

Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 21 (00205)

14 июня 2018 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления Главы Верхнесалдинского городского округа

№ 27
от 8 июня 2018 года

Об утверждении Положения об общественных советниках главы Верхнесалдинского городского округа

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и формирования доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественных советниках главы Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных советниках
главы Верхнесалдинского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции общественного советника главы Верхнесалдинского городского округа (далее - общественный советник), его права и обязанности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.

2. Общественный советник – лицо, обладающее специальными познаниями в определенных сферах деятельности, привлекаемое на общественных началах для выработки экспертного мнения, рекомендаций и предложений по осуществлению последовательных и скоординированных действий при решении вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа, оказания содействия главе Верхнесалдинского городского округа в организации взаимодействия с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями.

В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Общественным советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или профессиональное образование, заслуги и (или) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, проживающий на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Статус общественного советника не препятствует осуществлению лицом профессиональной деятельности на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. Количество общественных советников и направления их деятельности, условия ее осуществления определяются главой Верхнесалдинского городского округа.

5. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы Верхнесалдинского городского округа.

Глава 2. Основные задачи и функции общественного советника

6. Основными задачами общественного советника являются

– повышение эффективности взаимодействия с гражданским обществом, формирование уважительного отношения и доверия граждан к органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

7. Основными функциями общественного советника являются:

1) осуществление сбора, обработки и анализа информации о восприятии населением решений, принимаемых органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

2) подготовка для главы Верхнесалдинского городского округа аналитических и обобщающих материалов;

3) оказание научно-методической и консультативной помощи.

Глава 3. Права и обязанности общественного советника

8. Общественный советник по направлениям своей деятельности имеет право:

1) вносить главе Верхнесалдинского городского округа предложения;

2) по поручению главы Верхнесалдинского городского округа участвовать в работе совещательных и координационных органов;

3) иные права, необходимые для осуществления деятельности общественного советника.

9. Общественный советник обязан:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным главой Верхнесалдинского городского округа направлениям;

2) своевременно и качественно исполнять поручения главы Верхнесалдинского городского округа;

3) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

4) соблюдать ограничения, предусмотренные в пункте 10 настоящего Положения;

5) отчитываться о результатах своей деятельности.

10. Общественный советник не вправе:

1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осу-

ществлением своей деятельности, для оказания влияния на принятие решений органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа либо в личных целях;

2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету главы Верхнесалдинского городского округа и органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

4) давать муниципальным служащим, замещающим должности в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, поручения и указания;

5) получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность.

Глава 4. Порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника

11. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании его личного заявления путем издания распоряжения главы Верхнесалдинского городского округа.

12. Заявление об оформлении общественного советником заполняется гражданином Российской Федерации собственноручно по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается в группу по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

3) оригинал и копия документа о высшем или профессиональном образовании;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с



Федеральным законом от 27 февраля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) фотография 3 x 4 см.

13. Подготовку проекта распоряжения главы Верхнесалдинского городского округа об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляет группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа при наличии документов, предусмотренных в пункте 12 настоящего Положения.

14. В распоряжении главы Верхнесалдинского городского округа об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

15. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий главы Верхнесалдинского городского округа.

16. Гражданину Российской Федерации, оформленному общественным советником, выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим его статус общественного советника.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

17. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:

1) по личной инициативе;

2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;

3) в связи с истечением срока полномочий главы Верхнесалдинского городского округа, в том числе досрочным прекращением полномочий главы Верхнесалдинского городского округа;

4) по инициативе главы Верхнесалдинского городского округа.

18. Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности об-

Приложение	к
Положению об общественных советниках главы Верхнесалдинского городского округа	
Главе Верхнесалдинского городского округа	

от _____	_____
	фамилия, имя, отчество

гражданина Российской Федерации	

проживающего по адресу:	

адрес места жительства	

контактный телефон	

ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу Вас оформить меня общественным советником главы Верхнесалдинского городского округа на срок _____.	
После прекращения осуществления деятельности общественного советника главы Верхнесалдинского городского округа обязуюсь возвратить выданное мне удостоверение в течение трех календарных дней.	
Приложение:	1) анкета на _____ л.;
	2) фотография 3 x 4 см.
	3) копия документа, удостоверяющего личность;
	4) копия документа о высшем или профессиональном образовании.
" " _____ 20__ года	_____
дата подачи заявления	подпись расшифровка подписи

щественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 17 настоящего Положения, является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

19. Уведомление о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятель-

ности общественного советника подписывается главой Верхнесалдинского городского округа.

