



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, №22А, разрешённое использование — «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:2401001:486, площадью 2500 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 29 января 2019 года по 27 февраля 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, №22Б, разрешённое использование — «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:2401001:490, площадью 1979 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 29 января 2019 года по 27 февраля 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 29 января 2019 года по 27 февраля 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, улица Гагарина, №22Д, разрешённое использование — «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый номер 66:63:2401001:490, площадью 1979 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте www.rosreestr.ru или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 29 января 2019 года по 27 февраля 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 29 января 2019 года по 27 февраля 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Курьи, переулочек Пушкина, №5А (образованного путём раздела земельного участка с кадастровым номером 66:63:1801003:317 с сохранением его в изменённых границах), разрешённое использование — «для ведения личного подсобного хозяйства», категория земель — земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:1801003, площадью 800 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 29 января 2019 года по 27 февраля 2019 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: info@goslog.ru.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2019 г. №60-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101003:78

Рассмотрев заявление Возженикова Владимира Вячеславовича о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьёй 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования — «магазины товаров первой необходимости торговой площадью более 200 кв. м» («основные разрешенные виды использования, имеющие параметры, выходящие за пределы, указанные в условиях застройки») для земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, город Сухой Лог, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101003:78, в форме обсуждения в 17-15 часов 05 февраля 2019 года в малом зале заседаний Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumenty-planirovaniya/>).

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 05 февраля 2019 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14-00 до 16-00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 04 февраля 2019 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д. А. Чебыкина.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2019 г. №62-ПГ

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16 января 2018 года № 41-ПГ «О минимальном размере оплаты труда»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 16 января 2018 года № 41-ПГ «О минимальном размере оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«1. Руководителям муниципальных учреждений с 1 января 2019 года обеспечить выплату минимальной заработной платы работникам в размере 11280 рублей в месяц в пределах средств, предусмотренных в бюджетных сметах, или в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2019 г. №65-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года № 146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»

В целях совершенствования структуры, порядка деятельности, повышения эффективности функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года № 146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог», (с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 06.08.2015 года № 1782-ПГ, от 21.10.2015 года № 2433-ПГ, от 26.02.2016 года № 303-ПГ, от 11.07.2017 года № 999-ПГ, от 14.12.2017 № 1769-ПГ, от 31.08.2018 № 1023-ПГ), изложив приложения № 2, № 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 21.01.2019 г. №65-ПГ

«Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года № 146-ПГ

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог
Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии.

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа, заместитель председателя комиссии.

Широкова Елена Владимировна - старший инспектор отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа.

Москина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарной-спасательной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович - начальник государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Веремеенко Марина Климовна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник комплексно - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭК» (по согласованию).

Мамаев Олег Юрьевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Комягин Сергей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог.

Мясоедов Евгений Ильич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Коковин Валерий Викторович - начальник Сухоложского района коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

Кыслов Алексей Иванович - директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

Дмитриев Кирилл Сергеевич - врио начальника линейно-технического цеха Сухоложского района МЦТЭТ г. К-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Нусратов Рустам Мунирович - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 26.01.2015 года № 146-ПГ

**Состав
подкомиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Сухой Лог**

1. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при паводке.

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии:

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торбеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Мамаев Олег Юрьевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Комягин Сергей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог.

Мясоедов Евгений Ильич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Дмитриев Кирилл Сергеевич - врио начальника линейно-технического цеха Сухоложского района МЦТЭТ г. К-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

2. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации природных пожаров, пожаров в жилом секторе, на объектах соцкультбыта и транспорте.

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии:

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торбеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской

сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Кылов Алексей Иванович - директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович - начальник государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Мамаев Олег Юрьевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Дмитриев Кирилл Сергеевич - врио начальника линейно-технического цеха Сухоложского района МЦТЭТ г. К-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

3. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии:

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Мамаев Олег Юрьевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Комягин Сергей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог.

Мясоедов Евгений Ильич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Коковин Валерий Викторович - начальник Сухоложского района коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник комплексно - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭКС» (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович - начальник государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

4. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.

