, охваченных дератизацией дезинсекцией, акарицидной обработкой</p> <p>Доля населения, получившего информацию о состоянии окружающей среды</p> <p>Доля населения, принявших участие в мероприятиях по наведению чистоты и порядка к общему числу жителей, проживающих на территории Арамильского городского округа</p> <p>Доля муниципальных учреждений, в которых проведены работы из минимального перечня видов работ капитального ремонта зданий бюджетной сферы</p> <p>Доля снижения потребления электрической энергии уличной городской электрической сети в рамках энергосервисного контракта</p> <p>Количество публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях, на официальном сайте по информированию населения и предприятий по энергосбережению и энергоэффективности</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО:</p> <p>279 390,1 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 35 619,3 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 102 073,4 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 108 871,4 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 15 770,8 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 17 055,2 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет</p> <p>48 037,8 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 5 751,1 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 40 725,7 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 440,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 555,8 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 565,2 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет</p> <p>231 352,3 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 29 868,2 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 61 347,7 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 108 431,4 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 15 215,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 16 490,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники</p> <p>0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 07.02.2022 № 54
Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Развитие коммунальной инфраструктуры							
1.1.	Цель 1.1. Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа							
1.1.1.	Задача 1.1.1. Развитие системы теплоснабжения							
1.1.1.1.	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0,2	0,4	0,3	0,4	0,5	Сведения 1-ЖКХ "Зима", МУП "Арамиль-Тепло"
1.1.2.	Задача 1.1.2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения							
1.1.2.1.	Протяженность отремонтированных сетей водоотведения	км	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	Сведения 1-ЖКХ "Зима", АО "Водоканал СО"
1.1.2.2.	Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения	км	0,9	0,1	0,9	0,9	0,9	Сведения 1-ЖКХ "Зима", АО "Водоканал СО"
1.1.3.	Задача 1.1.3. Развитие системы электроснабжения							
1.1.3.1.	Доля модернизированных трансформаторных подстанций от их общего количества	%	1	1,5	2	2,5	3	Сведения 1-ЖКХ "Зима", АО "Облкоммунэнерго"
1.1.4.	Задача 1.1.4. Обеспечение мероприятий по осуществлению технического обследования и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения							
1.1.4.1.	Количество проведенных технических обследований, проведенных актуализаций схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	шт	4	0	2	4	2	расчетные данные
1.1.4.2.	Количество построенных котельных	ед.	0	1	0	0	0	расчетные данные
1.1.4.3.	Количество проектов, разработанных в сфере ЖКХ	ед.	3	0	0	0	0	Неизвестный элемент
1.1.5.	Задача 1.1.5. Снижение задолженности за топливно-энергетические ресурсы							
1.1.5.1.	Доля снижения кредиторской задолженности муниципальных предприятий за топливно-энергетические ресурсы за счет выданной муниципальной гарантии	%		32	32	36		расчетные данные
2.	Подпрограмма 2. Чистая среда							
2.1.	Цель 2.1. Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа							
2.1.1.	Задача 2.1.1. Реализация мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и особо опасными отходами на территории Арамильского городского округа							
2.1.1.1.	Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамиль	шт	0	0	0	0	0	расчетные данные
2.1.1.2.	Доля модернизированных контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов от их общего количества	%	17	20	25	30	35	расчетные данные
2.1.1.3.	Доля вывезенного снега от его общего количества, образованного в результате очистки территории Арамильского городского округа дорожными службами	%	50	50	50	50	50	расчетные данные
2.1.1.4.	Количество установленных контейнеров для отработанных люминисцентных ламп, ртутных термометров и батареек	шт	0	1	1	1	1	расчетные данные
2.1.1.5.	Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора от общего их количества	%	100	100	100	100	100	расчетные данные
2.1.2.	Задача 2.1.2. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями на территории Арамильского городского округа							
2.1.2.1.	Доля освоенных денежных средств от уплаченной восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений	%	100	0	100	100	100	расчетные данные
2.1.2.2.	Количество обращений жителей по санитарной обрезке деревьев	шт	30	29	28	27	26	расчетные данные

42	местный бюджет	93 371,51	9 396,06	9 784,65	74 190,80	0,00	0,00	
43	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
44	Подмероприятие 1.5.3. Реализация мероприятий по развитию газификации	4 570,00	0,00	0,00	4 570,00	0,00	0,00	1.1.4.2.
45	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	местный бюджет	4 570,00	0,00	0,00	4 570,00	0,00	0,00	
48	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
49	«Прочие нужды»							
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	32 800,99	7 456,00	23 344,99	2 000,00	0,00	0,00	
51	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	областной бюджет	22 421,80	5 324,90	17 096,90	0,00	0,00	0,00	
53	местный бюджет	10 379,19	2 131,10	6 248,09	2 000,00	0,00	0,00	
54	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
55	Мероприятие 1.1. Ремонт тепловых сетей и изоляции участков тепловых сетей	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
56	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
59	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
60	Мероприятие 1.2. Ремонт системы водоснабжения, системы водоотведения	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.1.2.2.
61	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
63	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
65	Мероприятие 1.3. Развитие системы электро-снабжения	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1.
66	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
68	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
69	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
70	Мероприятие 1.4. Техническое обследование и актуализация схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	-	-	-	-	-	-	1.1.4.1.
71	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
72	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
73	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
75	Мероприятие 1.6. Подготовка проектной документации и проведение экспертизы объектов коммунальной инфраструктуры	3 384,99	40,00	3 344,99	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
76	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	местный бюджет	3 384,99	40,00	3 344,99	0,00	0,00	0,00	
79	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
80	Подмероприятие 1.6.1. Разработка проектной документации газоснабжения ул. Свободы, ул. Трудовая в г. Арамиль	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
81	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	
84	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
85	Подмероприятие 1.6.2. Проведение экспертизы проектной документации по канализационно-насосной станции	1 844,99	0,00	1 844,99	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
86	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	1 844,99	0,00	1 844,99	0,00	0,00	0,00	
89	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
90	Подмероприятие 1.6.3. Разработка проектно-исследовательских работ по оценке возможности перевода ГТС в 4 класс опасности	-	-	-	-	-	-	1.1.4.3.
91	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
93	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
94	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
95	Подмероприятие 1.6.4. Проведение строительной-технической экспертизы здания водонапорной башни, расположенной по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Победы, д. 6А	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
96	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
100	Подмероприятие 1.6.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационно-насосной станции	-	-	-	-	-	-	1.1.4.3.
101	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
102	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
103	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
104	Мероприятие 1.7. Предоставление муниципальной гарантии	29 416,00	7 416,00	20 000,00	2 000,00	0,00	0,00	1.1.5.1.
105	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
106	областной бюджет	22 421,80	5 324,90	17 096,90	0,00	0,00	0,00	
107	местный бюджет	6 994,20	2 091,10	2 903,10	2 000,00	0,00	0,00	
108	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
109	ПОДПРОГРАММА 2. ЧИСТАЯ СРЕДА							
110	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЧИСТАЯ СРЕДА	32 323,12	4 319,67	4 417,86	18 359,59	2 470,80	2 755,20	
111	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
112	областной бюджет	2 786,20	426,20	799,00	440,00	555,80	565,20	
113	местный бюджет	29 536,92	3 893,47	3 618,86	17 919,59	1 915,00	2 190,00	
114	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
115	«Прочие нужды»							
116	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	32 323,12	4 319,67	4 417,86	18 359,59	2 470,80	2 755,20	
117	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
118	областной бюджет	2 786,20	426,20	799,00	440,00	555,80	565,20	
119	местный бюджет	29 536,92	3 893,47	3 618,86	17 919,59	1 915,00	2 190,00	
120	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
121	Мероприятие 2.1. Рекultивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамиль	16 083,00	1 688,00	0,00	14 395,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
122	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
123	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
124	местный бюджет	16 083,00	1 688,00	0,00	14 395,00	0,00	0,00	
125	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
126	Мероприятие 2.2. Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установки дополнительных контейнерных площадок	2 172,20	0,00	922,20	850,00	100,00	300,00	2.1.1.2.
127	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
128	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
129	местный бюджет	2 172,20	0,00	922,20	850,00	100,00	300,00	
130	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
131	Мероприятие 2.3. Посадка деревьев, кустарников, цветов	-	-	-	-	-	-	
132	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
133	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
134	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
135	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
136	Мероприятие 2.4. Мониторинг и очистка Арамильского водохранилища	-	-	-	-	-	-	
137	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
138	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
139	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
140	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
141	Мероприятие 2.5. Вывоз снега с территории Арамильского городского округа	285,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
142	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
143	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
144	местный бюджет	285,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
146	Мероприятие 2.6. Приобретение и установка контейнеров для отработанных люминисцентных ламп, ртутных термометров и батареек	47,88	0,00	47,88	0,00	0,00	0,00	
147	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
148	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
149	местный бюджет	47,88	0,00	47,88	0,00	0,00	0,00	
150	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
151	Мероприятие 2.7. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения с проведением благоустройства зон санитарной охраны, отбором проб воды на соответствие санитарным требованиям	-	-	-	-	-	-	
152	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
153	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
154	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
155	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
156	Мероприятие 2.8. Изготовление, приобретение табличек, печатной, агитационной продукции по вопросу рационального и безопасного природопользования, о состоянии окружающей среды	13,38	5,95	2,43	5,00	0,00	0,00	
157	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
158	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
159	местный бюджет	13,38	5,95	2,43	5,00	0,00	0,00	
160	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
161	Мероприятие 2.9. Организация субботников с последующим вывозом мусора, ремонт памятников	157,97	157,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
162	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
163	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
164	местный бюджет	157,97	157,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
165	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

