



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 20-22 (293-295)

**Понедельник**  
**14 апреля**  
**2014 года**  
**Народное  
слово**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ**

• **СПЕЦВЫПУСК**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ**

## О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 23 ОТ 27.03.2014 ГОДА

Рассмотрев ходатайство администрации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Богдановичский политехникум», руководствуясь распоряжением председателя Думы от 14.04.2006 года № 3-р (с учетом изменений, внесенных распоряжением Председателя Думы № 28-р от 20.12.2006 года) «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За значительный вклад в воспитание подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд и в связи с 70-летним юбилеем

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Богдановичский политехникум», наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Большову Марину Сергеевну, бухгалтера;
- Пономареву Людмилу Викторовну, мастера производственного обучения;
- Хачатрян Елену Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. За значительный вклад в воспитание подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд и в связи с 70-летним юбилеем Государственного бюджетного образовательного учреж-

дения среднего профессионального образования «Свердловской области «Богдановичский политехникум», направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Бехтерева Ольги Юрьевны, преподавателя;
- Коженко Владимира Михайловича, преподавателя;
- Коржавиной Веры Васильевны, преподавателя;
- Поповой Елены Витальевны, секретаря руководителя;
- Чудотворова Евгения Михайловича.

3. За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления городского округа Богданович и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300

рублей Фролову Ларису Александровну, специалиста 1 категории Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4. За большую общественную работу и личный вклад в развитие ветеранского движения наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей Вахрушеву Лидию Петровну, ветерана Горного управления

4. Начальнику финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. произвести финансирование.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

**В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,**  
*председатель Думы.*

## Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 21 ОТ 27.03.2014 ГОДА

В соответствии с Порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Богданович, утвержденным Решением Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 № 73, рассмотрев предложение комитета по управлению муниципальным имуществом, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным

имуществом городского округа Богданович (Чусову А.П.) произвести реализацию муниципального имущества в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.)

**В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,** *председатель Думы.*

Приложение к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 21

## Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год

№ п/п	Наименование имущества	Срок приватизации	Стоимость приватизируемого имущества	Условия приватизации
1	Нежилое здание (здание бывшей котельной) с земельным участком. Богдановичский р-н, д. Прищаново, ул. 8 Марта, д. № 8а	до 31.12.2014	По итогам ценовой экспертизы	Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества закрытая.
2	Помещение, номер на поэтажном плане: помещение №1 в подвале по плану БТИ. г. Богданович, ул. Октябрьская, 1/1	до 31.12.2014	По итогам ценовой экспертизы	Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества закрытая.
3	Нежилое здание (здание бывшей котельной) с земельным участком. Богдановичский р-н, с. Ильинское, ул. Рабочая 16а.	до 31.12.2014	По итогам ценовой экспертизы	Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества закрытая.
4	Нежилое здание (здание бывшей бани) с земельным участком. Богдановичский р-н, с. Ильинское, ул. Рабочая 16б.	до 31.12.2014	По итогам ценовой экспертизы	Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества закрытая.
5	Здание хозяйственного сарая с земельным участком. г. Богданович, ул. Советская, 1а	до 31.12.2014	По итогам ценовой экспертизы	Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества закрытая.

## О внесении изменений и дополнений в решение Думы ГО Богданович от 27.12.2013 г. № 122 «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 19 ОТ 27.03.2014 ГОДА

В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 28.02.2013 года № 12, постановлениями главы городского округа Богданович от 02.08.2013 года № 1749 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития городского округа Богданович на 2014-2016 годы», от 23.09.2013 г. № 2085 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Богданович в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов», на основании статьи 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию главы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2013 г. № 122 «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции

решений Думы городского округа Богданович от 30.01.2014 № 2), Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2013 г. № 122 «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1.1. пункта 1 число «1 327 904,8» заменить числом «1 460 140,0», число «1 114 344,8» заменить числом «1 246 580,0»;

1.2. В подпункте 2.1 пункта 2 число «1 345 515,5» заменить числом «1 552 261,3»

1.3. В подпункте 3.1. пункта 3 число «17 610,7» заменить числом «92 121,3», число «8,3» заменить числом «9,4».

1.4. пункт 4 решения изложить в новой редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного

фонда городского округа Богданович:

- 4.1. 25 000,0 тысяч рублей на 2014 год;
- 4.2. 24 350,0 тысяч рублей на 2015 год;
- 4.3. 26 865,0 тысяч рублей на 2016 год».

2. Изложить в новой редакции свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение 1).

3. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Богданович (приложение 4).

4. Изложить в новой редакции свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год (приложение 5).

5. Изложить в новой редакции ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение 7).

6. Изложить в новой редакции свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2014

год (приложение 13).

7. Изложить в новой редакции свод расходов бюджета городского округа Богданович, направляемых на выполнение муниципальных программ в 2014 году (приложение 15).

8. Изложить в новой редакции перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение 17).

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

**В.А. МОСКВИН,** *Глава городского округа.*  
**В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,** *председатель Думы.*

Приложение 1 к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 19

## Свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Код классификации	Наименование доходов бюджета	2014 год
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>213 470,0</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>98 013,0</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	98 013,0
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ)</b>	<b>9 774,0</b>
000 1 03 02230 01 0000 110	Акцизы на дизельное топливо	4 117,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Акцизы на моторные масла	70,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин	5 343,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Акцизы на прямогонный бензин	244,0
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>22 533,0</b>
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 839,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 153,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	541,0
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>28 986,0</b>
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 545,0
000 1 06 06000 04 0000 110	Земельный налог	22 441,0
000 1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>2 358,7</b>
000 1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 329,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридических значимых действий	29,7
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>21 198,6</b>
000 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим ГО	40,0
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 197,3
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	284,3
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	70,0
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1 492,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящихся в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,0
000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>1 061,0</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 061,0
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>21 612,0</b>
000 1 13 01000 04 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	19 138,0
000 1 13 02000 04 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 474,0
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>5 168,0</b>
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 600,0
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1 568,0
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>2 765,7</b>
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	53,0
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные штрафы за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	3,0
000 1 16 21000 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	620,0
000 1 16 25000 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о недрах, об охране и использовании животного мира, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	105,0

1	2	3
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0
000 1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	4,0
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области дорожного движения	15,0
000 1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов, перечисляемые в бюджеты ГО	10,7
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренных ст.25.25 КОАП	10,0
000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 445,0
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 246 670,0</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ</b>	<b>1 246 580,0</b>
000 2 02 01001 04 0000 151	<b>ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ</b>	<b>177 658,0</b>
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	177 658,0
000 2 02 02000 00 0000 151	<b>СУБСИДИИ бюджетам бюджетной системы РФ</b>	<b>593 055,6</b>
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии на газификацию села	60 382,9
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности (футбольных полей, стадионов)	5 700,0
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных организаций	127 800,0
000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (областной бюджет)	2 477,7
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	396 695,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	23 729,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	10 033,2
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидия на выравнивание бюджетной обеспеченности	357 254,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	159,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	24 405,0
000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	31 149,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО	57 504,4
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности СО	336,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	56 429,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом СО	0,1
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	87,5
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	651,7

Окончание на 2-й стр.

## Свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Окончание. Нач. на 1-й стр.

1	2	3
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по постановке на учет и учету граждан РФ, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с ФЗ о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего севера и приравненных к ним местностям	0,1
000 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	244 604,0

1	2	3
000 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	118 204,0
000 2 07 04000 04 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	90,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 460 140,0</b>

Приложение 4 к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 19

## Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Богданович

1. Заменить абзац 99 на абзац следующего содержания:

№	Коды БК (приказ Минфина России (с учетом детализации, рекомендуемой Минфином Свердловской области))	Наименование кодов бюджетной классификации
99		ИНН 6605003022 КПП 663301001 Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (КУМИ городского округа Богданович)

2. Дополнить перечень абзацем следующего содержания:

№	Коды БК (приказ Минфина России (с учетом детализации, рекомендуемой Минфином Свердловской области))	Наименование кодов бюджетной классификации
179	901 2 07 04020 04 0000 180	ИНН 6605003142 КПП 663301001 администрация городского округа Богданович
180	901 2 07 04050 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
181	901 2 02 02009 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
		Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

№	Коды БК (приказ Минфина России (с учетом детализации, рекомендуемой Минфином Свердловской области))	Наименование кодов бюджетной классификации
182	906 1 11 05034 04 0001 120	ИНН 6633018214 КПП 663301001 муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (Управление образования ГО Богданович)
		Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
183	192 1 16 43000 01 6000 140	ИНН 6658220461 КПП 665801001 Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области (УФМС России по Свердловской области)
		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
184	192 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Приложение 5 к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 19

## Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год

Номер строки	Код разд. под-разд.	Код цел. ст.	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	2014 год
1	2	3	4	5	6
1	0100			<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>95 381,9</b>
2	0102			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>1618,8</b>
3	0102	0020000		Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	1618,8
4	0102	0020300		Глава муниципального образования	1618,8
5	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1618,8
6	0103			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления</b>	<b>3 168,1</b>
7	0103	0020000		Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	3 168,1
8	0103	0020400		Центральный аппарат	1682,5
9	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1682,5
10	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 485,6
11	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1485,6
12	0104			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>29 124,0</b>
13	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	29 124,0
14	0104	0020400		Центральный аппарат	20 855,9
15	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	20 855,9
16	0104	0021500		Территориальные органы	8 268,1
17	0104	0021500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 268,1
18	0106			<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>12 773,9</b>
19	0106	0020400		Центральный аппарат	11 882,0
20	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	11882,0
21	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты МО и его заместители	891,9
22	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	891,9
23	0111			<b>Резервные фонды</b>	<b>565,9</b>
24	0111	0705000		Резервные фонды местных администраций	565,9
25	0111	0705000	870	Резервные средства	565,9
26	0113			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>48 131,2</b>
27	0113	0020400		Центральный аппарат	4 488,2
28	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 488,2
29	0113	0800000		Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	0,1
30	0113	0850000		Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с полномочиями Свердловской области и полномочиями, переданными Российской Федерации»	0,1
31	0113	0854150		Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1
32	0113	0854150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
33	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	19 592,4
34	0113	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	12 819,8
35	0113	0920100	620	Субсидии автономным учреждениям	63,5
36	0113	0920100	830	Исполнение судебных актов	12756,3
37	0113	0920101		Возврат денежных средств по акту плановой комплексной проверки целевого и эффективного использования средств областного бюджета	4 980,7
38	0113	0920101	830	Исполнение судебных актов	4 980,7
39	0113	0920300		Выполнение других обязательств городского округа	691,9
40	0113	0920300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	109,6
41	0113	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,6
42	0113	0920300	360	Иные выплаты	438,7
43	0113	0920801		Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждений	1 100,0
44	0113	0920801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,0
45	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	23 626,9
46	0113	0930000	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	9407
47	0113	0930000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14040,4
48	0113	0930000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	179,5
49	0113	2404610		Осуществление государственного полномочия органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	336,0
50	0113	2404610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,0
51	0113	1904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
52	0113	1904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
53	0113	1904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5
54	0113	1904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,5
55	0300			<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>7 195,4</b>
56	0309			<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>2 953,0</b>
57	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	903,0
58	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903,0

1	2	3	4	5	6
59	0309	2180101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903,0
60	0309	3029900		Обеспечение деятельности подведомственного учреждения единой дежурно-диспетчерской службы	2 050,0
61	0309	3029900	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	1911,0
62	0309	3029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,0
63	0310			<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>3 992,4</b>
64	0310	9950007		МП «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ГО Богданович на 2012-2015 годы»	3992,4
65	0310	9950007	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	1944,4
66	0310	9950007	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2048
67	0314			<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>250,0</b>
68	0314	9951300		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы»	250,0
69	0314	9951300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0
70	0400			<b>Национальная экономика</b>	<b>37 776,0</b>
71	0405			<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>103,0</b>
72	0405	2600000		Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	103,0
73	0405	2600400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,0
74	0406			<b>Водное хозяйство</b>	<b>2 877,0</b>
75	0406	2800100		Осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения	2 877,0
76	0406	2800100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 877,0
77	0408			<b>Транспорт</b>	<b>5 080,0</b>
78	0408	3030200		Организация транспортного обслуживания населения	5 080,0
79	0408	3030200	800	Иные бюджетные ассигнования	5 080,0
80	0409			<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>25 287,0</b>
81	0409	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	287,0
82	0409	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	287,0
83	0409	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273,5
84	0409	0920100	830	Исполнение судебных актов	13,5
85	0409	3150201		Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	24 638,0
86	0409	3150201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 638,0
87	0409	9950025		МП «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Богданович» на 2013-2016 г.	362,0
88	0409	9950025	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	362,0
89	0410			<b>Связь и информатика</b>	<b>227,4</b>
90	0410	5600000		ГПСО «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года»	159,0
91	0410	5640000		Подпрограмма «Информационное общество Свердловской области»	159,0
92	0410	5641192		Создание единого информационного комплекса органов государственной власти и органов местного самоуправления Свердловской области	159,0
93	0410	5641192	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,0
94	0410	9950023		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа Богданович на 2011-2015 годы»	68,4
95	0410	9950023	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,4
96	0412			<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>4 201,6</b>
97	0412	0300000		Государственная программа Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года»	626,8
98	0412	0330000		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»	626,8
99	0412	0334330		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	626,8
100	0412	0334330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	626,8
101	0412	9950009		Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и застройке территорий, ведение информационных систем, обеспечение градостроительной деятельности на территории ГО Богданович на 2013-2015 годы»	1 526,5
102	0412	9950009	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 526,5
103	0412	9950010		Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович на 2013-2015 годы»	464,3
104	0412	9950010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	464,3
105	0412	3400301		Мероприятия по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	1 584,0
106	0412	3400301	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 584,0
107	0500			<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>129 993,7</b>
108	0501			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>7 732,0</b>
109	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	115,4
110	0501	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	115,4
111	0501	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,6
112	0501	0920100	830	Исполнение судебных актов	16,8
113	0501	3500100		Содержание, строительство и приобретение жилья	2 573,0
114	0501	3500100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 573,0
115	0501	3500200		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	2 503,0

Продолжение на 3-й стр.

## Свод расходов бюджета городского округа Богданович...

Продолжение. Нач. на 2-й стр.

1	2	3	4	5	6
116	0501	3500200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 503,0
117	0501	3500201		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (платы за найм)	578,6
118	0501	3500201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	578,6
119	0501	3500300		Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	162,0
120	0501	3500300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162,0
121	0501	9950022		МП «Строительство жилых домов на территории ГО Богданович для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» в 2013-2016 годах»	1 800,0
122	0501	9950022	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800,0
<b>123</b>	<b>0502</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>74 124,1</b>
124	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	7,1
125	0502	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	7,1
126	0502	0920100	830	Исполнение судебных актов	7,1
127	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	2 319,9
128	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 319,9
129	0502	3510501		Мероприятия на развитие газификации	1 199,9
130	0502	3510501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,9
131	0502	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	1 298,1
132	0502	7004070	410	Бюджетные инвестиции	1 298,1
133	0502	9950004		Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры ГО Богданович на 2010-2020 годы	701,5
134	0502	9950004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701,5
135	0502	9950005		МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ГО Богданович на период до 2020 года»	1 281,0
136	0502	9950005	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 281,0
137	0502	9950006		МП «Развитие газификации на 2013-2016 годы» ГО Богданович	6 933,7
138	0502	9950006	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 755,6
139	0502	9950006	410	Бюджетные инвестиции	3 178,1
140	0502	0500000		Государственная программа Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»	60 382,9
141	0502	0520000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	60 382,9
142	0502	0524200		Развитие газификации в сельской местности	60 382,9
143	0502	0524200	410	Бюджетные инвестиции	60 382,9
<b>144</b>	<b>0503</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>25 012,4</b>
145	0503	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	12,4
146	0503	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	12,4
147	0503	0920100	830	Исполнение судебных актов	12,4
148	0503	6000100		Уличное освещение	12 617,0
149	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 617,0
150	0503	6000300		Озеленение	6 870,0
151	0503	6000300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 870,0
152	0503	6000400		Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	1 998,0
153	0503	6000400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,0
154	0503	6000400	620	Субсидии автономным учреждениям	1 200,0
155	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	3 515,0
156	0503	6000500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 515,0
<b>157</b>	<b>0505</b>			<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>23 125,2</b>
158	0505	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13 561,5
159	0505	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 646,5
160	0505	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 866,0
161	0505	0029900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	49,0
162	0505	3520001		Обеспечение бытовыми услугами (бани)	1 200,0
163	0505	3520001	620	Субсидии автономным учреждениям	1 200,0
164	0505	4600000		Государственная программа Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»	651,7
165	0505	4640000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Свердловской области»	651,7
166	0505	4644270		Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	651,7
167	0505	4644270	800	Иные бюджетные ассигнования	651,7
168	0505	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	7 712,0
169	0505	5230100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 712,0
<b>170</b>	<b>0600</b>			<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>3 443,0</b>
<b>171</b>	<b>0602</b>			<b>Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод</b>	<b>3 443,0</b>
172	0602	4100100		Природоохранные мероприятия	3 443,0
173	0602	4100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 443,0
<b>174</b>	<b>0700</b>			<b>Образование</b>	<b>944 479,2</b>
<b>175</b>	<b>0701</b>			<b>Дошкольное образование</b>	<b>434 362,2</b>
176	0701	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2 787,1
177	0701	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 267,1
178	0701	0920100	620	Субсидии автономным учреждениям	36,6
179	0701	0920100	830	Исполнение судебных актов	483,4
180	0701	4209900		Детские дошкольные учреждения	160 249,1
181	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70 537,3
182	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 383,0
183	0701	4209900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 205,8
184	0701	4209900	620	Субсидии автономным учреждениям	23623,0
185	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	500,0
186	0701	1200000		Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	120 364,0
187	0701	1210000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Свердловской области»	120 364,0
188	0701	1214510		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	118 204,0
189	0701	1214511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	115 626,0
190	0701	1214511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	83 233,5
191	0701	1214511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 540,9
192	0701	1214511	620	Субсидии автономным учреждениям	20 851,6
193	0701	1214512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2 578,0
194	0701	1214512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 973,0
195	0701	1214512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	265,0
196	0701	1214512	620	Субсидии автономным учреждениям	340,0
197	0701	1214520		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	2 160,0
198	0701	1214520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 160,0
199	0701	0800000		Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	127 800,0
200	0701	0820000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций»	127 800,0
201	0701	0824550		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций	127 800,0
202	0701	0824550	410	Бюджетные инвестиции	127 800,0
203	0701	9950011		Муниципальная программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений ГО Богданович на 2010-2015 г.» (софинанс. из бюджета ГО)	23 162,0
204	0701	9950011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 962,0
205	в т.ч.		243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	3 600,0
206			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 362,0
207	0701	9950011	410	Бюджетные инвестиции	14 200,0
<b>208</b>	<b>0702</b>			<b>Общее образование</b>	<b>482 646,8</b>
209	0702	4219900		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	137 868,1
210	0702	4219900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	40 311,2
211	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 991,4
212	0702	4219900	620	Субсидии автономным учреждениям	78413,5
213	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	152,0
214	0702	0920100		Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	915,9
215	0702	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	610,2
216	0702	0920100	620	Субсидии автономным учреждениям	218,7
217	0702	0920100	830	Исполнение судебных актов	87,0
218	0702	1200000		Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	271066,0
219	0702	1220000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Свердловской области»	268333,0
220	0702	1224530		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	244604,0
221	0702	1224531		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	235508,0
222	0702	1224531	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	89306,4
223	0702	1224531	620	Субсидии автономным учреждениям	146201,6
224	0702	1224532		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9096,0
225	0702	1224532	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2837,0
226	0702	1224532	620	Субсидии автономным учреждениям	6259,0
227	0702	1224540		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	23729,0
228	0702	1224540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6811,0
229	0702	1224540	620	Субсидии автономным учреждениям	16918,0
230	0702	1264570		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	1983,0
231	0702	1264570	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1983,0
232	0702	1264590		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальных общеобразовательных организациях	750,0
233	0702	1264590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0
234	0702	4229900		Школы-интернаты	11345,5
235	0702	4229900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6766,5
236	0702	4229900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4549,0
237	0702	4229900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
238	0702	4239900		Учреждения по внешкольной работе с детьми	56 941,0
239	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23578,2
240	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3386,9
241	0702	4239900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28656,9
242	0702	4239900	620	Субсидии автономным учреждениям	1319
243	0702	1300000		Государственная программа Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2020 года»	173,3
244	0702	1380000		Подпрограмма «Иные вопросы в сфере здравоохранения»	173,3
245	0702	1384710		Оснащение муниципальных организаций дополнительного образования детей -детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	173,3
246	0702	1384710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,3
247	0702	9950026		МП «Развитие образования в ГО Богданович (капрем СОШ)»	2 217,0
248	0702	9950026	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 217,0
249	0702	9950024		МП «Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов (софин. бюджет ГО)»	1 400,0
250	0702	9950024	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0
251	0702	9951000		МП «Развитие социальной политики на территории ГО Богданович до 2020 года»	720,0
252	0702	9951200		Подпрограмма «Профилактика экстремизма в ГО Богданович»	520,0
253	0702	9951200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,0
254	0702	9951400		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории ГО Богданович»	145,0
255	0702	9951400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,0
256	0702	9951700		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	55,0
257	0702	9951700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0
<b>258</b>	<b>0707</b>				