В уведомлении наряду с другими сведениями указывается дата и основание прекращения деятельности общественного советника из числа предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения.

20. Подготовку проекта уведомления о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника осуществляет группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

№ 28

от 9 июня 2018 года

Об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», в целях расширения участия представителей гражданского общества в формировании приоритетов деятельности органов самоуправ-

ления Верхнесалдинского городского округа, проведения общественной экспертизы социально значимых проектов муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, повышения эффективности взаимодействия с местными отделениями общественных объединений и институтов гражданского общества, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Постановление вступает в



силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете Верхнесалдинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет Верхнесалдинского городского округа (далее – Общественный совет) создается в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа и местных общественных объединений с органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития городского округа, осуществления общественного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений, развития гражданского общества в Верхнесалдинском городском округе.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Верхнесалдинского городского округа, представителей общественных объединений и организаций и действует на общественных началах.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, уважения прав человека, гласности, согласованности интересов различных социальных, национальных, религиозных групп, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа.

1.5. Состав и численность Общественного совета утверждаются главой Верхнесалдинского городского округа.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления и гражданами Верхнесалдинского городского округа.

2.2. Содействие воспитанию гражданственности, привлечению общественности Верхнесалдинского городского округа к взаимодействию с главой городского

округа и органами местного самоуправления.

2.3. Достижение общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопросов.

2.4. Развитие гражданских инициатив, направленных на повышение благосостояния населения городского округа, обеспечение защиты прав и свобод жителей Верхнесалдинского городского округа.

2.5. Участие в разработке и проведении мероприятий, посвященных общественно значимым событиям в жизни городского округа.

3. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Привлечение граждан Верхнесалдинского городского округа к обсуждению вопросов социально-экономического развития городского округа, осуществление общественного контроля, соблюдение прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций, развитие гражданского общества в городском округе.

3.2. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов соответствующей сферы деятельности, в том числе обсуждение проектов муниципальных программ, разрабатываемых администрацией Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

3.4. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

3.5. Проведение общественной оценки качества предоставления органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями городского округа муниципальных услуг, в соответствии с утвержденным планом работы Общественного совета (далее – общественная оценка качества).

3.6. Проведение общественной оценки качества оказания услуг организациями в сфере охраны здоровья с участием общественных объединений по защите прав граждан в сфере охраны здоровья, медицинских профессиональных некоммерческих организаций (их представителей), в случае передачи полномочий в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – общественная оценка качества).

3.7. Осуществление общественного контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством Российской Федерации об общественном контроле:

- за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций;

- соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации и Свердловской области.

4. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением, Общественный совет вправе:

4.1. Осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений и организаций.

4.2. Направлять обращения Общественного совета в государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, запрашивать необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Организовывать и осуществлять общественный контроль за соблюдением действующего законодательства, подготавливать заключения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и направлять указанные заключения в компетентные органы и должностным лицам.

4.4. Проводить общественный мониторинг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

4.5. Проводить общественную экспертизу нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подготавливать заключения по ее результатам и направлять указанные заключения в компетентные органы и должностным лицам.

4.6. Приглашать на заседания Общественного совета представителей органов местного самоуправления, государственных органов, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4.7. Направлять членов Общественного совета для участия в работе комиссий Верхнесалдинского городского округа, на заседания Думы Верхнесалдинского городского округа, на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой городского округа, главой городского округа.

4.8. Формировать предложения в адрес органов местного самоуправления:

- по реализации перспективных планов и программ социально-экономического развития городского округа;

- по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства городского округа и реализации

гражданских инициатив;

- по разработке и реализации муниципальных программ;

- по организации совместной деятельности организаций и объединений городского округа в направлении социально-экономического развития городского округа.

4.9. В целях проведения общественной оценки качества в пределах возложенных на нее задач:

- определять перечень учреждений, в отношении которых проводится общественная оценка качества;

- посещать учреждения в целях сбора информации для проведения общественной оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

- устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (дополнительно к общим критериям, устанавливаемым федеральным законодательством);

- направлять в органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа результаты общественной оценки качества, а также предложения по улучшению качества работы учреждений.

4.10. Взаимодействовать с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и с общественными палатами (советами) других муниципальных образований.