166	Мероприятие 2.10. Ликвидация несанкционированных навалов мусора	594,05	146,00	148,05	300,00	0,00	0,00	
167	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
168	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
169	местный бюджет	594,05	146,00	148,05	300,00	0,00	0,00	
170	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
171	Мероприятие 2.11. Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	2 001,51	299,51	202,00	500,00	500,00	500,00	
172	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
173	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
174	местный бюджет	2 001,51	299,51	202,00	500,00	500,00	500,00	
175	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
176	Мероприятие 2.12. Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	455,50	99,99	130,51	150,00	25,00	50,00	
177	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
178	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
179	местный бюджет	455,50	99,99	130,51	150,00	25,00	50,00	
180	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
181	Мероприятие 2.13. Осуществление государственного полномочия Свердловской области при организации деятельности по обращению с животными без владельцев (собаками)	2 706,96	432,42	573,54	540,00	575,80	585,20	
182	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
183	областной бюджет	2 418,00	426,20	430,80	440,00	555,80	565,20	
184	местный бюджет	288,96	6,22	142,74	100,00	20,00	20,00	
185	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
186	Мероприятие 2.14. Утилизация отработанных люминисцентных ламп, ртутных термометров и батареек	176,76	37,41	54,35	45,00	20,00	20,00	
187	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
188	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
189	местный бюджет	176,76	37,41	54,35	45,00	20,00	20,00	
190	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
191	Мероприятие 2.15. Содержание и ремонт плотины	7 232,91	1 167,42	1 940,90	1 574,59	1 250,00	1 300,00	
192	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
193	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
194	местный бюджет	7 232,91	1 167,42	1 940,90	1 574,59	1 250,00	1 300,00	
195	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
196	Мероприятие 2.16. Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	396,00	0,00	396,00	0,00	0,00	0,00	
197	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
198	областной бюджет	368,20	0,00	368,20	0,00	0,00	0,00	
199	местный бюджет	27,80	0,00	27,80	0,00	0,00	0,00	
200	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
201	ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ							
202	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	56 810,70	9 447,55	10 012,15	9 751,00	13 300,00	14 300,00	
203	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
204	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
205	местный бюджет	56 810,70	9 447,55	10 012,15	9 751,00	13 300,00	14 300,00	
206	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
207	«Прочие нужды»							
208	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	56 810,70	9 447,55	10 012,15	9 751,00	13 300,00	14 300,00	
209	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
210	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
211	местный бюджет	56 810,70	9 447,55	10 012,15	9 751,00	13 300,00	14 300,00	
212	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
213	Мероприятие 3.1. Реализация энергосервисных контрактов по системе теплоснабжения муниципальных учреждений	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1.
214	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
215	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
216	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
217	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
218	Мероприятие 3.2. Проведение работ из минимального перечня видов работ капитального ремонта зданий бюджетной сферы	-	-	-	-	-	-	3.1.1.2.
219	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
220	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
221	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
222	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

223	Мероприятие 3.3. Модернизация очистных сооружений	-	-	-	-	-	-	3.1.2.3.
224	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
225	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
226	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
227	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
228	Мероприятие 3.4. Модернизация муниципальных котельных	-	-	-	-	-	-	3.1.2.1.
229	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
230	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
231	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
232	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
233	Мероприятие 3.5. Уличное освещение, реализация энергосервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамильского городского округа	56 810,70	9 447,55	10 012,15	9 751,00	13 300,00	14 300,00	3.1.2.2.
234	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
235	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
236	местный бюджет	56 810,70	9 447,55	10 012,15	9 751,00	13 300,00	14 300,00	
237	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
238	Мероприятие 3.6. Модернизация оборудования водонапорных систем	-	-	-	-	-	-	3.1.2.4.
239	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
240	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
241	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
242	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
243	Мероприятие 3.7. Информирование населения и предприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	3.1.3.1.
244	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
245	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
246	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
247	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
248	Мероприятие 3.8. Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов	-	-	-	-	-	-	3.1.1.3.
249	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
250	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
251	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
252	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2022 № 57

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 29.12.2021 № 08/1 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Решением Думы Арамильского городского округа от 09.12.2021 № 6/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа

Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 07.02.2022 № 57

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НА 2020-2024 ГОДЫ»

Ответственный исполнитель	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет)
Соисполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦЗО МИ АГО»); Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение сохранности муниципального имущества, повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью Арамильского городского округа (далее – АГО) и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа. Задача 1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Арамильского городского округа, и кадастровых работ в отношении земельных участков; Задача 1.2. Увеличение количества объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав; Задача 1.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого и реализуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Задача 1.4. Осуществление полномочий в сфере распространения наружной рекламы на территории Арамильского городского округа; Задача 1.5. Ведение пообъектного учета имущества казны и его движения; Задача 1.6. Увеличение количества земельных участков и объектов муниципальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот; Задача 1.7. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за Комитетом. Цель 2. Создание условий для осуществления органом местного самоуправления полномочий в области градостроительства и землепользования, в том числе в электронной форме, а также социально-экономического развития городского округа, обеспечение инвестиционной привлекательности территории. Задача 2.1. Обеспечение территории города актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования; Задача 2.2. Обеспечение территории городского округа проектами планировки территории и проектами межевания территории; Задача 2.3. Развитие муниципальной геоинформационной системы развития градостроительной деятельности; Задача 2.4. Обеспечение общедоступности и открытости градостроительной деятельности; Задача 2.5. Организация разработки карт-планов для внесения в государственный кадастр недвижимости границ населенных пунктов, сведений о территориальных зонах, зонах с особыми условиями. Цель 3. Создание необходимых условий для реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы». Задача 3.1. Обеспечение эффективной деятельности Комитета; Задача 3.2. Приобретение, содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа»; 2. «Развитие градостроительства Арамильского городского округа»; 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; Подготовка топографических съемок земельных участков, изготовление межевых планов земельных участков и схем расположения земельных участков к ним; Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации; Оценка объектов муниципальной собственности; Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в соответствии со схемой расположения рекламных конструкций); Количество выданных разрешений на размещение рекламных конструкций; Ведение реестра муниципальной собственности; Количество земельных участков, предоставленных в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в т.ч. через торги; Доходы местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных участков; Снижение объема задолженности по платежам за аренду земельных участков и объектов недвижимости; Наличие Генерального плана городского округа с изменениями; Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями; Наличие утвержденных проектов планировки территории Арамильского городского округа; Подготовка материалов и наполнение 6 раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее – ИСОГД); Разработка и внедрение информации из ИСОГД Свердловской области; Постановка на учет границ населенных пунктов; Постановка на учет сведений о территориальных зонах; Постановка на учет границ зон с особыми условиями; Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью; Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы; Доля обращений граждан и юридических лиц, рассмотренных в срок, к общему числу обращений, поступивших в Комитет; Обеспечение приобретения, содержания и ремонта муниципального имущества.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 131 610,3 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 53 661,5 тыс. рублей, 2021 год - 43 629,3 тыс. рублей, 2022 год - 13 057,2 тыс. рублей, 2023 год - 10 244,3 тыс. рублей, 2024 год - 11 018,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 566,8 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 566,8 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 131 043,5 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 53 661,5 тыс. рублей, 2021 год - 43 062,5 тыс. рублей, 2022 год - 13 057,2 тыс. рублей, 2023 год - 10 244,3 тыс. рублей, 2024 год - 11 018,0 тыс. рублей

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru
--	-----------------

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 07.02.2022 № 57

Приложение № 2
к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020	2021	2022	2023		2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	131 610,3	53 661,5	43 629,3	13 057,2	10 244,3	11 018,0	
2	областной бюджет	566,8	0,0	566,8	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет	131 043,5	53 661,5	43 062,5	13 057,2	10 244,3	11 018,0	
4	Прочие нужды	131 610,3	53 661,5	43 629,3	13 057,2	10 244,3	11 018,0	
5	областной бюджет	566,8	0,0	566,8	0,0	0,0	0,0	
6	местный бюджет	131 043,5	53 661,5	43 062,5	13 057,2	10 244,3	11 018,0	
7	ПОДПРОГРАММА 1. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА							
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	109 591,6	47 320,0	38 884,3	8 572,1	7 122,3	7 692,9	
9	местный бюджет	109 591,6	47 320,0	38 884,3	8 572,1	7 122,3	7 692,9	
10	«Прочие нужды»							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	109 591,6	47 320,0	38 884,3	8 572,1	7 122,3	7 692,9	
12	местный бюджет	109 591,6	47 320,0	38 884,3	8 572,1	7 122,3	7 692,9	
13	Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	5 405,7	638,8	966,9	1 000,0	1 300,0	1 500,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
14	местный бюджет	5 405,7	638,8	966,9	1 000,0	1 300,0	1 500,0	
15	Мероприятие 2. Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	12 301,0	12 301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.2.1.
16	местный бюджет	12 301,0	12 301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 3. Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	23 613,0	4 565,2	4 649,5	4 663,1	4 772,3	4 962,9	3.3.1.1., 3.3.1.2., 3.3.1.3.
18	местный бюджет	23 613,0	4 565,2	4 649,5	4 663,1	4 772,3	4 962,9	
19	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	57 451,9	26 584,5	30 867,4	0,0	0,0	0,0	3.3.2.1.
20	местный бюджет	57 451,9	26 584,5	30 867,4	0,0	0,0	0,0	
21	Мероприятие 5. Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	5 761,9	801,6	981,3	1 699,0	1 050,0	1 230,0	3.3.2.1.
22	местный бюджет	5 761,9	801,6	981,3	1 699,0	1 050,0	1 230,0	
23	Мероприятие 6. Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	3 056,3	727,1	1 419,2	910,0	0,0	0,0	3.3.2.1.
24	местный бюджет	3 056,3	727,1	1 419,2	910,0	0,0	0,0	
25	Мероприятие 7. Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1 701,8	1 701,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	1 701,8	1 701,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	Мероприятие 8. Снос объектов коммунальной инфраструктуры	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
28	местный бюджет	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
29	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
30	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 806,2	4 456,2	2 700,0	2 100,0	750,0	800,0	
31	областной бюджет	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	
32	местный бюджет	10 266,2	4 456,2	2 160,0	2 100,0	750,0	800,0	
33	«Прочие нужды»							
34	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 806,2	4 456,2	2 700,0	2 100,0	750,0	800,0	
35	областной бюджет	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	10 266,2	4 456,2	2 160,0	2 100,0	750,0	800,0	
37	Мероприятие 1. Подготовка проектов планировки и межевания территории АГО	1 160,0	460,0	700,0	0,0	0,0	0,0	2.2.2.1.
38	местный бюджет	1 160,0	460,0	700,0	0,0	0,0	0,0	
39	Мероприятие 2. Заполнение раздела 6 ИСТЮ	-	-	-	-	-	-	2.2.3.1., 2.2.4.1.
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

