

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.02.2017 № 242-ПА

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015–2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (далее – Региональная программа), предложениями регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных

домах Свердловской области, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2017 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, согласно Приложению.

2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города направить копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 01.02.2017 № 242-ПА

Список многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона *, в соответствии с предложениями регионального оператора										Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона *, в соответствии с предложениями регионального оператора								
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление межэтажных и чердачных перекрытий многоквартирного дома	Усиление ограждающих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ИТОГО ЗА 2017 ГОД		406 508 784,38	69 211 687,00	82,00	163 823 048,64	29 311,51	106 181 215,58	8 676,80	10 367 603,90	26 103,32	47 000 235,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 162 828,80	0,00	5 762 165,02
1	г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, д. 40	5 553 545,66	1 318 949,72	0	0,00	855,00	3 329 909,26	0,00	0,00	858,70	822 614,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 072,10
2	г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, д. 46	6 427 196,54	2 246 080,44	0	0,00	820,00	3 314 690,80	0,00	0,00	839,00	782 447,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 977,92
3	г. Нижний Тагил, ул. Пожарского, д. 13	4 835 768,18	1 527 528,88	0	0,00	671,06	1 774 934,76	0,00	207 160,80	484,40	1 181 131,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 197,00	0,00	0,00	93 815,12
4	г. Нижний Тагил, проспект Дзержинского, д. 28	14 539 348,35	0,00	0	0,00	4 168,80	12 916 514,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637 635,29	0,00	0,00	985 198,24
5	г. Нижний Тагил, проспект Ленина, д. 42	11 528 596,24	5 612 049,32	0	0,00	0,00	0,00	723,60	619 748,98	3 050,00	4 704 231,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335 067,53	0,00	257 498,75
6	г. Нижний Тагил, проспект Ленина, д. 44	15 906 341,54	3 894 339,84	0	0,00	1 152,30	6 195 033,04	735,00	523 165,98	2 405,79	4 746 693,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 924,06	0,00	307 184,66
7	г. Нижний Тагил, тракт Липовый, д. 19	8 276 141,25	2 969 137,24	0	0,00	538,80	2 647 850,38	309,60	415 211,32	956,99	2 009 987,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 111,37	0,00	160 843,72
8	г. Нижний Тагил, ул. Вязовская, д. 4А	8 625 858,49	361 721,92	0	0,00	1 332,20	7 011 674,46	641,00	926 161,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 309,00	0,00	165 991,17
9	г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская, д. 16	16 468 257,21	7 323 574,42	0	0,00	1 256,20	4 304 281,28	796,60	929 268,88	1 592,11	3 389 437,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202 763,48	0,00	318 931,25
10	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 40	11 350 262,85	4 863 582,40	0	0,00	784,80	3 687 695,88	700,00	383 109,42	1 103,23	2 040 250,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 131,70	0,00	219 492,77
11	г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 6А	1 389 464,04	0,00	0	0,00	416,45	1 280 825,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 483,51	0,00	0,00	75 155,43
12	г. Нижний Тагил, ул. Учительская, д. 16	1 964 153,96	0,00	0	0,00	690,00	1 792 726,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 870,43	0,00	110 556,73
13	г. Нижний Тагил, ул. Учительская, д. 36	10 957 972,50	4 379 044,90	0	0,00	1 068,80	2 888 507,84	266,70	637 742,80	1 363,43	2 694 498,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146 182,95	0,00	211 995,87
14	г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, д. 42	7 371 656,58	1 970 483,18	0	0,00	570,30	3 372 681,90	245,70	175 215,84	714,70	1 627 185,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 178,55	0,00	142 911,33
15	г. Нижний Тагил, ул. Черемшанская, д. 5	5 633 709,79	2 460 217,40	0	0,00	624,60	1 660 210,44	465,40	193 615,58	661,86	1 154 104,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 198,50	0,00	109 362,97
16	г. Нижний Тагил, проспект Дзержинского, д. 32	3 585 775,30	0,00	0	0,00	1 226,20	3 137 794,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185 834,69	0,00	262 145,97
17	г. Нижний Тагил, ул. Восточная, д. 13	7 105 880,76	2 753 619,68	0	0,00	646,28	1 870 012,08	450,00	637 793,54	874,37	1 618 996,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 851,44	0,00	137 607,44
18	г. Нижний Тагил, ул. Восточная, д. 15	7 278 757,92	2 753 619,68	0	0,00	635,50	1 904 914,12	347,20	709 201,24	841,72	1 682 688,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 326,15	0,00	141 008,47
19	г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская, д. 62	3 552 235,96	966 034,14	0	0,00	487,00	1 370 665,58	0,00	163 629,42	557,73	948 725,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 199,82	0,00	68 981,10
20	г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская, д. 66	3 359 276,50	996 161,53	0	0,00	428,00	1 261 936,84	0,00	151 495,48	554,33	868 766,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 850,48	0,00	54 065,43
21	г. Нижний Тагил, ул. Жуковского, д. 12	9 022 759,44	3 306 765,92	0	0,00	803,25	2 641 063,02	137,80	548 974,94	1 176,06	2 241 459,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 730,73	0,00	174 765,27
22	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 30	10 132 189,02	3 816 829,59	0	0,00	790,16	3 598 447,76	449,70	469 516,10	1 082,70	1 948 674,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 713,09	0,00	190 008,06
23	г. Нижний Тагил, ул. Учительская, д. 32	9 586 421,84	1 800 790,92	0	0,00	1 106,82	4 514 032,18	269,80	472 627,76	1 358,27	2 487 690,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 778,00	0,00	185 502,82
24	г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, д. 34	8 918 938,02	0,00	0	0,00	1 179,90	5 402 875,44	562,40	484 537,50	1 669,74	2 742 358,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 570,70	0,00	172 595,44
25	г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, д. 39	1 509 728,07	1 029 637,32	0	0,00	0,00	0,00	419,20	323 725,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 069,00	0,00	53 295,83
26	г. Нижний Тагил, ул. Восточная, д. 3	16 172 253,52	6 363 062,68	0	0,00	1 245,85	5 179 329,16	455,10	750 844,62	1 552,40	3 372 091,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193 618,59	0,00	313 306,57
27	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 77	14 512 096,71	6 498 455,88	0	0,00	1 152,30	2 928 155,84	702,00	644 855,84	2 405,79	3 936 199,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224 276,66	0,00	280 153,33

(Окончание на 2-й стр.)

