

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.06.2014 № 1233-ПА

Об итогах реализации Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в отопительный период 2013-2014 годов и о Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в отопительный период 2014-2015 годов

Подготовка к отопительному сезону 2013-2014 годов на территории города Нижний Тагил велась в соответствии с Планом мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2013-2014 годов (далее – План мероприятий), утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.06.2014 № 1050.

По состоянию на 1 июня 2014 года из 336 запланированных мероприятий по подготовке к отопительному сезону выполнено 290 мероприятий (86,3%), заменено и дополнительно выполнено 149 мероприятий. Затраты на реализацию мероприятий составили 782,222 млн. рублей из запланированных 515 784,79 тыс. рублей.

Из средств, запланированных на подготовку теплоисточников в сумме 145,732 млн. рублей, израсходовано 359,33 млн. рублей. Из 70 намеченных мероприятий выполнено 51 (73%), дополнительно выполнено 1 мероприятие.

В целом по городу из запланированных к ремонту 33,5 км теплотрасс произведен ремонт на 50,7 км. Освоено средств на сумму 419,42 млн. рублей из запланированных 189,96 млн. рублей.

Запланированные мероприятия плана по подготовке систем электроснабжения города выполнены на 100%, из запланированных 6 мероприятий выполнены все. На подготовку систем электроснабжения освоено 3,923 млн. рублей, из запланированных 3,98 млн. рублей.

Инженерная инфраструктура города была своевременно подготовлена к работе в зимний период 2013-2014 годов и в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.09.2013 № 2271 «О начале отопительного сезона 2013-2014 годов» с 16 сентября 2013 года владельцы теплоисточников и тепловых сетей приступили к заполнению систем теплоснабжения с последующей промывкой трубопроводов теплосетей и систем отопления со сбросом воды в дренаж. Объекты социально-бытового назначения и жилой фонд были своевременно подключены к системам отопления, в помещениях обеспечен температурный режим. Аварийных ситуаций в период запуска систем отопления не допущено.

В целом, в период прохождения отопительного сезона 2013-2014 годов, серьезных нарушений в работе системы теплоснабжения допущено не было.

Рассмотрев отчет о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2013-2014 годов, в целях обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства города и его устойчивой работы в зимний период 2014-2015 годов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в отопительном периоде 2013-2014 годов (*Приложение № 1*).

2. Отметить удовлетворительную работу по подготовке к отопительному сезону 2013-2014 годов открытого акционерного общества «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго», Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Нижнетагильские тепловые сети», Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Горэнерго», общества с огра-

ниченной ответственностью «Райкомхоз-Теплосети», открытого акционерного общества «Химический завод «Планта», ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш».

3. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2014-2015 годов (*Приложение № 2*).

4. Первому заместителю Главы Администрации города В. Ю. Пинаеву, заместителю Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарову, начальнику управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысову, начальнику управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко обеспечить выполнение Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2014-2015 годов.

5. Главам администраций Тагилстроевского района Г. С. Демьянову, Ленинского района Г. Г. Мальцеву, Дзержинского района Р. Р. Юсупову, начальнику территориального управления Д. В. Парамонову обеспечить контроль за подготовкой жилого фонда к отопительному сезону 2014-2015 годов.

6. Возложить контроль:

1) за своевременной подготовкой теплоисточников к работе в зимних условиях 2014-2015 годов на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова;

2) за своевременной подготовкой теплотрасс, систем водоснабжения и насосных станций на начальника управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко;

3) за своевременной подготовкой жилого фонда на начальника управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысова.

7. Возложить персональную ответственность:

1) за своевременную подготовку объектов образования, культуры, спорта и молодежной политики к работе в зимних условиях на руководителей органов Администрации города И. Е. Юрлова, В. И. Капкана, Д. В. Язовских;

2) за своевременную оплату потребленных топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики на руководителей органов Администрации города В. И. Капкана, Д. В. Язовских, директора МБУ «Центр обслуживания зданий» Братчун С. В.;

3) за создание условий по выполнению необходимого объема работ по жилому фонду города Нижний Тагил при подготовке к отопительному сезону 2014-2015 годов на руководителей управляющих компаний.

8. Директору муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» М. В. Стахееву, директору Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Нижнетагильские тепловые сети» А. А. Обельчаку и исполнителю директору Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Горэнерго» В. В. Склянухину в срок до 10 сентября 2014 года обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, имеющих на своем балансе теплоисточники, теплотрассы, сети водоснабжения, электрические сети и насосные станции, принять необходимые меры по подготовке объектов энергоснабжения, обеспечению необходимыми материально-техническими ре-

сурсами, оплате потребленных энергоресурсов для безаварийной работы предприятий в отопительном сезоне 2014-2015 годах.

10. Первому заместителю Главы Администрации города В. Ю. Пинаеву обеспечить контроль за своевременной оплатой потребленных топливно-энергетических ресурсов населением перед управляющими компаниями, поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

11. Заместителю Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарову обеспечить контроль за исполнением теплоснабжающими организациями финансовых обязательств перед поставщиками энергоресурсов.

12. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить: на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева в части подготовки жилого фонда к отопительному периоду 2014-2015 годов, на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова в части подготовки теплоисточников и тепловых сетей к отопительному периоду 2014-2015 годов, на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сухова в части подготовки муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики к отопительному периоду 2014-2015 годов.

Промежуточный срок контроля – 1 октября 2014 года.

Срок контроля – 15 июня 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 30.06.2014 № 1233-ПА

ОТЧЕТ

о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2013-2014 годов

Подготовка к отопительному сезону 2013-2014 годов на территории города Нижний Тагил велась в соответствии с Планом мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2013-2014 годов (далее – План мероприятий), утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.06.2013 № 1050.

По состоянию на 1 июня 2014 года из 336 запланированных мероприятий по подготовке к отопительному сезону выполнено 290 мероприятий (86,3%), заменено и дополнительно выполнено 149 мероприятий. Затраты на реализацию мероприятий составили 782,222 млн. рублей из запланированных 515 784,79 тыс. рублей.

В целях организации своевременного выполнения мероприятий по подготовке системы теплоснабжения города к отопительному сезону еженедельно проводились совещания по контролю за ходом выполнения работ и объезды объектов теплоснабжения.

В отчетный период выполнены следующие мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города к работе в зимних условиях:

Выполнены: капитальный ремонт котла № 9, № 3, текущий ремонт бойлерной ТЭЦ открытого акционерного общества «ЕВРАЗ НТМК»; ремонт энергетического котла № 5, ремонт ТГ № 4, ремонт теплофикационной установки на ТЭЦ открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод».

На котельных МУП «Тагилэнерго» выполнены ремонтные работы основного технологического и вспомогательного оборудования на сумму 17,4 млн. рублей в том числе:

– на котельной трамвайного парка произведен капитальный ремонт водогрейного котла ДКВР-10/13 ст. № 1 (замена боковых экранов);

– на котельной Красного Камня произведена замена вентилятора и дымососа на котле № 1;

– на котельной № 109 выполнен ремонт котла № 3 ТГ-3/95;

– на котельной ЗИК произведен капитальный ремонт водогрейных котлов КВГМ-30 ст. № 1, 2, ТГ-3.5 АЛМ/6.3Р12/1.2.

Выполнены работы по текущему и капитальному ремонту котельного оборудования на котельной № 1 микрорайона Старица и котельной № 9 поселка Ураец муниципального унитарного предприятия «Горэнерго».

На котельной федерального государственного унитарного предприятия Химический завод «Планта» выполнены капитальные ремонты котельного оборудования, трубопроводов котельной, высоковольтного оборудования котельной, проведены техническое диагностирование паропроводов в котельной, экспертиза промышленной безопасности подземного газопровода, ревизия и проверка расходомерных узлов на теплотрассах поселка Северный и завода.

Из средств, запланированных на подготовку теплоисточников в сумме 145,732 млн. рублей, израсходовано 359,33 млн. рублей. Из 70 намеченных мероприятий выполнено 51 (73%), дополнительно выполнено 1 мероприятие.

Учитывая ограниченность финансовых ресурсов, в Плана мероприятий в основном были предусмотрены текущие ремонты оборудования и замена наиболее изношенных сетей, которые осуществлялись на средства предприятий. Кроме того, в рамках реализации региональной комплексной программы «Комплексное развитие города Нижний Тагил на 2013–2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2013 № 766-ПП («Теплый город») за счет средств местного и областного бюджетов было капитально отремонтировано 16,9 км тепловых сетей. В целом по городу из запланированных к ремонту 33,5 км теплотрасс произведен ремонт на 50,7 км. Освоено средств на сумму 419,42 млн. рублей из запланированных 189,96 млн. рублей.

Все запланированные мероприятия плана по подготовке систем электроснабжения города выполнены. На подготовку систем электроснабжения освоено 3,923 млн. рублей.

В рамках мероприятий по подготовке системы холодного водоснабжения ООО

(Окончание на 2-8-й стр.)

«Водоканал-НТ» выполнены работы по капитальному и текущему ремонту, замене насосного оборудования гидроузлов и насосных станций, капитальный ремонт колодцев на сетях водопровода и канализации, ремонт и замена водоразборных колонок. Затраты на подготовку системы водоснабжения и водоотведения составили 108,964 млн. рублей из запланированных 94,549 млн. рублей. Также выполнен капитальный и текущий ремонт на 7,084 км водопроводных сетей на сумму 42,174 млн. рублей и 1,87 км канализаци-

онных сетей на сумму 45,082 млн. рублей. Затраты по подготовке жилого фонда составили 77,691 млн. рублей при запланированных 81,568 млн. руб. Из 150 мероприятий управляющими компаниями выполнено 162 мероприятия, из-за недостатка денежных средств на лицевых счетах многоквартирных домов часть мероприятий выполнены частично или по согласованию с собственниками МКД заменены в пользу более актуальных. Инженерная инфраструктура города

была своевременно подготовлена к работе в зимний период 2013-2014 годов и в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.09.2013 № 2271 «О начале отопительного сезона 2013-2014 годов» с 16 сентября 2013 года владельцы теплоисточников и тепловых сетей приступили к заполнению систем теплоснабжения с последующей промывкой трубопроводов теплосетей и систем отопления со сбросом воды в дренаж. С 19 сентября 2013 года произведены запуск циркуляции систем

отопления и подключение жилого фонда и объектов соцкультбыта. К 26 сентября 2013 года все объекты социально-бытового назначения и жилой фонд были подключены к системам отопления, в помещениях обеспечен температурный режим. Аварийных ситуаций в период запуска систем отопления не допущено. В целом в период отопительного сезона 2013-2014 годов серьезных нарушений в работе системы теплоснабжения допущено не было.

Название организации	Виды работ (подготовка теплоисточников/теплотрасс)	Запланировано мероприятий, кол-во	Выполнено мероприятий (из них дополнительно), кол-во (%)	Объем финансирования, тыс. руб.	Не выполнено, причины
Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ НТМК»	Подготовка теплоисточников	3	3 (100%)	90 050,00	
	Ремонт теплотрасс	4	3 (75%)	8 871,00	1 мероприятие перенесено на 2014 год
Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»	Подготовка теплоисточников	3	3 (100%)	66 550,00	
	Ремонт теплотрасс	2	2 (100%)	12 050,00	
Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго»	Подготовка теплоисточников	35	20 (57,2%)	17 400,00	Уменьшение в счет увеличения ремонтов на тепловых сетях
	Ремонт теплотрасс	77	172 (98 – дополнительно) (223,4%)	268 896,26	73 – по программе «Теплый город»
Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго»	Подготовка теплоисточников	6	4 (67%)	6 765,56	2 мероприятия не выполнены из-за нехватки финансирования. Перенос на 2014 год
	Ремонт теплотрасс	14	17 (4 – дополнительно) (121,5%)	112 753,78	1 мероприятие не выполнено из-за нехватки финансирования. Перенос на 2014 год
Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-Теплосети»	Ремонт теплотрасс	6	13 (7 – дополнительно) (217%)	3 754,00	
Открытое акционерное общество «ВГОК»	Подготовка теплоисточников	6	6 (100%)	383,00	
Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта»	Подготовка теплоисточников	6	7 (1 – дополнительно) (117%)	2 396,00	
	Ремонт теплотрасс	1	1 (100%)	400,00	
ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»	Подготовка теплоисточников	11	8 (73%)	1 014,00	3 мероприятия не выполнены из-за нехватки финансирования, перенос на 2014 год
	Ремонт теплотрасс	4	4 (100%)	309,30	
Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ»	Подготовка системы водоснабжения	7	7 (100%)	108 963,66	
	Ремонт теплотрасс	1	1 (100%)	51,21	
Закрытое акционерное общество «Тагилэнергосети»	Подготовка системы электроснабжения	6	6 (100%)	3 923,00	
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал»	Подготовка жилого фонда	7	7 (100%)	3 600,00	
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал-НТ»	Подготовка жилого фонда	7	7 (100%)	4 301,00	
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новострой»	Подготовка жилого фонда	8	8 (100%) (1 – дополнительно)	4 439,00	По решению собственников МКД 1 мероприятие заменено
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Красный Камень»	Подготовка жилого фонда	8	8 (100%) (1 – дополнительно)	7 165,00	По решению собственников МКД 1 мероприятие заменено
Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение-2»	Подготовка жилого фонда	8	8 (100%) (2 – дополнительно)	163,42	по решению собственников МКД 2 мероприятия заменены
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальщик»	Подготовка жилого фонда	8	11 (137,6%) (3 – дополнительно)	5 228,30	
Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой дом»	Подготовка жилого фонда	13	13 (100%)	494,50	
Общество с ограниченной ответственностью «Смирана»	Подготовка жилого фонда	9	9 (100%) (5 – дополнительно)	2 307,00	По решению собственников МКД денежные средства перенаправлены на другие мероприятия
Общество с ограниченной ответственностью «Уралэкспо НТ»	Подготовка жилого фонда	7	14 (200%) (7 – дополнительно)	2 298,00	
Общество с ограниченной ответственностью Управление коммунального хозяйства «Теплотехник-НТ»	Подготовка жилого фонда	11	11 (100%) (1 – дополнительно)	12 350,00	1 мероприятие не выполнено из-за нехватки финансирования. Продление на 2014 год
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райкомхоз НТ»	Подготовка жилого фонда	10	11 (110%) (1 – дополнительно)	1 576,31	По решению собственников МКД 1 мероприятие заменено
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилсервис»	Подготовка жилого фонда	11	11 (100%) (6 – дополнительно)	2 599,80	По решению собственников МКД 6 мероприятий заменено
Общество с ограниченной ответственностью «УК «Строительные технологии»	Подготовка жилого фонда	11	11 (100%) (2 – дополнительно)	7 800,00	По решению собственников МКД 2 мероприятия заменены
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «СтройСервис»	Подготовка жилого фонда	6	6 (100%) (2 – дополнительно)	13 782,40	По решению собственников МКД 2 мероприятия заменены
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района»	Подготовка жилого фонда	7	7 (100%) (6 – дополнительно)	5 408,31	Из-за нехватки денежных средств и по решению собственников МКД 6 мероприятий заменено
Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Управление»	Подготовка жилого фонда	11	12 (109,1%) (1 – дополнительно)	3 524,90	
Общество с ограниченной ответственностью УК «Уралгазспецстрой»	Подготовка жилого фонда	8	8 (100%) (1 – дополнительно)	653,80	Из-за нехватки денежных средств и по решению собственников МКД 1 мероприятие заменено
ИТОГО		342	439 (130,65%) (149 – дополнительно)	782 222,51	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 30.06.2014 № 1233-ПА

ПЛАН

мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2014-2015 годов

№ п/п	Наименование мероприятия (название объекта)	Протяженность сетей, км	Ориентировочная стоимость, тыс. руб.	Начало работ	Окончание работ	Ответственный за исполнение от предприятия	Ответственный от Администрации города
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ							
ООО «Райкомхоз-теплосети»							
Ремонт тепловых сетей							
1	Ремонт ввода отопления на дома № 10, 12 ул. 9 Января	0,11	250,000	май	июль	Черняев С. И.	Захаров К. Ю.