Трофимчук Алексей Викторович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии:

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник террито-

риального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торбеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Мамаев Олег Юрьевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Нусратов Рустам Мубинович - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).»

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2018 г. №1720-ПГ**

О создании контрактной службы

Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии с частью 1 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу Администрации городского округа Сухой Лог путем утверждения постоянного состава сотрудников Администрации городского округа Сухой Лог без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить состав контрактной службы Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).

3. Утвердить Положение о контрактной службе Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).

4. Утвердить распределение полномочий и функциональных обязанностей сотрудников контрактной службы Администрации городского округа Сухой Лог (прилагается).

5. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16.10.2014 №2424-ПГ «Об утверждении положения о контрактном управлении Администрации городского округа Сухой Лог и Порядка взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями Администрации городского округа Сухой Лог».

6. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2019 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л.А.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 27.12.2018 г. №1720-ПГ

**Состав
контрактной службы Администрации
городского округа Сухой Лог**

Руководитель контрактной службы: Абрамова Людмила Андреевна - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

Заместитель руководителя контрактной службы: Брылякова Маргарита Анатольевна - заместитель начальника юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;

Группа инициаторов закупок:
Заместители главы Администрации городского округа Сухой Лог, главы сельских администраций, руководители структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, ответственные по направлениям деятельности за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог;

Группа организации и проведения закупок:
Кузнецова Анастасия Павловна - главный специалист юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;

Сенникова Владлена Олеговна - специалист первой категории юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;

Группа обеспечения оплаты:
Яшкина Вера Константиновна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Сухой Лог;

Федотова Марина Владимировна - ведущий специалист отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог.

Утверждено
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 27.12.2018 г. №1720-ПГ

**Положение о контрактной службе
Администрации городского округа Сухой Лог**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

4. Контрактная служба состоит из руководителя контрактной службы, заместителя руководителя контрактной службы, сотрудников контрактной службы, включенных в группы: инициаторов закупок, организации и проведения закупок, обеспечения оплаты.

5. Персональный состав контрактной службы утверждается Заказчиком.

6. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы. В период отсутствия руководителя контрактной службы его обязанности и полномочия осуществляет заместитель руководителя.

7. Взаимодействие сотрудников контрактной службы осуществляется путем направления служебных записок на имя заместителя руководителя контрактной службы.

8. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

12) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

13) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

14) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

15) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

16) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

18) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

19) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

20) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

21) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

22) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

23) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

24) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

25) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

26) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

27) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

28) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

29) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2. Функции и полномочия контрактной службы

9. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в ЕИС план закупок и внесенные в него изменения;

б) по решению руководителя контрактной службы размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупки;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и вносит ее обоснование в извещение об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документацию о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, иных документов, необходимых для осуществления закупок, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, а также обеспечивает проверку соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, иные документы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупки в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассматривание содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений

документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона о контрактной системе;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в соответствующие органы в случаях, установленных пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информации об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

10. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, выявления наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемому отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в ЕИС;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет под-

готовку материалов для проведения претензионно-исковой работы;

5) разрабатывает проекты контрактов;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;

7) информирует в письменной форме или в форме электронного документа об отказе в принятии банковской гарантии лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

10) организует ведение реестра контрактов, заключенных Заказчиком, в соответствии со статьей 103 Федерального закона о контрактной системе.

11. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом о контрактной системе.

3. Ответственность

12. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Утверждено
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 27.12.2018 г. №1720-ПГ

Распределение полномочий и функциональных обязанностей сотрудников контрактной службы Администрации городского округа Сухой Лог

1. Руководитель контрактной службы:

1) осуществляет руководство деятельностью контрактной службы;

2) распределяет функциональные обязанности между сотрудниками контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Заместитель руководителя контрактной службы:

1) формирует, утверждает план закупок и план-график закупок для нужд Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Заказчик);

2) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в соответствии с планом-графиком закупок, в том числе утверждает документацию о закупке.