28	г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, д. 34	7 867 547,42	0,00	0	0,00	2 385,00	7 422 666,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296 428,00	0,00	148 453,32
29	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 65	3 337 436,25	0,00	0	0,00	1 096,70	3 139 931,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 706,00	0,00	62 798,63
30	г. Нижний Тагил, проспект Ленинградский, д. 31	2 059 303,52	0,00	1	2 059 303,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	г. Нижний Тагил, проспект Ленинградский, д. 33	2 059 303,52	0,00	1	2 059 303,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	г. Нижний Тагил, проспект Октябрьский, д. 6	13 974 138,64	0,00	7	13 974 138,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	г. Нижний Тагил, проспект Октябрьский, д. 4	7 985 222,08	0,00	4	7 985 222,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	г. Нижний Тагил, проспект Октябрьский, д. 8	9 981 527,60	0,00	5	9 981 527,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	г. Нижний Тагил, ул. Керамиков, д. 33	3 050 722,89	0,00	0	0,00	663,50	2 952 062,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 619,00	0,00	59 041,25
36	г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 74	3 992 611,04	0,00	2	3 992 611,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д. 34	4 072 463,26	0,00	2	3 992 611,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 852,22
38	г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д. 38	3 992 611,04	0,00	2	3 992 611,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	г. Нижний Тагил, проспект Вагностроителей, д. 59	13 974 138,64	0,00	7	13 974 138,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 107	13 974 138,64	0,00	7	13 974 138,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 109	5 988 916,56	0,00	3	5 988 916,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Нижний Тагил, ул. Красная, д. 8	7 985 222,08	0,00	4	7 985 222,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	г. Нижний Тагил, ул. Парковая, д. 9	1 996 305,52	0,00	1	1 996 305,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	г. Нижний Тагил, проспект Октябрьский, д. 26	1 996 305,52	0,00	1	1 996 305,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	г. Нижний Тагил, проспект Уральский, д. 58	21 959 360,72	0,00	11	21 959 360,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	г. Нижний Тагил, проспект Уральский, д. 64	27 948 277,28	0,00	14	27 948 277,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	г. Нижний Тагил, ул. Калинина, д. 111	3 992 611,04	0,00	2	3 992 611,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	г. Нижний Тагил, ул. Калинина, д. 113	11 977 833,12	0,00	6	11 977 833,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 9А	1 996 305,52	0,00	1	1 996 305,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д. 26	1 996 305,52	0,00	1	1 996 305,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	г. Нижний Тагил, п. Уралец, ул. Ленина, д. 64	2 785 590,72	0,00	0	0,00	515,74	2 679 791,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 203,08	0,00	53 595,84

* – Закон Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 02.02.2017 № 268-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления, утверждения и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города и муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил

В целях единого подхода к размещению информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления, утверждения и размещения сведений о среднемесячной заработной

плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города и муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.11.2016 № 3041-ПА (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2016 № 3236-ПА) следующие изменения:

1) абзац 4 пункта 5 изложить в новой редакции: «– обеспечивает размещение годовых сведений на

официальном сайте города Нижний Тагил не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.»;

2) Приложение к Порядку изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 02.02.2017 № 268-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления, утверждения и размещения сведений среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города и муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил

ФОРМА

Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города и муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил

за _____
(указывается отчетный период)

по _____
(указывается наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города)

Наименование муниципального учреждения, предприятия	Руководители					Заместители руководителя**					Главный бухгалтер					
	Средне- списочная численность (чел.)*	Фактические расходы на заработную плату (тыс. руб.)	Средне- месячная заработная плата (руб.)	Должностной оклад на отчетную дату (руб.)	Примечание	Средне- списочная численность (чел.)*	Наименование должности	Фактические расходы на заработную плату (тыс. руб.)	Средне- месячная заработная плата (руб.)	Должностной оклад на отчетную дату (руб.)	Примечание	Средне- списочная численность (чел.)*	Фактические расходы на заработную плату (тыс. руб.)	Средне- месячная заработная плата (руб.)	Должностной оклад на отчетную дату (руб.)	Примечание
ИТОГО																

* – указывается в целых единицах и формируется в соответствии с Указаниями по заполнению показателей унифицированной формы статистического федерального наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

** – для муниципальных унитарных предприятий так же учитывается главный инженер предприятия

Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города
исполнитель (контактный телефон)

« _____ » _____ 201 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 01.02.2017 № 239-ПА

Об организации общественных работ на территории города Нижний Тагил

В целях обеспечения временного трудоустройства и социальной поддержки безработных граждан и граждан, ищущих работу, удовлетворения потребности организаций города в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2016 № 900-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2017 году», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов общественных работ на территории города Нижний Тагил на 2017 год (*Приложение*).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

