



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

ПОВЕСТКА СОРОК СЕДЬМОГО ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

29 апреля 2021 года
г. Сысерть, Администрация, каб.54 А

14-00 часов

ПОВЕСТКА

1. Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Сысертского городского округа за 1 квартал 2021 года
Докладчик: Нисковских Дмитрий Андреевич - Глава Сысертского городского округа
2. О награждении Почетной грамотой Думы Сысертского городского округа.
Докладчик: Зырянов Александр Михайлович – заместитель Председателя Думы Сысертского городского округа.
3. Информация о состоянии маневренного фонда Сысертского городского округа
Докладчик: Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации

- Сысертского городского округа
4. Информация об эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа
Докладчик: Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа
 5. Информация о подготовке к оздоровительной кампании детей и подростков на территории Сысертского городского округа
Докладчик: Колясникова Оксана Сергеевна - начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа.
 6. Информация о Плане работы «Муниципального фонда развития поддержки предпринимательства Сысертского городского округа»
Докладчик: Лимарова Екатерина Петровна – директор Муниципального фонда поддержки предпринимательства Сысертского городского округа
 7. Информация о реализации концессионного соглашения по объектам теплоснабжения Сысертского городского округа
Докладчик: Перминов Максим Николаевич – директор ООО «Комфортный город».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.04.2021 № 780

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2013 № 544

экспертизы постановления Администрации Сысертского городского округа от 19.02.2013 № 544,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Сысертского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.02.2013 № 544, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 21.04.2015 № 1203, от 31.07.2020 № 1382, от 07.12.2020 № 2293, 26.12.2020 № 2468, (далее – Перечень), признав утратившим силу пункт 3 Перечня.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа (сысерть-право.рф) в сети интернет.

Руководствуясь [статьей 101](#) Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», принимая во внимание экспертное заключение от 29.03.2021 № 01-05-15/3608 Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по результатам правовой

Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа

С.О. Воробьев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.04.2021 № 783

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, ПОСТОЯННОЕ
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ, АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ СОСТАВА
ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРЫХ
РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, СОБСТВЕННИКАМ
ТАКИХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ЛИБО ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сысертского городского округа, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них» (прилагается).

2. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровскому:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленном действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сысертского городского округа (далее – реестр), а также обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» Административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также удаление Административного регламента, указанного в пункте 5 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 29.05.2020 № 1011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению

муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовано в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2021 № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся
в собственности муниципального образования, на которых расположены здания,
сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них» (далее – муниципальная услуга) на территории Сысертского городского округа.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысертского городского округа.

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом по вторникам с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 2 этаж, кабинет № 19, по предварительной записи, осуществляемой по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149), а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации Сысертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на сайте Сысертского городского округа по адресу <http://admsysert.ru/mun-services/munservices-services>, на информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа либо иным уполномоченным им лицом при личном приеме.

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещена на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа,

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для представителя – доверенности).

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет регистрационный номер заявления.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. При общении с гражданами (по телефону или лично) работники Администрации, учреждений, оказывающих муниципальную услугу, либо принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Работник Администрации не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ)
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование либо в собственность бесплатно; 2) договор купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной или неразграниченной собственности, занимаемого объектом (-ами) недвижимости; 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	30 дней со дня регистрации заявления в общем отделе Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО»). С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в общем отделе МКУ «УХТО СГО»
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	10 (десять) рабочих дней
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	1) заявление в письменной форме (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему регламенту); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей); 3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя; 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее- ЕГРН); 5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: – требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ФЗ № 210) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; – требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, ФЗ № 210;



Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
	<p>— отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</p> <p>— отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;</p> <p>— требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>— требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; ✓ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; ✓ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; ✓ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства
<p>9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);</p> <p>2) выписка из ЕГРН о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке).</p> <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу); - Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области; - Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области; - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области; - Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; - иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории; - юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации; - государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»; - Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»; - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области; - Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
<p>10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.</p> <p>В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует содержанию заявления, предусмотренного формой, указанной в пункте 8 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка</p>
<p>11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено</p>



12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

	<p>16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона</p>
<p>13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены</p>
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>
<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в КУМИАГ не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.</p>
<p>16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в общем отделе МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности).</p>

<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.</p>	<p>В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефноточечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками); 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: <ul style="list-style-type: none"> - информационными стендами или информационными электронными терминалами; - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается справочная информация, указанная в пункте 6 раздела 1 настоящего регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями</p>
<p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности); 2) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме; 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрено ввиду отсутствия таких территориальных подразделений; 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Сысертского городского округа). 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации Сысертского городского округа осуществляется не более двух раз в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при обращении заявителя, при приеме заявления; - при получении результата. <p>В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут</p>
<p>19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.</p>	<p>Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией Сысертского городского округа в электронной форме.</p> <p>При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 8 раздела 2 регламента.</p> <p>При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме)</p>

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Глава 1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителя либо представителя заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ, Единый портал.

2. Специалист по приему документов общий отдел МКУ «УХТО СГО» (далее – специалист по приему документов) выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;

- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов и точности их оформления, а именно:

- наличие в документах указания на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства;

- отсутствие в документах серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов), проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую о соответствии копий документов подлинным экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю либо представителю заявителя;
- 4) регистрирует заявление в автоматизированной системе документального обеспечения (СЭД) с указанием даты и времени приема заявления и приложений к нему документов, проставляет регистрационный штамп с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявления.

