

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.12.2015 № 3376-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 23.12.2015 № 3376-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях: – повышения качества предоставления муниципальной услуги; – определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

Действие регламента распространяется на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил, распоряжение которыми возложено на органы местного самоуправления.

2. Оказание муниципальной услуги осуществляется в целях реализации прав граждан и юридических лиц на получение разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

4. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее – представители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Адрес, справочный телефон и график работы отраслевого (функционального) органа Администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее - УАиГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch_uslugi@ntagil.org.

График работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного

бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ):

Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55.

Адрес электронной почты: mfc_ntagil@mail.ru.

Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефону: (3435) 36-02-73, 36-02-74.

Адрес электронной почты: mfcdzer.jinka@mail.ru.

Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования:

понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 час. без перерыва; воскресенье - выходной.

Единый контакт - центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевой (функциональный) орган Администрации города Нижний Тагил, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) его работы, адрес и контактная информация;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Глава 2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга оказывается Администрацией города Нижний Тагил, в предоставлении муниципальной услуги участвует Управление архитектуры и градостроительства Администрации города. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

11. При предоставлении муниципальной услуги отраслевой (функциональный) орган, указанный в пункте 10 взаимодействует:

– с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

– с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра»);

– с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее - ФНС России).

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

Глава 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в форме постановления Администрации города Нижний Тагил.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю разрешения на использование земель либо письменного отказа в выдаче разрешения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента, подписывается начальником Управления архитектуры и градостроительства.

Глава 4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок принятия решения о выдаче разрешения составляет 25 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о выдаче разрешения.

(Окончание на 2-й стр.)

Глава 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

| № п/п | Нормативный правовой акт | Источник официального опубликования |
|-------|---|---|
| 1. | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ | Текст опубликован: в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147 |
| 2. | Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Текст опубликован: в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4148 |
| 3. | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005. |
| 4. | Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005. |
| 5. | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179 |
| 6. | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Текст опубликован: в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202 |
| 7. | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Текст опубликован: в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71 |
| 8. | Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» | Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006. |
| 9. | Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» | Текст опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011 |
| 10. | Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» | Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 01.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951 |
| 11. | Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 09.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 15.12.2014, № 50, ст. 7089 |
| 12. | Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство» | Текст опубликован в газете «Областная газета», № 334-337, 17.07.2013, «Собрание законодательства Свердловской области», 23.08.2013, № 7-1 (2013), ст. 1225 |
| 13. | Постановление Правительства Свердловской области от 10.06.2015 № 482-ПП «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | Текст опубликован в газете «Областная газета», № 104, 17.06.2015, на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov66.ru , 17.06.2015, на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 17.06.2015, «Собрание законодательства Свердловской области», 11.09.2015, № 6-6 (2015), ст. 970 |
| 14. | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» | Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 18.02.2015 |

| | | |
|-----|--|---|
| 15. | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату. | Текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru 27.02.2015 |
| 16. | Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» | Первоначальный текст опубликован в газете «Тагильский рабочий» № 245, 29.12.2012 |
| 17. | Постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.06.2013 №1450 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил» | Первоначальный текст документа опубликован в издании «Тагильский рабочий», № 122, 05.07.2013 («Официально» № 48) |
| 18. | Устав города Нижний Тагил | Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143 |

Глава 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, (далее - заявление о выдаче разрешения), соответствующее по содержанию пункту 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 (далее по тексту - Постановление № 1244) или пункту 4 Постановления Правительства Свердловской области от 10.06.2015 № 482-ПП (далее по тексту - Постановление № 482-ПП) (Приложение №1).

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, но соответствующее по содержанию пункту 3 Постановления № 1244 или пункту 4 Постановления № 482-ПП не является основанием для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению № 1, к настоящему Регламенту, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (если заявление подается физическим лицом);
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление подается юридическим лицом);
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявление подается индивидуальным предпринимателем);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- предполагаемые цели использования земель или земельных участков в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельного кодекса), Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (в случае, если планируется использование земель для размещения объектов благоустройства, в заявлении необходимо указать перечень объектов благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил);
- кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части);
- срок использования земель или земельных участков (если предполагаемая цель использования земельного участка указывается в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса, срок использования указывается в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса);
- способ получения результата рассмотрения заявления (непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

18. К заявлению заявителем могут быть приложены:

- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

эскизный проект благоустройства, в случае, если испрашивается разрешение на использование земель для размещения объектов благоустройства.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и (или) иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра юридического лица, являющимся заявителем либо свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- кадастровые паспорта или кадастровые выписки о земельных участках (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил).

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, и в пункте 18 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Специалисты отраслевого органа Администрации города, муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

- 1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Глава 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законом не предусмотрено.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче разрешения на использование земель подано с нарушениями требований пункта 17 настоящего Регламента;
- 2) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 или Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
- 3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 4) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;
- 5) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

24. В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 23 настоящего Регламента. В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента. В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается Главой города.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторно обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом является услуга по изготовлению схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (услуга предоставляется бесплатно МКУ «Геоинформационная система» или платно кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности). Изготовление схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка обеспечивает лицо, заинтересованное в получении разрешения на использование земель.

26. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на земельные участки (при необходимости);
- 2) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) ранее возникших прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается разрешение на их использование;
- 3) запрос из ФГБУ «ФКП Росреестра» кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, либо кадастрового плана территории (при необходимости);
- 4) запрос в ФНС России о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости).

Глава 11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Глава 13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов осуществляется МФЦ и УАИГ по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАИГ посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявлений и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме, указаны в пункте 40 настоящего Регламента.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

30. Регистрация заявления производится в день поступления специалистом МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Регламента или специалистом УАИГ в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Регламента.

Заявление, полученное в электронной форме, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в Управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего Регламента. Требования к формату документов, подаваемых в электронной форме, указаны в пункте 40 настоящего регламента.

Глава 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАИГ.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

33. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

35. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

36. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

Глава 15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

40. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в пункте 50 настоящего регламента.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 1. Перечень административных процедур

41. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) проведение экспертизы документов;
 - 3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) принятие решения по результатам рассмотрения обращения.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче разрешения на использование земель с предоставлением документов, указанных в пункте 17. Образцы заявлений представлены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности.

Поданные заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в день их подачи.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, передаются начальнику либо первому заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства, который направляет заявление начальнику административно-правового отдела, а тот назначенному им специалисту.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух дней.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту административно-правового отдела.

43. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». Особенности предоставления услуги через многофункциональный центр определены в пунктах 48, 49 настоящего Регламента.

Глава 3. Проведение экспертизы документов

44. Специалист административно-правового отдела, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 17 настоящего Регламента, комплектность приложенных к нему документов.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать двух дней.

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию заявлений, обеспечивает вручение (направление) заявителю письма о возврате заявления в трехдневный срок со дня его подписания.

Глава 4. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом административно-правового отдела зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги, соответствующего требованиям пункта 17 настоящего Регламента с комплектом документов, подлежащих предоставлению заявителем.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента.

Получение сведений из ГКН, ЕГРП, ЕГРЮЛ, ЕГРИП осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестр ответ на запрос должен быть представлен в течение 5 рабочих дней.

В случае превышения срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продлевается на срок задержки получения ответов.

46. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пять дней с даты поступления заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту административно-правового отдела.

Глава 5. Принятие решения по результатам рассмотрения обращения

47. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

В срок, не превышающий 25 дней со дня поступления заявления специалист административно-правового отдела:

- обеспечивает рассмотрение заявления на предмет возможности выдачи разрешения на использование земель, земельных участков или части земельного участка в соответствии с представленной схемой, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче заключения, для чего проводит анализ представленного заявления, схемы, иных документов, в том числе полученных в результате межведомственного взаимодействия, при необходимости проводит натурное обследование земельного участка;
- в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, для отказа в выдаче разрешения на использование земель осуществляет с использованием системы электронного документооборота подготовку постановления Администрации города о выдаче разрешения на использование земель;
- при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель осуществляет подготовку и подписание отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или об отказе в выдаче разрешения обеспечивает вручение или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр

48. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией города через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевого (функционального) подразделения Администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 5 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

49. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в срок, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Глава 7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

50. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в Управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) посредством отправки через личный кабинет;
- путем направления электронного документа в Управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 5 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является разрешение на использование земель:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Органы местного самоуправления», «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 17;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 17 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пунктах 18 и 19 настоящего регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является разрешение на использование земель:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

52. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавли-

вающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется начальником и первым заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

53. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципального образования «город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

54. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

55. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАиГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

56. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

58. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города либо начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

60. Заинтересованные лица вправе получить в органе, оказывающем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения и рассмотрения жалобы (претензии).

61. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

62. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобе) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения.

Правила регистрации обращения граждан (жалоб) указаны в пункте 42 настоящего Регламента.

63. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя)- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- подпись и дату.

64. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

65. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- 2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- 5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- 6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

68. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

69. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

70. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города

от _____

(ФИО гражданина; наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя – юридического лица в ЕГРЮЛ)

проживающего: _____

(почтовый адрес для связи с заявителем, место нахождения заявителя – юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

Контактный тел.: _____

Адрес электр. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель (или земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута

Для проведения работ по _____

(указывается цель использования земельного участка в соответствии с пунктом 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)

в районе _____

заявителю требуется земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____

(указывается кадастровый номер земельного участка либо «в границах координат, обозначенных на прилагаемой схеме границ территории»)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 39.34 Земельного кодекса РФ, Правилами выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, прошу выдать разрешение на использование земель (или земельного участка), находящихся в государственной (или муниципальной) собственности площадью _____ кв.

(указывается кадастровый номер земельного участка либо «в границах координат, обозначенных на прилагаемой схеме границ территории»)

на срок с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Надлежащее выполнение предусмотренных ст. 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:
- непосредственно при личном обращении;
 - посредством почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя *;
- 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- 3) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка **;
- 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним **;
- 5) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр **;
- 6) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

* При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность и его копия.
 ** В случае, если указанные документы не представлены заявителем, документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

«___» _____ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города
 от _____
 (ФИО гражданина; наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя – юридического лица в ЕГРЮЛ)
 проживающего: _____
 (почтовый адрес для связи с заявителем, место нахождения заявителя – юридического лица)

 (реквизиты документа, удостоверяющие личность)
 Контактный тел.: _____
 Адрес электр. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель (или земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута

Для проведения работ по _____

(указывается цель использования земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300)

в районе _____

заявителю требуется земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____

(указывается кадастровый номер земельного участка либо «в границах координат, обозначенных на прилагаемой схеме границ территории»)

На основании вышеизложенного и руководствуясь пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, Порядком размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством РФ, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 10.06.2015 № 482-ПП, прошу выдать разрешение на использование земель (или земельного участка, части земельного участка), находящихся в государственной (или муниципальной) собственности площадью _____ кв.

(указывается кадастровый номер земельного участка либо «в границах координат, обозначенных на прилагаемой схеме границ территории»)

на срок с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Надлежащее выполнение предусмотренных ст. 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:
- непосредственно при личном обращении;
 - посредством почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя *;
- 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- 3) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка **;
- 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним **;
- 5) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300.

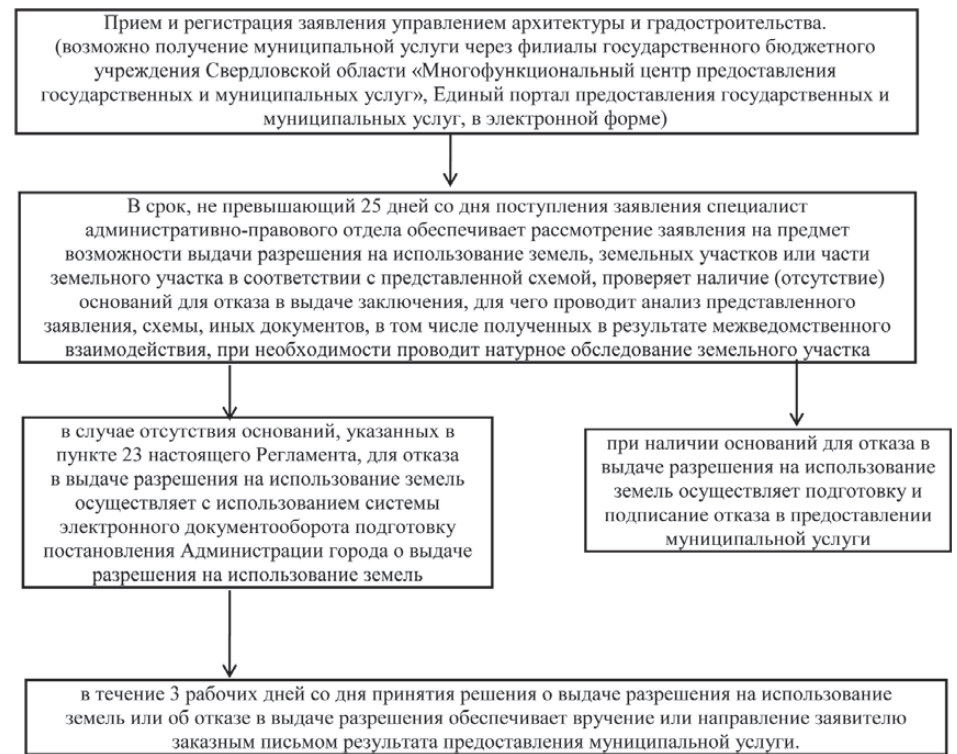
* При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность и его копия.
 ** В случае, если указанные документы не представлены заявителем, документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

«___» _____ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
 УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

ПРИКАЗ

9 декабря 2015 года №61

О признании административных регламентов предоставления муниципальных услуг утратившими силу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2015 № 2894-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), продление действия разрешений на

строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.12.2015 № 3199-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу подпункты 1 и 2 пункта 1 приказа начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 19.02.2014 № 22 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» об

утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».

2. Приказ начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2015 № 55 отменить.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

К. Я. НИККЕЛЬ,
 исполняющий обязанности начальника управления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.12.2015 № 3300-ПА**

**О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту»)
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение
эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2014–2018 годы»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р, Постановлениями Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года», от 28.10.2014 № 928-ПП «О прогнозе социально-экономического развития Свердловской области на 2015–2017 годы», распоряжением Правительства Свердловской области от 31.12.2014 № 1802-РП «Об организации работы по уточнению планов мероприятий («дорожных карт») изменений в отраслях социальной сферы», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2015 № 673-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013–2018 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2014–2018 годы», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.07.2013 № 1757 (с изменениями от 10.12.2013 № 2894, от 28.08.2014 № 1748-ПА), изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 16.12.2015 № 3300-ПА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
«Изменения в отраслях социальной сферы,
направленные на повышение эффективности образования»
в городе Нижний Тагил**

**Раздел 1. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ
НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К «ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ»**

ГЛАВА 1. Основные направления

1. Обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья.

2. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, расположенные на территории города Нижний Тагил далее – дошкольные образовательные учреждения, включает в себя:

1) освоение субсидий дошкольными образовательными организациями города Нижний Тагил, представленных на условиях софинансирования для решения вопросов местного значения в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262 «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»;

ГЛАВА 3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

| № строки | Наименование показателя | Единица измерения | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|----------|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Численность детей в возрасте 1–7 лет | тыс. человек | 24,012 | 25,105 | 29,951 | 30,880 | 31,780 | 32,680 | 33,580 |
| 2 | Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования | процентов | 98 | 98 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Охват детей программами дошкольного образования | процентов | 71 | 71,5 | 72 | 72,5 | 73 | 73,3 | 74 |
| 4 | Число получателей услуг | тыс. человек | 26,045 | 26,703 | 18,720 | 19,474 | 20,247 | 20,279 | 20,329 |
| 5 | в том числе: | | | | | | | | |
| 6 | в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | тыс. человек | 26,045 | 26,703 | 18,720 | 19,474 | 20,247 | 20,279 | 20,329 |
| 7 | Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях | тыс. человек | 3,914 | 3,371 | 4,981 | 3,800 | 3,500 | 3,300 | 3,200 |
| 8 | Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования | тыс. человек | 0,519 | 0,810 | 0,668 | 0,773 | 0,032 | 0,250 | 0,6 |
| 9 | в том числе: | | | | | | | | |
| 10 | высокотратные места (строительство и пристрой) | тыс. мест | 0,11 | 0,71 | 0,65 | 0,67 | 0,0 | 0,2 | 0,6 |
| 11 | за счет развития негосударственного сектора | тыс. мест | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | – | – | – |
| 12 | иные формы создания мест | тыс. мест | 0,409 | 0,1 | 0,018 | 0,103 | 0,032 | 0,05 | – |
| 13 | Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных учреждений | процентов | 44,5 | 46,1 | 46,4 | 46,0 | 44,4 | 43,8 | 43,9 |
| 14 | Доля педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию | процентов | 77,65 | 72,2 | 71,3 | 71,34 | 71,38 | 71,42 | 71,46 |
| 15 | Численность работников дошкольных образовательных учреждений – всего (в том числе педагогические работники) | тыс. человек | 4,756 | 4,823 | 4,892 | 5,374 | 5,534 | 5,534 | 5,534 |
| 16 | Среднесписочная численность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | тыс. человек | 2,115 | 2,248 | 2,291 | 2,339 | 2,385 | 2,425 | 2,429 |
| 17 | в том числе: | | | | | | | | |
| 18 | муниципальных дошкольных образовательных учреждений | тыс. человек | 2,115 | 2,248 | 2,291 | 2,339 | 2,385 | 2,425 | 2,429 |
| 19 | Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному образовательному стандарту дошкольного образования | процентов | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 20 | Численность обучающихся по программам дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника | человек | 12,3 | 11,9 | 8,2 | 8,3 | 8,5 | 8,4 | 8,4 |

2) организацию создания дополнительных мест в муниципальных образовательных учреждениях различных типов;

3) мониторинг выполнения требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования;

4) создание условий для привлечения негосударственных учреждений в сферу дошкольного образования.

3. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

1) организацию качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) развитие кадрового обеспечения системы дошкольного образования, соответствующего уровню поставленных задач;

3) организацию мониторинга введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

4) проведение аттестации педагогических работников учреждений дошкольного образования с последующим их переводом на «эффективный контракт».

4. Введение «эффективного контракта» в дошкольном образовании в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190р (далее – Программа совершенствования системы оплаты труда), включает в себя:

1) разработку и внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками учреждений дошкольного образования;

2) внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников организаций дошкольного образования;

3) разработку и внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителя образовательного учреждения дошкольного образования;

4) обеспечение контроля полноты мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений дошкольного образования;

5) оптимизацию неэффективных расходов, в том числе на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала учреждений дошкольного образования;

6) заключение трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»), приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда;

7) информационное и мониторинговое сопровождение введения «эффективного контракта».

ГЛАВА 2. Ожидаемые результаты

5. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

6. Обеспечение качества услуг дошкольного образования включает в себя:

1) приведение в соответствие образовательных программ дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

2) введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

7. Введение «эффективного контракта» в дошкольном образовании предусматривает:

1) обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании;

2) обеспечение неснижения номинальной средней заработной платы педагогов учреждений дошкольного образования.

ГЛАВА 4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотношенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

| № строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Показатели |
|----------|---|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации | | | |
| 2 | <i>Мероприятие 1.</i> Освоение субсидий в рамках реализации государственных и муниципальных программ (далее – Программа) | Управление образования, управление городского хозяйства | 2015 – 2018 годы | обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3–7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 6–7 лет, обучающихся в школе) составит 100 процентов |
| 3 | <i>Мероприятие 2.</i> Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования | Управление образования, управление по разработке и контролю за реализацией инвестиционных проектов | 2015 – 2016 годы | Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3–7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 6–7 лет, обучающихся в школе) составит 100 процентов |
| 4 | Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих зданий дошкольных образовательных организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций в городе Нижний Тагил | Управление образования, управление городского хозяйства | 2015 – 2016 годы | Количество построенных современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих зданий дошкольных образовательных организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций в городе Нижний Тагил |
| 5 | <i>Мероприятие 3.</i> Внедрение требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения: в связи с обновлением регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования | Управление образования, дошкольные образовательные организации | 2015 – 2016 годы | Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) составит 100 процентов |
| 6 | Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления | Управление образования, дошкольные образовательные учреждения | 2015 – 2018 годы | Минимизация регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления |
| 7 | <i>Мероприятие 4.</i> Создание условий для привлечения негосударственных учреждений в сферу дошкольного образования | Управление образования, негосударственные дошкольные организации | 2015 – 2018 годы | Удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций увеличится к 2018 году на 10 процентов |
| 8 | Организация обеспечения практической реализации получившего закрепление в законодательстве Российской Федерации принципа равенства доступа к бюджетному финансированию негосударственных дошкольных учреждений | Управление образования, дошкольные образовательные учреждения | 2015 – 2018 годы | 100 процентов негосударственных дошкольных организаций получат равный доступ к бюджетному финансированию |
| 9 | Оказание консультативных услуг по поддержке предпринимателей, организующих деятельность негосударственных дошкольных учреждений | Управление образования | 2015 – 2018 годы | 100% обратившихся предпринимателей, организующих деятельность частных дошкольных организаций |
| 10 | Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования | | | |
| 11 | <i>Мероприятие 5.</i> Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС) | Управление образования, руководители дошкольных образовательных учреждений | 2015 год | Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС ДО |
| 12 | Организация качественного выполнения ФГОС ДО в части требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Управление образования, руководители дошкольных образовательных учреждений | 2015 – 2018 годы | Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС ДО |
| 13 | Обеспечение выполнения показателей качества услуг дошкольного образования в соответствии с утвержденным муниципальным заданием | Управление образования, руководители дошкольных образовательных учреждений | 2015 – 2018 годы | Выполнение показателей качества предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования соответствует плановым у 90% ДООУ |
| 14 | Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО | Управление образования, руководители дошкольных образовательных учреждений | 2015 – 2016 годы | Наличие образовательных программ, соответствующих ФГОС дошкольного образования, в 100 процентах дошкольных образовательных учреждениях в 2016 году |
| 15 | Выполнение требований к кадровым условиям и характеристикам образовательной среды, взаимодействию педагога с детьми, направленному на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников | Управление образования, руководители дошкольных образовательных учреждений, | 2015 – 2016 годы | Изучение и обеспечение выполнения требований к кадровым условиям характеристикам образовательной среды, взаимодействию педагога с детьми, направленному на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников |
| 16 | <i>Мероприятие 6.</i> Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | Управление образования, МБУ «Информационно-методический центр» с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений | 2015 – 2018 годы | Увеличится удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений. Увеличится удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений |
| 17 | Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40 процентов | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Удельный вес работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных учреждений |
| 18 | Разработка должностных инструкций педагога дошкольного образовательного учреждения, программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, программ повышения ического персонала дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС и показателями эффективности деятельности учреждений | Управление образования, руководители дошкольных образовательных учреждений | 2014 – 2018 годы | Наличие должностных инструкций, соответствующих действующему законодательству |
| 19 | <i>Мероприятие 7.</i> Организация внедрения системы оценки качества дошкольного образования | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дошкольного образования, в том числе выполнение объемных и качественных показателей муниципального задания |
| 20 | Организация внедрения в практику показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников | Управление образования | 2015 год | Оценка деятельности подведомственных муниципальных учреждений дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, на основании утвержденных показателей эффективности. Обеспечение дифференцированной заработной платы педагогических работников |
| 21 | Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников | Управление образования | 2015 год | Показатели эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников; порядок формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций |
| 22 | Введение «эффективного контракта» в дошкольном образовании | | | |
| 23 | Совершенствование действующей модели аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования, с последующим их переводом на «эффективный контракт» | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Доля педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория |
| 24 | Проведение аттестации педагогических работников учреждений дошкольного образования с последующим их переводом на «эффективный контракт» | Управление образования с участием руководителей дошкольных образовательных организаций | 2015 – 2018 годы | Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория |
| 25 | <i>Мероприятие 8.</i> Организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками учреждений дошкольного образования: разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников дошкольных образовательных учреждений (по согласованию) | Управление образования с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений) и профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Свердловской области с 2015 года составит 100 процентов |
| 26 | Апробация моделей «эффективного контракта» в дошкольном образовании | Управление образования с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений | 2015 год | Модель «эффективного контракта» в дошкольном образовании |
| 27 | Организация использования в практике работы рекомендаций федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей «эффективного контракта» в дошкольном образовании | Управление образования с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений | 2015 год | Количество муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования, использующих рекомендации федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей «эффективного контракта» в дошкольном образовании |

| | | | | |
|----|--|---|------------------|--|
| 28 | Планирование дополнительных расходов бюджета города Нижний Тагил на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | Администрация города Нижний Тагил | 2015 – 2018 годы | Объем дополнительных расходов бюджета города Нижний Тагил на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |
| 29 | <i>Мероприятие 9.</i> Организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных учреждений дошкольного образования | Управление образования с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений | 2015 – 2018 годы | Переход на «эффективные контракты» для 100% руководителей муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования |
| 30 | Разработка Положений о стимулировании руководителей образовательных учреждений дошкольного образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения (в том числе по результатам независимой оценки) | Управление образования с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений и профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 год | Положение о стимулировании руководителей образовательных учреждений, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения (в том числе по результатам независимой оценки) |
| 31 | Организация проведения работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных учреждений (трудоустройство руководителей) дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора, разработанной федеральными органами исполнительной власти |
| 32 | Обеспечение контроля выполнения в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников данных учреждений, включая предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе Интернет | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Использование в практике работы рекомендации федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей «эффективного контракта» в дошкольном образовании |
| 33 | <i>Мероприятие 10.</i> Информационное и мониторинговое сопровождение введения «эффективного контракта», информационное сопровождение мероприятий по введению «эффективного контракта» (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия) | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Проведение мониторинга влияния внедрения «эффективного контракта» на качество образовательных услуг дошкольного образования и удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, в том числе выявление лучших практик |
| 34 | Мониторинг влияния внедрения «эффективного контракта» на качество образовательных услуг дошкольного образования и удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, в том числе выявление лучших практик | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг дошкольного образования составит 80% к 2018 году |
| 35 | Организация сбора и предоставления информации о введении «эффективного контракта», включая показатели развития дошкольного образования в соответствии с соглашениями | Управление образования | 2015 – 2018 годы | Обобщение информации о введении «эффективного контракта», включая показатели развития дошкольного образования в соответствии с соглашениями |

ГЛАВА 5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

| № строки | Наименование показателя | Единица измерения | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Результаты |
|----------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3–7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5–7 лет, обучающихся в школе | процентов | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования |
| 2 | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных учреждений, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений | процентов | – | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | во всех дошкольных образовательных учреждениях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |
| 3 | Удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений | процентов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования |
| 4 | Удельный вес дошкольных образовательных учреждений, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дошкольного образования | процентов | – | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | будет внедрена система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций |
| 5 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области | процентов | 95,3 | 100,6 | 101,3 | 100 | 100 | 100 | среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций с 2014 года будет соответствовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в Свердловской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования |
| 6 | Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации в этой сфере, в общей численности педагогических работников дошкольного образования | процентов | 88 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих педагогическое образование, будет доведена до 100 процентов к 2018 году |
| 7 | Повышение доли педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную подготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений до 100 процентов к 2016 году | процентов | 69 | 81 | 100 | 100 | 100 | 100 | доля педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций будет доведена до 100 процентов к 2016 году |
| 8 | Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей 0–3 лет к общей численности детей 0–3 лет) | процентов | 28 | 24 | 28 | 28 | 30 | 32 | Охват детей в возрасте от 0-3 лет к 2024 году 100 процентов |

Раздел 2. ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

ГЛАВА 6. Основные направления

8. Обеспечение достижения школьниками города Нижний Тагил новых образовательных результатов включает в себя:

- 1) введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС общего образования);
- 2) участие в мониторинге уровня подготовки и социализации школьников;
- 3) обеспечение корректировки основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом рекомендаций Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на основе областных, российских и международных исследований образовательных достижений школьников;
- 4) участие в программе подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования);
- 5) совершенствование (модернизация) действующих моделей аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений с последующим их переводом на «эффективный контракт»;
- 6) разработку мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
9. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
 - 1) внедрение системы оценки качества общего образования;
 - 2) участие в реализации региональной программы поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.
10. Введение «эффективного контракта» в общем образовании включает в себя:
 - 1) организация внедрения показателей эффективности деятельности основных категорий работников общеобразовательного учреждения;

2) организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками муниципальных учреждений общего образования;

3) организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителей образовательного учреждения общего образования;

4) определение мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений (Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера») с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников данных учреждений, включая предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе Интернет;

5) обеспечение контроля полноты мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

6) оптимизацию неэффективных расходов, в том числе на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала общеобразовательных учреждений;

7) увеличение производительности труда педагогов через оптимизацию обновления образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования, реализацию новых образовательных технологий и проводимых институциональных изменений, обеспечивающих повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

8) заключение трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт»), приведенной в Приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда;

9) информационное и мониторинговое сопровождение внедрения «эффективного контракта» для основных категорий работников общеобразовательных учреждений.