3) подписывает все электронные документы (муниципальные контракты, дополнительные соглашения к муниципальным контрактам, протоколы, отчеты и т.д.), а также информацию, предусмотренную Федеральным законом о контрактной системе;

4) обеспечивает размещение и соблюдение требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

5) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе

в соответствии с поручениями руководителя контрактной службы.

3. Сотрудники контрактной службы, входящие в состав группы инициаторов закупок:

1) разрабатывают и направляют предложения в план закупок, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план закупок;

2) разрабатывают и направляют предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график;

3) определяют начальную (максимальную) цену контракта (далее - НМЦК), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

4) предоставляют описание объекта закупки (техническое задание) в соответствии со статьей 33 Федерального закона о контрактной системе;

5) в случае необходимости предоставляют информацию для подготовки разъяснений положений документации о закупке;

6) участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона о контрактной системе;

7) организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд заказчика;

8) осуществляют контроль за ходом исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

9) обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);

10) участвуют в работе приемочных комиссий, создаваемых для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

11) участвуют в проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимают решения и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;

12) подготавливают документы о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

13) в день подписания Заказчиком документов о приемке, указанные документы направляют заместителю руководителя контрактной службы для размещения в ЕИС;

14) представляют сведения и документы оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

15) участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

16) представляют сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

4. Сотрудники контрактной службы, входящие в состав группы организации и проведения закупок:

1) разрабатывают план закупок, план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2) организуют утверждение плана закупок, плана-графика;

3) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, документов в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, а также обеспечивают проверку соответствия участников требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона о контрактной системе;

6) осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

7) размещают в единой информационной системе (далее - ЕИС) извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

8) вправе опубликовать извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают эти извещения на сай-

тах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе размещением;

9) обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

10) предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

11) обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

12) обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

13) обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

14) обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона о контрактной системе;

15) обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в соответствии с пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

16) взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

17) оформляют и размещают в ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

18) составляют и размещают в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

19) участвуют в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

20) принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещают их в единой информационной системе;

21) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе о контрактной системе и суде, подготавливают материалы для осуществления претензионной работы.

22) разрабатывают проекты контрактов Заказчика;

23) осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федераль-

ного закона о контрактной системе;

24) информируют в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

25) включают в реестр контрактов информацию о контрактах, заключенных Заказчиком.

26) при необходимости обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

27) организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимающей решения и участвующей в привлечении экспертов, экспертных организаций;

28) обеспечивают создание приемочных комиссий не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

29) направляют информацию, необходимую для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контракта.

5. Сотрудники контрактной службы, входящие в состав группы обеспечения оплаты:

1) предоставляют информацию о совокупном годовом объеме закупок Заказчика, в случае его изменения уведомляют заместителя руководителя контрактной службы в течение двух рабочих дней в виде служебной записки;

2) участвуют в согласовании плана закупок, плана-графика и внесении изменений в план закупок, план-график в части их финансового обеспечения;

3) участвуют в согласовании документации о закупках и проектов контрактов в части предмета контракта и реквизитов сторон;

4) организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на основании подписанных Заказчиком документов о приемке с отметкой заместителя руководителя контрактной службы о размещении в ЕИС;

5) в день оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта направляет копию платёжного поручения заместителю руководителя контрактной службы для размещения в ЕИС;

6) организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контракта, на основании служебной записки, подписанной заместителем руководителя контрактной службы.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2019 г. №66-ПГ

О назначении публичных слушаний на тему: «Утверждение схем газоснабжения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Думы городского округа от 25.08.2015 № 363-РД «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог» в целях привлечения жителей городского округа Сухой Лог к обсуждению проектов муниципальных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Администрации городского округа Сухой Лог публичные слушания по проекту постановления Главы городского округа Сухой Лог «Об утверждении схем газоснабжения» (прилагается).

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Трофимчук Алексей Викторович - председатель комиссии, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

Авзанова Наталья Даниловна - секретарь, начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства МКУ «УМЗ» (по согласованию);

Абрамова Людмила Андреевна - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа (по согласованию);

3. Публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, провести в форме обсуждения в 17-15 часов 31 января 2019 в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог (Город Сухой Лог, улица Кирова, № 7А, каб. 115).