2	Ремонт ввода отопления в доме № 9 ул. Щорса	0,048	150,000	июнь	июль	Черняев С. И.	Захаров К. Ю.
3	Ремонт ввода отопления в доме № 11 ул. Щорса	0,048	150,000	июнь	июль	Черняев С. И.	Захаров К. Ю.
4	Ремонт ввода отопления в доме № 2 ул. Бирюзовая	0,12	200,000	июнь	июль	Черняев С. И.	Захаров К. Ю.
5	Ремонт ввода отопления к дому № 4 ул. Сурикова	0,05	150,000	август	август	Черняев С. И.	Захаров К. Ю.
6	Ремонт теплотрассы по ул. Сурикова (от теплотрассы ф500 до дома № 4 ул. Сурикова)	0,1	500,000	август	август	Черняев С. И.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по ООО «Райкомхоз-теплосети»		0,48	1 400,000				
МУП «Тагилэнерго»							
<i>Ремонт теплоисточников</i>							
котельная Краснокаменская							
7	Изготовление и замена газоходов от котла № 1, 2		1 372,145	апрель	июнь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
8	Замена трубопроводов Ду600мм (два участка по 9 м)		976,155	июнь	июнь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
9	Установка эл.запальников на котлах 1, 2		320,101	май	июнь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
котельная ПСХ							
10	Ремонт газопровода Ду300мм к котельной с покраской		1 753,229	март	май	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
11	Монтаж градири обратного водоснабжения		317,107	март	май	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
12	Ремонт кирпичной дымовой трубы		440,147	июнь	июнь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
котельная п. Антоновск							
13	Замена котла «Энергия-3» № 5		190,806	июль	август	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
14	Обмуровка котла «Энергия-3» № 5		98,742	август	август	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
котельная Трамвайного парка							
15	Ремонт дымовой трубы		191,326	июль	июль	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
котельная п. Серебрянка							
16	Ремонт дымовой трубы и газохода		71,254	август	август	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
котельная Букатино							
17	Ремонт здания котельной		567,954	июнь	июль	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточникам МУП «Тагилэнерго»			6 298,966				
<i>Ремонт тепловых сетей</i>							
Общие работы							
18	Ремонт теплоизоляции теплотрасс без их замены		7 758,680	май	декабрь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
19	Восстановление асфальтового покрытия, благоустройство территории		2 455,600	май	октябрь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
20	Приобретение материалов на проведение ремонтных работ		10 385,210	май	октябрь	Козлов С. Н.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям МУП «Тагилэнерго»			20 599,490				
ИТОГО по МУП «Тагилэнерго»		0,00	26 898,456				
НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети»							
<i>Ремонт теплоисточников</i>							
Котельная ГГМ							
21	Замена подпиточного насоса № 4 Д800/57		450,000	март	апрель	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
22	Техническое перевооружение водогрейного котла № 5 КВГМ-100 (проект)		2 630,000	январь	май	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
23	Монтаж узла учета ХВС		200,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная ВМЗ							
24	Ремонт здания паровой котельной		2 500,000	февраль	декабрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная «Зеленстрой»							
25	Ремонт металлической дымовой трубы Н = 34,3 м (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
26	Монтаж узла учета тепловой энергии		50,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная 25 квартала							
27	Ремонт металлической дымовой трубы Н = 31,5 (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная УПИ							
28	Ремонт отмотки вокруг здания котельных (паровая)		150,000	май	июнь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
29	Ремонт здания водогрейной котельной		1 500,000	апрель	май	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
30	Монтаж узла учета тепловой энергии (водогрейная котельная)		150,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная Звездный							
31	Ремонт дымовой трубы Н = 30 м (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
32	Замена схемы автоматики безопасности котлов 2, 3		245,000	июль	июль	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
33	Установка узла учета газа (закуп оборудования, монтаж, пусконаладка)		320,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
34	Монтаж узла учета тепловой энергии		624,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная № 4							
35	Ремонт дымовой трубы Н = 38,9 м (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
36	Замена схемы автоматики безопасности на котлах 1, 2, 3		664,000	июнь	июль	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная Евстюниха							
37	Ремонт металлической дымовой трубы Н = 24 м (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
38	Замена схемы автоматики безопасности котлов 1, 2		298,000	август	сентябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная 109							
39	Замена схемы автоматики безопасности на котлах 2, 3		156,000	июль	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная № 31							
40	Замена щитов КИП, замена схемы автоматики безопасности котлов 1, 3, 4		1 704,500	май	июнь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
41	Замена щитов КИП на вакуумных деаэраторах 1, 2		482,000	август	сентябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная ЗСОС							
42	Ремонт дымовой трубы металлической Н = 33 м (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
43	Ремонт парапетов и стен		150,000	май	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
44	Монтаж узла учета газа		345,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
45	Монтаж узла учета тепловой энергии		424,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная 36							
46	Замена насосов		560,000	май	сентябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
47	Монтаж узла учета тепловой энергии		124,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная ЗИК							
48	Замена промышленных кондиционеров на пульте управления оборудованием котельной (2 шт.)		282,500	март	апрель	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
49	Установка двух насосов Д1600/69 (приобретение – 1 шт., монтаж – 2 шт.)		1 150,000	май	сентябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
50	Замена дымососа № 3 ДН-12,5		220,000	июнь	сентябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
51	Капитальный ремонт котла №2 КВГМ-30		4 800,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
52	Монтаж узла учета исходной воды		500,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная № 19							
53	Монтаж котлов ELLPREX 1570 мощностью 1500КВт для работы в летний период (обвязка и монтаж)		2 140,000	январь	апрель	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.

54	Монтаж и наладка водогрейных котлов 1, 2		350,000	март	апрель	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
55	Монтаж и обвязка механических фильтров (4 шт.)		560,000	январь	март	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
56	Монтаж подпиточного насоса № 3 (КМ80-50-200)		30,000	май	июнь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная № 21							
57	Замена сетевого насоса Д200/90 (износ) на Д200/36		120,000	март	апрель	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
58	Монтаж узла учета газа		345,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
59	Монтаж узла учета тепловой энергии		324,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная «Нижняя Черемшанка»							
60	Ремонт дымовой трубы металлической Н = 34 м (на основании ЭПБ)		200,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
61	Замена сетевого насоса № 3 К80-50-200		30,000	февраль	март	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
62	Монтаж узла учета газа		340,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
63	Монтаж узла учета тепловой энергии		324,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Котельная Черноисточинск							
64	Монтаж узла учета газа		340,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
65	Монтаж узла учета тепловой энергии		424,000	март	октябрь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
Ремонт административных помещений							
66	Ремонт кровли		654,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
67	Ремонт помещений		1 000,000	июнь	август	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
68	Ремонт здания электроучастка		230,000	май	июнь	Матвеева Н. Ф.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточникам НТ МУП «НТТС»			29 290,000				
Ремонт сетей							
69	Ремонт помещения аварийной службы		650,000	февраль	март	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
70	Ремонт кровли НСС «Сухоложская» ул. Проезжая		30,000	май	июнь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
71	Ремонт кровли ЦТП 6 ГГМ		206,000	май	июнь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
72	Ремонт кровли ЦТП 4 ГГМ		124,000	май	июнь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
73	Ремонт кровли ЦТП 3 ВМЗ		381,000	май	июнь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
74	Ремонт кровли ЦТП Запрудный ГГМ		24,000	май	июнь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
75	Ремонт помещений цеха тепловых сетей		1 150,000	февраль	март	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
76	Ремонт КИП и А		1 150,000	январь	декабрь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
77	Ремонт котельного оборудования		9 100,000	январь	декабрь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
78	Ремонт теплоизоляции теплотрасс без их замены		4 300,000	май	ноябрь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
79	Восстановление асфальтового покрытия, благоустройство территории		1 500,000	май	октябрь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
80	Текущие и аварийные ремонты сетей		14 660,000	январь	декабрь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
81	Портативный калибратор давления		250,000	апрель	май	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
82	Программное обеспечение сервера		500,000	январь	май	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
83	Диспетчеризация		800,000	февраль	май	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
84	Инструмент и оборудование		2 100,000	февраль	декабрь	Гуцело В. В.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям НТ МУП «НТТС»			36 925,000				
ИТОГО по НТ МУП «НТТС»			0,00	66 215,000			
НТ МУП «Горэнерго»							
Ремонт теплоисточников							
85	Ремонт трубопроводов горячей воды от котлов КВГМ и паропровода от котла ДКВР на котельной мкр. пос. Старатель		645,000	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
86	Ремонт газопроводов к котлам на котельной мкр. пос. Старатель		1 100,000	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточникам НТ МУП «Горэнерго»			1 745,000				
Ремонт сетей							
88	Участок т/трассы «БИС» до ТНС № 6	0,25	11 416,167	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
89	ТНС № 27: замена коллекторов	0,08	4 903,508	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
90	После ТНС № 6: от Зари, 67 до ул. Парковая	0,22	10 151,839	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
91	от Авангардной до Педколледжа № 2	0,1	629,815	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
92	Т.тр. по Дзержинского от Вагностроителей, 19 до Ильича, 31	0,528	9 299,851	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
93	Молодежная 22 – шк. № 7	0,069	1 409,553	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
94	Участок трассы по ул. Дунайская от Гагарина до Ростовской	0,29	3 856,220	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
95	Участок ул. Крымская д. 27-29 Т/С	0,065	511,969	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
96	Участок Т/С по ул. Каспийская	0,2	1 923,055	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
97	Теплотрасса по ул. Ленина, 14-32	0,195	1 337,370	май	август	Тюлькин А. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям НТ МУП «Горэнерго»			1,997	45 439,347			
ИТОГО по НТ МУП «Горэнерго»			1,997	47 184,347			
ОАО НПК «Уралвагонзавод» (по согласованию)							
Ремонт теплоисточников							
98	Капитальный ремонт водогрейного котла № 2 на ВК-2.		12 000,000	май	октябрь	Галахов А. А.	Захаров К. Ю.
99	Капитальный ремонт энергетического котла № 6		7 500,000	апрель	сентябрь	Галахов А. А.	Захаров К. Ю.
100	Капитальный ремонт ТГ-6		20 000,000	апрель	сентябрь	Галахов А. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточнику ОАО «НПК «Уралвагонзавод»			39 500,000				
Ремонт сетей							
101	Капитальный ремонт магистральных теплотрасс	0,50	8 000,000	май	сентябрь	Сыроедин И. С.	Захаров К. Ю.
102	Капитальный ремонт тепловой изоляции.		3 000,000	май	сентябрь	Сыроедин И. С.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям ОАО «НПК «Уралвагонзавод»			0,50	11 000,000			
ИТОГО по ОАО «НПК «Уралвагонзавод»			0,50	50 500,000			
ОАО «ВГОК» (по согласованию)							
Ремонт теплоисточников							
103	Экспертиза промышленной безопасности котла № 5 и экономайзера		68,000	май	август	Новожилов Н. В.	Захаров К. Ю.
104	Экспертиза промышленной безопасности паропровода котла № 6		3,000	ноябрь	декабрь	Новожилов Н. В.	Захаров К. Ю.
105	Экспертиза промышленной безопасности паропровода ПЭУ		3,000	ноябрь	декабрь	Новожилов Н. В.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточнику ОАО «ВГОК»			74,000				
Ремонт сетей							
106	Ремонт теплотрассы от кот. МОФ-2 до п. В. Черемшанка	0,25	18,000	май	август	Латыпов Ф. Н.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям ОАО «ВГОК»			0,25	18,000			
ИТОГО по ОАО «ВГОК»			0,25	92,000			
ОАО «ХЗ «Планта» (по согласованию)							
Ремонт теплоисточников							
107	Режимная наладка паровых котлов ШБ-АК7 № 1, 3, 6		210,000	март	май	Жаворонков П. В.	Захаров К. Ю.
108	Капитальный ремонт парового котла ДКВР 20/13 № 7		7 000,000	май	сентябрь	Жаворонков П. В.	Захаров К. Ю.
109	Замена трубных пучков бойлеров		500,000	май	август	Шуткин А. В.	Захаров К. Ю.