ГЛАВА 7. Ожидаемые результаты

11. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

1) обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

2) повышение качества подготовки школьников города Нижний Тагил, которое оценивается в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

12. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

1) введение оценки деятельности общеобразовательных учреждений на основе показателей эффективности их деятельности;

2) сокращение отставания от среднеобластного уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных условиях.

13. Введение «эффективного контракта» в общем образовании предусматривает:

1) обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школах города Нижний Тагил;

2) обеспечение неснижения номинальной средней заработной платы педагогов.

ГЛАВА 8. Основные количественные характеристики системы общего образования

| № строки | Наименование показателя | Единица измерения | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|----------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Численность детей и молодежи в возрасте 7–17 лет | тыс. человек | 34,58 | 34,775 | 35,435 | 36,514 | 37,455 | 38,318 | 39,09 |
| 2 | Число получателей услуг | тыс. человек | 34,622 | 34,83 | 35,440 | 37,057 | 37,885 | 38,610 | 39,305 |
| 3 | в том числе: | | | | | | | | |
| 4 | в муниципальных общеобразовательных учреждениях | тыс. человек | 33,252 | 33,46 | 34,07 | 35,687 | 36,515 | 37,240 | 37,935 |
| 5 | в том числе: | | | | | | | | |
| 6 | обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях | тыс. человек | 1,344 | 0,982 | 0,99 | 0,99 | 0,99 | 0,98 | 0,975 |
| 7 | в том числе: | | | | | | | | |
| 8 | в классах очно-заочного обучения муниципальных общеобразовательных учреждений | тыс. человек | 0,54 | 0,178 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,14 | 0,135 |
| 9 | Численность обучающихся по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в расчете на 1 педагогического работника | человек | 14,61 | 14,79 | 15,0 | 14,8 | 15,1 | 15,3 | 15,3 |
| 10 | Численность обучающихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника в муниципальных общеобразовательных учреждениях (без учета вечерних (сменных) общеобразовательных организаций) | человек | 14,37 | 14,71 | 14,9 | 14,7 | 15,0 | 15,2 | 15,2 |
| 11 | Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом | процентов | 26,1 | 37,1 | 47,7 | 58,2 | 68,9 | 79,0 | 88,2 |
| 12 | Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена | единиц | 2,58 | 2,56 | 1,98 | 1,99 | 1,97 | 1,95 | 1,93 |
| 13 | Удельный вес численности обучающихся в общеобразовательных организациях, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности | процентов | 34,28 | 34,31 | 34,35 | 34,4 | 34,45 | 34,5 | 34,55 |
| 14 | Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций | процентов | 62,8 | 62,2 | 63,4 | 61,4 | 61,4 | 61,8 | 62,9 |
| 15 | Среднесписочная численность педагогических работников | тыс. человек | 2,532 | 2,518 | 2,532 | 2,675 | 2,677 | 2,69 | 2,735 |
| 16 | в том числе: | | | | | | | | |
| 17 | в муниципальных общеобразовательных учреждениях | тыс. человек | 2,276 | 2,262 | 2,276 | 2,419 | 2,421 | 2,434 | 2,479 |
| 18 | в том числе педагогических работников в вечерних (сменных) общеобразовательных школах | тыс. человек | 0,025 | 0,025 | 0,025 | 0,025 | 0,025 | 0,025 | 0,025 |
| 19 | в том числе: | | | | | | | | |
| 20 | в муниципальных общеобразовательных учреждениях | тыс. человек | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 21 | Доля педагогических работников организаций общего образования, имеющих первую или высшую категорию | процентов | 90,5 | 84,75 | 81,6 | 81,64 | 81,68 | 81,72 | 81,76 |
| 22 | Число реорганизованных (ликвидированных) общеобразовательных организаций | единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

ГЛАВА 9. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

| № строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Показатели |
|----------|--|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Достижение новых качественных образовательных результатов | | | |
| 2 | <i>Мероприятие 1.</i> Комплекс мероприятий по внедрению ФГОС общего образования: | Управление образования, общеобразовательные учреждения, МБУ «Информационно-методический центр» | 2015–2018 годы | Повышение эффективности деятельности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для достижения и подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов. Удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования. Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом |
| 3 | 1) начального общего образования (включая планирование и создание условий для обучения обучающихся по ФГОС общего образования: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и иное); | Управление образования, общеобразовательные учреждения, МБУ «Информационно-методический центр» | 2015 годы | Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования |
| 4 | 2) основного общего образования (включая планирование и создание условий для обучения обучающихся по ФГОС общего образования: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и иное); | Управление образования, общеобразовательные учреждения, МБУ «Информационно-методический центр» | 2015–2018 годы | Удельный вес численности учащихся учреждений, обучающихся по ФГОС общего образования |
| 5 | 3) создание современной инфраструктуры общего образования; | Управление образования, общеобразовательные учреждения | 2015–2018 годы | Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования |
| 6 | 4) обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС общего образования (внедрение модели организации повышения квалификации работников образования, обеспечивающей непрерывность и адресный подход к повышению квалификации); | Управление образования, общеобразовательные учреждения, МБУ «Информационно-методический центр» | 2015–2018 годы | Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования. Доля педагогических работников и руководителей общеобразовательных учреждений общего образования, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности педагогических работников и руководителей |
| 7 | 5) создание условий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Управление образования, общеобразовательные учреждения | 2015–2018 годы | Доля обучающихся, охваченных образовательными программами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в общей численности школьников |
| 8 | <i>Мероприятие 2.</i> Участие в формировании системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников (8-й, 10-й классы) | Управление образования, МБУ «Информационно-методический центр», общеобразовательные учреждения | 2015–2018 годы | Мониторинг уровня подготовки и социализации школьников обучающихся 8-х и 10-х классах, готовность к выбору образовательной и профессиональной траектории |
| 9 | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных учреждениях | Управление образования, Координационный центр по организации профессиональной работы общеобразовательных учреждений | 2015–2018 годы | Удельный вес численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности |
| 10 | <i>Мероприятие 3.</i> Корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом областных, российских и международных исследований образовательных достижений школьников | Управление образования, МБУ «Информационно-методический центр», общеобразовательные учреждения | 2015–2018 годы | Внесение изменений в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с методическими рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области |
| 11 | <i>Мероприятие 4.</i> Подготовка и переподготовка современных педагогических кадров: | Управление образования с участием профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку по педагогическим направлениям, и руководителей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (по согласованию) | 2015–2018 годы | Сокращение доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. Сокращение показателя отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ |

| | | | | |
|----|--|---|------------------|---|
| 12 | 1) формирование организационных механизмов сетевого взаимодействия образовательных учреждений, имеющих опыт инновационной деятельности по достижению новых качественных образовательных результатов; | Управление образования, МБУ «Информационно-методический центр», образовательные учреждения общего образования (по согласованию) | 2015 – 2016 годы | Система сетевого взаимодействия образовательных учреждений, имеющих опыт инновационной деятельности по достижению новых качественных образовательных результатов |
| 13 | 2) участие в реализации Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров и результатов пилотной апробации | Управление образования с участием организаций профессионального образования, осуществляющих подготовку по педагогическим направлениям, и руководителей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (по согласованию), МБУ «Информационно-методический центр» | 2017 – 2018 годы | Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений |
| 14 | Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 14 октября 2013 года | | | |
| 15 | Мероприятие 5. Внедрение в общеобразовательных учреждениях города Нижний Тагил системы оценки качества общего образования в Свердловской области: | Управление образования, МБУ «Информационно-методический центр», общеобразовательные учреждения | | Число муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых оценка деятельности образовательных учреждений общего образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений общего образования (не менее чем в 80 процентах муниципальных образовательных учреждениях) |
| 16 | 1) актуализация показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений общего образования, их руководителей и основных категорий работников; | Управление образования, общеобразовательные учреждения, с участием профсоюзных и общественных организаций (по согласованию) | 2015 год | Наличие и использование показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений общего образования, их руководителей и основных категорий работников с учетом показателей, утвержденных муниципальным заданием для учреждений общего образования |
| 17 | Мероприятие 6. Участие в реализации регионального комплекса мер по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях | Управление образования, общеобразовательные организации | 2015 год | Реализация комплекса мер по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, в соответствии с полномочиями муниципального образования. Повышение результатов ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, в сравнении с их предыдущими результатами до включения механизмов поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях |
| 18 | Введение «эффективного контракта» в общем образовании | | | |
| 19 | Использование совершенствованных моделей аттестации педагогических работников учреждений общего образования с последующим их переводом на «эффективный контракт» | Управление образования, общеобразовательные организации общего образования с участием профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Доля педагогических работников учреждений общего образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория |
| 20 | Мероприятие 7. Организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками в системе общего образования: | Управление образования, общеобразовательные учреждения общего образования с участием профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячной заработной плате в Свердловской области. Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений |
| 21 | Мероприятие 8. Организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных учреждений общего образования в городе Нижний Тагил на основании методических рекомендаций: | Управление образования, общеобразовательные организации общего образования | 2015 год | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений к среднемесячной заработной плате в Свердловской области |
| 22 | Внедрение систем нормирования труда в образовательных учреждениях, направленных на создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных и трудовых процессов, улучшения организации труда и повышения эффективности и качества реализации образовательных программ, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях» | Управление образования, общеобразовательные учреждения | 2015 – 2018 годы | Оценка хода внедрения систем нормирования труда в образовательных учреждениях, направленных на создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных и трудовых процессов, улучшения организации труда и повышения эффективности и качества реализации образовательных программ, обеспечение административных условий, принятие управленческих решений |
| 23 | Обеспечение контроля выполнения в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников данных учреждений, включая предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе Интернет | Управление образования с участием руководителей образовательных учреждений (по согласованию) и профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Использование в практике работы рекомендации федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей «эффективного контракта» в образовании |
| 24 | Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов | Управление образования, общеобразовательные учреждения образования (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Удельный вес работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных учреждений |
| 25 | Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений | | | |
| 26 | Мероприятие 9. Информационное и мониторинговое сопровождение введения «эффективного контракта»: | Управление образования, общеобразовательные учреждения общего образования (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Наличие информации о введении «эффективного контракта» на территории города Нижний Тагил |
| 27 | 1) информационное сопровождение мероприятий по введению в городе Нижний Тагил «эффективного контракта» с участием профсоюзных организаций, общественных объединений (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия); | Управление образования, общеобразовательные учреждения общего образования с участием профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 – 2018 годы | Обеспечение информационных условий, снижение числа обращений граждан по вопросам введения «эффективного контракта» |
| 28 | 2) мониторинг влияния внедрения «эффективного контракта» на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенность населения качеством общего образования, в том числе выявление лучших практик в городе Нижний Тагил | Управление образования, общеобразовательные учреждения общего образования с участием профсоюзных организаций, общественных объединений (по согласованию) | 2015 – 2017 годы | Оценка хода внедрения «эффективного контракта», обеспечение административных условий, принятие управленческих решений |

ГЛАВА 10. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

| № строки | Наименование показателя | Единица измерения | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Результаты |
|----------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10 процентах школ с лучшими и в 10 процентах школ с худшими результатами (отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ* | единиц | 1,95 | 1,92 | 1,9 | 1,88 | 1,86 | 1,84 | повышение эффективности деятельности образовательных организаций по совершенствованию условий для достижения и подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов: улучшатся результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты ЕГЭ; повысится средний балл по общеобразовательным предметам технического и естественно-научного профилей |
| 2 | Средний балл ЕГЭ в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ | баллов | 32,6 | 36,5 | 33,6 | 34,1 | 34,6 | 35,6 | повышение конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений при поступлении в вузы на соответствующие профили |
| 3 | Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций | процентов | 25,0 | 26,6 | 26,7 | 26,8 | 26,9 | 27 | численность молодых учителей в возрасте до 35 лет будет составлять не менее 22 процентов общей численности учителей общеобразовательных организаций |
| 4 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячной заработной плате в Свердловской области | процентов | 99,5 | 107,9 | 104,6 | 100 | 100 | 100 | доведение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования с 2014 года до 100 процентов среднемесячной заработной платы по экономике Свердловской области |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|----|----|-----|-----|-----|--|
| 5 | Удельный вес общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | процентов | – | 60 | 90 | 100 | 100 | 100 | внедрение во всех общеобразовательных учреждениях системы оценки деятельности общеобразовательных учреждений |
|---|---|-----------|---|----|----|-----|-----|-----|--|

* Отклонение значения показателя по городу Нижнему Тагилу от среднего значения по Свердловской области вызвано существенным превышением среднего балла по ЕГЭ для 10 процентов лучших школ над средним уровнем сдачи ЕГЭ в целом по городу. Это объясняется обучением 60% выпускников в классах углубленного изучения предметов в лицеях, гимназиях и в школах с углубленным изучением отдельных предметов. Соответственно в таких классах имеются возможности для формирования контингента обучающихся, мотивированных на достижение максимально высокого результата сдачи ЕГЭ, которые объективно отсутствуют в остальных общеобразовательных классах. В этих условиях работа по улучшению значения показателя в Нижнем Тагиле направлена на повышение среднего балла по результатам сдачи ЕГЭ по городу в целом за счет улучшения результатов сдачи ЕГЭ в «отстающих» общеобразовательных учреждениях.

Раздел 3. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

ГЛАВА 11. Основные направления

14. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:
- 1) организацию реализации программ (проектов) развития дополнительного образования детей;
 - 2) совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
 - 3) реализация региональной и муниципальной моделей организации дополнительного образования детей;
 - 4) создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

ГЛАВА 13. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

| № строки | Наименование показателя | Единица измерения | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|----------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Численность детей и молодежи в возрасте 5–18 лет* | тыс. человек | 40,6 | 41,8 | 44,321 | 45,416 | 46,512 | 47,992 | 50,182 |
| 2 | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет | процентов | 95 | 95 | 90 | 91 | 91 | 91 | 91 |
| 3 | Число получателей услуг (в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлениям образования, культуры, по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) | тыс. человек | 38,718 | 39,881 | 40,191 | 40,30 | 40,41 | 40,62 | 40,83 |
| 4 | Среднесписочная численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей (численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей) (в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлениям образования, культуры, развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) | тыс. человек | 0,872 | 0,882 | 0,884 | 0,914 | 0,926 | 0,931 | 0,938 |
| 5 | Число детей от 5 до 18 лет, приходящихся на одного педагогического работника учреждения дополнительного образования детей | человек | 46,6 | 47,4 | 50,1 | 49,7 | 50,2 | 51,5 | 53,5 |
| 6 | Доля педагогических работников учреждений дополнительного образования, имеющих первую или высшую категорию (в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлениям образования, культуры, развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) | процентов | 79,2 | 76,3 | 78,4 | 76,8 | 78,6 | 79,8 | 80,5 |
| 7 | Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников учреждений дополнительного образования (в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлениям образования, культуры, развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) | процентов | 50,5 | 51,5 | 51,7 | 53,4 | 54,1 | 54,4 | 54,8 |

* Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18-летних).