- 1) организовывать и финансировать проведение общественных работ;
- 2) заключать договоры с государственным казенным учреждением занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» по организации общественных работ для привлечения безработных граждан и граждан, ищущих работу;
- 3) использовать систему общественных работ при подготовке и проведении мероприятий социальной направленности, культурных и зрелищных мероприятий, работ по благоустройству и озеленению города.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.02.2017 № 239-ПА

Перечень видов общественных работ на территории города Нижний Тагил на 2017 год

1. Архивные вспомогательные работы.
2. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
3. Благоустройство сдаваемых объектов.
4. Благоустройство территории возле промышленных, общественных, жилых и коммерческих зданий, спортивных и игровых площадок, мест отдыха, парков, садов, скверов, зон отдыха и туризма, дорожных инженерных устройств, проезжей части (автомобильных дорог, железнодорожных и трамвайных путей).
5. Благоустройство тротуаров и проездов путей.
6. Бытовое обслуживание.
7. Ведение бухгалтерского учета при организации отдыха, оздоровления детей и в период временной занятости несовершеннолетних.
8. Возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур.
9. Восстановление и реставрация памятников, храмов, зон отдыха, парков культуры, скверов.
10. Выборка рассады.
11. Выполнение машинописных работ (создание и редактирование документов, ввод и обработка текстовых и цифровых материалов, подготовка их для последующей обработки, публикации или передачи данных).
12. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях.
13. Выполнение подсобных и вспомогательных работ.
14. Выполнение работ по обеспечению документирования, оперативного хранения и использования документов, документооборота (делопроизводство).
15. Выполнение работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения железнодорожного пути, текущем содержании железнодорожного пути.
16. Завершающие и отделочные работы в зданиях и сооружениях.
17. Заготовка кормов.
18. Заготовка соломки и материалов для плетения.
19. Изготовление изделий из дерева и пробки.
20. Изготовление торфяных горшочков.
21. Инвентаризация леса.
22. Каменные и кирпичные работы.
23. Кровельные и гидроизоляционные работы.
24. Курьерская доставка различными видами транспорта.
25. Малярные, штукатурные работы.
26. Мойка автотранспортных средств.
27. Мытье окон в производственных, непроизводственных помещениях, жилых домах и прочих зданиях, в том числе с внешней стороны с использованием подвесных устройств.
28. Мытье, нарезка, измельчение, измерение и смешивание продуктов (ингредиентов) для приготовления пищи.
29. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
30. Обработка (сушка, пропитка, химическая обработка) древесины.
31. Обработка и подготовка семян сельскохозяйственных культур к севу.
32. Обрезка и вырубка кустарников, деревьев, в том числе для обеспечения видности.
33. Обслуживание аттракционов.
34. Обслуживание массовых культурно-зрелищных мероприятий.
35. Озеленение территории возле общественных, жилых, промышленных и коммерческих зданий, спортивных и игровых площадок, мест отдыха, парков, садов, скверов, зон отдыха и туризма, у проезжей части (автомобильных дорог, железнодорожных и трамвайных путей).
36. Оказание услуг по страхованию.
37. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
38. Организация досуга детей в организациях культуры, отдыха и оздоровления, образовательных организациях.
39. Организация досуга молодежи.
40. Организация и контроль деятельности несовершеннолетних в период их временного трудоустройства.
41. Осуществление дежурства в проходной организации (учреждения), пропуск работников, посетителей, транспорта на территорию.
42. Оформление документов (работа в судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдаче и оформлению отдельных документов в сельских администрациях).
43. Охрана массовых мероприятий.
44. Очистка дорожных покрытий от мусора, грязи, снега и льда в местах, недоступных для дорожной техники.
45. Очистка зон, поверхностей, принадлежностей для приготовления пищи, мытье посуды и кухонной утвари, их уборка.
46. Очистка от мусора, грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов, водопроводов и путепроводов, недоступных для специальной техники.
47. Очистка от мусора, грязи, снега и льда территорий предприятий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.
48. Очистка от мусора, грязи, снега и льда улиц, дорожных инженерных устройств, тротуаров, мостовых, дорожек, железнодорожных платформ.
49. Очистка от снега и льда крыш.
50. Перегонка и выпас скота.
51. Перемещение строительных материалов, песка, почвы и гравия.
52. Перенос товаров, материалов, оборудования и других изделий к местам работы, вынос готовых изделий.
53. Переработка леса.
54. Переработка сельскохозяйственной продукции.
55. Пересадка сельскохозяйственных культур.
56. Погрузочно-разгрузочные работы, в том числе погрузка и выгрузка строительных материалов, выкопанных материалов, оборудования, их транспортировка на строительных площадках.
57. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников.
58. Подготовка к показу экспозиций всех видов.
59. Подготовка почвы, в том числе полей, питомников и лесопосадок, включая уборку камней.
60. Подготовка сельскохозяйственных культур для переработки, заготовки и первичного рынка, в том числе переборка, очистка, подрезка, сортировка, дезинфекция, сушка, лущение, очищение и обработка поверхности фруктов.
61. Подготовка элеваторов к работе.
62. Подсобные и вспомогательные работы при проведении строительных, ремонтных, дорожных работ, реконструкции и техническом перевооружении обрабатывающих производств.