## Свод расходов бюджета городского округа Богданович...

Окончание. Нач. на 2, 3-й стр.

1	2	3	4	5	6
290	0804	9951000		МП «Развитие социальной политики на территории ГО Богданович до 2020 года»	221,0
291	0804	9951300		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ГО Богданович»	82,0
292	0804	9951300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0
293	0804	9951400		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории ГО Богданович»	75,0
294	0804	9951400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0
295	0804	9951700		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	64,0
296	0804	9951700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,0
297	1000			<b>Социальная политика</b>	<b>127 075,9</b>
298	1001			<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>6 749,4</b>
299	1001	4910100		Доплаты к пенсии муниципальных служащих	6 749,4
300	1001	4910100	312	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 749,4
301	1002			<b>Социальное обслуживание населения</b>	<b>2 000,0</b>
302	1002	5079900		Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	2 000,0
303	1002	5079900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 000,0
304	1003			<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>106 606,1</b>
305	1003	0500000		Государственная программа Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»	2 477,7
306	1003	0520000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	2 477,7
307	1003	0524960		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	2 477,7
308	1003	0524960	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 477,7
309	1003	9950001		МП «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Строительство (приобретение) жилья в сельских населенных пунктах для молодых семей и молодых специалистов	231,0
310	1003	9950001	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	231,0
311	1003	9950002		МП «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских населенных пунктах	117,0
312	1003	9950002	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	117,0
313	1003	1500000		Государственная программа Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года»	102 964,7
314	1003	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	28 337,9
315	1003	1504910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	28 337,9
316	1003	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	50 221,8
317	1003	1504920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	50 221,8
318	1003	1505250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	24 405,0
319	1003	1505250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,1
320	1003	1505250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	24 038,9
321	1003	9950020		Муниципальная «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович на 2011-2015 годы»	815,7
322	1003	9950020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	815,7
323	1006			<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>11 720,4</b>
324	1006	1500000		Государственная программа Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года»	9 018,3
325	1006	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	2 811,1

1	2	3	4	5	6
326	1006	1504910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 114,5
327	1006	1504910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,6
328	1006	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 207,2
329	1006	1504920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 984,5
330	1006	1504920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 222,7
331	1006	0705000		Резервные фонды местных администраций	64,1
332	1006	0705000	870	Резервные средства	64,1
333	1006	9951100		МП «Старшее поколение городского округа Богданович»	2600,0
334	1006	9951100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 789,0
335	1006	9951100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	811,0
336	1006	9951500		Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза на территории ГО Богданович»	12,0
337	1006	9951500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,0
338	1006	9951600		Подпрограмма «Действие в интересах детей на территории ГО Богданович»	26,0
339	1006	9951600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0
340	1100			<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>110 029,2</b>
341	1102	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2 000,0
342	1102	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
343	1102	4829900		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	23307,4
344	1102	4829900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16715,3
345	1102	4829900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3231,0
346	1102	4829900	620	Субсидии автономным учреждениям	3361,1
347	1102	9950019		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович на 2011-2014 годы»	8418,6
348	1102	9950019	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1348,6
349	1102	9950019	410	Бюджетные инвестиции	7070,0
350	1102	0800000		Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	76239,2
351	1102	0840000		Подпрограмма «Поддержка муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при реализации приоритетных муниципальных инвестиционных проектов»	76239,2
352	1102	0844810		Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности физической культуры и массового спорта	76239,2
353	1102	0844810	410	Бюджетные инвестиции	76239,2
354	1102	9951300		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ГО Богданович»	9,0
355	1102	9951300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0
356	1102	9951700		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	55,0
357	1102	9951700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0
358	1200			<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 066,0</b>
359	1201			<b>Телевидение и радиовещание</b>	<b>70,0</b>
360	1201	4530100		Телерадиокомпании и телерадиоорганизации	70,0
361	1201	4530100	620	Субсидии автономным учреждениям	70,0
362	1202			<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>996,0</b>
363	1202	4578500		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	996,0
364	1202	4578500	620	Субсидии автономным учреждениям	996,0
365	1300			<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>400,0</b>
366	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	400,0
367	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	400,0
368	1301	0650300	720	Обслуживание муниципального долга	400,0
369				<b>Всего расходов</b>	<b>1 552 261,3</b>

Приложение 7 к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 19

## Ведомственная структура расходов бюджета ГО Богданович на 2014 год

№п/п	Наименование распорядителей, получателей	Код главн. распоряд.	Код разд., подразд.	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Администрация городского округа Богданович</b>	901				<b>606 561,0</b>
2	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	901	0100			<b>65 466,9</b>
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			1 618,8
4	Глава муниципального образования	901	0102	0020300		1 618,8
5	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0102	0020300	120	1 618,8
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	0000000	000	29 124,0
7	Центральный аппарат	901	0104	0020400		20 855,9
8	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0104	0020400	120	20 855,9
9	Территориальные органы.	901	0104	0021500		8 268,1
10	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0104	0021500	120	8 268,1
11	Резервные фонды	901	0111			565,9
12	Резервные фонды местных администраций	901	0111	0705000		565,9
13	Резервные средства	901	0111	0705000	870	565,9
14	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			34 158,2
15	Осуществление государственного полномочия СО по постановке на учет и учету граждан РФ, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с ФЗ о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов крайнего Севера и приравненных к ним местностей	901	0113	0854150		0,1
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0854150	240	0,1
17	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0113	0920100		8 424,5
18	Исполнение судебных актов	901	0113	0920100	830	8 424,5
19	Возврат денежных средств по акту плановой комплексной проверки	901	0113	0920101		4 948,8
20	Исполнение судебных актов	901	0113	0920101	830	4 948,8
21	Выполнение других обязательств государства	901	0113	0920300		604,2
22	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0113	0920300	120	109,6
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0920300	240	55,9
24	Иные выплаты населению	901	0113	0920300	360	438,7
25	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	0113	0930000		19 757,0
26	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	0930000	110	9 102,5
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0930000	240	10 480,0
28	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0930000	850	174,5
29	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.	901	0113	1904110		0,1
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1904110	240	0,1
31	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий.	901	0113	1904120		87,5
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1904120	240	87,5
33	Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.	901	0113	2404610		336,0
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	2404610	240	336,0
35	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	901	0300			<b>7 195,4</b>
36	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			2 953,0

