



- 2) Отделением в городе Богданович «Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области»;
  - 3) Филиалом Акционерного общества «Свердловскавтодор» Сухоложское дорожное ремонтно-строительное управление;
  - 4) 117 Пожарно-спасательной частью 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области;
  - 5) Акционерным обществом «Облкоммуэнерго»;
  - 6) Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»;
  - 7) Государственным казенным пожарно-техническим учреждением Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»;
  - 8) Муниципальным унитарным предприятием «Горкомсети» городского округа Сухой Лог;
  - 9) Муниципальным унитарным предприятием «Горкомхоз»;
  - 10) Муниципальным унитарным предприятием городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ»;
  - 11) Муниципальным унитарным предприятием «Сухоложские электрические сети»;
  - 12) Комплексной эксплуатационной службой г. Сухой Лог ОАО «Уральские газовые сети» (филиал Южный);
  - 13) Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;
  - 14) Отделом МВД России по городу Сухой Лог Свердловской области;
  - 15) Отделом гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Свердловской области;
  - 16) Производственным отделением Восточные электрические сети филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - «Свердловэнерго»;
  - 17) Станцией «Кунара» Екатеринбургского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Свердловской железной дороги филиала Открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
  - 18) Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах;
  - 19) Обществом с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Сухоложская»;
  - 20) Обществом с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Кристалл»;
  - 21) Обществом с ограниченной ответственностью «ПОБЕДА-1».
- Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, Администрацией городского округа Сухой Лог, ДДС независимо от форм собственности расположенных на территории городского округа, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей обслуживаемой территории.
- Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разработаны инструкции об обмене информацией между ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, Администрацией городского округа Сухой Лог, ДДС независимо от форм собственности расположенных на территории городского округа, соседними ЕДДС.
12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящему Положению.
13. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории:
- I категория – более 1 млн. человек;
  - II категория – от 250 тыс. до 1 млн. человек;
  - III категория – от 100 до 250 тыс. человек;
  - IV категория – от 50 до 100 тыс. человек;
  - V категория – до 50 тыс. человек.
14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:
- 1) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил областной РСЧС;
  - 2) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории со-

- общений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);
- 3) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;
  - 4) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления СГЗ РСЧС областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;
  - 5) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления СГЗ РСЧС областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
  - 6) своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с ДДС, в том числе экстренными оперативными службами, организациями (объектами), действующими на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествия);
  - 7) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления СГЗ РСЧС областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;
  - 8) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
  - 9) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на обслуживаемой территории, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), слюжившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);
  - 10) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования СГЗ РСЧС областной РСЧС;
  - 11) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на обслуживаемой территории, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;
  - 12) доведение до руководителей органов управления, создавших ЕДДС, ДДС экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
  - 13) оповещение должностных лиц органа управления, создавшего ЕДДС, органов управления и сил СГЗ РСЧС областной РСЧС на обслуживаемой территории, ДДС, действующих на обслуживаемой территории, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
  - 14) информирование ДДС, руководителей сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
  - 15) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления СГЗ РСЧС областной РСЧС, до ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
  - 16) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия);
  - 17) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
  - 18) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
  - 19) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
  - 20) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления РСЧС по подчиненности;
  - 21) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности;
  - 22) прием и обработка вызовов (сообщений о происшествии), поступающих по единому номеру «112»;
  - 23) ввод в базу данных системы «112» вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;
  - 24) уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;
  - 25) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;
  - 26) анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», полученной по результатам реагирования;
  - 27) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного и биолого-социального характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

- 28) прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами СГЗ РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;
- 29) управление рисками ЧС (происшествий) и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;
- 30) мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления СГЗ РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);
- 31) оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;
- 32) подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление руководителю органа управления, создавшего ЕДДС, подготовленных предложений;
- 33) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;
- 34) контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на обслуживаемой территории;
- 35) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее - РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;
- 36) предоставление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами обслуживаемой территории.

## Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:
- 1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на обслуживаемой территории;
  - 2) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);
  - 3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую информацию;
  - 4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
  - 5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;
  - 6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами СГЗ РСЧС управления областной РСЧС полномочий;
  - 7) доведение информации о ЧС (происшествиях) до органов управления областной РСЧС;
  - 8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;
  - 9) информационное обеспечение координационных органов управления СГЗ РСЧС областной РСЧС на обслуживаемой территории;
  - 10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления СГЗ РСЧС областной РСЧС по подчиненности;
  - 11) осуществление контроля за устранением последствий ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
  - 12) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/

- GPS) и подключенных к РНИС ТК СО, с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;
- 13) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в СГЗ РСЧС областной РСЧС.

## Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.
- В состав руководства ЕДДС входят начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный (далее – СОД).
- В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный ЕДДС (далее – ОД) (старший оперативной дежурной смены), специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер ЕДДС.
- Перечень и состав должностей ЕДДС согласовываются с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области) и определяются распорядительным актом Главы городского округа Сухой Лог.
- Перечень и состав должностей Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог, приведены в приложении №1 к настоящему Положению.
18. Начальник ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном Главой городского округа, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Начальник ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном Главой городского округа Сухой Лог.
- Комплектование ЕДДС работниками осуществляется начальником ЕДДС в порядке, установленном Главой городского округа Сухой Лог.

## Глава 5. Требования к персоналу ЕДДС

19. Руководство и дежурно-диспетчерский ЕДДС должен знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и соблюдать их.
20. Начальник ЕДДС:
- 1) должен знать:
    - нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
    - нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
    - риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;
    - административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
    - структуру СГЗ РСЧС областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
    - состав сил и средств постоянной готовности СГЗ РСЧС областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;
    - организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;
    - зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;
    - районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;
    - дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
    - расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов,
    - потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;
    - назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
    - характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;
    - правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
    - функциональные обязанности и должностные инструкции;
    - алгоритм действий в различных режимах функционирования;
    - документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;
    - порядок информационного обмена;
    - правила и порядок ведения документации;
    - схему организации связи на обслуживаемой территории;
    - правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;
    - состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;
    - состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;



Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещены и оборудованы с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей (Приложение №1).

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

27. Для размещения ЕДДС предусмотрены следующие помещения:

- 1) комната начальника ЕДДС;
- 2) комната заместителя начальника ЕДДС – старшего оперативного дежурного и инженера ЕДДС;
- 3) оперативный зал (для персонала оперативной дежурной смены);
- 4) комната для отдыха и приема пищи;
- 5) комната для размещения серверного оборудования;
- 6) комната для умывания и туалета.

Требования к содержанию помещений приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

**Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС**

28. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления, создавших ЕДДС, и населения в ЕДДС создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая включает в себя:

- 1) комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий:
  - систему хранения, обработки и передачи данных;
  - систему видео-конференц-связи;
  - систему видеонаблюдения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);
  - систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;
  - автоматизированные рабочие места;
  - метеостанцию;
  - систему связи и оповещения, включающую:
    - систему телефонной связи;
    - средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определение номера звонящего абонента;
    - систему радиосвязи;
    - систему оповещения должностных лиц и населения;
    - систему внутренней связи;
  - систему приема сигналов оповещения и боевого управления;
  - систему резервного электроснабжения;
  - специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;
  - автоматизированные рабочие места оперативной дежурной смены ЕДДС.
29. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.
30. В ЕДДС должны быть организованы:
  - 1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;
  - 2) канал для видеоконференцсвязи с ЦУКС, СКЦ. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.
31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:
  - 1) своевременное предоставление Главе городского округа достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

3) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- 4) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);
- 5) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
- 6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронном (цифровой карте) обслуживаемой территории;
- 7) представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;
- 8) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области.

32. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:
 

- 1) автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее – АИУС РСЧС);
- 2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;
- 3) системой оповещения и информирования населения;
- 4) системой-И12;
- 5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) информационно-аналитическими системами;
- 7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;
- 8) другими существующими и перспективными системами.

33. КСА ЕДДС должен состоять из следующих основных элементов:
 

- 1) система телефонной связи (цифровая мини АТС iPECS-50A);
- 2) система хранения, обработки и передачи данных (6-ПК с internet, 2-ПК АРМ-И12);
- 3) система видеоконференцсвязи (защищенный канал связи через ПО VipNet Client, Policom);
- 4) система видеонаблюдения информации (Проектор Epson EB-X41);
- 5) система радиосвязи ультракороткими волнами (далее УКВ) и короткими волнами (далее КВ) (УКВ радиостанция Vertex Standart, КВ радиостанция Icom iIC-78);
- 6) система оповещения персонала (аппаратура оповещения LPA TA-65M);
- 7) система внутренней связи аппаратура оповещения (LPA TA-65M);
- 8) система мониторинга транспортных средств (ПО РНИС ТК СО);
- 9) система бесперебойного электропитания (ИБП, бензиновый генератор);

