



## СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.01.2014 г. № 28

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЫСЕРТСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.09.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области», от 03.09.2013 г. № 1088-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 20.02.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области», от 03.09.2013 г. № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» (прилагается).
2. Ввести новую систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» с 01 января 2014 года в соответствии с Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 14.10.2010 года № 1009 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципального архива – муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа» с 01 января 2014 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» Емельянову Л.С.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
Сысертского городского округа  
от 24.01.2014 г. № 28*

*«Об утверждении Примерного положения об  
оплате труда работников муниципального казенного учреж-  
дения «Сысертский районный архив документов  
по личному составу»*

#### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения  
«Сысертский районный архив документов по личному составу»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сысертский районный архив документов по личному составу» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Федерального архивного агентства от 25 марта 2013 года № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.02.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области», от 03.09.2013 года №1088-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 г. № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области», от 23.08.2013 г. № 1050-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным районам (городским округам), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году», от 03.09.2013 г. №1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области».

2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов архива и профессиональным квалификационным группам;
  - 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
  - 3) размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
  - 4) условия оплаты труда руководителя учреждения.
3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников муниципального архива устанавливаются руководителем муниципального архива.
- Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится



пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6. Средняя заработная плата работников муниципального архива к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.

7. Штатное расписание муниципального архива утверждается руководителем муниципального архива и включает в себя все должности специалистов и рабочих архива.

8. Фонд оплаты труда работников муниципального архива формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований местного бюджета.

9. Примерное положение об оплате труда работников муниципального архива утверждается локальным нормативным актом муниципального архива с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников.

#### Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов в области архивного дела

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального архива - специалистов в сфере архивного дела установлены согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

11. Руководитель муниципального архива в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Примерным положением.

12. Примерным положением об оплате труда работников муниципального архива предусмотрено установление работникам архива следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем муниципального архива исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 12-13 настоящего Примерного положения.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности, выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем муниципального архива персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента может устанавливаться в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

14. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности в области архивного дела.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

15. С учетом условий труда работникам муниципального архива, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Примерного положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 5 настоящего Примерного положения.

#### Глава 3. Условия оплаты труда руководителя муниципального архива

16. Заработная плата руководителя муниципального архива состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, согласно приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

Размер должностного оклада руководителя муниципального архива определяется трудовым договором.

Должностной оклад руководителю муниципального архива устанавливается в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителю муниципального архива, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости муниципального архива, численности работников муниципального архива, количества оказываемых услуг, других критериев.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального архива и средней заработной платы работников муниципального архива устанавливается в кратности от 1 до 8.

17. С учетом условий труда руководителю муниципального архива устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Примерного положения.

18. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются руководителю муниципального архива в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального архива и его руководителя.

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального архива и его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю муниципального архива, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании руководителя муниципального архива.

Источники премиальных выплат установлены пунктом 25 главы 5 настоящего Примерного положения.

19. Руководителю муниципального архива устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальном архиве:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – до 15 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 20 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 25 процентов;
- при выслуге свыше 15 лет – до 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, приказ о приеме на работу, трудовая книжка работника.

20. Руководителю муниципального архива может выплачиваться материальная помощь.

Максимальный размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год.

#### Глава 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

21. Для работников муниципального архива устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессии (должности), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников муниципального архива в процентном отношении. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам муниципального архива при осуществлении следующих условий и в следующих размерах:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 №403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» - в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Примерном положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- 2) при выполнении работ различной квалификации – в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

– в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах средств, выделенных муниципальному архиву на оплату труда работников;
- выплаты доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных муниципальному архиву на оплату труда работников.

#### Глава 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. Примерным положением об оплате труда работников муниципального архива работникам может быть предусмотрено установление следующих стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу):

- стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя муниципального архива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

25. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность и результативность его работы:

- за обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Свердловской области и иных архивных документов;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального архива среди населения;
- иных критериев, установленных приказом руководителя муниципального архива.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер выплаты - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

26. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам архива в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальном архиве.

Размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – до 15 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 20 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 25 процентов;
- при выслуге свыше 15 лет – до 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет являются трудовой договор, приказ руководителя муниципального архива о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

Руководитель муниципального архива принимает решение о назначении ежемесячной выплаты за выслугу лет по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет.

27. В целях поощрения работников муниципального архива за выполненную работу в муниципальном архиве устанавливаются премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год);
- премия за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности.

Премирование работников муниципального архива осуществляется на основании положения о премировании, утвержденном локальным нормативным актом муниципального архива.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель муниципального архива. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Примерное положение об оплате труда работников муниципального архива.

28. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального архива;

4) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

5) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается за счет средств, установленных подпунктом 1 пункта 28 настоящего Примерного положения.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

29. Премирование работников муниципального архива по итогам работы за период (месяц, квартал, год) осуществляется за счет, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда с начислениями работников муниципального архива.

#### Глава 6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

30. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов. Минимальные размеры окладов рабочих, занимающих должности рабочих муниципального архива установлены согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

31. Примерным положением об оплате труда работников муниципальных архивов рабочим предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к должностному окладу:

1) персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается муниципальным архивом с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер и иные условия применения повышающего коэффициента к окладу приведены в пункте 31, 32 настоящего Примерного положения.

32. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем муниципального архива персонально в отношении каждого работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

33. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается по решению руководителя муниципального архива рабочим, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ.

Размер повышающего коэффициента к окладу – в пределах 2,0.

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

34. Примерным положением об оплате труда работников муниципальных архивов рабочим предусмотрено установление стимулирующих надбавок к должностному окладу:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя муниципального архива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального архива.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 33, 34 настоящего Примерного положения.

35. Работникам рабочих профессий устанавливается надбавка за качество выполняемых работ.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Рекомендуемый размер надбавки – до 300 процентов.

36. Работникам рабочих профессий устанавливается стимулирующая надбавка за выслугу лет в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – до 15 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 20 процентов;



- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 25 процентов;
- при выслуге свыше 15 лет – до 30 процентов.

37. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального архива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусмотренные главой 5 настоящего Примерного положения.

Премирование рабочих осуществляется на основе положения о премировании, утвержденное локальным нормативным актом муниципального архива.

38. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Примерного положения.

#### Глава 7. Заключительные положения

39. Из фонда оплаты труда работникам муниципального архива может быть оказана материальная помощь. Максимальный размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом муниципального архива.

40. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального архива на основании письменного заявления работника.

41. Размер оплаты труда работников муниципального архива и его руководителя определяется в соответствии с настоящим Примерным положением в пределах планируемых средств на оплату труда работников.

42. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

#### *Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сысер'tский районный архив документов по личному составу»*

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов муниципального архива

Должности специалистов в области архивного дела	Минимальный размер оклада (рублей)
Хранитель фондов	6 000
Документовед	8 000

#### *Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сысер'tский районный архив документов по личному составу»*

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов) рабочих

Наименование квалификационного разряда	Рекомендуемый минимальный размер оклада (рублей)
1 квалификационный разряд	2258

#### *Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Сысер'tский районный архив документов по личному составу»*

#### ПОРЯДОК

**исчисления размера средней заработной платы работников муниципального архива для определения размера должностного оклада руководителя муниципального архива**

1. Настоящий порядок определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального архива – муниципального казенного учреждения Сысер'tского городского округа.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников муниципального архива.