1	2	3	4	5	6	7
37	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	0309	2180100		903,0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	2180100	240	903,0
39	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения единой дежурно-диспетчерской службы.	901	0309	3029900		2 050,0
40	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0309	3029900	110	1 911,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	3029900	240	139,0
42	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			3 992,4
43	МЦП «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович на 2012-2015 годы»	901	0310	9950007		3 992,4
44	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0310	9950007	110	1 488,9
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	9950007	240	2 503,5
46	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			250,0
47	Подпрограмма Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы.	901	0314	9951300		250,0
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	9951300	240	250,0
49	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	901	0400			<b>36 186,0</b>
50	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			103,0
51	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства.	901	0405	2600400		103,0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	2600400	240	103,0
53	Водное хозяйство	901	0406			2 500,0
54	Осуществление водоохранных мероприятий, в т.ч. капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с					

## Ведомственная структура расходов бюджета ГО Богданович на 2014 год

Продолжение. Нач. на 4-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
73	«Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области»	901	0412	0334330		626,8
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0334330	240	62,7
75	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0412	0334330	810	564,1
76	Мероприятия по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	901	0412	3400301		84,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	3400301	240	84,0
78	Подпрограмма Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документация по планировке территории и застройке территорий, ведение информационных систем, обеспечение градостроительной деятельности на территории ГО Богданович на 2013-2015 годы.	901	0412	9950009		1 526,5
79	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0412	9950009	110	1 526,5
80	Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович»	901	0412	9950010		464,3
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	9950010	240	46,4
82	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0412	9950010	810	417,9
83	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>901</b>	<b>0500</b>			<b>129 993,7</b>
84	Жилищное хозяйство	901	0501			7 732,0
85	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0501	0920100		115,4
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0920100	240	98,6
87	Исполнение судебных актов	901	0501	0920100	830	16,8
88	Содержание, строительство и приобретение жилья	901	0501	3500100		2 573,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500100	240	2 573,0
90	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	901	0501	3500200		2 503,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500200	240	2 503,0
92	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет платы за пользование жилым помещением муниципального жилого фонда (платы за найм)	901	0501	3500201		578,6
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500201	240	578,6
94	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	901	0501	3500300		162,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500300	240	162,0
96	МП «Строительство жилых домов на территории ГО Богданович для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в 2013-2016 годах»	901	0501	9950022		1 800,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	9950022	240	1 800,0
98	Коммунальное хозяйство	901	0502			74 124,1
99	Развитие газификации в сельской местности	901	0502	0524200		60 382,9
100	Бюджетные инвестиции	901	0502	0524200	410	60 382,9
101	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0502	0920100		7,1
102	Исполнение судебных актов	901	0502	0920100	830	7,1
103	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0502	3510500		2 319,9
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	3510500	240	2 319,9
105	Мероприятия на развитие газификации	901	0502	3510501		1 199,9
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	3510501	240	1 199,9
107	Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	0502	7004070		1 298,1
108	Бюджетные инвестиции	901	0502	7004070	410	1 298,1
109	Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры ГО Богданович на 2010-2020 годы	901	0502	9950004		701,5
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9950004	240	701,5
111	МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Богданович на период до 2020 года»	901	0502	9950005		1 281,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9950005	240	1 281,0
113	МП «Развитие газификации на 2013-2016 годы» городского округа Богданович	901	0502	9950006		6 933,7
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9950006	240	3 755,6
115	Бюджетные инвестиции	901	0502	9950006	410	3 178,1
116	Благоустройство	901	0503			25 012,4
117	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0503	0920100		12,4
118	Исполнение судебных актов	901	0503	0920100	830	12,4
119	Уличное освещение	901	0503	6000100		12 617,0
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000100	240	12 617,0
121	Озеленение	901	0503	6000300		6 870,0
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000300	240	6 870,0
123	Организация и содержание мест захоронений (кладбищ)	901	0503	6000400		1 998,0
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000400	240	798,0
125	Субсидии автономным учреждениям	901	0503	6000400	620	1 200,0
126	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	901	0503	6000500		3 515,0
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000500	240	3 515,0
128	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			23 125,2
129	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	0505	0029900		13 561,5
130	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0505	0029900	110	11 646,5
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0029900	240	1 866,0
132	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	0029900	850	49,0
133	Обеспечение бытовыми услугами (бани)	901	0505	3520001		1 200,0
134	Субсидии автономным учреждениям	901	0505	3520001	620	1 200,0
135	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.	901	0505	4644270		651,7
136	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0505	4644270	810	651,7
137	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	901	0505	5230100		7 712,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	5230100	240	7 712,0
139	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>901</b>	<b>0600</b>			<b>3 443,0</b>
140	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602			3 443,0
141	Природоохранные мероприятия	901	0602	4100100		3 443,0
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0602	4100100	240	3 443,0
143	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>901</b>	<b>0700</b>			<b>147 362,0</b>
144	Дошкольное образование	901	0701			147 362,0
145	Строительство и реконструкция зданий ДОУ	901	0701	0824560		127 800,0
146	Бюджетные инвестиции	901	0701	0824560	410	127 800,0
147	Муниципальная целевая программа Развитие сети дошкольных образовательных учреждений городского округа Богданович на 2010-2015 годы	901	0701	9950011		19 562,0
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0701	9950011	240	5 362,0
149	Бюджетные инвестиции	901	0701	9950011	410	14 200,0
150	Культура, кинематография	901	0800			4 300,0
151	Культура	901	0801			4 300,0
152	Обустройство мест массового отдыха в парке культуры и отдыха.	901	0801	4409900		4 300,0
153	Бюджетные инвестиции	901	0801	4409900	410	4 300,0
154	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>901</b>	<b>1000</b>			<b>126 238,8</b>
155	Пенсионное обеспечение	901	1001			5 912,3
156	Доплаты к пенсии муниципальных служащих	901	1001	4910100		5 912,3
157	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1001	4910100	310	5 912,3
158	Социальное обслуживание населения	901	1002			2 000,0
159	Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	901	1002	5079900		2 000,0
160	Субсидии автономным учреждениям	901	1002	5079900	620	2 000,0
161	Социальное обеспечение населения	901	1003			106 606,1
162	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	901	1003	0524960		2 477,7
163	Социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0524960	320	2 477,7
164	Осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1504910		28 337,9
165	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1504910	310	28 337,9
166	Осуществление государственного полномочия СО по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1504920		50 221,8
167	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1504920	310	50 221,8
168	Осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1505250		24 405,0
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1505250	240	366,1
170	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1505250	310	24 038,9
171	Субсидии на оплату ЖКУ	901	1003	5054600		0,0
172	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	5054600	310	0,0
173	МП «Устойчивое развитие сельских территорий ГО Богданович СО на 2014-2017 г. и на период до 2020 г. Строительство (приобретение) жилья в сельских населенных пунктах для молодых семей и молодых специалистов»	901	1003	9950001		231,0
174	Социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	9950001	320	231,0
175	МП «Устойчивое развитие сельских территорий ГО Богданович СО на 2014-2017 г. и на период до 2020 г. Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских населенных пунктах»	901	1003	9950002		117,0
176	Социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	9950002	320	117,0
177	Муниципальная программа Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович на 2011-2015 годы	901	1003	9950020		815,7
178	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	9950020	310	0,0
179	Социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	9950020	320	815,7
180	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			11 720,4
181	Резервные фонды местных администраций	901	1006	0705000		64,1
182	Резервные средства	901	1006	0705000	870	64,1
183	Осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1504910		2 814,1
184	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	1006	1504910	110	2 114,5
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1504910	240	696,6
186	Осуществление государственного полномочия СО по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	1504920		6 207,2
187	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	1006	1504920	110	3 984,5
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1504920	240	2 227,7
189	Подпрограмма Старшее поколение городского округа Богданович на 2013-2015 годы	901	1006	9951100		2 600,0
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	9951100	240	1 789,0
191	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	9951100	310	811,0
192	Подпрограмма Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза на территории ГО Богданович	901	1006	9951500		12,0
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	9951500	240	12,0
194	Подпрограмма Действие в интересах детей на территории ГО Богданович	901	1006	9951600		26,0
195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	9951600	240	26,0
196	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>901</b>	<b>1100</b>			<b>85 309,3</b>
197	Массовый спорт	901	1102			85 309,3
198	«Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности физической культуры и массового спорта»	901	1102	0844810		76 239,3
199	Бюджетные инвестиции	901	1102	0844810	410	76 239,3
200	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	1102	0920100		2 000,0
201	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1102	0920100	240	2 000,0
202	Муниципальная программа Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович на 2011-2014 годы	901	1102	9950019		7 070,0
203	Бюджетные инвестиции	901	1102	9950019	410	7 070,0
204	<b>Средства массовой информации</b>	<b>901</b>	<b>1200</b>			<b>1 066,0</b>
205	Телевидение и радиовещание	901	1201			70,0
206	Телерадиокомпании и телерадиоорганизации	901	1201			