34. В состав оборудования КСА ЕДДС должны входить:
 

- 1) автоматизированные рабочие места для начальника ЕДДС и его заместителя – старшего оперативного дежурного, инженера, оперативного дежурного, специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене), управления местной системой оповещения, приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организован-

ных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

- 2) телефонные аппараты (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене) (IP-Телефоны LIP-8002E, LIP-8004, LIP-8012, радиотелефон Panasonic 2 трубки, Телефакс Panasonic RX-FT 982);
- 3) микрофонные гарнитуры для специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);
- 4) система записи телефонных переговоров (ICOM TR1, КПТСО «Грифон»);
- 5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента (ICOM TR1, КПТСО «Грифон», цифровая мини АТС iPECS-50A);
- 6) средства радиосвязи - радиостанции УКВ и КВ (УКВ радиостанция Vertex Standart, 9 переносных УКВ радиостанции VX-150, КВ радиостанция Icom IC-78);
- 7) система оповещения руководящего состава городского округа (КПТСО «Грифон» дозвон, SMS);
- 8) коммутационное оборудование (КПТСО «Грифон» и Системы-И12);
- 9) комплект оргтехники (персональный компьютер, принтер, сканер) (6-ПК, 2-ПК АРМ-И12, 3 МФУ, 2 принтера);
- 10) система видеонаблюдения информации (Проектор Epson EB-X41, мобильный экран 180x180);
- 11) система видео-конференц-связи (защищенный канал связи через ПО VipNet Client, Policom);
- 12) метеостанция (PCE-FWS-20);
- 13) система ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (ПО РНИС ТК СО);
- 14) прибор радиационного контроля (Дозиметр СОЭКС 01М Прайм);
- 15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место) (2 шт ИБП Powercom Raptor RPT-1025AP, CyberPower V600EUI);
- 16) специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа (Сейф COBALT);

Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

**Глава 8. Требования к документации ЕДДС**

35. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- 2) постановление Главы городского округа о создании ЕДДС;
- 3) положение о ЕДДС, утвержденное Главой городского округа Сухой Лог;
- 4) штатное расписание ЕДДС;
- 5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
- 6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов (ведется ОД);
- 7) журнал оперативного дежурства (ведется ОД);
- 8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112» и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях) (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) (разрабатывается начальником ЕДДС);
- 11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на обслуживаемой территории (разрабатывается начальником ЕДДС);
- 13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействия ДДС (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 14) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий) (ведется ОД);
- 15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 16) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 17) паспорта безопасности обслуживаемой территории, потенциально опасных объектов, объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты обслуживаемой территории и Свердловской области (в том числе в электронном виде) (ведется ОД);
- 18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;
- 19) план проведения инструктажа дежурной смены перед заступлением на дежурство (разрабатывается начальником ЕДДС);
- 20) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС (ведется ОД);
- 21) графики дежурства оперативных дежурных смен (разрабатываются СОД - заместителем начальника ЕДДС);
- 22) схемы управления и вызова (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 23) схема местной системы оповещения (разрабатывается начальником ЕДДС);
- 24) телефонные справочники (ведется ОД);
- 25) документы по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- 26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 27) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на обслуживаемой территории (уточняется ОД);
- 28) расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий) (уточняется ОД);
- 29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий) (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 30) документы на паводкоопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены данному риску) (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 31) документы на пожароопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены данному риску) (разрабатываются начальником ЕДДС);
- 32) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера (отрабатываются ОД);
- 33) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);
- 34) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте муниципального образования (в том числе в электронном виде);
- 35) документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;
- 36) схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;
- 37) схема оповещения старост сельских населенных пунктов;
- 38) график взаимодействия оперативной дежурной смены со старостами сельских населенных пунктов;
- 39) распорядок дня;
- 40) опись документации.

**Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС**

36. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

37. ЕДДС при функционировании должна:
  - 1) обеспечить оповещение сил областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
  - 2) обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств областной РСЧС;
  - 3) обеспечить координацию действий сил и средств областной РСЧС, ДДС, действующих на обслуживаемой территории, по предотвращению или ликвидации ЧС (происшествия);
  - 4) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия);
  - 5) самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
  - 6) осуществлять сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;
  - 7) осуществлять сбор, обработку и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО;
  - 8) принимать участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.
- Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