41	Мероприятие 3. Внесение изменений в правила землепользования и застройки АГО	3 790,0	1 390,0	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	2.2.1.1., 2.2.1.2.
42	областной бюджет	540,0	0,0	540,0	0,0	0,0	0,0	
43	местный бюджет	3 250,0	1 390,0	660,0	1 200,0	0,0	0,0	
44	Мероприятие 4. Установка границ территориальных зон АГО	4 622,0	2 572,0	400,0	500,0	550,0	600,0	2.2.5.1., 2.2.5.2., 2.2.5.3.
45	местный бюджет	4 622,0	2 572,0	400,0	500,0	550,0	600,0	
46	Мероприятие 5. Работы по лесостроительству территории	1 234,2	34,2	400,0	400,0	200,0	200,0	1.1.1.4.
47	местный бюджет	1 234,2	34,2	400,0	400,0	200,0	200,0	
48	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
49	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3. В ТОМ ЧИСЛЕ:	11 212,6	1 885,4	2 045,0	2 385,1	2 372,0	2 525,1	
50	областной бюджет	26,8	0,0	26,8	0,0	0,0	0,0	
51	местный бюджет	11 185,7	1 885,4	2 018,2	2 385,1	2 372,0	2 525,1	
52	«Прочие нужды»							
53	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	11 212,6	1 885,4	2 045,0	2 385,1	2 372,0	2 525,1	
54	областной бюджет	26,8	0,0	26,8	0,0	0,0	0,0	
55	местный бюджет	11 185,7	1 885,4	2 018,2	2 385,1	2 372,0	2 525,1	
56	Мероприятие 1. Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамилского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью							3.3.1.1.
57	местный бюджет							
58	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	11 185,7	1 885,4	2 018,2	2 385,1	2 372,0	2 525,1	3.3.1.2.
59	местный бюджет	11 185,7	1 885,4	2 018,2	2 385,1	2 372,0	2 525,1	
60	Мероприятие 3. Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы							3.3.2.1.
61	местный бюджет							
62	Мероприятие 4. Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	26,8	0,0	26,8	0,0	0,0	0,0	
63	областной бюджет	26,8	0,0	26,8	0,0	0,0	0,0	

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа**

от 10 февраля 2022 года № 10/1

**Об Отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты
Арамилского городского округа за 2021 год**

В соответствии с Планом работы Думы Арамилского городского округа 7 созыва на первое полугодие 2022 года, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 09 декабря 2021 года № 06/04, руководствуясь требованиями пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 16 февраля 2017 года № 12/3, в целях реализации требования о подотчетности и подконтрольности и для обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа, рассмотрев и обсудив Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа за 2021 год, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа за 2021 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Приложение
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 10 февраля 2022 года № 10/1

Отчет
о деятельности Контрольно-счетной палаты
Арамилского городского округа за 2021 год

1. Вводные положения

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа (далее – КСП АГО) в 2021 году, итогах проведенных контрольных и экспертных мероприятий подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), пункта 2 статьи 19 Положения о Контрольно-счетной палате Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 16.02.2017 № 12/3.

Отчет содержит информацию о проведенных контрольных и экспертных мероприятиях, о выявлен-

ных при их проведении нарушениях, а также о принятых решениях и мерах.

1.1. Задачи и функции

В соответствии со статьей 34.1 Устава Арамилского городского округа КСП АГО является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

К основным задачам КСП АГО относятся: осуществление контроля за использованием средств местного бюджета, а также за соблюдением установленного порядка управления и распоряжением муниципального имущества, находящегося в собственности Арамилского городского округа

Решение задач обеспечивалось в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате.

В 2021 году Контрольно-счетная палата осуществляла следующие функции:

- контроль за исполнением бюджета городского округа;
- экспертиза проектов бюджета городского округа;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, и представление такой информации в Думу Арамилского городского округа и Главе Арамилского городского округа;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Для организации и осуществления деятельности КСП АГО самостоятельно осуществляет обеспечение своей деятельности, в том числе кадровый учет и делопроизводство, материально-техническое, информационно-технологическое, документально-правовое и архивное обеспечение.

1.2. Основные направления деятельности в отчетном году

В 2021 году КСП АГО осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В рамках контрольной деятельности применяются стандарты внешнего муниципального финансового контроля, разработанные КСП АГО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

В отчетном периоде проведены следующие мероприятия:

- 7 контрольных (в том числе 1 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2020 год);
- 85 финансово-экономических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе 3 мониторинга исполнения местного бюджета.

2. Контроль формирования и исполнения бюджета

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа за 2020 год. По результатам внешней проверки составлено 6 актов.

В целях исполнения подпункта 1 пункта 1 статьи 8 Положения о КСП АГО осуществлялся контроль исполнения бюджета Арамилского городского округа за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных отчетов об исполнении бюджета в 2021 году. Подготовлена информация об исполнении местного бюджета за 1 квартал, I полугодие и 9 месяцев 2021 года.

Проведена экспертиза проекта решения о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. В заключении отражены замечания, которые касаются планирования доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, нарушений Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа, превышения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа.

3. Итоги контрольной деятельности

За отчетный период 2021 года проведены следующие контрольные мероприятия:

«Проверка законности и результативности использования средств местного бюджета и муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в 2018-2019 годах МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»

На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания первоначально предусмотрена субсидия в размере 20 765 тыс. руб., в течение 2018 года внесено 4 изменения в результате чего финансирование муниципального задания на 2018 год увеличилось на 562,5 тыс. руб. или на 2,7 % и составило 21 327,5 тыс. рублей. Исполнение муниципального задания составило 20 804,4 тыс. руб. или 97,5 % от планируемой суммы финансирования.

Показатель объема муниципальной услуги за 2019 год количество воспитанников – 195 человек исполнено в размере 100 %.

На начало 2019 года утверждено Муниципальное задание в объеме 22 841,0 тыс. руб., в течение 2019 финансового года заключено 2 дополнительных Соглашения об изменении размера субсидии, в результате чего общая сумма средств на выполнение муниципального задания составила - 22 133,7 тыс. руб., таким образом, финансирование муниципального задания на 2019 год уменьшилось на 707,3 тыс. руб. или на 3,1 %.

Исполнение муниципального задания составило 22 133,7 тыс. руб. или 100 %.

Показатель объема муниципальной услуги – количество воспитанников – 195 человек исполнено в размере 100 %.

На 01.01.2018 года приказом заведующей № 79-ОД от 28.09.2017 утверждено штатное расписание Учреждения с месячным фондом заработной платы 1 109 034,68 рубля, штатная численность утверждена в количестве 52,85 ставки.

На конец проверяемого периода утверждено штатное расписание Учреждения с месячным фондом заработной платы 1 277 180,51 рублей, штатная численность утверждена в количестве 54,85 ставки.

Введение дополнительных ставок (тьютор, ассистент) утверждено приказом заведующей от 01.08.2019 № 52-ОД на основании Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

В Положении об оплате труда включены должности, установленные нормативно-правовым актом субъекта РФ (Постановлением Правительства Свердловской области Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП) часть из которых фактически отсутствует в Учреждении и не относится к деятельности Учреждения (например: шпукатур, швея, киномеханик, маляр, машинист (кожегар котельной), парикмахер и т.д.);

При проверке правильности установления стимулирующих надбавок установлено несоответствие пункта 61 главы 6 Положения об оплате труда работников Учреждения Примерного положения, утвержденного постановлением Администрации АГО № 53 от 21.02.2018 в части увеличения диапазона периода по выслуге лет при установлении надбавки.

В Учреждении процент доплаты за стаж устанавливается произвольно, определить диапазон выслуги лет и фиксированный размер доплаты не представляется возможным.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что за 2018 год показатели средств от приносящей доход деятельности и субсидии на иные цели форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов» не соответствуют показателям формы 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», что является нарушением требований пункта 68 Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

По результатам контрольного мероприятия направлено Представление Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7 «Золотой ключик».

Проверка использования средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» и соблюдение порядка использования муниципального имущества в 2018-2019 годах

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2018 году первоначально предусматривалось в размере 76 587,2 тыс. рублей, в течение 2018 финансового года заключено 7 дополнительных Соглашений об изменении размера субсидии, сумма увеличена на 9 178,6 тыс. руб. и составила 85 765,7 тыс. рублей. Увеличение произошло на ремонтные работы, оплату коммунальных услуг, обеспечения питания обучающихся, оплату кредиторской задолженности за 2017 год, на оплату труда, монтаж автоматической пожарной сигнализации Учреждения.

Проведена проверка Приказов директора Учреждения о комплектовании классов учеников, зачислении и отчислении учеников учреждения на 01.09.2018 года. Данные первичных документов по учету учеников школы подтверждают выполнение муниципального задания в объеме 1 860 человек.

В муниципальном задании установлено допустимое отклонение при выполнении муниципального задания до 5%. Таким образом, муниципальное задание учреждения выполнено.

Проверке был представлен Отчет о выполнении муниципального задания учреждения за 2018 год, согласно которому муниципальное задание выполнено в объеме 1 873 человека. Таким образом, факти-

ческий показатель объема выполнения муниципальной услуги в 2018 году больше и не соответствует значению в отчете о выполнении муниципального задания.

В 2019 году субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания составила 105 910,7 тыс.руб., фактически исполнено – 105 213,3 тыс.руб. или 99,3 %.

В проверяемый период в штатные расписания Учреждения, утвержденные директором изменения, вносились 7 (семь) раз, том числе увеличилось количество штатных единиц на 1 ставку, их количество составило 179,5 (из них педагогический персонал – 166,0).

В ходе проведенного анализа Положения об оплате труда, штатных расписаний и тарификационных списков установлено следующее:

Положение об оплате труда работников Учреждения разработано на основании нормативно-правового акта, утратившего силу с 01.01.2018 года – Постановление Администрации АГО «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» от 03.04.2015 г. № 127, данное Положение утратило силу, в связи с изданием Постановления Администрации АГО № 53 от 21.02.2018 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования Арамилского городского округа» (далее – Постановление Администрации АГО от 21.02.2018 № 53).

Пункт 5.5 Положения о порядке оказания материальной помощи работникам МАОУ «СОШ № 1» противоречит пункту 1.6 Устава МАОУ «СОШ № 1».

При проверке правильности установления стимулирующих надбавок выявлено нарушение статьи 8 Трудового кодекса РФ «Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права», выразившиеся в заниженном установлении размера надбавок за стаж по сотрудникам.

В нарушение пункта 60 главы 6 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования АГО, утвержденного Постановлением Администрации АГО от 21.02.2018 № 53 – действующее в проверяемый период Приложение № 10 Коллективного договора МАОУ СОШ № 1 на 2019-2021 годы, утвержденное на общем собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 09 января 2019 г., утверждено Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ № 1, где стаж исчисляется от 1 года, в локальных документах Учреждения определен от 5 лет.

Размер выплат определен в фиксированном размере, не учитывается учебная нагрузка, размер выплаты при стаже работы более 5 лет определен в размере 500 руб., что составляет 4,5% от должностного оклада по должности учитель, более 10 лет – 1000 руб. (или 9% от должностного оклада) более 15 лет – 1 500 руб. (или 13,6% от оклада), более 20 лет – 2000 руб. (18,1%).

