



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительно-представительной власти области и городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, посёлок Алтынай, улица Кирова, № 16А, разрешённое использование – «для ведения личного подсобного хозяйства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66-65-0501003, площадью 919,00 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 21 июня 2016 года по 20 июля 2016 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приёмные дни: понедельник, вторник, среда с 08.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2016 г. №1001-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

За добросовестный труд, профессионализм, большой личный вклад в подготовку специалистов среднего медицинского звена и в связи с празднованием Дня медицинского работника

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Гурскую Наталью Александровну – директора Асбестовско-Сухоложского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»;

Жигалову Ирину Вячеславовну – заведующего практикой Асбестовско-Сухоложского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж».

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2016 г. №1015-ПГ

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня металлурга

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Губину Веру Александровну – машиниста крана (крановщика) участка черного литья металлургического производства акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод»;

Быкова Евгения Александровича – электрогазосварщика участка черного литья металлургического производства акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод»;

Тевеля Владимира Андреевича – модельщика по деревянным моделям участка черного литья металлургического производства акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод»;

Качусова Александра Ивановича – газосварщика участка тепловоснабжения акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод».

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2016 г. №996-ПГ

Об определении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии со статьёй 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ (ред. от 26.04.2016) «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 31.05.2005), руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 27.12.2010 №116-ОЗ (ред. от 11.02.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,

государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 14.12.2010) (вместе с «Методикой расчета норматива для определения объема субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», «Методикой распределения субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2013 г. №881-ПГ «Об определении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; от 18.07.2014 г. №1613-ПГ «Об определении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; от 02.05.2016 г. №349-ПГ «О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

сти», признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.06.2016 г. №998-ПГ

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014г. №472-ПП «Об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета и проекта бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период», Положением о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 28 февраля 2013 года №108-РД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю. Москвину.

Глава городского округа С.К. Суханов

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 14.06.2016 г. №998-ПГ

Порядок составления проекта бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основные этапы составления проекта бюджета городского округа Сухой Лог (далее – местный бюджет) на очередной

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 14.06.2016 г. №996-ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

№ п/п	Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»
1	Председатель Думы городского округа (по согласованию)	Статья 30. Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования; Статья 31. Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос; Статья 35. Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка.
2	Первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 5. Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи
3	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующий вопросы строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Статья 13-1. Нарушение порядка организации освещения улиц; Статья 21. Безбилетный проезд; Статья 22. Нарушение правил провоза ручной клади и багажа.
4	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующий вопросы экономики, экологии, транспорта и торговли	Статья 10. Торговля в не отведенных для этого местах; Статья 10-2. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках; Статья 10-3. Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции; Статья 16. Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления; Статья 40. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.
5	Управляющий делами Администрации городского округа Сухой Лог	Пункт 2 статьи 4-2. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; Статья 33. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления; Статья 34. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления; Статья 34-1. Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле.
6	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог	Пункты 2 и 3 статьи 6. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности
7	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	Статья 9. Нарушение правил землепользования и застройки; Статья 12. Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов; Статья 13. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов; Статья 14-1. Самовольное нанесение надписей и рисунков.
8	Начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог	Статья 11-1. Нарушение дополнительных требований требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима; Статья 40-1. Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах; Статья 40-2. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах.
9	Специалист 1 категории юридического отдела; Главы сельских администраций на подведомственных территориях	Статья 15. Несоблюдение требований по уборке территории; Статья 15-1. Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах; Статья 17. Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов; Статья 18. Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах; Статья 19. Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест); Статья 37. Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан; Статья 38. Нарушение правил содержания домашних животных.

финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации, Свердловской области и принятыми в соответствии с ними решениями Думы городского округа.

1.2. Администрация городского округа Сухой Лог при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

одобряет прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает план мероприятий по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период постановлением Главы городского округа Сухой Лог, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – План мероприятий);

утверждает муниципальные программы городского округа Сухой Лог и вносит в них изменения;

рассматривает разработанный Финансовым управлением Администрации городского округа (далее – Финансовым управлением) проект решения Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ним документы для последующего направления в Думу городского округа.

