



№ 53 (1751)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

8
ИЮЛЯ
2016 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 1010

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с Днем города Полевского следующих работников открытого акционерного общества «Полевской молочной комбинат»:

за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность избранному делу, значительный вклад в развитие предприятия:

Меньшикова Владимира Корнеевича, начальника ремонтно-энергетической службы в службе главного инженера;

Вачайкина Александра Михайловича, заместителя директора по безопасности;

за многолетний добросовестный труд, преданность избранному делу:

Крылосова Александра Александровича, водителя молоковоза службы логистики;

Никулину Надежду Евгеньевну, продавца службы региональных продаж.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 1011

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с Днем города Полевского следующих работников:

за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие предприятия:

Кузнецову Наталью Владиславовну, начальника административно-хозяйственного отдела открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания»;

за многолетний добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства, профессионализм, преданность избранному делу:

Теткина Сергея Юрьевича, водителя автомобиля транспортной службы общества с ограниченной ответственностью «Производственная транспортная компания».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016 № 1012

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с Днем города следующих работников образования:

Кулбаеву Зульфиру Мухаметзакиевну, директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;

Тарасову Тамару Георгиевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

Харину Наталью Владимировну, заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Полевского городского округа «Детский сад № 34».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2016 № 1047

О назначении публичных слушаний по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, ПО «Коллективный сад «Уральские Зори», улица 8, участок 3а

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 31 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.12.2014 № 688-ПА «Об утверждении Административного регламента пре-

доставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, ПО «Коллективный сад «Уральские Зори», улица 8, участок 3а.

2. Провести публичные слушания 21 июля 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19 (Администрация Полевского городского округа).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 11 июля по 20 июля 2016 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда – с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 11 июля 2016 года до 17.00 часов 20 июля 2016 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 29 июля 2016 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Изматьева И.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 08 июля 2016 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2016 № 1048

О назначении публичных слушаний по обсуждению предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 37

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 32 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 37.

2. Провести публичные слушания 26 июля 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 (Дом культуры села Курганово).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 11 по 25 июля 2016 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда – с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 11 июля 2016 года до 18.00 часов 25 июля 2016 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 05 августа 2016 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа

Продолжение на с. 2

округа (Шевченко Е.И.), главу территориального управления села Курганово Администрации Полевского городского округа Семенова В.С.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 08 июля 2016 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2016 № 1049

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки индивидуальной жилой застройки в селе Курганово и проекта планировки, совмещенного с проектом межевания, территории индивидуальной дачной застройки в районе поселка Зеленый Лог Полевского городского округа

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 30 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки индивидуальной жилой застройки в селе Курганово, выполненного обществом с ограниченной ответственностью «Горизонт» в 2016 году, и проекта планировки, совмещенного с проектом межевания, территории индивидуальной дачной застройки в районе поселка Зеленый Лог Полевского городского округа, выполненного филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2016 году.

2. Провести публичные слушания 04 августа 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 (Дом культуры села Курганово).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 11 июля по 03 августа 2016 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда – с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 08.00 часов 11 июля 2016 года до 17.00 часов 03 августа 2016 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 12 августа 2016 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендацию по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), главу территориального управления села Курганово Администрации Полевского городского округа Семенова В.С.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 08 июля 2016 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2016 № 1051

О подготовке проекта планировки относительно территории в селе Мраморское Полевского городского округа

На основании статей 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (в редакции от 25.08.2015), приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.02.2015 № 58-П, муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.10.2015 № 492-ПА (в редакции от 01.06.2016 № 189-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить в 2016 году документацию по планировке территорий Полевского городского округа на основании Генерального плана Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601 и Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, относительно территории в селе Мраморское Полевского городского округа.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) подготовить технические задания на разработку проекта планировки относительно территории Полевского городского округа под жилую застройку, индивидуальное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство;

2) организовать прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проектов планировки территории по адресу: улица Ленина, 2, кабинет 6, в течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления, в приемные дни: понедельник – с 8-00 до 18-00 часов, среда – с 8-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 часов.

3. Отделу муниципального заказа Администрации Полевского городского округа (Медведева Е.Г.) разместить заказ на выполнение проектов планировки относительно территории Полевского городского округа в соответствии с муниципальной программой «Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.10.2015 № 492-ПА (в редакции от 01.06.2016 № 189-ПА).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого за-

местителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2016 № 230-ПА

О внесении изменений в Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Полевского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.06.2016 № 199-ПА

Для уточнения информации о характеристиках товаров, работ и услуг, в связи с изменением законодательства Администрация Полевского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила), утвержденные постановлением Администрации Полевского городского округа от 07.06.2016 № 199-ПА «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Полевского городского округа», изложив в новой редакции:

1) подпункт 1) пункта 3 Правил:

«1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в реестры контрактов (по графикам платежей), заключенными органом местного самоуправления, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями».

2) строку 7 Приложения № 1 к Правилам:

«7	26.20.15.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, количество ядер процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем жесткого диска, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предусмотренное программное обеспечение, мощность блока питания, предельная цена									»
----	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

2. Отделу муниципального заказа Администрации Полевского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2016 № 234-ПА

О проведении городского конкурса на лучший журналистский материал по противодействию распространению идеологии терроризма в Полевском городском округе

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, в целях активизации деятельности средств массовой информации в сфере противодействия распространению идеологии терроризма, совершенствования системы информационного обеспечения антитеррористической деятельности, повышения информированности жителей Полевского городского округа об основных террористических угрозах, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить в период 01 июля 2016 года по 01 октября 2016 года городской конкурс на лучший журналистский материал по противодействию распространению идеологии терроризма в Полевском городском округе.

2. Утвердить:

1) Положение о городском конкурсе на лучший журналистский материал по противодействию распространению идеологии терроризма (прилагается);

2) состав комиссии по проведению городского конкурса на лучший журналистский материал по противодействию распространению идеологии терроризма (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Полевского городского округа
от 01.07.2016 № 234-ПА «О проведении городского
конкурса на лучший журналистский материал по
противодействию распространению идеологии
терроризма в Полевском городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса на лучший журналистский
материал по противодействию распространению идеологии
терроризма в Полевском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия участия, порядок проведения, а также подведение итогов городского конкурса на лучший журналистский материал по противодействию распространению идеологии терроризма в Полевском городском округе (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в период с 01 июля 2016 года по 01 октября 2016 года.

3. Для проведения конкурса, оценки представленных на конкурс журналистских материалов и подведения итогов конкурса формируется комиссия в составе председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается Главой Полевского городского округа.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший журналистский материал, опубликованный в периодическом печатном издании»;

2) «Лучший журналистский материал, выпущенный в эфир на телеканале»;

3) «Лучший журналистский материал, опубликованный информационным агентством и/или сетевым изданием».