Расчет средней заработной платы работников муниципального архива осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя муниципального архива.

3. Средняя заработная плата работников муниципального архива определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в предыдущем календарном году на сумму среднемесячной численности работников муниципального архива за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя муниципального архива.

4. При определении среднемесячной численности работников муниципального архива учитывается среднемесячная численность работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников муниципального архива, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников муниципального архива, являющихся внештатными совместителями.

5. Среднемесячная численность работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников муниципального архива, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники муниципального архива, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в муниципальном архиве на одной, более одной ставке (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники муниципального архива, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников муниципального архива учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или 6,67 часа (при шестичасовой рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестичасовой рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6 часов (при шестичасовой рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 5,5 часа (при шестичасовой рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или 5 часов (при шестичасовой рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 4 часа (при шестичасовой рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-часов на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников муниципального архива, являющихся внештатными совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников муниципального архива, работающих на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА от 28.01.2014 г. № 32

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03 НОЯБРЯ 2011 ГОДА № 800 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА, ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФУНКЦИИ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (В РЕДАКЦИИ ОТ 19.09.2012 Г. № 592, ОТ 28.10.2013 Г. № 177)**

В соответствии со статьей 28 главы 4, статьей 44 главы 6 Устава Сысертского городского округа, принятой решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311) и в связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Главы Сысертского городского округа от 03 ноября 2011 года № 800 «Об утверждении состава, положения о комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Сысертского городского округа и административного регламента осуществления должностными лицами Администрации Сысертского городского округа функции по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта

индивидуального жилищного строительства» (в редакции от 19.09.2012 г. № 592, от 28.10.2013 г. № 177), следующие изменения:

- 1) вывести из состава Комиссии:
  - Шалину Татьяну Филипповну – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, заместителя председателя комиссии;
  - 2) ввести в состав Комиссии и утвердить заместителем председателя Комиссии Свеженцеву Марию Олеговну, начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА от 28.01.2014 г. № 33

**О ПРОВЕДЕНИИ В 2014 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАЙОННОГО КОНКУРСА «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ПАПА»**

В рамках реализации плана мероприятий по выполнению Постановления Правительства Свердловской области от 20 октября 2009 года №1522 – ПП «О Концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2020 года» в 2014 году проводится VII областной конкурс «Самый лучший папа».

С целью проведения вышеуказанного конкурса

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в феврале 2014 года на территории Сысертского городского округа районный конкурс «Самый лучший папа».
2. Утвердить:
  - 1) положение о проведении в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» (прилагается);
  - 2) состав организационного комитета по проведению в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» (прилагается);
  - 3) план основных мероприятий по подготовке и проведению в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» (прилагается).
3. Расходы, связанные с проведением в 2014 году районного конкурса «Самый лучший папа» на территории Сысертского городского округа, осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджетной смете Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр» на 2014 год.
4. Возложить ответственность:
  - за проведение в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» на организационный комитет;
  - за разработку сценария и проведение в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» на Управление культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В. Трухина);
  - за организацию, подготовку материалов по проведению в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» - на Управление социальной политики по Сысертскому району (С.В. Кожевников) (по согласованию).
5. Главам сельских администраций, руководителям учреждений культуры принять участие в подготовке и проведении в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа».
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя



теля Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

**УТВЕРЖДЕНО**  
*постановлением Главы*  
*Сысертского городского округа*  
*от 28.01.2014 г. № 33*  
**«О проведении в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа»»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа».

2. Организацию подготовки и проведения в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа» осуществляют Администрация Сысертского городского округа, территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району, Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, сельские администрации.

3. Основная цель конкурса – реализация государственной семейной политики на территории Сысертского городского округа по сохранению воспитательного потенциала и традиций уральской семьи; повышение общественного статуса отца – семьянина; ориентирование горожан на правильное воспитание в семье мальчика – будущего отца трудолюбивого и отзывчивого, мастера на все руки, спортсмена, человека с активной гражданской позицией.

4. Задачи конкурса:

- повышение роли отца в воспитании детей, формирование и передача жизненных ценностей от старшего поколения к детям и внукам;
- стимулирование самостоятельности, активности и ответственности отцов в решении проблем семьи и общества;
- формирование общественного мнения о необходимости воспитания ребенка в полной семье;
- пропаганда здорового образа жизни.

2. Организация и проведение конкурса

5. В конкурсе принимают участие семейные команды в составе: дед, отец, дети.

6. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – подбор и подготовка команд на территориях сельских администраций Сысертского городского округа, города Сысерть в соответствии с требованиями.

Сроки проведения с 20 января 2014 года по 20 февраля 2014 года.

II этап - проведение в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа».

Конкурс состоится 27 февраля 2014 года в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кашинский центр досуга».

Начало конкурса – в 18 – 00 часов.

Требования, предъявляемые к командам, участвующим в конкурсе;

Каждой семейной команде необходимо подготовить и представить на конкурс:

- визитную карточку, которая может включать девиз, гимн, эмблему и т.д. (продолжительностью не более 3 минут);
- домашнее задание «Хочу быть похожим на своего отца» (литературный или музыкальный номер, продолжительностью 5 – 7 минут).

При подготовке к конкурсу:

- продемонстрировать командам достижения: трудовые, спортивные, в учебе и в различных областях искусства;
- отобразить совместные дела и увлечения.

Приветствуется оригинальное оформление и представление номеров, а также использование фото-, звуко- и видео- материалов при выступлении команд.

Все фото-, звуко- и видео- материалы необходимо представить на дисках или флеш картах и приложить заявку на участие в конкурсе до 20.02.2014 года.

3. Награждение участников конкурса

7. Победители и участники районного конкурса «Самый лучший папа» награждаются памятными сувенирами, Почетной грамотой и благодарственными письмами Главы Сысертского городского округа.

8. Материал на победителей районного конкурса «Самый лучший папа» направляется на рассмотрение в Администрацию Южного управленческого округа для решения вопроса об участии в областном конкурсе.

4. Заявки на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 20.02.2014 года в ГБУ СОИ СО «Центр социальной помощи семье и детям Сысертского района» (г. Сысерть, пер. Химиков, д. 9).

Справки по телефону: 7-03-74, 7-03-76.

Заявки принимаются по форме:

*Приложение*  
*к положению о проведении в 2014 году на территории*  
*Сысертского городского округа районного конкурса*  
*«Самый лучший папа»*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в районном конкурсе «Самый лучший папа»**

№ страхового свидетельства	ИНН	Паспортные данные, данные свидетельства о рождении	Увлечения членов семьи	Домашний адрес, домашний телефон	Место работы, должность, учебный, рабочий телефон	Число, месяц и год рождения каждого члена семьи	Фамилия, Имя, Отчество	Семья
								Дед
								Отец
								Дети
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.

Прилагается:

- 1) характеристика на семью от сельской администрации;
- 2) видеоматериал о семье (продолжительностью не более 7 минут), в котором должны быть отобразены:
  - семейные достижения (трудовые, спортивные, успехи в учебе, в различных областях искусства);
  - здоровый образ жизни;
  - семейные традиции, совместные увлечения.