1.3. Финансовое управление при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

представляет в установленные сроки в Министерство финансов Свердловской области исходные данные для расчета дотаций местному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;

представляет в Министерство финансов материалы по оценке расходных полномочий местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрении и урегулирование разногласий;

разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

ведет реестр расходных обязательств городского округа Сухой Лог;

утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов;

формирует и представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог План мероприятий;

проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ и по результатам оценки вносит предложения о финансировании муниципальных программ городского округа Сухой Лог в очередном финансовом году;

формирует и представляет для утверждения Главе городского округа проект перечня муниципальных программ городского округа Сухой Лог, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, или вносит изменения в утвержденный перечень;

рассматривает представленные главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета проекты муниципальных программ городского округа Сухой Лог, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы городского округа Сухой Лог, проекты актов Администрации городского округа Сухой Лог о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сухой Лог, а также предложения о получении субсидий из областного бюджета местным бюджетом в очередном финансовом году и плановом периоде;

разрабатывает и направляет главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета;

осуществляет методологическое руководство и устанавливает порядок представления главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета;

подготавливает прогноз по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям и источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет оценку потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот;

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Сухой Лог, проект программы муниципальных гарантий городского округа Сухой Лог;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

формирует и представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог проект решения Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы, подлежащие представлению в Думу городского округа одновременно с указанным проектом, разработка которых возложена на Финансовое управление.

1.4. Отдел по экономике Администрации городского

округа Сухой Лог при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает прогноз основных показателей социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог разрабатывает проект программы приватизации муниципального имущества городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета:

ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, и представляют их в Финансовое управление;

проводят с главными распорядителями средств областного бюджета сверку исходных данных для проведения расчетов распределения субвенций из федерального и областного бюджетов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период;

представляют в Финансовое управление предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

представляют в Финансовое управление обоснования бюджетных ассигнований;

подготавливают предложения по изменению расходных обязательств городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период, в том числе проекты муниципальных программ городского округа Сухой Лог в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог, утверждаемым Администрацией городского округа Сухой Лог, и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ городского округа Сухой Лог;

проводят согласование с исполнительными органами государственной власти Свердловской области количественных изменений производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений, исходных данных, используемых для расчета объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местного бюджету на очередной финансовый год и плановый период, исходных данных, используемых для расчета объемов дотаций из областного бюджета местного бюджету на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

представляют в Финансовое управление предложения в проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики городского округа;

представляют в Финансовое управление сведения, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливают в соответствии с Планом мероприятий другие сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета.

1.7. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета разрабатывают и представляют в Финансовое управление прогноз поступлений администрируемых ими платежей в консолидированный бюджет Свердловской области и в местный бюджет по кодам доходов бюджетной классификации, а также по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Сроки составления проекта бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Администрация городского округа Сухой Лог не позднее 15 июля текущего финансового года утверждает План мероприятий, определяющий сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и сроки представления необходимой информации.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета не позднее 1 августа текущего финансового года представляют в Финансовое управление сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета.

2.3. Отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог представляет в Финансовое управление не позднее 1 августа текущего финансового года показатели прогноза социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, отраслевые и функциональные органы Администрации городского округа Сухой Лог не позднее 15 августа текущего финансового года представляют в Финансовое управление предложения в проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики городского округа.

2.5. Финансовое управление не позднее 25 октября текущего финансового года направляет плановые объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета.

2.6. Администрация городского округа Сухой Лог не позднее 15 ноября текущего финансового года рассматривает проект решения Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы, подлежащие представлению в Думу городского округа и Счетную палату городского округа Сухой Лог одновременно с указанным проектом, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации, Сверд-

ловской области и принятыми в соответствии с ними решениями Думы городского округа.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2016 г. №1000-ПГ**

Об утверждении Порядка организации работы официального сайта городского округа Сухой Лог для проведения публичных консультаций и размещения информации о процедуре оценки регулирующего воздействия и ее результатов

В целях реализации Закона Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы официального сайта городского округа Сухой Лог для проведения публичных консультаций и размещения информации о процедуре оценки регулирующего воздействия и ее результатов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К.Суханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.06.2016 г. №1000-ПГ

Порядок организации работы официального сайта городского округа Сухой Лог для проведения публичных консультаций и размещения информации о процедуре оценки регулирующего воздействия и ее результатов

1. Официальным сайтом городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей оценки регулирующего воздействия является официальный сайт городского округа Сухой Лог с доменным именем «goslog.ru» (далее – официальный сайт).