6. Предлагаемая тематика для проведения конкурса:

1) «Терроризм: история и современность»;

2) «Терроризм – угроза национальной безопасности России»;

3) «Жертвы террора»;

4) «Идеология религиозного экстремизма: как ей противостоять»;

5) «Противодействие терроризму. Реальные истории»;

6) «Герои антитеррора»;

7) «Терроризм – угроза исламу и другим мировым религиям»;

8) «Общество и личность в противостоянии проявления терроризма»;

9) «На пути от террора к миру»;

10) «Межкультурное и межрелигиозное взаимодействие на территории Полевского городского округа».

Глава 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7. Для участия в конкурсе представляются журналистские материалы или серия журналистских материалов, опубликованные в период с 01 июля по 01 октября 2016 года.

8. Для участия в конкурсе в номинации «Лучший журналистский материал, опубликованный в периодическом печатном издании» участники конкурса представляют:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) журналистский материал или серию журналистских материалов, направленных на противодействие идеологии терроризма, с приложением оригинала номера периодического издания, где опубликован такой материал;

3) краткую аннотацию к журналистскому материалу или серии журналистских материалов.

9. Для участия в конкурсе в номинации «Лучший журналистский материал, выпущенный в эфир на телеканале и/или радиоканале» участники конкурса представляют:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) видеозаписи телепрограмм, направленных на противодействие идеологии терроризма;

3) краткую аннотацию к журналистскому материалу или серии журналистских материалов с обязательным приложением текстовой расшифровки, эфирной справки с указанием даты и времени выхода материалов в эфир.

10. Для участия в конкурсе в номинации «Лучший журналистский материал, опубликованный информационным агентством и/или сетевым изданием» участники конкурса представляют:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) журналистский материал или серию журналистских материалов, опубликованных на сайте информационного агентства и/или сетевого издания и направленных на противодействие идеологии терроризма, с указанием даты и времени их публикации;

3) краткую аннотацию к журналистскому материалу или серии журналистских материалов.

11. К участию в конкурсе не допускаются журналистские материалы, являющиеся перепечаткой из других средств массовой информации, а также представленные на конкурс с нарушением требований пунктов 6 - 9, 11 и 13 настоящего Положения.

12. Журналистские материалы в формате аудио- и видеосюжетов представляются на конкурс на CD, DVD-дисках или USB-накопителях. Аудиоматериалы направляются на конкурс в формате wav, mp3, видеоматериалы – в формате DVD, mp4, mpeg, avi.

13. Представленные на конкурс журналистские материалы участникам конкурса не возвращаются.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Журналистские материалы представляются в период с 01 июля по 01 октября 2016 года в отдел гражданской защиты Администрации Полевского городского округа (г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 2).

15. Представленные на конкурс журналистские материалы оцениваются каждым из членов комиссии по десятибалльной шкале по каждому из следующих критериев: соответствие журналистского материала тематике конкурса, актуальность, профессиональное мастерство, художественная выразительность. Для каждого из представленных на конкурс журналистских материалов выводится общий средний балл.

16. Методами оценки комиссии журналистского материала являются знакомство с материалом, его анализ на основании установленных норм русского литературного языка, а также критериев оценки, определенных настоящим Положением.

Глава 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

17. Победителей конкурса определяет комиссия. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от численного состава комиссии. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. Комиссия определяет по одному победителю конкурса в каждой номинации. Победителем признается участник конкурса, журналистский материал которого оценен высшим баллом в номинации. При равном количестве баллов у двух или более участников победитель определяется открытым голосованием присутствующих на заседа-

нии членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

19. Комиссией принимается решение о поощрении победителя в каждой из номинаций. Решение, принимаемое комиссией, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20. Победителю конкурса в каждой номинации вручается денежный приз в размере:

1) «Лучший журналистский материал, опубликованный в периодическом печатном издании» – 3 тысячи рублей;

2) «Лучший журналистский материал, выпущенный в эфир на телеканале» – 5 тысяч рублей;

3) «Лучший журналистский материал, опубликованный информационным агентством и/или сетевым изданием» – 3 тысячи рублей.

21. Итоги конкурса подводятся не позднее 14 октября 2016 года.

22. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) и публикуется в газете «Диалог» в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского конкурса на лучший
журналистский материал по противодействию распространению
идеологии терроризма в Полевском городском округе

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе на лучший журналистский
материал по противодействию распространению идеологии
терроризма в Полевском городском округе

Населенный пункт	
Организация-заявитель	
Почтовый адрес организации-заявителя	
Название журналистского материала	
Конкурсная номинация	
Фамилия, имя, отчество автора (авторского коллектива)	
Контактный телефон (мобильный, рабочий)	
Электронная почта	

Приложение:

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Дата

П.М.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Полевского
городского округа от 01.07.2016 № 234-ПА «О проведении
городского конкурса на лучший журналистский материал
по противодействию распространению идеологии
терроризма в Полевском городском округе»

СОСТАВ
комиссии по проведению городского конкурса на лучший
журналистский материал по противодействию распространению
идеологии терроризма в Полевском городском округе

Коробейников первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии

Д.П. Шабатько О.В. заведующий отделом гражданской защиты Администрации Полевского городского округа, заместитель председателя комиссии

К о н д р а ш и н а старший инспектор по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения отдела гражданской защиты Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии

С.В.

члены комиссии:

Кузнецова И.А. заместитель Главы Администрации Полевского городского округа

Самохина Э.Г. советник Главы Полевского городского округа

Карманова Е.А. советник Главы Полевского городского округа

Незлобин М.В. начальник органа местного самоуправления

Управление культурой Полевского городского округа

Чистяков А.А. ведущий специалист контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа исполняющий вопросы информационного обеспечения

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.06.2016 № 525

О границах территорий Полевского городского округа,
на которых могут быть созданы народные дружины

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 08.06.2016 № 3353, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить границы территорий Полевского городского округа, на которых могут быть созданы народные дружины:

1) территория города Полевского (включая пос. Красная Горка);

2) территория села Мраморское;

3) территория села Курганово (включая д. Раскуиха, пос. Зеленый Лог);

4) территория села Косой Брод;

5) территория села Полдневая (включая д. Кенчурка, пос. Кладовка);

6) территория поселка Зюзельский (включая пос. Большая Лавровка);

7) территория поселка Станционный Полевской.