**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением Главы*  
*Сысертского городского округа*  
*от 28.01.2014 г. № 33*  
**«О проведении в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа»**

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по проведению в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа»**

Кузнецова Наталья Владимировна - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель организационного комитета;

Кожевников Сергей Владимирович - начальник Управления социальной политики по Сысертскому району, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);

Трухина Наталья Владимировна - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

члены организационного комитета:

Варовина Наталья Александровна - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр»;

Гонова Наталья Иннокентьевна - директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Сысертского района» (по согласованию);

Сабурова Наталья Николаевна - специалист отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);

Дубинина Лариса Юрьевна - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кашинский центр досуга»;

Шибает Владимир Борисович - начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;

Юровских Ирина Владимировна - специалист 1 категории Кашинской сельской администрации.

**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением Главы*  
*Сысертского городского округа*  
*от 28.01.2014 г. № 33*  
**«О проведении в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа»**

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по подготовке и проведению в 2014 году на территории Сысертского городского округа районного конкурса «Самый лучший папа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Заседание организационного комитета: - утверждение плана основных мероприятий по подготовке и проведению конкурса; - распределение обязанностей между членами организационного комитета; - подготовка почетных грамот, благодарственных писем участникам	январь – февраль 2014г.	Кузнецова Н.В.
2.	Подбор команд на территории сельских администраций	с 20.01.14г. по 20.02.14г.	Главы сельских администраций
3.	Прием заявок на конкурс «Самый лучший папа»	до 20.02.2014г.	Гонова Н.И. Сабурова Н.Н.
4.	Разработка сценария районного конкурса «Самый лучший папа»	до 27.02.2014г.	Трухина Н.В.
5.	Оказание практической помощи участникам в подготовке материалов к районному конкурсу «Самый лучший папа»	январь – февраль 2014г.	Гонова Н.И.
6.	Подготовка памятных сувениров участникам конкурса	до 27.02.2014г.	Гонова Н.И.
7.	Проведение районного конкурса «Самый лучший папа»	27.02.2014г.	Кожевников С.В. Трухина Н.В.
8.	Оформление материалов, представленных на победителей конкурса «Самый лучший папа», для подведения итогов в Администрацию Южного управленческого округа	июнь 2014г.	Гонова Н.И.
9.	Освещение конкурса в СМИ	в течение февраля 2014г.	Гонова Н.И. Сабурова Н.Н.
10.	Участие победителей в областном конкурсе «Самый лучший папа»	август – сентябрь 2014г.	Кожевников С.В. Гонова Н.И.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.01.2014 г. № 150****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.12.2013Г. № 1031 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА I КВАРТАЛ 2014 ГОДА»**

В связи с уточнением стоимости одного квадратного метра жилого помещения для разных категорий заявителей в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы; федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598; государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП; руководствуясь Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.03.2010 № 330-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 января 2005 года», от 20.04.2010 № 646-ПП «Об утверждении порядка обеспечения в 2010 году жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, за счет средств областного бюджета» (в редакции от 08.11.2010 № 1611-ПП); в соответствии с постановлением Главы Сыертского городского округа от 08.06.2007 № 1254 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Сыертского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Сыертского городского округа от 19.12.2013г. № 1031 «Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Сыертского городского округа на I квартал 2014 года», изложив преамбулу в новой редакции:

«В целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы; федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598; государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП; руководствуясь Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.03.2010 № 330-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 января 2005 года», от 20.04.2010 № 646-ПП «Об утверждении порядка обеспечения в 2010 году жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, за счет средств областного бюджета» (в редакции от 08.11.2010 № 1611-ПП); в соот-

ветствии с постановлением Главы Сыертского городского округа от 08.06.2007 № 1254 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Сыертского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Красноу С.В.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.01.2014 г. № 106****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БАЗОВЫЙ (ОТРАСЛЕВОЙ) ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.09.2011 Г. № 2141**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 г. № 480-ПП (ред. от 18.12.2013 г.) «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела», в целях уточнения перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сыертского городского округа в сфере архивного дела,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сыертского городского округа в сфере архивного дела в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Красноу С.В.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Сысертского городского округа  
от 27.01.2014 г. № 106  
«О внесении изменений в базовой (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сысертского городского округа в сфере архивного дела, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.09.2011 г. № 2141»

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>							
1.	Предоставление информационных услуг и информационных документов пользователям архивными документами	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	Процентов	отношение количества пользователей архивными документами, исполненных в установленные сроки к количеству поступивших запросов x 100%	Муниципальное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу»
				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Процентов	отношение числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги к общему числу опрошенных пользователей архивными документами x 100%	
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>							
1.	Комплектование архивными документами	В интересах общества	Количество единиц хранения архивных документов, принимаемых на хранение в муниципальные архивы в течение года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	Процентов	отношение количества принятых на постоянное хранение архивных документов к количеству архивных документов, подлежащих приему в установленные сроки, x 100%	Муниципальное учреждение «Сысертский районный архив документов по личному составу»
				2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	Процентов	отношение количества принятых на хранение документов по личному составу к общему количеству принятых на хранение документов по личному составу, x 100%	



2.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	В интересах общества	Количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (единиц хранения)	<p>1) отсутствие утраты архивных документов</p> <p>2) доля неиставимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах</p> <p>3) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах</p> <p>4) доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	Процентов	<p>отношение количества утраченных архивных документов к общему количеству архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах, х 100%</p> <p>отношение количества неиставимо поврежденных архивных документов к общему количеству единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах х 100%</p> <p>отношение количества архивных документов, поставленных на государственный учет к общему количеству единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах х 100%</p> <p>отношение количества особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии к общему количеству особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах х 100%</p>	Муниципальное учреждение «Свердловский районный архив документов по личному составу»
3.	Создание справочно-поисковых средств к архивным документам	в интересах общества	работа (штук)	<p>1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении муниципальных архивах</p> <p>2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах</p>	Процентов	<p>отношение количества документов, включенных в архивные описи к общему количеству единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах х 100%</p> <p>отношение количества архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных к общему количеству архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах х 100%</p>	Муниципальное учреждение «Свердловский районный архив документов по личному составу»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.01.2014 г. № 107

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 28.07.2012 г.), Федеральным законом от 02.12.2013 г. № 349 - ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», руководствуясь статьей 6 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 1 января 2014 года стоимость услуг по погребению, предостав-

ляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Сысертского городского округа, в размере 5752,48 рублей с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Органам, осуществляющим выплаты социальных пособий на погребение либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, производить их в соответствии с действующим законодательством в размере 5752,48 рублей с учетом районного коэффициента:

- гражданам, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- специализированной службе по вопросам похоронного дела, если погребение осуществлялось этой службой, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

3. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа **А.Г. Карамышев**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.01.2014 г. № 107

*«Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Сысертского городского округа»*

**Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Сысертского городского округа**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг на погребение с учетом районного коэффициента (в рублях)	
		захоронение	кремация
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки № 33)	бесплатно	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Сысертского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего)	1330,38	1330,38
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) (транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематорий) в пределах Сысертского городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой – либо необходимости и сопровождающих лиц)	1155,43	826,65
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) - включает в себя рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом	3266,67	3595,45
	Итого	5752,48	5752,48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.01.2014 г. № 151**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ  
РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ  
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНМ,  
ПРИЗНАННЫМ МАЛОИМУЩИМИ,  
НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА I КВАРТАЛ 2014  
ГОДА**

В соответствии с Областным законом от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» (в редакции от 17.10.2013 № 105-ОЗ), постановлением Главы Сыертского городского округа от 08.06.2007 № 1254 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Сыертского городского округа», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (в редакции от 12.10.2013 № 923); государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся на территории Сыертского городского округа по состоянию на I квартал 2014 года, в размере:

- город Сыерть - 44590 (сорок четыре тысячи пятьсот девяносто) рублей;
- Патрушевская сельская администрация - 39990 (тридцать девять тысяч девятьсот девяносто) рублей;
- Октябрьская сельская администрация - 45060 (сорок пять тысяч шестьдесят) рублей;
- Южная сельская администрация - 29390 (двадцать девять тысяч триста девяносто) рублей;
- Бобровская сельская администрация - 40240 (сорок тысяч двести сорок) рублей;
- Верхнесыертская сельская администрация - 47660 (сорок семь тысяч шестьсот шестьдесят) рублей;
- Кашинская сельская администрация - 45960 (сорок пять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей;
- Большеистокская сельская администрация - 47820 (сорок семь тысяч восемьсот двадцать) рублей;
- Двуреченская сельская администрация - 35950 (тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Красноу С.В.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.01.2014 г. № 152**О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЙ УЛИЦАМ  
В ПОСЕЛКЕ ПОЛЕВОЙ СЫЕРТСКОГО  
РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. №33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), на основании схемы размещения земельных участков и в связи с упорядочиванием адресов земельных участков

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить названия улицам в поселке Полевой Сыертского района Свердловской области в соответствии со схемой расположения земельных участков (прилагается):

- «улица Зеленая» (от земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Полевой, улица Западная, 12, в северо-восточном направлении до пересечения с улицей Солнечная);
- «переулок Молодежный» (параллельно улице Хуторская, от улицы Молодежная до улицы Восточная, направление с запада на восток);
- «переулок Садовый» (от земельного участка с кадастровым номером 66:25:0401001:63, в направлении с запада на восток, перпендикулярно улице Центральная);

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа Свеженцеву М.О.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении собрания о согласовании местоположения границы  
земельного участка**

Кадастровым инженером Ковиным Дмитрием Юрьевичем, сотрудником межевой организации ООО «Зенит», расположенной по адресу: Свердловская обл., г. Сыерть, ул. Тракторная, 23-В, оф. 306, 307, эл. почта: [3437461701@mail.ru](mailto:3437461701@mail.ru), тел.: 8 (34374) 6-17-01 выполняются кадастровые работы в связи уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:3401006:60, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Верхняя Сыерть, ул. Октябрьская, дом 14.

Заказчиком кадастровых работ является Антипин Владимир Исламович, адрес: обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Кашино, ул. Новая, 38 тел. 8-922-139-79-53, действующий по доверенности за Чебакова Александра Яковлевича.

Смежными земельными участками являются:

1. обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Верхняя Сыерть, ул. Октябрьская, дом 12 К№ 66:25:3401006:14.

Для согласования границ земельного участка просьба прибыть в 10 часов 3 марта 2014 г. правообладателю смежного земельного участка (Кочетова Маргарита Николаевна) лично или направить своих представителей, действующих в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности по адресу: п. Верхняя Сыерть, ул. Октябрьская, дом 14.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также до-

кументы о правах на земельный участок.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Сысерть, ул. Тракторная, 23-В, оф. 306.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана направляются по адресу ООО «Зенит», указанному выше, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

*Утверждаю:*  
*Глава Сысертского городского округа*  
*Карамышев А.Г.*

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от «26» декабря 2013 года № 257 «О назначении публичных

слушаний по проекту планировки и проекту межевания земельных участков общей площадью 225563,0 кв.м с кадастровыми номерами 66:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211».

Тема публичных слушаний: проект планировки и проект межевания территории земельных участков общей площадью 225563,0 кв.м с кадастровыми номерами 66:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей».

Дата проведения публичных слушаний: 23 января 2014 года

Место проведения: село Кашино Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 43 А, здание Кашинской сельской администрации, 2 этаж, актовый зал.

Время проведения: 17 часов 15 минут местного времени.

Публикация в официальном издании Администрации Сысертского городского округа и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 30 декабря 2013 года № 58 (322).

Форма проведения публичных слушаний: массовое обсуждение населением Сысертского городского округа с участием представителей общественности села Кашино.

Присутствовало: 8 человек.

п/п	Вопрос, вынесенный на обсуждение	Рекомендации и предложения	Итог рассмотрения вопроса
1	Проект планировки и проект межевания территории земельных участков общей площадью 225563,0 кв.м с кадастровыми номерами 66:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей».	Предложено: 1) Согласовать проект планировки и проект межевания территории земельных участков общей площадью 225563,0 кв.м с кадастровыми номерами 6:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей»; 2) Предусмотреть проектом планировки объект здравоохранения в соответствии с НГПСО 1-2009.66.	Рекомендовать Главе Сысертского городского округа после внесения изменений, в соответствии с поступившими предложениями и рекомендациями, утвердить проект планировки и проект межевания территории земельных участков общей площадью 225563,0 кв.м с кадастровыми номерами 66:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей».

Председатель комиссии _____	К.В. Сурин
Заместитель председателя комиссии _____	И.В. Юровских
Секретарь комиссии _____	Т.В. Бындина
Член комиссии _____	М.О. Свеженцева

В соответствии с п. 6 ст. 30, ст. 31, на основании статьи 11 Земельного кодекса РФ, Двуреченская сельская администрация информирует, что публикация в официальном печатном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» от 09.08.2013 года № 37(301) о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Ключи, улица Уральская, 14, площадью 2300 кв.м. дана ошибочно, в связи с обременением указанного земельного участка правами третьих лиц.

Вопросы и предложения направлять по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, 10; тел. 2-75-62

### Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Кадастровым инженером Ковиным Дмитрием Юрьевичем адрес 624022, Свердловская область, Сысертский район, г.Сысерть ул.Тракторная,23-в, оф. 306: 8-343-74-6-17-01 эл.адрес: 34347461701@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в результате выдела в счёт доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:341, расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, в северной части кадастрового района «МО Сысертский район».

Заказчиком кадастровых работ является Гараев Илдар Рахимьянович, проживающий: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, кардон «Гуляй», д. 4, тел. 8-912-219-51-94, действующий на основании доверенности от 11.06.2013 г., зарегистрированной в реестре за № 1Д-214 в интересах Голенковой Любови Викторовны, проживающей: Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, пер. Чкалова, д. 4.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться путём личного изучения в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 624022, Свердловская обл. г.Сысерть, ул.Тракторная,23-в, оф. 306.

Обоснованные возражения заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка принимаются в течении 15 дней со дня ознакомления с проектом межевания по адресу: 624022, Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Тракторная,23-в, оф.306.