В тарификационном списке работников на 02.09.2019 года у преподавателей размер надбавки за стаж составляет 250 руб., 750 руб., 1250 руб., данные размеры доплат не определены в локальных актах Учреждения.

Таким образом, Коллективным договором МАОУ СОШ № 1 на 2019-2021 годы, утвержденным на общем собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 09 января 2019 г., об установлении надбавки за выслугу лет от стажа работы в Учреждении ухудшены положения работников по диапазону (с 5 лет) и размеру установления выплаты по сравнению с нормативно – правовым актом.

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ Минобрнауки № 1601), продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В пункте 2.8.1. данного приказа определено, что норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: учителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным). Согласно пункту 3 данного приказа, эта норма является расчетной величиной для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

Выборочной проверкой установлено, что педагогическая нагрузка на 2019-2020 учебный год, утвержденная тарификационным списком от 02.09.2019 г. превышена у 11 учителей, что также не соответствует пункту 4.1.2 Коллективного договора Учреждения на 2019-2021 годов. Превышение педагогической нагрузки составляет от 2 до 10 часов.

В таблице учета рабочего времени не отражается фактический объем работы, конкретизированный по количеству часов, в том числе по учебной нагрузке педагогических работников, также об объеме нагрузки не отражается в расчетных листах сотрудников, что является нарушением статьи 91 ТК РФ, где установлено, что работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником.

Выборочной проверкой установлено нарушение Приказа Минобрнауки № 1601 и Приложения № 3 к Коллективному договору Учреждения на 2019-2021 годов – учебная нагрузка (норма часов за ставку заработной платы) по 8 должностям в тарификационном списке на 02.09.2019 занижена, что привело к завышению должностных окладов. Согласно тарификационному списку работников на 02.09.2019 года превышение норм часов за ставку заработной платы установлено по 11 работникам Учреждения.

Пункт 7.2.4 Коллективного договора о выплате компенсации педагогическим работникам за книгоиздательскую продукцию не подлежит применению в связи с тем, что данная компенсация отменена с 01.09.2013 года - в соответствии со статьей 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ определено, что «в установленные на 1 сентября 2013 года оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года».

При сопоставлении форм отчетности выявлено отклонение по расходам на оплату труда между формой 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и формой 0503721 «Отчет о финансовой деятельности учреждения» на сумму 249,6 тыс. рублей, в форме 0503737 отражается исполнение плановых назначений, а в форме 0503721 отражается факт расходов.

По результатам контрольного мероприятия направлено Представление Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1».

«Проверка законности и результативности использования средств местного бюджета и муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в 2019-2020 годах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга»

Субсидия из бюджета Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2019 году первоначально предусматривалась в объеме 19 463 тыс. рублей. В течение 2019 финансового года заключено 4 дополнительных Соглашения об изменении размера субсидии, таким образом, финансирование муниципального задания на 2019 год уменьшилось на 477,7 тыс. рублей или на 2,5 %. Исполнение муниципального задания составило 18 985,3 тыс. руб. или 97,5 % от первоначально утвержденного показателя.

Показатель объема муниципальной услуги – количество обучающихся – 172 человек исполнено в размере 100 %.

Муниципальное задание утверждено на 2020 год в объеме 19 194,5 тыс. руб., в течение 2020 финансового года заключено 4 дополнительных Соглашения об изменении размера субсидии, таким образом, финансирование муниципального задания на 2020 год уменьшилось на 405,3 тыс. руб. или на 2,1 %. Исполнение муниципального задания составило 18 789,2 тыс. руб. или 97,9 %.

Показатель объема муниципальной услуги – количество обучающихся – 175 человек исполнено в размере 100 %.

На 01.01.2019 года приказом утверждено штатное расписание Учреждения с месячным фондом заработной платы 988 037,42 рублей, штатная численность утверждена в количестве 47,25 ставки. На конец проверяемого периода штатная численность не изменилась, месячный фонд заработной платы составил 1 051 504,98 рубля.

По результатам контрольного мероприятия установлено, что размеры компенсационных выплат за вредные условия в размере 4% по 5 должностям в повышенном размере 12% по 5 должностям установлены по единому подклассу вредности 3.1 (вредные условия труда 1 степени), в локальном акте и коллективном договоре Учреждения не определены порядок и условия установления повышенной надбавки.

«Проверка законности и результативности использования средств местного бюджета и муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в 2019-2020 годах Муниципально-автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка»

Первоначально финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2019 году предусматривалось на сумму 21 532,7 тыс. руб., в течение 2019 финансового года заключено 4 дополнительных Соглашений об изменении размера субсидии, сумма увеличена на 663,4 тыс. руб. и составила 22 196,2 рублей.

Показатели муниципальной услуги- число обучающихся – 198 человек,

Проверкой установлено, что выполнение муниципального задания учреждения за 2019 год по числу обучающихся в объеме 198 человек или 100%.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2020 году первоначально предусматривались в сумме 22 380,3 тыс. руб., в течение 2020 финансового года заключено 4 дополнительных Соглашений об изменении размера субсидии, в результате чего сумма уменьшилась на 154,6 тыс. руб. и составила 22 225,7 тыс. рублей.

Муниципальное задание выполнено в объеме 208 человек.

В ходе проведенного анализа Положения об оплате труда, положения о материальной помощи, штатных расписаний и тарификационных списков установлено следующее:

Положение об оплате труда работников Учреждения разработано в соответствии с Постановлением Администрации АГО «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования Арамилского городского округа» от 21.02.2018 № 53, данное Постановление утратило силу с 13.12.2019 года, в связи с изданием Постановле-

ния Администрации АГО от 13.12.2019 № 783 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Арамилского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования Арамилского городского округа.

При проверке правильности установления стимулирующих надбавок установлено, что Коллективный договор Учреждения предусматривает разные условия назначения и размер надбавки за стаж, что является недопустимым и не позволяет однозначно определить какая из норм применяется. Фактически данные надбавки выплачиваются не в соответствии с Коллективным договором.

На основании тарификационного списка на 26.12.2019 установлено, что надбавка за стаж непрерывной работы занижена у 4 работников Учреждения, завышена у 2 работников.

По критерию «Стаж непрерывной работы в ДООУ» предусматривается надбавка в зависимости «от 1 года до 5 лет» и «от 5 до 10 лет» - таким образом размер надбавки от 10 лет и более лет по 17 работникам не установлен.

В коллективном договоре от 30.08.2020 года установленные показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения по всем должностям содержат критерий «По итогам работы в виде премиальных выплат» от 90 % до 200% в зависимости от должности и «Стаж непрерывной работы в ДООУ», за исключением одной должности «младший воспитатель».

На основании Положения об оплате труда в констатирующей части приказов заведующего Учреждения о выплате стимулирующих надбавок сотрудникам, отсутствует ссылка на решение комиссии, дату и номер протоколов заседаний комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

По результатам контрольного мероприятия направлено Представление Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 8 «Сказка».

«Проверка полноты начислений, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов, по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну Арамилского городского округа (за исключением земельных участков) в 2019-2020 годах и в 1 полугодии 2021 года»

Проверкой установлено, что в 2019-2020 годах и в 1 полугодии 2021 года, в соответствии с Реестром договоров аренды помещений представительного Комитетом, заключено 16 договоров аренды нежилых помещений, общая площадь которых составляет 523,9 кв. м.

При проверке договоров аренды и дополнительных соглашений по правильности применения базовой ставки арендной платы и корректирующих коэффициентов нарушений и замечаний не установлено.

Пунктом 1 Методики расчета арендной платы за пользование зданиями, сооружениями, помещениями, которые находятся в собственности Арамилского городского округа, утвержденной решением Думы Арамилского городского округа от 15.03.2018 № 34/4 (ред. от 10.12.2020) «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Арамилского городского округа» определено, что «базовую ставку арендной платы за нежилые помещения в 2015 году установить в размере 1028 рублей за квадратный метр в год».

Пунктом 9 Положения «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Арамилского городского округа, утвержденного Решение Думы Арамилского городского округа от 15 марта 2018 № 34/4 предусмотрено, что: «Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением и договором, не чаще одного раза в календарный год, который исчисляется с 1 января текущего года по 1 января следующего за ним года. Изменение размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки или корректировочных коэффициентов, а также исходя из уровня инфляции, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (на коэффициент инфляции), является обязательным для сторон без переклассификации договора или подписания дополнительного соглашения к нему».

Таким образом, проверкой установлено, что размер арендной платы, установленный в 2015 году в размере 1028 рублей за квадратный метр в год, не изменялся более 6 лет - в 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годах.

По итогам проведенного контрольного мероприятия в целях принятия надлежащих мер и устранения выявленного нарушения направлено представление Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа о необходимости инициировать внесение изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 15 марта 2018 № 34/4 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Арамилского городского округа», в части повышения базовой ставки арендной платы за нежилые помещения.

«Проверка законности и эффективности использования средств местного бюджета и муниципально-го имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в 2019-2020 годах Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Арамил»

На 2019 год финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусмотрено в объеме 26 191,8 тыс. руб., по итогам 2019 года, финансирование муниципального задания увеличилось на 837,9 тыс. рублей или на 3,2 % первоначального значения.

На 2020 год финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составило 27 036,6 тыс. рублей, в течение 2020 финансового года заключено 5 дополнительных соглашений об изменении размера субсидии, по итогам 2020 года финансирование уменьшилось на 860,0 тыс.руб. или на 3,2% меньше первоначального значения.

Муниципальное задание Учреждения предусматривает 4 вида деятельности:

- 1) «Показ кинофильмов» плановый показатель, утвержденный в муниципальном задании на 2020 год, составляет – 14 592 чел, фактический – 6393 человек;
- 2) «Концерты» - значение, утвержденное в муниципальном задании – 18, фактическое количество за 2020 год – 15;
- 3) «Количество клубных формирований» – плановое значение муниципального задания 197 человек, фактически на конец IV квартала – 328 человек.
- 4) «Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)» – показатель муниципального задания – 17, фактически проведено – 32.

Муниципальная услуга «Показ кинофильмов» - отклонение, превышающее допустимое значение – 51%, так как кинозал «Панорама» приостанавливал свою деятельность из-за режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции с 16.03.2020 по 10.09.2020;

Муниципальная услуга «Создание концертов и концертных программ» - отклонение, превышающее допустимое значение – 13%, деятельность была прекращена с апреля по октябрь в режиме офлайн, концерты проходили в онлайн-режиме;

Муниципальная услуга «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» - по показателю количество участников культурно-массовых мероприятий отклонение превышающее допустимое значение -13%, по показателю количество проведенных мероприятий, отклонение, превышающее допустимое значение - 91%.