2. Информационные материалы о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе действующих нормативных правовых актов городского округа Сухой Лог (далее – ОРВ), в том числе нормативная правовая база, сведения об уполномоченном органе по проведению ОРВ, заключенных соглашениях о сотрудничестве в сфере ОРВ и другие сведения в области ОРВ размещаются на официальном сайте в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

3. Сведения и документы в сфере ОРВ размещаются в соответствии с утвержденными Порядком проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов и Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, Уполномоченным органом и Разработчиками.

При этом Уполномоченным органом назначен отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, а Разработчиками выступают структурные подразделения Администрации, отраслевые, функциональные и территориальные органы Администрации, разрабатывающие проект нормативного правового акта.

4. В целях проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на официальном сайте размещаются следующая информация и документы:

Разработчиком обеспечивается размещение на официальном сайте:

- 1) уведомления о проведении публичных консультаций;
- 2) проекта нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ;
- 3) пояснительной записки к проекту нормативного правового акта;
- 4) информации об основаниях и сроке продления срока проведения публичных консультаций, в случае необходимости проведения дополнительных исследований или получения дополнительной информации;
- 5) в случае отказа от дальнейшей работы по проекту нормативного правового акта информация о сообщении с указанием причин отказа.

Уполномоченным органом размещаются на официальном сайте:

- 1) сводка предложений, поступивших от участников публичных консультаций;
- 2) информация об учете или причинах отклонения предложений, поступивших от участников публичных консультаций;
- 3) заключение об ОРВ проекта нормативного правового акта;
- 4) итоговая редакция проекта нормативного правового акта;
- 5) ежегодный отчет о проведении ОРВ (не позднее 1 марта текущего года).
- 5. В целях проведения экспертизы нормативных правовых актов Уполномоченным органом на официальном сайте размещаются:
 - 1) уведомление о сборе предложений для формирования ежегодного плана проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов (не позднее 1 сентября текущего года);
 - 2) годовой план проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов (не позднее 5 рабочих дней после его утверждения - до 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план);
 - 3) уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза;
 - 4) проект заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта;
 - 5) заключение об экспертизе нормативного правового акта;
 - 6) ежегодный отчет о проведении экспертизы нормативных правовых актов (не позднее 1 марта текущего

года).

6. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте информации в сфере ОРВ несут в пределах своей компетенции Разработчики и Уполномоченный орган.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2016 г. №1002-ПГ**

О Сухоложском муниципальном фонде поддержки предпринимательства

В целях создания инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог, во исполнение решений Думы городского округа от 24.12.2015 №397-РД «О создании Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства», от 25.02.2016 №420-РД «О формировании руководящих органов Сухоложского фонда поддержки предпринимательства», решения общего собрания учредителей Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства от 11.04.2016г., руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», статьей 23 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поручить Администрации городского округа Сухой Лог:

- 1) выступить от имени городского округа Сухой Лог учредителем Сухоложского фонда поддержки предпринимательства;
- 2) принять участие в общем собрании учредителей Сухоложского фонда поддержки предпринимательства;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Игонин В.Н.): наделить Сухоложский фонд поддержки предпринимательства имуществом для целей уставной деятельности.

3. Назначить Казанцева Алексея Сергеевича директором Сухоложского фонда поддержки предпринимательства.

4. Рекомендовать Сухоложскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства (Казанцев А.С.):

1) ввести в состав Наблюдательного совета Сухоложского фонда поддержки предпринимательства заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.;

2) ввести в состав Попечительского совета Сухоложского фонда поддержки предпринимательства начальника отдела по экономике Администрации городского округа Сухозузову В.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2016 г. №1003-ПГ**

Об участии городского округа Сухой Лог в муниципально-частном партнерстве

В целях привлечения частных инвестиций для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, эффективности использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по подготовке проектов муниципально-частного партнерства Администрацию городского округа Сухой Лог.

2. Установить, что Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечение координации деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Сухой Лог при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- 2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- 6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
- 7) представление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог и муниципальными правовыми актами.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления

возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К.Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2016 г. №1004-ПГ**

О проведении публичных слушаний на тему: «Внесение изменений в Правила благоустройства и озеленения на территории городского округа Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Решением Думы городского округа от 25.08.2015г. №363-РД «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог», в целях привлечения жителей городского округа Сухой Лог к обсуждению проектов муниципальных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Администрации городского округа Сухой Лог публичные слушания по проекту решения Думы городского округа: «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения на территории городского округа Сухой Лог» (прилагается).