Октябрьская сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельного участка, площадью 400 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства, участок примыкает к земельному участку, расположенному по адресу : Свердловская область, Сысертский район, деревня Ольховка, улица Ленина, 40.



В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысер'tского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 46445 кв.м из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в городе Сысер'tь, Сысер'tского района Свердловской области (местоположение): участок примыкает с северо-восточной, восточной, южной и западной сторон земельного участка, с кадастровым номером 66:25:2901003:414, расположенного по адресу: улица Красногорская, 21-а, с использованием – под благоустройство жилого квартала, обществу с ограниченной ответственностью «Новые технологии».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35.

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Черданцево, (ориентир) в 120 метрах по направлению на юг относительно ориентира, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Черданцево, улица Нагорная, 18.

**Исполняющая обязанности главы**

**Кашинской сельской администрации**

**И.В.Юровских**

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Черданцево, (ориентир) в 120 метрах по направлению на юг относительно ориентира, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Черданцево, улица Нагорная, 16.

**Исполняющая обязанности главы**

**Кашинской сельской администрации**

**И.В.Юровских**

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Черданцево, (ориентир) в 120 метрах по направлению на юг относительно ориентира, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Черданцево, улица Нагорная, 14.

**Исполняющая обязанности главы**

**Кашинской сельской администрации**

**И.В.Юровских**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Ковиным Дмитрием Юрьевичем, сотрудником межевой организации ООО «Зенит», расположенной по адресу: Свердловская обл., г. Сысер'tь, ул. Тракторная, 23-В, оф. 306, 307, эл. почта: 3437461701@mail.ru, тел.: 8 (34374) 6-17-01 выполняются кадастровые работы в связи образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:25:0000000:341, расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, в северной части кадастрового района «МО Сысер'tский район».

Заказчиком кадастровых работ является: Гараев Илдар Рахмьянович, проживающий: Свердловская область, Сысер'tский район, п. Бобровский, кардон «Гуляй», д. 4, тел. 8-912-219-51-94, действующий на основании доверенности от 11.06.2013 г., зарегистрированной в реестре за № 1Д-214 в интересах Голенковой Любови Викторовны, проживающей: Свердловская область, Сысер'tский район, п. Бобровский, пер. Чкалова, д. 4.

Смежными земельными участками являются:

1. обл. Свердловская, р-н Сысер'tский, в северной части кадастрового района «МО Сысер'tский район» К№ 66:25:0000000:341,
2. обл. Свердловская, р-н Сысер'tский К№ 66:25:0000000:348,
3. обл. Свердловская, р-н Сысер'tский К№ 66:25:0000000:343.

Для согласования границ земельного участка просьба прибыть в 10 часов 03 марта 2014 г. правообладателям смежных земельных участков лично или направить своих представителей, действующих в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности по адресу: г. Сысер'tь, ул. Тракторная, 23-В, оф.306. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Сысер'tь, ул. Тракторная, 23-В, оф. 306. Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана направляются по адресу ООО «Зенит», указанному выше, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

Октябрьская сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельного участка, площадью 400 кв.м. под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, деревня Шайдурово, улица Строителей, 21 Б.

**Глава Октябрьской сельской администрации**

**А.П. Кривегин**

В соответствии со ст.31 и пунктом 1 ст. 34 Земельного кодекса РФ, Южная сельская администрация информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, из категории земель – земли населенных пунктов, по следующим адресам: Свердловская область, Сысер'tский район, село Щелкун, улица Новая, с №1 по № 17, с № 2 по № 20; улица Трудовая, с № 1 по № 11, с № 2 по № 14; улица Южная, с № 1 по № 17, с № 2 по № 22; улица Рябиновая, с № 1 по № 21, с № 2 по № 6; улица Молодежная, с № 1 по № 35; с № 2 по № 28.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 2000 кв.м для ведения индивидуального огородничества, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Щелкун, улица Октябрьская, 17.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 115 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Абрамово, улица Заречная, 74.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

Южная сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 300 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), под расширение существующего земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Абрамово, улица Ленина, 84.

**Глава Южной сельской администрации**

**Л.А.Плотникова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.01.2014г. № 9-р

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ ВСЕРОССИЙСКОЙ МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2014»

В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа от 27.12.2013 года № 275 «О подготовке и проведении традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» на территории Сысертского городского округа, в связи с резким похолоданием, и неблагоприятным температурным прогнозом на период с 21 января по 01 февраля 2014 года:

1. Изменить сроки проведения традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014», утвержденные постановлением Главы Сысертского городского округа от 27.12.2013 года № 275 «О подготовке и проведении традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» на территории Сысертского городского округа: с 21 по 31 января 2014 года перенести на период с 01 по 10 февраля 2014 года.
2. Центральный старт лыжной гонки «Лыжня России -2014» в Сысертском городском округе провести 08 февраля 2014 года на лыжной базе Государственного бюджетного областного учреждения дополнительного образования детей ДЮСШ по лыжным гонкам г. Сысерть.
3. Отделу по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа (В.Б. Шибяев) обеспечить проведение традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» на высоком организационном уровне.
4. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (С.В. Краснова) обеспечить работу торговых точек во время проведения традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» 08 февраля 2014 года на лыжной базе Государственного бюджетного областного учреждения дополнительного образования детей ДЮСШ по лыжным гонкам г. Сысерть.
5. Начальнику Управления образования Администрации Сысертского городского округа (А.Е.Золотова):
  - 1) организовать с 01 по 10 февраля 2014 года в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа «Декаду лыжного спорта»;
  - 2) обеспечить подвоз учащихся 08 февраля 2014 года в г. Сысерть, автотранспортом Управления образования для участия в финальных стартах традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014».
6. Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В. Трухина) обеспечить музыкальное оформление во время проведения финальных соревнований традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» 08 февраля 2014 года на лыжной базе Государственного бюджетного областного учреждения дополнительного образования детей ДЮСШ по лыжным гонкам г. Сысерть.
7. Просить главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (А.А. Чадов) обеспечить медицинское обслуживание участников традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014».
8. Главам территорий Сысертского городского округа организовать работу в привлечении максимального числа участников в территориях, не менее 10 % от количества жителей, и обеспечить проведение традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» на высоком организационном уровне.
9. Директорам Муниципальных учреждений физической культуры и спорта Сысертского городского округа обеспечить проведение декады «Лыжного спорта» и традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» в территориях на высоком организационном уровне.
10. Просить начальника Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Сысертский» (П.И.Заев) обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014».
11. Просить директора Государственного бюджетного областного учреждения дополнительного образования детей ДЮСШ по лыжным гонкам (Е.В. Глухарев) подготовить место проведения традиционной Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014».
12. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Вестник

Сысертского городского округа».