2. Решение вступает в силу после подписания.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа А.В. Ковалеву для ин-

Продолжение на с. 4

формации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 534

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав Полевского городского округа

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обсуждения проекта решения Думы о внесении изменений в Устав Полевского городского округа с жителями округа, обеспечения информированности, открытости и привлечения населения к участию в организации местного самоуправления, руководствуясь статьями 19, 25, 70 Устава Полевского городского округа и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», утвержденным решением Думы от 29.09.2005 № 49 (с изменениями),

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить по инициативе Думы Полевского городского округа публичные слушания по вопросу внесения изменений в Устав Полевского городского округа.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Полевского городского округа (ул. Свердлова, 19, зал заседаний) 08 августа 2016 года в 17.30 часов.

3. Опубликовать данное решение с проектом предложенных изменений в газете «Диалог» не позднее 08 июля 2016 года, а также разместить на официальных сайтах Думы Полевского городского округа (dumarpo.ru), Администрации Полевского городского округа (polevsk.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Одновременно в газете «Диалог» опубликовать Порядок учёта предложений по проекту Устава Полевского городского округа и проектам решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа от 04.08.2008 № 644.

5. Ознакомиться с проектом предложений по внесению изменений в Устав Полевского городского округа можно в аппарате Думы Полевского городского округа (ул. Свердлова, 19, кабинет 23) начиная со дня опубликования данного решения.

6. Рекомендации публичных слушаний, не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний, опубликовать в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumarpo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

8. Контроль исполнения данного решения, ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк), членов постоянной рабочей группы по внесению изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ проект

О внесении изменений в Устав Полевского городского округа

Рассмотрев предложения членов рабочей группы по внесению изменений в Устав Полевского городского округа, в соответствии с Законом Свердловской области от 24.06.2015 № 58-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26, 70 Устава Полевского городского округа, учитывая рекомендации публичных слушаний, состоявшихся _____

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Полевского городского округа, принятый решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686 «О принятии Устава Полевского городского округа в новой редакции», следующие изменения:

1.1 второе предложение части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«Выборы депутатов Думы Полевского городского округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по десяти двухмандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа»;

1.2 часть 6.1 статьи 15 признать утратившей силу;

2. Главе Полевского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить данное решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальных сайтах Думы Полевского городского округа (dumarpo.ru), Администрации Полевского городского округа (polevsk.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
третьего созыва
РЕШЕНИЕ**

04.08.2008 № 644

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Полевского городского округа и проектам решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа и участия граждан в их обсуждении

В целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления в Полевском городском округе, на основании статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 67 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Полевского городского округа и проектам решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа и участия граждан в их обсуждении (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Г.Б. Пьянков).

Председатель Думы Полевского городского округа А.В. Ковалев

*Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 04.08.2008 № 644*

Порядок

учета предложений по проекту Устава Полевского городского округа и проектам решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа и участия граждан в их обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует вопросы направления предложений граждан по опубликованному проекту Устава Полевского городского округа или проектам решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа, их регистрации и рассмотрения.

2. Проект Устава Полевского городского округа или проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на сессии Думы Полевского городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. После опубликования проекта Устава Полевского городского округа или проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа предложения граждан принимаются в аппарате Думы Полевского городского округа (ул. Свердлова, 19, каб. 23) в рабочие дни недели с 8.00 до 17.00 часов и прекращаются за 2 дня до проведения публичных слушаний.

4. Предложения направляются в виде таблицы по следующей форме:

Предложения к проекту Устава Полевского городского округа и проектам решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа

№ п/п	Статья, пункт проекта	Текст предложения к проекту

5. Предложения направляются только в отношении опубликованного проекта Устава Полевского городского округа или проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Полевского городского округа;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта и Устава Полевского городского округа.

6. После регистрации в Думе Полевского городского округа предложения направляются в постоянную рабочую группу по внесению изменений и дополнений в Устав Полевского городского округа (далее - рабочая группа).

7. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) в иные органы местного самоуправления городского округа;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящим Порядком требований.

Предложения граждан, поступившие в ходе публичных слушаний, заносятся в протокол проведения публичных слушаний и учитываются в порядке, предусмотренном пунктами 8- 10 настоящего Порядка.

8. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы должно содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта Устава Полевского городского округа.

10. Рабочая группа представляет в Думу Полевского городского округа свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения на комитете и сессии Думы Полевского городского округа, в соответствии с Регламентом Думы Полевского городского округа, вопросов о включении (не включении) внесенных предложений в проект Устава Полевского городского округа и о принятии Устава Полевского городского округа (внесения изменений и (или) дополнений в Устав Полевского городского округа).

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 529

О перерыве в деятельности Думы Полевского городского округа

В связи с периодом отпусков по основному месту работы депутатов Думы Полевского городского округа, работающих на неосвобожденной основе, на основании части 10 статьи 8 Регламента Думы Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить перерыв в работе Думы Полевского городского округа пятого созыва в части проведения сессий, профильных комитетов Думы и проведения депутатских приемов с 04 июля 2016 года по 22 августа 2016 года.

2. По решению председателя Думы Полевского городского округа (заместителя председателя Думы) или предложению Главы Полевского городского округа, в связи с необходимостью принятия решений по вопросам жизнеобеспечения жителей Полевского городского округа, может быть созвана внеочередная сессия Думы Полевского городского округа. Внеплановые заседания комитетов Думы могут проводиться по инициативе председателей комитетов Думы либо по предложению группы депутатов соответствующего комитета.

3. В период временного перерыва в работе Думы депутаты продолжают исполнять

свои полномочия в форме работы с избирателями.

4. Назначить очередной приём жителей Полевского городского округа депутатами Думы на 07 сентября 2016 года (далее в соответствии с утвержденным графиком).

5. Разместить данное решение на официальном сайте Думы Полевского городского округа.

6. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 527

О внесении изменений в состав комитета Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию

В соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 26.05.2016 № 494 «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Полевского городского округа – Морозова Д.Е.», на основании личного заявления депутата Думы Полевского городского округа Серебренникова Л.С., руководствуясь статьёй 24 Устава Полевского городского округа, статьёй 29 Регламента Думы Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в состав комитета Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию, утверждённого решением Думы Полевского городского округа от 18.09.2013 № 5 «Об утверждении составов комитетов Думы Полевского городского округа пятого созыва» (далее – решение), следующие изменения:

1.1 в пункте 1.2 решения слово «Морозов Д.Е.» заменить словом «Серебренников Л.С.».

2. Решение вступает в силу после подписания.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог», разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа.

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации; в МБУ «Редакция газеты «Диалог» для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 528

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Думы Полевского городского округа на сентябрь – декабрь 2016 года

Рассмотрев предложенный проект графика приёма граждан, руководствуясь статьёй 33 Регламента Думы Полевского городского округа, статьёй 28 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Думы Полевского городского округа на сентябрь – декабрь 2016 года (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в «Диалог», разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа.