110	Капитальный ремонт высоковольтного оборудования		250,000	июнь	июль	Шуткин А. В.	Захаров К. Ю.
111	Капитальный ремонт трубопроводов котельной		500,000	май	август	Шуткин А. В.	Захаров К. Ю.
112	Капитальный ремонт котельного оборудования		500,000	май	август	Шуткин А. В.	Захаров К. Ю.
113	Ревизия и замена запорной арматуры		250,000	май	август	Шуткин А. В.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточнику ОАО «ХЗ «Планта»			9 210,000				
<i>Ремонт сетей</i>							
114	Капитальный ремонт тепловых сетей	0,56	2 400,000	май	август	Жаворонков П. В.	Захаров К. Ю.
115	Замена изношенных участков теплоизоляции паропроводов и теплотрасс предприятия		300,000	май	сентябрь	Шуткин А. В.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям ОАО «ХЗ «Планта»			0,56			2 700,000	
ИТОГО по ОАО «ХЗ «Планта»			0,56			11 910,000	
ОАО «ЕВРАЗ НТМК» (по согласованию)							
<i>Ремонт теплоисточников</i>							
116	Капитальный ремонт котла № 1		73 102,000	март	апрель	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
117	Капитальный ремонт котла № 6		61 606,000	сентябрь	октябрь	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
118	Капитальный ремонт котла № 7		30 394,000	май	август	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
119	Капитальный ремонт турбогенератора № 6		18 950,000	июль	июль	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
120	Капитальный ремонт турбогенератора № 7		12 600,000	июнь	июль	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточнику ОАО «ЕВРАЗ НТМК»			196 652,000				
<i>Ремонт сетей</i>							
121	Капитальный ремонт теплотрассы ПВС-ЗМК Ф530	1,00	8 736,000	июнь	июль	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
122	Капитальный ремонт теплотрассы ПВС-город Ф 820	0,60	7 560,000	июль	август	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
123	Капитальный ремонт теплотрассы на Тагилстрой Ф 426	0,50	1 800,000	июнь	июль	Корякин Д. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям ОАО «ЕВРАЗ НТМК»			2,10			18 096,000	
ИТОГО по ОАО «ЕВРАЗ НТМК»			2,10			30 696,000	
ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш» (по согласованию)							
<i>Ремонт теплоисточников</i>							
124	Ремонт котла № 1 котельной № 1		165,000	май	июнь	Несмелова Г. Д.	Захаров К. Ю.
125	Ремонт котла № 2 котельной № 1		102,000	май	июнь	Несмелова Г. Д.	Захаров К. Ю.
126	Ремонт котла № 4 котельной № 1		102,000	май	июль	Несмелова Г. Д.	Захаров К. Ю.
127	Госповерка КИП и автоматики котельных		75,000	май	август	Несмелова Г. Д.	Захаров К. Ю.
128	Ревизия насосов котельных		6,500	май	август	Трушкин П. Е.	Захаров К. Ю.
129	Госповерка коммерческого узла учета тепловой энергии		26,000	май	сентябрь	Несмелова Г. Д.	Захаров К. Ю.
130	Экспертиза промышленной безопасности газового оборудования ГРУ котельной № 1		130,000	май	август	Несмелова Г. Д.	Захаров К. Ю.
131	Проектные и монтажные работы по оснащению котельной № 1 контролем воздуха на содержание окиси углерода и метана		230,000	май	ноябрь	Попов В. А.	Захаров К. Ю.
132	Пусконаладочные работы газовых горелок на блочной котельной		300,000	май	сентябрь	Попов В. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по теплоисточнику ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»			1 136,500				
<i>Ремонт сетей</i>							
133	Замена наружных сетей ГВС от ТК-3 до ТК-8	0,818	641,598	июнь	сентябрь	Попов В. А.	Захаров К. Ю.
134	Замена наружных сетей ГВС от ТК-3 до корпуса № 3	0,144	127,800	июнь	октябрь	Попов В. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по тепловым сетям ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»			0,962			769,398	
ИТОГО по ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш»			0,962			1 905,898	
ЗАО «Тагилэнергосети» (по согласованию)							
135	Ремонт ВЛ-0,4 кВ ТП-3860 с заменой опор, вводов и магистралей из голых проводов на СИП по ул. Ольховская		951,000	март	май	Животков В. И.	Захаров К. Ю.
136	Ремонт ВЛ-0,4 кВ ТП-3859 с заменой опор, вводов и магистралей из голых проводов на СИП по ул. Штурмовая		928,000	март	май	Животков В. И.	Захаров К. Ю.
137	Ремонт ВЛ-0,4 кВ ТП-4070 с заменой опор, вводов и магистралей из голых проводов на СИП по ул. Балакинская, Ленская, Долинная, Мурманская, Бр. Худояровых, Отечественная		337,000	март	июнь	Лоскутов А. И.	Захаров К. Ю.
138	Ремонт ВЛ-0,4 кВ ТП-4029 с заменой опор, вводов и магистралей из голых проводов на СИП по ул. Радищева		227,000	апрель	июнь	Лоскутов А. И.	Захаров К. Ю.
139	Установка второго трансформатора ТМГ-250 кВА в ТП-2045 по ул. Калинина, 2а		49,000	апрель	июнь	Вавенков А. С.	Захаров К. Ю.
140	Ремонт ВЛ-0,4 кВ ТП-2563 с заменой опор, вводов и магистралей из голых проводов на СИП по ул. Узкая		83,000	апрель	июнь	Вавенков А. С.	Захаров К. Ю.
141	Замена перегруженного трансформатора ТМ-100кВА на ТМ-160 кВА в ТП-1072 по ул. Береговая		16,000	апрель	июнь	Стаканчиков О. А.	Захаров К. Ю.
142	Ремонт ВЛ-0,4 кВ ТП-1032 с заменой опор, вводов и магистралей из голых проводов на СИП по ул. Прудная		184,000	апрель	июнь	Стаканчиков О. А.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по ЗАО «Тагилэнергосети»			2 775,000				
ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)							
143	Капитальный и текущий ремонт и замена насосного оборудования гидроузлов, ЗСОС, насосных станций		7 500,000	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Захаров К. Ю.
144	Ремонт камер и колодцев на сетях водопровода и канализации		2 500,000	апрель	октябрь	Захаров Е. В.	Захаров К. Ю.
145	Ремонт и замена водоразборных колонок		500,000	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Захаров К. Ю.
146	Общестроительные работы		17 000,000	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Захаров К. Ю.
147	Капитальный и текущий ремонт сетей водоснабжения		37 000,000	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Захаров К. Ю.
148	Капитальный и текущий ремонт сетей канализации		40 000,000	январь	декабрь	Захаров Е. В.	Захаров К. Ю.
ИТОГО по ООО «Водоканал-НТ»			104 500,000				
ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛОГО ФОНДА							
ООО Управляющая компания «Упрочнение-2»							
149	Ремонт систем центрального отопления		100,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
150	Ремонт систем холодного водоснабжения		50,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
151	Ремонт систем горячего водоснабжения		50,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
152	Ремонт кровель		50,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
153	Утепление фасадов (герметизация швов)		40,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
154	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		50,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
155	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		50,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
156	Ремонт теплоузлов в жилых домах		100,000	январь	декабрь	Панкевич Х. Ш.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО УК «Упрочнение-2»			490,000				
ООО Управляющая компания «Жилсервис» (ИНН 6623079176)							
157	Ремонт систем центрального отопления		109,000	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
158	Ремонт систем холодного водоснабжения		19,800	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
159	Ремонт систем горячего водоснабжения		15,400	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
160	Ремонт кровель		206,800	май	август	Брюханова И. В.	Пинаев В. Ю.
161	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		30,700	май	август	Брюханова И. В.	Пинаев В. Ю.

162	Ремонт теплоузлов в жилых домах		66,700	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО УК «Жилсервис» (ИНН 6623079176)			448,400				
ООО Управляющая компания «Жилсервис» (ИНН 6623045018)							
163	Ремонт систем центрального отопления		103,800	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
164	Ремонт систем холодного водоснабжения		18,800	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
165	Ремонт систем горячего водоснабжения		14,600	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
166	Ремонт кровель		197,000	май	август	Сапронова Э. В.	Пинаев В. Ю.
167	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		29,300	май	август	Сапронова Э. В.	Пинаев В. Ю.
168	Ремонт теплоузлов в жилых домах		63,600	май	август	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
169	Установка приборов учёта ресурсов		46,900	июнь	сентябрь	Семенов В. А.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО УК «Жилсервис» (ИНН 6623045018)			474,000				
ООО Управляющая компания «Универсан»							
170	Ремонт систем центрального отопления		132,000	май	июнь	Клименко А. С.	Пинаев В. Ю.
171	Ремонт систем холодного водоснабжения		182,600	июнь	июль	Клименко А. С.	Пинаев В. Ю.
172	Ремонт систем горячего водоснабжения		183,700	июль	сентябрь	Клименко А. С.	Пинаев В. Ю.
173	Ремонт кровель		850,000	апрель	август	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
174	Утепление фасадов (герметизация швов)		216,000	май	июнь	Клименко А. С.	Пинаев В. Ю.
175	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		56,000	август	август	Клименко А. С.	Пинаев В. Ю.
176	Утепление чердачных перекрытий		18,000	август	август	Клименко А. С.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО УК «Универсан»			1 638,300				
ООО Управляющая компания «Коммунальщик»							
177	Ремонт систем центрального отопления		250,000	январь	декабрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
178	Ремонт систем холодного водоснабжения		150,000	январь	декабрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
179	Ремонт систем горячего водоснабжения		180,000	январь	декабрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
180	Ремонт кровель		1 000,000	май	сентябрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
181	Утепление фасадов (герметизация швов)		80,000	май	октябрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
182	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		180,000	май	октябрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
183	Установка приборов учёта ресурсов		300,000	май	декабрь	Шутов С. А.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО УК «Коммунальщик»			2 140,000				
ООО «Управляющая компания «Стандарт»							
184	Ремонт систем центрального отопления		200,000	май	август	Лисакович В. И.	Пинаев В. Ю.
185	Ремонт систем холодного водоснабжения		50,000	июнь	август	Лисакович В. И.	Пинаев В. Ю.
186	Ремонт систем горячего водоснабжения		100,000	июнь	август	Лисакович В. И.	Пинаев В. Ю.
187	Ремонт кровель		300,000	май	сентябрь	Шерер А. А.	Пинаев В. Ю.
188	Ремонт фасадов		200,000	июнь	август	Шерер А. А.	Пинаев В. Ю.
189	Утепление фасадов (герметизация швов)		100,000	июнь	август	Шерер А. А.	Пинаев В. Ю.
190	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		50,000	май	сентябрь	Шерер А. А.	Пинаев В. Ю.
191	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		20,000	июнь	август	Лисакович В. И.	Пинаев В. Ю.
192	Ремонт теплоузлов в жилых домах		50,000	май	август	Лисакович В. И.	Пинаев В. Ю.
193	Установка приборов учёта ресурсов		500,000	июль	октябрь	Фролов В. А.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Стандарт»			1 570,000				
ООО «ЖЭУ № 1»							
194	Ремонт систем центрального отопления		600,000	май	август	Овчинников Л. Я.	Пинаев В. Ю.
195	Ремонт кровель		400,000	май	сентябрь	Павлова Н. А.	Пинаев В. Ю.
196	Утепление фасадов (герметизация швов)		300,000	июнь	август	Павлова Н. А.	Пинаев В. Ю.
197	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		500,000	май	сентябрь	Павлова Н. А.	Пинаев В. Ю.
198	Ремонт теплоузлов в жилых домах		100,000	май	август	Овчинников Л. Я.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «ЖЭУ № 1»			1 900,000				
ООО «Жилищно-коммунальное управление»							
199	Ремонт систем центрального отопления		1 549,220	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
200	Ремонт систем холодного водоснабжения		1 386,460	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
201	Ремонт систем горячего водоснабжения		12 476,000	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
202	Ремонт кровель		470,840	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
203	Утепление фасадов (герметизация швов)		150,000	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
204	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		148,000	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
205	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		450,500	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
206	Утепление чердачных перекрытий		450,500	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
207	Ремонт теплоузлов в жилых домах		165,500	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
208	Установка приборов учёта ресурсов		960,000	май	август	Гусева В. В.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «ЖКУ»			18 207,020				
ООО Управляющая компания «ТС»							
209	Ремонт систем центрального отопления		1 090,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
210	Ремонт систем холодного водоснабжения		360,000	май	декабрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
211	Ремонт систем горячего водоснабжения		300,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
212	Ремонт кровель		720,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
213	Ремонт фасадов		15,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
214	Утепление фасадов (герметизация швов)		470,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
215	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		780,000	май	декабрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
216	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		60,000	май	декабрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
217	Утепление чердачных перекрытий		110,000	май	декабрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
218	Ремонт теплоузлов в жилых домах		245,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
219	Установка приборов учёта ресурсов		250,000	май	сентябрь	Волокитин Е. В.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО УК «ТС»			4 400,000				
ООО Коммунальная служба «Мой дом»							
220	Ремонт систем центрального отопления		87,000	май	сентябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
221	Ремонт систем холодного водоснабжения		35,000	май	сентябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
222	Ремонт систем горячего водоснабжения		50,000	май	сентябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
223	Ремонт кровель		1 797,000	май	сентябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
224	Утепление фасадов (герметизация швов)		80,000	май	август	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
225	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		1 075,000	апрель	октябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
226	Утепление чердачных перекрытий		286,000	май	октябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
227	Ремонт теплоузлов в жилых домах		185,000	май	сентябрь	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
228	Установка приборов учёта ресурсов		226,000	май	май	Сильных М. А.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО КС «Мой дом»			3 821,000				

ООО «Управляющая компания «Химэнерго»							
229	Ремонт систем центрального отопления		150,000	июнь	сентябрь	Ковалёв Л. В.	Пинаев В. Ю.
230	Ремонт систем холодного водоснабжения		30,000	июнь	ноябрь	Ковалёв Л. В.	Пинаев В. Ю.
231	Ремонт систем горячего водоснабжения		30,000	июнь	сентябрь	Ковалёв Л. В.	Пинаев В. Ю.
232	Ремонт кровель		150,000	июнь	сентябрь	Ковалёв Л. В.	Пинаев В. Ю.
233	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		70,000	август	октябрь	Ковалёв Л. В.	Пинаев В. Ю.
234	Ремонт теплоузлов в жилых домах		150,000	июнь	сентябрь	Ковалёв Л. В.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Химэнерго»			580,000				
ООО Фирма «Комфорт-НТ»							
235	Ремонт систем центрального отопления		300,000	май	сентябрь	Рослякова Н. П.	Пинаев В. Ю.
236	Ремонт систем холодного водоснабжения		250,000	февраль	декабрь	Баженов И. Н.	Пинаев В. Ю.
237	Ремонт систем горячего водоснабжения		1 500,000	февраль	декабрь	Баженов И. Н.	Пинаев В. Ю.
238	Ремонт кровель		1 600,000	май	сентябрь	Хомлев С. А.	Пинаев В. Ю.
239	Ремонт фасадов		1 700,000	май	сентябрь	Хомлев С. А.	Пинаев В. Ю.
240	Утепление фасадов (герметизация швов)		500,000	май	сентябрь	Хомлев С. А.	Пинаев В. Ю.
241	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		200,000	май	сентябрь	Рослякова Н. П.	Пинаев В. Ю.
242	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		200,000	февраль	ноябрь	Баженов И. Н.	Пинаев В. Ю.
243	Ремонт теплоузлов в жилых домах		100,000	май	август	Рослякова Н. П.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО Фирма «Комфорт-НТ»			6 350,000				
ООО «Управляющая компания «Райкомхоз»							
244	Ремонт систем центрального отопления		250,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
245	Ремонт систем холодного водоснабжения		80,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
246	Ремонт систем горячего водоснабжения		80,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
247	Ремонт кровель		200,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
248	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		30,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
249	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		40,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
250	Ремонт теплоузлов в жилых домах		30,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
251	Установка приборов учёта ресурсов		600,000	июнь	сентябрь	Сыромолотов Ю. Л.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Райкомхоз»			1 310,000				
ООО «Управляющая компания «Квартал-НТ»							
252	Ремонт систем центрального отопления		200,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
253	Ремонт систем холодного водоснабжения		100,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
254	Ремонт систем горячего водоснабжения		100,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
255	Ремонт кровель		200,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
256	Утепление фасадов (герметизация швов)		40,000	апрель	октябрь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
257	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		800,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
258	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		10,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
259	Ремонт теплоузлов в жилых домах		5,000	май	январь	Нуякшина О. Б.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Квартал-НТ»			1 455,000				
ООО «Управляющая компания «Новострой»							
260	Ремонт систем центрального отопления		300,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
261	Ремонт систем холодного водоснабжения		150,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
262	Ремонт систем горячего водоснабжения		150,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
263	Ремонт кровель		100,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
264	Утепление фасадов (герметизация швов)		40,000	апрель	октябрь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
265	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		1 000,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
266	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		10,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
267	Ремонт теплоузлов в жилых домах		10,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
268	Установка приборов учёта ресурсов		300,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Новострой»			2 060,000				
ООО «Управляющая компания «Красный камень»							
269	Ремонт систем центрального отопления		300,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
270	Ремонт систем холодного водоснабжения		150,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
271	Ремонт систем горячего водоснабжения		150,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
272	Ремонт кровель		100,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
273	Утепление фасадов (герметизация швов)		40,000	апрель	октябрь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
274	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		1 000,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
275	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		10,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
276	Ремонт теплоузлов в жилых домах		10,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
277	Установка приборов учёта ресурсов		600,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Красный камень»			2 360,000				
ООО «Управляющая компания «Квартал»							
278	Ремонт систем центрального отопления		400,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
279	Ремонт систем холодного водоснабжения		300,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
280	Ремонт систем горячего водоснабжения		300,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
281	Ремонт кровель		100,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
282	Утепление фасадов (герметизация швов)		80,000	апрель	октябрь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
283	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		2 000,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
284	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		10,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
285	Ремонт теплоузлов в жилых домах		20,000	май	январь	Шохова Н. Г.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК «Квартал»			3 210,000				
ООО «Управляющая компания СтройСервис»							
286	Ремонт систем центрального отопления		790,000	июль	август	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
287	Ремонт систем холодного водоснабжения		440,000	июнь	июль	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
288	Ремонт систем горячего водоснабжения		185,000	май	июнь	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
289	Ремонт кровель		795,000	май	сентябрь	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
290	Утепление фасадов (герметизация швов)		3 015,000	май	сентябрь	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
291	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		355,000	июнь	ноябрь	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
292	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		25,000	май	август	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
293	Утепление чердачных перекрытий		120,000	май	август	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
294	Ремонт теплоузлов в жилых домах		300,000	май	август	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
295	Установка приборов учёта ресурсов		185,000	июнь	июль	Федюнин М. Г.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК СтройСервис»			6 210,000				