ГЛАВА 14. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

| № строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Показатели |
|----------|--|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расширение потенциала системы дополнительного образования детей | | | |
| 2 | <i>Мероприятие 1.</i> Организация реализации программ (проектов) российского, областного, муниципального уровней по развитию дополнительного образования детей: | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 46 процентов |
| 3 | 1) организация реализации в Нижнем Тагиле программ (проектов) развития дополнительного образования детей; | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 46 процентов |
| 4 | 2) организация мониторинга и оценки эффективности реализации в городе Нижний Тагил российских, региональных и муниципальных программ (проектов) развития дополнительного образования детей | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес учреждений, в которых оценка деятельности образовательных учреждений дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 5 | <i>Мероприятие 2.</i> Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей: | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2016 год | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования |
| 6 | – развитие инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей при застройке территории г. Нижний Тагил | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление архитектуры и градостроительства | 2016 год | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования |
| 7 | <i>Мероприятие 3.</i> Распространение современных муниципальных моделей организации дополнительного образования | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования (по согласованию) | 2015–2017 годы | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования |
| 8 | <i>Мероприятие 4.</i> Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей: | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования (по согласованию) | 2015–2018 годы | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования |
| 9 | участие в апробации моделей использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования (по согласованию) | 2015–2018 годы | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования |
| 10 | <i>Мероприятие 5.</i> Организация внедрения системы оценки качества дополнительного образования | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015 год | Осуществление оценки деятельности учреждений дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 11 | Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению | | | |
| 12 | <i>Мероприятие 6.</i> Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов | Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 46 процентов |

5) организацию внедрения системы оценки качества дополнительного образования детей;

6) совершенствование моделей аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на «эффективный контракт».

15. Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению предусматривает организацию реализации концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, в том числе.

1) организацию внедрения механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками учреждений дополнительного образования;

2) организацию внедрения механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных учреждений дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителя образовательного учреждения дополнительного образования;

3) организацию информационного и мониторингового сопровождения введения «эффективного контракта».

ГЛАВА 12. Ожидаемые результаты

16. Не менее 72 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.

17. Не менее 37 тысяч детей и подростков Нижнего Тагила будут охвачены общественными проектами с использованием медиатехнологий, направленными на просвещение и воспитание.

| Введение «эффективного контракта» в системе дополнительного образования детей | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| 13 | | | | |
| 14 | Мероприятие 7. Организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования: | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2016 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области |
| 15 | 1) организация внедрения моделей «эффективного контракта» в дополнительном образовании в соответствии с методическими рекомендациями; | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2016 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области |
| 16 | 2) планирование дополнительных расходов бюджета города Нижний Тагил на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Повышение оплаты труда работников образовательных учреждений дополнительного образования в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год |
| 17 | Мероприятие 8. Внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных учреждений дополнительного образования: | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области |
| 18 | 1) проведение аттестации педагогических работников дополнительного образования с последующим переводом их на «эффективный контракт»; | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Доля педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория |
| 19 | 2) организация проведения работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных учреждений (трудоустройство для вновь назначаемых руководителей) дополнительного образования в соответствии с типовой формой договора; | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2016 годы | Трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений дополнительного образования в соответствии с типовой формой договора |
| 20 | 3) осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала; | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2016 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области |
| 21 | 4) выполнение в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя образовательного учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения, включая предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе Интернет | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики | 2015–2018 годы | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области |
| 22 | Мероприятие 9. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования: | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 46 процентов |
| 23 | организация реализации программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| 24 | Мероприятие 10. Организация информационного сопровождения мероприятий по введению «эффективного контракта» в дополнительном образовании детей с участием профсоюзных организаций, общественных объединений (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия) | Управление образования, управление культуры, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, учреждения дополнительного образования | 2015–2018 годы | Удельный вес учреждений, в которых оценка деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования |

ГЛАВА 15. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

| № строки | Наименование показателя | Единица измерения | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Результаты |
|----------|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет | процентов | 95 | 90 | 91 | 91 | 91 | 91 | Не менее 90 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет будут получать услуги дополнительного образования |
| 2 | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | процентов | 31,5 | 33,2 | 34,5 | 36,0 | 37,0 | 38,3 | Увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня |
| 3 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области | процентов | 66,3 | 81,4 | 85 | 90 | 100 | 100 | во всех учреждениях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на «эффективный контракт» с педагогическими работниками |
| 4 | Удельный вес учреждений, в которых оценка деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования детей | процентов | – | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | Будет внедрена система оценки деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей |
| 5 | Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования | процентов | 25 | 40,5 | 38,4 | 37,5 | 37,7 | 37,8 | Увеличится число педагогов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогов в системе дополнительного образования детей |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2015–2018 годы

ИНФОРМАЦИЯ

о параметрах заработной платы работников муниципальных учреждений, расположенных на территории города Нижний Тагил, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», по категории педагогических работников дошкольных образовательных учреждений

| № строки | Наименование показателя | 2012 год (факт) | 2013 год (факт) | 2014 год (факт) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2015–2017 годы | 2013–2018 годы |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Норматив числа получателей услуг на 1 педагогического работника | 12,3 | 11,9 | 8,2 | 8,3 | 8,5 | 8,4 | 8,4 | 8,4 | 8,9 |
| 2 | Число получателей услуг, человек | 26 045 | 26 703 | 18 720 | 19 474 | 20 247 | 20 279 | 20 329 | 20 000 | 20 959 |
| 3 | Среднесписочная численность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, человек | 2 115 | 2 248 | 2 291 | 2 339 | 2 385 | 2 425 | 2 429 | 2 383 | 2 353 |
| 4 | Численность населения города Нижний Тагил, человек | 362 489 | 361 881 | 360 086 | 359 369 | 358 659 | 357 949 | 357 599 | | |
| 5 | Планируемое соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации: | | | | | | | | | |
| 6 | по Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, процентов | X | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7 | по субъекту Российской Федерации, процентов | 70,5 | 90,6 | 98,3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 98,1 |
| 8 | по муниципальному образованию, процентов | 66,1 | 95,3 | 100,6 | 101,3 | 100 | 100 | 100 | 100,4 | 99,5 |

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2015–2018 годы

Пояснительная записка по оценке параметров уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников в сфере общего образования

По итогам 2013 года размер среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования составил 27 846,5 рублей, или 99,5 процента к среднемесячной заработной плате в Свердловской области (27 978,5 рубля), по итогам 2014 года – 32 076,99 рублей, или 107,9 процента к среднемесячной заработной плате в Свердловской области (29 744,0 рубля).

В целях определения расходов бюджета города Нижний Тагил на повышение оплаты труда педагогических работников общего образования на 2015-2018 годы определены следующие параметры:

- на 2015 год – 31 138,3 рубля;
- на 2016 год – 33 650 рублей;
- на 2017 год – 36 510 рублей;
- на 2018 год – 40 051 рубль.

Исходя из данных показателей темп роста уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования к предыдущему году составит:

- в 2015 году – 100,0 процента;
- в 2016 году – 108,1 процента;
- в 2017 году – 108,5 процента;
- в 2018 году – 109,7 процента.

Определение потребности в расходах на доведение до целевых показателей осуществлено на основании действующей нормативной базы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Оптимизация сети учреждений общего образования и численности персонала (включая административно-управленческий персонал) для привлечения дополнительных средств на повышение заработной платы педагогических работников исходя из особенностей существующей структуры городской системы общего образования и перспектив её развития согласно Программе развития системы образования в городе Нижний Тагил до 2020 года не представляется возможной. Это связано с тем, что масштабная работа по оптимизации и структурированию сети общеобразовательных учреждений была проведена ранее. С 2008 года общее число дневных общеобразовательных учреждений (юридических лиц) снизилось (ликвидировано или реорганизовано) на 5 единиц.

В настоящее время по общеобразовательным учреждениям соотношение доли оплаты труда педагогических работников к доле оплаты труда непедагогических работников (включая административно-управленческий персонал) приведено в соответствие с нормативными требованиями и прогнозируется на 2015 год в размерах 73,8 процента на 26,2 процента.

Объемы средств от приносящей доход деятельности учтены исходя из сложившегося удельного веса по формам федерального статистического наблюдения № 3Побразование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» и № ОШ2 (сводная) «Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования».

В 2014-2015 годах в общем образовании осуществляется апробация моделей «эффективного контракта», в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций и ее влияния на показатели качества общего образования.

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2015–2018 годы

ИНФОРМАЦИЯ

о параметрах заработной платы работников муниципальных учреждений, расположенных на территории города Нижний Тагил, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», по категории педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования

| № строки | Наименование показателя | 2012 год (факт) | 2013 год (факт) | 2014 год (факт) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2015–2017 годы | 2013–2018 годы |
|----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Норматив числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18-летних) на 1 педагогического работника | 46,6 | 47,4 | 50,1 | 49,7 | 50,2 | 51,5 | 53,5 | 50,49 | 50,42 |
| 2 | Число получателей услуг, человек: | 38 718 | 39 881 | 40 191 | 40 300 | 40 410 | 40 620 | 40 830 | 40 443 | 40 372 |
| 3 | Среднесписочная численность педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, человек: | 872 | 882 | 884 | 914 | 926 | 931 | 938 | 924 | 913 |
| 4 | Численность населения города Нижний Тагил, человек | 362 489 | 361 881 | 360 086 | 359 369 | 358 659 | 357 949 | 357 599 | | |
| 5 | Планируемое соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации: | | | | | | | | | |
| 6 | по Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, процентов | 70,0 | 75,0 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 90,0 | 87,5 |
| 7 | по субъекту Российской Федерации | 61,6 | 73,3 | 81,3 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 88,3 |
| 8 | по муниципальному образованию, процентов: | 56,5 | 66,3 | 81,4 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 87,1 |
| 9 | Среднемесячная заработная плата учителей в субъекте Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей | 27 379,0 | 29 946,0 | 31 955,0 | 31 955,0 | 36 005,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 35 675,3 | 35 297,0 |
| 10 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 109,4 | 106,7 | 100,0 | 112,7 | 108,5 | 109,7 | X | X |
| 11 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, рублей: | 15 482,3 | 19 841,3 | 26 006,7 | 27 162,0 | 32 405,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 32 877,7 | 31 222,7 |
| 12 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 128,2 | 131,1 | 104,4 | 119,3 | 120,6 | 109,7 | X | X |
| 13 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, процентов | | | | | | | | – | – |
| 14 | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | X | X |
| 15 | Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, млн. рублей: | 210,933 | 273,420 | 359,195 | 387,882 | 468,830 | 568,252 | 628,053 | 474,988 | 447,606 |
| 16 | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн. рублей (строка 15 по графе i-го года – строка 15 по графе 2013 года): | X | 62,487 | 85,775 | 114,462 | 195,409 | 294,831 | 354,633 | X | X |
| 17 | в том числе: | X | | | | | | | | |
| 18 | за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей | X | 62,487 | 84,852 | 113,469 | 194,196 | 293,343 | 352,972 | 200,336 | 183,553 |
| 19 | за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей | X | 0,00 | 0,923 | 0,993 | 1,213 | 1,488 | 1,661 | 1,231 | 1,046 |
| 20 | за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (строка 18 + строка 19 + строка 20) | X | 62,487 | 85,775 | 114,462 | 195,409 | 294,831 | 354,633 | 201,568 | 184,600 |
| 22 | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, требуемых на повышение оплаты труда, процентов (строка 22/ строка 21 * 100 %) | X | 0,00 | 24,5 | 16,6 | 14,3 | 17,0 | 22,8 | 16,0 | 15,9 |
| 23 | Справочно: размер дотаций из федерального бюджета, млн. рублей | X | | | | | | | – | – |

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2015–2018 годы

ИНФОРМАЦИЯ

о параметрах заработной платы работников муниципальных учреждений, расположенных на территории города Нижний Тагил, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», по категории педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города

| № строки | Наименование показателя | 2012 год (факт) | 2013 год (факт) | 2014 год (факт) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2015–2017 годы | 2013–2018 годы |
|----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Норматив числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18-летних) на 1 педагогического работника | 103,3 | 105,8 | 111,1 | 111,0 | 112,1 | 115,6 | 120,9 | 112,9 | 112,8 |
| 2 | Число получателей услуг, человек: | 23 342 | 24 300 | 24 500 | 24 500 | 24 500 | 24 600 | 24 700 | 24 533 | 24 517 |
| 3 | Среднесписочная численность педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, человек: | 393 | 395 | 399 | 409 | 415 | 415 | 415 | 413 | 408 |
| 4 | Численность населения города Нижний Тагил, человек | 362 489 | 361 881 | 360 086 | 359 369 | 358 659 | 357 949 | 357 599 | | |
| 5 | Планируемое соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации: | | | | | | | | | |
| 6 | по Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, процентов | 70,0 | 75,0 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 90,0 | 87,5 |
| 7 | по субъекту Российской Федерации | 61,6 | 73,3 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 91,7 | 88,3 |
| 8 | по муниципальному образованию, процентов: | 52,2 | 62,7 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 86,3 |
| 9 | Среднемесячная заработная плата учителей в субъекте Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей | 27 379,0 | 29 946,0 | 31 955,0 | 31 955,0 | 36 005,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 35 675,3 | 35 297,0 |
| 10 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 109,4 | 106,7 | 100,0 | 112,7 | 108,5 | 109,7 | X | X |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, рублей: | 14 297,0 | 18 778,7 | 25 563,8 | 27 162,0 | 32 405,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 32 877,7 | 30 971,8 |
| 12 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 131,3 | 136,1 | 106,3 | 119,3 | 120,6 | 109,7 | X | X |
| 13 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, процентов | | | | | | | | - | - |
| 14 | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | X | X |
| 15 | Размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, млн. рублей: | 87,787 | 115,892 | 159,364 | 173,571 | 210,113 | 253,302 | 277,870 | 212,329 | 198,352 |
| 16 | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн. рублей (строка 15 по графе i-го года – строка 15 по графе 2013 года): | X | 28,105 | 43,472 | 57,679 | 94,220 | 137,410 | 161,978 | X | X |
| 17 | в том числе: | X | | | | | | | | |
| 18 | за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей | X | 28,105 | 43,356 | 57,552 | 94,067 | 137,226 | 161,775 | 96,282 | 87,014 |
| 19 | за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей | X | 0,00 | 0,116 | 0,126 | 0,153 | 0,184 | 0,202 | 0,155 | 0,130 |
| 20 | за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (строка 18 + строка 19 + строка 20) | X | 28,105 | 43,472 | 57,679 | 94,220 | 137,410 | 161,978 | 96,436 | 87,144 |
| 22 | Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей | X | 0,00 | 21,000 | 19,000 | 28,000 | 50,000 | 81,000 | 32,333 | 33,167 |
| 23 | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, требуемых на повышение оплаты труда, процентов (строка 22/строку 21 * 100 %) | X | 0,00 | 48,3 | 32,9 | 29,7 | 36,4 | 50,0 | 33,0 | 32,9 |
| 24 | Справочно: размер дотаций из федерального бюджета, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**ФОРМА № 2
ПРИЛОЖЕНИЯ № 5**