Муниципальная услуга «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» - по показателю количество клубных формирований отклонение, превышающее допустимое значение – 30% и по показателю количества участников- 60%, из-за привлечения участников в клубные формирования и увеличения спектра предоставляемых услуг.

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

В нарушение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» размеры должностных окладов, утвержденные приказом директора МБУ «ДК г. Арамил» № 62 от 09.11.2020 года «Об утверждении «Положения об оплате труда работников МБУ «ДК г. Арамил» установлены без учета дифференциации - некорректным является приравнивание должностных окладов по 5 квалификационным уровням.

Данное нарушение также является несоблюдением Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11) – действующих в проверяемый период в части установления дифференцированных размеров должностных окладов в зависимости профессиональной квалификационной группы (ПКГ).

В нарушении ст.60.2, ст.151 Трудового кодекса РФ главному бухгалтеру производится компенсационная выплата без установленного объема и содержания дополнительной работы.

В нарушении ч. 8 ст.113 Трудового кодекса РФ руководитель Учреждения в проверяемый период 2019 - 2020 годы на основании личных приказов устанавливала себе рабочие дни без письменного распоряжения работодателя.

В нарушении ч.1 ст. 191 Трудового кодекса РФ, пункта 5 главы 3 трудового договора директором Учреждения издан приказ «О выплате премии из внебюджетных источников», без распоряжения работодателя.

В перечне показателей эффективности деятельности учреждений культуры, утверждаемых распоряжением КУМИ отсутствуют показатели, утвержденные Приказом Минкультуры России от 02.10.2015 № 2508 (ред. от 06.03.2019) «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, и их руководителей»:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- обоснованность определения начальной (максимальной) цены контракта (договора) на закупку товаров, работ и услуг;
- выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Проверкой использования муниципального имущества установлено, что в 2020 году, действовали договоры с 10 арендаторами нежилых помещений и 4 договора безвозмездного использования с 4 муниципальными учреждениями. Доходы от арендной платы за 2019 год составили 470 750 руб., за 2020 год

– 311 040 рублей.

Договоры с арендаторами на возмещение коммунальных услуг по арендуемым помещениям в приемлемом периоде заключались отдельно.

В нарушение абзаца 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет субсидии на выполнение муниципального задания неправомерно оплачивались расходы по обеспечению коммунальных услуг арендаторов помещений, расположенных в здании Учреждения. Средства, полученные от арендаторов за возмещение коммунальных услуг средства, были направлены на иные цели. Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счету 205.35 за 2020 год начисленная сумма по возмещением за коммунальные услуги составила 127 825 руб., фактически оплачено арендаторами – 101 893 рублей.

Возражения (разногласия) руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия отражены в Заключении Контрольно-счетной палаты, которое является приложением к Акту по результатам контрольного мероприятия.

По итогам проведенного контрольного мероприятия в целях принятия надлежащих мер и устранения выявленных нарушений и недостатков составлены представления КСП АГО в адрес Учредителя и Учреждения.

4. Итоги экспертно-аналитической деятельности

В 2021 году в полном объеме реализовано полномочие, установленное подпунктом 3 пункта 1 статьи 8 Положения о КСП АГО, и проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 2020 год и бюджетной отчетности 6 главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа, в рамках которых были проверены 6 участников (главных распорядителей бюджетных средств) бюджетного процесса Арамилского городского округа.

Показатели квартальных Отчетов об исполнении бюджета Арамилского городского округа за I квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2021 года соответствуют показателям Отчета по поступлениям и выбытиям, представленным Управлением федерального казначейства по Свердловской области.

Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 15 декабря 2020 года № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании Экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 03 февраля 2021 года № 79-ЭЗ, в соответствии со статьей 23 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамилского городского округа, и муниципальными служащими Арамилского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Арамилского городского округа от 11 сентября 2020 года № 74/11 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамилского городского округа, и муниципальными служащими Арамилского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести», разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 10 февраля 2022 года № 10/2

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамилского городского округа, и муниципальными служащими Арамилского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок:

1) представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах (доходах членов семьи):

гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Арамилского городского округа (далее – гражданин);

муниципальным служащим Арамилского городского округа, замещающим должность муниципальной службы Арамилского городского округа, не включенную в перечень должностей муниципальной службы Арамилского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие Арамилского городского округа обязаны представлять сведения о доходах (доходах членов семьи), утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа (далее – перечень), и претендующим на замещение должности муниципальной службы Арамилского городского округа, включенной в перечень (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

муниципальным служащим Арамилского городского округа, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы Арамилского городского округа, включенную в перечень (далее – муниципальный служащий);

2) представления муниципальным служащим одновременно со сведениями о доходах (доходах членов семьи) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

2. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gosszluzhba.gov.ru>) (далее – программное обеспечение «Справки БК»);

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу Арамилского городского округа (далее – муниципальная служба) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ;

6. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления Арамилского городского округа.

7. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляют сведения о доходах (доходах членов семьи), а муниципальный служащий представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего положения.

9. Представляемые в соответствии с настоящим положением сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах муниципального служащего размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Арамилского городского округа (далее – официальный сайт) и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их запросам, согласно пункту 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, пункту 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ.

Порядок размещения сведений о доходах (доходах членов семьи) и сведений о расходах муниципальных служащих на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования утверждается Думой Арамилского городского округа.

11. Муниципальные служащие Арамилского городского округа, в должностные обязанности кото-

В 2021 году КСП АГО проведено 85 финансово-экономических экспертиз муниципальных правовых актов.

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2021 году КСП АГО осуществлялась экспертиза проектов решений Думы Арамилского городского округа, в том числе связанная с изменениями доходов и (или) расходов бюджета Арамилского городского округа, и проектов нормативно-правовых актов Администрации в части, касающейся расходных обязательств Арамилского городского округа, включая проекты муниципальных программ (проекты изменений в муниципальных программы), в том числе:

- 13 финансово-экономических экспертиз на проекты решений представительного органа;
- 72 финансово-экономических экспертизы на проекты постановлений Администрации Арамилского городского округа.

Проекты решений представительного органа включали в себя проекты, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, внесением изменений в решение о бюджете.

Проекты постановлений Администрации Арамилского городского округа касались изменений в муниципальных программах.

В 29 проектах (35%) муниципальных правовых актов выявлены нарушения и замечания.

6. Обеспечение деятельности КСП

Кадровое обеспечение КСП АГО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и иными нормативными правовыми актами.

По состоянию на 01.01.2021 кадровый состав КСП АГО – 3 сотрудника, что составляет 100 % утвержденной штатной численности. Все сотрудники КСП АГО имеют высшее финансово-экономическое образование.

В 2021 году председатель и инспектор прошли обучение на курсах повышения квалификации по программе «Муниципальный финансовый контроль» в ФГБОУ «Уральский государственный аграрный университет».

В целях методического обеспечения деятельности КСП АГО в 2021 году разработан Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального контроля, с учетом требований Счетной палаты Российской Федерации и Счетной палаты Свердловской области, который будет применяться при проведении контрольных мероприятий с 2022 года.

6.2. Обеспечение деятельности доступа к информации о деятельности

В целях реализации принципов гласности и открытости, во исполнение требований статьи 19 Положения о КСП АГО создан официальный сайт КСП АГО – <https://ksp.aramilgo.ru>

6.3. Взаимодействие с контрольными и надзорными органами.

Взаимодействие КСП АГО со Счетной палатой Свердловской области осуществляется в соответствии с 6-ФЗ и 62-ФЗ.

КСП АГО входит в состав Совета органов внешнего финансового контроля Свердловской области.

Сотрудники КСП принимают участие в совместных совещаниях со Счетной палатой Свердловской области в режиме видеоконференцсвязи.

Председатель КСП АГО принимала участие в заседании Общего собрания членов Советов органов внешнего финансового контроля, проведенного в заочном формате.

В течение года осуществлялось взаимодействие и с муниципальными контрольно-счетными органами по обмену опытом работы.

Взаимодействие с Сысертской межрайонной Прокуратурой осуществляется на основании Соглашения, заключенного 13.07.2017 года.

6.4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности КСП

КСП АГО обеспечен 3 персональными компьютерами и принтером. использует в своей деятельности справочно-правовую систему Консультант-Плюс. В целях ведения бюджетного учета КСП АГО заключен договор на ведение бюджетного учета с МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа».

6.5. Финансовое обеспечение деятельности КСП

Финансовое обеспечение деятельности КСП АГО в отчетном периоде составило 2 399,4 тыс. рублей.

7. Основные направления деятельности КСП на текущий 2022 год

План работы КСП АГО на 2022 год сформирован в соответствии с задачами и функциями, которые возложены на КСП АГО Федеральным законом № 6-ФЗ, БК РФ и Положением о КСП.

В 2022 году согласно плану работы Счетной палаты Свердловской области запланировано проведение совместного контрольного мероприятия в период с февраля по сентябрь 2022 года по проверке использования межбюджетных трансфертов, предоставлены из средств областного бюджета бюджету Арамилского городского округа за 2019, 2020 и 2021 годы.

Также при формировании Плана работы КСП АГО на 2022 год учтены поручения Думы Арамилского городского округа, предложений Главы Арамилского городского округа о включении в План работы КСП АГО на 2022 год – не поступало.

Предполагается продолжить работу по взаимодействию и дальнейшему развитию сотрудничества по вопросам совершенствования внешнего муниципального финансового контроля, взаимного обмена информацией и опытом с контрольно-счетными органами муниципальных образований Свердловской области.

8. Выводы и предложения

В отчетном периоде деятельность КСП АГО охвачены контролем все этапы бюджетного процесса - от его формирования до утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 6-ФЗ, пунктом 15 статьи 34.1 Устава Арамилского городского округа и с пунктом 1 статьи 19 Положения о КСП АГО настоящий отчет необходимо разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его рассмотрения Думой Арамилского городского округа.