ООО Строительная компания «Тагил»							
296	Утепление фасадов (герметизация швов)		56,400	июнь	июль	Якимчук И. В.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО СК «Тагил»			56,400				
ООО ЖЭУ № 6 «Ермак»							
297	Ремонт систем центрального отопления		500,000	май	октябрь	Минаев П. А.	Пинаев В. Ю.
298	Ремонт систем холодного водоснабжения		400,000	февраль	декабрь	Минаев П. А.	Пинаев В. Ю.
299	Ремонт систем горячего водоснабжения		300,000	февраль	декабрь	Минаев П. А.	Пинаев В. Ю.
300	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		30,000	февраль	октябрь	Минаев П. А.	Пинаев В. Ю.
301	Ремонт теплоузлов в жилых домах		100,000	май	август	Минаев П. А.	Пинаев В. Ю.
302	Установка приборов учёта ресурсов		600,000	август	октябрь	Минаев П. А.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО ЖЭУ № 6 «Ермак»			1 930,000				
ООО «Управляющая компания Дзержинского района»							
303	Ремонт систем центрального отопления		802,000	май	сентябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
304	Ремонт систем холодного водоснабжения		570,000	июнь	октябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
305	Ремонт систем горячего водоснабжения		875,000	май	сентябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
306	Ремонт кровель		2 070,000	май	август	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
307	Ремонт фасадов		185,000	июнь	август	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
308	Утепление фасадов (герметизация швов)		740,000	май	сентябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
309	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования		3 170,000	май	ноябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
310	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках		70,000	июнь	август	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
311	Утепление чердачных перекрытий		255,000	июль	сентябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
312	Ремонт теплоузлов в жилых домах		65,000	август	сентябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
313	Установка приборов учёта ресурсов		4 200,000	май	сентябрь	Ложкин Д. Н.	Пинаев В. Ю.
ИТОГО по ООО «УК ДР»			13 002,000				
ИТОГО по источникам теплоснабжения			99 854,466				
ИТОГО по коммунальным сетям, в том числе:			244 222,235				
тепловым сетям			136 947,235				
электрическим сетям			2 775,000				
водоснабжения и водоотведения			104 500,000				
ИТОГО по ресурсоснабжающим предприятиям			344 076,701				
ИТОГО по предприятиям жилого фонда			73 612,120				
ИТОГО по всем мероприятиям			417 688,821				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.07.2014 № 1287-ПА
О вырубке деревьев**

В связи со строительством дождевой канализации с очистными сооружениями на территории, прилегающей к земельному участку, выделенному под строительство гостиницы «Park Inn Нижний Тагил», рассмотрев обращение ООО «УБТ-Отель» о вырубке зеленых насаждений, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 № 1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «УБТ-Отель» вырубку 18 деревьев и 40 метров живой изгороди, попадающих в зону производства работ в районе городского пляжа по улице Горошниковая.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «УБТ-Отель»:

- 1) в срок до 1 августа 2014 года произвести оплату в местный бюджет восстановительной стоимости зеленых насаждений в сумме 188 684 руб. 16 коп.;
 - 2) выполнить утилизацию порубочных остатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - 3) произвести работы по озеленению и благоустройству в соответствии с проектом.
 3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова.
- Срок контроля – 1 июня 2015 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.07.2014 № 1311-ПА**

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Нижний Тагил
от 11.06.2014 № 1060-ПА «О проведении
событийного мероприятия в сфере туризма
проекта «Байк-пробег «По Хребту»
(по маршруту «Самоцветное кольцо Урала»)»**

В связи с уточнением суммы расходов на проведение событийного мероприятия в сфере туризма проекта «Байк-пробег «По Хребту» (по маршруту «Самоцветное кольцо Урала»), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 «Смета расходов на проведение событийного мероприятия в сфере туризма проекта «Байк-пробег «По Хребту» (по маршруту «Самоцветное кольцо Урала»)» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 11.06.2014 № 1060-ПА следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 цифры «14 570,00» заменить цифрами «15 470,00»;
- 2) в графе «ИТОГО» цифры «14 570,00» заменить цифрами «15 470,00».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
исполняющий полномочия
Главы города,
первый заместитель
Главы Администрации города.

**Информация о планируемом предоставлении
земельных участков для целей,
не связанных со строительством,
на территории городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- п. Уралец, Пригородного района Свердловской области: ул. Кирова, 13б, площадью 914 кв. метров;
- поселок Висимо-Уткинск, Пригородного района Свердловской области: ул. Советская, 16А, площадью 1590 кв. метров;
- поселок Висимо-Уткинск, Пригородный район, Свердловская область, ул. Пролетарская, 17, площадью 2142 кв. метра;
- поселок Студёный, Пригородного района Свердловской области: ул. Мичурина, 2Б, площадью 781 кв. метр.

**Информация о планируемом предоставлении
земельных участков для целей,
не связанных со строительством,
и для ведения личного подсобного хозяйства
на территории городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

- о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):
 - деревня Нижняя Ослянка, Пригородного района Свердловской области: ул. Первомайская, 24 А, площадью 1350 кв. метров;
 - село Верхняя Ослянка, Пригородный район, Свердловская область, ул. Уральская, 34 А, площадью 2763 кв. метра.

- О предоставлении в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством:
 - площадью 495 кв. метров по улице Окунева, для организации бесплатной парковки посетителей детского реабилитационного центра с кафе. Строительство вести запрещается.

Заявление о предоставлении земельного участка со ссылкой на публикацию может быть подано в 30-дневный срок со дня опубликования объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36А, кабинет 15.

**Информация о планируемом предоставлении
земельных участков для целей,
не связанных со строительством,
и для ведения личного подсобного хозяйства
на территории городского округа Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- поселок Чащино, Пригородного района Свердловской области: ул. Болотная, 16, площадью 1737 кв. метров.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 25.06.2014 № 1188-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
города Нижний Тагил до 2020 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944 (с изменениями от 23.12.2013 № 3011, от 29.01.2014 № 164-ПА, от 14.04.2014 № 744-ПА, от 12.05.2014 № 873-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) разделы «Ответственные исполнители муниципальной программы» и «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) дополнить Программу Разделом «Подпрограмма 10 «Развитие туризма» (Приложение № 2);

3) дополнить Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе Разделом «Подпрограмма 10 «Развитие туризма» (Приложение № 3);

4) строки 1-15 Раздела «Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления г орода Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4);

5) Раздел «Подпрограмма 10 «Развитие туризма» в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 25.06.2014 № 1188-ПА

Разделы «Ответственные исполнители муниципальной программы» и «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

Ответственные исполнители муниципальной программы	Отдел муниципальной службы Администрации города, отдел по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города, территориальное управление Администрации города, отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, администрация Дзержинского района, администрация Ленинского района, администрация Тагилстроевского района, территориальные администрации, юридическое управление Администрации города, управление по организационно-массовой работе Администрации города, отдел по делам архивов Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, экономическое управление Администрации города, управление муниципальным имуществом и регулированию земельных отношений Администрации города, отдел гражданской защиты населения Администрации города, финансовое управление Администрации города, отдел по учету и распределению жилья Администрации города, управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов Администрации города
Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.*	ВСЕГО, из них: 7 347 561,45 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 1 629 494,10 тыс. руб. местный бюджет – 5 228 067,35 тыс. руб. внебюджетные источники – 490 000,00 тыс. руб. <i>в том числе:</i> 2014 год, из них: 943 390,90 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 61 045,90 тыс. руб. местный бюджет – 812 345,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб. 2015 год, из них: 1 280 681,90 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 406 914,70 тыс. руб. местный бюджет – 803 767,20 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб. 2016 год, из них: 1 310 042,61 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 407 106,70 тыс. руб. местный бюджет – 832 935,91 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб. 2017 год, из них: 1 124 007,29 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 317 106,70 тыс. руб. местный бюджет – 736 900,59 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб.

2018 год, из них: 1 066 487,36 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 293 106,70 тыс. руб. местный бюджет – 703 380,66 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб. 2019 год, из них: 816 219,45 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 72 106,70 тыс. руб. местный бюджет – 674 112,75 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб. 2020 год, из них: 806 731,93 тыс. руб. федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 72 106,70 тыс. руб. местный бюджет – 664 625,23 тыс. руб. внебюджетные источники – 70 000,00 тыс. руб.
--

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 25.06.2014 № 1188-ПА

Подпрограмма 10 «Развитие туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма города Нижний Тагил»
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: формирование эффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего увеличение вклада туризма в социально-экономическое развитие города и способствующего диверсификации экономики. Задачи: 1. Осуществление информационного обслуживания туристов и экскурсантов. 2. Продвижение города Нижний Тагил на внутреннем и внешнем туристских рынках. 3. Формирование единого информационного туристского пространства
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество проведенных консультаций субъектам туристской деятельности. 2. Количество проведенных рекламных и информационных туров. 3. Количество участия в конгрессно-выставочных мероприятиях, направленных на продвижение туристского продукта. 4. Количество организованных и проведенных массовых событийных мероприятий. 5. Количество мероприятий, организованных и проведенных совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международных уровнях. 6. Количество мероприятий, направленных на информационное обеспечение туризма на территории муниципального образования город Нижний Тагил. 7. Количество презентаций туристского потенциала в городе Нижний Тагил на туристических выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня. 8. Количество посещений на официальном сайте turizmnt.ru
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. руб.*	ВСЕГО – 86 008,11 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 86 008,11 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <i>в том числе:</i> 2014 год – 10 563,50 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 10 563,50 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2015 год – 11 091,68 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 11 091,68 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2016 год – 11 646,26 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 11 646,26 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 12 228,57 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 12 228,57 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 12 840,00 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 12 840,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 13 482,00 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 13 482,00 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.

(Окончание на 10-11-й стр.)

	2020 год – 14 156,10 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 14 156,10 тыс. руб. внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы туризма города Нижний Тагил

Муниципальное образование «город Нижний Тагил» расположено на восточном склоне Среднего Урала в 149 километрах к северу от Екатеринбурга. Территория муниципального образования составляет 4106 квадратных километров.

По состоянию на 1 января 2013 года население города составляет 358 378 человек, город занимает второе место по численности населения в Свердловской области.

Климат территории Нижнего Тагила - резко континентальный с суровой зимой и коротким летом, среднегодовая температура воздуха в Нижнем Тагиле -0,3 град. С, абсолютный максимум + 37 град. С, абсолютный минимум -49 град. С.

По природным условиям город можно разделить на две зоны: западную и восточную. На западе от города Нижний Тагил проходит главный водораздельный Уральский хребет с отдельными возвышенностями и горными кряжами, протянувшимися с севера на юг. Прямо в черте города расположены горы Долгая, Голый Камень, Лисья.

Главные водные ресурсы – река Тагил с многочисленными притоками впадает в реку Туру Обь-Иртышского бассейна, река Чусовая, реки Сулем, Межевая Утка, Серебряная, а также Тагильский пруд, Верхневыйское водохранилище, Висимо-Уткинский пруд.

Город имеет выгодное экономико – географическое положение.

Нижний Тагил расположен на пересечении транспортных магистралей, вблизи от федеральной трассы Екатеринбург – Пермь. Сообщение с региональным центром по автомагистрали Екатеринбург – Нижний Тагил – Серов, наличие железнодорожной ветки, соединяющей Екатеринбург с севером области, 5 железнодорожных станций (Нижний Тагил, Смычка, Сан-Дonato, Старатель, Вагонзавод) указывают на транзитный характер территории.

Ведущими отраслями промышленного производства в городе являются: черная металлургия, машиностроение и химическая промышленность.

Основными предприятиями города и являются открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», открытое акционерное общество «Высокогорский горно-обогатительный комбинат», открытое акционерное общество «Уралхимпласт».

Нижний Тагил занимает первое место в Свердловской области, опережая даже Екатеринбург, по объему отгруженных товаров собственного производства в обрабатывающих производствах.

Моноэкономическая структура экономики городского округа, высокая диверсификация заработной платы в сельских территориях и в городе, технологическая отсталость экономики, относительная неблагоприятная экологическая ситуация являются негативными факторами в отношении его социально – экономического развития. В этих условиях возникает необходимость стимулирования различных секторов экономики, способных расширить экономическую специализацию. Одним из наиболее перспективных направлений развития в данной сфере является туризм.

Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости населения и повышение благосостояния нации. В настоящий момент туризм является одним из важнейших направлений оживления экономики, оказывая стимулирующее воздействие на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги коллективных средств размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной продукции, общественное питание, сельское хозяйство, строительство, а также выступает катализатором социально-экономического развития города Нижний Тагил.

В настоящее время на территории города функционируют гостиницы и санатории с общим количеством 2196 койко-мест.

К факторам, сдерживающим развитие туризма в городе, относится недостаточность инвестиционных вложений в инфраструктуру туризма, которая обусловлена тем, что для Нижнего Тагила, как и для многих индустриальных городов России, характерно недостаточное развитое осознанное отношение к туризму как экономически важной сфере деятельности, одностороннее восприятие нашего города исключительно как промышленного центра («Урал – опорный край державы...»). Отсутствует комплексный подход в организации туристского продукта, как на уровне муниципалитета, так и среди предпринимателей и потенциальных инвесторов. Наблюдается низкий уровень развития горизонтальных партнерских связей между субъектами туристской деятельности города. Недостаточно развита сеть дорог и развязок, как в городе, так и на присоединенных территориях, их плохое качество снижает интерес инвесторов к развитию территории.

Отмечается дефицит современных специализированных выставочных центров с большой площадью в Нижнем Тагиле, недостаточность стимулов для инвесторов в сфере туризма, отсутствие государственной поддержки инвестиционной деятельности.

Недостаточно количество отелей среднего класса и эконом-класса для размещения туристов (дефицит гостиниц туристского класса 1-2-3 звезды в Нижнем Тагиле), высок уровень цен на проживание.

Низок уровень коммерциализации имеющихся туристских ресурсов, наблюдается дефицит туристских продуктов на рынке внутреннего и въездного туризма. Недостаточно средств размещения нужного формата и иной туристской инфраструктуры в непосредственной близости от туристских объектов (музеев, горнолыжных баз, объектов экотуризма и так далее).