5) проставляет регистрационный штамп на экземпляре заявителя либо представителя заявителя с указанием входящего номера и даты регистрации заявления и приложений к нему документов;

6) информирует заявителя либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги.

3. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением либо электронной почтой специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 4 и 6 пункта 2 настоящей Главы.

4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2 настоящей Главы.



5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал специалист по приему документов осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 4 и 6 пункта 2 настоящей Главы, а также направляет заявителю штатными сервисами Единого портала сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

6. После регистрации заявления специалист по приему документов незамедлительно передает его в КУМИАГ.

7. Максимальная продолжительность приема заявления и документов при личном обращении заявителя либо представителя заявителя не должна превышать 15 минут.

8. Результатом административной процедуры является прием, а также регистрация заявления и передача пакета документов в КУМИАГ.

9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение в КУМИАГ.

Глава 2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

3. Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

5. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

6. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней.

7. Результатом данной административной процедуры является получение ответов на запросы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

2. Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия документов.

3. В ходе экспертизы документов устанавливается:

1) их соответствие требованиям действующего законодательства;

2) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. По результатам экспертизы документов специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта одного из следующих решений:

1) о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка;

2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа).

После подготовки проекта одного из вышеуказанных решений специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание проекта решения должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

5. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Глава 4. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является оформление результата предоставления муниципальной услуги.

2. Заявитель по его выбору, письменно указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично заявителем либо его представителем непосредственно у лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;

2) лично заявителем либо его представителем в МФЦ;

3) почтовым отправлением;

4) электронной почтой;

5) через Единый портал.

3. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящей главы, специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, информирует его по телефону о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги лично лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. В случае неявки заявителя в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги направляется в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления способами, указанными в подпунктах 3-4 пункта 2 настоящей главы.

5. Общий отдел МКУ «УХТО СГО» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.

6. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, передает результат предоставления муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для незамедлительной передачи его в МФЦ.

7. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю почтовым отправлением.

8. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, передает его в общий отдел МКУ «УХТО СГО» для направления заявителю по электронной почте, либо, при наличии технической возможности направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте самостоятельно.

9. При выборе в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги способа, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящей главы, лицо, уполномоченное на предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю через раздел «Личный кабинет» на Едином портале уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги с указанием на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет его заявителю в электронном виде (при наличии технической возможности).

10. Максимальная продолжительность данной административной процедуры не должна превышать 10 рабочих дней.

11. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 2 главы 1 раздела 3 настоящей главы.

2. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в СЭД осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО».

3. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

4. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5. Максимальное время, затраченное на принятие решения не должно превышать 15 дней.

6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

7. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

регистрация его в СЭД и направление заявителю.

Глава 6. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Сысертского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности):

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа, по телефону (343) 227-07-67 (добавочный номер 149). Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта.

4. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 (один) рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- а) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок 10 предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- б) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Принем и регистрация запроса осуществляются должностным лицом общего отдела МКУ «УХТО СГО».

После регистрации запрос направляется в КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

7. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности):

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;



9. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

10. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Глава 7. Порядок выполнения административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией Сысертского городского округа, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Администрация Сысертского городского округа направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Сысертского городского округа.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением

на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в Администрацию Сысертского городского округа в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в Администрацию Сысертского городского округа;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из Администрации Сысертского городского округа не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ;

5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию Сысертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сысертского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Сысертского городского округа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.



Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Контроль осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего регламента.

4. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта, которым, в числе прочего, определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих Сысертского городского округа

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, установлены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Сысертского городского округа.

4. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
9. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:
- 1) в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
 - 2) имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 3) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) органа Администрации Сысертского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо иных муниципальных служащих, принятые и осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.

10. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»*

Форма
Администрация Сысертского городского округа

Для заявителей - граждан:
ФИО _____
Место жительства: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

Для заявителей – юридических лиц:
Наименование юридического лица _____

Место нахождения _____
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов.



1	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка	
2	Адрес земельного участка	
3	Площадь земельного участка	
4	Цель использования земельного участка	
5	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10, Земельного кодекса Российской Федерации	
6	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок	
7	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	
8	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.	
9	Реквизиты ранее заключенного договора аренды (в случае заключения нового договора аренды)	
10	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим объектом)	

Приложение

Наименование	Кол-во листов	Кол-во экз.
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей)		
2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – юридического лица		
3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя		
4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН		
5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН		
6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров		
7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо		
8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу		
9) * свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем		
10)* выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка		

<*> Документы, указанные в пунктах 9-10 предоставляются заявителем по собственной инициативе.

На обработку предоставленных персональных данных согласен (на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Результат предоставления услуги (поставьте знак «О» напротив выбранного способа):

<input type="checkbox"/>	получу лично в Администрации	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу:	
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте по адресу:	
<input type="checkbox"/>	получу лично в МФЦ по адресу:	
<input type="checkbox"/>	прошу уведомить через Единый портал	

« ____ » _____ года

(должность руководителя (при подаче заявления
юридическим лицом)

(подпись заявителя)

(инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная
собственность на которые не разграничена, из земель,
находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения,
собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

Форма
Администрация Сысертского городского округа

Для заявителей - граждан:

ФИО _____
Место жительства: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

Для заявителей – юридических лиц:

Наименование юридического лица _____
Место нахождения _____
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них».