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.01.2014 г. № 176

## О ПРОВЕДЕНИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТА «ОТКРЫТАЯ КНИГА»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 апреля 2013 года № 375 «О проведении в Российской Федерации Года культуры», Распоряжением Губернатора Свердловской области от 01.08.2013 № 215-РГ «О подготовке к проведению в Свердловской области в 2014 году Года культуры», совместным приказом Министерства культуры Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.07.2013 года № 225/507-и «О реализации областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.09.2013 года № 45 «Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке и проведению в Сысертском городском округе года культуры в 2014 году», в целях повышения престижа чтения в Свердловской области, привлечения внимания к проблемам детского и юношеского чтения, повышения роли библиотек в воспитательном воздействии на подрастающее поколение

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Сысертском городском округе мероприятия по реализации муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга» в течение всего 2014 года.
2. Утвердить Координационный Совет по проведению муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга» (прилагается).
3. Утвердить Положение об организации и проведении на территории Сысертского городского округа муниципального этапа областного конкурса «Лидер чтения 2014 года» (прилагается).
4. Утвердить План основных мероприятий по реализации муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга» (прилагается).
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением Администрации Сысертского городского округа от 29.01.2014 г. № 176 «О проведении в Сысертском городском округе муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»*



**КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ  
по проведению муниципального этапа  
областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»**

Воротникова Ю.В.	-	корреспондент отдела молодежи Автономного некоммерческого объединения «Редакция газеты «Маяк» (по согласованию);
Жуковская Е.Г.	-	директор Муниципального казенного образовательного учреждения «Информационно-методический центр»;
Казакова А.В.	-	методист по работе с детьми Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;
Лобова В.В.	-	ветеран педагогического труда, член литературного клуба «Открытие» Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;

Кузнецова Н.В.	-	заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель Координационного совета;
Трухина Н.В.	-	начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;
Золотова А.Е.	-	начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Координационного совета.

Члены организационного комитета:

Аверкиева Л.А.	-	заведующая информационно-методическим отделом Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;	Машковцева И.В.	-	директор Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»;
Баннх Н.Ю.	-	заведующая библиотекой-филиалом для детей и юношества им.П.П.Бажова Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;	Мухлынина А.А.	-	ведущий специалист Управления культуры Администрации Сысертского городского округа.
Бабушкина Н.П.	-	директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека»;			
Варовина Н.А.	-	директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр»;			

**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением Администрации Сысертского городского округа от 29.01.2014 г. № 176 «О проведении в Сысертском городском округе муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»*

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-нормативная деятельность</b>				
1.1.	Разработка Положений школьного и муниципального этапов областного конкурса «Лидер чтения 2014 года»	январь 2014 года	Сысертский городской округ	Информационно-методический отдел МКУК «Сысертская районная библиотека», МКОУ «Информационно-методический центр»
1.2.	Создание Координационного Совета по проведению муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»	январь 2014 года	Сысертский городской округ	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, Управление образования Администрации Сысертского городского округа
1.3.	Проведение заседаний Координационного Совета по проведению муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»	ежемесячно	Сысертский городской округ	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, Управление образования Администрации Сысертского городского округа
1.4.	Подготовка постановления Администрации Сысертского городского округа о проведении муниципального этапа областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»	январь 2014 года	Сысертский городской округ	Администрация Сысертского городского округа
<b>2. Рекламные, масс-медиа мероприятия</b>				
2.1.	Презентация областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга» на мероприятиях, проводимых МКУК «Сысертская районная библиотека» для образовательных учреждений, в библиотеках Сысертского городского округа	I квартал 2014 года	Сысертский городской округ	Информационно-методический отдел МКУК «Сысертская районная библиотека», МКОУ «Информационно-методический центр», библиотеки общеобразовательных учреждений, библиотеки Сысертского городского округа
2.2.	Освещение мероприятий Сысертского городского округа, проводимых в рамках областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга» в районных СМИ, на сайте Сысертского городского округа, на сайтах муниципальных учреждений культуры и образования	весь период	Сысертский городской округ	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, Управление образования Администрации Сысертского городского округа, муниципальные учреждения культуры и образования

1	2	3	4	5
2.3.	Рекламные акции «Библиотека вне стен»	март 2014 года - октябрь 2014 года	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека», библиотеки общеобразовательных учреждений
3. Основные мероприятия				
3.1.	Участие в областном конкурсе авторских стихов «Люблю тебя, мой край родной»	по срокам проведения конкурса	г. Екатеринбург, государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи»	МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.2.	Проект «Открытие - детям»: встречи в библиотеке с писателями Сысертского городского округа	весь период	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека», библиотеки - филиалы МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.3.	Участие в областном профессиональном конкурсе программ чтения	по срокам проведения конкурса	г. Екатеринбург, государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.4.	Конкурс электронных творческих работ по прочитанным книгам «Книги и цифры»	по срокам проведения конкурса	г. Екатеринбург, государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.5.	Проект «Читаем уральское»	весь период	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.6.	Муниципальный этап областного конкурса «Лидер чтения 2014 года»: - школьный тур; - муниципальный тур	до 20 мая 2014 года	Сысертский городской округ	Управление образования Администрации Сысертского городского округа, Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
3.7.	Проведение тематических мероприятий (бесед, викторин, библиотечных уроков, конкурсов, театральных постановок) в учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования	весь период	муниципальные образовательные учреждения Сысертского городского округа	Руководители образовательных учреждений
3.8.	Выставка детских творческих работ «Моя любимая книга»	весь период	муниципальные образовательные учреждения Сысертского городского округа, библиотеки Сысертского городского округа	Информационно-методический отдел МКУК «Сысертская районная библиотека», МКОУ «Информационно-методический центр»
3.9.	«Бажовский фестиваль», посвященный 75-летию первого издания книги «Малахитовая шкатулка»	январь 2014 года	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека», библиотеки общеобразовательных учреждений Сысертского городского округа
3.10.	Всероссийская Неделя детской и юношеской книги	март - апрель 2014 года	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека», библиотеки - филиалы МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.11.	Информационно - библиотечный десант «Библиотека - место встречи культур»	март - май 2014 года	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.12.	Участие в областном конкурсе библиотек на лучшую организацию работы, посвященную 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	по срокам проведения конкурса	Сысертский городской округ	МКУК «Сысертская районная библиотека»
3.13.	Подведение итогов, награждение победителей муниципального этапа областного конкурса «Лидер чтения 2014 года»	май 2014 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П.Романенко»	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, Управление образования Администрации Сысертского городского округа



1	2	3	4	5
3.14.	Участие в областном туре конкурса «Лидер чтения 2014 года»	с 21 мая 2014 года - 22 сентября 2014 года	государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	Управление культуры Администрации Сыертского городского округа, Управление образования Администрации Сыертского городского округа

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Сыертского городского округа  
от 29.01.2014 г. № 176

«О проведении в Сыертском городском округе муниципально-  
этого этапа областного межведомственного культурного проекта  
«Открытая книга»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении на территории Сыертского городского  
округа муниципального этапа областного конкурса  
«Лидер чтения 2014 года»

**1. Общие положения**

1. Муниципальный конкурс «Лидер чтения 2014 года» (далее - Конкурс) проводится в рамках областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга».

2. Конкурс проводится в муниципальных образовательных учреждениях и сельских библиотеках Сыертского городского округа.

**2. Учредители и организаторы Конкурса**

3. Учредители конкурса:

- 1) Управление культуры Администрации Сыертского городского округа;
- 2) Управление образования Администрации Сыертского городского округа.
4. Организаторы Конкурса:

1) Муниципальное казенное учреждение культуры «Сыертская районная библиотека»;

2) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сыертского городского округа».