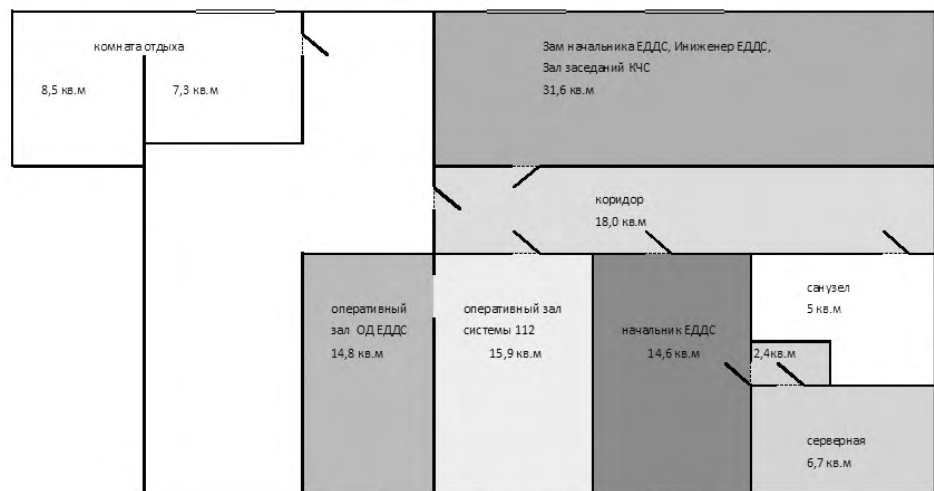
**Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС**

38. ЕДДС функционирует в следующих режимах:
 

- 1) повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));

Приложение №1 к Положению о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог

**СХЕМА помещений ЕДДС городского округа Сухой Лог г. Сухой Лог Свердловской области проезд Строителей 3**





на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются Главе городского округа Сухой Лог.

53. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 №2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся начальником ЕДДС ежемесячно в объеме 6–8 часов (2–3 четверг) в классе ЕДДС в рабочее время.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

Приложение №2  
к Положению о Единой  
дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Сухой Лог

### ТРЕБОВАНИЯ к содержанию помещений единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог

#### Глава 1. Требования к площадям помещений единой дежурно-диспетчерской службы

Расчет потребностей в площадях помещений единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) производится на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения, проживающего на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Площадь оперативного зала ЕДДС рассчитывается исходя из численности оперативной дежурной смены ЕДДС:

- до 3 человек – не менее 18 кв. метров;
- более 3 человек – не менее 24 кв. метров.

Помещения (места) для несения дежурства персонала оперативной дежурной смены располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалась удобство исполнения его должностных обязанностей.

Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единообразными.

Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели направляются единообразно.

Комната приема пищи должна быть оборудована стационарным кипятильником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

#### Глава 2. Требования к содержанию помещений и территории ЕДДС

Помещения (места) ЕДДС должны располагаться и оборудоваться таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения должностных обязанностей персоналом оперативной дежурной смены ЕДДС.

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ЕДДС отвечает за правильное использование помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на не лицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у руководителя ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия – на стендах.

В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах – аквариумные одноклассные завески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС как листов бумаги, так и прозрачных файлов-вкладышей с листами бумаги.

Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

Все помещения обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) определяются начальником ЕДДС.

Туалет должен содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

#### Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС, «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сухой Лог».

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина – 60 см, высота – 40 см; высота букв и цифр основной надписи – до 10 см, других надписей – до 5 см.

На дверях комнаты начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Например,

ИВАНОВ  
Геннадий Иванович  
начальник ЕДДС

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) – до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) – до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:  
оперативный зал;  
комната отдыха и приема пищи;  
серверная комната;  
туалет.

#### Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС

Системы теплоснабжения ЕДДС (котельные, тепловые сети центрального отопления, печи и дымоходы) до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20°С.

#### Глава 5. Требования к проветриванию помещений ЕДДС

Проветривание помещений в ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

#### Глава 6. Требования к освещению помещений ЕДДС и энергообеспечению технических средств

Порядок освещения в помещениях ЕДДС определяет руководитель ЕДДС.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет начальник ЕДДС.

#### Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

Электроснабжение ЕДДС должно быть организовано в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

#### Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС

Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 №795-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

#### Глава 9. Требования к помещениям ЕДДС для дизель-генераторных установок

Помещения ЕДДС для дизель-генераторных установок должны быть оборудованы в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 №288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро-, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливopодачи следует предусматривать легкосбрасываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда».

Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 №1971-ст «Об утверждении национального стандарта». При отсутствии расчетных данных площадь легкосбрасываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв. метра на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 №182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»».