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Приложение: _____

Прошу информировать меня о результате рассмотрения настоящего заявления (отметить выбранный вариант):

<input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу:	
<input type="checkbox"/> по телефону:	
<input type="checkbox"/> по электронной почте:	

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(дата подачи заявления) (личная подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.04.2021 № 793****О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЙ УЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В
ДЕРЕВНЕ БОЛЬШОЕ СЕДЕЛЬНИКОВО СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить названия улицам в деревне Большое Седельниково Сысертского городского округа Свердловской области (согласно приложению)
 - улица Вербная;
 - улица Липовая;
 - улица Сиреневая.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа – Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности**Главы Сысертского городского округа****С.О. Воробьев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.04.2021 № 798****О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЫСЕРТЬ, В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 222, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее - проект) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Провести публичные слушания по проекту 06 мая 2021 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.
3. Установить:
 - 1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
 - 2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина и начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;
 - 3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие

дни с 8-00 до 17-00 часов в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35 и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>);

- 4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 05 мая 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;
- 5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.
4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):
 - Александровский А.В. - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;
 - Капалина Е.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
 - Козырева А.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
 - Бындина Т.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;
 - Бондарев А.Ю. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию);
 - Субботин И.А. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).
5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.
6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35;

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности**Главы Сысертского городского округа****С.О. Воробьев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.04.2021 № 799****О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЯДА ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, КАСАЮЩИХСЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ СЕВЕРНОЙ ЧАСТИ ДАЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ «ЗАПОВЕДНИК»,
РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОСЕЛОК ГАБИЕВСКИЙ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В КАДАСТРОВом КВАРТАЛЕ
66:25:2701002, со СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (СЕТИ
ГАЗОСНАБЖЕНИЯ)**

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области, учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347, принимая во внимание обращение ООО «Лесные дачи» от 12.03.2021 № 4078,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы Сысертского городского округа:
 - 1) от 15.12.2016 № 595 «Об утверждении документации по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения);»;

2) от 07.03.2017 № 95 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения);

3) от 11.04.2018 № 150 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке северной части дачной территории «Заповедник», расположенной вблизи населенного пункта поселок Габиевский Сысертского городского округа, в кадастровом квартале 66:25:2701002, со строительством линейного объекта (сети газоснабжения), в части улично-дорожной сети применительно к парку «Рысь».

2. Направить на доработку документацию по планировке северной части дачной

территории «Заповедник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

Главы Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.04.2021 № 800

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.01.2019 № 108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с протоколом заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа от 01.04.2021 № 10,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Сысертского

городского округа от 25.01.2019 № 108 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 21.02.2019 № 297, от 08.04.2019 № 625, от 08.05.2019 № 841, от 12.07.2019 № 1336, от 19.08.2019 № 1576, от 13.09.2019 № 1779, от 19.11.2019 № 2256, от 24.01.2020 № 127, от 04.03.2020 № 421, от 13.05.2020 № 884, от 23.06.2020 № 1153, от 08.07.2020 № 1264, от 06.08.2020 № 1420, от 06.11.2020 № 2097, 01.12.2020 № 2262, следующие изменения:

1) изложить строку 54 таблицы в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

Главы Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

*Приложение
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 19.04.2021 № 800*

номер строки	учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	вид нестационарного торгового объекта	специализация нестационарного торгового объекта	площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54	5-П-П	п. Полевой, пер. Зеленый, на границе земельного участка с кадастровым номером 66:25:0401001:600, Координаты GPS: 56.684491, 60.711992.	павильон	продовольственные товары: бакалея, соки и напитки безалкогольные, молочные и жирные товары, хлебобулочные товары, кондитерские товары, полуфабрикаты, товары первой необходимости	общ. 35,5	государственная	СМП	01.01.2019 - 31.12.2021	действующее

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.04.2021 № 801

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.03.2020 № 529

Руководствуясь статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.03.2020 № 529 следующие изменения:

1) в таблице пункта 8 в столбце «Ответственный орган Администрации Сысертского городского округа» слова «Комитет по экономике и закупкам Администрации Сысертского

городского округа» заменить словами «Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа»;

2) изложить пункт 15 Порядка в следующей редакции:

«15. Для участия в конкурсном отборе участники направляют Организатору конкурсного отбора в лице Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (далее - Организатор) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы граждан Сысертского городского округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, в случае если реализация проекта предусматривает проведение работ;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта (оценка), в случае если реализация проекта предусматривает проведение работ;

6) обоснование стоимости планируемого к приобретению оборудования и программных



средств для муниципальных организаций дополнительного образования (с приложением проведенного мониторинга цен, коммерческих предложений);

7) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Главы Сыертского городского округа

С.О. Воробьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.04.2021 № 806

О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.03.2021 № 142-ПП «О мерах по обеспечению готовности Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пожароопасному сезону», на основании письма отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сыертского и Арамилевского городских округов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области от 07.04.2021 № 40-4-42 «О введении особого противопожарного режима», решения внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сыертского городского округа от 16.04.2021, в целях укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья населения Сыертского городского округа и их имущества, снижения материального ущерба от пожаров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Сыертского городского округа особый противопожарный режим с 19 апреля 2021 года до издания муниципального правового акта об его отмене.