5. Координатор Конкурса - Муниципальное казенное учреждение культуры «Сыертская районная библиотека».

**3. Цели и задачи Конкурса**

6. Цель: привлечь внимание к книге и чтению как важному фактору сохранения и развития отечественной литературы.

7. Задачи:

- 1) популяризировать библиотеку, книги и чтение как духовные ценности общества;
- 2) стимулировать читательскую активность, консолидировать и координировать усилия учреждений культуры и образования по продвижению лучших образцов художественной литературы для разных возрастных категорий читателей;
- 3) возродить традиции семейного чтения;
- 4) выявить и поощрить лучших читателей года.

**4. Сроки и этапы проведения Конкурса**

8. Конкурс проводится в три этапа: подготовительный, основной и заключительный с октября 2013 года по октябрь 2014 года по следующим турам:

- 1) школьный;
- 2) муниципальный;

9. Подготовительный этап:

1) доведение информации о Конкурсе до муниципальных образовательных учреждений, до библиотек - филиалов Муниципального учреждения культуры «Сыертская районная библиотека»;

- 2) создание оргкомитета;
- 3) определение категории участников Конкурса;
- 4) разработка Положения о проведении Конкурса.

10. Последующие этапы Конкурса.

1) Основной этап: (до 20 мая 2014 года):  
представление и защита творческих работ по номинациям Конкурса совместно с муниципальными общеобразовательными учреждениями и библиотеками школ:  
- школьный тур до 15 марта 2014 года, место проведения: муниципальные общеобразовательные учреждения, библиотеки школ;  
- муниципальный тур с 16 марта 2014 года по 20 мая 2014 года, место проведения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Сыертская районная библиотека».

2) Заключительный этап (20 мая 2014 года):  
подведение итогов, торжественная церемония награждения победителей

Конкурса. Место проведения - МБУК «Сыертский городской центр досуга имени И.П.Романенко».

**5. Порядок организации и проведения Конкурса**

11. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) из представителей Управления культуры Администрации Сыертского городского округа, Управления образования Администрации Сыертского городского округа, Муниципального казенного учреждения культуры «Сыертская районная библиотека», Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сыертского городского округа» (приложение № 1).

12. Для проведения школьного тура Конкурса необходимо создать оргкомитеты муниципальных образовательных учреждений.

13. Для оценки творческих работ и подведения итогов муниципального этапа Конкурса Оргкомитет формирует Экспертный совет из числа писателей, педагогов, родителей, библиотекарей.

14. Экспертные советы имеет право:

- 1) просматривать творческие работы, согласно заявленным номинациям;
- 2) коллегиально определять результаты просмотра;
- 3) готовить представления по награждению участников и коллективов.

15. Школьные оргкомитеты вправе формировать соответствующие Экспертные советы для оценки творческих работ и подведения итогов школьного тура Конкурса.

16. Информирование о ходе проведения Конкурса осуществляется через средства массовой информации, сайт Сыертского городского округа, сайты учреждений.

17. Порядок проведения школьного тура Конкурса, определяется соответствующими Положениями, разработанными муниципальными образовательными учреждениями на основе настоящего Положения.

18. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях и каталогах; для трансляции по телевидению; использовать в учебных целях произведение полностью либо его часть). Конкурсанты соглашаются с безвозмездной публикацией их работ (фрагментов материалов) любым способом и на любых носителях по усмотрению Оргкомитета с обязательным указанием авторства работ.

19. Присланные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

**6. Номинации Конкурса**

20. В образовательных учреждениях Сыертского городского округа, в школьных библиотеках Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший читатель класса»;
- 2) «Самый читающий класс»;
- 3) «Самая читающая школа».

21. В библиотеках-филиалах Муниципального казенного учреждения культуры «Сыертская районная библиотека» Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Семь – Я» и книга»;
- 2) «Книгооткрыватели»;
- 3) «Книги и Цифры».

**7. Участники Конкурса**

22. Конкурс проводится среди муниципальных образовательных учреждений, учащихся муниципальных образовательных учреждений, читателей библиотек.

23. Участниками Конкурса являются:

1) в номинации «Лучший читатель класса» учащиеся 1-11 классов по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-8 классы;
- 9-11 классы.

2) в номинации «Самый читающий класс» классные коллективы образовательных учреждений по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-8 классы;
- 9-11 классы.

3) в номинации «Самая читающая школа» учащиеся 1-11 классов, администрации образовательного учреждения, педагоги, классные руководители, библиотекари, родители;

4) в номинации «Семь – Я» и книга» семьи, имеющие детей дошкольного и

школьного возраста;

5) в номинации «Книгооткрыватели» возрастные категории:

- дети (6-14 лет);
- молодёжь (15-24);

6) в номинации «Книги и Цифры» возрастные категории:

- дети (6-14 лет);
- молодёжь (15-24);
- разновозрастная категория (семьи, имеющие детей дошкольного и школьного возраста).

#### 8. Содержание Конкурса

24. В муниципальных образовательных учреждениях, библиотеках муниципальных образовательных учреждений:

1) В номинации «Лучший читатель класса» каждый участник представляет презентацию (портфолио):

- создание презентации «Моя книжная полка»;
- подготовка электронного творческого продукта по мотивам прочитанной книги (книг) с использованием электронных сервисов.

2) В номинации «Самый читающий класс» участники представляют презентацию (портфолио):

- создание аудио-обзора о лучших книгах, книжной серии, книгах одного жанра;
- участие в акции, направленной на поддержку чтения и пропаганду книги (флеш-моб, урок чтения, фестиваль книги, юбилей писателя и т.д.);
- создание интернет-проекта, направленного на активизацию читательской деятельности.

3) В номинации «Самая читающая школа» участники представляют презентацию (портфолио):

- организация акции, направленной на поддержку чтения и книги (флеш-моб, фестиваль книги, юбилей писателя и т.д.);
- проведение читательской конференции;
- создание интернет-проекта на сайте школы или в социальной сети (блога, виртуального читательского клуба, читательского форума) с целью продвижения книги и чтения.

25. В муниципальных библиотеках:

1) В номинации «Семь – Я» и книга» участники представляют презентацию (портфолио):

- презентация «Наша семейная библиотека» или «Дневник чтения семьи»;
- участие в акциях, литературных событиях в библиотеке (конкурсах, викторинах, обсуждениях, чтениях и т.д.) и проектах семейного чтения: «Семейные рекорды чтения», «Книжное шествие» и т.п.;
- участие в волонтерской деятельности (акции по сбору книг, участие в проведении мастер-классов, организация семейного читательского клуба и т.п.).

2) В номинации «Книгооткрыватели» участники представляют презентацию (портфолио):

- создание «Читательское Кредо» – эссе, рассказ, стихотворение собственного сочинения о книгах, которые помогли в жизни, в учёбе, повлияли на формирование личности;
- создание личного блога в сети Интернет или публикаций в СМИ со ссылками по продвижению книги и чтения;
- продвижение книги в социальных сетях, СМИ, создание рекламных буклетов, листовок;
- участие в волонтерской деятельности (акции по сбору книг, доставка книг на дом, организация читательского клуба и т.п.) с целью популяризации книги и чтения.