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Рубцов Алексей Владимирович - председатель комиссии, заместитель главы Администрации городского округа;

Авзанова Наталья Даниловна - секретарь, начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства МКУ «УМЗ» (по согласованию);

Лихачев Иван Иванович - управляющий делами Администрации городского округа Сухой Лог;

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

3. Дата проведения - 5 июля 2016 года с 17.10 часов не позднее 20.00 часов.

4. Место проведения – малый зал Администрации городского округа.

5. Предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявки на участие в публичных слушаниях принимаются не позднее 4.07.2016г. в кабинете №101 Администрации городского округа.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение
к Постановлению
Главы городского округа
от 16.06.2016 г. №1004-ПГ

Проект о внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения на территории городского округа Сухой Лог

Рассмотрев протест Сухоложского городского округа от 04.12.2015 №1-889в-2015 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 23.03.2012 г. №491-ПГ, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Сухой Лог, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Правила благоустройства и озеленения на территории городского округа Сухой Лог, утвержденные Решением Думы городского округа от 24 июня 2008 года №42-РД (в редакции Решения Думы городского округа Сухой Лог от 22.04.2010 №262-РД), изложив пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Для проведения земляных работ обязательным условием является получение разрешения на осуществление земляных работ, выданного муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика» городского округа Сухой Лог.

Процедура «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» включает в себя следующие этапы:

- а) прием и регистрацию документов от заявителя;
- б) оформление разрешения на производство земляных работ;
- в) выдачу разрешения заявителю.

Специалист МКУ «УМЗ», уполномоченный принимать документы, проверяет полномочия заявителя или доверенного лица, действующего от его имени, знакомится с комплектом документов, определяет их соответствие установленным требованиям.

Специалист рассматривает представленные документы в зависимости от местоположения объекта в необходимых случаях, определенных правилами подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок.

Перечень документов на производство земляных работ, связанных с ремонтом инженерных коммуникаций:

- схематический план места проведения работ;
- согласования владельцев инженерных коммуникаций.

Перечень документов на производство земляных работ, связанных со строительством автомобильных стоянок, установкой средств наружной рекламы, прокладкой и реконструкцией инженерных коммуникаций и др.:

- рабочий проект или рабочая документация, согласованная с отделом архитектуры и градостроительства городского округа, владельцами инженерных коммуникаций.

Специалист осуществляет работу по оформлению разрешения на основании полного комплекта необходимой документации.

Оформленное и подписанное разрешение передается заявителю.

Уполномоченный орган имеет право временно не

выдавать данной организации разрешения на новые объекты до завершения ранее начатых работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.

По окончании работ заявитель обязан произвести восстановление дорожного покрытия, благоустройство, рекультивацию земель и сдать занимаемый участок ответственному работнику МКУ «Управление муниципального заказчика» по акту».

2. Настоящее Решение опубликовано в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Фоминских В.Г.).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2016 г. №1012-ПГ**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013г. №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Сухой Лог субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и претендующих на получение субсидии (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.06.2015 №1272-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 17.06.2016 г. №1012-ПГ

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - субсидии).

2. Исползуемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого и (или) среднего предпринимательства» (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Понятие «специальная техника, перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование, агрегаты и комплексы» (далее - перерабатывающее оборудование) включает оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, определенное кодами 380000 (оборудование металлургического и деревообрабатывающего), 510000 (оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы), 520000 (оборудование для регулирования дорожного движения, обслуживания сельхозтехники и вспомогательные средства связи, конструкции).

4. Организация сбора заявок на предоставление субсидии осуществляется Сухоложским муниципальным фондом поддержки предпринимательства (далее - Фонд). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог Фондом на основании решения Комиссии по

отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия) на условиях, определенных настоящим Порядком.

5. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путём размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами (в случае необходимости).

Раздел 2. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог.

7. При обращении за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Поддержка не может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) находящимся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- 2) имеющим задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- 3) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 4) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.
10. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов стоимости перерабатывающего оборудования, включая транспортные расходы на его доставку и монтаж (с учетом НДС - для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более установленного размера финансирования мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Размер субсидии устанавливается постановлением Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой технологией, не было в использовании.

11. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного Фондом с организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

Выплата субсидии производится одновременно. Максимальный размер субсидии определяется на одного субъекта предпринимательства.

12. Субсидированию подлежат затраты заявителей по договорам на приобретение, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в предшествующем и текущем году.

Получение заявителем аналогичной и других субсидий за предшествующий период в фондах поддержки предпринимательства и в других организациях не является основанием отказа в предоставлении субсидии.

Раздел 3. Требования к документам, предоставляемым субъектам малого и среднего предпринимательства

13. Субъект малого или среднего предпринимательства, желающий получить субсидию, обращается в Фонд с заявкой. В составе заявки предоставляются следующие документы:
 - 1) заявление о предоставлении субсидии (приложение №1 к настоящему порядку);
 - 2) расчет размера субсидий (приложение №2 к настоящему порядку);
 - 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);
 - 4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - 5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;
 - сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;
 - копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма №2) за предшеству-

ющий календарный год и последний отчетный период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих приобретение, доставку и монтаж оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, его доставки и монтажа, заверенные заявителем;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования и (или) актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 №7, заверенные заявителем.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 4 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

14. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их предоставления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

15. Обязательные требования к документам:

- 1) оформлены на русском языке, копии документов заверяются заявителем;
 - 2) не содержат подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Раздел 4. Порядок приёма заявок

16. Прием документов от заявителей на получение субсидий начинается на следующий день и завершается по истечении 10 рабочих дней с момента официального опубликования постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении настоящего Порядка. Заявка предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд по адресу: г. Сухой Лог, переулок Фрунзе 1А, оф. 101, телефон (8-3437)4-25-46.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени.

17. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Фонда.

18. Фонд и Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия), обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

Раздел 5. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии

19. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка Фондом создаётся Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии. Общий состав Комиссии формируется из представителей органов муниципальной власти - представители Администрации городского округа Сухой Лог, представитель Думы городского округа, надзорных органов - представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области, представитель Сухоложской городской прокуратуры, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), представители Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства. Количественный общий состав Комиссии не ограничен. Поименный состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарём Комиссии является представитель Фонда.

21. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии не менее 3 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и не реже 1 раза в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за одно из них проголосовало не менее от числа членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

23. В случае наличия средств на цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

24. Права и обязанности Комиссии:

- 1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;
- 3) принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
 - о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пункте 6,8,10 настоящего Порядка;

3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Фонд документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.

Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании заявления субъекта малого или среднего предпринимательства на предоставление субсидии с учетом условий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

26. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, направляет в Фонд протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

27. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

Раздел 6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 2) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Раздел 7. Порядок выплаты субсидии

29. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (приложение №3 к настоящему Порядку).

30. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

31. Контроль целевого и эффективного использования субсидий осуществляет Фонд. В случае выявления фактов неисполнения получателем субсидии положений данного Порядка перечисленная ему субсидия подлежит возврату не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

32. Фонд принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Отчётность Фонда о деятельности по предоставлению субсидии

33. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидии - передаются Фондом в отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии и вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет бюджета городского округа Сухой Лог (далее - Реестр).

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в Администрацию городского округа Сухой Лог в течение 5 (пяти) рабочих дней в целях внесения таких сведений в Реестр.

34. Фонд ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, направляет отчёт об итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, занимающимся
производством и переработкой сельскохозяйственной
продукции, утвержденному постановлением
Главы городского округа Сухой Лог
от 17.06.2016 г. №1012-ПГ

1. Заявление о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

Прошу предоставить _____
(наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)
субсидию на приобретение, доставку и монтаж
перерабатывающего оборудования.
Общая сумма затрат по приобретению, доставку и
монтаж перерабатывающего оборудования (без учета
НДС), тыс. рублей _____
(сумма цифрами и прописью.)