2. Установить дополнительные требования пожарной безопасности на время действия особого противопожарного режима:

1) ограничить посещение гражданами лесов в границах Сыертского городского округа (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах), запретить посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах, а также въезд на территорию лесов личных транспортных средств (за исключением въезда для проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности); 2) запретить использование открытого огня при проведении в лесах любых работ и мероприятий, выжигание растительности и растительных остатков (сельскохозяйственные палы) на землях, граничащих с лесными участками, территориями садоводческих некоммерческих товариществ, участками, занятыми индивидуальными жилыми домами, в условиях сухой жаркой и ветреной погоды или в случае штормового предупреждения;

3) запретить топку печей, не имеющих искрогасителей, кухонных очагов и котельных установок;

4) запретить проведение лесозаготовок на технике, не имеющей искрогасителей.

3. Начальнику Отдела общественной безопасности Администрации Сыертского городского округа А.В. Турыгину:

1) разработать график дежурства работников Администрации Сыертского городского округа в период особого противопожарного режима для организации оперативного реагирования на ситуации при возникновении пожаров и их тушения;

2) информировать об установлении особого противопожарного режима население, предприятия, организации, учреждения, расположенные на территории Сыертского городского округа;

3) совместно с главами территориальных органов Администрации Сыертского городского округа организовать деятельность оперативных групп по патрулированию территорий населенных пунктов в части соблюдения порядка выжигания сухой травянистой растительности, порядка использования открытого огня и разведения костров, а также оперативной проверки термических точек, обнаруженных средствами космического мониторинга;

4) организовать работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

5) проводить ежедневный сбор информации и анализ пожарной обстановки на территории Сыертского городского округа, а в случае ухудшения обстановки немедленно информировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сыертского городского округа.

4. Главам территориальных органов Администрации Сыертского городского округа,

директору муниципального бюджетного учреждения Сыертского городского округа «Благоустройство» С.Г. Глухову, директорам управляющих компаний, председателям садовых и дачных товариществ, расположенных на территории Сыертского городского округа, в части касающейся:

1) организовать уборку сухой травы и сухостоя, обеспечить своевременную очистку территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горячих отходов и мусора, ликвидировать несанкционированные свалки мусора на подведомственных территориях;

2) организовать обустройство и обновление минерализованных полос на границах населенных пунктов с лесными массивами;

3) провести корректировку и уточнение планов эвакуации населения из населенных пунктов, указанных в перечне населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров, предусмотрев выделение автотранспорта и оборудование пунктов временного размещения, эвакуируемого (отселяемого) населения;

4) провести встречи и собрания граждан по вопросам укомплектования первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, рейды по проверке противопожарного состояния жилого сектора, распространить памятки по действиям при пожаре;

5) провести разъяснительную работу с населением о соблюдении правил пожарной безопасности, о недопущении сжигания мусора и о порядке действий в случае возникновения пожара;

6) активизировать работу добровольной пожарной охраны, разработать мероприятия по привлечению населения к тушению пожаров, а также проведению противопожарной профилактики;

7) создать из актива жителей населенных пунктов внештатные группы пожарной профилактики;

8) взять под особый контроль лиц, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками и наркотическими веществами, провести обходы неблагополучных семей, состоящих на учете в Территориальной комиссии Сыертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав по проверке условий проживания и соблюдения мер пожарной безопасности;

9) организовать работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

5. Директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Сыертского городского округа» А.А. Дмитрину обеспечить ежедневный сбор информации об оперативной обстановке на территории Сыертского городского округа в период действия особого противопожарного режима и предоставления информации в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

6. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности Сыертского и Арамилевского городских округов Главного управления МЧС России по Свердловской области С.Ю. Макарову:

1) проанализировать состояние противопожарной защиты городского округа на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2) усилить требования по соблюдению правил пожарной безопасности должностными лицами, руководителями предприятий, организаций и гражданами, используя предоставленные права в соответствии с законодательством.

7. Рекомендовать начальнику 112 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области А.А. Клепалову организовать:

1) организовать проверку наличия и состояния техники, привлекаемой для целей пожаротушения;

2) организовать проведение работ по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением коммунальных служб, работников социальной защиты населения, председателей уличных комитетов, внештатных инструкторов пожарной профилактики, добровольных пожарных;

3) проведение целенаправленной работы по профилактике пожаров в жилом секторе, в том числе с неблагополучными семьями, состоящими на учете в Территориальной комиссии Сыертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и лицами, склонными к злоупотреблению алкогольными напитками и наркотическими веществами, с участием участковых уполномоченных полиции, сотрудников Отдела общественной безопасности Администрации Сыертского городского округа, внештатных инструкторов пожарной профилактики, добровольных пожарных по соблюдению правил пожарной безопасности и разъяснению ответственности за их нарушение.

8. Рекомендовать руководителям организаций всех организационно правовых форм собственности:

1) обеспечить своевременный ремонт, обслуживание пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения и обеспечить свободный подъезд к ним;

2) запретить снятие с учета неисправных источников противопожарного водоснабжения;

3) организовать дежурство имеющихся добровольных пожарных дружин и пожарной техники, установку звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, создание запаса воды и закрепление за работниками одного из видов противопожарного инвентаря для целей пожаротушения.

9. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности Сыертского и Арамилевского городских округов Главного управления МЧС России по Свердловской области С.Ю. Макарову, начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сыертский» А.П. Глушенко, исполняющему обязанности директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Сыертское лесничество» Ю.П. Петрову проводить рейды по выявлению нарушителей особого противопожарного режима с опубликованием их результатов в средствах массовой информации Сыертского городского округа.

10. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий городского округа определить ответственных лиц по созданию опашиваемых безопасных разрывов между

определенными секторами сельхозугодий.

11. Рекомендовать гражданам:

1) провести осмотр отопительных печей на наличие неисправностей с их последующим устраниением;

2) допускать к эксплуатации только исправные электрические приборы.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 19 апреля 2021 года.

13. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Главы
Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.04.2021 № 807

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В СЫСЕРТСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.03.2020 № 575**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2019-2024 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.03.2020 № 575, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 08.07.2020 № 1261, от 24.09.2020 № 1746, следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) разделы I-III, V муниципальной программы изложить в новой редакции (приложения № 2-5);

3) в таблице в строке первой в графе 4 раздела IV муниципальной программы «Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» слова «11 месяцев (2021 год)» заменить словами «11 месяцев».

2. Начальнику Управления образования Администрации Сысертского городского округа О.С. Колясниковой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции Программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

Главы Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
19.04.2021 № 812

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ГАЗОПРОВОД ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ I, II
КАТЕГОРИИ С УСТАНОВКОЙ ГТРПБ
Г. СЫСЕРТЬ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом АО «ГАЗЭКС» от 19.10.2020 № 272 «О принятии решения о

подготовке документации по планировке территории линейного объекта инженерной инфраструктуры – сетей газоснабжения», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.03.2021 № 432 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления I, II категории с установкой ГТРПБ г. Сысерт, ул. Энгельса», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 31.03.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления I, II категории с установкой ГТРПБ г. Сысерт, ул. Энгельса» (далее – проект), основная часть проекта прилагается.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться проектом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сысертского городского округа Д.А. Нисковских.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

Главы Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.04.2021 № 817

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.09.2018 № 1386
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с организационно-штатными мероприятиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 17.07.2019 № 1355, от 15.01.2020 № 21, от 20.03.2020 № 566, утвердив состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

Главы Сысертского городского округа

С.О. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 20.04.2021 № 817

«О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2018 № 1386 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа»

Состав комиссии

по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план
Сысертского городского округа

Воробьев Сергей Олегович - Первый заместитель Главы Администрации Сысертского



городского округа, председатель комиссии;

Александровский Александр Валентинович - Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Козырева Анастасия Владимировна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бындина Татьяна Валентиновна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа;

Кадникова Екатерина Александровна - Заместитель начальника Управления - начальник юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сыертского городского округа;

Капалина Елена Александровна - Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа;

Ковин Дмитрий Юрьевич - директор муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа»;

Главы территориальных органов Администрации Сыертского городского округа (по соответствующей территории);

Депутаты Думы Сыертского городского округа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.04.2021 № 818

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БОЛЬШОЙ ИСТОК, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденными решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 № 323, генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 29.11.2018 № 120, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сыертского городского округа и порядке внесения в него изменений, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 27.08.2015 № 467, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сыертского городского округа, генеральный план Сыертского городского округа применительно к территории поселка Большой Исток, в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Провести публичные слушания по проекту 06 мая 2021 года в 17 часов 20 минут по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сыертского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов в фойе здания Администрации Сыертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, в здании Большеистокской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119А, на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет (<http://admsyert.ru>) и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (syert-pravo.rf) в сети Интернет;

информации Сыертского городского округа» (syert-pravo.rf) в сети Интернет;

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 05 мая 2021 года по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сыертского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сыертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Александровский А.В. – Заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, председатель Комиссии;

Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Козырева А.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Бындина Т.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа;

Костарева Н.Ф. – глава Большеистокской сельской Администрации;

Зырянов А.М. – депутат Думы Сыертского городского округа (по согласованию);

Рудас А.Е. – депутат Думы Сыертского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту: в фойе здания Администрации Сыертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, в здании Большеистокской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119А;

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (syert-pravo.rf) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Сыертского городского округа Д.А. Нисковских.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (syert-pravo.rf) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Главы
Сыертского городского округа

С.О. Воробьев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления I, II категории с установкой ГРПБ г. Сыерть, ул. Энгельса»

31.03.2021

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сыертского городского округа от 04.03.2021 № 432 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления I, II категории с установкой ГРПБ г. Сыерть, ул. Энгельса».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сыертского городского округа от 04.03.2021 № 432:

Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Козырева А.В. – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Рахматуллина Я.Р. – исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации

Сысертского городского округа.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 04.03.2021 № 432 в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 11.03.2021 № 10 (713), на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет;
- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>);
- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерт, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по документации по планировке территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления I, II категории с установкой ГТРПБ

г. Сысерт, ул. Энгельса» (далее – Проект) состоялись 18.03.2021 в 17 часов 05 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерт, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 1 участник.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18.03.2021.

Предложения (замечания) участников публичных слушаний:

В период с 04.03.2021 по 17.03.2021 предложений и замечаний по Проекту в письменной форме не поступало.

В период проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В процессе проведения публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений
От участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
	не поступало	-
От иных участников публичных слушаний		
	не поступало	-

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 18.03.2021 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.
2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.
3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>).

Заместитель председателя комиссии

Капалина Е.А.