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2014–2018 годы

ИНФОРМАЦИЯ

о параметрах заработной платы работников муниципальных учреждений, расположенных на территории города Нижний Тагил, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», по категории педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении и подведомственных управлению культуры Администрации города

| № строки | Наименование показателя | 2012 год (факт) | 2013 год (факт) | 2014 год (факт) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2015–2017 годы | 2013–2018 годы |
|----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Норматив числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18-летних) на 1 педагогического работника | 181,3 | 186,6 | 197,0 | 194,1 | 193,8 | 195,9 | 200,7 | 194,6 | 194,7 |
| 2 | Число получателей услуг, человек: | 3 176 | 3 181 | 3 191 | 3 200 | 3 210 | 3 220 | 3 230 | 3 210 | 3 205 |
| 3 | Среднесписочная численность педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, человек: | 224 | 224 | 225 | 234 | 240 | 245 | 250 | 240 | 236 |
| 4 | Численность населения города Нижний Тагил, человек | 362 489 | 361 881 | 360 086 | 359 369 | 358 659 | 357 949 | 357 599 | | |
| 5 | Планируемое соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации: | | | | | | | | | |
| 6 | по Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, процентов | 70,0 | 75,0 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 90,0 | 87,5 |
| 7 | по субъекту Российской Федерации | 61,6 | 73,3 | 81,3 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 88,3 |
| 8 | по муниципальному образованию, процентов: | 54,3 | 65,4 | 82,3 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 87,1 |
| 9 | Среднемесячная заработная плата учителей в субъекте Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей | 27 379,0 | 29 946,0 | 32 955,0 | 31 955,0 | 36 005,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 35 675,3 | 35 297,0 |
| 10 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 109,4 | 106,7 | 100,0 | 112,7 | 108,5 | 109,7 | X | X |
| 11 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, рублей: | 14 863,2 | 19 582,0 | 26 284,3 | 27 162,0 | 32 405,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 32 877,7 | 31 225,7 |
| 12 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 131,9 | 133,6 | 115,7 | 115,3 | 122,6 | 109,7 | X | X |
| 13 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, процентов | | | | | | | | - | - |
| 14 | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | X | X |
| 15 | Размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, млн. рублей: | 52,018 | 68,533 | 92,400 | 99,305 | 121,511 | 149,540 | 167,392 | 123,452 | 116,447 |
| 16 | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн. рублей (строка 15 по графе i-го года – строка 15 по графе 2013 года): | X | 16,515 | 23,867 | 30,772 | 52,978 | 81,007 | 98,859 | X | X |
| 17 | в том числе: | X | | | | | | | | |
| 18 | за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей | X | 16,515 | 23,087 | 29,993 | 51,952 | 79,744 | 97,445 | 53,876 | 49,779 |
| 19 | за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей | X | 0,00 | 0,781 | 0,839 | 1,027 | 1,263 | 1,414 | 1,043 | 0,887 |
| 20 | за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (строка 18 + строка 19 + строка 20) | X | 16,515 | 23,867 | 30,772 | 52,978 | 81,007 | 98,859 | 54,919 | 50,666 |
| 22 | Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, требуемых на повышение оплаты труда, процентов (строка 22/ строку 21 * 100 %) | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Справочно: размер дотаций из федерального бюджета, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**ФОРМА № 3
ПРИЛОЖЕНИЯ № 5**

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2015–2018 годы

ИНФОРМАЦИЯ

о параметрах заработной платы работников муниципальных учреждений, расположенных на территории города Нижний Тагил, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», по категории педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении и подведомственных управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

| № строки | Наименование показателя | 2012 год (факт) | 2013 год (факт) | 2014 год (факт) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2015–2017 годы | 2013–2018 годы |
|----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Норматив числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18-летних) на 1 педагогического работника | 159,2 | 158,9 | 170,5 | 167,6 | 171,6 | 177,1 | 183,8 | 172,1 | 171,6 |
| 2 | Число получателей услуг, человек: | 12 200 | 12 400 | 12 500 | 12 600 | 12 700 | 12 800 | 12 900 | 12 700 | 12 650 |
| 3 | Среднесписочная численность педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, человек: | 255 | 263 | 260 | 271 | 271 | 271 | 273 | 271 | 268 |
| 4 | Численность населения города Нижний Тагил, человек | 362 489 | 361 881 | 360 086 | 359 369 | 358 659 | 357 949 | 357 599 | | |
| 5 | Планируемое соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации: | | | | | | | | | |
| 6 | по Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, процентов | 70,0 | 75,0 | 80,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 90,0 | 87,5 |
| 7 | по субъекту Российской Федерации | 61,6 | 73,3 | 81,3 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 88,3 |
| 8 | по муниципальному образованию, процентов: | 65,2 | 72,3 | 82,8 | 85,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 88,3 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 9 | Среднемесячная заработная плата учителей в субъекте Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей | 27 379,0 | 29 946,0 | 31 955,0 | 31 955,0 | 36 005,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 35 675,3 | 35 297,0 |
| 10 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 109,4 | 106,7 | 100,0 | 112,7 | 108,5 | 109,7 | X | X |
| 11 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, рублей: | 17 853,0 | 21 657,9 | 26 446,3 | 27 162,0 | 32 405,0 | 39 066,0 | 42 855,0 | 32 877,7 | 31 598,7,2 |
| 12 | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 121,3 | 122,1 | 102,7 | 119,3 | 120,6 | 109,7 | X | X |
| 13 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, процентов | | | | | | | | - | - |
| 14 | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | X | X |
| 15 | Размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, млн. рублей: | 71,128 | 88,995 | 107,431 | 115,007 | 137,206 | 165,410 | 182,792 | 139,207 | 132,807 |
| 16 | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн. рублей (строка 15 по графе i-го года – строка 15 по графе 2013 года): | X | 17,866 | 18,436 | 26,012 | 48,212 | 76,415 | 93,797 | X | X |
| 17 | в том числе: | X | | | | | | | | |
| 18 | за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей | X | 17,866 | 18,410 | 25,984 | 48,178 | 76,375 | 93,753 | 50,179 | 46,761 |
| 19 | за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей | X | 0,00 | 0,026 | 0,028 | 0,033 | 0,040 | 0,044 | 0,034 | 0,029 |
| 20 | за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (строка 18 + строка 19 + строка 20) | X | 17,866 | 18,436 | 26,012 | 48,212 | 76,415 | 93,797 | 50,213 | 46,790 |
| 22 | Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных учреждений и программ, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, требуемых на повышение оплаты труда, процентов (строка 22/ строка 21 * 100 %) | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Справочно: размер дотаций из федерального бюджета, млн. рублей | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городе Нижний Тагил на 2015–2018 годы

Пояснительная записка по оценке параметров уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников в сфере дополнительного образования

По итогам 2013 года среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования составила 19 841,3 рубля или 66,3 процента к фактическому уровню среднемесячной заработной платы учителей Свердловской области (29 946,0 рубля), по итогам 2014 года – 26 006,7 рублей, или 81,4 процента к фактическому уровню среднемесячной заработной платы учителей Свердловской области (31 955,0 рубля).

Оценка прогнозного уровня средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования на 2015–2018 годы осуществлена с учетом достигнутых в 2013–2014 годах значений целевого показателя в Свердловской области и основных социальных показателей прогноза социально-экономического развития Свердловской области.

В целях определения расходов города Нижний Тагил на повышение оплаты труда педагогических работников дополнительного образования на 2015–2018 годы применены следующие параметры:

- на 2015 год – 27 162 рубля;
- на 2016 год – 32 405 рублей;
- на 2017 год – 39 066 рублей;
- на 2018 год – 42 855 рублей.

Исходя из данных показателей соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования к средней заработной плате учителей в Свердловской области будет обеспечено в соответствии с целевыми показателями, установленными на федеральном уровне, и составит:

- в 2015 году – 85,0 процента;

- в 2016 году – 90,0 процента;
- в 2017 году – 100 процентов;
- в 2018 году – 100 процентов.

Оптимизация сети учреждений дополнительного образования и численности персонала (включая административно-управленческий персонал) для привлечения дополнительных средств на повышение заработной платы педагогических работников исходя из особенностей существующей структуры городской системы дополнительного образования и перспектив её развития согласно Программе развития системы образования в городе Нижний Тагил до 2020 года не представляется возможной. Это связано с тем, что масштабная работа по оптимизации и структурированию сети учреждений дополнительного образования была проведена ранее. С 2008 года общее число учреждений дополнительного образования (юридических лиц) снизилось (ликвидировано или реорганизовано) на 1 единицу, структурных подразделений (квартальные клубы по месту жительства) ликвидировано 16 единиц.

Объемы средств от приносящей доход деятельности учтены исходя из сложившегося удельного веса по формам федерального статистического наблюдения № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» и № 1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования».

В 2014–2015 годах в учреждениях дополнительного образования детей осуществляется апробация моделей «эффективного контракта», в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций и ее влияния на показатели качества дополнительного образования детей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.12.2015 № 3387-ПА**

**О предоставлении Т. Х. Чураеву
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
и объекта капитального строительства
под объект торговли товарами
повседневного спроса, расположенного
по адресу: город Нижний Тагил,
улица Красногвардейская, 62**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31), на основании обращения Чураева Тахира Хамитовича от 06.11.2015 № 21-01/9887, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 62Г под объект торговли товарами повседневного спроса и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Чураеву Тахиру Хамитовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1691 кв. метр с кадастровым номером 66:56:0205003:16 и объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красногвардейская, 62 Г, под объект торговли товарами повседневного спроса.
2. Чураеву Тахиру Хамитовичу получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - градостроительный план земельного участка для размещения объекта торговли товарами повседневного спроса;
 - разрешение на строительство.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и объекта капитального строительства
под объект бытового обслуживания – магазин по продаже
ритуальных принадлежностей, расположенного по адресу:
город Нижний Тагил, по ул. Перова, 12,
состоявшихся 16 декабря 2015 года**

г. Нижний Тагил

22 декабря 2015 г.

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании статьи 29 приложения № 1 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных решением Нижнетагильской городской Думы № 61 от 27.12.2012 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31).

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления А. С. Сафиулину разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства под объект бытового обслуживания – магазин по продаже ритуальных принадлежностей, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, по ул. Перова, 12, принято на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 26.11.2015 № 174-ПГ.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены Комиссией по землепользованию и застройке города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

16 декабря 2015 года, в 13.00 час., в кабинете № 17 Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (ул. Красноармейская, 36) состоялись публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства под объект бытового обслуживания – магазин по продаже ритуальных принадлежностей, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, по ул. Перова, 12, на которых присутствовало 12 участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 и Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил.

С информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выступила начальник отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Н. А. Чайковская.

Решение рекомендовать предоставление А. С. Сафиулину разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства под объект бытового обслуживания – магазин по продаже ритуальных принадлежностей, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, по ул. Перова, 12, принято участниками публичных слушаний единогласно, что отражено в итоговом протоколе публичных слушаний.

**Председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил,
Первый заместитель Главы Администрации города** **В. Ю. ПИНАЕВ**
**Секретарь Комиссии, начальник отдела градостроительного планирования
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города** **Н. А. ЧАЙКОВСКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.12.2015 № 3346-ПА**

**О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту»)
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение
эффективности сферы культуры в городе Нижний Тагил»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и уточнения целевых показателей, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городе Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил

от 09.07.2014 № 1309-ПА (с изменениями от 24.09.2015 № 2482-ПА), следующие изменения:

в Главе 6 «Показатели повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры» таблицу № 18 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 22.12.2015 № 3346-ПА

Изменения в Главу 6 «Показатели повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры»

