

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.01.2013 № 112

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение «Административный регламент по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2012 № 1212, изменения, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике Е. О. Черемных.

С. К. НОСОВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.01.2013 № 112

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги;

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Нижний Тагил, и находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Тагил, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее – земельные участки).

3. Действие настоящего Регламента не распространяется на процедуру предоставления земельных участков для строительства в соответствии со статьями 30, 30.1, 30.2, 31, 32 Земельного кодекса Российской Федерации и для целей, не связанных со строительством, в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане, юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на предоставляемых земельных участках.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу:

Отдел земельных правоотношений Администрации города (ОЗП), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 256, телефон (3435) 42-16-49;

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города (УИАИГ), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, тел. (3435) 25-75-36;

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, пере-

рыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» (МКУ ЦЗП), адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, телефон (3435) 41-85-50.

График работы с гражданами и юридическими лицами (приемное время): понедельник, четверг с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00. Официальный сайт города Нижний Тагил www.Ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельного права».

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевые (функциональные) подраз-

деления Администрации города и муниципального учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок записи на прием к должностному лицу;

– размер предоставляемого земельного участка;

– результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.Ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности».

11. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» осуществляет прием заявлений, подготовку проекта договора аренды, выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги; информирование по вопросам предоставления услуги;

Отдел земельных правоотношений Администрации города осуществляет подготовку постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении земельного участка в аренду.

Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города готовит схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения кадастровых работ и передает (направляет) ее заявителю либо его представителю.

12. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации права на получение в аренду земельного участка, отраслевые (функциональные) органы, указанные в пункте 11 взаимодействуют:

– с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России);

– с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения (направления) заявителю постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду и договора аренды земельного участка с подписанием акта приема-передачи земельного участка.

15. Срок предоставления муниципальной услуги 90 дней без учета времени, необходимого для формирования земельного участка и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости.

16. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4147
2.	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212, в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст. 4148
3.	Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Текст опубликован в «Российской газете» от 26.01.2002 № 16, в «Парламентской газете» от 26.01.2002 № 19, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28.01.2002 № 4, ст. 251
4.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.07.1997 № 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28.07.1997 № 30, ст. 3594

(Окончание на 2-4-й стр.)

5.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
6.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
7.	Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.10.2011 № 222
8.	Устав муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

17. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящей Регламенту).

18. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностное представление физического или юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

– уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

– копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

– выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

– уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

– копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

– кадастровый паспорт земельного участка;

– копия документа, подтверждающего обстоятельство, дающее право приобретения земельного участка в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

При подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

19. Запрещается требовать от заявителя представления дополнительных документов, за исключением документов, предусмотренных в пункте 18 настоящего Регламента.

20. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

21. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

22. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- предоставление недостоверной информации, препятствующей оказанию муниципальной услуги;
- заявление о предоставлении земельного участка подано не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;
- не представлено или не полное представление документов, указанных в пункте 18;
- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

24. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается Главой города Нижний Тагил. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Решение об отказе направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

25. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 30 минут.

27. Прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду осуществляется МКУ «Центр земельного права».

28. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками МКУ «Центр земельного права» по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, кабинет 15, телефон (3435) 41-85-53 в приемное время.

29. Заявление в день его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении земельных участков в аренду (далее – журнал регистрации заявлений).

30. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКУ «Центр земельного права», подписан его руководителем. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

31. При принятии заявления и приложений к нему документов производится их регистрация, выдается расписка заявителю в получении документов с указанием перечня, даты и времени их получения.

32. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации района, МКУ «Центр земельного права».

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

34. Здание, в котором находится помещение для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

36. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

37. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

38. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

39. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

40. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

41. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

42. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа

к информационным базам данных, печатающим устройством.

43. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

44. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование земельного участка и постановка на государственный кадастровый учет;
- 3) принятие решения о предоставлении земельного участка;
- 4) заключение договора аренды земельного участка.

46. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является заявление о предоставлении земельного участка в аренду с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 18. Образец заявлений представлен в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту.

47. МКУ «Центр земельного права» в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет их в отдел земельных правоотношений.

48. Отдел земельных правоотношений в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос в Росреестр на получение сведений о зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, правах на приобретаемый земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка. Если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отдел в течение двух рабочих дней со дня получения заявления направляет запрос в ФНС России на получение сведений из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия ФНС России и Росреестр в течение пяти рабочих дней направляют в Администрацию города ответы на запросы.

49. В течение 30 календарных дней с момента подачи заявления уполномоченный орган, принимающий решение о предоставлении земельного участка в аренду.

50. Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, отдел в течение 5 рабочих дней направляет в Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства запрос о выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает утверждение и выдачу заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Лицо, которое обратилось с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным за-

коном «О государственном кадастре недвижимости».

Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, отдел в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости обратиться за проведением кадастровых работ для изготовления межевого плана земельного участка.

После изготовления межевого плана, заявитель представляет его в МКУ «Центр земельного права», который в течение 5 рабочих дней обращается в Росреестр с заявлением от имени органа местного самоуправления о внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

В течение 5 рабочих дней после получения кадастрового паспорта земельного участка, МКУ «Центр земельного права» передает кадастровый паспорт земельного участка в отдел земельных правоотношений.