63. Подсобные работы при выпечке хлеба.
64. Подсобные работы при эксплуатации систем энерго-, газо- и теплоснабжения, водопроводных и канализационных коммуникаций.
65. Покос и расчистка территорий от травяной растительности.
66. Поливка водой дворов, мостовых, тротуаров, газонов.
67. Получение, открытие, распаковка и осмотр товаров от производителя или дистрибьютора на предмет повреждений.
68. Получение, проверка, выдача спецобуви, спецодежды, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря и предохранительных приспособлений.
69. Посадка и уход за насаждениями.
70. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения.
71. Прием звонков и сообщений от клиентов, обработка вызовов для предоставления услуг или приема жалоб, диспетчеризация задач в подразделения.
72. Прием и выдача верхней одежды.
73. Присмотр и уход за детьми, организация деятельности (образовательной, игровой) детей в период каникул в организациях отдыха и оздоровления (в том числе в лагерях дневного пребывания).
74. Проведение мелкого ремонта приспособлений, зданий, оборудования и заграждений.
75. Проведение опросов людей в целях социологических исследований и изучения конъюнктуры рынка.
76. Проведение сева и посадка сельскохозяйственных культур, плодовых деревьев и кустарников.
77. Проверка проездных документов и билетов в общественном транспорте.
78. Прополка, прореживание сельскохозяйственных культур, насаждений.
79. Противопожарное обустройство лесов.
80. Работы по изготовлению текстильных изделий и пошиву одежды (спецодежды).
81. Работы временного характера, связанные с содержанием и уходом за сельскохозяйственными животными, включая кормление, поение и чистку животных.
82. Работы по комплектованию, каталогизации, хранению и восстановлению собраний архивов, музеев, библиотек, художественных галерей, выставочных центров, пополнение и обслуживание информационных хранилищ.
83. Работы по механизации животноводческих помещений.
84. Работы по монтажу железобетонных и стальных конструкций.
85. Работы по окрашиванию зданий снаружи, перил, решеток, дверей и оконных коробок зданий, прочих инженерных сооружений.
86. Работы по подготовке к отопительному сезону.
87. Работы по посыпанию автомобильных дорог, улиц, тротуаров, мостовых, дорожек, железнодорожных платформ песком и солью.
88. Работы по разметке дорожных покрытий, автомобильных стоянок и аналогичных поверхностей.
89. Работы по содержанию и использованию жилищного фонда и объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.
90. Работы по уничтожению насекомых, грызунов и прочих вредителей.
91. Разгребание, скирдование и стогование соломы, сена и других видов кормов и подстилки для животных.
92. Распиловка леса, в том числе распиливание стволов на бревна.
93. Распространение печатных изданий.
94. Распространение рекламы.
95. Расчистка снега и заливка катков.
96. Регистрация и выдача медицинских карт.
97. Ремонт и изготовление тары.
98. Ремонт печей.
99. Ремонт шин автотранспортных средств, регулировка и балансировка колес.
100. Санитарная очистка внутриквартальных территорий, контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
101. Санитарно-гигиеническая обработка помещений, оборудования, инвентаря.
102. Сбор платы за проезд и выдача билетов в общественном транспорте.
103. Сбор, вывоз, утилизация и переработка мусора, вторичного сырья, отходов (бытовых отходов).
104. Сбор, переработка и заготовка дикорастущих плодов, грибов и лекарственных трав.
105. Скашивание травы и вырубка деревьев, кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков.
106. Склейка папок.
107. Слесарные работы.
108. Сортировка и метка бывших в употреблении одежды, белья, съемного инвентаря, стирка, мелкий ремонт и глажение.
109. Сортировка, мытье стеклотары.
110. Сортировка, учет, доставка почты.
111. Сортировка, фасовка продукции или компонентов.
112. Стекольные работы.
113. Стирка, чистка и глажение текстильных изделий и предметов одежды.
114. Столярные и плотничные работы.
115. Строительные и ремонтные работы, связанные с объектами обрабатывающей промышленности, животноводства, социально-культурного и коммунально-бытового назначения.
116. Уборка кормовых культур, урожая сельскохозяйственных культур.
117. Уборка производственных и служебных помещений и лестничных площадок жилых домов, зданий коммерческого, административного, общественного и промышленного назначения.
118. Уборка территории промышленных предприятий, возле общественных, жилых и коммерческих зданий, площадей, спортивных и игровых площадок, парков, садов, скверов, зон отдыха и туризма, улиц, тротуаров, дорожных инженерных устройств, проезжей части (автомобильных дорог, железнодорожных и трамвайных путей).
119. Укладка в штабеля бревен и лесоматериалов.
120. Укладка и размещение товаров для продажи (пополнение запасов на полках и витринах), укупорка и упаковка проданных товаров.
121. Упаковка компонентов, материалов, продукции.
122. Установка, восстановление и замена памятных знаков, мемориальных плит.
123. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
124. Уход за людьми, нуждающимися в нем по причине старости, травмы, заболевания, физического или психического нарушения, в связи с потенциальным риском для здоровья.
125. Уход за посадками различного назначения.
126. Уход на дому за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны, больными.
127. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (переписи населения, переписи скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях).
128. Учет и оформление документов.
129. Учетные работы в лесных хозяйствах.
130. Чистка сельскохозяйственных помещений.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Шестьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.01.2017 № 2