Приложение №3  
к Положению о Единой  
дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Сухой Лог

### ТРЕБОВАНИЯ к комплексу средств автоматизации единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог

Автоматизированные рабочие места ЕДДС поддерживают работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением.

1. Телефонные аппараты обеспечивают: отображение номера звонящего на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента; возможность подключения дополнительных кон-солей для расширения количества абонентов с прямым набором;

подключение микрофонной гарнитуры. Телефонная связь с вышестоящими органами управления областной РСЧС, а также с ДДС организована по телефонным каналам обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

Вызов абонентов из ЕДДС осуществляется с телефонного аппарата нажатием одной кнопки, или по средствам ручного набора номера.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, осуществляется на телефонный аппарат ЕДДС с отображением индикации входящего звонка на экране телефонного аппарата.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДДС (объекта) к ЕДДС на объекте установлен телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

2. Система записи телефонных переговоров обеспечивает запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

3. Система радиосвязи обеспечивает устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Ультракоткоротковолновая радиостанция (далее – УКВ-радиостанция) VHF/UHF-диапазона (136–174 МГц, 400–470 МГц) обеспечивает связь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социальными значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе с гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне.

В комплект УКВ-радиостанции входит антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн обеспечивает максимальный охват радиосвязью территории.

Диапазон УКВ-радиостанции определяется исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством дежурно-диспетчерских служб на обслуживаемой территории.

Коротковолновая радиостанция (далее – КВ-радиостанция) (3–30 МГц) обеспечивает связь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с соседними ЕДДС), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в КВ-диапазоне используется в качестве резервного канала связи.

В комплект КВ-радиостанции входит антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания.

Трансивер доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

Радиостанции зарегистрированы в установленном порядке в Роскомнадзоре.

Для связи с подразделениями Главного управления МЧС России по Свердловской области могут использоваться частоты, выделенные Главным управлением МЧС России по Свердловской области для организации радиосетей на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

4. Система оповещения руководящего состава органов управления областной РСЧС, органа ГО и ЧС, органа местного самоуправления обеспечивает оповещение и информирование по телефонной связи.

Приложение №4  
к Положению о Единой дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Сухой Лог

### РЕГЛАМЕНТ служебного времени оперативной дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог

№ п/п	Мероприятия	Время
1	Прием и сдача дежурства, инструктаж личного состава ОДС заступающей смены	08.30-09.00
2	Заступление смены ОДС на оперативное дежурство и выполнение задач в режиме повседневной деятельности	08.30
3	Выполнение задач в режиме «Повседневная деятельность»	08.30-08.30
4	Обед	12.00-12.30
	Оперативный дежурный	12.00-12.30
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	12.30-13.00
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	
5	Производственная гимнастика	14.50-15.00
	Оперативный дежурный	14.50-15.00
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	15.00-15.10
6	Технический перерыв	16.50-17.00
	Оперативный дежурный	16.50-17.00
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	17.00-17.10
7	Ужин	18.00-18.30
	Оперативный дежурный	18.00-18.30
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	18.30-19.00
8	Отдых	24.00-04.00
	Оперативный дежурный	22.00-02.00
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	02.00-06.00
9	Подготовка документов руководству	06.00-07.00
10	Завтрак	06.00-06.30
	Оперативный дежурный	06.00-06.30
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 1	
	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (оператор системы-112) АРМ 2	06.30-07.00
11	Заполнение и направление отчетных документов руководству	07.00-08.30

Примечания: При угрозе (возникновения) ЧС личный состав ОДС переходит на порядок действий по регламенту действий при возникновении ЧС.

Одновременно задействовано 2 телефонных линии и 1 канал сотовой связи обеспечивают оповещение абонентов за время не более 30 минут.

5. Серверное оборудование обеспечивает хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определен в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

6. Ортехника обеспечивает печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест.

7. Система видео отображения информации.

Система видеотображения информации реализована на базе жидкокристаллических и проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей соответствуют размеру помещения и обеспечивают обзор с любого рабочего места ЕДДС.

Система видеотображения информации обеспечивает вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система видеотображения информации имеет возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников.

8. Система видеоконференцсвязи.

Система видеоконференцсвязи обеспечивает участие диспетчеров ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи состоит из следующих основных элементов: видеокодек, видеочасть, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек должен обеспечивать: работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения; подключение видеочасти в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

Видеокодек реализован на программной платформе. Система видеоконференцсвязи согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

9. Система мониторинга транспортных средств обеспечивает прием информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО.