4.11. Доводить до сведения жителей Верхнесалдинского городского округа информацию о гражданских инициативах с целью привлечения широкой общественности к их обсуждению, проводить слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни городского округа.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе не менее 10 и не более 15 человек из:

- представителей общественных объединений и организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

- инициативных граждан, постоянно проживающих в Верхнесалдинском городском округе, достигших возраста 18 лет и имеющих особые заслуги перед Верхнесалдинским городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан обладают: общественные объединения и организации, органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

5.2. Пять членов Обществен-



ного совета утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа из числа граждан, заявивших о своем желании войти в состав Общественного совета.

Пять членов Общественного совета утверждаются решением Думы городского округа из числа граждан, заявивших о своем желании войти в состав Общественного Совета.

Члены Общественного Совета, утвержденные постановлением администрации городского округа и решением Думы городского округа, представляют претендентов, из числа граждан, заявивших о своем желании войти в состав Общественного Совета, для включения в состав Общественного совета, но не более количества членов, установленного п. 5.1 настоящего Положения. Решение о приеме в члены Общественного совета принимается путем голосования простым большинством голосов, оформляется протокольно.

Состав Общественного совета утверждается постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

5.3. Общественный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Общественного совета.

Для оперативной деятельности Общественного совета открытым голосованием избирается Президиум Общественного совета, в составе 5 человек, который оперативно реагирует на обращения жителей Верхнесалдинского городского округа. Президиум Общественного совета собирается на заседания не реже одного раза в месяц.

5.4. В состав Общественного совета могут входить граждане, в том числе являющиеся представителями общественных организаций и иных социально ориентированных организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

В состав Общественного совета могут входить лица, ранее замещавшие государственные должности Российской Федерации, Свердловской области, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Свердловской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственные должности Свердловской области и иных субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие

лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» не могут быть членами Общественной палаты Верхнесалдинского городского округа.

5.6. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению, а также по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета или по обращению главы Верхнесалдинского городского округа.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

5.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм - по решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета присутствующих на заседании;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- систематического (более двух раз) неисполнения по уважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, государственную должность Свердловской области, должность государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- приобретения им двойного гражданства.

5.8. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением главы Верхнесалдинского городского округа, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественной палаты, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения.

В случаях неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращения гражданства Российской Федерации член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

5.9. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с решением главы Верхнесалдинского городского округа по представлению председателя Общественного совета в случаях:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1. Член Общественного совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и др.), проводимых по инициативе органов местного самоуправления, за исключением мероприятий, доступ к которым ограничивается в соответствии с федеральными законами в связи с использованием информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации ограниченного доступа;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения ее заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении во-

просов повестки дня;

- выйти из состава Общественного совета.

6.2. Член Общественного совета обязан:

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;
- лично участвовать в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на нее задач.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

7.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и органов местного самоуправления.

7.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

Заседания Общественного совета проводятся также по инициативе органов местного самоуправления, в целях выдачи заключения Общественного совета на разработанные органами местного самоуправления проекты нормативных правовых актов и на нормативные правовые акты в случаях, устных законодательством.

7.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

7.5. Рассмотрение Общественным советом проектов нормативных правовых актов (нормативных правовых актов), указанных в абзаце втором пункта 7.3 настоящего Положения, осуществляется в течение десяти календарных дней со дня их направления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа в Общественный совет. При этом



проведение голосования в целях выдачи заключений Общественного совета по ним может осуществляться путем заочного голосования в форме опроса всех членов Общественного совета с занесением результатов опроса в протокол, который подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Общественного совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В случае проведения заочного голосования заместителю председателя, всем членам Общественного совета направляются предлагаемая повестка дня, проект нормативного правового акта (нормативный правовой акт), по которому надлежит выдать заключения Общественного совета, не позднее чем за семь календарных дней до даты его проведения. Члены Общественного совета при необходимости запрашивают и получают от органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа дополнительные материалы и информацию по рассматриваемому проекту нормативного правового акта (нормативному правовому акту). Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

7.6. Общественный совет вправе:

- создавать постоянные и временные рабочие органы (секретариат, комитеты, комиссии, экспертные группы и т.д.);
- привлекать к своей работе представителей исполнительных органов Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, экспертов и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций (с согласия их руководителей), а также отдельных специалистов;
- организовывать и проводить семинары, конференции, заседа-

ния в формате «круглого стола», публичные обсуждения и другие подобные мероприятия по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы Общественного совета;