Секретарь комиссии

Козырева А.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельных участков

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысертского городского округа от 12.02.2021 № 240 «О проведении аукциона по продаже земельных участков».
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерт, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. Дата и время проведения аукциона: 28 мая 2021 года в 10 ч 00 мин (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)</p>	<p>Земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, д. Ключи с кадастровым номером 66:25:1901002:954, общей площадью 1 616 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность; Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p>
<p>5) о начальной цене предмета аукциона;</p>	<p>Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 586 979 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 68 копеек.</p>
<p>6) о «шаге аукциона»;</p>	<p>Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 17 609 (семнадцать тысяч шестьсот девять) рублей 39 копеек.</p>
<p>7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;</p>	<p>Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 22 апреля 2021 года, с 09:00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 24 мая 2021 года, до 11:30. Внимание! В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), доступ заявителей в помещение для подачи заявки на участие в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134). Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч 00 мин до 11 ч 30 мин и с 13 ч 30 мин до 16 ч 30 мин (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 19, либо по электронной почте sgo_adm@mail.ru, при этом заявка и приложенные документы должны быть в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5) юридическое лицо имеет право дополнительно предоставлять сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; 6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.</p>

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;</p>	<p>Задаток установлен в размере 586 979 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 68 копеек. Сумма задатка вносится на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6652003037, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (КУМИАГ АСГО л/с № 05901010020), р/с № 03232643657220006200, корр.счет: № 40102810645370000054, БИК 016577551. Назначение платежа: оплата задатка на участие в аукционе по продаже земельного участка (указать кадастровый номер земельного участка). Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе комиссией по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества и оформление протокола рассмотрения заявок состоится 26 мая 2021 года в 14:00. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора купли-продажи земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.</p>
---	--

Приложение №1
к Извещению о проведении аукциона

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

ФИО/Наименование Претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

дата рождения _____ телефон _____

место регистрации _____

место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от « ____ » _____ 20 ____ г.:



расчетный счет № _____

лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель Претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ серия _____,

удостоверенной « ____ » _____ 20__ г. _____

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,

(дата публикации документации в СМИ)

ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора

а, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____ / _____ /

(его полномочного представителя)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята:

« ____ » _____ 20__ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____ / _____ /

(расшифровка)

Приложение № 2
к Извещению о проведении аукциона

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сысерть

« _____ » _____ 20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, д. Ключи (далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Общая площадь Участка – 1 616 кв.м.

1.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.3. Кадастровый номер Участка – 66:25:1901002:954.

1.1.4. Разрешенное использование участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.1.5. Сведения об ограничениях (обременениях) – отсутствуют.

1.1.6. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

1.2.5. согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации. Покупатель предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе, не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки: _____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: _____

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа

Адрес:

_____ М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____

_____ М.П. _____



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельных участков

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сызертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сызертского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сызертского городского округа от 12.04.2021 № 748 «О проведении аукциона по продаже земельных участков».
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сызертского городского округа по адресу: г. Сызерь, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. Дата и время проведения аукциона: 28 мая 2021 года в 10 ч 30 мин (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)	<p>Лот 1 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сызертский район, п. Колос с кадастровым номером 66:25:2001001:375, общей площадью 1 412 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденных решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 2 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сызертский район, п. Колос с кадастровым номером 66:25:2001001:376, общей площадью 1 494 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденных решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 3 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сызертский район, поселок Колос с кадастровым номером 66:25:2001001:377, общей площадью 942 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденных решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 4 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сызертский район, п. Колос с кадастровым номером 66:25:2001001:378, общей площадью 1 001 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденных решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 5 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сызертский район, поселок Колос с кадастровым номером 66:25:2001001:379, общей площадью 937 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденных решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p>



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 6 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский с кадастровым номером 66:25:1501006:973, общей площадью 1 381 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>1) Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования 66:25-6.681 - Зона санитарной охраны (ЗСО) водозаборного участка скважины № 4259, 4259а, 3511, 5558, 7425 для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения п. Октябрьский Сысертского района Свердловской области (III пояс).</p> <p>Ограничение использования земельного участка в пределах зоны установлены в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 N 10 "О введении в действие Санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02" (вместе с "СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002) в зоне санитарной охраны третьего пояса не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; - применение удобрений и ядохимикатов; - рубка леса главного пользования и реконструкции. <p>Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.</p> <p>Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламоохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.</p> <p>Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.</p> <p>2) 66:25-6.548 - Зона сильного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Кипучий Ключ.</p> <p>3) 66:25-6.549 - Зона умеренного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Кипучий Ключ.</p> <p>В соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г № 74-ФЗ в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; - использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; - размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; - осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами. <p>4) 66:25-6.451 - Водоохранная зона Октябрьского водохранилища.</p> <p>В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; - размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; - осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; - движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; - строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; - размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; - сброс сточных, в том числе дренажных, вод; - разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах"). <p>5) 66:25-6.464 - Прибрежная защитная полоса Октябрьского водохранилища.</p> <p>В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос запрещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; - размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; - осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; - движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; - строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>– том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;</p> <p>– размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;</p> <p>– сброс сточных, в том числе дренажных, вод;</p> <p>– разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").</p> <p>– распашка земель;</p> <p>– размещение отвалов размываемых грунтов;</p> <p>– выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.</p> <p>В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.</p> <p>Под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения; - сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод; - локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации; - сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов; - сооружения, обеспечивающие защиту водных объектов и прилегающих к ним территорий от разливов нефти и нефтепродуктов и иного негативного воздействия на окружающую среду. <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проектной документацией и правилами землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденных решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Согласно Правилам землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы № 323 от 24.01.2008, земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования – санитарно-защитной зоне, установленной от объекта сельскохозяйственного производства II класса опасности ООО «Бородулинское», расположенного на территории земельного участка с кадастровым номером 66:25:1501006:834. В настоящее время в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об установлении вышеуказанной санитарно-защитной зоны. В случае внесения сведений об установлении вышеуказанной санитарно-защитной зоны в Единый государственный реестр недвижимости, режим использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1501006:973 будет установлен в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», согласно которому в санитарно-защитной зоне не допускается размещать жилую застройку.</p> <p>Лот 7 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сыертский район, п. Октябрьский с кадастровым номером 66:25:1501006:974, общей площадью 1 093 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)), вид права – собственность;</p> <p>Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>1) Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования 66:25-6.681 - Зона санитарной охраны (ЗСО) водозаборного участка скважины № 4259, 4259а, 3511, 5558, 7425 для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения п. Октябрьский Сыертского района Свердловской области (III пояс).</p> <p>Ограничение использования земельного участка в пределах зоны установлены в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 N 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02" (вместе с "СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002) в зоне санитарной охраны третьего пояса не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; - применение удобрений и ядохимикатов; - рубка леса главного пользования и реконструкции.