Имеется негативный экологический имидж промышленного центра, одной из самых важных экологических проблем является загрязнение атмосферного воздуха специфическими химическими соединениями.

Отмечается недостаток рекламы и информации об имеющихся туристских ресурсах и продуктах, слабо ведется работа по активизации въездного туризма в Нижний Тагил, не хватает рекламы, направленной на продвижение туристского продукта. Исторически Уральский регион в целом, Свердловская область и Нижний Тагил в частности не ассоциируются как территория, интересная для туризма, вследствие чего требуется масштабная и системная работа по созданию и продвижению нового туристского имиджа города.

Информационное обеспечение играет важную роль в обеспечении взаимодействия между субъектами туристской деятельности и представляет собой совокупность информационной базы предметной области и средств и методов ее обработки. Создание информационной базы в области туризма является одной из сложнейших проблем. Прежде всего, встают вопросы проектирования информационной базы, которые являются определяющим условием успешной работы всей системы в будущем. Не менее трудоемкой задачей является наполнение информационной базы конкретными данными.

Индустрия туризма является одним из крупнейших потребителей телекоммуникационных технологий, и располагает одним из наиболее высоких уровней компьютерной оснащенности в деловом мире. Частично это вытекает из природы информации, которая используется в индустрии путешествий. Во-первых, эта информация очень чувствительна ко времени, поскольку очень часто меняются различные даты – события, расписания и т.п. Во-вторых, информация о туристских продуктах должна быть своевременно доступна из различных точек земного шара. В-третьих, туристский продукт состоит из большого количества составляющих – транспорт, проживание, развлечения – которые также требуют быстрой доставки информации для координирования их удовлетворительной поставки.

РАЗДЕЛ 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 10 «Развитие туризма»

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 10 приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 10 «Развитие туризма»

Для решения вышеуказанных проблем представляется целесообразным провести работы: по привлечению инвестиций в инфраструктуру туризма, привлечению потока туристов, по продвижению туристского продукта на внутреннем и зарубежном туристских рынках, по улучшению качества предоставления туристских услуг, а также активизировать деятельность по научному и информационно-статистическому обеспечению туристической деятельности, по созданию единого туристского пространства, с представителями туристских цепочек и бизнесом по развитию инфраструктуры туризма.

Основными принципами реализации программы развития туризма являются приоритетная поддержка развития въездного и внутреннего туризма, интенсификация развития материальной базы туризма, углубление межотраслевой координации в сфере туризма, внедрение инноваций и новых технологий в практику стратегического территориального менеджмента туризма.

Приоритетное внимание должно быть уделено именно информационным технологиям, которые благодаря их особым свойствам катализатора будут активно содействовать развитию туризма.

Информационные технологии имеют четыре характерные черты:

- обладают всепроникающим характером;
- способствуют более эффективной работе рынков путем упрощения и расширения доступа к информации, ликвидации барьеров для новых участников, тем самым допуская на рынок множество покупателей и продавцов, снижая операционные издержки до нулевой отметки;
- имеют глобальное распространение, благодаря чему огромное количество знаний может храниться, пересылаться и становиться достоянием людей в любой точке земного шара;
- ускоряют инновационный процесс, позволяя проще и дешевле обрабатывать огромные объемы информации и сокращая время, необходимое для разработки новой продукции.

Для формирования положительного туристского имиджа регионов Российской Федерации, создания единого туристско-информационного пространства и содействия в развитии туристско-информационной деятельности в России создано Некоммерческое Партнерство «Национальная Ассоциация Информационно-туристских организаций» (далее – Партнерство). В данный момент существует необходимость вступления муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма города Нижний Тагил» в НП «НАИТО». Это позволит повысить эффективность работы Учреждения, упростить сбор, передачу и обработку информации с туристских потоков, а также оказывать сервисные услуги гостям регионов.

При вступлении в Партнерство МБУ «Центр развития туризма» получит доступ к единой информационной базе, состоящей из следующих модулей:

- 1) база данных туристических возможностей региона;
- 2) современный сайт;
- 3) комплекс решений, позволяющих региону выйти на новый уровень развития конгрессного туризма;
- 4) региональный реестр объектов размещения;
- 5) система информирования туристов о событиях и экскурсионных возможностях региона;
- 6) ведение реестра экскурсоводов и гидов-переводчиков.

Результатом проведенных мероприятий должно быть:

- формирование положительного туристского имиджа города Нижний Тагил на региональном, национальном и международном туристском рынке услуг;
- создание конкурентоспособного цифрового контента и наполнение информационного ресурса;
- внедрение инновационных технологий в сфере туризма для продвижения дестинаций и туристских продуктов города Нижний Тагил;
- восстановление, популяризация, максимальное использование историко-культурного потенциала регионов.

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 10 приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 25.06.2014 № 1188-ПА

Дополнения в Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года» к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2020 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателя
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
ПОДПРОГРАММА 10 «Развитие туризма»										
ЦЕЛЬ: формирование эффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего увеличение вклада туризма в социально-экономическое развитие города и способствующего диверсификации экономики										
ЗАДАЧА 1. Осуществление информационного обслуживания туристов и экскурсантов										
66	Количество проведенных консультаций субъектам туристской деятельности	Ед.	300	400	500	525	578	607	638	Отчетный показатель
67	Количество проведенных рекламных и информационных туров	Ед.	3	4	5	6	7	8	9	Отчетный показатель

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 20.06.2014 № 1125-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.09.2013 № 2290 «Об организации обучения неработающего населения города Нижний Тагил в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

В целях организации обучения неработающего населения города Нижний Тагил в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.09.2013 № 2290 «Об организации обучения неработающего населения города Нижний Тагил в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» следующие изменения:

в Приложении № 3 «Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Нижний Тагил», утвержденном постановлением, исключить строки 1, 2, 3, 6, 7.

2. Внести в Приложение № 1 «Положение об организации обучения неработающего населения города Нижний Тагил в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.09.2013 № 2290, следующие изменения:

1) в пункт 3 Статьи 2 «Организация обучения неработающего населения», изложить в новой редакции:

«3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил»:

– разрабатывает План мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности на месяц (далее – План мероприятий), согласовывает его с отделом гражданской защиты населения Администрации города;

– осуществляет обучение неработающего населения в соответствии с Планом мероприятий на основании рекомендуемого Перечня тем (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– ежемесячно до 30 числа направляет в отдел гражданской защиты населения Администрации города отчет по обучению неработающего населения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

– разрабатывает и изготавливает наглядные пособия, памятки, листовки и другую пропагандистскую литературу для проведения обучения неработающего населения;

– распространяет памятки, листовки и другие пропагандистские материалы среди неработающего населения.»;

2) пункт 5 Статьи 3 «Методика обучения неработающего населения» изложить в новой редакции:

«5. Занятия проводятся, как правило, в помещениях (учебных классах), оборудованных уголками гражданской обороны и пожарной безопасности, определенных Приложением № 4 к настоящему Положению.

Периодичность проведения занятий устанавливается Планом мероприятий, который разрабатывает муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территорий города Нижний Тагил» ежемесячно.»;

3) Статью 4 «Обучение и контроль технических знаний инструкторов гражданской обороны» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

4) дополнить Положение Приложением № 4 «Перечень уголков гражданской обороны и пожарной безопасности в жилищно-эксплуатационных организациях города Нижний Тагил» (Приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 20.06.2014 № 1125-ПА

СТАТЬЯ 4. «Обучение и контроль технических знаний инструкторов гражданской обороны»

1. Инструкторы гражданской обороны проходят обучение по программам подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по программе пожарно-технического минимума в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2. Контроль технических знаний инструкторов гражданской обороны осуществляют отдел гражданской защиты населения Администрации города и муниципальное бюджетное учреждение «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 20.06.2014 № 1125-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации обучения неработающего населения города Нижний Тагил в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

**ПЕРЕЧЕНЬ
 уголков гражданской обороны и пожарной безопасности
 в жилищно-эксплуатационных организациях
 города Нижний Тагил**

№ п/п	Наименование	Адрес
ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН		
1.	ООО «УК ТС»	ул. Техническая, 7

2.	ООО «Смычка»	ул. К. Пылаева, 20а
3.	ООО «УК «Универсан»	ул. Пархоменко, 135
4.	ООО «УЮТ-ТС»	ул. Индивидуальная, 7
5.	ООО УК «Дом»	ул. Metallургов, 68
6.	ООО «Упрочнение-2», участок	ул. Черноморская, 19
7.	ООО «Упрочнение-2», участок	ул. Землячки, 49
8.	ООО «Уралэкспо-НТ»	ул. Дружинина, 29
9.	ООО «Комфорт-НТ»	Уральский проспект, 70а
10.	ООО «Домоуправление»	ул. Дружинина, 47, оф. 101
11.	ООО УК «Новострой»	ул. Новострой, 2
12.	ООО УК «Квартал»	пр. Мира, 71
13.	ООО УК «Красный Камень»	пр. Мира, 71
14.	ООО УК «Квартал-НТ»	ул. Заводская, 3
15.	ООО КС «Мой дом»	ул. Горняка, 1
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН		
16.	ООО «ЖЭУ № 1»	ул. В. Черепанова, 56
17.	ООО УК «Сервис-НТ», участок	ул. Вогульская, 54
18.	ООО УК «Сервис-НТ», участок	ул. Краснознаменная, 49
19.	ООО «Управление», участок № 7	ул. Черных, 23
20.	ООО «Управление», участок № 10	ул. Газетная, 81а
21.	ООО «Сантех-М 2»	ул. Курортная, 20
22.	ООО «Тагилстройсервис»	ул. Пархоменко, 29
23.	ООО «Стройтех-НТ», ЖЭУ № 3	ул. Черных, 20в
24.	ООО «Стройтех-НТ», ЖЭУ № 12	Черноисточинское шоссе, 16
25.	ООО «Сантех-М»	пр. Строителей, 1
26.	ООО УК «Ермак»	ул. Ермака, 61
27.	ООО УК «Стандарт»	ул. Первомайская, 70а
28.	ООО «Коммунальщик»	пр. Строителей, 27/15
29.	ООО «Универсал»	ул. Красноармейская, 39
30.	ООО «Стройтех»	ул. Пархоменко, 24
31.	ООО «Теплотехник-НТ»	ул. Газетная, 72
32.	ООО «Жилсервис-НТ»	ул. Красноармейская, 151
33.	ООО «Центр-НТ»	пр. Ленина, 52
34.	ООО «Смирана»	ул. Островского, 9а
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН		
35.	ООО УК «Райкомхоз», аварийно-диспетчерская служба	ул. Володарского, 7
36.	ООО УК «Райкомхоз-НТ», ЖЭК № 2	ул. Энтузиастов, 35
37.	ООО УК «Райкомхоз-НТ», ЖЭК № 3	ул. Зари, 2
38.	ООО УК «Райкомхоз-НТ»	ул. Володарского, 7
39.	ООО УК «ЖКУ», ЖЭК № 2	ул. Окунева, 13
40.	ООО УК «ЖКУ», ЖЭК № 4	ул. Зари, 58
41.	ООО УК «ЖКУ», ЖЭК № 6	ул. Вагоностроителей, 14
42.	ООО УК «ЖКУ», ЖЭК № 7	ул. Тимирязева, 40
43.	ООО УК «ЖКУ», ЖЭК № 10	ул. Юности, 47а
44.	ООО УК «Жилсервис», сантехнический участок	Ленинградский проспект, 7
45.	ООО «Управляющая компания Дзержинского района», участок № 5	ул. Алтайская, 51
46.	ООО «Управляющая компания Дзержинского района», участок № 2	ул. Зари, 5
47.	ООО УК «Уралгазспецстрой», диспетчерская служба	ул. Юности, 53 (1п., кв. 80)
48.	ООО УК «Тагил-Сити», участок	ул. Энтузиастов, 35 (4-й этаж)
49.	ООО УК «ЖКУ-НТ», ЖЭУ № 9	ул. Зари, 47
50.	ООО УК «ЖКУ-НТ», ЖЭК № 6	ул. Коминтерна, 35
51.	ООО «Райкомхоз НТ», ЖЭК № 1	ул. Дзержинского, 65
52.	ООО «Райкомхоз НТ», ЖЭК	ул. Цементная, 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 20.06.2014 № 1128-ПА**

О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1655-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»,

в целях создания условий для обеспечения населения города услугами торговли, повышения экономической доступности товаров для населения, стабилизации ценовой ситуации, формирования эффективной конкурентной среды, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План организации и проведения ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил (далее – План), утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2013 № 3014 «Об утверждении Плана

организации и проведения ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил» (с изменениями от 11.04.2014 № 722-ПА), следующие изменения:

дополнить План пунктами 15-18 согласно Приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города подготовить схему мест размещения ярмарок на кадастровой карте города в соответствии с дополнениями, включенными в План.

3. Управлению промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города:

1) внести дополнения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил на 2014 год;

2) направить дополненный План в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в пятидневный срок после подписания настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 20.06.2014 № 1128-ПА

Изменения в План организации и проведения ярмарок в 2014 году на территории города Нижний Тагил

№ п/п	Тип, вид, наименование ярмарки	Тематика ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (наименование, юридический адрес и адрес сайта)	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы
15.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «С ярмарки на дачу»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	6-7 июня	Площадь у ДК «Юбилейный»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	10.00-18.00
16.	Универсальная сезонная «Солнечный каледоскоп»	Хозтовары, ландшафтный дизайн, товары народного потребления, мед, бакалея, садово-огородный инвентарь	14-15 июня	Площадь у ДК «Юбилейный»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	10.00-18.00
17.	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка «Золотая осень»	Продажа товаров сельскохозяйственного назначения	12 -13 сентября	Площадь у ДК «Юбилейный»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	10.00-18.00
18.	Универсальная сезонная «Дары осени»	Хозтовары, ландшафтный дизайн, товары народного потребления, мед, бакалея, садово-огородный инвентарь	10-11 октября	Площадь у ДК «Юбилейный»	Управление промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города, 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, тел. (3435) 41-09-52, сайт www.ntagil.org , раздел потребительский рынок	70 торговых мест	10.00-18.00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.07.2014 № 1356-ПА**

Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в период празднования профессионального праздника Дня металлурга

В целях обеспечения безопасности и организации охраны общественного порядка при проведении мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника Дня металлурга, в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараеву согласовать с начальником межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации И. А. Абдулкадыровым особенности обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника Дня металлурга:

1) 18 июля 2014 года, с 14.00 до 15.00 часов, возложение цветов у монумента Металлургам Нижнего Тагила (перекресток улицы Челюскинцев и улицы Береговая-Ударная);

2) 19 июля 2014 года:
– с 20.00 до 23.00 часов праздничная программа Центра Культуры и Искусства НТМК на площади за зданием муниципаль-

ного автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония»;

– с 23.30 до 24.00 часов праздничный фейерверк на набережной Тагильского пруда.

2. Закрывать движение транспорта 19 июля 2014 года при проведении праздничной программы Центра Культуры и Искусства НТМК на площади за зданием муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония» и праздничного фейерверка на набережной Тагильского пруда с 18.00 до 24.00 часов по улице Горошниковой на участке от проспекта Мира до улицы Красноармейской; по улице Первомайской на участке от проспекта Ленина до улицы Горошниковой; по улице Красноармейской на участке от улицы Уральская до улицы Горошниковой; по улице Пархоменко на участке от проспекта Строителей до улицы Горошниковой.