Председатель Контрольно-счетной палаты Арамилского городского округа Ж.Ю. Буцко

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа**

от 10 февраля 2022 года № 10/2

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамилского городского округа, и муниципальными служащими Арамилского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом

рых входит работа с представленными сведениями о доходах (доходах членов семьи) и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах (доходах членов семьи), представленные в соответствии с настоящим положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые ежегодно муниципальным служащим сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах вместе с информацией о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранения в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представивший сведения о доходах (доходах членов семьи), не был назначен на должность муниципальной службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) и сведений о расходах муниципального служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 10 февраля 2022 года № 10/3

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 15 марта 2018 года № 34/7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Арамильского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Арамильского городского округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», на основании Экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 28 апреля 2021 года № 350-ЭЗ, статьи 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Решение Думы Арамильского городского округа (далее – Решение) от 15 марта 2018 года № 34/7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Арамильского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Арамильского городского округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок) следующие изменения:
 - в преамбуле Решения текст: «с Указом Губернатора Свердловской области от 11 октября 2013 года № 515-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.» исключить;
 - в подпункте 3 пункта 2 Порядка слово «лицу» заменить словом «лица»;
 - подпункт 2 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:
(2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы»;
 - в подпункте 3 пункта 3 Порядка слово «детей» заменить словами «несовершеннолетних детей»;
 - в подпункте 4 пункта 3 Порядка слова «лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям» заменить словами «лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям»;
 - в части второй пункта 4 Порядка слова «в Арамильском городском округе» исключить;
 - подпункт 3 части первой пункта 4 Порядка признать утратившим силу;
 - в пункте 5 Порядка слова «27 марта» заменить словами «1 апреля»;
 - в пункте 7.1. Порядка слова «в Арамильском городском округе» исключить, слова «исполнению» заменить словом «наполнению»;
 - применить по тексту Порядка сокращения понятий «лица, замещающие муниципальные должности» и «лица, замещающие должности муниципальной службы», предусмотренные в пункте 1 Порядка.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 10 февраля 2022 года № 10/4

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в соответствии со статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Арамильского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:
 - Пункт 13 главы II Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается нормативным правовым актом Комитета».
 - Пункт 45 главы IV Положения дополнить следующим содержанием:
«В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Комитет формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:
 - рейдовый осмотр;
 - выездная проверка.Комитет вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий в виде: рейдового осмотра и выездной проверки (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

ка исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Комитета, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.»

1.3. Пункт 72 главы VII Положения изложить в новой редакции:
«72. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в электронной форме в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»».

1.4. В пункте 68 слова «Председателем Комитета» заменить словами «Главой Арамильского городского округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 10 февраля 2022 года № 10/5

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/9 «Об утверждении Положения о лесном контроле на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в соответствии с предложением Сысертской межрайонной прокуратуры от 23.12.2021 № 02-23-2021 о разработке проекта Решения Думы «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/9 «Об утверждении Положения о лесном контроле на территории Арамильского городского округа», направленного в порядке нормотворческой инициативы, статья 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/9 «Об утверждении Положения о лесном контроле на территории Арамильского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 36 главы IV Положения дополнить следующим содержанием:
«В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Комитет формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).»

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;
- выездная проверка.

Комитет вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (указать каких) (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Комитета, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.»

1.2. Пункт 57 главы VI Положения изложить в новой редакции:
«57. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в электронной форме в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»».

1.3. В пункте 53 слова «Председателем Комитета» заменить словами «Главой Арамильского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 10 февраля 2022 года № 10/6

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в соответствии со статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Арамильского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 23 раздела 2 Положения дополнить следующим абзацем:
«Решение об отнесении контролируемых лиц к определённой категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается нормативным правовым актом контрольного органа».

1.2. Пункт 65 главы 2 раздела 3 Положения дополнить следующим содержанием:
«Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;
- выездная проверка.

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий в виде: рейдового осмотра, выездной проверки (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Арамилского городского округа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.»

3. Пункт 175 раздела 7 Положения изложить в новой редакции:
«175. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в электронной форме в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 февраля 2022 года № 10/7

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Арамилского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в соответствии со статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Арамилского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1.1. В Преамбуле Решения слова «целях реализации» после слов «в целях реализации» исключить.
 - 1.2. Пункт 3 Раздела I Положения изложить в следующей редакции:
«3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Арамилского городского округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.»
 - 1.3. Пункт 13 Раздела III Положения дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:
«13.1. Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается нормативно-правовым актом Администрации Арамилского городского округа.»
 - 1.4. Пункт 66 Раздела VIII изложить в новой редакции:
«Досудебное обжалование решений контрольного органа (надзорного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в электронном виде в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»
 - 1.5. После пункта 66 текст «РАЗДЕЛ VIII. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» исключить.
 - 1.6. Дополнить Положение Разделом X «Проверочные листы», изложив его в следующей редакции:
«72. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым объектом обязательных требований).
Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:
 - а) рейдовый осмотр;
 - б) выездная проверка.Администрация Арамилского городского округа вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.
Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Арамилского городского округа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Арамилского городского округа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.»
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 февраля 2022 года № 10/8

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/11 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Арамилского городского округа»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 23 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/11 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Арамилского городского округа» следующие изменения:
 - 1) Дополнить пункт 3.1.2. главы 1 «Внеплановые контрольные мероприятия» Раздела 3 «Оценка соблюдения обязательных требований» абзацем 2 следующего содержания:
«В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих контрольных мероприятий:
 - а) осмотр;
 - б) выездная проверка.Орган контроля вправе применять проверочные листы при проведении иных внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Арамилского городского округа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

- Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.»
- 2) Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:
«5.2. Форма подачи жалобы и сроки ее подачи определяются в соответствии с частями 1 и 5-11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.»
- 3) Пункт 5.9. «Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота» раздела 5 «Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Российская Федерация
Решение
Думы Арамилского городского округа

от 10 февраля 2022 года № 10/9

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Арамилского городского округа отдельных мер ответственности

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ №О противодействии коррупции», статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12-4 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Арамилского городского округа отдельных мер ответственности.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести», и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение к Решению
Думы Арамилского городского округа
от 10 февраля 2022 года № 10/9

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Арамилского городского округа (далее - депутат) отдельных мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ", ст.12-4 Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Уставом Арамилского городского округа
- 1.2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, отдельных мер ответственности.

2. Порядок рассмотрения поступившей информации

- 2.1. Решение о применении к депутату отдельных мер ответственности, принимается Думой Арамилского городского округа (далее - Дума).
- 2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении отдельных мер ответственности, является:
 - 1) поступившее обращение от Губернатора Свердловской области, предусмотренное статьей 12-4 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
 - 2) копия протокола (либо выписка из него) заседания рабочей группы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;
 - 3) решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рассматривались в судебном порядке (далее - информация о недостоверных или неполных сведениях).
 - 4) представление прокурора о принятии отдельных мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.
- 2.3. Дума принимает решение о применении одной из отдельных мер ответственности на основании доклада Мандатной Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка.
- 2.4. К несущественным искажениям представленных депутатом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся, если:
 - представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода депутата и членов его семьи в год;
 - объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество»;
 - объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению служащего, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;
 - не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности депутата и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в сведениях, представленных в отношении члена семьи;
 - сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в сведениях одного из супругов, либо в сведениях одного из супругов данные указаны достоверно, а в сведениях другого - недостоверно;
 - площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие, является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опечаткой или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;
 - не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных сред-

ствах, находящихся в угоне;

- ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (за исключением субъекта Российской Федерации);

- не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 10000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

- не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10000 рублей, и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе;

- не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

2.5. Думой учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины депутата, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, особенности личности депутата, допустившего нарушение, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдение им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

3. Принятие решения о применении к депутату отдельных мер ответственности

3.1. Депутаты Думы на основании доклада Мандатной Комиссии рассматривают вопрос о применении отдельных мер ответственности в отношении депутата на ближайшем очередном заседании.

3.2. Вопрос о принятии решения о применении отдельных мер ответственности подлежит рассмотрению на закрытом заседании Думы.

3.3. Решение о применении отдельных мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата путем голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Депутат Думы, в отношении которого рассматривается вопрос о применении отдельных мер ответственности, участие в голосовании не принимает.

3.4. Решение о применении отдельных мер ответственности в отношении депутатов, к которым применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должность в Думе;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Думе, с лишением права занимать должности в Думе до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Думе до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

Сведения в отношении депутата указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

Решение о применении отдельной меры ответственности подписывается председателем Думы.

4. Заключительные положения

4.1. Копия решения о применении отдельных мер ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется заказным письмом с уведомлением депутату, в отношении которого рассматривался вопрос.

4.2. Решение о применении отдельных мер ответственности к депутату в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в орган, от которого поступила информация о рассмотрении вопроса о применении отдельных мер ответственности к депутату.

4.3. В случае признания Думой искажений, представленных депутатом, недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, существенными Дума принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Решение о применении к депутату отдельных мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» и размещению на официальном сайте Арамильского городского округа.

4.5. Депутат Думы имеет право обжаловать Решение Думы в судебном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.02.2022 № 48

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 09.09.2021 года № 87/12, статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамильского городского округа на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение

к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 01.02.2022 № 48

ФОРМА

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории Арамильского городского округа на 2022 год

1. Вид контрольного мероприятия: _____
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Арамильского городского округа от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) _____
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
5. Объект муниципального контроля _____

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист _____

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?					
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?					
1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.					
1.4.	Соблюдаются ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?					
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений					
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?					
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?					
2.3.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?					
2.4.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?					
3.	Организация озеленения территории муниципального образования					
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?					
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?					
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборка поросли?					
3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?					
4.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий					
4.1.	Соблюдение установленных правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий					
5.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг					
5.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам?					
5.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?					
6.	Иные вопросы					

"__" _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))

(фамилия, инициалы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.02.2022 № 49

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении проверок по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении проверок по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 02.02.2022 № 49

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении проверок по муниципальному жилищному контролю
на территории Арамильского городского округа

- Отдел жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.
- Проверочный лист утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа от № _____.
- Распоряжение Администрации Арамильского городского округа о проведении проверки от № _____.
- Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
- Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.