3. Поручить главному редактору МБУ «Редакция газеты «Диалог» – Е.А. Рыбчак еженедельно размещать в газете информацию о приёме граждан депутатами Думы Полевского городского округа с указанием фамилий депутатов Думы Полевского городского округа, представителей Администрации и органов местного самоуправления Полевского городского округа, о времени и месте проведения приёма.

4. Разместить график в местах проведения приёмов.

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на руководителя аппарата Думы Полевского городского округа – Т.А. Бархатову.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

*Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 30.06.2016 № 528*

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА на сентябрь-декабрь 2016 года

		сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь			
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
по единому избирательному округу	1 Маларщиков О.В.		с						с								
	2 Ананьев А.С.		с								с						
	2 Егоров О.С.	ю					п						ю				
	3 Ботническая Е.Ф.								с							с	
	3 Поспелов К.С.							с							с		
	4 Аникьев А.А.			ю											п		
	4 Юсупов Ф.К.	к/б								ю							
	5 Кулбаев И.А.			ю							з						
	5 Филиппов Д.В.						ю							ю			
	Бориско И.Н.	к/б							с								
	Булаев А.М.				м	с											
	Гончаров А.Н.					с						ю					
	Железняк П.И.			м									ю				
	Карманов О.Б.	ю							с/п								
	Краснов В.А.								с/п						ю		
Панфилова Т.А.						ю									к		
Серебренников Л.С.													п	ю			
Соснина Е.Н.										з	с						
Торопов М.А.									ю							к	

Приём с 17.00 до 18.00 часов

северная часть: здание Администрации Полевского городского округа, ул. Свердлова, 19, конференц-зал, тел. 5-44-26

южная часть: здание МАУ ДО Полевского городского округа «Центр развития творчества им. П.П. Бажова», ул. Карла Маркса, 11, каб. № 6

Условные обозначения:

с – северная часть
ю – южная часть
к/б – с. Косой Брод

м – с. Мраморское
п – с. Полдневая
с/п – пос. Станционный - Полевской

к – с. Курганово
з – пос. Зюзельский

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 532

О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа

Рассмотрев представленные ходатайства и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решения Думы от 28.04.2014 № 128), статьёй 25 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за большой личный вклад в развитие образования на территории города Полевского, становление и укрепление традиций Попечительского совета, а также в связи с 15-летием создания Общественной организации «Попечительский совет Полевского городского округа»

Членов Попечительского совета:

- Суслову Ольгу Ильиничну;

- Рогозина Виктора Ивановича.

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, преданность профессии, а также в связи с 15-летним юбилеем хлебопекарного предприятия и празднованием Дня работника торговли:

- Гамаеву Наталью Юрьевну – пекаря индивидуального предпринимателя Кулбаева И.А.;

- Идиятову Миннагель Фаитовну – кладовщика индивидуального предпринимателя Кулбаева И.А.;

- Пешкову Наталью Анатольевну – технолога индивидуального предпринимателя Кулбаева И.А.;

- Вторыгину Анну Михайловну – бухгалтера индивидуального предпринимателя Кулбаева И.А.;

- Бержинская Маргариту Леонидовну – бухгалтера индивидуального предпринимателя Кулбаева И.А.

3. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа А.В. Ковалеву для информации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 16.02.2016 №200 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, ул.Нагорная, д.47».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, ул.Нагорная, д.47, с кадастровым номером 66:59:0201002:1664, с видом разрешенного использования – личное подсобное хозяйство, общей площадью 1230 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: Победителем признан участник **Хакимова О.В.**, сделавшая последнее предложение о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы) - **3 357 900,00** (три миллиона триста пятьдесят семь тысяч девятьсот) рублей.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 28.01.2016 № 90 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Мраморское, ул. Пушкина, дом 80».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Мраморское, ул. Пушкина, дом 80, с кадастровым номером 66:59:0206002:1359, с видом разрешенного использования – личное подсобное хозяйство, общей площадью 1359 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: Победителем признан участник — **Крейдер О.В.**, сделавшая последнее предложение о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы) - **846 395,00** (восемьсот сорок шесть тысяч триста девяносто пять) рублей.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного

Продолжение на с. 6

участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

3) Дата окончания приема заявления: 08.08.2016 г.

Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Красноармейская, район дома №21.

4) Площадь земельного участка: 1135 кв.м.

5) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 07 июля 2016 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101005:1469.

Год постройки здания – 1966.

Конструктивные элементы здания: фундамент — бетонный ленточный; наружные стены — шлакоблочные; перегородки — кирпичные, дощатые; перекрытия — железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение и канализация — централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 07 июля 2016 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101013:2544.

Год постройки здания – 1962. Конструктивные элементы здания: наружные стены — крупные ж/бетонные блоки; перекрытия — железобетонные плиты; полы — железобетонные плиты; проемы оконные — пластиковые; проемы дверные — металлические.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информация о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, назначенного на 04 июля 2016 года

Наименование организатора конкурса: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Бажова, 9	1990	5	81	2297,9	1199,0	426,1	Все виды благоустройства	-	-	1040
2	г. Полевской, ул. Хохрякова, 48	1953	2	8	284,6	-	-	Все виды благоустройства	-	-	1856

Результат:

1) по **Лоту № 1** - так как только один претендент признан участником конкурса, на основании пункта 71 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 года будет заключен договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая Компания Свой Дом» на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса;

- по **Лоту № 2** — конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информация о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, назначенного на 14 июля 2016 года

Наименование организатора конкурса: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, ул. Привокзальная, 1	1958	2	12	450,3	-	60,6	Электроснабжение, выгребная яма, газовое отопление	-	-	335,5
2	г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, пер. Железнодорожный, 4	1938	2	9	473,8	-	54,1	Электроснабжение	-	-	340,7
3	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 1б	1958	1	5	102,4	-	-	Электроснабжение, водопровод, выгребная яма, отопление от АГВ,	-	66:59:0207003:846	313

Результат: конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации в соответствии с п. 4 ст. 161 ЖК РФ и об условиях договора управления этим домом

Уважаемые собственники помещений!

По результатам проведенного конкурса по выбору управляющей организации многоквартирным домом сообщаем:

1. Управляющая организация **ООО «Управляющая Компания Свой Дом»**, юридический адрес: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 1, оф. 6, ОГРН 1156679000720, ИНН 6679064132, выбрана в качестве управляющей организации в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Полевской, ул. Бажова, 9.**

2. Утверждены условия договора управления домом и предоставления коммунальных услуг (текст договора размещен на сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru) в разделе «Иная информация», в официальной части газеты «Диалог», в помещении Управляющей организации).

3. Размер платы за услуги по управлению домом и работы по содержанию общего имущества в доме утвержден равным размеру платы, утвержденным постановлением Главы Полевского городского округа от 01.12.2014 № 2480 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для граждан Полевского городского округа на 2015 год».