## Ведомственная структура расходов бюджета ГО Богданович на 2014 год

Окончание. Нач. на 4, 5-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
260	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1214512	240	1 973,0
261	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1214512	610	265,0
262	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1214512	620	340,0
263	Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	906	0701	1214520		2 160,0
264	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1214520	240	2 160,0
265	Детские дошкольные учреждения	906	0701	4209900		160 249,4
266	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0701	4209900	110	70 537,3
267	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	4209900	240	48 383,3
268	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	4209900	610	17 205,8
269	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	4209900	620	23 623,0
270	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	4209900	850	500,0
271	Муниципальная целевая программа Развитие сети дошкольных образовательных учреждений городского округа Богданович на 2010-2015 годы	906	0701	9950011		3 600,0
272	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	9950011	240	3 600,0
273	Общее образование	906	0702			455 832,5
274	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	906	0702	0920100		915,9
275	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0920100	240	610,3
276	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0920100	620	218,7
277	Исполнение судебных актов	906	0702	0920100	830	87,0
278	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций.	906	0702	1224531		235 508,0
279	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0702	1224531	110	89 306,4
280	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224531	620	146 201,6
281	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	906	0702	1224532		9 096,0
282	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224532	240	2 837,0
283	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224532	620	6 259,0
284	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях.	906	0702	1224540		23 729,0
285	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224540	240	6 811,0
286	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224540	620	16 918,0
287	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	906	0702	1264570		1 983,0
288	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1264570	240	1 983,0
289	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в МОУ	906	0702	1264590		750,0
290	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1264590	240	750,0
291	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	0702	4219900		137 868,1
292	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0702	4219900	110	40 311,2
293	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	4219900	240	18 991,4
294	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	4219900	620	78 413,5
295	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	4219900	850	152,0
296	Школы-интернаты	906	0702	4229900		11 345,5
297	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0702	4229900	110	6 766,5
298	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	4229900	240	4 549,0
299	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	4229900	850	300,0
300	Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	0702	4239900		30 300,0
301	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0702	4239900	110	7 001,0
302	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	4239900	240	1 457,0
303	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	4239900	610	20 523,0
304	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	4239900	620	1 319,0
305	Субвенция на общее образование	906	0702	5250110		0,0
306	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0702	5250130		0,0
307	Субвенции общего образования	906	0702	5250130		0,0
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	5250130	240	0,0
309	Муниципальная программа «Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС тахографами используемого парка автобусов». По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета в рамках реализации мероприятий по приобретению и (или) замене школьных автобусов (софинансирование из бюджета городского округа). Приобретение автобусов.	906	0702	9950024		1 400,0
310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	9950024	240	1 400,0
311	Муниципальная программа Развитие образования в городском округе Богданович (капитальный ремонт школ)	906	0702	9950026		2 217,0
312	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	9950026	240	2 217,0
313	Подпрограмма «Профилактика экстремизма в ГО Богданович»	906	0702	9951200		520,0
314	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	9951200	240	520,0
315	Подпрограмма Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории ГО Богданович	906	0702	9951400		145,0
316	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	9951400	240	145,0
317	Подпрограмма Профилактика наркомании	906	0702	9951700		55,0
318	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	9951700	240	55,0
319	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			13 043,2
320	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области.	906	0707	1231505		0,0
321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1231505	240	0,0
322	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	1234560		10 033,2
323	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1234560	240	10 033,2
324	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета.	906	0707	4320222		3 010,0
325	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	4320222	240	3 010,0
326	Другие вопросы в области образования	906	0709			13 613,0
327	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	906	0709	4529900		13 613,0
328	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0709	4529900	110	11 878,0
329	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	4529900	240	1 715,0
330	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0709	4529900	850	20,0

1	2	3	4	5	6	7
331	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»	908				91 935,0
332	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	908	0700			814,0
333	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			814,0
334	Муниципальная программа Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович	908	0707	9950012		99,0
335	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	9950012	240	99,0
336	Муниципальная программа «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в ГО Богданович на 2011-2015 годы»	908	0707	9950013		500,0
337	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	9950013	240	500,0
338	Муниципальная программа Молодежь городского округа Богданович на 2011-2015 годы	908	0707	9950014		215,0
339	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	9950014	240	215,0
340	<b>Культура, кинематография</b>	908	0800			91 121,0
341	Культура	908	0801			90 900,0
342	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	908	0801	0920100		117,9
343	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0920100	240	73,9
344	Исполнение судебных актов	908	0801	0920100	830	44,0
345	Муниципальная программа «Развитие культурно-досуговой сферы на территории ГО Богданович на 2011-2015 годы»	908	0801	9950016		90 782,1
346	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	908	0801	9950016	110	14 544,7
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	9950016	240	5 012,8
348	Субсидии автономным учреждениям	908	0801	9950016	620	71 224,6
349	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			221,0
350	Подпрограмма Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы.	908	0804	9951300		82,0
351	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	9951300	240	82,0
352	Подпрограмма Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории ГО Богданович	908	0804	9951400		75,0
353	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	9951400	240	75,0
354	Подпрограмма Профилактика наркомании	908	0804	9951700		64,0
355	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	9951700	240	64,0
356	<b>Дума городского округа Богданович</b>	912				4 378,0
357	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	912	0100			4 001,9
358	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	912	0103			3 168,1
359	Центральный аппарат	912	0103	0020400		1 682,5
360	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	912	0103	0020400	120	1 682,5
361	Председатель представительного органа муниципального образования.	912	0103	0021100		1 485,6
362	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	912	0103	0021100	120	1 485,6
363	Другие общегосударственные вопросы	912	0113			833,8
364	Выполнение других обязательств государства	912	0113	0920300		87,7
365	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0113	0920300	240	87,7
366	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	912	0113	0930000		746,1
367	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0113	0930000	240	746,1
368	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	912	1000			376,1
369	Пенсионное обеспечение	912	1001			376,1
370	Доплаты к пенсии муниципальных служащих	912	1001	4910100		376,1
371	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	912	1001	4910100	310	376,1
372	<b>Счетная палата городского округа Богданович</b>	913				1 850,1
373	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	913	0100			1 850,1
374	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			1 668,1
375	Центральный аппарат	913	0106	0020400		776,2
376	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	0020400	120	776,2
377	Руководитель контрольно-счетной палаты органа муниципального образования	913	0106	0022500		891,9
378	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	0022500	120	891,9
379	Другие общегосударственные вопросы	913	0113			182,0
380	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	913	0113	0930000		182,0
381	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	0930000	240	182,0
382	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»	915				51 534,3
383	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	915	0700			26 814,3
384	Общее образование	915	0702			26 814,3
385	Оснащение мед оборудованием и мед. изделиями (обл средства остатка 2013 год)	915	0702	1384710		173,3
386	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0702	1384710	240	173,3
387	Учреждения по внешкольной работе с детьми	915	0702	4239900		26 641,0
388	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	915	0702	4239900	110	16 577,2
389	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0702	4239900	240	1 929,9
390	Субсидии бюджетным учреждениям	915	0702	4239900	610	8 133,9
391	<b>Физическая культура и спорт</b>	915	1100			24 720,0
392	Массовый спорт	915	1102			24 720,0
393	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	915	1102	4829900		2