6. Наименование юридического лица: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

ИНН: _____

7. Должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (должностных) лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;			
2	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации			
4	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
5	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?	статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
6	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170			
7	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170			
8	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170			
9	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			

10	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
11	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416			
12	Имеются ли в наличии паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период (за текущий и предыдущий годы)?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; подп. «з» п. 11 Правил № 491; п.п. 2.6.3, 2.6.10 Правил и норм № 170, п.п. 2, 9 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2022 № 56

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 09.12.2021 № 6/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Решения Думы Арамильского городского округа от 29.12.2021 № 08/1 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 07.02.2022 № 56

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Работа с молодежью, направленная на социально-культурные ориентиры в Арамильском городском округе. Задача 1.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи; Задача 1.2. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками; Задача 1.3. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство. Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе. Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде;

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.02.2022 № 56

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие молодежной
политики и патриотического воспитания граждан
в Арамилском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы
«Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамилском городском округе до 2024 года»

	<p>Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамилского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу.</p> <p>Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамилского городского округа.</p> <p>Задача 3.1. Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамилского городского округа.</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Молодёжная политика в Арамилском городском округе.</p> <p>2. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамилском городском округе.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса;</p> <p>2. Количество действующих молодежных «коворкинг-центров»;</p> <p>3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет Арамилского городского округа;</p> <p>4. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамилского городского округа;</p> <p>5. Количество действующих органов молодежного самоуправления;</p> <p>6. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий;</p>
	<p>7. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий;</p> <p>8. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими поддержку;</p> <p>9. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения Арамилского городского округа;</p> <p>10. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Арамилского городского округа;</p> <p>11. Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства, для обеспечения мероприятий Арамилского городского округа по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности;</p> <p>12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;</p> <p>13. Количество поддержанных молодежных инициатив;</p> <p>14. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;</p> <p>15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности;</p> <p>16. Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма;</p>
	<p>17. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Арамилского городского округа;</p> <p>18. Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан;</p> <p>19. Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;</p> <p>20. Выполнение плана призыва в ряды вооруженных сил Российской Федерации от Арамилского городского округа.</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 9 262,8 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 1 933,0 тыс. рублей, 2021 год - 2 690,3 тыс. рублей, 2022 год - 2 091,2 тыс. рублей, 2023 год - 1 252,6 тыс. рублей, 2024 год - 1 295,7 тыс. рублей</p> <p>из них: областной бюджет 503,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 151,7 тыс. рублей, 2021 год - 351,3 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 6 057,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 1 075,1 тыс. рублей, 2021 год - 1 222,4 тыс. рублей, 2022 год - 1 211,2 тыс. рублей, 2023 год - 1 252,6 тыс. рублей, 2024 год - 1 295,7 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 2 702,8 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 706,2 тыс. рублей, 2021 год - 1 116,6 тыс. рублей, 2022 год - 880,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://www.aramilgo.ru/

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	9 262,8	1 933,0	2 690,3	2 091,2	1 252,6	1 295,7	
2	федеральный бюджет	6 057,0	1 075,1	1 222,4	1 211,2	1 252,6	1 295,7	
3	областной бюджет	503,0	151,7	351,3	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	2 702,8	706,2	1 116,6	880,0	0,0	0,0	
5	Прочие нужды	9 262,8	1 933,0	2 690,3	2 091,2	1 252,6	1 295,7	
6	федеральный бюджет	6 057,0	1 075,1	1 222,4	1 211,2	1 252,6	1 295,7	
7	областной бюджет	503,0	151,7	351,3	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет	2 702,8	706,2	1 116,6	880,0	0,0	0,0	
9	ПОДПРОГРАММА 1. МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 105,4	509,7	845,7	750,0	0,0	0,0	
11	областной бюджет	121,4	-	121,4	-	-	-	
12	местный бюджет	1 984,0	509,7	724,3	750,0	0,0	0,0	
13	«Прочие нужды»							
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 105,4	509,7	845,7	750,0	0,0	0,0	
15	областной бюджет	121,4	-	121,4	-	-	-	
16	местный бюджет	1 984,0	509,7	724,3	750,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 1. Приобретение оборудования для деятельности учреждений, участвующих в реализации настоящей подпрограммы	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
18	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
20	Мероприятие 2. Создание и обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	1 884,7	509,7	625,0	750,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
21	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
22	местный бюджет	1 884,7	509,7	625,0	750,0	0,0	0,0	
23	Мероприятие 3. Информирование молодых граждан о мероприятиях областного и муниципального уровня	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1.
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	Мероприятие 4. Привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1.
27	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	Мероприятие 5. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1.
30	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	Мероприятие 6. Проведение общегородских молодежных мероприятий посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и юбилею муниципального образования	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
34	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
35	Мероприятие 7. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

38	Мероприятие 8. Реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества	-	-	-	-	-	-	1.1.4., 1.1.5., 1.3.1.
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 9. Предоставление грантов, премий, стипендий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	-	-	-	-	-	-	1.2.2.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	Мероприятие 10. Содействие развитию молодежного предпринимательства (вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность)	-	-	-	-	-	-	1.1.6., 1.1.7., 1.1.8.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 11. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.10., 1.1.9.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 12. Организация обучения добровольцев (волонтеров)	-	-	-	-	-	-	1.1.11.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	Мероприятие 13. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью	-	-	-	-	-	-	
54	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
56	Мероприятие 14. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	220,7	0,0	220,7	0,0	0,0	0,0	1.1.4., 1.1.6., 1.3.1.
57	областной бюджет	121,4	0,0	121,4	0,0	0,0	0,0	
58	местный бюджет	99,3	-	99,3	-	-	-	
59	ПОДПРОГРАММА 2. ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ							
60	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	7 157,3	1 423,3	1 844,5	1 341,4	1 252,6	1 295,7	
61	федеральный бюджет	6 057,0	1 075,1	1 222,4	1 211,2	1 252,6	1 295,7	
62	областной бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
63	местный бюджет	718,7	196,5	392,2	130,0	0,0	0,0	
64	«Прочие нужды»							
65	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	7 157,3	1 423,3	1 844,5	1 341,4	1 252,6	1 295,7	
66	федеральный бюджет	6 057,0	1 075,1	1 222,4	1 211,2	1 252,6	1 295,7	
67	областной бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
68	местный бюджет	718,7	196,5	392,2	130,0	0,0	0,0	
69	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамилском городском округе	763,2	303,4	459,8	0,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
70	областной бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
71	местный бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
72	Мероприятие 2. Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ Центр «Созвездие»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
73	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
75	Мероприятие 3. Обеспечение образовательных учреждений Арамилского ГО, и МАУ Центр «Созвездие» туристическим оборудованием и снаряжением и проведение мероприятий патриотической направленности (День вывода войск из Афганистана, 9 мая, День города, 22 июня)	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

78	Мероприятие 4. Приобретение оборудования для поискового отряда (металлоискатели, средства связи, навигаторы, аудио-видео аппаратура, инвентарь)	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	Мероприятие 5. Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
84	Мероприятие 7. Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
86	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	Мероприятие 8. Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	270,1	37,8	102,3	130,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.3., 2.2.1.
88	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
89	местный бюджет	270,1	37,8	102,3	130,0	0,0	0,0	
90	Мероприятие 9. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамилского городского округа	6 124,0	1 082,1	1 282,4	1 211,2	1 252,6	1 295,7	3.1.1.
91	федеральный бюджет	6 057,0	1 075,1	1 222,4	1 211,2	1 252,6	1 295,7	
92	местный бюджет	67,0	7,0	60,0	0,0	0,0	0,0	
93	Мероприятие 10. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2., 2.1.3.
94	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
96	Мероприятие 11. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2022 № 59

Об утверждении Порядка контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 10.02.2022 № 59

Порядок
контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории
Арамилского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Понятия «маршрут регулярных перевозок», «расписание», «перевозчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08 ноября 2017 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее - перевозчики) условий муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемому тарифу (далее - муниципальный контракт) и свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа, заключенных (выданных) Администрацией Арамилского

городского округа (далее - Администрация).

3. Контроль организуется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Под транспортными средствами в целях применения настоящего Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа.

5. Контроль за исполнением перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа (далее - контроль) осуществляется должностными лицами Администрации:

плановый контроль - не чаще одного раза в год; внеплановый контроль - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, а также по поручению Главы Арамилского городского округа.

6. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица контрольно-надзорных органов государственной власти.

7. При проведении контроля осуществляется проверка:

7.1. Соблюдения перевозчиком установленной схемы движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа.

7.2. Соблюдения перевозчиком установленного расписания отправления транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа.

7.3. Соблюдения перевозчиком количества транспортных средств различных классов, которое разрешено одновременно использовать для перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7.4. Использования перевозчиком класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа.

7.5. Соблюдения перевозчиком допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение этого же квартала установленным расписанием.

7.6. Соблюдения перевозчиком установленных сроков информирования Администрации об изменении тарифов на регулярные перевозки на территории Арамилского городского округа.

7.7. Соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам, не включенным в подпункты 7.1 - 7.6 настоящего пункта.

8. Контроль осуществляется в следующих формах:

- контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований;

- документальный контроль.

9. На проведение контроля должностные лица Администрации уполномочиваются плановым заданием.

10. В плановом задании указываются:

- дата проведения контрольных мероприятий;

- фамилии и инициалы должностных лиц Администрации;

- содержание задания.

11. Плановое задание подписывается Главой Арамилского городского округа. После подписания планового задания перевозчик уведомляется о проведении контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения посредством направления письма о начале проведения контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

12. По результатам контроля должностные лица Администрации составляют акт контроля.

13. В акте контроля указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;

- наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась проверка;

- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа, по которому проводился контроль;

- фамилии, имена и отчества, должности должностных лиц Администрации, проводивших контроль;

- наименование перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа. К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

14. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля Администрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. По результатам проведения контроля условий муниципального контракта об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа осуществляются действия, указанные в муниципальном контракте.

16. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа, не подпадающих под обстоятельства, при которых Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование об устранении выявленных нарушений (далее - требование).

17. В требовании указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

- меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа;

- срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

- предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Администрацию о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа;

- предупреждение перевозчика о возможности Администрации обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта или прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа.

18. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с требованием, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения требования перевозчиком (его представителем).

Приложение к Порядку контроля за соблюдением выполнения требований в области регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа

ЖУРНАЛ

учета актов контроля Администрации Арамилского городского округа

N п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Реквизиты муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Арамилского городского округа (дата, номер)	План-задание на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.02.2022 № 71

Об утверждении перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности в 2022 году на территории Арамилского городского округа

В соответствии с подпунктом 6 пункта 7 порядка предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности в 2022 году на территории Арамилского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 15.02.2022 № 71

Перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности в 2022 году на территории Арамилского городского округа

№	Перечень отраслей экономики	Буквенный код ОК-ВЭД2	Кодовое обозначение видов экономической деятельности (ОКВЭД2)
1	Здравоохранение и медицина	раздел Q Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	86. Деятельность в области здравоохранения 87. Деятельность по уходу с обеспечением проживания 88. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
2	Развлечение и досуг	раздел R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
3	Общественное питание	раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
4	Туристическая деятельность и деятельность в области туристической индустрии в целях развития внутреннего туризма	раздел I Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
5	Образование	раздел P Образование	85. Образование
6	Строительство	раздел F Строительство	41. Строительство зданий 42. Строительство инженерных сооружений 43. Работы строительные специализированные
7	Сельское хозяйство	раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях 02. Лесоводство и лесозаготовки 03. Рыболовство и рыбоводство
8	Обрабатывающее производство	раздел C. Обрабатывающее производство	10. Производство пищевых продуктов 11.06. Производство солода 11.07. Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках 13. Производство текстильных изделий 14. Производство одежды 15. Производство кожи и изделий из кожи 16. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения 17. Производство бумаги и бумажных изделий 18. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации 20. Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением производства товаров в ст. 181 НК РФ) 22. Производство резиновых и пластмассовых изделий 23. Производство прочей неметаллической минеральной продукции 25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования 26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий 27. Производство электрического оборудования 31. Производство мебели 32. Производство прочих готовых изделий 33. Ремонт и монтаж машин и оборудования
9	Торговля	раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45. Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт 46. Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами 47. Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
10	Транспорт	раздел H. Транспорт и хранение	49. Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.02.2022 № 57

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Арамилском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 30.03.2018 № 164-УГ «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области», в целях организации и ведения гражданской обороны на территории Арамилского городского округа, на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Арамилском городском округе (прилагается).
2. Постановление Главы Арамилского городского округа от 09.03.2016 № 118 «Об организации и ведении гражданской обороны в Арамилском городском округе» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 15.02.2022 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в Арамилском городском округе

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Свердловской области от 30.04.2018 № 164-УГ «Об утверждении положения об организации ведения гражданской обороны в Свердловской области» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Арамилском городском округе и расположенных на его территории предприятий, организациях и учреждениях (далее – организации).