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

<p>Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.</p> <p>Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.</p> <p>Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.</p> <p>2) 66:25-6.548 - Зона сильного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Кипучий Ключ.</p> <p>3) 66:25-6.549 - Зона умеренного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Кипучий Ключ.</p> <p>В соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г № 74-ФЗ в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; - использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; - размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; - осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами. <p>4) 66:25-6.451 - Водоохранная зона Октябрьского водохранилища.</p> <p>В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; - размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; - осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; - движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; - строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; - размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; - сброс сточных, в том числе дренажных, вод; - разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах"). <p>5) 66:25-6.464 - Прибрежная защитная полоса Октябрьского водохранилища.</p> <p>В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос запрещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; - размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; - осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; - движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; - строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; - размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; - сброс сточных, в том числе дренажных, вод; - разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"). - распашка земель; - размещение отвалов размываемых грунтов; - выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. <p>В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.</p>
--



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

	<p>Под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения; - сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод; - локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации; - сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов; - сооружения, обеспечивающие защиту водных объектов и прилегающих к ним территорий от разливов нефти и нефтепродуктов и иного негативного воздействия на окружающую среду. <p>Согласно Правилам землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденным решением Думы № 323 от 24.01.2008, земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования – санитарно-защитной зоне, установленной от объекта сельскохозяйственного производства II класса опасности ООО «Бородулинское», расположенного на территории земельного участка с кадастровым номером 66:25:1501006:834. В настоящее время в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об установлении вышеуказанной санитарно-защитной зоны. В случае внесения сведений об установлении вышеуказанной санитарно-защитной зоны в Единый государственный реестр недвижимости, режим использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1501006:974 будет установлен в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», согласно которому в санитарно-защитной зоне не допускается размещать жилую застройку.</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проектной документацией и правилами землепользования и застройки Сызертского городского округа, утвержденных решением Думы Сызертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p>
<p>5) о начальной цене предмета аукциона;</p>	<p>Лот 1 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 296 364 (двести девяносто шесть тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 68 копеек;</p> <p>Лот 2 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 312 156 (триста двенадцать тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 36 копеек;</p> <p>Лот 3 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 199 138 (сто девяносто девять тысяч сто тридцать восемь) рублей 80 копеек;</p> <p>Лот 4 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 211 801 (двести одиннадцать тысяч восемьсот один) рубль 59 копеек;</p> <p>Лот 5 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 198 063 (сто девяносто восемь тысяч шестьдесят три) рубля 06 копеек;</p> <p>Лот 6 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 806 600 (восемьсот шесть тысяч шестьсот) рублей 67 копеек;</p> <p>Лот 7 – Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка установлена в размере цены продажи земельного участка, определенной по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденным не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет 642 902 (шестьсот сорок две тысячи девятьсот два) рубля 60 копеек.</p>
<p>6) о «шаге аукциона»;</p>	<p>Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет:</p> <p>Лот 1 – 8 890 (восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 94 копейки;</p> <p>Лот 2 – 9 364 (девять тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 69 копеек;</p> <p>Лот 3 – 5 974 (пять тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 16 копеек;</p> <p>Лот 4 – 6 354 (шесть тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 05 копеек;</p> <p>Лот 5 – 5 941 (пять тысяч девятьсот сорок один) рубль 89 копеек;</p> <p>Лот 6 – 24 198 (двадцать четыре тысячи сто девяносто восемь) рублей 02 копейки;</p> <p>Лот 7 – 19 287 (девятнадцать тысяч двести восемьдесят семь) рублей 08 копеек.</p>