4. Ознакомиться и внести предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, можно в Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 101, 103, конт. тел. 8(343-73) 4-35-58) или на адрес электронной почты umzgoslog@rambler.ru до 28 января 2019 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

ПРОЕКТ

Об утверждении схем газоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы газоснабжения по объектам:

1) Газификация жилых домов в левобережной части села Курьи, городской округ Сухой Лог;

2) Строительство ГРПШ газоснабжения квартала улиц Шатская - Белинского, Димитрова - переулоч Луговой город Сухой Лог;

3) Строительство ГРПШ газоснабжения квартала улиц Полевой - Гляденской, Луначарского - Набережной, деревня Брусяна, городской округ Сухой Лог (прилагаются*).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

* Со схемами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2019 г. №88-ПГ

О проведении в городском округе Сухой Лог Года спорта и физической культуры

В целях развития и популяризации физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, достижения высоких спортивных показателей, повышения эффективности использования спортивных сооружений, вовлечения населения в массовый спорт

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить 2019 год на территории городского округа Сухой Лог Годом спорта и физической культуры.

План мероприятий, посвященных Году спорта и физической культуры на территории городского округа Сухой Лог

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1 Организационные мероприятия			
1.1	Информирование населения городского округа Сухой Лог через средства массовой информации и в сети Интернет о проведении Года спорта и физической культуры	Январь 2019г.	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю.
1.2.	Подготовка и проведение конкурса «Спортивный Олимп»	Февраль-август 2019г.	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю.
1.3.	Проведение организационный совещаний по подготовке и проведению спортивно-массовых и физкультурных мероприятий	В течение года	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю., руководители спортивных учреждений
1.4.	Оказание содействия в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий учреждений и предприятиям городского округа Сухой Лог	В течение года	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю.
1.5.	Проведение мастер-классов	В течение года	руководители спортивных организаций
2 Спортивно-массовые и физкультурные мероприятия			
2.2	Всероссийская массовая гонка «Лыжня России-2019»	Февраль 2019г.	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю., директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Путинцев Л.В.
2.3	Спартакиада муниципальных образовательных учреждений	Январь-май 2019г.	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю., начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсенева Ю.С.
2.4	Спартакиада дошкольных образовательных учреждений	Январь-май 2019г.	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю., начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Берсенева Ю.С.
2.5.	Первенство городского округа Сухой Лог по хоккею, баскетболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, тхэквондо, самбо, дзюдо, лыжным гонкам, мини-футболу, футболу, плаванию	В течение года	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю., руководители учреждений
2.6.	Сдача норм ГТО среди обучающихся и населения городского округа Сухой Лог	В течение года	Руководитель Центра тестирования норм комплекса ГТО Леонтьев И.А.
2.7.	Проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий на территории сельских администраций городского округа Сухой Лог	В течение года	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю., главы сельских администраций
2.8	Участие в областных, всероссийских соревнованиях по различным видам спорта	В течение года	Руководители спортивных учреждений
3 Развитие спортивной инфраструктуры городского округа Сухой Лог			
3.1.	Открытие спортивного объекта «Ледовая арена»	Июнь-июль 2019г.	Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю.
3.2.	Начало строительства многофункционального спортивного объекта «Дворец игровых видов спорта «Форэс»	Февраль 2019г.	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» (Трофимчук А.В.), Заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцев В.Ю.

Приложение № 2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 25.01.2019 г. №88-ПГ

Состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Году спорта и физической культуры на территории городского округа Сухой Лог

Игонин В.Н. - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель оргкомитета;

Ефремов С.А. - начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;

Берсенева Ю.С. - начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

Мезенцев В.Ю. - заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;

Копылов И.В. - заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;

Дзюбин В.В. - депутат Думы городского округа Сухой Лог;

Абрамова О.А. - председатель Координационного совета профсоюзов городского округа Сухой Лог;

Кокшаров А.Н. - директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье».

Приложение № 1
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог
от 25.01.2019 г. №88-ПГ