Система мониторинга транспортных средств обеспечивает следующие режимы работы: идентификация транспортного средства (принадлежность, марка, регистрационный знак); определение направления и скорости движения; трекинг (маршрут перемещения) в течение заданного промежутка времени; отображение информации на картографической основе.

10. Система бесперебойного электропитания обеспечивает работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

К системе бесперебойного электропитания подключены:

- система телефонной связи;
- система хранения, обработки и передачи данных;
- система видеоконференцсвязи;
- система отображения информации;
- система оповещения персонала;
- система мониторинга транспортных средств.

Система бесперебойного электропитания состоит из источников бесперебойного питания с необходимым количеством батарейных блоков и имеет запас по мощности не менее 30%.

11. Метеостанция обеспечивает осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость и направление ветра, атмосферное давление).

12. Прибор радиационного контроля обеспечивает осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

Приложение №5

к Положению о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог

### РЕГЛАМЕНТ работы оперативной дежурной смены единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог в повседневной деятельности

№ п/п	Время	Доклад	Кто	Кому	Эл. почта, телефон
1	8:00	Мониторинг оборудования	ОД		Грифон (УПО)
	8:00	Перезапуск системы 112	С-112		С-112
2	8:00	Строевая записка, ведомость контроля.	ОД	ЕДДС ГО Сухой Лог	ftp.
3	8:30	Ежедневный план работы	ОД		
4	9:00	Тестовая карточка	С-112	ДДС	С-112
5	9:00	Отчет по паводку (в паводко опасный период)	ОД	Заречный	Эл. почта
6	10:00	По обстановке в районе	ОД	ОД СКЦ	Телефон 371-24-20
7	10:00	Радио тренировка по КВ	ОД		КВ
8	11:00	Радио тренировка по УКВ	ОД	1010 88*	Эл. почта Радиосити
9	14:00	Радио тренировка по КВ	ОД		КВ
10	16:00	Радио тренировка по КВ	ОД		КВ
11	17:30	Мониторинг оборудования УПО	ОД		Грифон (УПО)
12	18:00	Доклад по УПО	ОД	СКЦ ОД по оповещению и работе ПУ	Эл. почта odpu@egov.ru
13	18:00	Тестовая карточка	С-112	ДДС	С-112
14	20:00	Перезапуск системы 112	С-112		С-112
15	21:00	Итог радио тренировки по КВ	ОД	Радиосити	Эл. почта
16	23:00	Мониторинг объектов круглосуточного пребывания	ОД	Главе городского округа	Эл. почта
17	5:30	Вызов «Радиосити»	ОД	Радиосити	КВ (343)213-51-00
18	6:00	Мониторинг оборудования УПО	ОД		Грифон (УПО)
19	7:00	Сведения по вызовам системы 112	С-112		Обмен данными - вызова 112
20	7:20	Доклад по обстановке за сутки	ОД	Начальнику ЕДДС	4-48-50
21	7:30	Ежедневная оперативная сводка за сутки	ОД	Главе городского округа, Зам. главы Администрации городского округа, начальнику отдела ГЗ и ПБ	Эл. почта
22	8:00	Доклад начальнику отдела ГЗ и ПБ Администрации городского округа Сухой Лог	ОД	Начальник отдела ГЗ и ПБ	4-46-21

Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 28.12.2021 №1734-ПГ

### ПЕРЕЧЕНЬ должностей Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Категория ЕДДС	Наименование должности					Количество единиц
			начальник	заместитель начальника - старший оперативный дежурный	инженер	оперативный дежурный	специалист по приему и обработке экстренных вызовов	
1.	Городской округ Сухой Лог	V	1	1	1	4	9	16

Приложение №6 к Положению о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сухой Лог

### ПЕРЕЧЕНЬ специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог

№ п/п	Варианты
1.	Летний вариант для мужчин
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
3.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего(черного) цвета
4.	Туфли облегченные черного цвета
5.	Летний вариант для женщин
6.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
7.	Юбка или брюки хлопчатобумажные темно-синего (черного) цвета
8.	Туфли облегченные черного цвета
9.	Зимний вариант для мужчин
10.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
11.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
12.	Туфли облегченные черного цвета
13.	Зимний вариант для женщин
14.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
15.	Юбка или брюки хлопчатобумажные темно-синего (черного) цвета
16.	Туфли облегченные черного цвета

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2021 №1740-ПГ

Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 04.03.2016 №150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.11.2016 №833-ПП, от 22.11.2017 №851-ПП, от 08.11.2018 №778-ПП, от 18.09.2019 №591-ПП, от 19.12.2019 №930-ПП, от 24.12.2020 №986-ПП, от 09.12.2021 №883-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2022 по 31.12.2022 размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), в сумме 2643 рубля в месяц.