ТАБЛИЦА № 18

| № п/п | Наименование показателей | 2012 г. факт | 2013 г. факт | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2014 г.- 2016 г. | 2014 г.- 2018 г. | |
|-------|---|--------------|--------------|----------|---------|---------|---------|---------|------------------|------------------|--|
| 1. | Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников) | 343 | 336 | 332 | 330 | 343 | 354 | 375 | X | X | |
| 2. | Число получателей услуг, человек | 362 500 | 358 380 | 357 280 | 360 100 | 360 200 | 360 200 | 360 200 | X | X | |
| 3. | Среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек | 1 057 | 1 068 | 1 075 | 1 090 | 1 049 | 1 017 | 961 | X | X | |
| 4. | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 5. | Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры подведомственных управлению культуры, человек | 966 | 981 | 994 | 1 009 | 968 | 936 | 883 | X | X | |
| 6. | Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры подведомственных управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, человек | 91 | 87 | 81 | 81 | 81 | 81 | 78 | X | X | |
| 7. | Численность населения муниципального образования, человек | 362 500 | 358 380 | 357 280 | 360 100 | 360 200 | 360 200 | 360 200 | X | X | |
| 8. | Соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| 9. | по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, процентов | X | 53 | 59 | 65 | 74 | 85 | 100 | X | X | |
| 10. | по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» Свердловской области, процентов | X | 63,9 | 78,9 | 78,9 | 82,4 | 100 | 100 | X | X | |
| 11. | по муниципальному образованию город Нижний Тагил, процентов | X | 70,3 | 70,8 | 78,9 | 82,4 | 100,0 | 100,0 | X | X | |
| 12. | Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры находящихся в ведении управления культуры Администрации города | | | | | | | | | | |
| 13. | Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, рублей | 25 138,8 | 27 978,5 | 29 744 | 29 744 | 36 300 | 40 044 | 43 942 | X | X | |
| 14. | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 111,3 | 106,3 | 100,0 | 122,0 | 110,3 | 109,7 | X | X | |
| 15. | Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры муниципального образования, рублей | 13 540 | 15 950 | 21 050,8 | 23 474 | 29 911 | 40 044 | 43 942 | X | X | |
| 16. | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 117,8 | 132,0 | 111,5 | 127,4 | 133,9 | 109,7 | X | X | |
| 17. | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, процентов | X | 0,4 | 4,5 | 0,6 | 0,8 | 0,9 | 1,0 | X | X | |
| 18. | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | |
| 19. | Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (стр. 15 * стр. 5 * 12 * стр. 18/1000000) | 204,4 | 244,5 | 326,9 | 370,1 | 452,4 | 585,6 | 606,2 | 1 149,4 | 2 341,2 | |
| 20. | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн. руб., | X | 40,1 | 82,4 | 125,6 | 207,9 | 341,1 | 361,7 | 415,9 | 1 118,7 | |
| 21. | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 22. | за счет средств бюджета муниципального образования город Нижний Тагил, млн. рублей | X | 40 | 78,7 | 124,8 | 206,2 | 338,0 | 358,1 | 409,7 | 1 105,8 | |
| 23. | включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них: | X | 0,0 | 17,6 | 19,8 | 27,7 | 38,2 | 43,7 | 65,1 | 147,0 | |
| 24. | от реструктуризации сети, млн. рублей | X | 0,0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,9 | 1,5 | |
| 25. | от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей | X | 0,0 | 1,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 5,6 | 10,0 | |
| 26. | от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей | X | 0,0 | 16,1 | 17,3 | 25,2 | 35,7 | 41,2 | 58,6 | 135,5 | |
| 27. | за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей | X | 0,2 | 3,7 | 0,8 | 1,7 | 3,1 | 3,6 | 6,2 | 12,9 | |
| 28. | за счет иных источников (решений), включая корректировку местного бюджета на соответствующий год, млн. рублей | X | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 29. | Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 22+27+28) | X | 40,2 | 82,4 | 125,6 | 207,9 | 341,1 | 361,7 | 415,9 | 1 118,7 | |
| 30. | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, процентов (стр. 23/стр. 29*100%) | X | 0,0 | 21,4 | 15,8 | 13,3 | 11,2 | 12,1 | 15,7 | 12,4 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 31. | Категория работников: работники муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, и деятельность которых относится к сфере культуры | | | | | | | | | |
| 32. | Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, рублей | 25 138,8 | 27 978,5 | 29 744 | 29 744 | 36 300 | 40 044 | 43 942 | X | X |
| 33. | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 111,3 | 106,3 | 100,0 | 122,0 | 110,3 | 109,7 | X | X |
| 34. | Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры муниципального образования, рублей | 11 464 | 12 987 | 19 929 | 23 474 | 29 911 | 40 044 | 43 942 | X | X |
| 35. | Темп роста к предыдущему году, процентов | X | 113,3 | 153,5 | 117,8 | 127,4 | 133,9 | 109,7 | X | X |
| 36. | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, процентов | X | 14,3 | 16,0 | 3,3 | 15,8 | 16,1 | 15,9 | X | X |
| 37. | Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 |
| 38. | Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей | 16,3 | 17,7 | 25,2 | 29,7 | 37,9 | 50,7 | 53,6 | 92,8 | 197,1 |
| 39. | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн. рублей *, в том числе | X | 1,4 | 7,5 | 12,0 | 20,2 | 33,0 | 35,9 | 39,7 | 108,6 |
| 40. | в том числе: | | | | | | | | | |
| 41. | за счет средств бюджета муниципального образования город Нижний Тагил, млн. рублей | X | 1,2 | 6,3 | 11,6 | 17,0 | 27,7 | 30,2 | 34,9 | 92,8 |
| 42. | включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них: | X | 0,0 | 0 | 2,5 | 6,1 | 9,9 | 10,8 | 8,6 | 29,3 |
| 43. | от реструктуризации сети, млн. рублей | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | 0,5 |
| 44. | от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,8 | 3,8 | 6,2 | 2,8 | 12,8 |
| 45. | от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей | X | 0,0 | 0 | 2,5 | 3,2 | 5,9 | 4,4 | 5,7 | 16,0 |
| 46. | за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей | X | 0,2 | 1,2 | 0,4 | 3,2 | 5,3 | 5,7 | 4,8 | 15,8 |
| 47. | за счет иных источников (решений), включая корректировку местного бюджета на соответствующий год, млн. рублей | X | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 48. | Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 48+53+54) | X | 1,4 | 7,5 | 12,0 | 20,2 | 33,0 | 35,9 | 39,7 | 108,6 |
| 49. | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, процентов (стр. 49/стр. 55*100%) | X | 0,0 | 0,0 | 21,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 22,0 | 27,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.12.2015 № 3349-ПА**

О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31), в связи с внесением изменений в муниципальное задание муниципального казенного учреждения «Мастерская Генерального плана» на 2015 год и плановый период 2016 года, утвержденное начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению «Мастерская Генерального плана» подготовить проект по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого района «Южный», расположенного на территории городского округа Нижний Тагил в районе поселка Зональный (далее – проект).
2. Муниципальному казенному учреждению «Мастерская Генерального плана»:
 - 1) получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;
 - 2) в срок до 1 декабря 2016 года представить в управление архитектуры и градостроительства Администрации города проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта со дня опубликования настоящего постановления до 30 декабря 2015 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.
4. Пункты 1 и 2 настоящего постановления действуют до 1 декабря 2016 года.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса. Срок контроля – 1 марта 2017 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.12.2015 № 3350-ПА**

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Юность-2, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Алтайской и Автомобилистов в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 (в редакции от 28.06.2013 № 32), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31), в связи с внесением изменений в муниципальное задание муниципального казенного учреждения «Мастерская Генерального плана» на 2015 год и плановый период 2016 года, утвержденное начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению «Мастерская Генерального плана» подготовить проект планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юность-2», ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Алтайской и Автомобилистов в Дзержинском районе города Нижний Тагил (далее – проект планировки).
2. Муниципальному казенному учреждению «Мастерская Генерального плана»:
 - 1) получить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;
 - 3) в срок до 1 декабря 2016 года представить в управление архитектуры и градостроительства Администрации города проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил обеспечить прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта со дня опубликования настоящего постановления до 30 декабря 2015 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.
4. Пункты 1 и 2 настоящего постановления действуют до 1 декабря 2016 года.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Солтыса. Срок контроля – 1 марта 2017 года.

**С. К. НОСОВ,
Глава города.**

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.12.2015 № 3348-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 1 февраля 2016 года, в 10.30, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1237. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Дачная, 28 А. Площадь земельного участка – 1446 кв. метров. Границы участка: координаты X – 481952,25; 481955,43; 481942,52; 481945,49; 481908,47; 481908,22; 481904,35; координаты Y – 1477965,10; 1477945,39; 1477942,92; 1477928,21; 1477921,81; 1477928,48; 1477952,80. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 45 400 (сорок пять тысяч четыреста) рублей. «Шаг аукциона» – 1 360 (одна тысяча триста шестьдесят) рублей. Размер задатка – 9 000 (девять тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 м от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

Технические условия:

Электроснабжение: ПО НТЭС: возможность технологического присоединения имеется. В соответствии с пунктом 10.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации требования части 7-10 настоящей статьи не применяются к технологическому присоединению объектов капитального строительства к электрическим сетям. Порядок соответствующего технологического присоединения к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принимающих сетевыми организациями и иным лицам, к электрическим сетям», технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение и будут выданы, после подачи заявки на технологическое присоединение и оформления документов в установленном порядке. В договоре на технологическое присоединение будут отражены следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению, который исчисляется со дня заключения договора; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере электроэнергетики; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение; срок действия технических условий. Срок действия технических условий – до 23.04.2018.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

НТ МУП «Горэнерго»: тепловых сетей находящихся в хозяйственном ведении НТ МУП «Горэнерго» нет.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Подключение объектов к газораспределительной сети осуществляется согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314) в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 20.05.2018.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 28 декабря 2015 года по 26 января 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 час. (в пятницу до 16.30 час.) перерыв с 12.00 до 12.48 час., по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

6. Задаток должен поступить не позднее 26 января 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № ____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 27 января 2016 года, в 16.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в

извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее - цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии

с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горшниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату публикации извещения в газете «Тагильский рабочий»)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

_____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению о проведении аукциона

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений) заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от _____
Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени
 муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**»,
 в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности
 от _____ № _____, с одной стороны, и _____,
 именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____,
 действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые
 в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$AP = RAP \times Ky$, где:

AP – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

RAP – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № _____).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Возводить на Участке жилой дом не предназначенный для раздела на квартиры, производственные, бытовые и иные здания, строения, сооружения при условии соблюдения требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.1.4. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.5. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.5.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.6. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.7. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.8.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.9. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринять меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

(Окончание на 22-й стр.)

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ___)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

г. Нижний Тагил «___» _____ 20__ г.

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора*)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по прием-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2015 № 88-П

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьями 8, 8.1, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», второй частью статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Постановлением Главы города Нижний Тагил от 19 июня 2015 года № 86-ПГ «Об утверждении коррупционно опасных функций органов местного самоуправления муниципального органа города Нижний Тагил», Постановлением Главы города Нижний Тагил от 14 июля 2015 года № 97-ПГ «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городе Нижний Тагил», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (*прилагается*).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, включенных в Перечень, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Нижний Тагил.

3. Довести до сведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Нижнетагильской городской Думы, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.06.2014 № 39-П «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Нижнетагильской городской Думы, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать данное Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 88-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы
в аппарате Нижнетагильской городской Думы,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Руководитель аппарата.
2. Начальник юридического отдела.
3. Главный специалист юридического отдела.
4. Главные специалисты сектора учета, отчетности, финансирования и муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Пятьдесят третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2015 № 44

Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 07.04.2015 № 38-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов», в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов (Приложение № 1);

2) Ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов (Приложение № 2).

2. Установить, что в соответствии с федеральным законодательством годовой размер арендной платы, рассчитанный со ставками арендной платы, утвержденными настоящим Решением, в случае, если право аренды земельных участков возникает вследствие переоформления юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, не может превышать:

1) трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

3) двух процентов кадастровой стоимости иных арендуемых земельных участков.

Изменение годового размера арендной платы, определенного в соответствии с настоящим пунктом, может предусматриваться договорами аренды указанных земельных участков только в связи с изменением кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.

3. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской от 27.05.2008 № 17 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Нижний Тагил и находящиеся в муниципальной собственности»;

2) Решение Нижнетагильской городской от 18.12.2014 № 53 «О внесении изменения в Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.05.2008 № 17 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Нижний Тагил и находящиеся в муниципальной собственности».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов (далее – Положение), устанавливает порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов (далее – земельные участки).

2. Размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено законодательством.

СТАТЬЯ 2. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки

1. При предоставлении земельного участка в аренду по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок проведения торгов.

2. Размер арендной платы за земельные участки определяется в процентах от када-

стровой стоимости земельного участка, если иное не установлено законодательством.

3. Годовой размер арендной платы за земельные участки определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times СтАП \times Каи}{100}, \text{ где:}$$

АП – величина арендной платы в год по договору аренды;

КС – кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

СтАП – ставка арендной платы, утвержденная Решением Нижнетагильской городской Думы;

Каи – коэффициент увеличения, применяемый в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Если срок аренды земельного участка на срок менее одного года, размер арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = \frac{АП \times КД}{КГ}, \text{ где}$$

РАП – размер арендной платы;

АП – величина арендной платы в год по договору аренды, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением;

КД – количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;

КГ – количество дней в году.

Если земельный участок предоставлен в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, размер арендной платы определяется по формуле:

$$АП = \frac{КС \times Д \times СтАП \times Каи}{100}, \text{ где:}$$

АП – величина арендной платы в год по договору аренды;

КС – кадастровая стоимость арендуемого земельного участка (рублей);

Д – размер доли принадлежащих арендатору объектов недвижимого имущества, расположенных на неделимом земельном участке, к общей площади объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности или пользовании арендатора, и общей площади всех объектов недвижимого имущества, находящихся на земельном участке;

СтАП – ставка арендной платы, утвержденная Решением Нижнетагильской городской Думы;

Каи – коэффициент увеличения, применяемый в одностороннем порядке арендодате-

лем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

4. При заключении договора аренды земельного участка Администрация города Нижний Тагил предусматривает в таком договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

5. Арендная плата подлежит пересмотру в одностороннем порядке в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка со дня вступления в силу правового акта, утверждающего результаты государственной кадастровой оценки земель. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае коэффициент увеличения, указанный в пункте 4 настоящего Положения, не применяется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 44

Ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, и предоставленные в аренду без торгов

| № | Наименование вида разрешенного использования земельного участка | Ставка арендной платы, процент от кадастровой стоимости |
|----|---|---|
| 1 | Сельскохозяйственное использование | 0,6 |
| 2 | Жилая застройка (за исключением указанных в пунктах № 3-6) | 0,6 |
| 3 | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) | 0,2 |
| 4 | Обслуживание застройки жилой (за исключением указанного в пункте № 5) | 0,2 |
| 5 | Обслуживание застройки жилой (размещение объектов торговли печатной продукцией) | 2,0 |
| 6 | Объекты гаражного назначения | 0,6 |
| 7 | Общественное использование объектов капитального строительства (за исключением указанных в пунктах № 8-17) | 0,6 |
| 8 | Коммунальное обслуживание | 0,3 |
| 9 | Социальное обслуживание | 0,1 |
| 10 | Бытовое обслуживание | 1,0 |
| 11 | Здравоохранение | 0,3 |
| 12 | Образование и просвещение | 0,3 |
| 13 | Культурное развитие (за исключением указанного в пункте № 14) | 0,3 |
| 14 | Культурное развитие (кинотеатры и кинозалы) | 0,6 |
| 15 | Религиозное использование | 0,1 |
| 16 | Общественное управление | 1,5 |
| 17 | Ветеринарное обслуживание | 0,3 |
| 18 | Предпринимательство (за исключением указанных в пунктах № 19-21) | 2,0 |
| 19 | Рынки (сельскохозяйственные) (1) | 1,5 |
| 20 | Общественное питание | 2,0 |
| 21 | Обслуживание автотранспорта | 2,0 |
| 22 | Отдых (рекреация) (за исключением указанного в пункте № 23) | 0,3 |
| 23 | Причалы для маломерных судов | 1,5 |
| 24 | Производственная деятельность | 2,0 |
| 25 | Недропользование | 2,0 |
| 26 | Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено пунктом № 8) | 0,6 |
| 27 | Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено пунктом № 8) | 0,6 |
| 28 | Историко-культурная деятельность | 0,6 |
| 29 | Гидротехнические сооружения | 0,6 |
| 30 | Ритуальная деятельность | 0,01 |
| 31 | Иные виды разрешенного использования земельных участков установленные классификатором видов разрешенного использования земельных участков (2) | 2,0 |

В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» сельскохозяйственный рынок определяется как специализированный рынок, на котором осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, организованный в соответствии с разрешением, выданным органом местного самоуправления.