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Арамилского городского округа (организаций) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.1.2. Мероприятия по гражданской обороне – организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.4. Управление гражданской обороной – целенаправленная деятельность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, по организации подготовки к ведению и ведению гражданской обороны.

1.1.5. Система управления гражданской обороной – составная часть системы государственного управления Российской Федерации, предназначенная для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной.

1.2. Принципы организации и ведения гражданской обороны:

1.2.1. Организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.

1.2.2. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий и (или) вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2.3. Ведение гражданской обороны начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Задачи в области гражданской обороны

2.1. Основными задачами в области гражданской обороны являются:

2.1.1. подготовка населения в области гражданской обороны;

2.1.2. оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.3. эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.1.4. предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.1.5. проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

2.1.6. проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.7. первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.8. борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

2.1.9. обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

2.1.10. санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

2.1.11. восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.12. срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

2.1.13. срочное захоронение трупов в военное время;

2.1.14. обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.15. обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

2.2. Основные мероприятия, планируемые и осуществляемые органами местного самоуправления Арамилского городского округа в целях решения задач гражданской обороны:

2.2.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка, с учетом особенностей городского округа, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц;

- организация и подготовка населения городского округа способам защиты от опасностей, возника-

ющих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль подготовки работников;

- создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.2.2. По оповещению населения Арамилского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения;

- использование средств массовой информации, а также других средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.2.3. По предоставлению населению убежищ:

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

2.2.4. По световой маскировке и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными

целями при использовании современных средств поражения;

- создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим

видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

2.2.5. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ.

2.2.6. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- оказание населению медицинской помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилищного фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения, оставшегося без жилья, в оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

2.2.7. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание сил охраны общественного порядка;

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране, имущества юридических и физических лиц (в соответствии с договорами), принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.2.8. По срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газа, энергоснабжения и водоснабжения;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств, для организации коммунального снабжения населения.

2.2.9. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Арамилского городского округа;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации.

2.3. Основные мероприятия, планируемые и осуществляемые организациями Арамилского городского округа в целях решения задач гражданской обороны:

2.3.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка планов и программ, с учетом особенностей организаций и на основе примерных программ, утвержденных Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области и (или) Администрацией Арамилского городского округа соответственно;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- использование средств массовой информации и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3.3. По предоставлению населению убежищ:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций.

2.3.4. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.3.5. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.3.6. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газа, энергоснабжения и водоснабжения.

2.3.7. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации.

3. Полномочия органов местного самоуправления Арамилского городского округа в области гражданской обороны

3.1. Глава Арамилского городского округа в соответствии с возложенными полномочиями в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории Арамилского городского округа;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа;
- контролирует выполнение задач и реализацию мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в Арамилском городском округе.

3.2. Администрация Арамилского городского округа самостоятельно в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, на территории Арамилского городского округа:

- определяет и утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования гражданской обороны;
- определяет и утверждает перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
- утверждает состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий и задач по гражданской обороне в Арамилском городском округе, и порядок их деятельности;
- проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и осуществляет реализацию планов гражданской обороны и защиты населения;
- проводит подготовку населения Арамилского городского округа в области гражданской обороны;
- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- привлекает на договорной основе организации всех форм собственности для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг) в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Арамилского городского округа;
- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- осуществляет контроль состояния гражданской обороны в организациях Арамилского городского округа, подведомственных органам местного самоуправления Арамилского городского округа.

3.3. Дума Арамилского городского округа в пределах своей компетенции:

- осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории Арамилского городского округа;
- утверждает в бюджете Арамилского городского округа на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне в Арамилском городском округе;
- утверждает муниципальные целевые программы в области гражданской обороны в Арамилском городском округе;
- проводит на своих заседаниях слушания по вопросам состояния гражданской обороны в Арамилском городском округе;
- осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны в Арамилском городском округе, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, и Уставом Арамилского городского округа.

4. Полномочия организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа, в области гражданской обороны

4.1. Организации, расположенные на территории Арамилского городского округа, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- проводят подготовку своих работников в области гражданской обороны;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.2. Изменение наименования организации, формы собственности, организационно-штатные и другие изменения не освобождают организацию от возлагаемых на нее задач в области гражданской обороны.

5. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны

Граждане, проживающие на территории Арамилского городского округа, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Арамилского городского округа:

- проходят подготовку в области гражданской обороны;
- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- оказывают содействие органам местного самоуправления Арамилского городского округа и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

6. Руководство гражданской обороной, органы управления, силы и средства гражданской обороны Арамилского городского округа

6.1. Руководство гражданской обороной городского округа.

Руководство гражданской обороной на территории Арамилского городского округа осуществляет Глава Арамилского городского округа. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории городского округа.

Органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны на территории Арамилского городского округа, является Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (далее – МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО») оказывает содействие в решении задач в области гражданской обороны.

В целях организации и ведения гражданской обороны Глава Арамилского городского округа, как руководитель гражданской обороны Арамилского городского округа, издает соответствующие правовые акты (постановления, приказы, распоряжения), которые обязательны для исполнения всеми организациями, должностными лицами и гражданами на территории Арамилского городского округа.

6.2. Эвакуационные органы.

Для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа и организациях Арамилского городского округа заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия Арамилского городского округа;
- эвакуационные комиссии организаций Арамилского городского округа.

Структура, состав и деятельность эвакуационных органов регламентируются положениями, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.3. Эвакуационная комиссия Арамилского городского округа возглавляется заместителем главы Администрации Арамилского городского округа.

Деятельность эвакуационных комиссий организаций регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.4. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории Арамилского городского округа, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательные службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Арамилском городском округе.

6.5. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Нштатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.6. На территории Арамилского городского округа создаются спасательные службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Арамилском городском округе (далее – спасательные службы гражданской обороны).

Спасательная служба гражданской обороны – это совокупность органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.7. Решение о создании спасательных служб обеспечения гражданской обороны принимают:

- на муниципальном уровне – Глава Арамилского городского округа;
- на объектовом – руководители организаций.

6.8. По решению Главы Арамилского городского округа создаются следующие спасательные службы гражданской обороны в Арамилском городском округе:

- спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны;
- спасательная служба коммунально-технического обеспечения гражданской обороны;
- спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны;
- спасательная служба транспортного и дорожного обеспечения гражданской обороны;
- спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны;
- спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны;
- спасательная служба материально-технического обеспечения гражданской обороны;
- спасательная противопожарная служба гражданской обороны;
- спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей.

6.9. Вид и количество спасательных служб гражданской обороны определяются в зависимости от характера и объема выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач с учетом наличия соответствующей базы для их создания. Задачи, организация и функции спасательных служб гражданской обороны определяются соответствующими положениями.

6.10. Приказы и распоряжения руководителей спасательных служб гражданской обороны в Арамилском городском округе, инструкции и указания спасательных служб гражданской обороны в Арамилском городском округе по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, соответствующими службами городского округа и организациями.

6.11. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Арамилского городского округа в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе спасательных служб гражданской обороны, аварийно-спасательных формирований.

Для выполнения задач гражданской обороны решением Главы Арамилского городского округа могут привлекаться расположенные на территории Арамилского городского округа специализированные аварийно-спасательные формирования, медицинские учреждения, строительно-монтажные организации.

Участие добровольных организаций аттестованных спасателей в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляется под руководством органов управления гражданской обороны.

6.12. Для выполнения задач в области гражданской обороны на территории Арамилского городского округа в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, могут привлекаться воинские части и подразделения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований.

6.13. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Арамилского городского округа принимают руководители гражданской обороны городского округа и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

6.14. Для осуществления управления гражданской обороной Администрация Арамилского городского округа и организации в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения городского округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.15. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Арамилского городского округа организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляется через Единую дежурно-диспетчерскую службу Арамилского городского округа организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время, и Администрацией Арамилского городского округа.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории Арамилского городского округа определяются Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, совместно с Министерством общественной безопасности Свердловской области.

7. Основы подготовки к ведению гражданской обороны

7.1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. В планах предусматриваются основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Арамилского городского округа, организаций.

7.2. Основным документом по гражданской обороне является План гражданской обороны и защиты населения Арамилского городского округа (далее – План гражданской обороны). План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. На муниципальном уровне План гражданской обороны разрабатывается МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО» и утверждается руководителем гражданской обороны Арамилского городского округа.

7.4. На объектовом уровне план гражданской обороны организации разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны. План согласовывается с МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО» и утверждается руководителем гражданской обороны организации.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий гражданской обороны

8.1. Обеспечение мероприятий муниципального уровня по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа является расходным обязательством бюджета Арамилского городского округа.

8.2. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

8.3. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работников органов местного самоуправления Арамилского городского округа и организаций, находящихся в их ведении, а также неработающего населения Арамилского городского округа, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), осуществляется органами исполнительной власти Свердловской области.

8.4. Обеспечение СИЗ персонала организаций, не включенного в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется за счет средств организаций.

9. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

9.1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

9.2. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО».

9.3. Администрация Арамилского городского округа представляет информацию в исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

9.4. Расположенные на территории Арамилского городского округа организации представляют информацию в МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО», Администрацию Арамилского городского округа и орган исполнительной власти Свердловской области, к сфере ведения которого они относятся или в ведении которого находятся.