<p>7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;</p>	<p>Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1.</p> <p>Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 22 апреля 2021 года, с 09:00.</p> <p>Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 24 мая 2021 года, до 11:30.</p> <p>Внимание! В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), доступ заявителей в помещение для подачи заявки на участие в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134).</p> <p>Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч 00 мин до 11 ч 30 мин и с 13 ч 30 мин до 16 ч 30 мин (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 19, либо по электронной почте sgo_adm@mail.ru, при этом заявка и приложенные документы должны быть в формате pdf, подписанные уполномоченным сотрудником Администрации Сысертского городского округа электронной подписью.</p> <p>Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>5) юридическое лицо имеет право дополнительно предоставлять сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>6) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; <p>Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.</p> <p>Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией.</p> <p>Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить.</p> <p>Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.</p> <p>Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.</p>
<p>8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;</p>	<p>Лот 1 - 296 364 (двести девяносто шесть тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 68 копеек;</p> <p>Лот 2 - задаток в размере 312 156 (триста двенадцать тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 36 копеек;</p> <p>Лот 3 - задаток в размере 199 138 (сто девяносто девять тысяч сто тридцать восемь) рублей 80 копеек;</p> <p>Лот 4 - задаток в размере 211 801 (двести одиннадцать тысяч восемьсот один) рубль 59 копеек;</p> <p>Лот 5 - задаток в размере 198 063 (сто девяносто восемь тысяч шестьдесят три) рубля 06 копеек;</p> <p>Лот 6 - задаток в размере 806 600 (восемьсот шесть тысяч шестьсот) рублей 67 копеек;</p> <p>Лот 7 - задаток в размере 642 902 (шестьсот сорок две тысячи девятьсот два) рубля 60 копеек;</p> <p>Сумма задатка вносится на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6652003037, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (КУМИАГ АСГО л/с № 05901010020), р/с № 03232643657220006200, корп.счет: № 40102810645370000054, БИК 016577551. Назначение платежа: оплата задатка на участие в аукционе по продаже земельного участка (указать кадастровый номер земельного участка).</p> <p>Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе комиссией по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества и оформление протокола рассмотрения заявок состоится 26 мая 2021 года в 14:00.</p> <p>Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.</p> <p>Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.</p> <p>Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора купли-продажи земельного участка.</p> <p>Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
ФИО/Наименование Претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

дата рождения _____ телефон _____ (кем выдан) _____ место регистрации _____
место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____ Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____Юридический адрес _____ Должность, ФИО руководителя _____
Фактический адрес _____ ИНН _____ КПП _____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от « _____ » _____ 20 ____ г.:

расчетный счет № _____ лицевой счет № _____
в _____ корр. счет № _____ БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____Представитель Претендента _____ Действует на основании доверенности № _____ серия _____,
удостоверенной « _____ » _____ 20 ____ г. _____Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)Изучив документацию по проведению торгов от _____,
(дата публикации документации в СМИ)ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и
выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора
а, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка)

обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам
аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____ / _____ /
(его полномочного представителя) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята:

« _____ » _____ 20 ____ г. ____ ч ____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 2
к Извещению о проведении аукциона
(лоты 1 - 5)

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сысерть « » _____ 20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____,
действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____,
действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола
№ _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену
земельного участка, расположенный по адресу: _____
(далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Общая площадь Участка – _____ кв.м.

1.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.3. Кадастровый номер Участка – _____.

1.1.4. Разрешенное использование участка – _____.

1.1.5. Сведения об ограничениях (обременениях) – отсутствуют.

1.1.6. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта
приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих
органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и
проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности
на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по
управлению муниципальным имуществом архитектуры и градостроительству Администрации
Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной
регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно –
технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по
их эксплуатации и ремонту.

1.2.5. согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники
земельных участков обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные
знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской
Федерации. Покупатель предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований
влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет
_____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____
(_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе, не возвращается Покупателю в
случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие
сроки:

_____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права

собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: _____

_____.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего
договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа,
осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа

Адрес:

_____ М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____

_____ М.П. _____

Приложение № 3
к Извещению о проведении аукциона
(лоты 6 - 7)

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сысерть « » _____ 20__ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____,
действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ в лице _____
действующего на основании _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола
№ _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену
земельного участка, расположенный по адресу: _____
(далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.

1.1.1. Общая площадь Участка – _____ кв.м.

1.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.1.3. Кадастровый номер Участка – _____.

1.1.4. Разрешенное использование участка _____.

1.1.5. Сведения об ограничениях прав на земельный участок предусмотренных
статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации – 1) земельный участок полностью
расположен в границах зоны с реестровым номером 66:25-6.681, ограничение использования
земельного участка в пределах зоны установлены в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-
02, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от
14.03.2002 N 10 "О введении в действие Санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны
источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-
02" (вместе с "СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных

мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002), вид/наименование: Зона санитарной охраны (ЗСО) водозабортного участка скважины № 4259, 4259а, 3511, 5558, 7425 для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения п.Октябрьский Сысертского района Свердловской области (III пояс); 2) земельный участок расположен в границах зон с реестровыми номерами: 66:25-6.548 - зона сильного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Кипучий Ключ, 66:25-6.549 - зона умеренного подтопления территории Сысертского городского округа Свердловской области р. Кипучий Ключ, ограничение использования земельного участка в пределах зон установлены в соответствии с пунктом 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ; 3) земельный участок расположен в границах зоны с реестровым номером: 66:25-6.451 - водоохранная зона Октябрьского водохранилища, ограничение использования земельного участка в пределах зон установлены в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ; 4) земельный участок расположен в границах зоны с реестровым номером: 66:25-6.464 - прибрежная защитная полоса Октябрьского водохранилища, ограничение использования земельного участка в пределах зон установлены в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ.

1.1.6. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:

1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

1.2.5. согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации. Покупатель предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе, не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки: _____ и представляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: _____

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа

Адрес:

М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____

М.П. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковиным Владимиром Юрьевичем, работником ООО «Зенит», почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В, адрес электронной почты: 3437461701@mail.ru, контактный телефон: 8(34374)61701, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25920, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:3602002:3 расположенного: Свердловская область, Сысертский район.

Заказчиком кадастровых работ является Низамов Амир Минегалеевич, почтовый адрес: 624015, Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, ул. Ленина, 2А-2, тел. 8-922-22-67-442. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В оф. 306 в 10 часов 00 минут 24.05.2021 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В оф. 306.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В оф. 306

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
- кадастровый № 66:25:3602002:2, Свердловская область, Сысертский район.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").