Уважаемые собственники помещений, напоминаем, что согласно п. 5 ст. 161 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны заключить договор управления этим домом с управляющей организацией, выбранной по результатам конкурса, в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор № 1

управления многоквартирным домом

Свердловская область, г. Полевской «_____» _____ 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Свой Дом», далее именуемое **«Управляющая организация»**, в лице директора Ваккера Эдуарда Робертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа**, действующий от имени Полевского городского округа на основании Положения об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденного решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110, в лице начальника Управления Дорожной Евгений Викторовны, действующей на основании Положения, далее именуемый **«Собственник»**, являющийся собственником (правообладателем) объекта квартиры №№ 27-41, 43-100, 102-107

указать наименование объекта (квартира, комната в коммунальной квартире, нежилое помещение)

(размер доли в праве общей долевой собственности на объект - _____) **общей площадью 2 234,50 кв.м.**, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Бажова, 9, № комнат(ы) - _____, на основании выписки из Реестра муниципального имущества от 30.06.2016 № 333, *указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего права на объект*

1 действующий (ая) самостоятельно и от собственного имени;

в лице законного представителя _____ *указать степень родства (мать, отец); статус (опекун, попечитель)*

ф.и.о. (полностью) законного представителя

1 Нужно отметить знаком «V»

в лице руководителя _____,
 должность и ф.и.о. (полностью) руководителя организации

действующего на основании _____

в лице представителя по доверенности № _____ от « _____ » _____ 200__ года

_____ ,
 указать ф.и.о. полностью представителя по доверенности и приложить заверенную копию доверенности

с другой стороны,
 совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Бажова, 9, проведенного 29 июня 2016 года, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «29» июня 2016 года № 2 (далее по тексту «конкурс»);

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме;

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Управляющая организация на основании результатов конкурса, в течение срока и за плату, указанные в настоящем Договоре, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Полевской, ул. Бажова, 9 (далее именуемый «МКД»), предоставлять коммунальные услуги Собственнику (иным законным пользователям помещений в МКД) и осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.2. В состав общего имущества собственников помещений в МКД входит имущество, не являющееся частями квартир и предназначенное для обслуживания более одного помещения в МКД. Состав общего имущества МКД определяется в соответствии с технической документацией на дом и конкурсной документацией. В состав общего имущества собственников помещений МКД входят: межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее именуемое «общее имущество в МКД»);

2.3. Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД в пределах границ эксплуатационной ответственности указан в Приложении № 1 и № 2 к настоящему договору. Граница эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и личным имуществом – помещением Собственника определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов;

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему Договору. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет. Изменение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме возможно путем заключения между Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое принимается на общем собрании Собственников;

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и иным законным пользователям помещениями Собственника в МКД в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного уровня качества в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления, в том числе: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (при наличии в МКД соответствующих коммуникаций), а также утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов. Для этого от своего имени и за свой счет в интересах Собственника заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести учет потребленного объема. Состав коммунальных услуг определяется степенью благоустройства многоквартирного дома. Под степенью благоустройства понимается наличие в МКД соответствующих внутридомовых инженерных систем;

3.1.4. Начислять и принимать самостоятельно (либо поручать уполномоченной организации) от Собственника и иных законных пользователей помещениями Собственника в МКД плату за содержание и ремонт общего имущества, а также плату за коммунальные и иные услуги;

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся

пользователями принадлежащих Собственнику помещений;

3.1.6. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению;

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника и иных законных пользователей помещениями Собственника в МКД, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу;

3.1.8. Информировать Собственника и иных законных пользователей помещениями Собственника в МКД о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в МКД;

3.1.9. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.1.10. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. №491.

3.1.11. Информировать в письменной форме в платежном документе (или иным способом в соответствии с условиями Договора) Собственника и иных законных пользователей помещений Собственника в МКД об изменении размера платы за коммунальные услуги, за содержание и текущий ремонт общего имущества не позже даты выставления платежных документов по новым ценам и тарифам;

3.1.12. Обеспечить доставку Собственникам платежных документов в период с 1 по 10 число месяца, следующего за расчетным. По требованию Собственника обеспечить выставление платежных документов на предоплату за содержание и ремонт общего имущества в МКД пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости;

3.1.13. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на информационных стендах в МКД и (или) в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Управляющей организации;

3.1.14. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов;

3.1.15. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;

3.1.16. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта, фиксирующего нанесение ущерба общему имуществу МКД и(или) помещению(ям) Собственника;

3.1.17. Вести и хранить техническую документацию на МКД, полученную от управляющей ранее управляющей организации (или застройщика), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственников знакомить их с содержанием указанных документов;

3.1.18. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками, нанимателями или иными пользователями помещений. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.19. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственников и нанимателей жилых помещений согласовать с ними время доступа в помещение или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. По требованию Собственников и нанимателей жилых помещений производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги.

3.1.21. Ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставляет Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Отчет предоставляется на общем собрании Собственников, а также размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.1.22. Представлять интересы Собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с эксплуатацией и содержанием МКД.

3.1.23. При наличии договора поручения за отдельную, не регулируемую настоящим Договором, плату Собственников в соответствии с решением общего собрания Собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.24. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом Собственниками – одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

3.1.25. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении Собственников, вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.07.95 г. № 713 с изменениями и дополнениями).

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.2.2. Взыскивать с должников сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.3. Поручать выполнение отдельных обязательств по настоящему Договору третьим лицам;

3.2.4. Самостоятельно производить оценку фактического технического состояния эле-

ментов и МКД в целом, характеризующую уровень их эксплуатационного состояния, возможность их дальнейшего использования либо необходимость ремонта того или иного вида;

3.2.5. Пользоваться помещениями, относящимися к общему имуществу МКД («колясочные» и пр.) в целях оказания услуг (выполнения работ) по настоящему договору;

3.2.6. Заключить договор с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и уполномоченными ими учреждениями для возмещения разницы в оплате работ (услуг) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для Собственников и нанимателей жилых помещений – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.7. Проводить проверку работы установленных приборов учета потребления коммунальных услуг и сохранности пломб на приборах Собственника.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью оплачивать услуги, предоставляемые Управляющей организацией по настоящему Договору, с учетом всех пользователей услугами в помещении, а также своевременно вносить иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений в МКД;

3.3.2. Предоставить по запросу Управляющей организации документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (квартиру, часть квартиры, комнату), информацию о проживающих гражданах, информацию о техническом состоянии, оценке и принадлежности недвижимого имущества;

3.3.3. Сообщать Управляющей организации об изменении места фактического проживания, о количестве граждан, проживающих в помещении совместно с собственником и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчета платежей за услуги по договору;

3.3.4. Передавать в Управляющую организацию показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, размещенных внутри помещения Собственника, ежемесячно в срок до _____ числа календарного месяца.