2. Информация о заявителе
Полное наименование организации _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Контактный телефон, факс, e-mail _____
Контактное лицо _____
Банковские реквизиты _____
Среднесписочная численность работающих, в том
числе работников, работающих по гражданско-правовым
договорам за предыдущий отчетный год, чел _____
Размер средней заработной платы, руб. _____
Применяемая заявителем система налогообложе-
ния (нужное подчеркнуть):
общеустановленная;
упрощенная (УСН);
в виде единого налога на вмененный доход для от-
дельных видов деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2016 г. №1012-ПГ

Расчет размера субсидии
Расчет размера субсидии, предоставляемой в _____ году за счет средств местного бюджета _____
(полное наименование заявителя)

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица - фамилия, имя, отчество)

Наименование субсидии	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей	Ставка расчета субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4

_____ 20_ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2016 г. №1012-ПГ

ДОГОВОР о предоставлении субсидии г. Сухой Лог « » _____ 20_ год

Сухоложский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств (далее - субсидия) Получателю для возмещения части затрат, понесенных на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Главы городского округа Сухой Лог от _____ № _____ (далее – Порядок), на основании решения от _____ г. № _____ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от _____ № _____ (далее – Комиссия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- Получатель зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области;
- Получатель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- Получатель не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;
- Получатель не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Получатель в период _____ осуществил затраты _____
(указать виды затрат)

2. Права и обязанности Сторон

- Получатель обязан:
 - предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;
 - Получатель имеет право:
 - при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.
 - Фонд обязуется:
 - осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя после получения документов, указанных в Порядке и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
 - принять и осуществить проверку предоставленных Получателем документов, необходимых для полу-

чения субсидии, указанных в пункте 13 Порядка;
5.3. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:
6.1. в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем условий предоставления субсидии;

6.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

4. Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора Получатель субсидии обязан возратить предоставленные субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Сухоложский муниципальный фонд поддержки предпринимательства
Адрес: г. Сухой Лог, пер. Фрунзе 1А
Банковские реквизиты _____ (Ф.И.О.)
МП _____

Получатель: _____
Адрес: _____
Банковские реквизиты _____ (Ф.И.О.)
МП _____

Приложение №2
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2016 г. №1012-ПГ

СОСТАВ КОМИССИИ по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Москвина Елена Юрьевна	заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии
2.	Лебедева Ольга Анатольевна	специалист Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий, секретарь комиссии (по согласованию)
3.	Валов Роман Юрьевич	первый заместитель главы Администрации городского округа
4.	Чебыкин Дмитрий Александрович	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа
5.	Головина Светлана Викторовна	начальник межрайонной ИФНС России №19 (по согласованию)
6.	Игонин Виктор Николаевич	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа
7.	Суханов Андрей Геннадьевич	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
8.	Возжеников Владимир Вячеславович	депутат Думы городского округа Сухой Лог (по согласованию)
9.	Чащина Наталья Геннадьевна	начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог
10.	Вяцков Денис Григорьевич	помощник Сухоложского городского прокурора (по согласованию)
11.	Казанцев Алексей Сергеевич	директор Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства (по согласованию)
12.	Терин Александр Алексеевич	заместитель начальника по лесному хозяйству Сухоложского участка ГБУ СО «Уральская авиабаза» (по согласованию)
13.	Сухогозова Вера Анатольевна	начальник отдела по экономике Администрации городского округа

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2016 г. №1013-ПГ**

О конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог

В целях повышения уровня благоустройства городского округа Сухой Лог, обеспечивающего комфортное проживание граждан, развития заинтересованности жителей в эстетичном оформлении фасадов жилых домов, придомовых территорий, детских дворовых площадок, балконов и лоджий, пропаганды и распространения эффективного опыта по содержанию и организации благоустройства придомовых территорий на территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить конкурс по благоустройству городского округа Сухой Лог в 2016 году.
- Утвердить Положение о конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог (Приложение №1).
- Утвердить состав комиссии по проведению конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог (Приложение №2).
- Комиссии по проведению конкурса (А.В. Рубцов) организовать разъяснительную работу среди предприятий, учреждений, населения городского округа Сухой Лог о проведении конкурса.
- Итоги конкурса подвести к Дню города.
- Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сухоложская» (Л.П. Косых) провести конкурс на лучшее содержание и благоустройство придомовых территорий жилищного фонда среди жилищно-коммунальных участков.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципального заказчика» (А.В. Рубцов) финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на благоустройство согласно смете расходов (Приложение №3).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №1
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2016 г. №1013-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог

Глава 1. Общие положения.
1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по благоустройству территории городской черты и сельских населенных пунктов городского округа Сухой Лог (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях дальнейшего повышения уровня благоустройства городского округа Сухой Лог, обеспечивающего комфортное проживание граждан, а также в целях развития заинтересованности жителей в оформлении фасадов зданий, детских дворовых площадок, балконов и лоджий, пропаганды и распространения передового опыта по эффективной организации содержания и благоустройства придомовых территорий.