Приложение 15 к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 19

## Свод расходов бюджета городского округа Богданович, направляемых на выполнение муниципальных программ в 2014 году

Номер строки	Код разд. под-разд.	Код цел. статьи	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5
1	1003	9950001	МП «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Строительство (приобретение) жилья в сельских населенных пунктах для молодых семей и молодых специалистов	231,0
2	1003	9950002	МП «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских населенных пунктах	117,0
3	0502	9950004	Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры ГО Богданович на 2010-2020 годы	701,5
4	0502	9950005	МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Богданович на период до 2020 года»	1 281,0
5	0502	9950006	МП «Развитие газификации на 2013-2016 годы» городского округа Богданович»	6 933,7
6	0310	9950007	МП «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ГО Богданович на 2012-2015 годы»	3 992,4
7	0412	9950009	Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и застройке территорий, ведение информационных систем, обеспечение градостроительной деятельности на территории ГО Богданович на 2013-2015 годы муниципальной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в ГО Богданович» на 2011-2015 годы»	1 526,5
8	0412	9950010	МП «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович»	464,3
9	0701	9950011	МП «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений ГО Богданович на 2010-2015 г.»	23 162,0
10	0707	9950012	МП «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	99,0
11	0707	9950013	Муниципальная программа «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович на 2011-2015 год»	500,0
12	0707	9950014	МП «Молодежь городского округа Богданович» на 2011-2015 г.	215,0
13	0801	9950016	МП «Развитие культурно-досуговой сферы на территории ГО Богданович на 2011-2015 годы»	90 782,1
14	1102	9950019	МП «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович» на 2011-2014 годы	8 418,6
15	1003	9950020	МП «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович на 2011-2015 годы»	815,7
16	0501	9950022	МП «Строительство жилых домов на территории ГО Богданович для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» в 2013-2016 годах»	1 800,0
17	0410	9950023	МП «Информационное общество городского округа Богданович на 2011-2015 годы»	68,4
18	0702	9950024	МП «Развитие образования в ГО Богданович (Приобретение автобусов)»	1 400,0
19	0409	9950025	МП «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Богданович « на 2013-2016 годы»	362,0
20	0702	9950026	МП «Развитие образования в ГО Богданович (Капремонт СОШ)»	2 217,0
21	9951000	9951000	МП «Развитие социальной политики на территории ГО Богданович до 2020 года.»	3 893,0
22	1006	9951100	МП «Старшее поколение ГО Богданович на 2013-2015 годы»	2 600,0
23	0702	9951200	Подпрограмма «Профилактика экстремизма в ГО Богданович»	520,0
24	0314	9951300	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович»	250,0
25	0804	9951300	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович»	82,0
26	1102	9951300	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович»	9,0
27	0702	9951400	Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ - инфекции на территории ГО Богданович»	145,0
28	0804	9951400	Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ - инфекции на территории ГО Богданович»	75,0
29	1006	9951500	Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза на территории ГО Богданович»	12,0
30	1006	9951600	Подпрограмма «Действие в интересах детей на территории ГО Богданович»	26,0
31	0702	9951700	Подпрограмма «Профилактика наркомании в городском округе Богданович»	55,0
32	0804	9951700	Подпрограмма «Профилактика наркомании в городском округе Богданович»	64,0
33	1102	9951700	Подпрограмма «Профилактика наркомании в городском округе Богданович»	55,0
34			<b>Всего расходов</b>	<b>148 980,2</b>

Приложение 17 к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 19

## Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Код ведомств	Главный распорядитель	Подведомственные учреждения
901	администрация городского округа Богданович	МКУ ГО Богданович «УМЗ» управление Байновской сельской территории управление Барабинской сельской территории управление Волковской сельской территории управление Гарашинской сельской территории управление Грязновской сельской территории управление Ильинской сельской территории управление Каменноозерской сельской территории управление Коменской сельской территории управление Кунарской сельской территории управление Троицкой сельской территории управление Тыгшской сельской территории управление Черноокоровской сельской территории МКУ «АХУ ГО Богданович»
902	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	Муниципальное казенное учреждение «Проектное бюро городского округа Богданович»
905	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»	МКОУ школа-интернат № 9 МКВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ» МКОУ ДОД ЦДТ МКОУ «Барабинская СОШ» МКОУ «Волковская СОШ» МКОУ Гарашинская СОШ МКОУ Ильинская СОШ МКОУ «Каменноозерская ООШ» МКОУ Коменская СОШ МКОУ Кунарская СОШ МКОУ «Полдневская ООШ» МКОУ Троицкая СОШ МКОУ - Тыгшская СОШ МКОУ Черноокоровская СОШ МКДОУ «Детский сад № 7» МКДОУ «Детский сад № 9» МКДОУ «Детский сад № 11» МКДОУ № 13 МКДОУ детский сад №15 МКДОУ № 17 «Земляничка» МКДОУ «Детский сад № 18» МКДОУ «Детский сад № 19» МКДОУ «Детский сад № 20» МКДОУ «Детский сад № 21» МКДОУ детский сад № 22 МКДОУ детский сад №23 МКДОУ детский сад № 24 МКДОУ «Детский сад № 25» МКДОУ детский сад №28 МКДОУ детский сад № 29 МКДОУ детский сад № 31 «Солнышко» МКДОУ д/с № 37 МКДОУ № 38 «Детский сад Будущего» МКДОУ детский сад № 40 «Цветик-семицветик» МКДОУ Детский сад № 45
908	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»	Муниципальное казенное учреждение «Парк культуры и отдыха»
912	Дума городского округа Богданович	
913	Счетная палата городского округа Богданович	
915	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»	Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Богданович МКОУ ДОД ДЮСШ
919	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	

## Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 20 ОТ 27.03.2014 ГОДА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 28.02.2013

№12, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в редакции федеральных законов от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в

Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 57, 61 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа Богданович от 28 февраля 2013 г. № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович», от 30 января 2014 года № 3 «О внесении изменений дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович».

3. Опубликовать настоящее решение в газете

«Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

**В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.**  
**В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.**

Приложение к решению Думы ГО Богданович от 27.03.2014 г. № 20

## Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного процесса в городском округе Богданович

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович (далее - Положение) определяет особенности бюджетного процесса в городском округе Богданович (далее - городской округ) и регулирует бюджетные правоотношения, связанные с составлением, внесением на рассмотрение и рассмотрением проекта бюджета городского округа (далее - бюджет), утверждением, исполнением и контролем за исполнением бюджета, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета.

2. Бюджетный процесс в городском округе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами городского округа.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Финансовым управлением администрации городского округа в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных займов, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом, принятые на себя городским округом;

расходные обязательства - обусловленные законом, иными нормативными правовыми актами, договором или соглашением обязанности городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подле-

жащие исполнению в соответствующем финансовом году; публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иными нормативными правовыми актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету городского округа для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, находящегося в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа за счет средств бюджета;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения; ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

администратор доходов бюджета - орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взимание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

Дума городского округа;

глава городского округа;

администрация городского округа;

Финансовое управление администрации городского округа;

Счетная палата городского округа;

главные распорядители бюджетных средств городского округа;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств городского округа.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы городского округа

Дума городского округа рассматривает и утверждает бюджет городского округа Богданович и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом городского округа.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы городского округа

Глава городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

организует разработку проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

вносит на рассмотрение и утверждение Думы проекты решений о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в бюджет, отчет об исполнении бюджета, проекты муниципальных правовых актов по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;

представляет в Думу информацию об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года;

издает распоряжения по расходование средств резервного фонда администрации городского округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации городского округа

Администрация городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

принимает решение о сроке, на который составляется проект бюджета: на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроля за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;

Продолжение на 8-й стр.

## Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович

*Продолжение. Нач. на 7-й стр.*

устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также их утверждения;

обеспечивает управление муниципальным долгом; устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа; разрабатывает порядок выдачи муниципальных гарантий; разрабатывает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа; разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации городского округа

Финансовое управление администрации городского округа (далее - Финансовое управление) обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его главе городского округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу; организует исполнение бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности; ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о местных налогах, льготном налогообложении, порядке осуществления муниципальных займов (займствования) и иных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам;

ведет муниципальную долговую книгу; разрабатывает и утверждает методику расчета налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период;

разрабатывает и утверждает методику формирования расходной части бюджета городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись в порядке, установленном Финансовым управлением;

устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Богданович предельных объемов финансирования;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок проведения финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ГО Богданович в соответствующем году;

устанавливает порядок получения наличных денежных средств получателями средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

ведет учет всех операций по доходам и расходам бюджета, а также по привлечению источников погашения дефицита бюджета и иных операций со средствами бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством в сфере закупок для муниципальных нужд и муниципальными правовыми актами городского округа, регламентирующими правоотношения, связанные с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля;

ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа;

непосредственное составление отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, за год, получение от главных распорядителей бюджетных средств необходимых для этого сведений и материалов;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Счетной палаты городского округа

Счетная палата городского округа (далее - Счетная палата) обладает следующими бюджетными полномочиями:

проводит экспертизы проектов бюджета, муниципальных программ, муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа;

осуществляет контроль за исполнением бюджета;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;

готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета; осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администрациями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, Положением о Счетной палате и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа

Главный распорядитель бюджетных средств городского округа

(далее - главный распорядитель бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

разрабатывает, реализует муниципальные программы; составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания; обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность; осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств городского округа

Получатель бюджетных средств городского округа (далее - получатель бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения (договора) это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава 3. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Доходы бюджета

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносимый доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. Решениями Думы могут быть введены местные налоги и устанавливаются по ним налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Расходы бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, исполнением которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета.

2. Расходные обязательства городского округа возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Расходные обязательства городского округа должны учитываться в реестре расходных обязательств.

В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа. Порядок использования средств резервного фонда устанавливается администрацией городского округа.

Статья 15. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией городского округа, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных администрацией ГО, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 16. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 17. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются из бюджета в случаях и в порядке, предусмотренном решением о бюджете, и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации городского округа.

Статья 18. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете городского округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливаются администрацией городского округа.

2. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается администрацией городского округа.

Статья 19. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа.

2. Размер резервного фонда администрации городского округа устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского округа, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации городского округа и в порядке, установленном администрацией городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года и за год прилагается к отчетам об исполнении бюджета за соответствующий период.

Статья 20. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 21. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

1. В случае принятия бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными городским округом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными городским округом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городским округом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (займствования);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа;

курсовая разница по средствам бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий городского округа в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств городского округа в валюте Российской Федерации.

5. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на

*Продолжение на 9-й стр.*



## Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович

Продолжение. Нач. на 7, 8-й стр.

оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

### Статья 22. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств:

- по ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);
- по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;
- по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей статьёй.

3. В объеме муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа.

4. Долговые обязательства городского округа погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствования и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге городского округа. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом администрации городского округа.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа.

### Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 23. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В срок до 1 июля текущего года администрация городского округа принимает решение о периоде планирования бюджета: на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Администрация городского округа начинает работу по составлению проекта бюджета не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок и сроки составления проекта бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления в Думу одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации городского округа.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление.

6. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на: бюджетном послании Президента Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития городского округа;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;

муниципальных программах

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается отделом по экономике администрации городского округа на период не менее трех лет в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Прогноз социально-экономического развития городского округа утверждается постановлением Главы городского округа Богданович до принятия решения о внесении проекта бюджета в Думу, но не позднее 01 октября текущего года.

Статья 26. Среднесрочный финансовый план городского округа

1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа понимается документ, содержащий основные параметры бюджета городского округа.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается Финансовым управлением городского округа по форме и в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Среднесрочный финансовый план городского округа должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемам бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет городского округа, устанавливаемые законодательством Свердловской области;
- дефицит (профицит) бюджета городского округа;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

5. Среднесрочный финансовый план утверждается администрацией городского округа и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета.

Статья 27. Муниципальные программы. Ведомственные целевые программы

1. Муниципальные программы разрабатываются администрацией городского округа и главными распорядителями бюджетных средств городского округа.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом главы городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа могут быть приняты решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 28. Реестр расходных обязательств городского округа

1. Ведение реестра расходных обязательств городского округа (далее - реестр) осуществляется Финансовым управлением в порядке, установленном администрацией городского округа.

2. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Основными принципами ведения реестра являются: полнота отражения сведений о расходных обязательствах городского округа;

периодичность обновления сведений, содержащихся в реестре; открытость сведений, содержащихся в реестре; единство формата отражения сведений в реестре; достоверность сведений, содержащихся в реестре.

4. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и среднесрочного финансового плана городского округа.

5. Реестр представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 29. Состав показателей проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о бюджете должны содержаться:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), во второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

3. В виде проектов приложений к решению о бюджете должны быть оформлены:

свод доходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

нормативы распределения доходов бюджета городского округа Богданович, нормативы распределения по которым не установлены федеральными и областными законами;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

свод источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете

1. Глава городского округа вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение Думы не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу городского округа представляются документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики; предварительные итоги социально-экономического развития

городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского округа;

среднесрочный финансовый план, утвержденный администрацией городского округа (при утверждении бюджета на очередной финансовый год);

пояснительная записка к проекту бюджета;

методика формирования бюджета;

методика планирования бюджетных ассигнований;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Думой городского округа, Счетной палатой городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Статья 31. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Думой городского округа

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) считается внесенным в срок, если он представлен в Думу городского округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение одного дня с момента внесения проекта решения о бюджете в Думу председатель Думы принимает решение о рассмотрении проекта решения о бюджете, либо возвращении в администрацию городского округа на доработку.

Проект решения о бюджете подлежит возвращению на доработку, если он не отвечает требованиям статьи 29 настоящего положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, не соответствует требованиям части второй статьи 30 настоящего Положения.

3. Глава городского округа в течение 5 дней представляет доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами в Думу городского округа

Статья 32. Общий порядок принятия решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, в течение одного дня направляется председателем Думы в постоянные депутатские комиссии Думы на рассмотрение для внесения замечаний и предложений, а также в Счетную палату городского округа для проведения экспертизы, продолжительность которой не может превышать 15 дней, и подготовки заключения.

2. В течение 15 дней со дня внесения в Думу проекта решения о бюджете постоянные депутатские комиссии готовят и направляют в постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

3. На основании заключенного постоянного комитетами Думы, заключения Счетной палаты, предложений депутатов Думы, с учетом результатов публичных слушаний постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике не позднее 20 декабря текущего года принимает решение по каждой поправке.

4. Для рассмотрения поправок постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы в случае необходимости принимает решение о создании согласительной комиссии по рассмотрению проекта решения о бюджете. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей администрации городского округа и депутатов Думы.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств, должны учитывать требования бюджетного законодательства, основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа и содержать обоснованные предложения о снижении ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по другим главным распорядителям бюджетных средств.

Поправки, по которым на заседании постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономической политике Думы и на заседании согласительной комиссии не принято согласованное решение, могут быть вынесены на заседание Думы

5. Внесение поправок в проект решения о бюджете осуществляется Финансовым управлением в течение двух дней. Доработанный проект решения о бюджете постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике выносит для рассмотрения на заседание Думы

6. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении бюджета городского округа;
- об отклонении решения о бюджете и направлении его на доработку главе городского округа.

7. В случае отклонения Думой проекта решения о бюджете глава городского округа в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете, либо направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете в прежней редакции.

8. Постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы, Счетная палата в течение 2 дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете либо мотивированного отказа в его доработке составляют итоговое заключение на проект решения о бюджете для его повторного рассмотрения на заседании Думы

9. Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть принято до 25 декабря текущего года.

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в порядке, определенном решением Думы, выносятся на публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) проводятся не позднее 15 декабря текущего года.

Статья 34. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовое управление прерывочно ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 34 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация городского округа представляет на рассмотрение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 36. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией городского округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4. При организации исполнения бюджета Финансовое управление осуществляет следующие функции:

- открывает единый лицевой счет бюджета в Федеральном казначействе;
- открывает иные счета в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством;
- открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- открывает и ведет лицевые счета для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам;
- осуществляет процедуру подтверждения бюджетных обязательств;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок получения наличных денежных средств получателями средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ГО Богданович в соответствующем году;

издает распоряжения и утверждает инструкции, определяющие порядок ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также по другим вопросам в пределах своей компетенции.

Статья 37. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, и в иных основаниях, установленных решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными) программами и непрограммами и направлениями деятельности, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные

Продолжение на 10-й стр.

## Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович

*Продолжение. Нач. на 7, 8, 9-й стр.*

ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Сводная бюджетная роспись, а также внесенные в нее изменения направляются в Думу для сведения.

Статья 38. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает Финансовое управление.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 39. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет; возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 40. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает: принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Статья 41. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном решением о бюджете.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 43. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете являются:

изменение законодательства; снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета; необходимость финансирования новых видов расходов или увеличения финансирования существующих видов расходов бюджета, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством;

иные случаи, установленные законодательством, настоящим Положением.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Думы администрацией городского округа со всеми сопутствующими документами и материалами, листом согласования и пояснительной запиской не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Думы.

Дума в течение одного дня направляет поступивший проект в Счетную палату для проведения экспертизы, срок проведения которой не может превышать пяти рабочих дней. Заключение Счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы, направляется в Думу с одновременным направлением в администрацию городского округа.

3. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется Думой.

По результатам рассмотрения проекта принимается одно из следующих решений:

об утверждении решения о внесении изменений в решение о бюджете;

об отклонении решения о внесении изменений в решение о бюджете с направлением его на доработку администрации городского округа.

4. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на ближайшем заседании Думы.

Статья 44. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главными администраторами средств местного бюджета городского округа представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой.

Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность городского округа представляется Финансовым управлением в администрацию.

5. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу городского округа и Счетную палату.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется:

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный период; информация об исполнении судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений; информация о недоимке по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа; информация о недоимке по платежам от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа.

Счетная палата готовит информацию на отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) в течение пяти рабочих дней и направляет его в Думу и в администрацию городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению муниципальным правовым актом Думы городского округа.

Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета городского округа осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса

Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой в Думу с одновременным направлением в администрацию.

Статья 46. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, а также представляются следующие документы и материалы:

отчет об обслуживании и погашении муниципального долга; отчет о внутренних заимствованиях (по видам заимствований); отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

отчет о погашении бюджетных кредитов, а также о других расходах, по которым утверждены лимиты верхнего предела;

отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа; информация о недоимке по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа;

информация о недоимке по платежам от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа.

информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ;

сведения о выполнении муниципальных заданий; сведения о дебиторской и кредиторской задолженности.

информация об исполнении судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

3. В ходе рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Думой Счетная палата проводит экспертизу проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Продолжительность экспертизы не может превышать 15 дней.

4. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год на заседании Думы.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостаточного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 47. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов; доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классифика-

ции расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом Думы.