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения и изменения нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 250-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения и изменения нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил», письмо Главы города Нижний Тагил от 19.01.2017 № 01-01/243, в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21, пунктом 53 статьи 29 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения и изменения нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил (*прилагается*).
2. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 11 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил».
3. Администрации города Нижний Тагил организовать работу по подготовке нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (А. В. Исаев).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.01.2017 № 2

ПОРЯДОК
подготовки, утверждения и изменения нормативов
градостроительного проектирования
городского округа Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает состав, порядок подготовки, утверждения и изменения нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил.
2. Нормативы градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения городского округа населения городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа.
3. Подготовка нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил осуществляется с учетом:
 - 1) социально-демографического состава и

- плотности населения на территории городского округа Нижний Тагил;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа Нижний Тагил;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц городского округа Нижний Тагил.
4. Не допускается утверждение местных нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели, содержащиеся в нормативах градостроительного проектирования Свердловской области.
5. Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил разрабатываются за счет средств бюджета городского округа Нижний Тагил.
6. Отсутствие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования не является препятствием для утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Нижний Тагил.

7. Местными нормативами градостроительного проектирования не могут регламентироваться положения о безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в технических регламентах.

Местные нормативы градостроительного проектирования не должны противоречить техническим регламентам безопасности в области территориального планирования и планировки территории.

8. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- 1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частями 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения городского округа Нижний Тагил и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа Нижний Тагил);
- 2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования.
4. Нормативы градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил после их утверждения обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительной деятельности.

СТАТЬЯ 2. Порядок подготовки
и утверждения нормативов
градостроительного проектирования
городского округа Нижний Тагил

1. Решение о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования принимается Администрацией города Нижний Тагил в форме постановления.
2. Подготовку проекта постановления Администрации города осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
3. В постановлении Администрации города о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования должны содержаться:
 - 1) перечень расчетных показателей, которые должны быть отражены в местных нормативах градостроительного проектирования;
 - 2) сведения о сроках подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 3) сведения о сроках и порядке подачи заинтересованными лицами предложений, касающихся подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 4) условия финансирования работ по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 5) иные вопросы организации работ по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования.
4. Постановление о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования в течение семи дней после его принятия подлежит размещению на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет и опубликованию в газете «Тагильский рабочий».

5. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города организует подготовку местных нормативов градостроительного проектирования:

- 1) утверждает техническое задание на подготовку местных нормативов градостроительного проектирования;
- 2) организует осуществление закупок работ, услуг, необходимых для подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) обеспечивает сбор предложений заинтересованных лиц, касающихся подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;
- 4) организует рассмотрение разработанного проекта нормативов местного проектирования и их согласование с управлением по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города, управлением образования Администрации города, управлением культуры Администрации города, управлением социальной культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управлением социальных программ и семейной политики Администрации города, управлением городского хозяйства Администрации города;
- 5) осуществляет подготовку проекта Решения Нижнетагильской городской Думы об утверждении нормативов градостроительного проектирования или о внесении в них изменений.
6. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, перечисленные в подпункте 4 пункта 5 настоящей статьи, рассматривают проект нормативов градостроительного проектирования и направляют в управление архитектуры и градостроительства Администрации города замечания к проекту в течение 5 рабочих дней.

7. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечивает размещение проекта нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет и опубликование в газете «Тагильский рабочий» не менее чем за два месяца до их утверждения.

8. Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил и внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил утверждаются Нижнетагильской городской Думой.

9. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в случае существенного изменения уровня социально-экономического развития городского округа Нижний Тагил либо корректировки планов и программ социально-экономического развития городского округа Нижний Тагил в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

10. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города размещает утвержденные нормативы градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2017 № 272-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2692-ПА «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил»

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2692-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.06.2016 № 1685-ПА, от 02.11.2016 № 3040-ПА, от 19.12.2016 № 3527-ПА), следующее изменение:

абзац первый пункта 2 Главы 6 «Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается до 5 для руководителя учреждения, до 4 для заместителей и главных бухгалтеров.»

2. Отменить подпункт 2 пункта 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.12.2016 № 3527-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2692-ПА «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил».

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5, 22А, 22Б, 37;
 город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22;
 город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29;
 город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1, 3, 5;
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36, 38, 40, 42;
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1;
 город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а;
 город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14;
 город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14;
 город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19
 город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3, 5, 7, 919, 37, 68, 78, 80а;
 город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32, 42, 94;

город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24;
 город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29;
 город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3, 4, 5;
 город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102;
 город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19, 30, 32, 34;
 город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22;
 город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7;
 город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46;
 город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17, 19;
 город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29
 город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1
 город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, протоколами вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.01.2017 № 60-ПА «О проведе-

нии открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Адрес электронной почты: ujkx10@ntagil.org

Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	1978		1	11	358,80	0,00	50,20	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	1949		2	3	191,00	0,00	7,80	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	1949		2	4	247,80	0,00	9,30	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
4	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37	1955		4	27	230,00	0,00	6,10	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
5	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24	1951		2	12	559,50	284,60	70,20	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение		
6	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	1917		2	7	226,10	0,00	39,80	электроснабжение, отопление печное		
7	город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	1957		2	8	443,00	0,00	45,50	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
8	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	1957		2	8	430,70	0,00	46,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение		
9	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	1952		2	12	594,40	310,00	149,90	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
10	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	1952		2	8	372,80	0,00	129,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
11	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	1952		2	16	850,4	615,90	211,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение		
12	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	1972		2	8	332,50	0,00	31,7	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное		
13	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	1972		2	8	311,90	0,00	30,60	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное		
14	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	1972		2	8	333,00	0,00	31,00	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное		
15	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102	1954		2	12	775,50	0,00	77,60	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газоснабжение		
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	1926		2	10	470,00	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	1930		2	11	409,30	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	1930		2	12	560,90	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	1930		2	14	560,90	0,00	0,00	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ		
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	1934		2	8	444,10	0,00	0,00	электроснабжение местный выгреб		
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	1933		2	8	384,60	0,00	0,00	электроснабжение местный выгреб		
22	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	1933		2	8	380,20	0,00	0,00	электроснабжение местный выгреб		
23	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	1933		2	8	387,90	0,00	0,00	электроснабжение местный выгреб		
24	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1	1972		5	42	1 688,90	0,00	0,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление,		
25	город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22	1956		3	53	872,90	593,9		электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		598,0
26	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	1956		2	12	657,20	0,00	152,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1956
27	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	1962		5	28	2 799,90	310,0	231,10	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1962
28	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	1955		2	16	873,70	0,00	112,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1720	1955
29	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	1959		4	18	1 219,70	615,90	603,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		

(Окончание на 6-9-й стр.)

30	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1962		3	36	1 472,7	0,00	595,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		
31	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	1955		2	12	893,30	0,00	67,90	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	2017	1955
32	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	1951		2	31	676,30	0,00	65,60	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
33	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	1952		2	12	659,40	0,00	182,50	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление	1224	1952
34	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	1953		2	8	478,00	0,00	209,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1953
35	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	1952		2	6	243,80	0,00	121,90	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1952
36	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	1965		2	8	677,00	0,00	677,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1965
37	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	1952		2	8	482,00	0,00	201,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1952
38	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	1961		2	16	408,70	0,00	216,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1961
39	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	1955		2	8	276,10	0,00	121,50	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1955
40	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	1957		2	8	304,60	304,60	147,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1957
41	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	1959		2	12	543,20	543,20	378,10	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1959
42	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1951		2	24	1 273,30	0,00	113,60	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1951
43	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	1962		2	16	890,80	0,00	130,40	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1962
44	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	1960		2	16	410,70	0,00	218,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1960
45	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	1953		2	18	1 057,60	0,00	95,60	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, газоснабжение		1953
46	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	1955		2	8	280,40	0,00	121,00	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление		1955

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	
при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в месяц
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению	1 раз в год
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в квартал
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	ежедневно
20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

4.1. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата с 1 кв. м общей площади (руб.)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		2,76	0,23
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,48	0,04
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,12	0,01

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,48	0,04
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,84	0,07
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,84	0,07
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,6	0,05
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях	0,012	0,001
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	один раз в год при проведении весеннего осмотра	1,44	0,12
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		3,6	0,30
9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	1 раз в неделю	3,6	0,30
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год		
мытьё окон;	1 раз в месяц		
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в квартал		
ИТОГО:		8,412	0,701

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ этажа	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	20,01	86 155,06
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	18,86	43 227,12
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	20,01	59 501,74
4	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37	20,01	55 227,60
5	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24	20,01	202 685,29
6	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	20,01	54 291,13
7	город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	19,70	104 725,20
8	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	19,70	101 817,48

9	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	19,70	213 800,16
10	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	19,70	88 129,92
11	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	19,70	346 633,32
12	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	19,70	78 603,00
13	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	19,70	73 733,16
14	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	19,70	78 721,20
15	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102	19,70	178 600,20
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	19,70	111 108,00
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	20,02	98 330,23
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	22,09	148 683,37
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	22,09	148 683,37
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	22,09	117 722,03
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	22,09	101 949,77
22	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	22,09	100 783,42
23	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	22,09	102 824,53
24	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1	22,09	447 693,61
25	город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22	25,51	449 016,82
26	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	22,03	173 737,39
27	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	22,03	822 133,16
28	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	21,68	227 301,79
29	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	21,87	481 734,86
30	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	22,03	389 322,97
31	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	21,68	232 400,93
32	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	21,68	175 946,21
33	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	21,68	171 549,50
34	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	21,68	124 356,48
35	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	21,68	63 427,01
36	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	21,68	176 128,32
37	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	21,68	125 397,12
38	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	21,68	106 327,39
39	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	21,68	71 830,18
40	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	21,68	79 244,74
41	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	21,68	141 318,91
42	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	21,68	331 261,73
43	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	21,68	231 750,53
44	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	21,68	106 847,71
45	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	21,98	278 952,58
46	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	21,68	72 948,86

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Адрес дома	Виды благоустройства
1	г. Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
2	г. Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
3	г. Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
4	г. Нижний Тагил, улица Кирова, дом 37	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
5	г. Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение
6	г. Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	электроснабжение, отопление печное
7	г. Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение
8	г. Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
9	г. Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение
10	г. Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение
11	г. Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение
12	г. Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное
13	г. Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное
14	г. Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	электроснабжение, выгребные ямы, отопление печное
15	г. Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газоснабжение
16	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Ленина, д. 36	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ
17	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Ленина, д. 38	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ
18	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Ленина, д. 40	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ
19	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Ленина, д. 42	водопроводная колонка, электроснабжение, местный выгреб, центральное отопление, баллонный газ
20	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Трудовая, д. 19	электроснабжение местный выгреб
21	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Трудовая, д. 30	электроснабжение местный выгреб
22	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Трудовая, д. 32	электроснабжение местный выгреб
23	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Трудовая, д. 34	электроснабжение местный выгреб
24	г. Нижний Тагил, пос. Уралец, ул. Дунитовая, д. 1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление,
25	г. Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление

26	г. Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
27	г. Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
28	г. Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
29	г. Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
30	г. Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
31	г. Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
32	г. Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
33	г. Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
34	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
35	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
36	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
37	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
38	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
39	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
40	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
41	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
42	г. Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
43	г. Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
44	г. Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление
45	г. Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, газоснабжение
46	г. Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 10.02.2017 г. до 13.03.2017 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 10.02.2017 г. по 13.03.2017 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 13.03.2017 г., в 9.00.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании 14.03.2017 г., в 9.00.

13. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 15.03.2017 г., в 9.00.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 5	358,98
2	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22А	180,11
3	город Нижний Тагил, улица Кирова, дом 22Б	247,92
4	город Нижний Тагил, улица Кирова дом 37	230,12
5	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, дом 24	844,52
6	город Нижний Тагил, улица Семенова, дом 22	226,21
7	город Нижний Тагил, улица 1-я линия, дом 29	436,36
8	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 29	424,24
9	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 3	890,83
10	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 4	367,21
11	город Нижний Тагил, улица Всеобуча, дом 5	1 444,31
12	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 1	327,51
13	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 3	307,22
14	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	328,01
15	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 102	744,17
16	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 36	462,95
17	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 38	409,71
18	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 40	619,51
19	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 42	619,51
20	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 19	490,51
21	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 30	424,79
22	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 32	419,93
23	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Трудовая, дом 34	428,44
24	город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Дунитовая, дом 1	1 865,39
25	город Нижний Тагил, улица Быкова, дом 24/22	1 870,90
26	город Нижний Тагил, улица Байдукова, дом 8а	723,91
27	город Нижний Тагил, улица Грибоедова, дом 7	3 425,55
28	город Нижний Тагил, улица Краснофлотская, дом 14	947,09
29	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 46	2 007,23
30	город Нижний Тагил, улица Пирогова, дом 14	1 622,18
31	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 17	968,34
32	город Нижний Тагил, улица Проезжая, дом 19	733,11
33	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 29	714,79
34	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 3	518,15
35	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 5	264,28
36	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 7	733,87
37	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 19	522,49
38	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 37	443,03
39	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 68	299,29
40	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 78	330,19
41	город Нижний Тагил, улица Тимирязева, дом 80а	588,83
42	город Нижний Тагил, улица Цементная, дом 1	1 380,26
43	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 32	965,63
44	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 42	445,20
45	город Нижний Тагил, улица Чайковского, дом 94	1 162,30
46	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 37	303,95

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ, л/с 05917002580 ИНН 6623058602 КПП 662301001 РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил р/сч № 40302810700005000003 БИК 046510000 С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

Начальник управления жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Нижний Тагил

6 февраля 2017 года
(печать поставлена)

Е. В. КОПЫСОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.02.2017 № 270-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 236-ПА «О создании Единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил»

В связи с кадровыми перемещениями и изменениями функциональных обязанностей членов комиссии, в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.02.2014 № 236-ПА «О создании Единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил» (далее – Единая комиссия) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 27.02.2014 № 311-ПА, от 27.02.2014 № 312-ПА, от 06.06.2014 № 1037-ПА, от 21.11.2014 № 2483-ПА, от 09.02.2015 № 311-ПА, от 17.02.2015 № 416-ПА, от 23.03.2015 № 722-ПА, от 24.06.2015 № 1537-ПА, от 24.07.2015 № 1865-ПА, от 08.07.2016 № 1983-ПА, от 27.07.2016 № 2160-ПА, от 18.08.2016 № 2356-ПА) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 «Состав Единой комиссии по осуществлению закупок работ по капитальному и текуще-

му ремонту автомобильных дорог, зданий и сооружений, по содержанию и текущему ремонту объектов городского хозяйства, по благоустройству территорий, по проведению инженерных изысканий, по подготовке проектной и градостроительной документации; по проведению кадастровых работ; технической инвентаризации; по проведению противопожарных мероприятий; по монтажу оборудования управления транспортом; медицинского, производственного, промышленного оборудования и их деталей; авто-, железнодорожного транспорта, автодорожной техники и их деталей для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил»:

– должность члена Единой комиссии Дубовицкой Светланы Анатольевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города»;

– должность члена Единой комиссии Карайман Натальи Валерьевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист сектора дорожного хозяйства и организации дорожного движения управления городским хозяйством Администрации города»;

2) в Приложении № 2 «Состав Единой комиссии по

осуществлению закупок бытовой, офисной, вычислительной техники, электроники (в том числе компьютерное, музыкальное оборудование), программного обеспечения для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», в Приложении № 3 «Состав Единой комиссии по осуществлению закупок услуги организации питания, пищевых продуктов, учебно-наглядных пособий, учебного оборудования, мебели, спортивных товаров, игрушек для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил», в Приложении № 4 «Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, которые не включены в перечни закупок, указанные в пунктах 1, 2, 3, настоящего постановления» должность члена Единой комиссии Дубовицкой Светланы Анатольевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела торгов, запросов котировок экономического управления Администрации города».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
на замещение вакантной должности муниципальной службы:
главы Усть-Уткинской территориальной администрации города Нижний Тагил**

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Документы представляются претендентом в течение 21 дня со дня объявления об их приеме в Конкурсную комиссию Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527, отдел муниципальной службы Администрации города, с понедельника по четверг с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.30, пятница с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 16.30. Последний день представления документов **1 марта 2017 года**.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа 2 марта 2017 года, в 9.00, в каб. № 517 Администрации города.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению в Конкурсную комиссию, размещена

- на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnyytagil.prf;
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gosszluzhba.gov.ru>

Контактные телефоны отдела муниципальной службы Администрации города: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org

УТВЕРЖДЕНА

*распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)*

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____	Место для фотографии
Имя _____	
Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил С. К. Носову

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

(дата)

(подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил *

Главе города Нижний Тагил С. К. Носову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

должность

наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

(дата)

(подпись)

* Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н**

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздравоохранения России
от 14.12.2009 № 984н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «__» _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский) * _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Нужно подчеркнуть.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил

«__» _____ 2017 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице Главы города Нижний Тагил Носова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность **главы Усть-Уткинской территориальной администрации города Нижний Тагил**, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Компетенция и права главы администрации

1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с главой **Усть-Уткинской территориальной администрации города Нижний Тагил** (далее – администрация) в пределах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об администрации и настоящим трудовым договором на срок: бессрочно с «__» _____ 20__ года.

Глава администрации является муниципальным служащим.

2. Глава администрации действует на основе единоначалия и непосредственно подчиняется руководителю аппарата Администрации города Нижний Тагил, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности администрации.

3. Глава администрации и Работодатель осуществляют права и исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, законодательством о муниципальной службе и Регламентом Администрации города Нижний Тагил, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

4. Глава администрации для осуществления своих обязанностей и функций по управлению администрацией:

1) организует работу администрации;

2) по согласованию с руководителем аппарата Администрации города представляет для утверждения структуру администрации, ее численный состав;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, необходимые для деятельности администрации документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками администрации;

4) самостоятельно решает вопросы, связанные с деятельностью администрации, исходя из необходимости обеспечения эффективной работы администрации.

5. В период отпуска, болезни главы администрации или отсутствия по иным причинам его права и обязанности выполняет работник администрации, кандидатура которого согласовывается с руководителем аппарата Администрации города и оформляется распоряжением Администрации города.

6. При расторжении трудового договора глава администрации осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации.

2. Обязанности сторон

1. Глава администрации осуществляет руководство администрацией и на период действия настоящего трудового договора обязуется:

1) добросовестно и разумно руководить администрацией, способствовать ее успешному развитию;

2) обеспечивать эффективную и устойчивую работу администрации, выполнение программ деятельности администрации, разрабатываемых главой администрации по согласованию с руководителем аппарата Администрации города;

3) обеспечивать сохранность муниципального имущества;

4) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5) в установленные сроки представлять в Администрацию города планы и отчеты о деятельности администрации;

6) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции;

7) выполнять требования законодательства о муниципальной службе.

3. Работодатель обязан:

1) не поручать главе администрации выполнение работы, противоречащей Положению об администрации, должностной инструкции и не предусмотренной настоящим трудовым договором;

2) в течение одного месяца давать ответ на обращение главы администрации по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Администрацией города;

3) отменять приказы и иные акты главы администрации, в случае если эти акты создают возможность причинения ущерба, в том числе материального характера, администрации, государственному и общественным интересам, интересам города Нижний Тагил;

4) принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности главы администрации за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

3. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, из фонда оплаты труда администрации в соответствии со штатным расписанием главе администрации выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в размере 8581 рубль в месяц;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 № 72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области;

– ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников органов Администрации города Нижний Тагил;

– районный коэффициент в размере 15 процентов должностного оклада.

2. Заработная плата главе администрации выплачивается в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города.

3. Главе администрации предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный режим труда устанавливается в соответствии с законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4. Главе администрации гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей и обязательное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период работы по настоящему трудовому договору.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда главы администрации, расследование несчастного случая, происшедшего с главой администрации, возлагается на администрацию.

(Окончание на 12-й стр.)

4. Ответственность главы администрации

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей глава администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2. За ненадлежащее выполнение главой администрации своих обязанностей к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

3. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Главы города.

4. Решение о привлечении главы администрации к дисциплинарной ответственности принимается Работодателем.

5. Изменение и расторжение трудового договора

1. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления.

2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе главы администрации;
- 3) по инициативе Работодателя;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3. Расторжение договора по соглашению сторон:

При достижении соглашения сторон о расторжении трудового договора, выраженном в письменной форме, трудовой договор считается расторгнутым.

4. Досрочное расторжение договора по инициативе главы администрации:

Глава администрации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя не позднее, чем за две недели до расторжения трудового договора. Заявление передается в отдел муниципальной службы Администрации города, который готовит соответствующее распоряжение Администрации города Нижний Тагил.

5. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя:

Трудовой договор с главой администрации, может быть расторгнут Работодателем на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (статья 81 Трудового кодекса РФ) и муниципальной службе (статья 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ).

6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся главе администрации, производится в день увольнения. Если глава администрации в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после даты увольнения.

7. Споры, связанные с исполнением, изменением, прекращением настоящего трудового договора, по которым Работодатель и глава администрации не пришли к общему соглашению, разрешаются судом.

6. Иные условия

1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, Положением об администрации.

2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего трудового договора, кроме случаев, когда:

- 1) стороны по обоюдному согласию сделают изъятие из этого правила;
- 2) стороны ссылаются на условия трудового договора для защиты своих интересов в суде;
- 3) об условиях трудового договора информируются работники администрации и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора;
- 4) стороны информируют об условиях трудового договора своих доверенных лиц, представителей, уполномоченные органы.

3. Записи в трудовую книжку о назначении, переводе и увольнении главы администрации и хранение трудовой книжки осуществляет отдел муниципальной службы Администрации города.

4. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:
Муниципальное образование
город Нижний Тагил
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Глава администрации:

паспорт _____,
выдан _____

Домашний адрес: _____

Страховое свидетельство
Государственного пенсионного страхования

Глава города Нижний Тагил
_____ С. К. Носов

_____ ФИО

Экземпляр трудового договора на руки
получил(а): _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга

г. Нижний Тагил

2 февраля 2017 года

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления Управлению муниципальным имуществом разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 19.01.2017 № 9-ПГ. Данное Постановление было размещено на официальном сайте города и опубликовано в газете «Тагильский рабочий».

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

2 февраля 2017 г., в 13.00, в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга, на которых присутствовало 8 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции от 26.05.2016 № 35) и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55).

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление Управлению муниципальным имуществом разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Красногвардейском жилом районе города Нижний Тагил, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2016 № 474-КП, под объект досуга, принято большинством голосов, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, Первый заместитель Главы Администрации города

В. Ю. ПИНАЕВ

Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»»
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 471. Т. 60. Объем 3 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по УРФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302