3) В номинации «Книги и цифры» участники представляют презентацию (портфолио):

- создание творческих электронных продуктов - командных, индивидуальных, семейных с использованием электронных сервисов: Интерактивный плакат, Лента времени, 3D-книга, Прези и т.д.

#### 9. Требования, предъявляемые к конкурсным работам

26. Конкурсные работы должны быть представлены в следующих форматах:

1) Печатные работы в формате Microsoft Word (любая версия), с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, через одинарный межстрочный интервал.

2) Электронные работы:

- фото, видео, аудио, мультимедийные презентации;
- ссылка на электронный ресурс – сайт, блог, интернет-проект или продукт, созданный с использованием интернет-сервисов, с приложением краткого описания проекта (в любом текстовом формате).

27. Конкурсные работы могут быть представлены:

- на бумажных носителях;
- на съемных носителях информации (диск, флеш-накопитель);
- по электронной почте с подтверждением прочтения сообщения (размер высланных файлов не более 500 Мб).

28. Конкурсные материалы, предоставляемые на бумажных носителях, долж-

ны быть надежно скреплены, страницы пронумерованы.

29. Печатные материалы должны быть предоставлены на русском языке.

30. При создании интернет-проектов, блогов, сайтов, форумов в соответствующих номинациях Конкурса учитываются:

- информационная полнота и полезность создаваемого контента, отдается предпочтение авторскому наполнению, без копирования текстов и иллюстраций из других источников, Интернет-приложений;
- дизайн (обязательное соответствие тематике создаваемого электронного ресурса), возможность информационного расширения;
- количество материалов (не менее десяти тем, комментариев);
- наличие статистики, четкая структура;
- ссылки на информационные ресурсы по теме Конкурса;
- материалы блога должны быть открыты всем пользователям без регистрации;
- в блоге должна быть страница, на которой указаны сведения об авторе блога в свободной форме;
- основной язык блога – русский;
- блог должен быть размещен в сети Интернет, в Оргкомитет должна быть предоставлена ссылка на ресурс.

Иные условия:

- блог не должен содержать вредоносный код, а также тизерную рекламу (азартные игры, гадалки, смс-опросы и т.п.);
- организаторы Конкурса вправе размещать в блогах участников рекламные материалы, как в ходе Конкурса, так и после его завершения.

#### 10. Критерии оценки

31. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- 1) новизна и актуальность идеи;
- 2) творческое решение;
- 3) содержательность проекта;
- 4) информационное продвижение проекта;
- 5) социальное продвижение проекта;
- 6) личная позиция автора;
- 7) нестандартность авторского воплощения;
- 8) уровень осмысления;
- 9) литературные достоинства, художественность;
- 10) логика и грамотность изложения;
- 11) качественное и творческое оформление проекта;
- 12) использование электронных сервисов;
- 13) включение литературы из перечня «100 книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению».

32. Каждый из критериев оценивается по 10-ти балльной системе.

#### 11. Подведение итогов Конкурса

33. Итоги школьного тура Конкурса подводятся соответствующими оргкомитетами.

34. Победители школьного тура Конкурса представляются школьными оргкомитетами к участию в муниципальном туре Конкурса.

35. Школьный оргкомитет вправе представить не более одного участника в каждой номинации и категории:

- 1) номинация «Лучший читатель класса» (категории: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы);
- 2) номинация «Самый читающий класс» (категории: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы);
- 3) номинация «Самая читающая школа»;
- 4) номинация «Семь – Я» и книга»;
- 5) номинация «Книгооткрыватели» (категории: дети (6-14 лет), молодёжь (15-24);
- 6) в номинации «Книги и Цифры» (категории: дети (6-14 лет), молодёжь (15-24), семьи, имеющие детей дошкольного и школьного возраста).

36. Конкурсные работы и заявки на участие в муниципальном туре Конкурса (приложение № 2) принимаются Координатором конкурса в срок до 20 апреля 2014 года. Работы, представленные на конкурс позже указанного срока, не рассматриваются.

37. Оценку конкурсных работ осуществляет Экспертный совет в срок до 12 мая 2014 года.

38. В каждой номинации Конкурса Экспертный совет определяет победителей, занявших 1, 2, 3 места.

39. Экспертный совет имеет право не присуждать призовые места в той или иной номинации, а также присуждать специальные дипломы и призы в пределах призового фонда.

40. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и все члены Экспертного совета, принимавшие участие в голосовании.

41. Работы победителей муниципального этапа Конкурса будут направлены для участия в Областном конкурсе «Лидер чтения 2014 года».

42. Лучшие конкурсные работы будут размещены на сайте Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертская районная библиотека» (<http://www>.



bibl-sysert.ru/).

**12. Контактная информация**

Необходимую информацию и разъяснения можно получить по адресу:

- 624020 Свердловская область, Сысер'tский район, г. Сысер'tь, ул. Коммуны, 36;

- 8 (343 74) тел. 7-06-99; тел/факс: 6-08-49; электронная почта: [biblsysert@mail.ru](mailto:biblsysert@mail.ru).Ответственное лицо: Казакова Агла Викторовна - методист по работе с детьми  
Муниципального казенного учреждения культуры «Сысер'tская районная библиотека».

*Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении на территории Сысер'tского городского округа муници-  
пального этапа областного конкурса «Лидер чтения 2014 года»*

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
по подготовке и проведению на территории Сысер'tского городского округа  
муниципального этапа областного конкурса  
«Лидер чтения 2014 года»**

Кузнецова Н.В.	- заместитель Главы Администрации Сысер'tского городского округа по социальным вопросам, председатель оргкомитета;
Трухина Н.В.	- начальник Управления культуры Администрации Сысер'tского городского округа, заместитель председателя оргкомитета;
Золотова А.Е.	- начальник Управления образования Администрации Сысер'tского городского округа, заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

Бабушкина Н.П.	- директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысер'tская районная библиотека»;
Машковцева И.В.	- директор Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сысер'tского городского округа»;
Мухлынина А.А.	- ведущий специалист Управления культуры Администрации Сысер'tского городского округа.

*Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении на территории Сысер'tского городского округа  
муниципального этапа областного конкурса «Лидер чтения*

**ЗАЯВКА**

**на участие в заочном муниципальном конкурсе «Лидер чтения 2014 года»  
(принимается до 01.03.13 года)**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

(школа, класс)

Номинация \_\_\_\_\_  
Наименование конкурсной работы \_\_\_\_\_  
ФИО участника (ов) Конкурса (полностью) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных или согласие законного представи-  
теля на обработку персональных данных \_\_\_\_\_Подпись участника Конкурса  
Подпись руководителя организации

*Приложение  
к заявке на участие  
в муниципальном этапе  
областного конкурса «Лидер чтения 2014 года»*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, (фамилия, имя и отчество) \_\_\_\_\_

даю согласие (наименование учреждения, организации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использо-  
вания средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях уча-  
стия в областном конкурсе «Лидер чтения – 2014 года», а именно на совершение  
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленны-  
ми мной в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

Согласен (на) на передачу вышеперечисленных персональных данных в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соот-  
ветствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Примечание.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц под-  
писывают их законные представители**12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет**