



Муниципальный вестник №4

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020 г. №46 пгт. Арти**

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 17.12.2013 г. №1549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» (в редакции от 05.05.2014 г. №449, от 26.06.2014 г. №650, от 15.08.2014 г. №872, от 26.01.2015 г. №54, от 19.03.2015 г. №297, от 27.05.2015 г. №583, от 03.07.2015 г. №765, от 17.07.2015 г. №815, от 17.09.2015 г. №1031, от 29.12.2015 г. №1488, от 30.05.2016 г. №566, от 07.11.2016 г. №1032, от 19.01.2017 г. №34, от 14.02.2017 г. №119, от 31.03.2017 г. №268, от 12.05.2017 г. №393, от 27.06.2017 г. №562, от 21.09.2017 г. №781, от 16.11.2017 г. №926, от 18.12.2017 г. №1029, от 18.01.2018 г. №20, от 23.03.2018 г. №190, от 25.06.2018 г. №416, от 18.09.2018 г. №688, от 15.11.2018 г. №851, от 18.01.2019 г. №33, от 25.04.2019 г. №711, от 26.07.2019 г. №893, от 22.10.2019 г. №1122, от 27.12.2019 г. №1282)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 №546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017-2021 годы», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», Решением Думы Артинского городского округа от 27 сентября 2018 года №51 «О правилах благоустройства территории Артинского городского округа», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24 октября 2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 17.12.2013 г. №1549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №1).
- 1.2. Приложение №1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №2).
- 1.2. Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №3).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникава.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к Постановлению Администрации Артинского городского округа от 24.01.2020 №46

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В АРТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел ЖКХ Администрации Артинского городского округа
2. Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2024 годы
3. Цель программы	1. Создание условий для повышения уровня комфортности проживания на территории Артинского городского округа 2. обеспечение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры; 3. снижение потребления энергоресурсов потребителями без ущерба их интересов
4. Задачи программы	1) Приведение наружного освещения Артинского городского округа в соответствие со СНиП; 2) обеспечение требований безопасности пешеходного движения; 3) улучшение санитарного состояния территории городского округа, создание комфортной среды пребывания и жизнедеятельности населения; 4) соблюдение требований экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства; 5) организация договорных отношений между собственниками жилых домов и специализированного предприятия по сбору ТКО; 6) проведение мероприятий по озеленению территории Артинского городского округа; 7) содержание в надлежащем состоянии памятников, обелисков, мемориальных комплексов, стел и т.д.; 8) повышение уровня благоустройства населенных пунктов Артинского городского округа; 9) обеспечение реализации программы; 10) снижение протяженности ветхих сетей коммунальной инфраструктуры; 11) снижение удельных показателей потребления топлива, электрической и тепловой энергии, холодной воды в бюджетной сфере, объектах социально-культурного назначения, жилом фонде и объектах коммунальной инфраструктуры Артинского городского округа 12) Протяженность коммунальных сетей, в отношении которых проведен капитальный ремонт, реконструкция
5. Перечень подпрограмм муниципальной программы	1) «Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года» 2) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» 3) «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 г.г.» 4) «Обеспечивающая подпрограмма»
6. Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Обеспеченность сетями наружного освещения. 2. Устройство тротуаров 3. Количество ликвидированных несанкционированных свалок. 4. Количество оборудованных контейнерных площадок с ограждением. 5. Количество приобретенных и установленных контейнеров для сбора ТБО. 6. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами через средства массовой информации. 7. Экономия энергоресурсов;
7. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» Всего по программе – 410708,98 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 370946,77 тыс. руб., 2014 год - 15817,74 тысяч рублей, 2015 год - 22542,42 тысяч рублей, 2016 год - 30502,77 тысяч рублей, 2017 год - 36271,9 тысяч рублей, 2018 год - 47258,3 тысяч рублей, 2019 год - 42610,84 тысяч рублей, 2020 год - 48154,0 тысяч рублей, 2021 год - 40045,7 тысяч рублей, 2022 год - 44238,1 тысяч рублей,

2023 год – 20884,0 тысяч рублей, 2024 год – 22621,0 тысяч рублей. областной бюджет – 39762,21 тыс. руб. 2014 год - 0,00 тысяч рублей, 2015 год – 4955,20 тысяч рублей, 2016 год – 0,00 тысяч рублей, 2017 год – 3502,91 тысяч рублей, 2018 год – 357,50 тысяч рублей, 2019 год – 30946,60 тысяч рублей, 2020 год – 0,00 тысяч рублей, 2021 год – 0,00 тысяч рублей, 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей.	
1. Подпрограмма «Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года» Всего по подпрограмме – 129 698,52 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 98 050,61 тыс. руб., 2014 год - 5511,18 тысяч рублей, 2015 год – 8939,8 тысяч рублей, 2016 год – 13911,17 тысяч рублей, 2017 год – 21255,61 тысяч рублей, 2018 год – 29981,19 тысяч рублей, 2019 год – 7351,67 тысяч рублей, 2020 год – 6100,0 тысяч рублей, 2021 год – 1850,0 тысяч рублей, 2022 год – 1850,0 тысяч рублей, 2023 год – 650,0 тысяч рублей, 2024 год – 650,0 тысяч рублей областной бюджет – 31647,91 тыс. руб. 2014 год - 0,00 тысяч рублей, 2015 год – 0,00 тысяч рублей, 2016 год – 0,00 тысяч рублей, 2017 год – 3502,91 тысяч рублей, 2018 год – 0,00 тысяч рублей, 2019 год – 28145,00 тысяч рублей, 2020 год – 0,00 тысяч рублей, 2021 год – 0,00 тысяч рублей, 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей	
2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года» Всего по подпрограмме – 6 611,63 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет 1 656,43 тыс. руб. 2014 год - 413,73 тысяч рублей, 2015 год - 887,70 тысяч рублей, 2016 год – 55,0 тысяч рублей, 2017 год – 50,0 тысяч рублей, 2018 год – 25,0 тысяч рублей, 2019 год – 25,0 тысяч рублей, 2020 год – 40,0 тысяч рублей, 2021 год – 40,0 тысяч рублей, 2022 год – 40,0 тысяч рублей, 2023 год – 40,0 тысяч рублей, 2024 год – 40,0 тысяч рублей. областной бюджет – 4955,2 тыс. руб. 2014 год - 0,00 тысяч рублей, 2015 год – 4955,20 тысяч рублей, 2016 год – 0,00 тысяч рублей, 2017 год – 0,00 тысяч рублей, 2018 год – 0,00 тысяч рублей, 2019 год – 0,00 тысяч рублей, 2020 год – 0,00 тысяч рублей, 2021 год – 0,00 тысяч рублей, 2022 год – 0,00 тысяч рублей, 2023 год – 0,00 тысяч рублей, 2024 год – 0,00 тысяч рублей.	
3. Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 г.г.» Всего по подпрограмме – 274356,33 тысяч рублей, в том числе: - областной бюджет – 3159,1 тысяч рублей, в т.ч.: 2014 год - 0,0 тысяч рублей, 2015 год - 0,0 тысяч рублей, 2016 год - 0,0 тысяч рублей, 2017 год - 0,0 тысяч рублей, 2018 год - 0,0 тысяч рублей, 2019 год - 0,0 тысяч рублей, 2020 год - 0,0 тысяч рублей, 2021 год - 0,0 тысяч рублей, 2022 год - 0,0 тысяч рублей, 2023 год - 0,0 тысяч рублей, 2024 год - 0,0 тысяч рублей. - местный бюджет – 271197,23 тысяч рублей, в т.ч.: 2014 год - 9892,84 тысяч рублей, 2015 год - 12714,92 тысяч рублей, 2016 год - 16494,1 тысяч рублей, 2017 год - 14966,29 тысяч рублей, 2018 год - 17252,11 тысяч рублей, 2019 год - 35234,17 тысяч рублей, 2020 год - 42014,0 тысяч рублей, 2021 год - 38155,7 тысяч рублей, 2022 год - 42348,1 тысяч рублей, 2023 год - 20194,0 тысяч рублей, 2024 год - 21931,0 тысяч рублей. 4. Обеспечивающая подпрограмма Всего по подпрограмме – 42,5 тысяч рублей, в том числе: - местный бюджет – 42,5 тысяч рублей, в т.ч.: 2014 год 0,0 тысяч рублей, 2015 год – 0,0 тысяч рублей, 2016 год – 42,5 тысяч рублей, 2017 год – 0,0 тысяч рублей, 2018 год – 0,0 тысяч рублей, 2019 год – 0,0 тысяч рублей, 2020 год – 0,0 тысяч рублей, 2021 год – 0,0 тысяч рублей, 2022 год – 0,0 тысяч рублей, 2023 год – 0,0 тысяч рублей, 2024 год – 0,0 тысяч рублей.	
8. Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://arti.midural.ru/article/show/id/139

**Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 24.01.2020 г. №46
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В АРТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА»**

1.2. Провести работу по взысканию задолженности по уплате обязательных платежей в бюджет городского округа и по минимизации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа;

1.3. Осуществлять уточнение и (или) обеспечить уточнение подведомственными администраторами доходов бюджета Артинского городского округа вида и принадлежности, отнесенных управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня зачисления средств;

1.4. Ежеквартально проводить анализ платежей, отнесенных управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета:

2.1. распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых в соответствии с Решением предусмотрено в порядке, установленном Администрацией Артинского городского округа, только после принятия соответствующего нормативного правового акта Администрации Артинского городского округа.

2.2. утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

2.3. утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

2.4. обеспечить:

- в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

а) своевременную и полную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, в том числе выплату заработной платы за 2-ю половину декабря 2020 года;

б) софинансирование по предоставленным из областного бюджета средствам в виде субсидий на исполнение расходных полномочий городского округа;

- подтверждение потребности в не использованных по состоянию на 01 января 2020 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету Артинского городского округа, в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не позднее 01 марта 2020 года;

- полное освоение имеющихся целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету Артинского городского округа в 2020 году;

- предоставление в отраслевые Министерства Свердловской области отчетов и сведений по формам и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Свердловской области, устанавливающими порядок предоставления из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, с одновременным представлением копий отчетов в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа;

2.5. не принимать решений, ведущих к увеличению расходов муниципальных учреждений, к росту кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

2.6. обеспечить безусловное обжалование всех вынесенных судами общей юрисдикции и арбитражными судами судебных решений (постановлений) о взыскании денежных средств бюджета Артинского городского округа, в том числе за счет выделенных муниципальным учреждениям бюджетных ассигнований;

2.7. продолжить работу по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений.

2.8. осуществлять:

а) постоянный контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений;

б) соблюдение условий, целей и порядка расходования бюджетных средств;

в) контроль за выполнением муниципального задания казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

2.9. обязать руководителей подведомственных учреждений:

а) при снижении объемов финансирования по принятым бюджетным обязательствам и изменения цели политики в сторону снижения, с целью недопущения кредиторской задолженности своевременно пересматривать условия заключенных договоров;

б) принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 1 января 2020 года;

в) обеспечить размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2020 год не позднее 1 октября 2020 года.

2.10. привести в соответствие с решением о бюджете утвержденные постановления Администрации Артинского городского округа муниципальные программы Артинского городского округа в срок до 01 февраля 2020 года.

3. Функциональным (отраслевым) органам Администрации Артинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Артинского городского округа:

3.1. в срок до 20 февраля 2020 года:

- принять решения о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2020 года остатков средств, предоставленных в 2019 году муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Артинского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечить предоставление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Артинского городского округа в финансовое управление Администрации Артинского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, с указанием объемов разрешенных к использованию остатков субсидий прошлых лет на начало 2020 года, по форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Артинского городского округа от 15.12.2015 №59 «Об утверждении «Порядка санкционирования расходов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3.2. в срок до 25 февраля 2020 года:

- обеспечить перечисление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет Артинского городского округа не использованных в 2019 году остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Артинского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о потребности в направлении остатков средств на те же цели в 2020 году.

4. Финансовому управлению Администрации Артинского городского округа:

4.1. вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленным законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, под-

жавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

- средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных Кодексом РФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и девятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.2. Утверждать и доводить ежемесячно до главных распорядителей средств бюджета городского округа предельные объемы финансирования только по результатам анализа динамики фактического поступления доходов в бюджет городского округа по итогам исполнения за предыдущий период.

4.3. Обеспечить на конец текущего финансового года переходящий остаток денежных средств на счете местного бюджета для выплаты заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений в январе 2020 года.

4.4. оперативно координировать работу по выяснению вида и принадлежности «невыясненных поступлений» во взаимодействии с администраторами неналоговых платежей в бюджет Артинского городского округа;

4.5. осуществлять ежемесячный мониторинг по данным главных распорядителей бюджетных средств кредиторской задолженности (просроченной задолженности). В случае установления роста кредиторской задолженности представлять оперативную информацию о фактах роста кредиторской задолженности Главе Администрации Артинского городского округа;

4.6. представлять в Министерство финансов Свердловской области решение о бюджете Артинского городского округа и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой Артинского городского округа.

5. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100% суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, о проведении мероприятий по тушению пожаров, по обслуживанию государственного облигационного займа Свердловской области, об оказании услуг экспертных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и услуг субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах и аэропортах;

- в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2019 г. №1284 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 г. №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С. В. Ярушников.

И.о. Главы Артинского городского округа С.В. Ярушников

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа

от 27.12.2019 г. №1284

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.
 - 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего порядка используются понятия в следующих значениях:
 - уполномоченный орган – территориальный орган Администрации Артинского городского округа;
 - участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющееся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;
 - перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на котором планируется создание парковки общего пользования;
 - схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории Артинского городского округа, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).
 - 1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему

имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.
 2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме
 2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

- 1) направляет информацию о проведении опроса для опубликования в официальных печатных средствах массовой информации;
- 2) размещает информацию о проведении опроса на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

- 1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;
- 2) перечень многоквартирных домов;
- 3) схему размещения парковки общего пользования;
- 4) опросный лист по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;
- 5) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для представления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

- 1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;
- 2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;
- 3) содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в перечне многоквартирных домов, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка;
- 4) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц, принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. Решение о создании парковки общего пользования на территории общего пользования принимается уполномоченным органом в форме распоряжения руководителя уполномоченного органа. Распоряжение должно содержать ссылку на протокол итогов опроса, а также схему размещения парковки общего пользования.

Приложение №1 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

3
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
 выявления мнения собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ в Артинском городском округе, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования (населенный пункт)
 Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в уполномоченный орган по адресу: _____

либо по электронной почте _____ не позднее «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. <*> гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения) являющийся(щаяся) собственником помещения _____,

(жилого/нежилого) расположенного по адресу: _____

на основании _____

(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного «__» _____ г. _____.

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ)

* Представитель собственника по доверенности № _____ от «__» 20__ г. _____

(Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии) _____.

Содержание вопроса	За	Против
1	2	3
1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № _____ по ул. _____ в Артинском городском округе (насел. пункт)		

Подпись «__» _____ 20__ г.

Я, _____

(Ф.И.О. <*> гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись «__» _____ 20__ г.

Примечание: <*> - отчество указывается при наличии.

Приложение №2 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма _____ УТВЕРЖДАЮ _____

Руководитель уполномоченного органа _____

(Ф.И.О. <*>, должность) «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего пользования

«__» _____ 20__ г. (населенный пункт)

В период с «__» _____ г. по «__» _____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в Артинском городском округе.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов цифрами (прописью)
3. Число действительных опросных листов цифрами (прописью)
4. Число участников, ответивших «за» цифрами (прописью)
5. Число участников, ответивших «против» цифрами (прописью)

Лицо, осуществившее подсчет

результатов опроса _____ (Ф.И.О. <*>) (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Примечание: <*> - отчество указывается при наличии.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2020 г. №50 пгт. Арти

«О закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями»

Руководствуясь подпунктом 6 части 1 статьи 9, статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4, 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложениям №1, 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа <http://artiuo.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.01.2019 г. №95 «О закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 27.01.2020 г. №50

Перечень закрепленных территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ Образовательное учреждение	Перечень населенных пунктов, улиц и домов
МАОУ АГО «АСОШ №1»	пгт. Арти: ул. Ленина, включая все жилые дома ул. Рабочей молодежи, включая все жилые дома ул. Карла Маркса, включая все жилые дома ул. Нефедова, включая все жилые дома ул. Первомайская, включая все жилые дома ул. Южная, включая все жилые дома ул. 10-й Пятилетки, включая все жилые дома ул. Паначева, включая все жилые дома ул. Гагарина, включая все жилые дома Почтовый переулок, включая все жилые дома ул. Свердлова, включая все жилые дома ул. Молодежная, включая все жилые дома ул. Октябрьская, включая все жилые дома ул. Победы, включая все жилые дома ул. Овражная, включая все жилые дома ул. Дорожная, включая все жилые дома ул. Березовая, включая все жилые дома ул. Королева от дома №56-236 и №57-215 до ДК «Королева» Автобаза ул. Автомобилистов, включая все жилые дома
МАОУ «Артинский лицей»	пгт. Арти: ул. Пролетарская, включая все жилые дома ул. Шутова, включая все жилые дома ул. Заречная, включая все жилые дома Красноармейский переулок, включая все жилые дома ул. Береговая, включая все жилые дома ул. Тетеревкова, включая все жилые дома ул. Строителей, включая все жилые дома ул. Набережная, включая все жилые дома ул. Иконникова, включая все жилые дома ул. Щепочкина, включая все жилые дома ул. Проклопенко, включая все жилые дома ул. Нагорная, включая все жилые дома ул. Космонавтов, включая все жилые дома ул. Садовая, включая все жилые дома ул. Черепанова, включая все жилые дома Переулок Озерный, включая все жилые дома ул. Уральская, включая все жилые дома ул. Луговая, включая все жилые дома ул. Елисеева включая все жилые дома ул. Новый переулок, включая все жилые дома ул. Советская, включая все жилые дома ул. Овсеевко, включая все жилые дома ул. Пионеров, включая все жилые дома ул. Волочьева, включая все жилые дома ул. Аносова, включая все жилые дома ул. Иосса, включая все жилые дома ул. Лесная, включая все жилые дома ул. Геофизическая, включая все жилые дома ул. Невраева, включая все жилые дома ул. Красногорская, включая все жилые дома ул. Ясная включая все жилые дома ул. Июльская, включая все жилые дома ул. Школьная, включая все жилые дома ул. Восточная, включая все жилые дома ул. Сосновая, включая все жилые дома ул. Артинская, включая все жилые дома
Филиал МАОУ «Артинский лицей» «Усть-Югушинская ООШ»	- д. Афонасково, д. Чекмаш, д. Волково, включая все жилые дома. п. Усть-Югуш, д. Комарово, д. Югуш, включая все жилые дома
Филиал МАОУ «Артинский лицей» «Пристаньская НОШ»	- с. Пристань, включая все жилые дома
МАОУ АГО «АСОШ №6»	пгт. Арти: ул. Козлова, включая все жилые ул. Комсомольская, включая все жилые дома ул. Суслина, включая все жилые дома

	ул. Малышева, включая все жилые дома ул. Грязнова, включая все жилые дома ул. Заводская, включая все жилые дома ул. Партизанская, включая все жилые дома ул. Дерябина, включая все жилые дома ул. 8-е Марта, включая все жилые дома ул. Свободы, включая все жилые дома ул. Фрунзе, включая все жилые дома ул. Мира, включая все жилые дома ул. Бажова, включая все жилые дома ул. Королева, дома №1-47 и №2-48 ул. Самолетная, включая все жилые дома ул. Кирова, включая все жилые дома ул. Симинчинская, включая все жилые дома ул. Солнечная, включая все жилые дома ул. Зеленый Мыс, включая все жилые дома ул. Розы Люксембург, включая все жилые дома ул. Полевая, включая все жилые дома
МАОУ «Азигуловская СОШ»	с. Азигулово, д. Биткино, д. Журавли, д. Дружино-Бардым, включая все жилые дома.
Филиал МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Усть-Манчажская ООШ»	д. Усть-Манчаж, д. Бихметково, д. Бакийково, включая все жилые дома
Филиал МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Нижнебардымская ООШ»	д. Верхний Бардым, д. Нижний Бардым, д. Головино, включая все жилые дома
МБОУ «Барабинская ООШ»	с. Бараба, с. Большие Карзи, д. Волокушино, д. Омельково, включая все жилые дома
МБОУ «Березовская ООШ»	д. Березовка, включая все жилые дома
МБОУ «Куркинская ООШ»	с. Курки, д. Мараканово, включая все жилые дома
МБОУ «Малокарзинская ООШ»	д. Малые Карзи, д. Ильчигулово, д. Байбулда, включая все жилые дома
МБОУ «Малотавринская СОШ»	с. Малая Тавра, д. Багышково, д. Рыбино, включая все жилые дома
МАОУ «Манчажская СОШ»	с. Манчаж, д. Токари, д. Кадочниково, с. Симинчи, включая все жилые дома
МБОУ «Поташинская СОШ»	с. Поташка, д. Верхние Арти, включая все жилые дома
Филиал МБОУ «Поташинская СОШ» - «Артя-Шигиринская ООШ»	д. Артя-Шигири, включая все жилые дома
МАОУ «Сажинская СОШ»	с. Сажино, д. Конево, д. Соколята, д. Попово, д. Турышовка, д. Малая Дегтярка, включая все жилые дома
МБОУ «Свердловская СОШ»	с. Свердловское, д. Андрейково, д. Полдневая, с. Новый Златоуст, д. Широкий лог, д. Усть-Кишерть, д. Черепаново, д. Кургат, включая все жилые дома
МАОУ «Староартинская СОШ»	с. Старые Арти, д. Сенная, д. Стадухино, д. Пантелейково, включая все жилые дома
МБОУ «Сухановская СОШ»	с. Сухановка, д. Черкасковка, включая все жилые дома

Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 27.01.2020 г. №50

Перечень закрепленных территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования

№	Образовательное учреждение	Перечень населенных пунктов, улиц и домов
1	МАДОУ «Детский сад «Сказка» (со структурным подразделением «Солнышко»)	пгт. Арты, включая все дома
2	МАДОУ «Детский сад «Капелька»	пгт. Арты, включая все дома
3	МАДОУ «Детский сад «Радуга» (со структурным подразделением «Полянка»)	пгт. Арты, включая все дома
4	Структурное подразделение МАОУ АГО «АСОШ №1» - детский сад «Березка»	с. Пристань, все жилые дома
5	Филиал МАОУ «Артинский лицей» - «Усть-Югушинская ООШ» (дошкольная группа)	д. Афанасово, д. Волково, включая все жилые дома
	Филиал МАОУ «Артинский лицей» - «Пристантинская НОШ» (структурное подразделение - детский сад)	п. Усть-Югуш, д. Комарово, д. Югуш, включая все жилые дома
6	Структурное подразделение МАОУ «Азигуловская СОШ» - детский сад с. Азигулово	с. Пристань, включая все жилые дома
	Филиал МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Усть-Манчажская ООШ» (дошкольная группа)	с. Азигулово, д. Биткино, д. Журавли, д. Дружино-Бардым, включая все жилые дома.
	Филиал МАОУ «Азигуловская СОШ» - детский сад с. Симинчи	д. Усть-Манчаж, д. Бихметково, д. Бакийково, включая все жилые дома
	Филиал МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Нижнебардымская ООШ» (дошкольная группа)	с. Симинчи, д. Верхний Бардым, д. Нижний Бардым, д. Головино, включая все жилые дома
7	Структурное подразделение МБОУ «Малокарзинская ООШ» - детский сад д. Малые Карзи	д. Нижний Бардым, д. Верхний Бардым, д. Головино, включая все жилые дома
8	Структурное подразделение МБОУ «Малотавринская СОШ» - детский сад с. Малая Тавра	д. Малые Карзи, д. Ильчигулово, д. Байбулда, включая все жилые дома
9	Структурное подразделение МАОУ «Манчажская СОШ» - детский сад с. Манчаж (с детским садом в д. Токари)	с. Малая Тавра, д. Багышково, д. Рыбино, включая все жилые дома
10	Структурное подразделение МБОУ «Поташинская СОШ» - детский сад с. Поташка	с. Манчаж, д. Токари, д. Кадочниково, включая все жилые дома
	Филиал МБОУ «Поташинская СОШ» - «Артя-Шигиринская ООШ» (детский сад д. Артя-Шигири)	с. Поташка, д. Верхние Арти, включая все жилые дома
11	Структурное подразделение МАОУ «Сажинская СОШ» - детский сад с. Сажино (а также детский сад в д. Конево)	д. Артя-Шигири, включая все жилые дома
12	Структурное подразделение МБОУ «Свердловская СОШ» - детский сад с. Свердловлово	с. Сажино, д. Конево, д. Соколята, д. Попово, д. Турышовка, д. Малая Дегтярка, включая все жилые дома
13	Структурное подразделение МБОУ «Сухановская СОШ» - детский сад с. Сухановка	с. Свердловское, д. Андрейково, д. Полдневая, с. Новый Златоуст, д. Широкий лог, д. Усть-Кишерть, д. Черепаново, д. Кургат, включая все жилые дома
14	Структурное подразделение МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад с. Старые Арти	с. Сухановка, д. Черкасковка, включая все жилые дома
	Структурное подразделение МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад д. Пантелейково	с. Старые Арти, д. Сенная, д. Стадухино, включая все жилые дома
15	Структурное подразделение МБОУ «Барабинская ООШ» - детский сад с. Бараба	д. Пантелейково, включая все жилые дома
16	Структурное подразделение МБОУ «Березовская ООШ» - детский сад д. Березовка	с. Бараба, с. Большие Карзи, д. Волокушино, д. Омельково, включая все жилые дома

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020 г. №47 пгт. Арты**

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 30.12.2013 г. №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» (в редакции от 23.06.2014 г. №619, от 27.08.2014 г. №925, от 19.09.2014 г. №1003, от 16.03.2015 г. №271, от 09.04.2015 г. №383, от 03.06.2015 г. №617, от 16.09.2015 г. №1022, от 23.12.2015 г. №1457, от 18.01.2016 г. №16, от 30.05.2016 г. №567, от 18.07.2016 г. №721, от 07.11.2016 г. №1031, от 19.01.2017 г. №32, от 12.05.2017 г. №394, от 19.09.2017 г. №756, от 16.11.2017 г. №933, от 15.12.2017 г. №1018, от 18.01.2018 г. №19, от 20.06.2018 г. №409, от 18.09.2018 г. №689, от 20.11.2018 г. №863, от 18.01.2019 г. №34, от 25.04.2019 г. №712, от 26.07.2019 г. №886, от 27.12.2019 г. №1283)»

В целях повышения роли Артинского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 №546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017-2021 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1269-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2024 года», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», руководствуясь постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 30.12.2013 г. №1643 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» читать в новой редакции

(прилагается).

1.2. Приложение №2 План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникову.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением администрации Артинского городского округа от 24.01.2020 г. №47

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года»**

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации АГО Отдел ГО и ЧС Администрации АГО отдел ЖКХ Администрации АГО
2.	Сроки реализации муниципальной программы	сроки реализации муниципальной программы - 2014 - 2024 годы
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1: обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения. Задачи: 1) обеспечение безопасного обращения с отходами производства и потребления; 2) минимизация экологических рисков через формирование территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Артинского городского округа. Цель 2: формирование экологической культуры населения Артинского городского округа. Задачи: 3) экологическое просвещение населения Артинского городского округа. Цель 3: обеспечение рационального природопользования и равноправного доступа к природным ресурсам ныне живущих и будущих поколений людей. Задачи: 4) решение вопросов обустройства источников нецентрализованного водоснабжения; 5) обеспечение населения питьевой водой стандартного качества Цель 4: обеспечение защищенности населения Артинского городского округа и объектов экономики от наводнения и иного негативного воздействия, Задача 6. Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений Артинского городского округа путем из приведения к безопасному состоянию
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа до 2024 года» Подпрограмма 2. «Развитие водохозяйственного комплекса Артинского городского округа до 2024 года»
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) обустройство источников нецентрализованного водоснабжения; 2) доля специалистов муниципального учреждения, прошедших курсы повышения квалификации в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности за счет средств местного бюджета; 3) обустройство зон санитарной защиты водонапорных башен; 4) число случаев чрезвычайных ситуаций, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий ситуаций экологического характера 5) число случаев чрезвычайных ситуаций связанных с обращением отходов производства и потребления 6) обеспечение населения Артинского городского округа возможностью ознакомления с информационными ресурсами о состоянии окружающей среды на территории Свердловской области 7) увеличение доли гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Артинского городского округа, приведенных в безопасное техническое состояние 8) увеличение доли гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Артинского городского округа, для которых разработана проектная документация на капитальный ремонт или реконструкцию
6.	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	Бюджетные ассигнования для выполнения муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» Всего по программе – 97636,70 тыс. руб. местный бюджет – 47993,75 тыс. руб., областной бюджет – 19342,95 тыс. руб. федеральный бюджет – 30300,00 тыс. руб. 1. Подпрограмма «Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы» Всего по подпрограмме – 10453,46 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 10213,51 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 118,15 тысяч рублей, 2015 год – 1212,63 тысяч рублей, 2016 год – 1273,11 тысяч рублей, 2017 год – 685,60 тысяч рублей, 2018 год – 969,70 тысяч рублей, 2019 год – 1446,92 тысяч рублей, 2020 год – 1600,00 тысяч рублей 2021 год – 1270,00 тысяч рублей 2022 год – 1291,00 тысяч рублей 2023 год – 173,20 тысяч рублей 2024 год – 173,20 тысяч рублей областной бюджет – 239,95 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 61,40 тысяч рублей, 2015 год – 55,80 тысяч рублей, 2016 год – 60,75 тысяч рублей, 2017 год – 0,00 тысяч рублей, 2018 год – 62,00 тысяч рублей, 2019 год – 0,00 тысяч рублей, 2020 год – 0,00 тысяч рублей 2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей Внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Артинского городского округа до 2024 года» Всего по подпрограмме – 87183,24 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 37780,24 тыс. руб., 2014 год – 4226,00 тысяч рублей, 2015 год – 4900,00 тысяч рублей, 2016 год – 5412,00 тысяч рублей, 2017 год – 451,48 тысяч рублей, 2018 год – 919,22 тысяч рублей, 2019 год – 9121,62 тысяч рублей, 2020 год – 12072,00 тысяч рублей. 2021 год – 332,30 тысяч рублей 2022 год – 345,62 тысяч рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей областной бюджет – 19103,00 тыс. руб. 2014 год – 8000,00 тысяч рублей, 2015 год – 6200,00 тысяч рублей, 2016 год – 4903,00 тысяч рублей, 2017 год – 0,00 тысяч рублей, 2018 год – 0,00 тысяч рублей, 2019 год – 0,00 тысяч рублей, 2020 год – 0,00 тысяч рублей, 2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей федеральный бюджет – 30300,00 тыс. руб. 2014 год – 10000,00 тысяч рублей, 2015 год – 16000,00 тысяч рублей, 2016 год – 4300,00 тысяч рублей, 2017 год – 0,00 тысяч рублей, 2018 год – 0,00 тысяч рублей, 2019 год – 0,00 тысяч рублей, 2020 год – 0,00 тысяч рублей.

	2021 год – 0,00 тысяч рублей 2022 год – 0,00 тысяч рублей 2023 год – 0,00 тысяч рублей 2024 год – 0,00 тысяч рублей
7. Адрес размещения программы в сети Интернет	адрес официального сайта Администрации Артинского городского округа в сети Интернет: www.ArTi-Go.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Артинского городского округа.

Экологическая обстановка в Свердловской области характеризуется как стабильная. Однако следует учитывать, что сложившееся стабильное состояние окружающей среды может быть нарушено в результате изменения структуры промышленного производства, изменения структуры топлива, используемого на предприятиях топливно-энергетического комплекса, увеличения количества автомобильного транспорта, активизации жилищного строительства без соответствующего развития коммунального хозяйства.

Принимая во внимание основные параметры макроэкономических показателей социально-экономического развития Свердловской области, которые предусматривают рост валового регионального продукта в 2020 году в 2,8 - 4,0 раза к уровню 2007 года, а также то, что основной целью социально-экономического развития Свердловской области является повышение качества жизни и благосостояния населения Свердловской области, необходимо объективно оценивать опасность ухудшения показателей качества окружающей среды в среднесрочной и долгосрочной перспективе и принимать меры, обеспечивающие экологически ориентированный рост экономики и позволяющие минимизировать негативное воздействие на окружающую среду с целью сохранения природных систем, поддержания их целостности и жизнеобеспечивающих функций в целях обеспечения условий для повышения качества жизни граждан.

Настоящая программа разработана в целях реализации Бюджетного кодекса РФ, Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Свердловской области от 28.07.2009 №865-ПП «О Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года», Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2010 №974-ПП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года», Устава Артинского городского округа, обеспечения благоприятной окружающей среды и улучшения качества жизни населения Артинского городского округа. На территории АГО отмечено о необходимости разработки проектов зон санитарной охраны водонапорных башен. Из 73 источников водоснабжения, проекты зон санитарной защиты разработаны только на 23, что составляет 31,5%.

Остается проблема обустройства зон санитарной охраны источников водоснабжения 1, 2, 3 поясов. Из 73 источников водоснабжения, обустроено санитарных зон у 20 источников, что составляет 27% от их общего числа.

На территории округа находится 46 постоянно используемых источников нецентрализованного водоснабжения, из них обустроено в соответствии с Санитарными правилами и нормами 36, что составляет 78% от их общего числа. Основным фактором, обуславливающим низкое качество воды в нецентрализованных источниках водоснабжения, является слабая защищенность водозаборных горизонтов источника от загрязнения с поверхности территории, а именно отсутствие установленных требований обустройства источников нецентрализованного водоснабжения Санитарными правилами и нормами. Так как на территории округа имеются населенные пункты, в которых централизованная система водоснабжения отсутствует, источники нецентрализованного водоснабжения остаются единственным доступом к питьевой воде, поэтому качество воды в источниках нецентрализованного водоснабжения должно соответствовать установленным правилам и нормам.

Обеспечение населения Свердловской области возможностью ознакомления с информационными ресурсами о состоянии окружающей среды на территории Свердловской области достигается путем размещения на сайте Правительства Свердловской области (www.midural.ru).

На территории Артинского городского округа эксплуатируется 20 (двадцать) гидротехнических сооружений. Из них 1 ГТС III класса опасности, 19 ГТС- IV класса опасности. Все гидротехнические сооружения прошли комиссионное преддекларационное обследование. Разработка деклараций безопасности требуется в отношении ГТС Артинского водохранилища. Пониженный уровень безопасности имеют Ильчигуловское ГТС, Сухановское (среднее) и Поташкинское ГТС.

Учитывая вышеизложенное, Программа «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» является частью предстоящей работы в области снижения негативного влияния природного фактора на здоровье населения, создание благоприятной среды проживания граждан.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года» приведены в приложении №1 к настоящей программе.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы соответствуют целям, задачам и целевым показателям, установленным в Плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года, утвержденном Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (далее - План по Стратегии-2035), государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1269-ПП.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы. План мероприятий и ответственные исполнители указаны в приложении №2 настоящей программы. Администрация Артинского городского округа осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, и осуществляет функции государственного заказчика товаров, работ, услуг, необходимых для реализации муниципальной программы.

Выполнение работ, поставка товаров и оказание услуг, необходимых для осуществления мероприятий настоящей программы, осуществляется юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, которые определяются путем размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Разработка и реализация настоящей программы осуществляется отделом ЖКХ и отделом ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, которые осуществляют текущее управление настоящей программой и отвечают за результаты ее реализации.

Исполнителями подпрограммы являются:
- Администрация Артинского городского округа,
- главы Артинской поселковой и сельских администраций.

Исполнители Подпрограммы осуществляют следующие функции:
1) являются получателями средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
2) готовят конкурсную документацию в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
3) заключают договоры с подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству и ремонту;

4) осуществляют контроль за соблюдением подрядчиками условий договора и сроков выполнения работ;
5) готовят при необходимости в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;
6) осуществляют ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий Программы;
7) сотрудничают с инвесторами с целью привлечения внебюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы;

8) формируют техническое задание и сметную документацию на выполнение работ. Потребность в дополнительных кадрах для данной сферы не требуется. Реализация мероприятий подпрограммы реализуется в рамках договорных отношений и муниципальных контрактов.

При реализации Программы возможно возникновение рисков, связанных с социально-экономическими факторами, инфляцией, что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

Результатами реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (прогнозом развития) являются:
снижение объема вредных (загрязняющих) веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух, обустройство источников нецентрализованного водоснабжения,

обустройство зон санитарной защиты водонапорных башен.

Приложение №1 к Программе «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года»
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЦИОНАЛЬНОГО И БЕЗОПАСНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной подпрограммы (нарастающим итогом)										Источник значений показателей			
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год		
1	ПОДПРОГРАММА 1 «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА»															
2	Цель 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНОГО СОСТОЯНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КАК НЕОБХОДИМОГО УСЛОВИЯ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ															
3	Задача 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ															
4	Целевой показатель 1. Число случаев чрезвычайных ситуаций связанных с обращением отходов производства и потребления	штук	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	фактическое значение по итогам года
5	Целевой показатель 2. Число случаев чрезвычайных ситуаций, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий ситуаций экологического характера	штук	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	фактическое значение по итогам года
6	Задача 2. МИНИМИЗАЦИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ РИСКОВ ЧЕРЕЗ ФОРМИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СИСТЕМ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА															
7	Целевой показатель 3. Обеспечение населения Артинского городского округа возможностью ознакомления с информационными ресурсами о состоянии окружающей среды на территории Артинского городского округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	фактическое значение по итогам года
8	Цель 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА															
9	Задача 3. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА															
10	Целевой показатель 4. Доля специалистов муниципального учреждения, прошедших курсы повышения квалификации в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности за счет средств местного бюджета;	человек	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	фактическое значение по итогам года
11	Цель 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ НЫНЕ ЖИВУЩИХ И БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ ЛЮДЕЙ															
12	Задача 4. В РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ОБУСТРОЙСТВА ИСТОЧНИКОВ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ															
13	Целевой показатель 5. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения;	штук	36	37	43	46	50	51	51	52	53	53	54	54	54	фактическое значение по итогам года
14	Задача 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ВОДОЙ СТАНДАРТНОГО КАЧЕСТВА															
17	ПОДПРОГРАММА 2 «РАЗВИТИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»															
18	Цель 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИЩЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ОТ НАВОДНЕНИЙ И ИНОГО НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ															
19	Задача 1. ПОВЫШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ НАДЕЖНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУТЕМ ИХ ПРИВЕДЕНИЯ К БЕЗОПАСНОМУ СОСТОЯНИЮ															
20	Целевой показатель 8. Увеличение доли гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Артинского городского округа, приведенных в безопасное техническое состояние	%	24	24,5	24,9	26,2	26,9	27,9	28,4	28,4	28,4	28,4	28,4	28,4	28,4	фактическое значение по итогам года
21	Целевой показатель 9. Увеличение доли гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Артинского городского округа, для которых разработана проектная документация на капитальный ремонт или реконструкцию	%	8	8	8,5	9	9,5	10	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	фактическое значение по итогам года

Приложение №2 к муниципальной программе
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЦИОНАЛЬНОГО И БЕЗОПАСНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»

№	Наименование мероприятия/ источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей															Номер строки целевых показателей на достижения которых направлены мероприятия
		2024 год	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Всего по программе, в том числе:	97636,70	22405,55	28368,43	15948,86	1137,08	1950,93	10568,54	13672,00	1602,30	1636,62	173,20	173,20	173,20	173,20	173,20	
2	Федеральный бюджет	30300,00	10000,00	16000,00	4963,75	0,00	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	областной бюджет	19342,95	8061,40	6112,63	6685,11	0,00	1888,93	10568,54	13672,00	1602,30	1636,62	173,20	173,20	173,20	173,20	173,20	
4	местный бюджет	47993,75	4344,15	6112,63	6685,11	1137,08	1888,93	10568,54	13672,00	1602,30	1636,62	173,20	173,20	173,20	173,20	173,20	
5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	ПОДПРОГРАММА 1 «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014 - 2024 ГОДЫ»																
7	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	10453,46	179,55	1268,43	1333,86	685,60	1031,70	1446,92	1600,00	1270,00	1291,00	173,20	173,20	173,20	173,20	173,20	
8	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	областной бюджет	239,95	61,40	55,80	60,75	0,00	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	местный бюджет	10213,51	118,15	1212,63	1273,11	685,60	969,70	1446,92	1600,00	1270,00	1291,00	173,20	173,20	173,20	173,20	173,20	

62	Сельские администрации	Всего сельским администрациям	Всего	3138,5	846,2	2292,3				3,4,8,9,10,14
			федеральный бюджет	0						
			областной бюджет	0						
			местный бюджет	3138,5	846,2	2292,3				3,4,8,9,10,14
			внебюджетные источники	0						
3.1.	Пристанинская с/а	Филиал "Пристанинская ООШ" район, с. Пристань, ул. Советская, 5	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, устройство тротуаров, м	228	228	74	54,6			10
			Всего по муниципальной программе, в том числе	228	228		54,6			
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	228	228		54,6			
			внебюджетные источники							
3.2.	Манчажская с/а	МАОУ «Манчажская средняя общеобразовательная школа» район, с. Манчаж, ул. 8-е Марта, 63 а	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, устройство тротуаров, м	228	228					10
			Всего по муниципальной программе, в том числе	228	228					
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	228	228					
			внебюджетные источники							
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД, установка светофора, шт.	254	254					4
			Всего по муниципальной программе, в том числе	22,2	22,2					14
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	22,2	22,2					
			внебюджетные источники							
3.3.	Поташкинская с/а	МКОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» район, с. Поташка, ул. Октябрьская, 28	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, устройство тротуаров, м	114	114					10
			Всего по муниципальной программе, в том числе	114	114					
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет	114	114					
			внебюджетные источники							
			установка дорожных знаков, шт	0	0					3
			пешеходное ограждение, м	176,627	176,627		176,6			8
			подходы к пешеходному переходу, м	366,274	366,274		366,3			6
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	10,2	10,2		10,2			
			Всего по муниципальной программе, в том числе	553,082	553,082		553,1			
			федеральный бюджет	0						
			областной бюджет	0						
			местный бюджет	553,082	553,082		553,1			
			внебюджетные источники	0						
3.4.	Усть-Манчажская с/а	Филиал МАОУ АГО "Азигуловская средняя общеобразовательная школа - "Усть-Манчажская ООШ" район, с. Усть-Манчаж, ул. Школьная, 4	установка дорожных знаков, шт	0			0			3
			пешеходное ограждение, м	176,627	176,627		176,6			8
			подходы к пешеходному переходу, м	366,274	366,274		366,3			6
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	10,2	10,2		10,2			
			Всего по муниципальной программе, в том числе	553,082	553,082		553,1			
			федеральный бюджет	0						
			областной бюджет	0						
			местный бюджет	553,082	553,082		553,1			
			внебюджетные источники	0						
3.5.	Барабинская с/а	МКОУ «Барабинская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение - детский сад, с. Бараба, ул. Юбилейная, 6.	установка светофора, шт.	2			2			4
			Техническое присоединение к электрическим сетям	18,2	18,2		18,2			
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	7,0	7,0		7,0			
			Всего по муниципальной программе, в том числе	244	244		244,0			
			федеральный бюджет	0						
			областной бюджет	0						
			местный бюджет	244	244		244,0			
			внебюджетные источники	0						

3.7.	Малокарзинская с/а	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, устройство улично-дорожной сети вблизи МБОУ "Малокарзинская ООШ" и по маршрутам "Дом-школа-дом"	Подходы к пешеходному переходу, в д. Малые Карзи, ул. Юбилейная, д. 3 до ул. Мира д. 46 а, в д. Малые Карзи, ул. Юбилейная от д. № 5 до д. №8	370,9							6
			Всего по муниципальной программе, в том числе	370,9							
			федеральный бюджет	0							
			областной бюджет	0							
			местный бюджет	370,9							
			внебюджетные источники								
3.8.	Манчажская с/а	Филиал - Детский сад Д. Токари	установка светофора, шт.	218,8							4
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	7,0	7,0						
			Техническое присоединение к электрическим сетям	18,2	18,2						
			Всего по муниципальной программе, в том числе	244	244,0						
			федеральный бюджет	0							
			областной бюджет	0							
			местный бюджет	244	244,0						
			внебюджетные источники								
3.9.	Куркинская с/а	МКОУ «Куркинская основная общеобразовательная школа»	установка светофора, шт.	218,8							4
			Техническое присоединение к электрическим сетям	18,2	18,2						
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	6,0	6,0						
			Всего по муниципальной программе, в том числе	243	243,0						
			федеральный бюджет	0							
			областной бюджет	0							
			местный бюджет	243	243,0						
			внебюджетные источники	0							
3.10.	Азигуловская с/а	МКОУ "Азигуловская средняя школа"	установка дорожных знаков, шт	66,8							3
			пешеходное ограждение, м	175,1	175,1						8
			устройство ИДН (шт)	39,2	39,2						14
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	1,6	1,6						
			Всего по муниципальной программе, в том числе	282,7	282,7						
			федеральный бюджет	0							
			областной бюджет	0							
			местный бюджет	282,7	282,7						
			внебюджетные источники								
3.11.	Малатарская с/а	Структурное подразделение - Детский сад с. Малая Тавра	подходы к пешеходному переходу, м	299,965							6
			Разработка ПСД, экспертиза ПСД	0,0	0,0						
			Всего по муниципальной программе, в том числе	299,965	299,965						
			федеральный бюджет	0							
			областной бюджет	0							
			местный бюджет	299,965	299,965						
			внебюджетные источники	0							
4	Комитет по управлению имуществом Артинского городского округа	Разработка ПСД, экспертиза ПСД, устройство улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	установка дорожных знаков, шт	1667,2							3
			Всего по муниципальной программе, в том числе	1667,2							
			федеральный бюджет	0							
			областной бюджет	0							
			местный бюджет	244	244						
			внебюджетные источники	0							

- Положение «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Артинского городского округа», утвержденное постановлением Администрации Артинского городского округа от 30.03.2017 №263. В 2019 году плановые и внеплановые проверки муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Артинского городского округа не проводились. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области реализации алкогольной продукции является деятельность по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, правил реализации алкогольной продукции на территории Артинского городского округа и требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области реализации алкогольной продукции, чья деятельность подлежит муниципальному контролю, общее количество которых на территории Артинского городского округа составляет 208 субъектов.

Обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, следующие:

- наличие Устава организации (часть 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса РФ);
- документы о праве собственности и (или) договоры аренды (субаренды) на используемые в лицензируемой деятельности помещения (статья 8.1 главы 2 части 1, статьи 606 - 670 главы 34 части 2 Гражданского кодекса РФ);
- соответствие адресов, указанных в лицензии и ЕГРЮЛ, фактическому расположению объектов (Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»);
- наличие действующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при фиксации розничной продажи маркируемой алкогольной продукции: ИНН организации, КПП обособленного подразделения организации осуществляющего лицензируемый вид деятельности, сведения о действии лицензии, дата окончания действия лицензии (Постановление Правительства РФ от 17 июля 2012 года №723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»);
- соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (статья 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие сопроводительных документов:

- товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза), справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза) (статья 10.2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- документы, подтверждающие соблюдение установленных минимальных цен на алкогольную продукцию (статья 5 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- защита прав потребителей в области потребительского рынка (статья 44 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2019) «О защите прав потребителей»);
- предотвращение правонарушений в области розничной реализации алкогольной продукции на территории Артинского городского округа (Постановление Администрации Артинского городского округа от №»Об определении в Артинском городском округе границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»).

На 2019 год в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Федеральный закон от 25 декабря 2018 года №480-ФЗ) проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области розничной продажи алкогольной продукции не запланировано. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании поступления в Администрацию Артинского городского округа обращения (заявления) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В Администрацию Артинского городского округа обращения (заявления) на нарушение закона в области розничной продажи алкогольной продукции не поступали, поэтому оснований для проведения внеплановых проверок не было.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является деятельность по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли, правил и требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области торговой деятельности в нестационарных торговых объектах и при организации и проведении ярмарок на территории Артинского городского округа, чья деятельность подлежит муниципальному контролю, общее количество которых на территории Артинского городского округа составляет 162 субъекта.

Обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности, следующие:

- соответствие нестационарного торгового объекта сведениям, утвержденным в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.12.2018 г. №1033 (в ред. 11.06.2019 г.) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артинского городского округа»;
- соответствие организации и проведения ярмарки Плану организации и проведения ярмарок на территории Артинского городского округа в 2020 году, утвержденному Постановлением Администрации Артинского городского округа от 25.12.2019 г. №1266 «О проведении ярмарок по продаже товаров народного потребления на территории Артинского городского округа» (статья 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»).

На 2019 год в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Федеральный закон от 25 декабря 2018 года №480-ФЗ) проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области торговой деятельности не запланировано.

Обращения (заявления) на нарушение закона в области торговой деятельности в Администрацию Артинского городского округа не поступали, поэтому оснований для проведения внеплановых проверок не было. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области организации розничных рынков осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области организации розничных рынков является деятельность по контролю за соблюдением юридическими лицами правил организации розничных рынков и требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации

рации предусмотрена административная и иная ответственность.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области организации розничных рынков, деятельность которых подлежит муниципальному контролю.

В связи с тем, что в настоящее время на территории Артинского городского округа розничные рынки отсутствуют, Реестр подконтрольных субъектов (объектов) по указанному виду муниципального контроля не ведется.

Обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области организации розничных рынков, следующие:

- предоставление схемы размещения торговых мест на розничном рынке, согласованной с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей, а также контроля за охраной общественного порядка (пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- организация и предоставление торговых мест на розничном рынке, предусмотренных схемой их размещения, по договорам о предоставлении торговых мест и на срок, не превышающий срок, установленный законодательством (пункты 2, 3 статьи 15 Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- организация деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничном рынке при наличии паспорта безопасности без нарушения установленных требований к оформлению или утверждению паспорта безопасности розничного рынка (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года №255 «Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений»);
- предоставление товаропроизводителем на сельскохозяйственном рынке или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельскохозяйственном кооперативном рынке торговых мест в количестве не менее установленного федеральным законодательством либо предоставление торгового места на сельскохозяйственном рынке или на сельскохозяйственном кооперативном рынке на основании коллективного обращения с соблюдением условий, установленных федеральным законом (статьи 16, 17 Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- порядок ведение реестра продавцов или реестра договоров о предоставлении торговых мест на розничном рынке (статьи 18, 19 Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- порядок организации рынка (статья 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- разрешение на право организации рынка (статья 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);
- предотвращение правонарушений в области организации розничных рынков (статья 14.34 Федерального закона от 19 июля 2007 года №141-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления ответственности за нарушение правил организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»).

На 2019 год в связи с отсутствием на территории Артинского городского округа розничных рынков проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области организации розничных рынков не запланировано.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения действующего лесного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, осуществляющими использование лесов.

В качестве подконтрольных субъектов выступает неопределенный круг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами правоотношений в сфере использования лесов, деятельность которых подлежит муниципальному контролю.

Обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального лесного контроля, следующие:

- соблюдение исполнения лесного законодательства, требований охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов (статья 84 Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года №200-ФЗ);
- обеспечение реализации муниципальной политики в области лесных отношений (статья 84 Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года №200-ФЗ);
- предотвращение правонарушений в области лесопользования на территории Артинского городского округа (статьи 99, 100 Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года №200-ФЗ).

В 2019 году муниципальный лесной контроль не проводился ввиду отсутствия лесов муниципального значения.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Настоящая программа определяет цели, задачи и профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области муниципального контроля.

Целями программы являются:

- 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 2) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- 3) создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению;
- 4) снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Основными задачами программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020 ГОД

№п/п	Наименование профилактических мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом различных видов муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах планов проведения плановых проверок по различным видам муниципального контроля на следующий год	до 25 декабря текущего года	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Актуализация информации по различным видам муниципального контроля, размещенной на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
5.	Регулярное обобщение (обзор) практики осуществления видов муниципального контроля с указанием: - наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов мероприятий по контролю; - данных, свидетельствующих о наличии различных подходов к применению и иных проблемных вопросов применения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;	до 1 февраля года следующего за отчетным	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

5.	- проблемных вопросов организации и осуществления муниципального контроля. Размещение данной информации на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах		
6.	Размещение на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в разделе "Муниципальный контроль" ежегодного обзора практики осуществления муниципального контроля территории Артинского городского округа	до 1 марта в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
8.	Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено порядками организации и осуществления различных видов муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

Раздел 4. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021 - 2022 ГОДЫ

№ п/п	Наименование профилактических мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом различных видов муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах планов проведения плановых проверок по различным видам муниципального контроля на следующий год	до 25 декабря текущего года	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Актуализация информации по различным видам муниципального контроля, размещенной на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
5.	Регулярное обобщение (обзор) практики осуществления видов муниципального контроля с указанием: - наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов мероприятий по контролю; - данных, свидетельствующих о наличии различных подходов к применению и иных проблемных вопросов применения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; - проблемных вопросов организации и осуществления муниципального контроля. Размещение данной информации на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в соответствующих разделах	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
6.	Размещение на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в разделе "Муниципальный контроль" ежегодного обзора практики осуществления муниципального контроля территории Артинского городского округа	до 1 марта года, следующего за отчетным	
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
8.	Организация и проведение специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено порядками организации и осуществления различных видов муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, Администрации Артинского городского округа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

Раздел 5. ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование показателя	Базовый период (целевые значения предыдущего года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	4	5
1.	Доля проверок, по итогам которых выявлены нарушения по отношению к общему количеству проведенных проверок в отчетном периоде	25%	25%
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	уменьшение значения показателя по сравнению с предыдущим	уменьшение значения показателя по сравнению с предыдущим

Раздел 6. ПРОЕКТ ОТЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2021-2022

№ п/п	Наименование показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
			на 2021 год	на 2022 год
1	2	4	5	6
1.	Доля проверок, по итогам которых выявлены нарушения по отношению к общему количеству проведенных проверок в отчетном периоде	1	Уменьшение значения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом, (%)	
2.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе II Программы	1	Не менее 95%	
3.	Количество поступивших от подконтрольных субъектов жалоб по фактам недоступности информации об установленных обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами по осуществляемым видам муниципального контроля в отчетном периоде	0	Снижение значения по сравнению с предыдущим отчетным периодом, (%)	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2020 г. №54 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.01.2019 №93 «Об утверждении муниципальной Программы

«Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 №546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017 - 2021 годы», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», с государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением правительства Свердловской области от 29.10.2013г. №1332-ПП (ред. от 17.10.2018), постановлением Администрации Артинского городского округа от 25.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания условий для развития физической культуры и спорта, а также реализации спортивной активности жителей Артинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.01.2019 №93 «Об утверждении муниципальной Программы Развития физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года»

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года» строку 5 «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Общий планируемый объем финансирования программы составит 144260,65 тыс. рублей, в том числе: 2019 год- 43508,0 тыс. рублей

2020 год- 19582,0 тыс. рублей

2021 год - 16975,0 тыс. рублей;

2022 год - 16975,0 тыс. рублей;

2023 год - 22613,55 тыс. рублей;

2024 год - 24607,1 тыс. рублей;

из них: областной бюджет: 0,00 тыс. рублей, в том числе:

2019 год- 0,0 тыс. рублей

2020 год- 0,0 тыс. рублей

2021 год - 0,0 тыс. рублей;

2022 год - 0,0 тыс. рублей;

2023 год - 0,0 тыс. рублей;

2024 год - 0,0 тыс. рублей;

местный бюджет: 144260,65 тыс. рублей, в том числе

2019 год- 43508,0 тыс. рублей

2020 год- 19582,0 тыс. рублей

2021 год - 16975,0 тыс. рублей;

2022 год - 16975,0 тыс. рублей;

2023 год - 22613,55 тыс. рублей;

2024 год - 24607,1 тыс. рублей;

1.2. Приложение №2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С. А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 28.01.2020 г. №54

План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года»

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия												
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
2	3	4	5	6	7	8	9	10						
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		144 260,65	43 508,00	19 582,00	16 975,00	16 975,00	22 613,55	24 607,10						
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		144 260,65	43 508,00	19 582,00	16 975,00	16 975,00	22 613,55	24 607,10						
Прочие нужды		144 260,65	43 508,00	19 582,00	16 975,00	16 975,00	22 613,55	24 607,10						
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		144 260,65	43 508,00	19 582,00	16 975,00	16 975,00	22 613,55	24 607,10						
Мероприятий 1. Организация деятельности учреждений физической культуры и спорта и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, всего из них:		119 293,65	20 234,00	18 059,00	16 975,00	16 975,00	22 528,55	24 522,10	1.1					
в т.ч. Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		51,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1					
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		119 293,65	20 234,00	18 059,00	16 975,00	16 975,00	22 528,55	24 522,10	1.1					
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий среди людей с ограниченными физическими возможностями здоровья, всего из них:		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	2.1					
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	2.1					
Мероприятие 3. Поддержка негосударственных некоммерческих учреждений, всего из них:		260,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	1.1					
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		260,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	1.1					
Мероприятие 4. Капитальный ремонт кровли МБУ «Старт» филиал "Манчакский СОЦ", всего из них:		17 042,00	17 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3					
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		17 042,00	17 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3					
Мероприятие 5. Капитальный ремонт здания МБУ «Старт», всего из них:		6167,00	6167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3					
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		6167,00	6167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3					
Мероприятие 6. Разработка ПСД на строительство стадиона, универсальной спортивной площадки с уличными тренажерами в с. Сажино, всего их них:		1238,00	0,00	1238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3					
областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
местный бюджет		1238,00	0,00	1238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3					

Мероприятие 7. Профилактика экстремизма и терроризма в учреждениях физической культуры и спорта, всего их них:	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,3
--	--------	------	--------	------	------	------	------	------	-----

областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,3
местный бюджет	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ваши права

И проще, и надёжнее

Все больше государственных организаций внедряют цифровые технологии, облегчающие жизнь граждан.

Популярный сервис Фонда социального страхования «Электронный больничный лист» (ЭЛН) внедряется с июля 2017 года. За это время всем участникам электронного взаимодействия стали очевидны его многочисленные преимущества, и с каждым днём он всё активнее вытесняет бумажный больничный лист.

27 января 2020 года в Свердловской области было оформлено 504 086 электронных листков нетрудоспособности, что составляет более 20% от всех выданных листков нетрудоспособности в Свердловской области. Объем выдачи ЭЛН в Свердловской области в 2019 году вырос по сравнению с 2017 годом, с 722 до 504 086. Среди всех субъектов РФ Свердловская область занимает 11 место по абсолютному объему выданных ЭЛН.

В системе межведомственного взаимодействия при работе с электронным листком нетрудоспособности помимо Фонда социального страхования задействованы медицинские организации, а также работодатели (страхователи). Так, уже 291 медицинская организация из 348 осуществляет выдачу ЭЛН на территории Свердловской области, что составляет 83% от всех медицинских организаций области. Более 119 171 работодателей Свердловской области принимают листки нетрудоспособности в электронном виде.

Итак, каковы же преимущества электронного больничного?

1. Экономия. Время на оформление ЭЛН значительно сократилось. Количество ошибок при его заполнении и расчете пособий сведено к минимуму, кроме того, уменьшился объем бумажной документации и затраты на организацию учета и хранения листов нетрудоспособности.

2. Защита.

Электронный лист нетрудоспособности нельзя потерять или испортить. Следовательно, пациенту нет необходимости тратить личное или рабочее время на переоформление документа. Для работодателя ЭЛН стал надежной защитой от поддельных больничных, а значит, и от необоснованных расходов.

3. Контроль.

С электронным больничным листом тесно связан еще один цифровой сервис ФСС «Личный кабинет». Основные его преимущества заключаются в том, что работник может оперативно получить информацию обо всех электронных листах нетрудоспособности в своем «Личном кабинете застрахованного», а работодатели могут отследить, кто из сотрудников находится на больничном, в «Личном кабинете страхователя».

Первыми нововведение поддержали такие крупнейшие работодатели Свердловской области, как: ПАО «Корпорация

ВСМПО-АВИСМА (16410 электронных больничных листа); АО «Научно-производственная компания «Уралвагонзавод» (11679 электронных больничных листа); АО «Евраз НТМК» (9159 электронных больничных листа); АО «Первоуральский Новотрубный завод» (6977 электронных больничных листа); ООО «Элемент-Трейд» (5699 электронных больничных листа).

Руководство предприятий-лидеров положительно оценивает свой опыт работы с электронными больничными листами, поскольку отсутствует необходимость хранить большое количество бумажных документов, практически исключены ошибки при заполнении и расчете пособий.

С 2021 года на территории Свердловской области выплаты по гарантированным пособиям по беременности и родам, больничному листу, компенсационные выплаты пострадавшим на производстве будут производиться работнику на-

прямую, минуя работодателя. Через работу с ЭЛН, включая технические вопросы и программное обеспечение, отрабатывается и подготавливается весь механизм прямых выплат. Задача всех участников взаимодействия – информировать население об использовании цифровых технологий, в том числе и электронного листка нетрудоспособности. Необходимо подключить к оформлению ЭЛН 100% медицинских организаций Свердловской области, а также обеспечить возможность приема электронных листков для выплаты пособий по временной нетрудоспособности всеми работодателями Свердловской области.

Активное внедрение электронного листка нетрудоспособности сегодня – это первая ступень для успешного перехода на систему прямых выплат завтра.

Фонд социального страхования

Нет 120 тысяч на массажер? Оформим кредит!

Отделом экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах» была оказана правовая помощь жительнице города Красноуфимск по отстаиванию интересов и защите прав потребителя в судебном порядке.

Очередной потребитель стал жертвой недобросовестного продавца, не исполнившего обязанность по доведению до потребителя надлежащей информации в отношении товара медицинского назначения. Поводом для обращения в суд послужили следующие обстоятельства: потребителем по договору заключенному с ООО «АЗОН», была приобретена накидка вибромассажная НАКУТО MASSAJI HM-2187 стоимостью 118000 руб. В счет оплаты товара потребителем было передано про-

давцу 2000 рублей, на оставшуюся сумму 116000 рублей оформлен кредит.

В соответствии со ст. 10 Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» - изготовитель (исполнитель, продавец) обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о товарах в обязательном порядке должна содержать: наименование технического регламента, сведения об основных потребительских свойствах товара, гарантийный срок, правила и условия эффективного и безопасного использования товаров, срок службы и срок годности товара. В соответствии со ст. 72 «Правил продажи отдельных видов товаров» (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 №55) – информация о медицинских изделиях (инструментах,

аппаратах, приборах, оборудовании, материалах и прочих изделиях, применяемых в медицинских целях отдельно или в сочетании между собой и т.д.), также должна содержать сведения о номере и дате регистрационного удостоверения на медицинское изделие, выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в установленном порядке, а также с учетом особенностей конкретного вида товара сведения о его назначении, способе и условиях применения, действии и оказываемом эффекте, ограничениях (противопоказаниях) для применения.

В данном случае, продавцом до заключения договора купли-продажи не была доведена до потребителя информация об имеющихся противопоказаниях и возможных последствиях при применении приобретаемого медицинского товара. Если потребителю не предоставлена возможность не-

замедлительно получить при заключении договора информацию о товаре (работе, услуге), он вправе потребовать от продавца (исполнителя) возмещения убытков, причиненных необоснованным уклонением от заключения договора, а если договор заключен, в разумный срок отказаться от его исполнения и потребовать возврата уплаченной за товар суммы и возмещения других убытков (ст. 12 Закона «О защите прав потребителей»).

При рассмотрении требований потребителя о возмещении убытков, причиненных недостоверной или недостаточно полной информацией о товаре (работе, услуге), необходимо исходить из предположения об отсутствии у потребителя специальных познаний о свойствах и характеристиках товара (работы, услуги). Продавец проявил недобросовестность, воспользовавшись тем, что потребитель является пен-

сионером, не обладает техническими и медицинскими познаниями, не владеет информацией о действительной стоимости аналогичных товаров (с теми же характеристиками), продал товар по цене, существенно завышенной, без предоставления необходимой информации. Также при продаже указанной массажной накидки продавцом был нарушен п. 4 Постановления Правительства РФ от 19.01.1998 №55 – реализация медицинских изделий разносным способом запрещена. Решением суда требования потребителя были удовлетворены. Суд постановил расторгнуть договор купли-продажи и обязать ответчика вернуть сумму уплаченных за товар денежных средств, в пользу потребителя также взысканы судебные расходы, штраф и компенсация морального вреда. На дату публикации решение суда вступило в законную силу.

Уважаемые потребите-

ли, пенсионеры, будьте внимательны при покупке товаров, избегайте необдуманных, дорогостоящих покупок, не имея полной и необходимой информации о товаре, перед совершением покупки старайтесь получить дополнительную информацию о товаре, продавце из других независимых источников, изучите отзывы, проконсультируйтесь со специалистами, родственниками и друзьями.

По всем вопросам о защите прав потребителей обращаться в консультационный пункт для потребителей Красноуфимского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», пн.-пт. с 8.30 до 17.00 по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская, 13; по телефону (34394) 2-00-14.

Д. МЯЧЕВ,
юрисконсульт отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала ФБУЗ

Если сосед самовольный

Управление Росреестра провело горячую линию по вопросам нарушения земельного законодательства и ответственности за их совершение.

На вопросы отвечал начальник отдела государственного земельного надзора Управления Яков Лобов:

1) г. Сысерть, Людмила Федоровна:

- При каких условиях можно обратиться с жалобой на соседа?

- Прежде, чем пожаловаться на соседа, необходимо выяснить, установлены ли границы Вашего и соседского земельных участков в порядке, предусмотренном законом: определены ли координаты характерных точек их границ. Данную инфор-

мацию Вы можете уточнить на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru/site/>. Если границы Вашего участка не установлены и его площадь не уточнена, необходимо обратиться к кадастровому инженеру для проведения соответствующих кадастровых работ. Внесение в ЕГРН сведений о местоположении границ и уточненной площади земельного участка будет гарантией защиты Ваших прав на него.

2) г. Первоуральск, Иван Кузьмич:

- Какая ответственность предусмотрена за незаконное занятие земельного участка?

- За самовольное занятие земельного участка предусмотрена административная ответ-

ственность в виде штрафа. Для граждан такой штраф начисляется в размере от 1 до 1,5 процентов кадастровой стоимости занятой части участка, но не менее 5 тысяч рублей и не более 100. В случае, если кадастровая стоимость участка не определена, то размер административного штрафа составит от 5 до 10 тысяч рублей.

3) г. Ревда, Ева Леонидовна:

- Если сосед не реагирует на предписание инспекторов земельного надзора?
- Предписание выдается максимальным сроком на шесть месяцев, но этот срок может быть продлен, если нарушитель принимает все зависящие от него меры по устранению нарушения, и он может это докумен-

тально подтвердить. После истечения срока, установленного в предписании, инспекторы проверяют, устранено ли самовольное занятие земельного участка или нет. Если нарушитель не принимает никаких мер, будет выдано еще одно предписание и составлен протокол об административном правонарушении, который направляется на рассмотрение мировому судье. Кроме этого, после вступления в законную силу постановления мирового судьи о назначении административного наказания по факту невыполнения предписания, госинспектор формирует пакет документов по данному факту и направляет его в уполномоченный по распоряжению земель орган (орган

местного самоуправления или орган государственной власти области) для принятия решения об обращении с иском о признании самовольно занятого участка, а также взыскания денежных средств за фактическое пользование землей.

Необходимо отметить, что, если самовольно занят земельный участок частной собственности, то иск о признании самовольно занятого участка или его части подает собственник такого земельного участка в порядке статей 11, 12 Гражданского кодекса РФ.

Ю. АЛЕШИНА, начальник Красноуфимского отдела

Ваше здоровье

«Идеальное горючее»

Медицинские преимущества меда, поддерживаемые наукой

Мед содержит питательные вещества: 1 столовая ложка меда (21 грамм) содержит 64 калории и 17 граммов сахара, включая фруктозу, глюкозу, мальтозу и сахарозу. На 100 грамм натурального меда приходится:

Вода	17,10 г
Белки	0,73 г
Жиры	0,0 г
Углеводы	82,4 г
Витамин В2 (рибофлавин)	0,038 мг
Витамин В3 (ниацин)	0,121 мг
Витамин В5 (пантотеновая кислота)	0,068 мг
Витамин В6 (пиридоксин)	0,024 мг
Витамин В9 (фолицин)	2 мкг
Витамин С (аскорбиновая кислота)	0,5 мг
Кальций	6 мг
Железо	0,42 мг
Магний	2 мг
Фосфор	4 мг
Калий	52 мг
Натрий	4 мг
Цинк	0,22 мг

В состав меда входят биологически активные растительные соединения и антиоксиданты. Более темные сорта меда содержат больше этих соединений.

Мёд - источник природной энергии

Мёд содержит натуральные сахара (80 процентов), воду (18 процентов) и минералы, витамины, пыльцу и белок (2 процента). Неудивительно, что мед называют «идеальным горючим топливом». Он является источником энергии, что делает его идеальным для спортсменов в качестве источника энергии до и после тренировок.

Также высококачественный мёд богат антиоксидантами. К ним относятся ферменты и соединения, такие, как флавоноиды и органические кислоты. Антиоксиданты способствуют уменьшению риска сердечных приступов, инсультов и некоторых видов рака. Они также могут способствовать поддержанию зрения. Употребление меда может привести к умеренному снижению артериального давления, что является важным фактором риска сердечных заболеваний.

Мед положительно влияет на уровень холестерина, употребление небольшого количества меда приводит к умеренному снижению общего холестерина.

Мед уменьшает болевые ощущения при язве желудка и других желудочно-кишечных расстройствах, имеет антибактериальный, противогрибковый эффект, уменьшает кашель и раздражение горла, стимулирует производство иммунных клеток, укрепляет иммунную систему.

Мед – пробиотик, в состав меда входят до 6 видов лактобацилл и 4 вида бифидобактерий.

Мед способствует здоровому управлению весом – исследования показали, что замена сахара медом может фактически помочь предотвратить увеличение веса, а также снизить уровень сахара в крови. Результаты также показывают, что по сравнению с сахаром мёд может снизить уровень триглицеридов в сыворотке крови. Еще одно исследование показало, что свежий мед может активировать гормоны, которые подавляют аппетит.

О вреде мёда

В больших количествах (а именно столько пришлось бы съесть меда, чтобы набрать суточную дозу витаминов и микроэлементов) мёд способствует ожирению, ведет к сахарному диабету и другим нарушениям, связанным с большой выработкой инсулина.

- При нагревании выше +45 градусов мёд теряет все полезные свойства;

- Мёд может вызвать пищевое отравление;

- Дискомфорт в животе (избыточное потребление меда может вызвать сильную боль в животе);

- Может вызвать аллергические реакции (ситуация может ухудшиться у людей, страдающих аллергией на пыльцу);

- Анафилактический шок;

- Снижает уровень артериального давления (опасно для гипотоников).

Можно ли давать мед детям?

Мед не имеет специальных противопоказаний для употребления его детьми. Однако, учитывая индивидуальную непереносимость, рекомендуется воздер-

живаться от применения меда в питании детей до достижения 1 года. Детям старше 1 года рекомендуют прием меда с теплым молоком (одна столовая ложка на стакан молока) и добавление меда в творог, кашу и другую пищу.

Сколько времени можно хранить мед?

В соответствии с требованиями «ГОСТ Р 54644-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Мед натуральный. Технические условия» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 №793-ст):

- п. 7.2.3. Рекомендуемый срок хранения натурального меда в плотно закупоренных емкостях, бочках и другой транспортной таре - 1 год от даты проведения экспертизы;

- п. 7.2.4. Рекомендуемый срок хранения натурального меда в герметично закупоренной таре - 2 года от даты упаковки;

- п. 7.2.5. Температура хранения меда не выше 20 °С.

Как хранить мед?

Натуральный мед хранят в помещениях, защищенных от прямых солнечных лучей. Не допускается его хранение вместе с ядовитыми, пылящими продуктами и продуктами, которые могут придать ему не свойственный ему запах.

Какая информация должна быть на упаковке при покупке меда?

Каждую партию натурального меда, поступающую с пасеки для реализации населению или промышленной переработки, сопровождают ветеринарным свидетельством, подтверждающим соответствие условиям производства продукции. На корпус или крышку потребительской тары наклеивают этикетку или наносят логотип по ГОСТ Р 51074. На транспортную тару наносят следующую информацию с указанием: - наименования изготовителя, его юридического адреса и (при несовпадении с юридическим адресом) адреса производства; - наименования продукта; - вида меда

(падевый, цветочный или смешанный); - года сбора; - даты упаковки; - массы брутто и нетто; - количества единиц продукции в транспортной таре; - обозначения стандарта.

В каком виде лучше всего принимать мед?

Большинство авторов рекомендуют принимать мед в виде водных растворов (одна столовая ложка меда на стакан воды комнатной температуры). Однако здоровыми людьми мед чаще употребляется в пищу в чистом виде. При приеме меда с лечебными целями лучше всего проконсультироваться с врачом.

Какой бывает цвет меда?

У каждого сорта меда своя окраска: у цветочного - светло-желтая, у липового - янтарная, у гречишного - коричневая. Возможны различные оттенки, но натуральный мед всегда прозрачен (само собой, пока не закристаллизуется). Внимательно присмотритесь к продукту: заметили мутноватость или осадок? Лучше откажитесь от покупки.

Где лучше покупать мед?

Всех продавцов меда можно разделить на несколько групп: производители – это промышленные пасеки, профессиональные пчеловоды и пчеловоды-любители; переработчики – скупщики меда для последующего разлива по таре и реализации через торговые сети; посредники – скупщики меда для реализации через магазины, ярмарки и т.д. Предпочтительный вариант у кого и где купить мед – у производителей. Только производитель знает, как, где и с каких растений собран мед, использовал ли он запрещенные ГОСТом приемы для увеличения объема меда, и как следствие снизил ли он качество и так далее. Итог: наиболее предпочтительным ответом на вопрос: где купить мед? – является «производитель» (также в эту категорию попадает прямой представитель конкретного производителя).

Роспотребнадзор

Ваши права

Сообщите вовремя

УПФ напоминает получателям страховой пенсии по старости, по инвалидности, а также по случаю потери кормильца о необходимости своевременного представления документов, подтверждающих очное обучение детей, находящихся на иждивении и не достигших возраста 18 лет.

Пенсия по случаю потери кормильца детям и повышению фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и по инвалидности устанавливается пенсионеру, если у него на иждивении находятся нетрудоспособные дети, не достигшие возраста 18 лет. Дети старше этого возраста признаются иждивенцами в том случае, если они обучаются по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но не

дольше, чем до достижения возраста 23 лет.

При достижении иждивенцем возраста 18 лет и отсутствия документов, подтверждающих его обучение по очной форме после достижения им возраста 18 лет, выплата пенсии по случаю потери кормильца приостанавливается на шесть месяцев, а фиксированная выплата к страховой пенсии по старости и по инвалидности пересматривается, начиная с 1-го числа месяца, в котором ребенку исполнилось 18 лет. Для продолжения выплаты необходимо подтвердить статус нетрудоспособного иждивенца справкой об учебе. При этом не имеет значения тип и вид учебного заведения, в котором обучается ребенок. Это может быть государственное или коммерческое учебное заведение, на платной или бесплатной основе.

В случае прекращения учебы, досрочном отчислении студента или его переводе на иную форму обучения необходимо безотлагательно сообщить об этом в УПФР по месту жительства для прекращения выплаты пенсии. При несообщении о наступлении причинного ущерба в порядке, установленном законодательством РФ путем удержания из пенсии или в судебном порядке.

Более подробную информацию о способах получения услуг ПФР можно получить по телефонам «горячей линии» клиентских служб 8(34394) 2-49-03 (Красноуфимск), 8(34391) 2-15-87 (Арти).

Межрайонное УПФР
в г. Красноуфимске

Справку выдаст «Личный кабинет»

В электронном кабинете ПФР запущен новый сервис, с помощью которого можно получить справку, подтверждающую право на набор социальных услуг (НСУ). Справка предъявляется в организациях, которые оказывают человеку социальные услуги. В основном она требуется в медицинских учреждениях для получения льготных лекарств или в кассах РЖД для оформления бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте. Также справка может также понадобиться при обращении в Фонд социального страхования за путевкой на санаторно-курортное лечение.

Чтобы получить справку, необходимо войти в личный кабинет на портале электронных услуг Пенсионного фонда и выбрать сервис «Заказать справку о праве на получение НСУ». При наличии соответствующего права в кабинете будет сформирована справка, которую можно распечатать и предъявить по требованию. Полу-

ченный через личный кабинет документ заверяется электронной подписью и равнозначен аналогичной справке, выдаваемой в клиентских службах Пенсионного фонда.

Напомним, набор социальных услуг включает в себя лекарственные препараты и медицинские изделия, продукты лечебного питания для детей-инвалидов, путевки на санаторно-курортное лечение, а также оплачиваемый проезд к месту лечения. По выбору человека социальные услуги могут частично или полностью предоставляться в виде денежного эквивалента.

Сумма НСУ ежегодно индексируется и с 1 февраля нынешнего года составляет 1121,42 рубля в месяц.

Более подробную информацию можно получить по телефонам «горячей линии» в клиентской службе г. Красноуфимска (834394) 5-04-97, в клиентской службе п. Арти (834391) 2-15-87.

Межрайонное УПФР

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ М.Д. СУЛЕМЕННОЙ

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты - 2-14-82, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 50.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



Отпечатано в ООО «ПК Типограф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №30

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку) 03857 «АВ»+»МВ».

Объем 5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».