3. Конкурс проводит комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурс считается объявленным с момента опубликования настоящего постановления в газете «Знамя Победы».

Заявки на участие в конкурсе подаются по 20 июля 2016 года (включительно) в отдел технического контроля, капитального ремонта и строительства муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет 103.

Итоги конкурса подводятся к Дню города. Объявление итогов конкурса и награждение победителей конкурса проводится на общегородском торжественном собрании во время празднования Дня города.

Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации.

Глава 2. Состав и полномочия конкурсной комиссии, участники конкурса.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.
- Конкурсная комиссия:
- регистрирует участников конкурса по дате предоставления заявления на участие в конкурсе;
 - консультирует участников конкурса по условиям проведения конкурса;
 - оценивает состояние благоустройства объектов конкурса;
 - проводит индивидуальное голосование по каждому участнику конкурса;
 - составляет итоговый протокол голосования по каждому объекту конкурса;
 - подготавливает проект постановления Главы городского округа Сухой Лог об утверждении итогов конкурса;
 - уведомляет участников конкурса об итогах голосования;

сования;
8) публикует итоги конкурса в средствах массовой информации.

9) организует награждение победителей.
6. Участниками конкурса могут быть отдельные граждане - жители многоквартирных домов, домов усадебного типа (индивидуальные участники), коллективы граждан (коллективные участники), проживающие на территории города и в сельских населенных пунктах, жилищно-эксплуатационные участки, обслуживающие жилищный фонд, а также индивидуальные предприниматели и организации любых сфер деятельности.

Глава 3. Подведение итогов конкурса.

7. При подведении итогов конкурса учитываются:
- эстетическое оформление фасадов домов, ограждений, балконов, лоджий, тротуаров, кюветов, клумб и газонов на придомовой территории;
 - соответствие окраски балконов, лоджий общей окраске здания, отсутствие на них предметов домашнего обихода, степень их озеленения и украшения цветами;
 - оборудование придомовой территории малыми архитектурными формами для отдыха детей и взрослых, и спортивных игр, их надлежащее санитарное и техническое состояние;
 - отсутствие самовольно возведенных хозяйственных и вспомогательных построек (сарая, гаражей и иных строений);
 - содержание подъездов к жилым домам в надлежащем санитарном состоянии;
 - участие жителей в наведении порядка, озеленении, благоустройстве и надлежащем содержании придомовой территории;
 - у организаций – оформление входной группы, благоустройство и озеленение прилегающей территории, световая реклама, освещенность в ночное время, подъездные пути, наличие автостоянки, пандусов либо кнопок для обслуживания людей с ограниченными возможностями передвижения.

Глава 4. Награждение победителей конкурса.

8. На основании постановления Главы городского округа победители конкурса вручаются Дипломы и денежные вознаграждения.
9. Жилищно-эксплуатационный участок, победивший в конкурсе, получает дополнительные средства для проведения работ по благоустройству обслуживаемой территории.
10. Победителю конкурса среди организаций, связанных с обслуживанием населения, занявшему первое место, присваивается звание «Организация образцово культуры обслуживания, эстетики и имиджевой рекламы».
11. Участникам конкурса, не являющимся победителями конкурса, вручаются Благодарственные письма Главы городского округа.

Приложение №2
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2016 г. №1013-ПГ

Состав комиссии по проведению конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель комиссии;
Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;
Авзанова Наталья Даниловна - начальник отдела технического контроля, капитального ремонта и строительства муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:
Тютяева Наталья Александровна - председатель Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
Базунова Мария Евгеньевна - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя Победы» (по согласованию);
Лихачев Иван Иванович - управляющий делами Администрации городского округа;
Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию);
Главы сельских администраций на подведомственных территориях.

Приложение №3
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 17.06.2016 г. №1013-ПГ

Смета расходов на проведение конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса	55 000
2.	Типографские расходы (изготовление дипломов, благодарственных писем, буклетов)	15 000
Всего:		70 000