- получать от соответствующего органа местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам, требующим проведения общественной экспертизы;

- приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- проводить общественный мониторинг, общественное обсуждение, общественную экспертизу и общественную проверку в рамках реализации задач общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

7.7. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

7.8. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

7.9. Информация о деятельности Общественного совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

7.10. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руковод-

ство деятельностью Общественного совета;

- ведет заседания Общественного совета;

- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;

- организует заседания Общественного совета;

- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;

- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;

- дает поручения членам Общественного совета в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач;

- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

7.11. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;

- организует подготовку заседаний Общественного совета;

- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;

- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

7.12. Ответственный секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседаний Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными

материалами;

- обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и исполнительного органа;

- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

7.13. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

7.14. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета.

7.15. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

7.16. Техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация Верхнесалдинского городского округа.

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1428
от 17 мая 2018 года

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

В соответствии с Федеральным

законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования совре-

менной городской среды», в целях реализации постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением



настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

*И.В. Колпакова,
и.о. главы администрации
городского округа*

ПОРЯДОК представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования на 2017 - 2021 годы» (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность действий и сроки представления предложений и критерии отбора общественной территории для формирования перечня общественной территории для включения в муниципальную программу.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора общественной территории» - администрация Верхнесалдинского городского округа, которая отвечает за организацию проведения отбора общественной территории (далее - Организатор отбора);

«общественные территории» - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (парки, скверы, площади и т.п.);

«благоустройство территории» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству территорий;

«озеленение» - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающее формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

«заявка (предложение)» - заявка на участие в отборе для формирования перечня на включение общественной территории в муниципальную программу;

«заявитель» - физическое или юридическое лицо, представляющее предложение по благоустройству общественной территории.

1.3. Уполномоченным органом,

СРОКИ представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

Дата начала подачи заявок на участие в отборе общественной территории	- 25 мая 2018 года
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе общественной территории	- до 17 часов 00 минут 20 апреля 2019 года
Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественной территории	- с 21 апреля 2019 года по 10 мая 2019 года

который осуществляет прием заявок на включение общественной территории в муниципальную программу, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, площади и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в текущем году.

2.2. Заявка подается заявителем по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в сроки, установленные в приложении № 2 к настоящему Порядку, и должна отвечать следующим критериям:

- 1) наиболее посещаемая территория;
- 2) соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- 3) возможность реализации проекта в полном объеме в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах».

2.3. Заявитель в заявке вправе указать:

- 1) предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- 2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- 3) предложения по организации различных зон функционального назначения зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- 4) предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- 5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной

территории.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) акт обследования общественной территории с фотоматериалами;
- 2) локальный сметный расчет благоустройства общественной территории;
- 3) эскизный проект общественной территории.

Локальный сметный расчет благоустройства общественной территории и эскизный проект общественной территории должны содержать:

- 1) минимальный перечень работ:
 - наружное освещение соответствующей территории;
 - установка и ремонт элементов городской мебели (скамейки);
 - установка коммунально-бытового оборудования (урны);
 - замена и восстановление покрытия.
- 2) Дополнительный перечень работ:
 - установка малых архитектурных форм;
 - озеленение соответствующей территории;
 - устройство ограждения постоянного назначения (при необходимости);
 - обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - обустройство парковочных мест (при необходимости и возможности размещения);
 - установка детских игровых комплексов и спортивного оборудования (при необходимости).

2.5. К заявке заявитель вправе приложить следующие документы:

- 1) письма поддержки от населения;
- 2) выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной общественной территории.

2.6. Заявка и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, подаются заявителем в Уполномоченный орган по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 313 (с понедельника по четверг с 09-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пятницу до 16-00 часов) в сроки, установленные в приложении № 2 к настоящему

Порядку.

2.7. Каждая заявка регистрируется Уполномоченным органом отдельно, с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку, не рассматриваются, и подлежат отклонению Комиссией.

2.8. Сроки представления, рассмотрения и оценки заявок (предложений) заявителей о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Отбор представленных заявок и прилагаемых к ним документов посредством их оценки проводит общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденная постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 (далее - Общественная комиссия) исходя из следующих критериев:

- 1) наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;
- 2) событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);
- 3) наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха;
- 4) использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;
- 5) наличие малых архитектурных форм;
- 6) соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.2. Общественная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественных территорий (далее - протокол оценки).