**Глава 6. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.**

Статья 48. Виды, объекты муниципального финансового контроля, методы его осуществления.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты городского округа (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), Финансового управления администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Финансовое управление (главные распорядители и получатели средств бюджета, которому предоставляются межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского округа, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Проверка расходов Счетной палаты городского округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные (проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу) и выездные (проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов), в том числе встречные проверки (проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля).

Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Санкционирование операций - совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 49. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и

годового отчетов об исполнении бюджета городского округа;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа

Статья 50. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за невыполнением сумм по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций.

Статья 51. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Наделить полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

контроль законности составления и исполнения бюджета городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), достоверности учета таких расходов и отчетности.

Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при формировании планов закупок и обоснованности закупок с 01 января 2016 года;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности учета таких расходов и отчетности в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения; уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами главы городского округа.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок и периодичность проведения и проверок, ревизий и обследований, предмет, форму, сроки, оформление результатов проверок, перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, проведение проверок, их права, обязанности, ответственность, порядок действий при неисполнении предписаний органа контроля.

Статья 52. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников

**Окончание на 11-й стр.**

## Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович

### Окончание. Нач. на 7, 8, 9, 10-й стр.

финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

Статья 53. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

Представление - документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Предписание - документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу.

Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципального правового акта администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Глава 7. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

Статья 54. Бюджетные нарушения  
Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета городского округа, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение

которого главой 30 Бюджетного Кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

Статья 55. Бюджетные меры принуждения  
Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением (его должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанности по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Порядок исполнения решения о применении бюджетных

мер принуждения устанавливается Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения - документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению.

Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 56. Полномочия Финансового управления по применению бюджетных мер принуждения

Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Финансовое управление применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями Финансового управления об их применении.

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 516 ОТ 24.03.2014 ГОДА

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».
2. Возложить обязанность по исполнению муниципальной услуги на ведущего специалиста (по

учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович Софрыгину Л.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 24.03.2014 г. № 516

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории городского округа Богданович» (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей (далее - заявители), соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы ведущего специалиста (по учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (далее - специалист), предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, администрация городского округа Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет № 4.

График работы специалиста с заявителями: вторник и четверг: с 8.00 час. до 12.00 час.

Информация о месте нахождения и графике работы специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, может быть получена по телефону: 8 (34376) 2-39-30 и размещается на сайте http://www.gobogdanovich.ru.

1.4.2. Справочный номер телефона специалиста, предоставляющего муниципальную услугу: 8 (34376) 2-39-30.

1.4.3. Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу: http://www.gobogdanovich.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) администрации городского округа Богданович, предоставляющего муниципальную услугу, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом непосредственно при обращении заявителя.

Срок письменного или электронного обращения молодых семей и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультации молодых семей на личном приеме специалистом составляет 15 минут.

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1.-1.4.4 настоящего Административного регламента, размещается:

в печатной форме на информационном стенде на первом этаже здания администрации;

в электронном виде на официальном сайте администрации в сети Интернет.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационном стенде и на сайте.

1.5. В случае если заявитель считает, что решение и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) специалистом, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения и действия (бездействие) во внесудебном порядке по месту нахождения администрации по адресу: город Богданович, улица Советская, 3, а также обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения администрации городского округа Богданович.

1.6. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальной услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

1.7. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги.

Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

- 1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной карты;
- 2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет) (п. 2 в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);
- 3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;
- 4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;
- 5) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

1.8. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Территориальное отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области;

- Территориальное управление социальной политики Свердловской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

2.2. Исполнителем муниципальной услуги является администрация городского округа Богданович в лице ведущего специалиста (по учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (далее - отдел).

Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и предоставления документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие: - решения в форме постановления главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы по городскому округу Богданович;

- уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и предоставления документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие: - решения в форме постановления главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы по городскому округу Богданович;

- уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

Специалист отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и предоставления документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие: - решения в форме постановления главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы по городскому округу Богданович;

- уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

по городскому округу Богданович.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2005, 12 января, № 1);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011);

«Федеральным законом от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-03;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» («Собрание законодательства РФ», 2011, 31 января, № 5 ст. 739);

Уставом городского округа Богданович, принятым решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39 (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 21.11.2005 г. N RU663090002005011).

Постановлением главы городского округа Богданович от 28.03.2013 № 750 «Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения в городском округе Богданович»;

Постановлением главы городского округа Богданович от 03.11.2010 № 2154 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович на 2011 - 2015 годы».

2.7. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам); за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения

обязательств по этим кредитам или займам.

2.7.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2.7 настоящего регламента молодая семья подает в администрацию городского округа Богданович следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.7.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с «д» пункта 2.7 настоящего регламента молодая семья подает в администрацию городского округа Богданович следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему регламенту, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.7.1., 2.7.2. настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Требования к предоставляемым документам:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;

- текст в документах должен быть написан разборчиво;

- в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо шнуром, либо пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;

- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Окончание на 12-й стр.

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Окончание. Нач. на 11-й стр.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

Специалист проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Очередность для отдельных категорий получателей не устанавливается.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются: несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Помещение специалиста должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.14. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
  - 2) соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
  - 3) возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
  - 4) полнота и качество ответа на обращение.
- 2.16. По рассмотрению письменного обращения или обращения в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом администрации городского округа Богданович, как правило, не требуется. Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом - не более 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
- 4) результативность рассмотрения;
- 5) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенность места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

- режим работы структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченному на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- 3) формирование и направление при необходимости межведомственного запроса: в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи (административное действие в рамках административной процедуры);
- 4) принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы;
- 5) направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и документов в администрацию городского округа Богданович.

3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

3.4. Специалист слышит представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.5. Регистрация заявлений и документов, являющихся основанием для признания молодых семей участниками подпрограммы, производится путем внесения записи в журнал регистрации в день подачи заявления и документов.

3.6. Специалист передает заявителю первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учетное дело.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале.

3.8. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, на рассмотрение в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович.

Состав и регламент работы отдела устанавливаются постановлением главы городского округа Богданович от 01.08.2013 № 1733 «Об утверждении положения, должностных инструкций начальника и сотрудников отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович».

Администрация городского округа Богданович запрашивает при необходимости в порядке межведомственного взаимодействия:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения о правообладателе жилого помещения, приобретаемого молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006;
- в случае если ранее заявитель проживал не на территории городского округа Богданович - в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя информацию о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано;
- в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал в Территориальное отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;
- в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет сертификат на областной материнский (семейный) капитал в Территориальное управление социальной политики.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в Территориальное отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в Территориальное управление социальной политики, в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя в журнале регистрации

3.9. Специалист осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, устанавливает факт полноты представленных заявителем необходимых документов указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, устанавливает соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, проверяет надлежащее оформление документов.

3.10. После проверки представленных документов специалист готовит:

- проект постановления главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы по городскому округу Богданович;
- письменное уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.11. Результатом административной процедуры является:

- проект постановления главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы по городскому округу Богданович;
- письменное уведомление об отказе в призна-

нии молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет три рабочих дня.

3.13. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы» является рассмотрение документов специалистом.

3.14. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы специалист, ответственный за прием документов, готовит уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.15. В случае принятия решения о признании молодой семьи участницей Подпрограммы ответственный специалист, готовит проект постановления главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей Подпрограммы и представляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком, согласно постановлению главы городского округа Богданович от 19.04.2007 г. № 490 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в исполнительных органах местного самоуправления городского округа Богданович».

3.16. Основанием для начала административной процедуры «Направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы» является:

- постановление главы городского округа Богданович о признании молодой семьи участницей Подпрограммы;

- письменное уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.17. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы молодой семье направляется письменное уведомление о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы (выдается на руки или направляется почтовым отправлением).

3.18. Результатом административной процедуры является направление (выдача) молодой семье уведомления способом, подтверждающим получение, признания (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом в процессе исполнения функции осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

4.2. Периодический контроль осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистом требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур; предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей; выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.4. Должностные лица Администрации городского округа Богданович за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Административного регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, или действие (бездействие) должностных лиц и специалистов отдела, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подается в администрацию городского округа Богданович заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде по адресу, указанному в пункте 6 Регламента.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Поступившая жалоба (обращение) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (обращения) направляется заявителю. Ответ на жалобу (обращение), поданную в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Администрация городского округа Богданович отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том

же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.11. Результат рассмотрения жалобы.

5.11.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.11.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.12.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.12.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом городского округа Богданович.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.12.3. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.13. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.13.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах администрации городского округа Богданович.

5.13.2. Юридический отдел администрации городского округа Богданович обеспечивает консультацию заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае если заявитель считает, что решение и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать указанные решения и действия (бездействия) во внесудебном порядке по месту нахождения администрации по адресу: город Богданович, улица Советская, 3, а также обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения администрации.

Согласно пункта 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации Каменского городского округа в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