3. Определить место стоянки для транспортных средств, доставивших участников на возложение цветов у монумента Металлургам Нижнего Тагила, на четной стороне улицы Челюскинцев на участке от шоссе Черноисточинское до улицы Береговая-Ударная.

4. Директору Нижнетагильского специализированного муниципального унитарного предприятия «Сигнал-3» В. В. Сизову установить временные дорожные знаки огра-

ничения движения по улицам, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

5. Ограничить розничную продажу алкогольной продукции населению города Нижний Тагил 19 июля 2014 года с 18.00 до 23.00 часов на территории массового скопления граждан, прилегающей к Театральной площади (в квадрате: проспект Мира, улица Горошниковой, улица Огаркова, улица Карла Маркса).

6. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города А. В. Седых довести до сведения руководителей торговых организаций, расположенных на территории, указанной в пункте 5 настоящего постановления, о временном ограничении на розничную продажу алкогольной продукции и закрытии движения автотранспорта с 18.00 часов до окончания массовых мероприятий.

8. Начальнику управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко:

– спланировать организацию движения общественного транспорта по окончании праздничных мероприятий;

– установить необходимое количество биотуалетов и урн для мусора с целью обеспечения санитарно-экологической безопасности.

9. Рекомендовать директору ОАО «ЕВРАЗ НТМК» по персоналу А. А. Пырину, организатору праздничных мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника Дня металлурга:

– соблюдать регламент проведения вышеуказанных мероприятий и обеспечить обязательное пребывание ответственных лиц и иных представителей в период проведения праздничных мероприятий;

– предусмотреть меры по запрету на пронос (привоз) любых напитков в стеклянной таре и алкогольной продукции к местам проведения праздничных мероприятий;

– в период подготовки и проведения праздничной программы обеспечить безопасность участников концертной программы и сохранность сценического оборудования.

10. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города О. В. Сараева.

Срок контроля – 15 августа 2014 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 5

15 апреля 2014 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- ПИНАЕВ В. Ю. – первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил
 ЧЕРЕМНЫХ Е. О. – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
 СОЛТЫС А. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства
 ДЬЯКОВА З. Ю. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
 ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
 РЕВЕНКО А. Ю. – заместитель Главы администрации Дзержинского района
 КРЕСТЬЯНИНОВ В. В. – главный специалист отдела по благоустройству и ЖКХ Ленинского района
 СЕДЫХ А. В. – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства
 МИХАЙЛОВА М. В. – и.о. начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений
 ГЕВОРГЯН К. М. – начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов
 РАДАЕВ В. Г. – депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальной политике
 ЛЕВАНОВ А. В. – заместитель главного инженера МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» Администрации города
 МИХАЙЛОВА И. Е. – и.о. начальника отдела по экологии и природопользованию Администрации города

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	Строительство II очереди жилого района «Александровский», инженерная и транспортная инфраструктура	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
2	Елькин В.А.	Строительство автопаркинга по ул. Мечникова, квартал № 45	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ, в связи с несоответствием санитарным нормам
3	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» Администрации города	Детский сад по Уральскому проспекту в МКР-3 жилого района «Красногвардейский» в Тагилстроевском административном районе	Размещение возможно. Выдать акт
4	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» Администрации города	Детский сад в районе пересечения улиц Черноморская – Индивидуальная в Тагилстроевском административном районе	Размещение возможно. Выдать акт

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

С. К. НОСОВ
Д. С. МАЛЫШЕВА

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 6

13 мая 2014 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- НОСОВ С. К. – Глава города Нижний Тагил
 ПИНАЕВ В. Ю. – первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил
 ЧЕРЕМНЫХ Е. О. – заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
 СОЛТЫС А. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства
 ДЬЯКОВА З. Ю. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
 ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
 ЮСУПОВ Р. Р. – глава администрации Дзержинского района
 ДЕМЬЯНОВ Г. С. – глава администрации Тагилстроевского района
 МАЛЬЦЕВ Г. Г. – глава администрации Ленинского района
 СЕДЫХ А. В. – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства
 ЛАЗУРЕНКО А. В. – начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений
 ГЕВОРГЯН К. М. – начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов
 КАШНИКОВА Э. М. – начальник отдела подготовки ПСД МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» Администрации города
 ДОЖДИКОВА И. И. – главный специалист отдела по экологии и природопользованию Администрации города

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	И. Н. Шингареев	Строительство офисного здания в районе ПУ № 135 по Черноисточинскому шоссе	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
2	ООО «Скорпион»	Строительство кафе на набережной Тагильского пруда в районе Городского цирка по ул. Горошников	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
3	ГСК «Юность-2»	Строительство индивидуальных гаражных боксов ГСК «Юность-2» в районе ул. Юности, 5	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
4	Торгово-промышленная палата	Строительство административного здания в районе пр. Мира, 36	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
5	8 центр заказчика-застройщика внутренних войск МВД России	Строительство 100-квартирного жилого дома для военнослужащих по ул. Алтайская	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
6	ООО «Инвестжилстрой»	Строительство автопаркинга в районе ул. Алтайская, 192	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
7	ГБУ СО «Природный парк «Река Чусовая»	Строительство эколого-просветительского центра в д. Баронская	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
8	ГБУЗ СО «БСМЭ»	Строительство здания «Бюро судебно-медицинской экспертизы», жилой район Новая Кушва, квартал № 25	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
9	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	Строительство школы на 825 мест в районе ул. Захарова	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

С. К. НОСОВ
Ю. В. КУЧМИСТАЯ

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 7

3 июня 2014 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- НОСОВ С. К. – Глава города Нижний Тагил
 СОЛТЫС А. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства
 ДЬЯКОВА З. Ю. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
 ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист – эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
 РЕВЕНКО А. Ю. – заместитель главы администрации Дзержинского района
 ДЕМЬЯНОВ Г. С. – глава администрации Тагилстроевского района
 МАЛЬЦЕВ Г. Г. – глава администрации Ленинского района
 ЖБАНОВ А. В. – начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города
 ЛАЗУРЕНКО А. В. – начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений
 ГЕВОРГЯН К. М. – начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	ОАО УПК «Уралвагонзавод»	Строительство инженерной инфраструктуры насосной станции промышленного водозабора на берегу Нижнетагильского пруда	Отклонить. Повторное рассмотрение вопроса после предоставления обоснования запрашиваемой площади
2	ООО «Умный дом-НТ»	Строительство торгового комплекса на пересечении пр. Октябрьский – пр. Уральский	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
3	ГБУЗ СО «Демидовская ГБ»	Строительство сортировочно-эвакуационной площадки при медицинском учреждении для работы в ЧС	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
4	ООО «Инвестжилстрой-НТ»	Строительство автопаркинга по ул. Захарова, в районе дома № 10	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
5	ООО «Тагилплита»	Строительство газопровода высокого давления d = 90 мм, по ул. Фестивальная, 11	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
6	ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Аист»	Строительство автостоянки на восточном склоне горы Долгая (площадь 8911 кв. м)	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

С. К. НОСОВ
Ю. В. КУЧМИСТАЯ

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 8

24 июня 2014 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

ПИНАЕВ В. Ю.	– первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил
ЧЕРЕМНЫХ Е. О.	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике
СОЛТЫС А. В.	– начальник управления архитектуры и градостроительства
ДЬЯКОВА З. Ю.	– заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
МАЛЬЦЕВ Г. Г.	– глава администрации Ленинского района
ДЕМЬЯНОВ Г. С.	– глава администрации Тагилстроевского района
РЕВЕНКО А. Ю.	– заместитель главы администрации Дзержинского района
ЗАМЯТИН И. В.	– главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
ЖБАНОВ А. В.	– начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города
СЕМИКОЛЕННЫХ Т. В.	– и. о. начальника управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
ЛАЗУРЕНКО А. В.	– начальник управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений
ГЕВОРГЯН К. М.	– начальник управления по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов
РАДАЕВ В. Г.	– депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальной политике

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта, местоположение	Решение комиссии
1	2	3	4
1	ООО «Строительные технологии»	Строительство магазина на пересечении ул. Добролюбова – Калинина	Рекомендовать отказать в выборе ЗУ
2	ЗАО «Тагилэнергосети»	Строительство трансформаторной подстанции в районе ул. Ульяновская – Сланцевая-Пушкина	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
3	ЗАО «Тагилэнергосети»	Строительство трансформаторной подстанции в районе Восточного шоссе, 21е	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
4	ЗАО «Тагилэнергосети»	Строительство трансформаторной подстанции в районе школы № 11 по ул. Совхозная	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
5	ООО «РусТрейд»	Строительство газопровода высокого давления к комплексу по обслуживанию автомобилей по ул. Фестивальная, 11а	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ
6	МРОМ «Махалля»	Строительство мечети на пересечении ул. Зеленостроевская – Мотажников	Рекомендовать оформить акт выбора и схему расположения ЗУ

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

С. К. НОСОВ
Д. С. МАЛЫШЕВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.07.2014 № 1352-ПА**

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Нижний Тагил
от 10.12.2012 № 2720**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.12.2012 № 2720 «Об установлении перечня случаев предоставления земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, исключительно на торгах» следующие изменения:

- подпункт 2 пункта 1 изложить в новой редакции:
«2) для целей, не связанных со строительством:
– организация и размещение охраняемых платных автостоянок;
– вновь размещаемых нестационарных торговых объектов.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 02.07.2014 № 1251-ПА**

**Об утверждении Правил принятия
решений о заключении
муниципальных контрактов
на выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения муниципальных
нужд на срок, превышающий срок
действия утвержденных лимитов
бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 25 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 02.07.2014 № 1251-ПА

**Правила принятия решений о заключении
муниципальных контрактов на выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд
на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики заключают муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ, при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

- наименование объекта закупки;
- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- сроки осуществления закупки;
- предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

4. При заключении в рамках муниципальных программ муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать более чем на 10 % максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2-4 настоящих Правил, заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены правовым актом Администрации города Нижний Тагил, устанавливающим:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- описание состава работ, услуг;
- предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 202**

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
№ 46**

**ПРИКАЗ
от 27.06.2014**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» (Приложение).
2. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Лазуренко А. В.

**Начальник управления
муниципальным имуществом
и регулирования земельных отношений
А. В. ЛАЗУРЕНКО**

**Начальник управления
архитектуры
и градостроительства
А. В. СОЛТЫС**

ПРИЛОЖЕНИЕ

*УТВЕРЖДЕН
совместным Приказом от 27.06.2014 № 202/46*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное срочное пользование,
аренду земельных участков из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена,
из земель, находящихся в собственности муниципального
образования город Нижний Тагил, для строительства
с предварительным согласованием места размещения объекта»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации муниципального образования город Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, и находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, а также на земельные участки, право госу-

дарственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях строительства:

- объектов инженерной инфраструктуры, строительство которых предусмотрено инвестиционными программами, утвержденными органами местного самоуправления;
- объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих функционирование разрешенного использования объектов капитального строительства (тепловые пункты, трансформаторные подстанции, газорегуляторные пункты и иные подобные объекты);
- линейных объектов (линии электропередачи, линии связи, в том числе линейно-кабельные сооружения, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные объекты);
- объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов Российской Федерации и (или) Свердловской области, и (или) муниципального образования.

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются дееспособные физические лица, юридические лица или их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

В постоянное (бессрочное) пользование для строительства земельный участок может быть предоставлен:

- государственным и муниципальным учреждениям;
- казенным предприятиям.

В безвозмездное срочное пользование (на срок строительства) земельный участок может быть предоставлен:

- религиозным организациям (для строительства зданий, строений, сооружений благотворительного и религиозного назначения);
- государственным и муниципальным учреждениям;
- казенным предприятиям;

– лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральными законами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

В аренду для строительства земельный участок может быть предоставлен физическим, юридическим лицам.

4. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города (далее – МУИ), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 363, телефон (3435) 41-06-10.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48 час.; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (далее – МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Муниципальная услуга, предоставляемая которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00 часов; вторник с 13.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

Ленинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45.
Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru

Дзержинский район:
Местонахождение: Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Вагостроителей, 64.
Устная информация по телефону: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты: mfcджер jinka@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования:

понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

6. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевые (функциональные) органы Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

7. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

9. Муниципальная услуга предоставляется МКУ УМИ, УАиГ, МКУ ЦЗП, если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим земельным законодательством.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

10. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 9 взаимодействия:

- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее - ФНС России);
- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее - ФКП Росреестра).

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предоставлении земельного участка для строительства объектов, перечисленных в пункте 2 настоящего Регламента.

12. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования, либо отказом в предо-

ставлении муниципальной услуги в случаях предусмотренных действующим законодательством.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 115 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, в течение которого заявитель обеспечивает согласование акта выбора земельного участка для строительства, и срок, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

15.	Устав города Нижний Тагил	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143
-----	---------------------------	--

16. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявлений (*Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 к настоящему Регламенту*).

В заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в приеме документов, если заявление содержит сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. Заявление о выборе земельного участка для строительства объекта инженерной инфраструктуры должно содержать указание на инвестиционную программу и утвердивший ее правовой акт.

Заявление о выборе земельного участка для строительства объекта инженерной инфраструктуры для обеспечения функционирования объекта капитального строительства должно содержать указание на объект капитального строительства и его собственника.

Заявление о выборе земельного участка для строительства объекта капитального строительства должно иметь указание на источник финансирования строительства.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личностью представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) документ, подтверждающий финансирование строительства объекта за счет бюджетных средств (в случае, если земельный участок испрашивается для строительства объекта, указанного в абзаце 5 пункта 2 настоящего Регламента).

18. Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
- уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр);
- кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый план территории или кадастровый паспорт земельного участка (ФКП Росреестра);
- ситуационный план;
- технико-экономическое обоснование проекта строительства в составе:
- общая пояснительная записка (назначение объекта, краткая характеристика объекта, в том числе технико-экономические показатели объекта строительства, потребности в энергоресурсах, расчет необходимого количества машино-мест, предполагаемое место размещения объекта, обоснование примерного размера земельного участка);
- ситуационный план размещения объекта;
- схема планировочной организации земельного участка (генеральный план размещения объекта на актуальной топографической съемке в масштабе 1:500);
- технические условия подключения к инженерным коммуникациям;
- эскизный проект объекта (архитектурное решение);
- иную информацию, необходимую для проведения работ по формированию запрашиваемого земельного участка.

При подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо копии, заверенные заявителем или его законным представителем.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Запрещается требовать от заявителя предоставления информации и дополнительных документов, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые

находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, или осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Регламента.

20. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление не соответствует требованиям, указанным в пунктах 16, 17 настоящего Регламента;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 17 настоящего Регламента;
- 3) в представленных заявителем документах выявлены сведения не соответствующие действительности;
- 4) установление федеральным законом запрета на предоставление земельных участков;
- 5) невозможность образования испрашиваемого земельного участка с соблюдением требований действующего законодательства и указанных заявителем уникальных и иных характеристик земельного участка;
- 6) отсутствует возможность подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

23. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником (заместителем) УАИГ или начальником (заместителем) МКУ УМИ. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя о предоставлении в аренду земельного участка для строительства.

