

**Сегодня в номере:**  
**Порядок сбора**  
**и использования платы за наём**  
**муниципального жилья** стр.3

# ВРЕМЯ

Еженедельная газета Нижнетуринского городского округа

Продолжение. Начало в № 15.

## Постановление

администрации НТГО от 18.02.2015 г. № 135

*Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Нижнетуринского городского округа*

### Приложение

в) на схеме развития транспортной инфраструктуры – существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, проектируемые улицы и дороги с указанием их категории, класса и объекты транспортной инфраструктуры, в том числе эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы; сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземные); остановочные пункты всех видов общественного транспорта; поперечные профили улиц и дорог; осевые линии дорог, улиц, проездов с указанием координат точек их пересечения; хозяйственные проезды и скотопрогоны; границы полос отвода автомобильных дорог; границы придорожных полос автомобильных дорог;

г) на схеме развития инженерной инфраструктуры и связи – существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые (допускается разбить по видам сетей) и проектируемые трассы внеквартальных сетей и сооружений (водопровода, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электро-снабжения, телевидения, линии связи (слаботочные сети), места присоединения этих сетей к головным магистральным линиям и сооружениям; размещение пунктов управления системами инженерного оборудования; существующие и проектируемые подземные сооружения; границы планировочных ограничений от объектов инженерной инфраструктуры;

д) на чертеже межевания территории, подготовленном в составе проекта планировки территории, – линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства; границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; границы территорий объектов культурного наследия; границы зон с особыми условиями использования территорий; границы зон действия публичных сервитутов; ведомости координат поворотных точек границ земельных участков.

2.4.2. В зависимости от размера территории и требований задания на разработку проекта планировки территории информация, указанная в пункте 2.4.1, отображается на одной схеме или нескольких схемах, входящей (-их) в состав основной части проекта планировки территории.

2.5. Текстовая часть основной части проекта планировки территории включает в себя:

1) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, включающие сведения о зонах размещения объектов капитального строительства и их видах, красных линиях; о градостроительных регламентах, установленных правилами землепользования и застройки;

2) положения о характеристиках планируемого развития территории, включающие сведения о плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, в том числе:

- поперечные профили улиц и дорог;
- параметры улиц, проездов, пешеходных зон, сооружений и коммуникаций транспорта (включая места хранения автотранспорта);
- параметры инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства территорий;
- предложения по установлению публичных сервитутов (при подготовке проектов межевания территории в составе проектов планировки территории);
- границы территорий общего пользования;
- размещение объектов социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения;
- мероприятия по защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятия по гражданской обороне с обоснованием количества и вместимости объектов гражданской обороны (убежищ, противорадиационных укрытий и т.д.);
- иные положения, устанавливаемые заданием на разработку проекта планировки территории.

2.6. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме включают:

- 1) схему расположения элемента планировочной структуры;
- 2) схему использования и состояния территории в период подготовки проекта планировки территории (опорный план);
- 3) схему организации улично-дорожной сети и схему движения транспорта на соответствующей территории;
- 4) разбивочный чертеж красных линий (с точностью масштаба ведения государственного кадастра недвижимости, как правило это масштаб 1:500);
- 5) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
- 6) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
- 7) схему границ территорий объектов культурного наследия (при необходимости);
- 8) эскизные предложения по объемно-планировочному решению (если это предусмотрено техническим заданием);
- 9) иные материалы в графической форме для обоснования положений по планировке территории, определяемые заданием на разработку проекта планировки территории с учетом раздела III Положения:

- чертежи архитектурно-строительной концепции;
- схему благоустройства и озеленения;
- схему архитектурно-планировочной организации территории;

2.6.1. На графических материалах по обоснованию проекта планировки территории показываются:

1) на всех чертежах – красные линии; номера кварталов; наименования существующих улиц, обозначение проектируемых улиц; границы проектируемой территории; границы и (или) фрагменты границ муниципальных образований (муниципального района, сельского поселения, городского округа) и населенного пункта, на территории которых осуществляется проектирование, а также при общих границах с проектируемой территорией (при возможности отображения в масштабе чертежа);

а) на схеме расположения элемента планировочной структуры – границы проектируемой территории, зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования, основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи;

б) на схеме использования и состояния территории в период подготовки проекта планировки территории (опорном плане) – действующие и проектируемые красные линии, подлежащие отмене красные линии; существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; границы земель по формам собственности; границы отвода земельных участков под все виды строительства и благоустройства; уличная сеть с указанием типов покрытия проезжих частей; транспортные сооружения; сооружения и коммуникации инженерной инфраструктуры;

в) на схеме организации улично-дорожной сети и схеме движения транспорта на соответствующей территории – улицы и дороги с указанием их категории, класса, объекты транспортной инфраструктуры, в том числе эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы; остановочные пункты всех видов общественного транспорта; хозяйственные проезды и скотопрогоны; сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземные); осевые линии дорог, улиц и проездов; основные параметры улиц, проездов и пешеходных зон; основные пути пешеходного движения; организация движения транспорта с обозначением мест расположения пешеходных переходов, светофоров;

г) на схеме вертикальной планировки и инженерной подготовки территории – существующие и проектные отметки по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов, в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны; проектируемые мероприятия по инженерной подготовке территории (организация отвода поверхностных вод); сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) на схеме границ зон с особыми условиями использования территорий – границы охранных, сани-

тарно-защитных, водоохраных зон, зон охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраны памятников истории и культуры, границы иных зон с особыми условиями использования территорий;

е) на схеме границ территорий объектов культурного наследия – границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; границы территорий вновь выявленных объектов культурного наследия.

2.6.2. В зависимости от размера территории и требований задания на разработку проекта планировки территории информация, указанная в пункте 2.6.1, отображается на одной схеме или нескольких схемах, входящей (-их) в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории.

2.7. Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта планировки территории содержит описание и обоснование положений:

- 1) по последовательности осуществления мероприятий, предусмотренных данным проектом планировки территории;
- 2) проектных архитектурно-планировочных решений, развития инженерной и транспортной инфраструктуры;
- 3) по организации социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения;
- 4) по определению параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
- 5) по осуществлению мероприятий по охране окружающей среды, включая описание современного и прогнозируемого состояния окружающей среды планируемой территории, поверхностных водоемов, акустического режима, санитарного состояния и очистки территории, санитарно-защитных зон, площади зеленых насаждений общего пользования, планировочных ограничений;
- 6) по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности в случае, если на территории расположены или предусмотрены данным проектом планировки территории опасные объекты;
- 7) основных технико-экономических показателей и иных обоснований проектных решений;
- 8) по иным вопросам планировки территории.

2.8. Оформление подготовленных проектов планировки территории осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и задания на разработку проекта планировки территории, подготовленного с учетом технических требований ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), обеспечивающих возможность размещения разработанных проектов планировки территории в автоматизированной системе ИСОГД муниципальных районов и городских округов, опубликования, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Проекты планировки территории подготавливаются в электронной форме и на бумажном носителе.

2.9. Графические материалы выполняются и оформляются с соблюдением технических регламентов и требований государственных стандартов и других норм и правил, в том числе утвержденных либо согласованных с заказчиком справочников и классификаторов, используемых при подготовке документации по планировке территории и формировании ресурсов соответствующих разделов ИСОГД муниципальных районов и городских округов.

2.10. При использовании компьютерных технологий для подготовки проектов планировки территории учитываются:

- а) формат и структура имеющихся у заказчика электронных картографических и других информационных данных (при возможности используются актуализированная цифровая картографическая основа, предоставляемая заказчиком);
- б) программное обеспечение, используемое заказчиком, и предусмотренный в задании на разработку проекта планировки территории формат передачи данных в электронной форме.

2.11. Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и краски прозрачные, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.

2.12. Графические и текстовые материалы в электронной форме должны быть выполнены в формате Maripho и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор), рекомендации по их применению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.13. Передача и получение информации в электронной форме и на бумажном носителе должны производиться с соблюдением требований по защите информации и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Графические материалы проектов планировки территории выполняются на актуализированных топографических планах в электронной форме с учетом обеспечения постоянного их хранения на срок, установленный градостроительным законодательством об информационном обеспечении градостроительной деятельности и законодательством об архивном фонде Российской Федерации и архивах, соответствующими нормативными правовыми актами.

2.15. Материалы по обоснованию градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы проектов планировки территории оформляются в виде отдельных приложений.

### III. Дополнительные требования к составу и содержанию проектов планировки территории в зависимости от вида функциональных зон

3.1. К особенностям состава проектов планировки территорий жилых зон, предназначенных для строительства, относится обязательность подготовки проектов межевания территорий и, соответственно, градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке в составе проектов планировки.

Проект межевания жилых территорий может устанавливать границы кварталов или градостроительных комплексов без размещения конкретных объектов капитального строительства в пределах выделенных планировочных элементов в случае, если планируется предоставлять эти территории для комплексного освоения. В этих случаях должны быть установлены красные линии планировочных кварталов, определены границы укрупненных земельных участков и подготовлены градостроительные планы на земельные участки в границах красных линий кварталов или градостроительных комплексов. После подготовки проектной документации могут подготавливаться проекты межевания на территории кварталов или градостроительных комплексов, соответствующие градостроительные планы земельных участков и формироваться более мелкие земельные участки.

В составе проектов планировки территорий жилых зон, подлежащих застройке либо реконструкции, подготавливается архитектурно-планировочное предложение, включающее эскизные варианты по застройке территориальных зон.

В составе проектов планировки территорий жилых зон подготовка проектов межевания и проектов градостроительных планов осуществляется как для целей комплексного освоения, так и для всех территорий, где планируется жилищное строительство. Необходимость подготовки градостроительных планов земельных участков определяется заданием на разработку проекта планировки территории.

3.2. К особенностям состава проектов планировки производственных зон можно отнести меньшую детализацию проектных решений. Обязательным является установление красных линий планировочных элементов, определение характеристик объектов общественно-делового назначения в границах соответствующих элементов планировочной структуры, определение разрешенных видов (по отраслевому признаку) производственных объектов и их характеристики в соответствии со СНиП II-89-80 «Генеральные планы промышленных предприятий». Архитектурно-планировочное решение развития производственной зоны не разрабатывается, но при необходимости требование о его подготовке может быть установлено техническим заданием.

В составе проектов планировки территорий производственных зон, подлежащих застройке, должны разрабатываться проекты межевания и градостроительные планы на укрупненные земельные участки, деление которых может осуществляться после уточнения назначения территории и подготовки проектной документации с учетом технологических и технических требований.

3.3. Проекты планировки территорий общественно-деловых зон должны содержать в составе материалов по обоснованию варианты предложения по архитектурно-планировочному решению и пространственной организации территории.

Окончание на стр. 2.

Продолжение. Начало на стр. 1.

## Приложение к постановлению администрации НТГО от 18.02.2015 г. № 135

3.4. При подготовке проектов планировки территории зон транспортной и инженерной инфраструктуры целесообразно осуществлять одновременную подготовку проекта межевания территории и градостроительных планов земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов (линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения).

3.5. Проекты планировки территории рекреационных зон должны содержать предложения по благоустройству, озеленению и архитектурно-планировочному решению. В составе проектов планировки территории рекреационных зон могут быть минимизированы или исключены в соответствии с техническим заданием некоторые разделы (отдельные направления инженерного обеспечения, мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т.д.).

3.6. В зависимости от вида градостроительного освоения территории (новое комплексное строительство; реконструкция территорий сложившейся застройки; выборочное строительство отдельных объектов за счет уплотнения существующей застройки; регенерация частной индивидуальной застройки) проекты планировки территории могут отличаться по своему составу.

3.7. Для целей нового комплексного строительства проект планировки территории разрабатывается исключительно на основании решений генерального плана поселения, городского округа, схемы территориального планирования муниципального района (применительно к населенным пунктам, расположенным на межселенных территориях). Конкретный состав проекта планировки территории должен уточняться в техническом задании на подготовку проектов планировки территории.

3.8. Особенности подготовки проектов планировки территории, подлежащих реконструкции, заключаются в более сложном процессе сбора исходной информации для проектирования, а также в необходимости учета прав и интересов правообладателей объектов недвижимости, расположенных в пределах проектируемой территории.

В случае если на проектируемой территории расположены объекты, отнесенные к памятникам истории и культуры, проект планировки должен разрабатываться с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия.

3.9. Для целей выборочного строительства отдельных объектов (уплотнение существующей застройки, регенерация частной индивидуальной застройки) проект планировки территории может разрабатываться в минимальном объеме.

По отношению к территории со сложившейся застройкой, функциональное использование и строительные параметры которой соответствуют генеральному плану, проект планировки территории может разрабатываться в следующем составе: анализ существующей ситуации, определение предельных параметров строительства и реконструкции, установление красных линий и других линий градостроительного регулирования.

Наиболее предпочтительно в таких случаях разрабатывать в составе проекта планировки территории проект межевания территории и градостроительные планы земельных участков, подлежащих застройке, так как целью подготовки проектов планировки таких территорий может быть:

- формирование застроенных земельных участков;
- выявление дополнительных земельных участков, подлежащих застройке;
- определение видов разрешенного использования земельных участков и параметров их строительного освоения (в том числе реконструкции существующих объектов недвижимости).

3.10. В случае, если фактически виды использования территории, а также плотность застройки соответствуют нормативной либо превышают ее, подготовка разделов, связанных с архитектурно-планировочным решением, организацией транспорта и инженерным обеспечением нецелесообразна. В этом случае проект планировки территории может содержать:

- чертеж планировки (план красных линий);
- Положение о размещении объектов капитального строительства (на основе данных о современном состоянии территории прописываются возможности реконструкции, перепрофилирования, строительства отдельных объектов, повышения качества благоустройства, например путем увеличения мест временного и постоянного хранения автомобильного транспорта за счет сноса ветхой или иной некондиционной застройки).

Окончание. Начало в № 15.

## Приложение к постановлению администрации НТГО от 16.02.2015 г. № 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Нижнетуринского городского округа

## 1. Общие положения.

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и общественных организаций (объединений) при решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства городского округа и определении социально значимых направлений деятельности в данной сфере.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Совета включаются представители советов собственников многоквартирных домов, общественных организаций.

1.4. Для включения в состав Совета представители общественности представляют в администрацию города выписку из протокола заседания совета многоквартирного дома о намерении делегировать в состав Совета своего представителя с указанием его номера телефона и адреса места жительства.

1.5. Совет формируется в составе не менее 9 человек, но не более 19 человек сроком на один год.

1.6. Персональный состав Совета утверждается решением Совета на первом заседании.

1.7. Члены Совета действуют на общественных началах.

1.8. Полномочия члена Совета могут быть прекращены в случае подачи им заявления о выходе из состава, а также по решению, принятому на заседании Совета, в случае его систематического отсутствия (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительной причины. Член Совета, участие которого в деятельности Совета прекращено, уведомляется о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения.

1.9. Порядок включения новых членов Совета определен пунктом 1.4 настоящего положения.

## 2. Цели Совета:

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации по созданию условий для управления многоквартирными домами и защите прав и законных интересов собственников многоквартирных жилых домов, разработки и реализации социально ориентированной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, повышения эффективности организаций жилищно-коммунального комплекса и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам, обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, управляющими (обслуживающими) организациями, товариществами собственников жилья и иными организациями.

## 3. Основными задачами Совета являются:

3.1. Привлечение граждан, общественных объединений и иных организаций к участию в реализации основных направлений развития и совершенствования деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа;

3.2. Рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации органами местного самоуправления городского округа положений жилищного законодательства Российской Федерации;

3.3. Выявление проблемных вопросов в сфере управления многоквартирными домами и рекомендации по их устранению;

3.4. Содействие в организации контроля со стороны собственников помещений в многоквартирных домах, советов многоквартирных домов, органов управления товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов за исполнением управляющими организациями условий договоров управления многоквартирными домами;

3.5. Содействие в рассмотрении обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа о невыполнении управляющими организациями обязательств, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации и договором управления многоквартирным домом;

3.6. Создание системы общественного контроля с участием общественных организаций для систематизации работ с обращениями граждан по возникающим проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.7. Содействие повышению информированности граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства путем организации приема граждан членами Совета с разъяснениями по возникшим вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства и размещения в сети Интернет и СМИ;

3.8. Организация обмена опытом и мнениями между экспертами, специалистами, представителями органов местного самоуправления городского округа, представителями общественных организаций и объединений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

3.9. Анализ и обобщение общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства, изучение этих проблем и подготовка предложений по их решению;

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.11. Обсуждение иных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

## 4. Совет для реализации возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления городского округа, организаций жилищно-коммунального хозяйства и общественных организаций (объединений) информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства, общественных организаций (объединений) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

4.3. Создавать рабочие группы из числа членов Совета и представителей общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Совета для проведения аналитических работ с целью разработки предложений, носящих рекомендательный характер, по входящим в компетенцию Совета вопросам;

4.4. Состав рабочих групп утверждается решением Совета.

## 5. Управление Советом.

5.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а во время его отсутствия – заместитель председателя Совета, которые выбираются из состава членов Совета сроком на 1 год на первом заседании путем проведения тайного голосования. Секретарь Совета избирается открытым голосованием.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- ведет заседания Совета;
- определяет направления работы Совета;
- распределяет обязанности между участниками Совета;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета.

5.3. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета рассматривается Советом по его личному заявлению, либо по предложению более одной трети членов Совета.

## 6. Регламент работы Совета.

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем.

6.2. Порядок работы Совета определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя Совета.

6.3. Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планами работы Совета.

6.4. Заседание общественного совета проводит председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

6.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.6. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. Член Совета в случае отсутствия на заседании имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.7. При необходимости на заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства, общественных организаций (объединений), не входящие в состав Совета.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании, и размещаются на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа в сети Интернет. Копии протоколов заседаний Совета рассылаются его членам.

6.9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания. Повестка заседания утверждается присутствующими членами Совета.

6.10. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.11. Совет информирует заинтересованные органы местного самоуправления и общественные организации (объединения) о принятых решениях.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет администрации городского округа, уполномоченный на решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

6.13. Решения Совета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Нижнетуринского городского округа.

# Постановление администрации НТГО от 24.02.2015 г. № 159

## Об утверждении порядка сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Нижнетуринского городского округа

В целях обеспечения контроля и эффективного использования средств от платы за наем жилых помещений, поступивших от граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма или договорам найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнетуринского городского округа администрация Нижнетуринского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Нижнетуринского городского округа (далее - Порядок) (Приложение).

2. Возложить полномочия на заключение договоров социального, специализированного и коммерческого найма муниципального жилищного фонда Нижнетуринского городского округа с нанимателями жилых помещений от имени и в интересах Нижнетуринского городского округа на муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (И.А. Кошелева) опубликовать настоящее постановление.

5. Заведующей общим отделом администрации (Ю.Л. Мельникова) разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского городского округа настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Продолжение на стр. 3.

Продолжение. Начало на стр. 2.

**Приложение к Постановлению  
администрации НТГО от 24.02.2015 г. № 159**

**ПОРЯДОК  
СБОРА, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ  
ОТ НАСЕЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ  
ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Нижнетуринском городском округе (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок сбора, учета и использования денежных средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договору социального найма или коммерческого найма.

1.2. Экономическое содержание платы за наем состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника муниципального жилищного фонда на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию муниципального жилищного фонда, включая оборудование многоквартирных домов коллективными приборами учета коммунальных ресурсов.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:  
Муниципальный жилищный фонд Нижнетуринского городского округа - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию;

Наймодатель - организация, уполномоченная администрацией Нижнетуринского городского округа на заключение договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. Полномочия наймодателя муниципального жилищного фонда осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта».

Наниматель - гражданин, пользующийся жилым помещением муниципального жилищного фонда по договору социального найма или по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Плата за наем - средства, поступающие от нанимателей за пользование жилым помещением по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, являющиеся неналоговыми доходами бюджета Нижнетуринского городского округа в соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации и аккумулируются на счете бюджета Нижнетуринского городского округа для последующего целевого использования на проведение работ по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации муниципального жилищного фонда.

1.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств доходного источника бюджета городского округа «Плата за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов» осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа.

1.5. Бюджетные полномочия администратора доходного источника бюджета городского округа «Плата за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (далее МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р»).

1.6. Администратор осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам, пеней и штрафов, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в органы Федерального казначейства расчетные документы для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет в органы Федерального казначейства уведомления об уточнении вида принадлежности платежа.

1.7. Зачисление доходов производится на единый счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

**2. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПЛАТЫ  
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)**

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в зависимости от качества и степени благоустройства жилого помещения, устанавливается постановлением администрации Нижнетуринского городского округа в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2.2. Наймодатель заключает с организациями, заключившими агентские договоры на оказание услуг по начислению, сбору и учету платы за жилые помещения и коммунальные услуги с юридическими лицами, исполняющими функции по управлению жилищным фондом (далее - организации) договор на оказание услуг по начислению, сбору и учету платы за наем жилых помещений и ведению базы данных, содержащей сведения о состоянии лицевых счетов нанимателей жилых помещений, либо ведет указанный учет самостоятельно. Размер вознаграждения организациям определяется на договорной основе.

2.3. Начисление и сбор денежных средств, поступающих от платы за жилые помещения (платы за наем) муниципального жилищного фонда, производится РКЦ «Энергетик», Нижнетуринским отделом продаж Нижнетагильского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» на основании агентских договоров с управляющими компаниями, а также управляющими компаниями (обслуживающими организациями) на основании договоров с МКУ «ОЖКХ, С и Р».

2.4. Плата за наем жилых помещений входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей, начисляется организациями в виде отдельного платежа.

2.5. РКЦ «Энергетик», Нижнетуринский отдел продаж Нижнетагильского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» и управляющие компании (обслуживающие организации):

- обеспечивают ведение базы данных, в которой содержатся сведения о состоянии лицевых счетов нанимателей жилых помещений, в том числе внесение сведений, необходимых для исчисления и отражения на лицевых счетах нанимателей платы за наем жилых помещений: номер лицевого счета, адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество нанимателя, занимаемая общая (в общежитиях - жилая) площадь жилого помещения, сумма начисленной платы за наем жилого помещения, сумма средств, поступивших в качестве платы за наем, сальдо задолженности на начало месяца, дата образования задолженности;

- оформляют платежные документы и доводят их до нанимателей;
- осуществляют прием платежей от нанимателей;
- производят начисление пени за несвоевременное внесение платы за наем жилых помещений в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа;

- ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечисляют средства, собранные от платы за наем, в бюджет городского округа по соответствующему коду бюджетной классификации;

- ежеквартально, не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют администратору доходов местного бюджета справку, содержащую сведения о начисленных и уплаченных суммах платы за наем, в том числе о сумме задолженности; сведения о площади муниципального жилищного фонда, по установленной договором форме, а также иную отчетность, установленную администратором доходов местного бюджета (Приложение №1).

2.6. МКУ «ЦБ СЖКХ, С и Р»:

- своевременно сообщает реквизиты для перечисления организациям, осуществляющим начисление платы за наем и кредитным организациям.
- исполняет полномочия по администрированию платы за наем в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений платы за наем в бюджет, взысканию задолженности по платежам в бюджет.

- администратор предоставляет главному распорядителю бюджетных средств - Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа, сводную информацию по форме согласно Приложению № 3, а также иную отчетность, установленную главным распорядителем бюджетных средств, ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Юридические лица, исполняющие функции по управлению муниципальным жилищным фондом, по запросу получают от наймодателя сведения о жилых помещениях, переданных в пользование гражданам по договору социального найма и (или) договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, для организации работы по взысканию задолженности по платежам за жилое помещение в соответствии с договорами на управление жилищным фондом.

2.8. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателями ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Внесение нанимателями платы за наем жилого помещения осуществ-

ляется через учреждения банка, отделения почтовой связи или кассы организации, осуществляющей начисление платы за наем жилого помещения.

2.9. Наниматель за несвоевременное внесение платы за наем жилых помещений уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа.

2.10. МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта» (далее - МКУ «ОЖКХ, С и Р»):

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда, переданного в пользование гражданам по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- заключает с нанимателями договоры социального найма и договоры найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом справку о заключенных договорах социального (маневренного, служебного) найма муниципальных жилых помещений ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно Приложению № 2;

- представляет администратору информацию, необходимую для администрирования платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств:

- ведет учет муниципальных жилых помещений;
- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платы за наем;

- организует проведение мероприятий по взысканию задолженности по плате за наем жилых помещений, а также пеней и штрафов, досудебной и судебной претензионно-исковой работы с нанимателями жилых помещений;

- осуществляет планирование поступлений платы за наем жилых помещений в бюджет и направлений использования доходного источника бюджета;

- представляет в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа сведения о плате за наем жилых помещений, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

- не реже двух раз в год проводит сверку с Нижнетуринским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о первоисточниках информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ**

3.1. Средства, поступившие от платы за наем, используются на финансирование работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту в соответствии с утвержденным на очередной финансовый год титульным списком реконструкции, модернизации и капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

3.2. Титульный список реконструкции, модернизации и капитального ремонта муниципального жилищного фонда (далее - титул) формирует Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Нижнетуринского городского округа по представленным управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, планам на расчетную годовую сумму сбора платежей за наем жилья в соответствии с протоколами решений общих собраний собственников по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Титул согласовывается Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждается заместителем главы администрации Нижнетуринского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству и представляется в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа.

3.4. Контроль целевого использования средств, направленных на финансирование работ по реконструкции, модернизации, капитальному ремонту жилищного фонда, осуществляет МКУ «ОЖКХ, С и Р» и Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа.

МКУ «ОЖКХ, С и Р»:

1) заключает договора с управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в пределах утвержденных бюджетных средств;

2) осуществляет проверку сметной документации (в случае модернизации, реконструкции - наличие проекта и соответствие его установленным требованиям);

3) ведет контроль за ходом производства работ и подписывает акты выполненных работ с выделением муниципальной доли;

4) перечисляет указанным организациям средства на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт многоквартирных домов в части муниципальной доли на основании представленных актов выполненных работ.

Управляющие организации, организации, оказывающие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, проводят работы в соответствии с утвержденным титулом, ежемесячно до 27 числа отчетного месяца представляют в МКУ «ОЖКХ, С и Р» акты выполненных работ, оформленные в установленном порядке.

МКУ «ОЖКХ, С и Р» до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет реестр выполненных работ в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа.

МКУ «ОЖКХ, С и Р» ежегодно, до 13 января года, следующего за отчетным годом, представляет сводную информацию в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

МКУ «ОЖКХ, С и Р» финансирует расходы по реконструкции, модернизации и капитального ремонта муниципального жилищного фонда в пределах средств за пользование жилым помещением (платы за наем), фактически поступивших в бюджет Нижнетуринского городского округа.

**Приложение N 1  
к Порядку учета средств  
от платы за наем жилых помещений,  
поступившей от граждан, проживающих  
в муниципальном жилищном фонде  
Нижнетуринского городского округа**

**ИНФОРМАЦИЯ**

(наименование организации, осуществляющей начисление, сбор, учет и перечисление средств от платы за наем)  
**О ПОСТУПЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

N п/п	Наименование показателя	Факт за отчетный период
1	2	3
1	Площадь муниципального жилищного фонда (тыс. кв. м)	
1.1	В т.ч. в многоквартирных домах (тыс. кв. м.)	
2	Задолженность на начало отчетного периода всего (тыс.руб.)	
2.1	В т.ч. за РКЦ (тыс.руб.)	
2.2	В т.ч. за физическими лицами по договорам социального найма (тыс.руб.)	
3	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (тыс. руб.)	
3.1	В т.ч. в многоквартирных домах (тыс.руб.)	
4	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (тыс. руб.)	
4.1	В т.ч. в многоквартирных домах (тыс.руб.)	
5	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (тыс. руб.)	
6	Задолженность на конец отчетного периода всего (тыс.руб.)	
6.1	В т.ч. за РКЦ (тыс.руб.)	
6.2	В т.ч. за физическими лицами по договорам социального найма (тыс.руб.)	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель: Фамилия, Имя и Отчество (полностью) (контактный телефон)

Окончание на стр. 4.

**Приложение № 2  
к Порядку учета средств  
от платы за наем жилых помещений,  
поступившей от граждан, проживающих  
в муниципальном жилищном фонде  
Нижнетуринского городского округа**

**СПРАВКА  
О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ СОЦИАЛЬНОГО  
(МАНЕВРЕННОГО, СЛУЖЕБНОГО, КОММЕРЧЕСКОГО) НАЙМА  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗА \_\_\_\_\_ (МЕСЯЦ, ГОД)**

Адрес муниципального жилого помещения в многоквартирном доме	Номер и дата договора	Характеристика муниципального жилого помещения	
		Площадь, кв. метров	Степень благоустройства и иные характеристики, влияющие на размер платы за наем
1	2	3	4

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 3  
к Порядку учета средств  
от платы за наем жилых помещений,  
поступившей от граждан, проживающих  
в муниципальном жилищном фонде  
Нижнетуринского городского округа**

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О ПОСТУПЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.**

№ п/п	Наименование показателя	Факт за отчетный период
1	2	3
1	Площадь муниципального жилищного фонда (тыс. кв. м)	
1.1	В т.ч. в многоквартирных домах (тыс. кв. м.)	
2	Задолженность на начало отчетного периода всего (тыс.руб.)	
2.1	В т.ч. за РКЦ (тыс.руб.)	
2.2	В т.ч. за физическими лицами по договорам социального найма (тыс.руб.)	
3	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (тыс. руб.)	
3.1	В т.ч. в многоквартирных домах (тыс.руб.)	
4	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (тыс. руб.)	
4.1	В т.ч. в многоквартирных домах (тыс.руб.)	
5	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (тыс. руб.)	
6	Задолженность на конец отчетного периода всего (тыс.руб.)	
6.1	В т.ч. за РКЦ (тыс.руб.)	
6.2	В т.ч. за физическими лицами по договорам социального найма (тыс.руб.)	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель: Фамилия, Имя и Отчество (полностью) (контактный телефон)

**Приложение № 4  
к Порядку учета средств  
от платы за наем жилых помещений,  
поступившей от граждан, проживающих  
в муниципальном жилищном фонде  
Нижнетуринского городского округа**

Утверждаю  
Заместитель главы администрации  
Нижнетуринского городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК  
РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА на \_\_\_\_ год.**

№ п/п	Адрес Жилого дома	Наименование и вид работ	№ и дата протокола	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Площадь муниципального жилья, м <sup>2</sup>	% муниципальной доли	Сметная стоимость работ (руб.)	Расчетная сумма платы за наем, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор МКУ «ОЖКХ, С и Р» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Председатель КУМИ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Уточнение**

В официальном номере газеты «Время» от 25.02.2015 года № 15(7620) в сообщении о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок по адресу: г. Нижняя Тура, п. Ис, ул. Фрунзе, 54 «КУМИ сообщает» была допущена ошибка: «признано общество с ограниченной ответственностью «РемСтройАвтоСервис» (юр. адрес: Свердловская обл., г. Качканар, ул. Предзаводская, д.3)» - считать не действительным. Следует читать: «признано общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСтрой» (юр. адрес: г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 32Б, кв.3)».

**Решение**

**публичных слушаний № 1 от 19.02.2015 г.**

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
Нижнетуринского городского округа**

Дополнительных предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа не поступило, поэтому участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

Рекомендовать депутатам Думы Нижнетуринского городского округа принять предложенный постанетейный вариант формулировок изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа.

С.Г. МЕРЗЛЯКОВ, председатель.

**Постановление**

**администрации НТГО от 26.02.2015 г. № 171**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  
Нижнетуринского городского округа от 11.12.2013 года № 1548  
«Об утверждении муниципальной программы «Снижение социально  
значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе  
на 2014 – 2018 годы»**

В связи с необходимостью приведения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2018 годы» в соответствие с Решениями Думы Нижнетуринского городского округа от 25.12.2014 года № 393 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 27.12.2013 года № 278 «Об утверждении бюджета Нижнетуринского городского округа на 2014 год и плановый период с 2015 и 2016 годов» и от 25.12.2014 года № 392 «О бюджете Нижнетуринского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 12.12. 2014 года № 1726 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Нижнетуринского городского округа», администрация Нижнетуринского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в постановление администрации Нижнетуринского городского округа № 1548 от 11.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2018 годы» (с изменениями и дополнениями от 11.03.2014 года № 312, от 05.11.2014 года № 1500) следующие изменения и дополнения:
  - Изложить муниципальную программу «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2018 годы» в новой редакции – «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2020 годы»;
  - Изложить Паспорт муниципальной программы «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2018 годы» в новой редакции (Приложение 1);
  - Изложить цели, задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2018 годы» в новой редакции (Приложение 2);
  - Изложить План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Снижение социально-значимых заболеваний в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2018 годы» в новой редакции (Приложение 3);
- Директору – главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция еженедельной газеты «Время» (Кошелева И.А.) опубликовать данное постановление.
- Данное постановление вступает в силу с момента его принятия.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Лариса ТЮКИНА, глава НТГО.

Приложение № 1

**ПАСПОРТ  
Муниципальной программы «Снижение социально значимых заболеваний  
в Нижнетуринском городском округе на 2014 – 2020 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Нижнетуринского городского округа, (Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа);
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цель:</b> Цель: Снижение (стабилизация) темпов распространения социально-значимых заболеваний на территории Нижнетуринского городского округа</p> <p><b>Задачи:</b> 1. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции 2. Организация эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией 3. Организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции 4. Организация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди групп высокого риска по инфицированию ВИЧ 5. Оказание комплексной помощи ВИЧ-инфицированным гражданам 6. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике туберкулеза 7. Развитие и совершенствование системы организации профилактических осмотров населения, в том числе групп риска на туберкулез 8. Повышение уровня информированности населения по вопросам туберкулеза 9. Создание системы мониторинга эффективности проводимых профилактических и лечебно-диагностических мероприятий 10. Осуществление мер социальной поддержки больных туберкулезом и сотрудников противотуберкулезной службы</p>

Окончание - в одном из ближайших номеров.

**ВРЕМЯ**

**УЧРЕДИТЕЛИ** - администрация Нижнетуринского городского округа, МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время»

**Издатели** - МБУ «Редакция еженедельной газеты «Время», ГАУПСО «Редакция еженедельной газеты «Время»

**Директор — главный редактор**  
Ирина Александровна Кошелева.

**Адрес редакции и издателя:**  
624221, г. Нижняя Тура,  
ул. 40 лет Октября, 2а.  
Электронная версия газеты -  
<http://vremya-nt.ru>

**Редактор**.....2-76-66  
**Корреспонденты**.....2-79-87  
**Факс**.....2-79-62  
**Реклама и объявления**.....2-79-62

Номер отпечатан: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Время подписания номера в печать по графику 03.03.2015 г. в 10.30. Время подписания номера в печать фактически 03.03.2015 г. в 10.30. Распространяется бесплатно. (6+) Индекс 447. Объем 1 п. л. Заказ 502. Тираж 2500.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнениями авторов публикаций. Письма, рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы и объявлений ответственность несут рекламодатели. Материалы под знаком ® публикуются на правах рекламы. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ66-00793.