Классификатор видов разрешенного использования земельных участков утвержден Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в редакции от 30 сентября 2015 г.)

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Пятьдесят третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2015 № 48

О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 66 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил»

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 2 июня 2015 года № 80-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 66 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 66, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение к настоящему Решению*).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по развитию предпринимательской деятельности муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию (Исаев А. В.).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ**о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил****СТАТЬЯ 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил и устанавливает состав, порядок подготовки генерального плана городского округа Нижний Тагил, порядок подготовки изменений и внесении их в генеральный план городского округа Нижний Тагил, а также порядок реализации генерального плана городского округа Нижний Тагил.

2. Генеральный план городского округа Нижний Тагил (далее – генеральный план) является документом территориального планирования городского округа Нижний Тагил, в котором определяется назначение территории городского округа, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, в целях обеспечения устойчивого развития его территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан.

3. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа Нижний Тагил (далее – городской округ), с последующим внесением в генеральный план изменений,

относящихся к другим частям территории городского округа. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы городского округа могут также осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа.

4. Подготовку, организацию процесса согласования, проведения публичных слушаний, направления на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта генерального плана, а также обеспечение доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию, к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования обеспечивает Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил – уполномоченный отраслевой орган Администрации города Нижний Тагил, осуществляющий регулирование деятельности в области архитектуры, градостроительства и землепользования на территории муниципального образования город Нижний Тагил (далее – уполномоченный орган).

5. Заказчиком подготовки проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план являются:

1) Администрация города Нижний Тагил в лице уполномоченного органа;

2) физические и юридические лица на основании решения Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия).

Подготовка проекта генерального плана осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование подготовки проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план обеспечивается за счет средств бюджета города Нижний Тагил. В случае поступления предложений от физических и юридических лиц на основании решения Комиссии подготовка проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план может осуществляться физическими и юридическими лицами за счет их средств.

СТАТЬЯ 2. Основные требования к содержанию генерального плана и материалам по обоснованию генерального плана городского округа Нижний Тагил

1. Генеральный план городского округа Нижний Тагил содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;
- 4) карту функциональных зон городского округа.

2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 настоящей статьи картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к следующим сферам:

– электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водотведение;

– автомобильные дороги местного значения;

– физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

– иные определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления, сферы в связи с решением вопросов местного значения городского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линей-

ных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

4. Карты, содержащиеся в генеральном плане, как правило, оформляются в виде приложений к генеральному плану.

5. Карты, содержащиеся в генеральном плане, могут быть разделены на планшеты. В этом случае на картах должны быть показаны границы планшетов.

6. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

7. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения городского округа;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения городского округа на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Свердловской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

8. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или)

планируемое размещение объектов местного значения городского округа, объектов федерального или регионального значения.

9. Карты, включаемые в состав материалов по обоснованию генерального плана, могут быть разделены на планшеты. В этом случае на картах должны быть показаны границы планшетов.

СТАТЬЯ 3. Порядок подготовки и утверждения проекта генерального плана

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 18, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой города Нижний Тагил (далее – Глава города) в форме постановления Главы города Нижний Тагил.

В постановлении Главы города Нижний Тагил о подготовке проекта генерального плана должны содержаться:

1) указание на срок, в течение которого уполномоченный орган могут быть направлены предложения по территориальному планированию городского округа заинтересованными лицами, в том числе областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Законодательным Собранием Свердловской области, должностными лицами местного самоуправления городского округа (далее – заинтересованные лица);

2) указание на срок, в течение которого уполномоченный орган обязан осуществить рассмотрение предложений заинтересованных лиц по территориальному планированию городского округа;

3) положение об утверждении плана мероприятий по подготовке проекта генерального плана.

Постановление Главы города Нижний Тагил о подготовке проекта генерального плана в течение семи дней после его принятия подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального

опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет».

3. Уполномоченный орган организует осуществление действий, направленных на подготовку проекта генерального плана. Основные требования к оформлению и содержанию проекта генерального плана должны содержаться в техническом задании, которое утверждается уполномоченным органом.

4. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию с учетом особенностей согласования проекта генерального плана городского округа, изложенных в статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган в соответствии с федеральным законом обеспечивает доступ к проекту генерального плана городского округа и материалам по обоснованию проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта не менее чем за три месяца до его утверждения.

При согласовании проекта генерального плана в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган готовит уведомление от имени Администрации города Нижний Тагил в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органам государственной власти и органам местного самоуправления об обеспечении доступа к проекту генерального плана городского округа и материалам по обоснованию проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

6. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципаль-

ных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» не позднее одного месяца с момента проведения публичных слушаний.

7. Глава города с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Нижнетагильскую городскую Думу;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

8. Генеральный план утверждается Нижнетагильской городской Думой и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет».

9. Уполномоченный орган в соответствии с федеральным законом обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана, и направляет генеральный план в двухнедельный срок после его утверждения в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, как уполномоченный Правительством Свердловской области орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

СТАТЬЯ 4. Порядок подготовки и внесения изменений в генеральный план

1. Внесение изменений в генеральный план осуществляется по мере необходимости.

2. Предложения о внесении изменений в генеральный план могут быть представлены Главе города лицами, указанными в пункте 16 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Глава города направляет поступившие предложения по вопросу внесения изменений в генеральный план в Комиссию, которая рассматривает

предложения в течение одного месяца с момента их поступления Главе города.

Итогом рассмотрения является протокол, на основании которого Комиссия направляет Главе города рекомендации о разработке проекта внесения изменений в генеральный план либо об отказе в разработке такого проекта.

3. Подготовка изменений и внесение их в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 3 настоящего Положения и статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 5. Реализация генерального плана

1. Реализация генерального плана городского округа Нижний Тагил осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программами комплексного развития социальной инфраструктуры города и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, утвержденными Нижнетагильской городской Думой и реализуемыми за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Пятьдесят третье заседание
РЕШЕНИЕ
от 21.12.2015 № 42**

О размере арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда на 2016 год

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 19.11.2015 № 169-ПГ «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О размере арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда на 2016 год», руководствуясь статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 3 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить базовую ставку арендной платы за пользование объектами муниципального недвижимого имущества на 2016 год в размере 880 рублей в год за один квадратный метр площади без учета НДС.

2. Установить на 2016 год коэффициент в размере 1,073 при расчете арендной платы согласно подпунктам 1, 3, 4, 5 пункта 14 и пункта 15 статьи 3 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39.

3. Установить на 2016 год коэффициент в размере 1,073 при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды, заключенным по результатам торгов, проведенным в соответствии с Правилами проведения торгов, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (ред. от 24.12.2013).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Пятьдесят третье заседание
РЕШЕНИЕ
от 21.12.2015 № 43**

Об установлении размера ежемесячного возмещения расходов депутатам Нижнетагильской городской Думы на 2016 год

Рассмотрев внесенный депутатом Нижнетагильской городской Думы Емельяновой Е. М. проект Решения Нижнетагильской городской Думы «Об установлении размера ежемесячного возмещения расходов депутатам Нижнетагильской городской Думы на 2016 год», руководствуясь пунктом 8 статьи 25 Устава города Нижний Тагил, статьей 1 Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Нижнетагильской городской Думы, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2008 № 28 (в редакции от 26.02.2009 № 13, от 29.09.2011 № 37),

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить на 2016 год размер ежемесячного возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Нижнетагильской городской Думы, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе, в сумме не более 4 200 рублей на одного депутата.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Пятьдесят третье заседание
РЕШЕНИЕ
от 21.12.2015 № 49**

Об утверждении порядка представления муниципальных нормативных правовых актов, документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Рассмотрев письмо Главы города Нижний Тагил от 16.11.2015 № 01-01/7084 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении порядка представления муниципальных нормативных правовых актов, документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок представления муниципальных нормативных правовых актов, документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (*прилагается*).
2. Признать утратившим силу Решение Нижнетагильской городской Думы от 27 февраля 2014 года № 9 «О порядке представления муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижний Тагил в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике (Раудштейн В. А.).
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету, экономической политике и инвестициям (Бахтеев О. Ш).

Председатель Нижнетагильской
городской Думы

А. В. МАСЛОВ

Глава города
Нижний Тагил

С. К. НОСОВ

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 49

**ПОРЯДОК
представления муниципальных нормативных
правовых актов, документов и сведений для включения
в Свердловский областной регистр муниципальных
нормативных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, документы и сведения, подлежащие включению в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых

актов, представляются в Правительство Свердловской области, осуществляющее организацию и ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

2. Председатель Нижнетагильской городской Думы представляет в Правительство Свердловской области, осуществляющее организацию и ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) муниципальные нормативные правовые акты, принятые на местных референдумах;
- 2) Решения Нижнетагильской городской Думы, являющиеся нормативными правовыми актами;
- 3) сведения об источниках и датах официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
- 4) актуальные редакции муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, с учетом внесенных в них изменений;
- 5) государственные регистрационные номера Устава города Нижний Тагил, Решений Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил, присвоенные в соответствии с федеральным законом;
- 6) дополнительные документы, перечисленные в пункте 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»;
- 7) иные сведения, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

3. Глава города Нижний Тагил представляет в Правительство Свердловской области, осуществляющее организацию и ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) постановления Главы города Нижний Тагил, являющиеся нормативными правовыми актами;
- 2) постановления Администрации города Нижний Тагил, являющиеся нормативными правовыми актами;
- 3) сведения об источниках и датах официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
- 4) актуальные редакции муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, с учетом внесенных в них изменений;
- 5) дополнительные документы, перечисленные в пункте 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»;
- 6) иные сведения, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, документы и сведения, предусмотренные пунктами 2-3 настоящего Порядка, представляются в Правительство Свердловской области, осуществляющее ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов, в форме, порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов».

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Пятьдесят третье заседание
РЕШЕНИЕ
от 21.12.2015 № 85-П**

Об итогах проведения публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

Рассмотрев решение участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» от 16 ноября 2015 года, протокол публичных слушаний, а также предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Решение участников публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», принятое по итогам публичных слушаний 16 ноября 2015 года, и протокол публичных слушаний принять к сведению (*Приложения № 1, 2*).
2. Постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправ-

лению, общественной безопасности и информационной политике подготовить и внести на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу доработанный проект Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» с учетом решения участников публичных слушаний от 16 ноября 2015 года по проекту Решения «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской городской Думы.

Информация для председателей советов многоквартирных домов

Согласно Закону о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее Закон о ГИС ЖКХ) субъектами раскрытия информации являются, в частности, физические лица.

За размещение информации в ГИС ЖКХ ч.1 ст. 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность для физических лиц, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом, – в размере одной

тысячи рублей; для физических лиц, являющихся администраторами общих собраний, – пятнадцати тысяч рублей.

Частью 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации принятие решений об использовании системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования, а также принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочены на испол-

зование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее администратор общего собрания) отнесено к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

На основании вышеизложенного, председатели советов многоквартирных домов обязаны вести работу в части реализации соответствующих положений Закона о ГИС ЖКХ.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Пятьдесят третье заседание
РЕШЕНИЕ
от 21.12.2015 № 87-П**

О плане работы Нижнетагильской городской Думы на I полугодие 2016 года

Заслушав информацию Маслова А. В., Председателя Нижнетагильской городской Думы, о плане работы Нижнетагильской городской Думы на I полугодие 2016 года, руководствуясь статьей 12 Регламента Нижнетагильской городской Думы,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Нижнетагильской городской Думы на I полугодие 2016 года (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Маслова А. В.

**А. В. МАСЛОВ,
Председатель Нижнетагильской городской Думы.**

УТВЕРЖДЕН

Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 87-П

ПЛАН РАБОТЫ Нижнетагильской городской думы на I полугодие 2016 года

| № п/п | Срок рассмотрения | Перечень вопросов | Ответственные |
|--|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Нижнетагильской городской Думы | | | |
| 1. | 28 января | О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16, от 29.01.2015 № 1) | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 2. | | Об отчете начальника Межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское» об итогах оперативно-служебной деятельности Нижнетагильского гарнизона полиции за 2015 год | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 1. | | Об отчете о работе Счетной палаты города Нижний Тагил за 2015 год | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 2. | | О внесении изменения в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.09.2014 № 28 | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 3. | 25 февраля | Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2015 год | постоянная комиссия городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию |
| 4. | | Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление | постоянная комиссия городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию |
| 5. | | О ходе реализации в городе Нижний Тагил приоритетного национального проекта «Образование» в 2015 году и задачах на 2016 год | постоянная комиссия по социальной политике |
| 1. | 24 марта | О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.03.2009 № 19 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | постоянная комиссия городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию |

| | | | |
|----|------------------------------|--|---|
| 2. | | О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы» от 28.06.2012 № 21 «Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной (чрезвычайной) жизненной ситуации | постоянная комиссия городской Думы по социальной политике |
| 3. | | О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 65 «О Правилах содержания домашних животных в муниципальном образовании «город Нижний Тагил» | постоянная комиссия по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству |
| 4. | | О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72 | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 1. | | О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015) | постоянная комиссия городской Думы по развитию предпринимательской деятельности, муниципальной собственности, градостроительству и землепользованию |
| 2. | 28 апреля | О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 74 (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.03.2011 № 9, от 24.03.2011 № 10, от 01.07.2011 № 27, от 28.03.2013 № 16) | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 3. | | О подготовке загородных оздоровительных учреждений к летней оздоровительной кампании в 2015 году | постоянная комиссия городской Думы по социальной политике |
| 1. | | Об исполнении бюджета города Нижний Тагил за первый квартал 2016 года | постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям |
| 2. | 26 мая | О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31) | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 3. | | Об информации Администрации города об итогах проведения отопительного сезона в городе Нижний Тагил в 2015-2016 гг. и о подготовке к отопительному сезону 2016 – 2017 гг. | постоянная комиссия по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству |
| 4. | | О внесении изменений в квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих города Нижний Тагил, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.12.2009 № 91 | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 1. | | Об отчете об исполнении бюджета города Нижний Тагил за 2015 год | постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и инвестициям |
| 2. | | Об отчете о результатах деятельности Главы города Нижний Тагил и Администрации города Нижний Тагил, в том числе о решении вопросов, поставленных Нижнетагильской городской Думой за 2015 год | постоянная комиссия по местному самоуправлению, общественной безопасности и информационной политике |
| 3. | 23 июня | О присвоении звания «Почетный гражданин города Нижний Тагил» | постоянная комиссия городской Думы по социальной политике |
| 4. | | О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 7 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил» в части мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев | постоянная комиссия городской Думы по социальной политике |
| 5. | | О плане работы Нижнетагильской городской Думы на II полугодие 2016 года | постоянные комиссии городской Думы |
| | согласно плану работы | II. Заседания постоянных комиссий Нижнетагильской городской Думы | председатели постоянных комиссий |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 18.12.2015 № 3323-ПА

О внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела» в городе Нижний Тагил»

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 627-ПП «О внесении изменений в «План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП», от 09.09.2015 № 811 «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции от 06.11.2015 № 1011), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.10.2013 № 2523 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил», следующие изменения:

Главу 5 «Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 18.12.2015 № 3323-ПА

ГЛАВА 5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности архивного дела в городе Нижний Тагил

| № п/п | Наименование показателя | 2012 факт | 2013 факт | 2014 факт | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | ИТОГО 2014–2018 гг. |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|--------|--------|--------|--------|---------------------|
| 1. | Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, руб. | 25138,8 | 27978,5 | 29872 | 29744 | 28149 | 33554 | 35255 | x |
| 2. | Темп роста к предыдущему году, % | | 111,3% | 106,8% | 100,0% | 94,6 % | 119,2% | 109,7% | x |
| 3. | Среднесписочная численность работников, человек | 34,5 | 34,5 | 34,5 | 34,5 | 34,5 | 34,5 | 34,5 | x |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4. | Среднемесячная заработная плата, рублей | 16027 | 20933 | 23599 | 24785,5 | 28149 | 33554 | 35255 | x |
| 5. | Темп роста к предыдущему году, % | | 141,9% | 112,3% | 105,0% | 113,6% | 119,2% | 105,1% | x |
| 6. | Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, % | 63,8 | 74,8 | 79 | 83,3 | 100 | 100 | 100 | x |
| 7. | Размер начислений на фонд оплаты труда, % | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | 1,302 | x |
| 8. | Фонд оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, тыс. руб. | 8013,1 | 11283,5 | 12720,5 | 13355,4 | 15173,1 | 18086,5 | 19003,4 | 78343,7 |
| 9. | Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, тыс. руб. в том числе: | x | 3270,4 | 1437,0 | 2071,9 | 3889,6 | 6803,1 | 7720,0 | 21926,3 |
| 10. | за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области, тыс. руб. | x | 3270,4 | 1437,0 | 1180,0 | 758,7 | 6442,5 | 7303,1 | 17121,3 |
| 11. | за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. руб. | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 360,6 | 416,9 | 777,4 |
| 12. | за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Итого объем средств, на повышение оплаты труда, тыс. руб. | x | 3270,4 | 1437,0 | 2071,9 | 3889,6 | 6803,1 | 7720,0 | 21926,3 |
| 14. | Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % | x | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,3 | 5,4 | 3,5 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 22.12.2015 № 3351-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39 и разрешением на ввод объекта в эксплуатацию от 10.12.2015 № RU-66305000-78-2015, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

- 1) город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 1;
- 2) город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 2.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (*Приложение*).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства

Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. Ю. Пинаева.

Срок контроля – 1 марта 2016 года.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 22.12.2015 № 3351-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Площадь жилых помещений, кв. м | Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования), кв. м | Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. | Срок действия договора управления |
|-------|--|--------------------------------|--|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| 1. | город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 1 | 889,10 | 0 | 889,10 | 12,92 | 137 846,06 | 574,36 | 8 615,38 | 3 года |
| 2. | город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 1 | 898,70 | 0 | 898,70 | 12,92 | 139 334,45 | 580,56 | 8 708,40 | 3 года |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 1; город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 2

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

- часть 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации,
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № RU – 66305000-78-2015 от 10.12.2015,
- постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.12.2015 № 3351-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

- Местонахождение:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275
- Почтовый адрес:** 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275
- Адрес электронной почты:** ujkx10@ntagil.org
- Контактный телефон/факс:** (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1

| Адрес дома | Год постройки | Серия, тип постройки | Этажность | Количество квартир | Площадь жилых помещений, кв. м | Площадь нежилых помещений, кв. м | Площадь помещений общего пользования, кв. м | Виды благоустройства | Кадастровый номер (при наличии) | Площадь земельного участка, кв. м |
|--|---------------|----------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 1 | 2015 | | 3 | 22 | 898,10 | 0 | 175,2 | электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение | 66:56:0109007:105 | |
| город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 2 | 2015 | | 3 | 22 | 898,70 | 0 | 175,5 | электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение | 66:56:0109007:31 | |

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг |
|---|---|
| I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов | |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: | |
| проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; | |
| коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; | |
| при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | по мере необходимости |
| проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности. | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: | |
| проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: | |
| выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | по мере необходимости |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: | |
| выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: | |

| | |
|---|---|
| выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |
| 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: | |
| контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: | |
| проверка кровли на отсутствие протечек; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | один раз в месяц |
| проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | один раз в неделю |
| проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | немедленно |
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: | |
| выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; | один раз в год при проведении весеннего осмотра |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | по мере необходимости |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: | | 16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: | |
| выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.); | один раз в год при проведении весеннего осмотра | постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; | постоянно |
| выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.); | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | один раз в год при проведении весеннего осмотра | контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; | немедленно |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | немедленно |
| 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: | | промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; | по мере необходимости |
| выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | очистка и промывка водонапорных баков; | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| проверка звукоизоляции и огнезащиты; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | 17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: | |
| 11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений. | | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| 12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | | проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | удаление воздуха из системы отопления; | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | | промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях |
| проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | 18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: | |
| при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1 раз в год |
| II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 1 раз в месяц |
| 14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | по мере необходимости |
| техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. | 1 раз в месяц |
| контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | |
| проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | 19. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: | |
| устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов | 1 раз в неделю |
| контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в месяц |
| контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | мытьё окон; | 2 раза в год |
| при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости | очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в год |
| 15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах: | | проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом. | 1 раз в квартал |
| проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | 20. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года: | |
| постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; | постоянно | очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | по мере необходимости |
| гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов; | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; | по мере необходимости |
| работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | в течение 5 часов после окончания снегопада |
| проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | очистка придомовой территории от наледи и льда; | постоянно |

| | |
|--|------------------------------|
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; | ежедневно |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | ежедневно |
| 21. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: | |
| подметание и уборка придомовой территории; | 1 раз в неделю |
| очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; | ежедневно |
| уборка и выкашивание газонов; | 1 раз в месяц |
| прочистка ливневой канализации; | 1 раз в месяц |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка. | ежедневно |
| 22. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов: | |
| незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров; | ежедневно |
| организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. | ежедневно |
| 23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | постоянно |
| 24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения. | по мере возникновения аварий |

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

4.1. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата с 1 кв. м общей площади (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) |
|---|--|--|---|
| I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов | | 2,76 | 0,23 |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: | | | |
| проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,48 | 0,04 |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: | | | |
| проверка кровли на отсутствие протечек; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,12 | 0,01 |
| 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: | | | |
| выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,48 | 0,04 |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: | | | |
| выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | | |
| контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,84 | 0,07 |
| контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | | |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | | | |
| проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,84 | 0,07 |
| II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | 2,052 | 0,171 |
| 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: | | | |
| устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,6 | 0,05 |

| | | | |
|--|--|--------------|--------------|
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: | | | |
| проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; | один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях | 0,012 | 0,001 |
| 8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: | | | |
| проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | один раз в год при проведении весеннего осмотра | 1,44 | 0,12 |
| контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.); | один раз в год при проведении весеннего осмотра | | |
| восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | один раз в год при проведении весеннего осмотра | | |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | 3,6 | 0,30 |
| 9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: | | | |
| сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов | 1 раз в неделю | | |
| влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в месяц | 3,6 | 0,30 |
| мытьё окон; | 1 раз в год | | |
| очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в месяц | | |
| проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом | 1 раз в месяц | | |
| ИТОГО: | | 8,412 | 0,701 |

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

| Адрес многоквартирного дома | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб. |
|--|--|---|
| город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 1 | 12,92 | 137 846,06 |
| город Нижний Тагил, улица Оплетина, дом 14, корпус 2 | 12,92 | 139 334,45 |
| Итого: | 12,92 | 277 180,51 |

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- электроснабжение; – теплоснабжение; – холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение; – водоотведение

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 28.12.2015 г. до 28.01.2016 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 28.12.2015 г. по 28.01.2016 г., по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, **28.01.2016 г., в 13.00.**

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании **28.01.2016 г., в 15.00.**

10. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, **29.01.2016 г., в 13.00.**

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 1 154,92 руб.

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ, л/с 05917002580 ИНН 6623058602 КПП 662301001 РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил р/сч № 40302810700005000003 БИК 046510000 С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

Начальник управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (подпись поставлена) **Е. В. КОПЫСОВ**

«__» _____ 20__ года

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (№ квалификационного аттестата 66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8; e-mail: myrbti@yandex.ru; 8 (3435) 41-64-40) в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:56:0107002:61, расположенного по следующему адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Управление архитектуры и градостроительства г. Нижний Тагил (6220001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8, 25 января 2016 г., в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 января 2016 г. по 20 января 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, д. 24 (К№ 66:56:0107002:62).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (№ квалификационного аттестата 66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8; e-mail: myrbti@yandex.ru; 8 (3435) 41-64-40) в отношении уточняемых земельных участков с кадастровыми номерами 66:56:0110011:17, 66:56:0110011:19, расположенных по следующему адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Управление архитектуры и градостроительства г. Нижний Тагил (6220001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8, 25 января 2016 г., в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 января 2016 г. по 20 января 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1 (К№ 66:56:0110011:18).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (№ квалификационного аттестата 66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8; e-mail: myrbti@yandex.ru; 8 (3435) 41-64-40) в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 66:56:0206002:118, расположенного по следующему адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 137 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Управление архитектуры и градостроительства г. Нижний Тагил (6220001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8, 25 января 2016 г., в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка

ка на местности принимаются с 11 января 2016 г. по 20 января 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 137 (К№ 66:56:0206002:29).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемых земельных участков, расположенных по адресам:

Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, дом 69 с кадастровым номером 66:56:0206006:30;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Индивидуальная, около д.1 и д.1-а с кадастровым номером 66:56:0207006:39;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Верхняя Черепанова с кадастровым номером 66:56:0108004:20;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Черных, 50-24 с кадастровым номером 66:56:0109005:41;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Ермака с кадастровым номером 66:56:0107002:59;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Попова, между домами №21 и 15а с кадастровым номером 66:56:0207007:68;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Верхняя Черепанова, с кадастровым номером 66:56:0108006:30;

а также в отношении образуемых земельных участков, расположенных по адресам:

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Газетная д.41б в кадастровом квартале 66:56:0110001;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Техническая д.5а в кадастровом квартале 66:56:0207005;

выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Нижний Тагил (Свердловская область, 622001 г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8; 25 января 2016 г. в 10.00

С проектами межевых планов выше перечисленных земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 января по 20 января по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, дом 65 (К№ 66:56:0206006:31);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, дом 69 (К№ 66:56:0206006:10);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Попова, дом 21 (К№ 66:56:0207007:45);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Ермака, дом 34 (К№ 66:56:0107002:58);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Индивидуальная, дом 1 (К№ 66:56:0207006:22);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Черных, дом 50 (К№ 66:56:0109005:23);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Верхняя Черепанова, дом 23а(К№ 66:56:0108004:21);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Первомайская, дом 31(К№ 66:56:0110001:85);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Техническая, дом 5 (К№ 66:56:0207005:47);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.Выйская, дом 37 (К№ 66:56:0108006:31);

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемых и образуемых земельных участков, расположенных по адресам: Свердловская область, г. Нижний Тагил, в районе ул. Пархоменко, д. 127 в кадастровом квартале 66:56:0206010;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, в районе пр-кт Ленинградский, д. 2 в кадастровом квартале 66:56:0404001;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, в районе ул. Землячки, д. 3 в кадастровом квартале 66:56:0207007;

Свердловская область, г. Нижний Тагил, в районе пр-кт Мира, д. 35 в кадастровом квар-

тале 66:56:0110003; Свердловская область, г. Нижний Тагил, в районе ул. Октябрьской революции, д. 36 в кадастровом квартале 66:56:0205001 выполняются кадастровые работы по уточнению и образованию местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Управление архитектуры города Нижнего Тагила

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8; 25 января 2016 г., в 10.00

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 января по 20 января по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 127 (К№ 66:56:0206010:77);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Ленинградский, д. 2 (К№ 66:56:0404001:187);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Землячки, д. 3 (К№ 66:56:0207007:7);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр-кт Мира, д. 35 (К№ 66:56:0110003:58);

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 36 (К№ 66:56:0205001:241).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Зимаревым Валентином Михайловичем (66-15-839; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, 31 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 29 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красная, 6 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красная, 10А выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Володарского, 7 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Нижний Тагил (Свердловская область, 622001 г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, дом 36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8, 25 января 2015 г., в 10.00

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 января по 20 января 2016 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласование местоположения границы: Свердловская область, Нижний Тагил, ул. Первомайская, 31 (К№ 66:56:0110001:85)

Свердловская область, Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 29 (К№ 66:56:0110002:37)

Свердловская область, Нижний Тагил, ул. Красная, 10 (К№ 66:56:0206006:12)

Свердловская область, Нижний Тагил, ул. Красная, 6 (К№ 66:56:0206006:14), (К№ 66:56:0206006:5)

Свердловская область, Нижний Тагил, пр. Ленинградский, 96 А(К№ 66:56:0403005:208)

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОПРАВКА

В №164 (24297) от 22 декабря 2015 года, на стр. 54 в Постановлении Главы города Нижний Тагил «О создании Общественной палаты города Нижний Тагил» допущена техническая опечатка. Заголовок следует читать так: «Постановление Главы города Нижний Тагил Свердловской области от 18.12.2015 № 185-ПГ О создании Общественной палаты города Нижний Тагил».

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-366), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел.: 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402006:184, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 76.

Площадь земельного участка 11239 кв. м.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 70 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402006:182); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 74 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402006:191); Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 82 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402006:185).

Заказчик кадастровых работ: Аширов Махмуд Магамед оглы, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Охотников, 12, тел.: 89827198606.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.01.2016 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА (тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 4164. Т. 91. Объем 8 п. л.

Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