24. Основания для приостановления исполнения муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

27. Прием заявления о предоставлении земельного участка осуществляется УАИГ и МФЦ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

28. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками МФЦ или УАИГ по адресам, указанным в пункте 4.

29. Принятые заявления регистрируются согласно п. 40 настоящего Регламента.

30. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МКУ «Центр земельного права».

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

(Окончание на 18-20-й стр.)

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
4.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 1997 года № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, ст. 3594
6.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 245, 29.12.2012 («Официально» № 84)
7.	Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Областная газета», № 181-182, 07.07.2004, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.08.2004, № 6 (2004), ст. 482
8.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
9.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71
10.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
11.	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994
12.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
13.	Приказ Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2011 г. Регистрационный № 21942	Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 5 октября 2011 № 222
14.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 16 мая 2013 г. № 920 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил»	Текст постановления опубликован в газете «Тагильский рабочий. Официально» от 11 июня 2013 г. № 41, стр. 9, размещен на сайте города Нижний Тагил Свердловской области в Internet (http://www.ntagil.org)

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

34. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

ГЛАВА 1. Перечень административных процедур

39. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) оценка возможности выбора земельного участка для строительства на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами;
- 4) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов на территории муниципального образования город Нижний Тагил возможности размещения объекта (далее – Комиссия);
- 5) направление сведений для опубликования в средствах массовой информации в виде протокола заседания межведомственной комиссии;
- 6) изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- 7) оформление акта выбора земельного участка для строительства;
- 8) подготовка, согласование и издание постановления Администрации города об утверждении акта межведомственной комиссии по выбору земельного участка, предполагаемого для строительства объекта, из государственных земель на территории муниципального образования город Нижний Тагил;
- 9) выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка и осуществление его государственного кадастрового учета;
- 10) подготовка постановления о предоставлении земельного участка;
- 11) заключение договора аренды земельного участка (в случае предоставления в аренду) либо договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;
- 12) выдача заявителю документов.

ГЛАВА 2. Прием и регистрация заявлений на оказание муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является заявление об обеспечении выбора земельного участка с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 17. Примерный образец заявления представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

- Обращения граждан, поступившие:
- после 16 часов регистрируются следующим рабочим днем;
 - во второй половине последнего рабочего дня недели или в предпраздничные дни, регистрируются первым рабочим днем, следующим после нерабочих дней;
 - в случае если выходные и праздничные дни суммарно превышают 3 дня, регистрация обращения производится в день поступления.

41. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Адреса и графики работы Многофункциональных центров в г. Нижний Тагил указаны в пункте 4 настоящего Регламента.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в УАиГ.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые от заявителя документы передаются в УАиГ не позднее 12 часов дня на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

ГЛАВА 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

42. В течение 14 календарных дней со дня поступления заявления специалист УАиГ рассматривает заявление, оценивает возможность использования земельного участка по заявленному виду разрешенного использования в соответствии с градостроительным зонированием, с учетом экологических, градостроительных, противопожарных и иных норм и правил, и выносит данный вопрос на заседание межведомственной комиссии (далее – Комиссия).

При необходимости получения сведений из ЕГРП и ГКН с целью определения возможности формирования земельного участка специалист УАиГ направляет межведомственные запросы в ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

43. Комиссией не позднее 14 календарных дней с момента поступления заявления принимается одно из следующих решений оформляемых протоколом:

- 1) рекомендовать Администрации города оформить акт выбора земельного участка и схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории;
- 2) рекомендовать Администрации города отказать в выборе земельного участка для

строительства с указанием причины (причин) отказа.

44. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист УАиГ в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, о чем извещает заявителя в течение 7 календарных дней после принятия решения путем направления ему уведомления по почте или с согласия заявителя, уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

45. Специалист УАиГ в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии ее председателем направляет протокол заседания Комиссии для опубликования в информационно-аналитический отдел Администрации города Нижний Тагил для публикации в газете «Тагильский рабочий», размещения на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляет выписку из протокола заседания Комиссии для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в МКУ «Геоинформационная система».

46. В течение 30 календарных дней со дня получения выписки из протокола заседания Комиссии, МКУ «Геоинформационная система» обеспечивает изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направление её в УАиГ.

47. В течение 3 рабочих дней после утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории специалист УАиГ оформляет Акт выбора земельного участка для строительства и направляет в течение 5 рабочих дней его в ГИБДД УВД города Нижний Тагил для согласования. После согласования специалист УАиГ выдает Акт выбора земельного участка и схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории заявителю для чего в течение 7 календарных дней после согласования направления ему уведомления по почте или с согласия заявителя, уведомления по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

48. Заявитель обращается в Администрацию города с заявлением об утверждении акта выбора земельного участка для строительства. Примерный образец заявления представлен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту

49. В течение 30 календарных дней с момента поступления заявления об утверждении акта Комиссии по выбору земельного участка, предполагаемого для строительства объекта, из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, специалист МКУ УМИ готовит постановление об утверждении акта Комиссии по выбору земельного участка.

50. Специалист МКУ УМИ передает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания, постановление и акт межведомственной комиссии по выбору земельного участка.

51. Заявитель обеспечивает выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета за свой счет и после получения кадастрового паспорта обращается в Администрацию города с заявлением о предоставлении земельного участка.

Заявление должно содержать указание на площадь и кадастровый номер земельного участка. Примерный образец заявления представлен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту

52. Специалист МКУ УМИ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка направляет межведомственный запрос в ФНС России на получение сведений из государ-

ственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо. Если заявителем не представлен кадастровый паспорт земельного участка, направляет межведомственный запрос в ФГБУ «ФКП Росреестра» и при необходимости Росреестр для получения кадастрового паспорта земельного участка.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФНС России, Росреестр, ФГБУ «ФКП Росреестра» в течение 5 рабочих дней направляют в Администрацию города ответы на запросы.

53. В течение 9 календарных дней со дня получения кадастрового паспорта и документов для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка специалист МКУ УМИ обеспечивает подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка.

В случае превышения срока получения от ФНС России ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок подготовки постановления Администрации города о предоставлении земельного участка продлевается на срок задержки получения ответа.

54. В течение 2 рабочих дней после подписания постановления специалист МКУ УМИ выдает заявителю постановление о предоставлении земельного участка (в случае предоставления в постоянное (бессрочное) пользование) или передает постановление Администрации города о предоставлении земельного участка и документы для подготовки проекта договора аренды или безвозмездного срочного пользования в МКУ ЦЗП (в случае предоставления в безвозмездное срочное пользование, в аренду земельного участка).

55. Специалист МКУ ЦЗП в течение 2 рабочих дней после получения постановления из МКУ УМИ готовит и направляет договор аренды или безвозмездного срочного пользования на подпись Главе города или лицу, уполномоченному подписывать договоры аренды или безвозмездного срочного пользования земельных участков и обеспечивает вручение заявителю договора и постановления Администрации города о предоставлении земельного участка, для чего уведомляет заявителя в течение 7 календарных дней о заключении договора и необходимости получения документов путем направления ему уведомления по почте, или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При неполучении документов заявителем лично специалист МКУ ЦЗП (в случае предоставления в аренду) или специалист МКУ УМИ (в случае предоставления в безвозмездное срочное пользование) в течение 7 календарных дней, направляет ему документы по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый.

56. В соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского Кодекса РФ, ст. 26 Земельного Кодекса РФ, абз. 2 п. 1 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация договора аренды, если срок договора аренды составляет не менее 1 календарного года, осуществляется заявителем в срок не позднее 2 календарных месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка. Расходы, связанные с первоначальной государственной регистрацией договора аренды несет заявитель.

57. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», представлена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятыми ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципального образования город Нижний Тагил и муниципальных учреждений предоставляющих муниципальную услугу.

60. Для осуществления функций по предоставлении муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования город Нижний Тагил, их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

62. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом МКУ УМИ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направ-

ления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

63. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

65. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоречащих решениям, действиям или бездействию должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главы города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

67. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

68. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

69. В своем письменном обращении за-

явитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- подпись и дату.

70. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

71. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направ-

ившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному из них, а также если в данном решении указывается, что гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

76. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____

адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить выбор земельного участка площадью _____, расположенный _____

(указывается местоположение, адрес)

для _____

(назначение объекта, испрашиваемое право на земельный участок)

(обоснование примерного размера земельного участка)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, необязательны к представлению.

Вышеуказанные документы приобщаются мною к собственной инициативе.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

дата _____ подпись _____ фамилия и. о. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____

адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить выбор земельного участка площадью _____, расположенный _____

(указывается местоположение, адрес)

для _____
(назначение объекта, испрашиваемое право на земельный участок)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, необязательны к представлению.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и. о. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

В Администрацию города Нижний Тагил

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

проживающего: _____

адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____,

расположенный _____

(указывается местоположение, адрес)

для _____
(назначение объекта, испрашиваемое право на земельный участок)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, необязательны к представлению.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте <-> _____.

Примечание: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

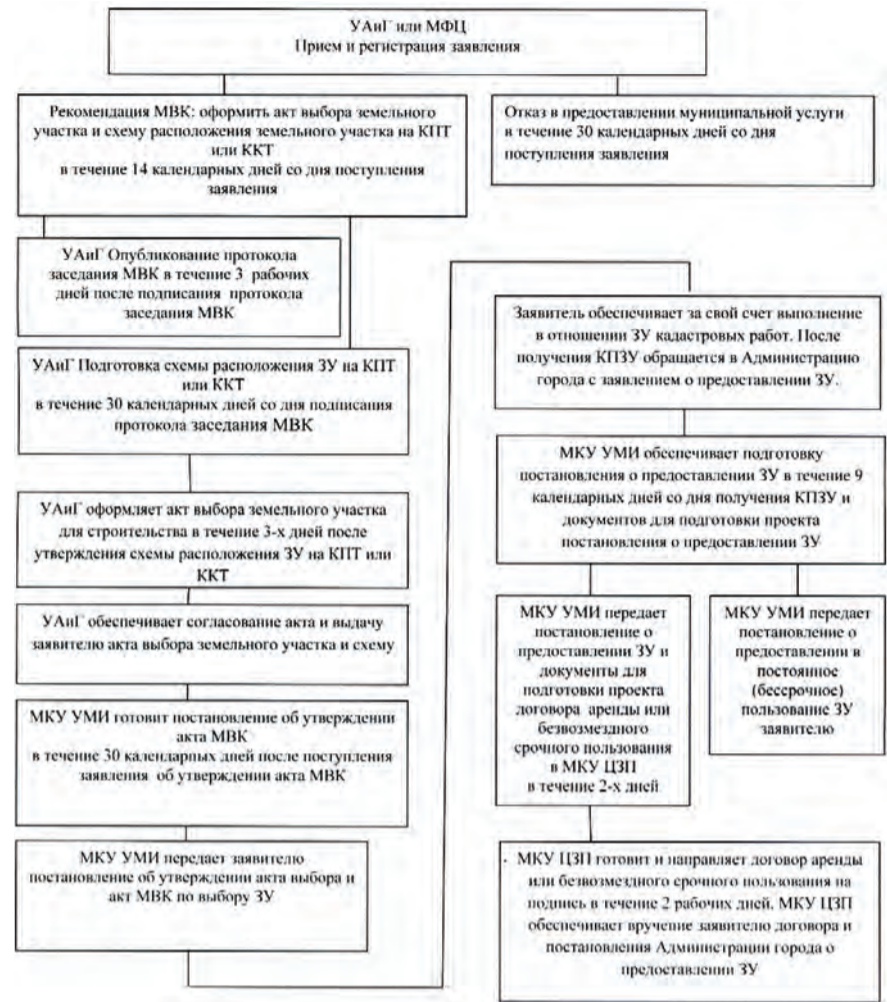
<-> Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и. о. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



- МКУ ЦЗП – муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;
- МКУ УМИ – управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города;
- МКУ «Геоинформационная система» - муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система»;
- УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- ЗУ – земельный участок;
- КПЗУ – кадастровый паспорт земельного участка;
- ККТ – кадастровая карта территории;
- КПТ – кадастровый план территории;
- ГКУ – государственный кадастровый учет;
- ФНС России – Федеральная налоговая служба;
- ФГБУ «ФКП Росреестра» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области;
- Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.07.2014 № 1342-ПА

О реорганизации Нижнетагильского специализированного муниципального унитарного предприятия «Сигнал-3» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Сигнал-3»

В целях повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в выполнении задач местного значения в области строительства и городского хозяйства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Нижнетагильское специализированное муниципальное унитарное предприятие «Сигнал-3» (далее – Предприятие) путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Сигнал-3» (далее – Учреждение).
2. Установить, что Учреждение является правопреемником Предприятия с сохранением основных целей деятельности:
 - 1) обеспечение безопасности дорожного движения, установка и эксплуатация технических средств регулирования дорожного движения;

- 2) эксплуатационное содержание архитектурно-художественной подсветки зданий;
- 3) эксплуатационное содержание праздничной иллюминации и новогоднего освещения;
- 4) техническое обслуживание системы «Безопасный город».
3. Функции и полномочия учредителя Учреждения возложить на Администрацию города в лице управления городским хозяйством Администрации города.
4. Начальнику управления городским хозяйством Администрации города В. П. Юрченко:
 - 1) утвердить Устав Учреждения;
 - 2) в течение месяца с даты подписания настоящего постановления утвердить:
 - структуру Учреждения;
 - муниципальное задание на выполнение муниципальных работ и услуг Учреждением на 2014 год, предусмотрев средства на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

- физическим и юридическим лицам учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляются управлением городским хозяйством Администрации города;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) внести в установленном порядке на рассмотрение Нижнетагильской городской Думы изменения в Положение об управлении городским хозяйством Администрации города, связанные с возложением дополнительных функций, указанных в пункте 3 настоящего постановления.
- 5. Директору реорганизуемого Предприятия В. В. Сизову:
 - 1) провести организационные мероприятия, связанные с реорганизацией Предприятия, обеспечив соблюдение прав работников, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;
 - 2) в течение месяца с даты подписания настоящего постановления:
 - осуществить необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией Предприятия;

- обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с реорганизацией Предприятия;
- разработать и представить на согласование учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6. Управлению муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города в сроки, определенные российским законодательством:
 - 1) утвердить передаточный акт;
 - 2) осуществить юридические действия, необходимые для реорганизации Предприятия.
 7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству К. Ю. Захарова. Срок контроля – 1 ноября 2014 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

19 июня 2014 г.

№ 20

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в новой редакции (*приложение*).
2. Опубликовать данный приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е. В. КОПЫСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города от 19.06.2014 № 20

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

1) в Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление), адрес: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, телефон 8 (3435) 47-10-66, e-mail: ujkx10@ntagil.org, режим работы: с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30;

2) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил (www.ntagil.org), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.66.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал).

3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Адреса и графики работы Многофункциональных центров в г. Нижний Тагил:

Дзержинский район: г. Нижний Тагил, пр. Вагостроителей, 64, тел.: 8 (3435) 36-02-73, 36-02-74, e-mail: mfcdezjerinka@mail.ru.