2. Установить с 01.01.2022 по 31.12.2022 размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трёх или более несовершеннолетних детей, в сумме 2300 рублей в месяц.

3. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Утвердить расчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (приложение 1, 2, 3).

5. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2020 №1448-ПГ «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях» с 01 января 2022 года.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в газете «Знамя Победы».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1 к постановлению главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2021 №1740-ПГ

### РАСЧЕТ родительской платы с 01.01.2022 года на 1 воспитанника в месяц

	рублей
1. Затраты на питание (125,13 руб. в день × 20,58 день)	2 575,00
2. Затраты на соблюдение режима дня и личной гигиены	68,00
<b>ИТОГО</b>	<b>2 643,00</b>

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2021 №1746-ПГ

О награждении Почетными грамотами Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №43 «Малыш» Семухиной С.В.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 «Малыш»:

- Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог: Хорькову Людмилу Александровну, воспитателя; Трухину Светлану Николаевну, кастеляншу; Степанову Ларису Александровну, заведующего производством (шеф-повара).
- Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 29.12.2021 №1740-ПГ

### Расчет стоимости питания 1 ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог с 01.01.2022 года (при 12-часовом режиме пребывания детей)

(Постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма		Цена, руб.	Стоимость в день, руб.		
		ясли	сад		ясли	сад	средняя
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	мл	390	450	49,67	19,37	22,35	20,86
Творог (5%-9% м.д.ж.)	грамм	30	40	246,09	7,38	9,84	8,61
Сметана	грамм	9	11	145,83	1,31	1,60	1,46
Сыр	грамм	4	6	369,87	1,48	2,22	1,85
Мясо 1-й категории	грамм	50	55	379,42	18,97	20,87	19,92
Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	грамм	20	24	123,55	2,47	2,97	2,72
Субпродукты (печень, язык, сердце)	грамм	20	25	338,68	6,77	8,47	7,62
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	грамм	32	37	146,55	4,69	5,42	5,06
Яйцо	штук	1	1	5,46	5,46	5,46	5,46
Картофель	грамм	120	140	24,31	2,92	3,40	3,16
Овощи, зелень	грамм	180	220	33,06	5,95	7,27	6,61
Фрукты свежие	грамм	95	100	98,62	9,37	9,86	9,62
Сухофрукты	грамм	9	11	138,14	1,24	1,52	1,38
Соки фруктовые и овощные	мл	100	100	44,34	4,43	4,43	4,43
Витаминизированные напитки	мл	0	50	40,38	0,00	2,02	1,01
Хлеб ржаной	грамм	40	50	51,63	2,07	2,58	2,33
Хлеб пшеничный	грамм	60	80	47,59	2,86	3,81	3,34
Крупы, бобовые	грамм	30	43	77,31	2,32	3,32	2,82
Макаронные изделия	грамм	8	12	86,30	0,69	1,04	0,87
Мука пшеничная	грамм	25	29	33,22	0,83	0,96	0,90
Масло сливочное	грамм	18	21	532,08	9,58	11,17	10,38
Масло растительное	мл	9	11	90,56	0,82	1,00	0,91
Кондитерские изделия	грамм	12	20	96,15	1,15	1,92	1,54
Чай	мл	0,5	0,6	695,64	0,35	0,42	0,39
Какао-порошок	грамм	0,5	0,6	191,62	0,10	0,11	0,11
Кофейный напиток	мл	1	1,2	267,80	0,27	0,32	0,30
Сахар	грамм	25	30	37,43	0,94	1,12	1,03
Дрожжи хлебопекарные	грамм	0,4	0,5	122,54	0,05	0,06	0,06
Крахмал	грамм	2	3	137,49	0,27	0,41	0,34
Соль пищевая поваренная йодированная	грамм	3	5	10,55	0,03	0,05	0,04
<b>Итого</b>					<b>114,14</b>	<b>135,99</b>	<b>125,13</b>

Рябенко Владимира Михайловича, сторожа – вахтера;

Федорук Марину Николаевну, документоведа.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.  
**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 920 метрах на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0301001:252, площадью 25 000 кв. м, кадастровый номер 66:63:0301001:268, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках».

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

\*\*\*

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 400 метрах на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0301001:240, площадью 25 000 кв. м, кадастровый номер 66:63:0301001:269, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках».

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

\*\*\*

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 1000 метрах на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0301001:252, площадью 25 000 кв. м, кадастровый номер 66:63:0301001:270, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках».

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу:

Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

\*\*\*

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 1200 метрах на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0301001:252, площадью 25 000 кв. м, кадастровый номер 66:63:0301001:271, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках».

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Промышленная, №45, вид разрешённого использования – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:0101021:594, площадью 1 431 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 11 января 2022 года по 09 февраля 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение №3  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 29.12.2021 №1740-ПГ

### Расчет затрат на соблюдение режима дня и личной гигиены воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог с 01.01.2022 года

Наименование	Нормы обеспеченности учреждений	Норма на одного воспитанника в год, шт.	Средняя стоимость за шт., руб.	Итого на 1 ребенка в год, руб.
Полотенце детское	2 шт. в 1 год	2	31,70	63,40
Простыня	2 шт. в 3 года	0,67	187,20	125,42
Пододеяльник	2 шт. в 3 года	0,67	236,30	158,32
Матрац, наматрасник	1 шт. на 5 лет	0,2	424,40	84,88
Одеяло, покрывало	1 шт. на 5 лет	0,2	424,40	84,88
Тарелка	2 шт. в 1 год	2	53,00	106,00
Чашка чайная	2 шт. в 1 год	2	34,00	68,00
Ложка	1 шт. в 3 года	0,3	37,00	11,10
Вилка	1 шт. в 3 года	0,3	37,00	11,10
Мыло туалетное	3 шт. в 1 год	3	15,80	47,40
Туалетная бумага	2,5 шт. в 1 год	2,5	10,30	25,75
Салфетки бумажные	1,5 шт. в 1 год	1,5	19,90	29,85
<b>Итого в год</b>				<b>816,10</b>
<b>Затраты на 1 ребенка в месяц</b>				<b>68,00</b>

Газета зарегистрирована

в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Учредители: Дума городского округа, Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».  
Адрес редакции и издателя: 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.  
Телефоны: гл. редактор 4-37-94; отдел рекламы 4-36-95; 8-922-123-88-77. корреспонденты 4-02-01; 8-992-023-04-02.  
Время работы: пн - пт 8:00-17:15 без перерыва.  
Сайт: [sukhoilog-media.ru](http://sukhoilog-media.ru)  
e-mail: [znamya-pobedy@inbox.ru](mailto:znamya-pobedy@inbox.ru)  
[reklama-znamya@yandex.ru](mailto:reklama-znamya@yandex.ru)

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица 93 Стрелковой бригады, №2Г, вид разрешённого использования – «для индивидуального жилищного строительства» – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:0101016:615, площадью 1 500 кв. м. В соответствии со статьёй 65 Водного кодекса Российской Федерации установлены ограничения использования земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101016:615, полностью расположенного в границах зоны с реестровым номером 66:00-6.1323 (прибрежная защитная полоса р. Пышма и её притоков) и в границах зоны с реестровым номером 66:00-6.1322 (водоохранная зона р. Пышма и её притоков). Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 11 января 2022 года по 09 февраля 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, переулок Луговой, №26, вид разрешённого использования – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:0101024:519, площадью 1 337 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 11 января 2022 года по 09 февраля 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возмож-

ности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, переулок Луговой, №20, вид разрешённого использования – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:0101024:511, площадью 1 097 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 11 января 2022 года по 09 февраля 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Цветочная, №46, вид разрешённого использования – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:0101020:1012, площадью 700 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 11 января 2022 года по 09 февраля 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Корюкаловым Владимиром Александровичем** (г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3, e-mail: [zemlemer-slog@yandex.ru](mailto:zemlemer-slog@yandex.ru), 8(34373)3-30-75, № квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010г.) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:63:2001003:149, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, дом 94, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.  
Заказчиком кадастровых работ является Петелина Л.С.  
**Собрание заинтересованных лиц** по поводу согласования местоположения границ состоится **11 февраля 2022 г. в 9 часов 00 минут** по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3.  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 января 2022 г. по 10 февраля 2022 г. по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3.  
Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 66:63:2001003:151 Свердловская область, Сухоложский район, село Новопышминское, улица Ленина, дом 96.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Главный редактор О.А. Салтанова  
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».  
Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17.00.  
Номер фактически подписан в печать в 16.00.  
Тираж 300 (+ электронная версия 66 экз.)  
Заказ 4483

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.  
Индекс издания: 53817, 53807.  
Цена газеты - свободная.  
Объём – 2 печатных листа