3.3.5. Уведомлять Управляющую организацию об отчуждении жилого помещения;

3.3.6. При неиспользовании помещения(ий) в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его длительном отсутствии (более 24 часов);

3.3.7. Соблюдать следующие требования:

1) соблюдать чистоту в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, бытовые и пищевые отходы в специально отведенные для этого места;

2) содержать в надлежащем санитарном состоянии жилые и подсобные помещения, балконы и лоджии;

3) не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;

4) не производить перенос инженерных сетей;

5) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительных секций приборов отопления;

6) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

7) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды), не производить слив воды из систем и приборов отопления;

8) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

9) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

10) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества МКД;

11) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковок;

12) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

13) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 ч. В случае проведения ремонтных работ – с 20.00 ч до 8.00 ч;

14) информировать Управляющую организацию о проведении ремонтных работ в помещении;

15) согласовывать с Управляющей организацией работы по перепланировке и переустройству помещения;

16) осуществлять сброс снега с самовольно возведенных козырьков над балконами и лоджиями.

3.3.8. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения самостоятельно оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной настоящим Договором;

3.3.9. Бережно относиться к МКД, объектам благоустройства и зеленым насаждениям, содержать в чистоте и порядке места общего пользования, соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные и экологические нормы и правила, Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Правительством РФ, не нарушать прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах;

3.3.10. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

1) о заключенных договорах найма (аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

2) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях);

3.3.11. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации, а также сотрудников специализированных предприятий, имеющих право работы с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, в принадлежащее помещение для устранения аварий, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время;

3.3.12. Сообщать Управляющей организации в течение одних суток с момента обнаружения о выявленных неисправностях общего имущества в МКД;

3.3.13. При планировании отсутствия в жилом помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентиля на трубах холодного и горячего водоснабжения, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Получать услуги, предусмотренные договором, безопасные для его жизни и здоровья, не причиняющие вреда его имуществу;

3.4.2. Контролировать деятельность Управляющей организации по управлению МКД путем организации проверок в соответствии с решением общего собрания собственников и иными способами, указанными в настоящем Договоре;

3.4.3. Требовать возмещения вреда и убытков в соответствии с законом «О защите прав потребителей» и перерасчета платы при снижении качества услуг, установленно в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.21 настоящего Договора;

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю (арендатору)

данного помещения в случае сдачи его в наем (аренду).

3.4.6. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае неоказания части услуг (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему Договору (в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.06 № 491).

3.4.7. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАЗМЕР ПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Плата по настоящему договору включает в себя:

1) плату за содержание и текущий ремонт общего имущества Собственников в МКД, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;

2) плату за коммунальные услуги. Плата за коммунальные услуги (при наличии соответствующих услуг) включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение), вывози утилизацию твердых бытовых отходов.

4.2 Цена Договора и размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения устанавливается по результатам открытого конкурса.

4.3. Цена Договора определяется:

1) стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, которая приведена в приложении №1 к настоящему Договору;

2) стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с положениями п.4.5 и п. 4.6 настоящего Договора.

4.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в зависимости от цены Договора, соразмерно доле Собственников в праве общей собственности на общее имущество на текущий год в размере _ (цифрами и прописью) рублей в месяц за один кв.м общей площади жилого(нежилого) помещения Собственника.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными (индивидуальными) приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и иными нормативными актами, а при отсутствии квартирных (индивидуальных) и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Размер платы за управление МКД включен в стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, указанную в п. 4.3;

4.8. Размер платы, указанный в п.п. 4.3, 4.4 настоящего Договора, действует в течение года с момента заключения настоящего Договора. В последующем (на очередной год) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме может индексироваться при изменении уровня инфляции, уровня потребительских цен или значений, рассчитываемых на основании совокупности указанных показателей, по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего договора, в соответствии с утвержденными Региональной энергетической комиссией (иным соответствующим уполномоченным органом Свердловской области) предельными индексами изменения размера платы граждан за жилое помещение на соответствующий год. Управляющая организация вправе один раз в течение календарного года изменить размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в следующем порядке:

1) стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, рассчитывается исходя из фактических расходов Управляющей компании и ежегодно индексируется в соответствии с Распоряжением Министерства экономики Свердловской области «Об установлении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Свердловской области»;

2) Управляющая компания доводит до Собственников информацию об изменении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения путем размещения на информационных стендах в МКД или на придомовой территории в течение первого месяца, следующего за истекшим годом. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается органом местного самоуправления. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год. Предложения по изменению перечня, периодичности и (или) качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 1, 2 к настоящему Договору подтверждаются общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

4.9. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем;

4.10. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате общего имущества МКД и коммунальных услуг за предыдущие периоды; дата создания платежного документа; иные сведения в соответствии с рекомендуемой формой платежного документа, утвержденной органами государственной власти. Сумма начисленных в соответствии действующим законодательством пеней указывается в платежном документе отдельной строкой;

4.11. Собственники вносят плату за содержание и ремонт общего имущества МКД путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в платежном (информационном) документе, либо на расчетный счет специализированной организации, осуществляющей начисление и сбор платы за услуги, оказываемые Управляющей организацией по настоящему Договору. Специализированная организация действует на основании договора, заключенного с Управляющей организацией. Реквизиты специализированной организации должны быть указаны в платежном документе;

4.12. В случае неиспользования помещений Собственник не освобождается от оплаты расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, а так же от оплаты за отопление помещения;

4.13. При временном отсутствии Собственника (иных проживающих в жилом помещении лиц), при предоставлении подтверждающих документов, возможен перерасчет оплаты по отдельным видам коммунальных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации. При этом внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

4.14. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением индвидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством;

4.16. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов;

4.17. Капитальный ремонт общего имущества в МКД производится на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт в соответствии с отдельным договором, заключенным между Управляющей организацией и Собственниками МКД;

4.18. В соответствии со ст. 160 Жилищного кодекса РФ отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств соответствующих бюджетов;

4.19. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Договору либо на основании разовых заявок Собственника по ценам, утвержденным Управляющей организацией.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в виде страхования ответственности управляющей организации, безотзывной банковской гарантии и залога депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

5.2. Размер обеспечения исполнения обязательств – **47 654,00 руб. (сорок семь тысяч шестьсот пятьдесят четыре рубля 00 копеек).**

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения исполнения обязательств в виде залога депозита:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа (указывать обязательно): (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение исполнения обязательств, дата проведения конкурса, адрес объекта.