3.3. Заявка отклоняется обще-



ственной комиссией в следующих случаях:

1) представление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

2) представление заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.4. Победителем отбора становится заявка набравшая наибольшее количество голосов Общественной комиссии.

3.5. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в отборе;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в приложении № 2 к настоящему Порядку, на участие в отборе подана только одна заявка, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассма-

тривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям настоящего Порядка, общественная территория включается в перечень общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах».

3.7. Протокол оценки подписывается всеми членами Обществен-

ной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

3.8. Сформированный в результате отбора перечень общественной территории является основанием для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах».

Верхнесалдинского городского округа

В Администрацию

От _____
(указывается Ф.И.О. гражданина полностью или наименование юридического лица и Ф.И.О. представителя)

адрес местонахождения (для юридических лиц),
место жительства (для граждан)

Номер контактного телефона:

Заявка

на участие в отборе для формирования перечня на включение общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей Верхнесалдинского городского округа:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для жителей Верхнесалдинского городского округа, общественная значимость.

2. Конкретные мероприятия (работы), предполагаемые для благоустройства территории, в том числе с участием общественности, основные этапы.

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения благоустройства;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

(подпись)

(Ф.И.О.)



№ 1563
от 25 мая 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа, от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении

бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2015 № 990, от 07.04.2015 № 1158, от 27.10.2015 № 3233, от 07.12.2015 № 3521, от 25.12.2015 № 3834, от 10.03.2016 № 878, от 28.03.2016 № 1121, от 26.07.2016 № 2387, от 17.10.2016 № 3366, от 28.12.2016 № 4057 от 03.04.2017 № 1139, от 28.04.2017 № 1412, от 19.09.2017 № 2732, от 01.12.2017 № 3518, от 27.03.2018 № 979) (далее - Программа), следующие изменения:

1) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкую.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

от 25.05.2018 № 1567
г. Верхняя Салда

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 (в редакции от 01.06.2017 № 479), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» спортсменам, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа

М.В. Савченко

Список спортсменов на присвоение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»

№	Ф.И.О.	Год рождения	Организация
I.	Фигурное катание		
1.1	Коробщикова Мария Романовна	2007	Цех № 51- ФСК ВСМПО «Старт»

Список спортсменов на присвоение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Организация
I.	Плавание		
1.1.	Осадчикова Софья Евгеньевна	2007	МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
1.2.	Кожнева Ксения Юрьевна	2006	МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
1.3.	Останин Владислав Викторович	2004	МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
1.4.	Казаков Алексей Артемович	2005	МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»



№ 1610
от 30 мая 2018 года

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 52-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 12.04.2013 № 485-ПП «О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь решением Думы

городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа в 2018 году (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации Верхнесалдинского городского округа, Комитету по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа, Управлению культуры администрации Верхнесалдинского городского округа, Финансовому управлению администрации Верх-

несалдинского городского округа:

1) обеспечить достижение показателей эффективности деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа в 2018 году;

3) в срок до 25 июня 2018 года обеспечить разработку и утверждение детализированного плана мероприятий по достижению целевых показателей эффективности деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа в 2018 году в соответствии с формой приведенной в приложении к настоящему постановлению (прилагается);

2) в срок до 01 апреля 2019 года, предоставить в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа в 2018 году.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

№ 1612
от 31 мая 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046

В соответствии с решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского го-

родского округа», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском

городском округе до 2021 года» (с изменениями от 17.02.2016 № 669, от 21.03.2016 № 1068, от 04.07.2016 № 2156, от 17.01.2017 № 138, от 01.09.2017 № 2494, от 24.01.2018 № 218, от 09.04.2018 № 1102 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Общий планируемый объем финансирования программы

37153,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.;
в 2017 году – 6083,7 тыс. руб.,
в 2018 году – 6721,4 тыс. руб.,
в 2019 году – 7120,9 тыс. руб.,
в 2020 году – 7002,9 тыс. руб.,
в 2021 году – 4910,7 тыс. руб.

в том числе местный бюджет, из них:

в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.;
в 2017 году – 6083,7 тыс. руб.;

в 2018 году – 6721,4 тыс. руб.;
в 2019 году – 7120,9 тыс. руб.;
в 2020 году – 7002,9 тыс. руб.;
в 2021 году – 4910,7 тыс. руб.

»;
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

№ 1618
от 31 мая 2018 года

О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному периоду 2018/2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктами 2, 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдин-

ского городского округа к отопительному периоду 2018/2019 года (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии (прилагается);

2) программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному периоду 2018/2019 года (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского город-

ского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>



СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному периоду 2018/2019 года

1. ШАРЖУКОВА
Лариса Викторовна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
 2. СЕМКОВА
Анастасия Владимировна - директор МБУ «Служба городского хозяйства», заместитель председателя комиссии
 3. ЕГОРОВА
Алена Александровна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. - представитель Уральского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (по согласованию)
 5. ВЕРБАХ
Евгения Сергеевна - заместитель главы администрации по управлению социальной сферой
 6. МЕЛЬНИКОВ
Александр Константинович - главный энергетик – Начальник управления главного энергетика ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)
 7. КЛИМИНА
Лариса Сергеевна - директор МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»
 8. ТОДУА
Ирина Александровна - директор МУП «Гор. УЖКХ»

Список продукции,

признанной фальсифицированной*
два и более раза в результате проведения
лабораторных исследований пищевых продуктов в рамках подпрограммы III
«Развитие потребительского рынка Свердловской области»
государственной программы Свердловской области
«Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением
Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП

Колбасные изделия

№	Производители	Регион	Проверяемая продукция
1	ООО «Здоровая Ферма Деликатесы»	Челябинская область	«1) Колбаса вареная «Докторская» ГОСТ ТМ «Здоровая ферма» 2) Колбаса вареная «Молочная» ГОСТ ТМ «Здоровая Ферма»
2	ООО «Мясокомбинат «Павловская Слобода»	Московская область	Колбаса вареная «Докторская» ГОСТ ТМ «Велком»
3	ООО «Новоуральский мясной двор»	Свердловская область	1) Колбаса вареная «Докторская» ГОСТ 2) Колбаса вареная «Молочная» ГОСТ
4	ООО «МПК «Атяшевский»	Республика Мордовия	Колбаса вареная «Молочная» ГОСТ ТМ «Атяшево»

Молочная продукция

1	ЗАО «Озерецкий молочный комбинат»	Московская область	1) Масло сладко-сливочное крестьянское несоленое «Экомилк» мдж 72,5% ГОСТ 2) Сметана мдж 20% «Сливочная» «Экомилк» ГОСТ
2	ООО «Молочный мир»	Московская область	Масло сладко-сливочное несоленое мдж 72,5% 1 сорт ГОСТ
3	ИП Тимофеев О.Б.	Свердловская область	1) Масло несоленое крестьянское сладко-сливочное высший сорт мдж 72,5% «ТД Росмасло» ГОСТ 2) Масло сладко-сливочное несоленое крестьянское, мдж 72,5% 1 сорт ГОСТ
4	ООО ПК «Айсберг-Люкс»	Московская область	1) Масло сливочное крестьянское мдж 72,5% высший сорт ГОСТ 2) Масло сливочное Крестьянское с мдж 72,5% ГОСТ



Лабораторные исследования проведены
**ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области»**

* Фальсифицированные пищевые продукты – пищевые продукты умышленно измененные (поддельные) и (или) имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной



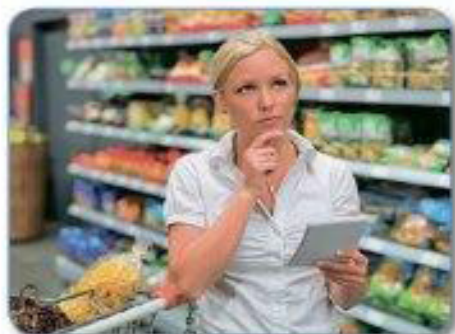
Защита прав потребителей Свердловской области

Потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце) и реализуемых им товарах.



Если Вы хотите знать:

1. Какие товары не прошли контроль качества и безопасности
2. Какие продукты вредны для здоровья
3. Только проверенную и достоверную информацию



Тогда это для Вас:

Пошаговый алгоритм:

- Зайди на сайт: potrebitel66.ru или pda.potrebitel66.ru
- Войди в раздел «База данных проверок»
- Выбери интересующий Магазин или Производителя
- Получи достоверную информацию о качестве и безопасности!



www.potrebitel66.ru



pda.potrebitel66.ru



Всегда на связи с качеством и безопасностью!

Узнай, что ты ешь!

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 795. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 9 июня 13.00, фактически – 9 июня 16.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46