График работы: понедельник – суббота – с 9.00 до 20.00 без перерыва, воскресенье – с 10.00 до 15.00 без перерывов;

Ленинский район: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 45, тел.: 8 (3435) 24-57-40, 24-54-55, e-mail: mfc_ntagil@mail.ru

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота – с 8.00 до 20.00 без перерыва, среда – с 9.00 до 20.00 без перерыва.

Предварительная запись по телефону 8 (3435) 24-54-55.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.

4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Личный прием заявителей проводится начальником Управления второй и четвертый понедельник каждого месяца с 15.00 до 17.00 по предварительной записи. Запись осуществляется в рабочее время в кабинете № 275 по адресу, указанному в п. 3 настоящего Административного регламента, либо по телефону: 8 (3435) 47-10-66.

Специалисты Управления предоставляют заявителям следующую информацию:

о месте нахождения и графике работы Управления;

о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в устной форме (в случае личного обращения заявителя), в электронной форме на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет (www.ntagil.org) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

При личном обращении граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

5. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Административного регламента, размещается на информационных стендах по месту нахождения Управления.

6. На официальном сайте Администрации города Нижний Тагил размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

7. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

8. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению включает в себя следующие сведения:

о нормативно-правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

об организации в границах муниципально-образованного образования «город Нижний Тагил» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

об организации содержания жилищного фонда;

о порядке заключения договоров управления и договоров на оказание коммунальных услуг;

о порядке расчета и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

о правах и обязанностях исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг;

об осуществлении контроля за соблюдением порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг;

о порядке подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

о порядке создания и деятельности советов многоквартирных домов;

об организации деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов;

об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

10. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: предоставление заявителю ответа в устной (на личном приеме или по телефону), в письменной форме или в форме электронного документа ответа по существу поставленных вопросов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

12. Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

при обращении заявителя за получением услуги в устной форме – немедленно на личном приеме (график приема указан в пункте 4 настоящего Административного регламента);

при обращении в письменной форме – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативно-правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Российская газета, 12.01.2005, № 1
2.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Российская газета, 05.05.2006, № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060
3.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31
4.	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7

14. Основанием для предоставления муниципальной услуги является устное обращение заявителя, либо заявление в письменной или электронной форме, либо обращение в МФЦ.

Заявление в письменной или электронной форме может быть передано в Управление следующими способами:

в письменном виде на личном приеме;

в виде электронного документа по электронной почте Управления (e-mail: ujkx10@ntagil.org).

В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес и наименование заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги юридического лица). Заявление составляется в свободной форме либо по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также предоставляет документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности и т.п.).

15. Делопроизводитель не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 14 настоящего раздела.

16. Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 14 настоящего раздела;

2) нарушение требований к оформлению документов;

3) помарками;

4) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;

5) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

18. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

19. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является отзыв заявителем ранее направленного обращения.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

(Окончание на 22-23-й стр.)

23. Максимальный срок ожидания в очереди.

1) При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2) При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

3) В случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо Управления, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени задержки.

24. Вход в Управление оборудован входной вивеской с наименованием организации.

Помещения оборудованы системами вентиляции или кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются столами, стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды.

25. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями

передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ;

6) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

7) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

8) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (в части выдачи заявителю результата предоставления услуги).

цию которого входит решение поставленных в заявлении вопросов, в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

В случае если в заявлении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации города Нижний Тагил, данное заявление направляется регистрирующим органом в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с сопроводительным письмом, подписанным главой города Нижний Тагил, или его заместителем, или начальником Управления, или лицами, официально их замещающими.

Одновременно заявитель уведомляется о переадресации заявления. К уведомлению прилагается копия сопроводительного письма о направлении заявления по компетенции.

30. Если в заявлении, полученном от юридического лица, содержится запрос на получение информации, не предусмотренной пунктом 7 настоящего Административного регламента, то заявление регистрируется и не позднее семи рабочих дней со дня регистрации вместе со служебной запиской начальника Управления направляется в орган Администрации города Нижний Тагил, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, или вместе с сопроводительным письмом, подписанным главой города Нижнего Тагила или его заместителем, или лицами, официально их замещающими, в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется начальником Управления.

36. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления Административного регламента, нормативно правовых актов РФ, местных нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

37. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления.

38. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановые по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации города. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Управления не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом в отношении действий которого проводится проверка, начальником управления.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

2) требование от заявителя предоставления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

3) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Рос-

При направлении заявления в орган Администрации города Нижний Тагил ответ на заявление дается органом Администрации города Нижний Тагил, в компетенцию которого входит решение поставленных в заявлении вопросов, в течение 30 дней со дня регистрации заявления в Управлении.

При направлении заявления в государственный орган, орган местного самоуправления Управление направляет заявителю уведомление о переадресации заявления. К уведомлению прилагается копия сопроводительного письма о направлении заявления по компетенции.

31. В случае оставления заявления без ответа по существу поставленных вопросов при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, заявителю направляется соответствующее письменное уведомление.

32. Ответы на заявления о предоставлении муниципальной услуги и уведомления об оставлении заявлений без ответа по существу поставленных в них вопросов подписывает начальник Управления.

33. Ответ на заявление, поступившие в электронном виде или по почте, направляется по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу. По желанию заявителя ответ, подготовленный в письменной форме, может быть вручен заявителю лично в руки.

34. Результатом административной процедуры является направление (вручение) ответа заявителю.

В случае не согласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Управления и специалиста Управления.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации города. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена внеплановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города. Распоряжение Администрации города доводится до сведения начальника Управления не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города. По результатам внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом в отношении действий которого проводится проверка, начальником управления.

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Управления и специалиста.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

39. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

муниципальными правовыми актами;

5) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

42. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интер-

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

27. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявителя с устным обращением либо прием и регистрация заявления, поданного в письменной или электронной форме, либо на личном приеме начальника Управления;

2) рассмотрение заявления, подготовка и предоставление информации заявителю;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. Основанием для начала административной процедуры является устное обращение либо подача заявления в письменной или электронной форме с изложенными в нем вопросами в Управление или МФЦ.

1) при ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

2) Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3) Личный прием заявителей проводится начальником Управления.

Организацию личного приема заявителей начальником Управления обеспечивает делопроизводитель Управления. Личный прием заявителей начальником Управления осуществляется по предварительной записи, которая ведется делопроизводителем. Делопроизводитель вносит в журнал приема посетителей следующие сведения о заявителе:

– фамилия, имя, отчество гражданина или представителя заявителя, наименование заявителя (в случае обращения за муниципальной услугой юридического лица);

– адрес заявителя и контактный телефон;

– категория интересующей заявителя информации;

– дата приема.

На личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает суть обращения. Начальник Управления разъясняет, консультирует и информирует заявителя по существу поставленных заявителем вопросов.

В случае если изложенные заявителем факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем в журнале приема посетителей производится запись «Даны разъяснения».

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4) Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Начальником управления жилищного и коммунального хозяйства (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляются по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5) При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МФЦ. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Управление.

29. В соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2013 № 2345 «Об утверждении положения об организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Нижний Тагил», в случае если в заявлении содержатся вопросы, решение которых входит в компетенцию Администрации города Нижний Тагил, регистрирующий орган рассматривает и направляет заявление с резолюцией Главы города Нижний Тагил или заместителя Главы города в орган Администрации города Нижний Тагил, в компетенцию которого входит решение поставленных в заявлении вопросов, не позднее семи дней со дня регистрации заявления в Управлении.

Ответ на заявление дается органом Администрации города Нижний Тагил, в компетен-

нет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

43. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальной услуги, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

46. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

49. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Управление жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Нижний Тагил
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,
наименование юридического лица)

почтовый адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, а именно: _____

Информацию готов получить (отметить нужное):

лично в руки;

почтой по адресу _____;

электронной почтой по адресу: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.06.2014 № 1225-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.06.2014 № 1022-ПА «Об организации деятельности трудовых отрядов мэра летом 2014 года»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943, Решением Нижнетагильской городской Думы от 10.06.2014 № 18 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2013 № 52 «О бюджете города Нижний Тагил на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 30.01.2014 № 1, от 27.03.2014 № 10, от 24.04.2014 № 14)», в целях повышения эффективности работы по организации занятости несовершеннолетних граждан в летний период 2014 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.06.2014 № 1022-ПА «Об организации деятельности трудовых отрядов мэра летом 2014 года» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил финансирование расходов по выплате заработной платы участникам трудовых отрядов мэра, расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра в сумме 7 531 300 рублей провести по разделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 1551002 (муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», подпрограмма «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил», мероприятие Реализация проекта «Трудовое лето») согласно смете расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2014 года.»;

2) смету расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2014 года, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.06.2014 № 1225-ПА

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2014 года

КОСГУ/ДОП	Расходы	Расчет	Сумма
211/100000	1. Заработная плата участников трудовых отрядов мэра	3047,5 руб. x 1500 чел.	4 571 250,0
211/100000	2. Компенсация за неиспользованный отпуск (согласно ст. 291 ТК РФ)	3047,5 руб. / 29,3 дн. x 2,58 дн. = 268 руб. 35 коп. 268,35 руб. x 1500 чел.	402 519,6
213/100000	3. Налоги	30,2%	1 502 078,4
226/100000	4. Расчетно-кассовое обслуживание Сбербанка РФ	1,5% от заработной платы (п. 1 + п. 2 + п. 5)	85064,95
226/101700	5. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера	6095,0 x 90 чел. = 548550,00 548550 x 27,1% = 148657,05	697 207,05
Итого:			7 258 120,0
Раздел	Расходы	Расчет	Сумма в руб.
226/100000	6. Приобретение трудовых книжек	200 руб. * 440 шт.	88 000,0
340/103500	7. Увеличение стоимости материальных запасов: приобретение инвентаря, в том числе:		185180,0
	Перчатки (т)	1500 21,0	31 500,0
	Мешок для мусора черный 120 л.	7491 10,0	74 910,0
	Метла с черенком	149 200,0	29 800,0
	Грабли с черенком	77 110,0	8470,0
	Лопата (ш) с черенком	150 140,0	21 000,0
	Лопата (с) с черенком	150 130,0	19 500,0
ВСЕГО: 7 531 300 руб. 00 коп.			

Вниманию жителей города Нижний Тагил!

В нашем городе в очередной раз зарегистрирован случай бешенства домашнего животного (собака).

Очагом бешенства признана территория ул. Дружинина, дома №№ 57, 59/2, 59/1, 61, 63, расположенные в Гальяно-Горбуновском массиве Тагилстроевского района. Неблагополучный пункт – Гальяно-Горбуновский массив Тагилстроевского района и прилегающие территории.

В настоящее время специалистами Нижнетагильской ветеринарной станции проводятся неотложные специальные мероприятия по ликвидации очага и профилактике бешенства на территории города.

На период действия ограничительных мероприятий в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне **ЗАПРЕЩЕНЫ:**

- торговля домашними животными
- вывоз собак и кошек за пределы неблагополучной зоны
- отлов диких животных (для вывоза в зоопарки либо с целью расселения в других регионах)

Бешенство – остро протекающее инфекционное заболевание, вызываемое вирусом, характеризующееся тяжелейшим поражением нервной системы и представляющее смертельную опасность.

Заражение человека и животных происходит при непосредственном контакте с источниками возбудителя бе-

шенства в результате укуса или ослонения поврежденными кожными покровами или наружных слизистых оболочек.

Покусавшие людей и животных собаки, кошки и другие животные подлежат немедленной доставке владельцем в ближайшую ветеринарную лечебницу.

Осмотр на бешенство животных, а также их вакцинация осуществляются в государственных ветеринарных лечебницах бесплатно и без очереди по адресам:

- ул. Максима Горького, 8, тел. 24-74-74
- ул. Черноморская, 102, тел. 97-79-04
- ул. Энгельса, 46, тел. 33-17-34.

Для владельцев домашних животных напоминаем меры профилактики бешенства среди животных:

- соблюдение правил содержания домашних собак и кошек (регистрация, применение намордников, содержание на привязи)
- обязательная ежегодная профилактическая иммунизация против бешенства домашних животных, в первую очередь собак.

С целью профилактики бешенства среди людей:

- проводится профилактическая иммунизация против бешенства лицам, профессионально связанным с риском

заражения бешенством (собаколовы, сотрудники ветеринарных лабораторий, охотники, лесники и др.)

– рекомендуется однократная повторная иммунизация через год и далее каждые три года, если лицо продолжает пребывать в зоне риска

– всем лицам, укушенным, оцарапанным, ослоненным любым животным, а также лицам, пострадавшим при контакте с трупами животных, павших от бешенства, необходимо немедленно обратиться в травматологический пункт для получения первой медицинской помощи, а также для назначения и проведения курса антирабических прививок.

Экстренная медико-санитарная помощь жителям, пострадавшим от укусов животными, проводится на базе травматологических пунктов:

Тагилстроевский район: травм.пункт городской больницы № 4, ул. Металлургов, 2б – круглосуточно.

Дзержинский район: травм.пункт городской больницы № 1, пр. Вагостроителей, 12 – круглосуточно.

Ленинский район: травм.пункт городской поликлиники № 3, Липовый тракт, 30а – круглосуточно.

Уважаемые тагильчане! Будьте внимательны! Берегите себя и своих близких!

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402008:99, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 34 (многоквартирный жилой дом). Долевая собственность.

Площадь земельного участка: 1356 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 51 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:97), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 32 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:96); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 53 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:98), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 38 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:100).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402008:100, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 38 (многоквартирный жилой дом). Долевая собственность.

Площадь земельного участка: 2411 кв. м.

Смежный земельный участок: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 34 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:99).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502014:8, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, дом 20 (для эксплуатации многоквартирного жилого дома).

Площадь земельного участка: 841 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, дом 7 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0502014:10), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, дом 18 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0502014:7).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.15, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502014:22, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, дом 22 (для эксплуатации многоквартирного жилого дома).

Площадь земельного участка: 1454 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, дом 8 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0502014:23), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, дом 24 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0502014:25).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.15, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502014:13, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Крымская, дом 17 (для эксплуатации многоквартирного жилого дома).

Площадь земельного участка: 1338 кв. м.

Смежный земельный участок: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, дом 7 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0502014:10).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.15, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502014:24, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Крымская, дом 19 (для эксплуатации многоквартирного жилого дома).

Площадь земельного участка: 1279 кв. м.

Смежный земельный участок: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, дом 8 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0502014:23).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.15, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402008:97, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 51 (многоквартирный жилой дом). Долевая собственность.

Площадь земельного участка: 1184 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 32 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:96); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 53 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:98), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 34 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:99).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402008:98, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 53 (многоквартирный жилой дом). Долевая собственность.

Площадь земельного участка: 1631 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 51 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:97), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 34 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402008:99).

Заказчик кадастровых работ: Управление муниципальным имуществом и регулированием земельных отношений Администрации города Нижний Тагил.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.08.2014 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, кабинет 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белоусовой Лидией Александровной (622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: kadastr@nive.byuro@mail.ru; тел.: 8-912-287-73-00, 66-10-161) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0112018:151, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гранитная, дом 41, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Диденко Любовь Александровна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, дом 84, кв. 106, тел. 8-912-221-74-32).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4, 18 августа 2014 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 июля по 1 августа 2014 г. по адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, кабинет 4.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Родниковая, дом 52 (К№ 66:56:0112018:40).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Подписный индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 2426. Т. 250. Объем 6 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
 ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
 ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
 ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).