5.3. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу составляет **3 (три) года.**

5.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственникам средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу Собственников, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

5.5. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками и доверенными ими лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:

- 1) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;
- 2) составления актов о нарушении условий Договора;
- 3) инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и фактам отсутствия реакции Управляющей организации на обращения Собственников с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания, с указанием даты, времени и места проведения собрания;
- 4) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы за счет Собственника);
- 5) участия по письменному запросу Собственника в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- 6) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.

6.3. Собственники вправе направлять запрос о предоставлении Управляющей организацией документов, связанных с выполнением обязательств по Договору;

6.4. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушениях;

6.5. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникнове-

нии нарушения Акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость;

6.6. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, арендатора, члена семьи нанимателя (арендатора)), подрядной организации и других лиц. Акт подписывается всеми членами комиссии;

6.7. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя)); описание (при наличии возможности фотографирование и (или) видеосъемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, арендатора, члена семьи нанимателя (арендатора));

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу собственников МКД в результате ее действия (бездействия), в размере действительного причиненного ущерба;

7.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе взыскать с него понесенные убытки;

7.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также за коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных жилищным законодательством РФ;

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. По спорам и разногласиям, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, обязателен претензионный порядок. Претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения;

8.2. При невозможности решения возникшего разногласия путем переговоров спор подлежит разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством;

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором;

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.2.1. В одностороннем порядке:

- а) по инициативе Собственника в случае:
 - отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента государственной регистрации перехода права;
 - принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена за три календарных месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания собственников в МКД;

б) по инициативе управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позднее, чем за три календарных месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если МКД окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

9.2.2. По соглашению сторон – с момента, указанного в соглашении;

9.2.3. В судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда;

9.2.4. В случае ликвидации Управляющей организации либо Собственника юридического лица – с момента внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

9.2.5. По обстоятельствам непреодолимой силы – с момента, определенного в соответствии с разделом 12 настоящего Договора.

9.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по соглашению сторон;

9.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента получения другой стороной письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз. 1 п/п а) п. 9.2.1 настоящего Договора;

9.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить орган местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений;

9.6. Направление уведомления о расторжении Договора и расторжение Договора не являются основанием для прекращения выполнения Собственником обязательств по оплате выполненных Управляющей организацией работ (услуг) во время действия настоящего Договора;

9.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Управляющая организация осуществляет безналичное перечисление излишне полученных денежных средств на основании письменного распоряжения Собственника на указанный им счет;

9.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном самим Договором для его расторжения и изменения отдельных условий, а также гражданским законодательством;

9.9. В случае принятия общим собранием собственников помещений в МКД решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД условия проведения капитального ремонта, изложенные в протоколе общего собрания собственников, становятся частью настоящего Договора;

9.10. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ и услуг, не установленных настоящим Договором, в том числе связанных: с внедрением ресурсосберегающих технологий, с ликвидацией последствий аварий и

качества проживания, с необходимостью проведения капитального ремонта, в иных случаях, Управляющая организация выносит на рассмотрение общего собрания собственников свои предложения.

10.2. Собственники с учетом предложений Управляющей организации на общем собрании утверждают необходимый объем работ, сроки начала проведения работ, стоимость работ, условия и порядок финансирования работ, в том числе и посредством получения банковского кредита, сроки внесения Собственниками целевого платежа;

10.3. Размер платежа для Собственника (по каждому помещению) рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе МКД;

10.4. Оплата производится Собственником в соответствии с решением общего собрания собственников на основании счета, выставленного Управляющей организацией, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства, общий размер платежа для собственников квартиры, сроки внесения платежей, установленные общим собранием;

10.5. При наличии письменных заявлений собственников помещений счета представляются каждому собственнику;

10.6. Обязанность по оплате расходов на проведение дополнительных работ и оказание услуг, в том числе капитальный ремонт, если такое решение принято общим собранием собственников, распространяется на всех Собственников помещений в этом доме;

10.7. При переходе права собственности на помещение в МКД к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт МКД;

10.8. Дополнительные услуги, несвязанные с управлением, содержанием и текущим ремонтом общего имущества МКД, оказываются Управляющей организацией по письменной заявке собственника за дополнительную плату;

10.9. Собственники могут заключить с Управляющей организацией отдельный договор, в котором поручить Управляющей организации получать за Собственников денежные средства от сдачи их помещений в наем или аренду в счет платежей по настоящему Договору, или же начислять нанимателям и арендаторам эти платежи в своем платежном документе, выдаваемом для оплаты услуг по настоящему Договору, для их перечисления Собственникам.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Управляющая организация обязана приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чем через 30 дней с даты окончания срока направления Собственникам подписанного Управляющей организацией проекта Договора.

11.2. Договор вступает в силу с _____.

11.3. Срок действия Договора **3 года** с даты вступления договора в силу, указанной в п. 11.2 настоящего Договора.

11.4. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца, в случае если:

1) Большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2) Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3) Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через один год после заключения Договора, в течение 30 дней с даты подписания Договора или с иного установленного таким Договором срока не приступила к их выполнению.

4) Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (организатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса, указанного в п. 1.1 настоящего Договора. Конкурсная документация о проведении конкурса размещена по адресу в сети Интернет: www.torgi.gov.ru;

13.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД;

13.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными Правительством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации;

13.4. Стороны пришли к соглашению о том, что размещение органами государственной власти, органами местного самоуправления в печатных средствах массовой информации текстов соответствующих нормативных актов, сообщений, объявлений, информации об изменении действующих тарифов на оплату коммунальных услуг, а также предельных индексов, указанных в п. 4.8 настоящего Договора, приравнивается к письменному уведомлению Собственника о соответствующих изменениях Управляющей организацией;

13.5. Управляющая организация вправе исполнять отдельные обязательства по настоящему Договору через уполномоченные организации;

13.6. Собственник вправе исполнять свои обязательства по уведомлению Управляющей организации о каких-либо обстоятельствах, указанных в настоящем Договоре, путем уведомления иных организаций (подрядчиков, субподрядчиков), информация о которых предоставлена Управляющей организацией;

13.7. Все приложения, изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора;

13.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложение № 1 – Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

14.2. Приложение № 2 – Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

Наименование: ООО «Управляющая Компания Свой Дом»
Юр. адрес 623380, г. Полевской, ул. Максима Горького, 1, оф. 6
Телефон 8(34350) 4-11-06, 8(902) 275-47-12
ИНН/КПП 6679064132 / 667901001
Р/счет 40702810516540026815
К/счет 30101810500000000674
Банк «Уральский банк ПАО Сбербанк» г. Полевской, ул. Декабристов, 8, ИНН 7707083893
БИК 046577674

Собственник:

Полевской городской округ в лице Органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа
Юридический адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2
тел.: (3450) 5 32 06
ИНН 6626012250, КПП 662601001
Лицевой счет № 05902230970 в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа
ОКОПФ 81
ОКПО 56991296
ОКАТО 65482000000
ОКТМО 65754000

16. ПОДПИСИ СТОРОН

От Управляющей организации:

_____ /_____
должность (подпись) (фамилия, инициалы)
м.п.

От Собственника:

_____ /_____
(собственник, законный представитель, пись) (под- (фамилия, инициалы)
представитель по доверенности)

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность	Годовая плата, тыс. руб. (с НДС)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб. (с НДС)
Тариф для домов, имеющих все виды благоустройства, в том числе:		563,09	18,17
1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий		62,91	2,03
1.1. Фундаменты - плановые осмотры (проверка технического состояния видимых частей конструкций); - внеплановые осмотры; - проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; - восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости	0,31	0,01
1.2. Подвалы - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - поддержание температурно-влажностного режима подвальных помещений; - контроль над состоянием входов в подвалы и приямков; - принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений; - принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений; - ремонт дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них; - закрытие подвальных дверей; - установка сеток и решеток на проемы, каналы для защиты от грызунов; - дезинсекция и дератизация; - обеспечение освещения подвалов	не реже 2 раза в год по мере необходимости регулярно регулярно по мере необходимости но не реже 1 раз в год по мере необходимости по мере необходимости регулярно по мере необходимости	5,58	0,18

<p>1.3. Стены</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций в результате перепланировки жилого помещения; - восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами; - ремонт водосточных труб; - устранение деформаций и трещин участков стен 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости</p>	<p>2,48</p>	<p>0,08</p>	<p>2.1.Внутридомовая система электроснабжения, обслуживающая более одного жилого и (или) нежилого помещения</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые), сопротивления изоляции проводов; - замена лампочек в тамбуре, на 1 этаже подъезда; - ремонт и замена плафонов над входами в подъезды; - осмотр и ремонт электрических сетей, проводки, распределительных щитов, силовых установок, переходных коробок; - ремонт и установка штепсельных розеток, выключателей; - обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; - ремонт, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования жилого дома 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости 1 раз в год 1 раз в месяц по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости</p>	<p>18,59</p>	<p>0,60</p>
<p>1.4. Перекрытия</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт и восстановление перекрытий и балок перекрытий 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости</p>	<p>2,48</p>	<p>0,08</p>	<p>3. Текущий ремонт и обслуживание систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения</p>	<p>по мере необходимости 1 раз в год</p>	<p>107,53</p>	<p>3,47</p>
<p>1.5. Крыша</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт и замена участков кровель; - ремонт парапетов и парапетных ограждений; - ремонт слуховых окон; - ремонт выходов на чердак и крыши; - ремонт ходовых досок и переходных мостиков на чердаках; - ремонт осадочных и температурных швов; - очистка и ремонт водостока и водоприемных воронок; - укрепление, антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций; - окраска металлических элементов кровель антикоррозийными защитными красками и составами; - принятие мер, обеспечивающих температурно-влажностный режим и воздухообмен на чердаке; - проверка заземления оборудования расположенного на крыше; - очистка кровли от мусора и грязи; - уборка мусора на чердаках; - закрытие выходов на чердак и крышу на замки; - очистка снега с крыш с наружным водоотводом; - удаление наледей и сосулек. 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости регулярно по мере необходимости 2 раза в год (в е с н о й , осенью) 1 раз в год регулярно периодически, по мере необходимости (в зимний период) по мере необходимости (в зимний период)</p>	<p>33,78</p>	<p>1,09</p>	<p>3.1.Внутридомовая система водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - регулировка и техническое обслуживание насосов; - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов (в том числе стояки в квартирах и вентили на них), запорной арматуры, водоразборных приборов (в том числе, контрольно-измерительных приборов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, коллективных (общедомовых) приборов учета; - контроль параметров воды, теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; - промывка участков водопровода; - утепление трубопроводов в местах общего пользования; - ремонт, замена и восстановление элементов внутренней канализации (в том числе стояки в квартирах), канализационных вытяжек, дренажных систем; - прочистка канализационных стояков и лежаков; <p>3.2. Внутридомовая система теплоснабжения (отопление)</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов и запорной арматуры; - утепление трубопроводов в местах общего пользования; - испытания на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; - проведение пробных пусконаладочных работ; - удаление воздуха из системы отопления; - контроль за распределением теплоносителя по системе отопления, по стоякам; - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости в соответствии с планом работ постоянно по мере необходимости при подготовке в осенне-зимний период по мере необходимости (по заявкам) по мере необходимости</p>	<p>52,06</p>	<p>1,68</p>
<p>1.6.Подъезды и лестницы</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - устранение мелких повреждений лестниц; - обработка деревянных поверхностей антисептическими составами в домах с деревянными лестницами; - укрепление ограждающих элементов лестниц, ремонт перил; - восстановление поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу, проверка работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); - мелкий ремонт входных дверей в подъезд, установка пружин, утепление. - установка стекол в оконных проемах, относящихся к общему имуществу; - ремонт поверхности стен и потолков (восстановление штукатурки, побелка, покраска), относящихся к общему имуществу 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости (при подготовке к зиме) по мере необходимости (при подготовке к зиме)</p>	<p>14,87</p>	<p>0,48</p>	<p>4. Аварийно- диспетчерское обслуживание</p> <p>Оперативное устранение аварийных ситуаций в жилом доме</p> <ul style="list-style-type: none"> - ликвидация засоров канализации; - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; - ликвидация повреждений во внутренних сетях электроснабжения; - обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций, находящихся в аварийном состоянии или принятие мер в соответствии с законодательством; - прием, регистрация и выполнение работ по заявкам населения; - ведение диспетчерского журнала - организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории. 	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости при подготовке в осенне-зимний период при подготовке в осенне-зимний период по мере необходимости по мере необходимости регулярно (в отопительный период) после окончания отопительного периода</p>	<p>55,47</p>	<p>1,79</p>
<p>1.7. Фасад</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт наружных водостоков; - ремонт межпанельных швов; - освещение входов в подъезды; - восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; - устранение ослабления связи отделочных слоев со стенами <p>2. Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования</p>	<p>не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости</p>	<p>3,41</p>	<p>0,11</p>	<p>5. Обслуживание внутридомовых газовых сетей и оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов до запирающего устройства (вентиля) в квартире; - обследование вентиляционных каналов; 	<p>круглосуточно (немедленно) постоянно</p>	<p>99,48 99,48</p>	<p>3,21 3,21</p>
		<p>18,59</p>	<p>0,60</p>		<p>не менее 3 раз в год</p>		