В течение двух недель со дня представления кадастрового паспорта уполномоченный орган принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду и направляет им копию такого решения с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

51. В течение 5 календарных дней после подписания Постановления Администрации города отдел земельных правоотношений передает МКУ «Центр земельного права» пакет документов для подготовки проекта договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

52. МКУ «Центр земельного права» в течение 15 календарных дней составляет проект договора аренды земельного участка и передает его с пакетом документов в отдел земельных правоотношений.

53. Отдел земельных правоотношений в течение 10 календарных дней обеспечивает проверку, подписание договора аренды земельного участка, после чего передает его МКУ «Центр земельного права».

54. МКУ «Центр земельного права» в течение 30 календарных дней обеспечивает подписание договора аренды земельного участка и вручение заявителю договора аренды земельного участка и постановления Администрации города о предоставлении земельного участка в аренду, для чего уведомляет заявителя по почте, или с его согласия по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о необходимости явиться в МКУ «Центр земельного права» для заключения договора и получения документов. При неявке заявителя для заключения договора, в течение 30 календарных дней договор направляется заявителю по почте заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, как почтовый.

55. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности представлена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой горо-

да Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

57. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

59. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на осно-

вании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом отдела земельных правоотношений не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

60. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

– если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

– если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности

Главе города Нижний Тагил

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, электронный адрес при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Прошу предоставить в аренду на срок _____ земельный участок, занимаемый _____,
(индивидуальным жилым домом, гаражом, строением и др.)

расположенный по адресу: _____,

площадью по документам _____ кв. м, кадастровый номер _____,
(при наличии)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении о предоставлении земельного участка в аренду и о заключении договора аренды прошу направить по электронной почте * _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

– документы в соответствии с пунктом 18 настоящего Регламента.

« ____ » _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

* Указывается заявителем в случае согласия на получение уведомления о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности

Главе города Нижний Тагил

ОТ _____,
(полное наименование юридического лица, ОГРН юридического лица, ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

(адрес постоянного места жительства (для ИП), телефон, почтовый адрес, электронный адрес при наличии; адрес места регистрации и фактический адрес юридического лица, данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Прошу предоставить в аренду на срок _____ земельный участок, расположенный по адресу: _____,

площадью по документам _____ кв. м, кадастровый номер _____

со множественностью лиц на стороне арендатора <*>.

Перечень объектов недвижимости:

№	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости (*)

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта недвижимости.

1. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

2. Находился ли ранее объект недвижимости в государственной или муниципальной собственности _____.

3. Здание, строение, сооружение возведено на месте разрушенных или снесенных либо реконструированных зданий, строений, сооружений, ранее находившихся в государственной или муниципальной собственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

– документы в соответствии с пунктом 18 настоящего Регламента.

« ____ » _____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: при подаче заявления представляются оригиналы документов для заверения копий либо нотариально заверенные копии.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

62. Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми и муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

63. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «Центр земельного права» жалоба может быть подана директору МКУ «Центр земельного права».

64. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта города Нижний Тагил, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

65. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

66. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

67. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

68. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

72. В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

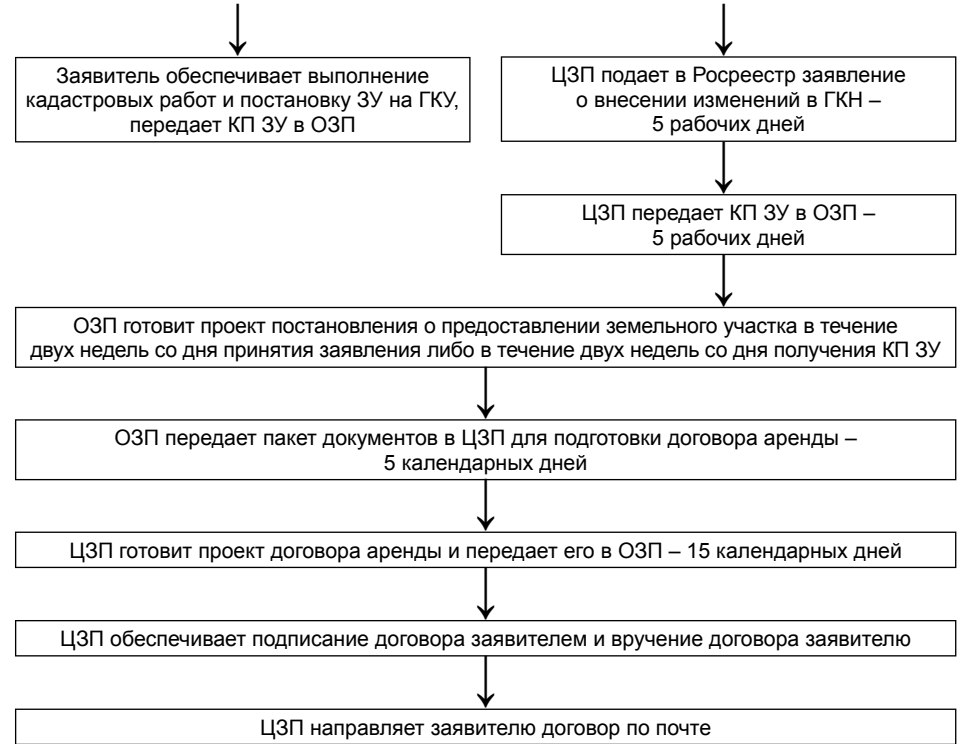
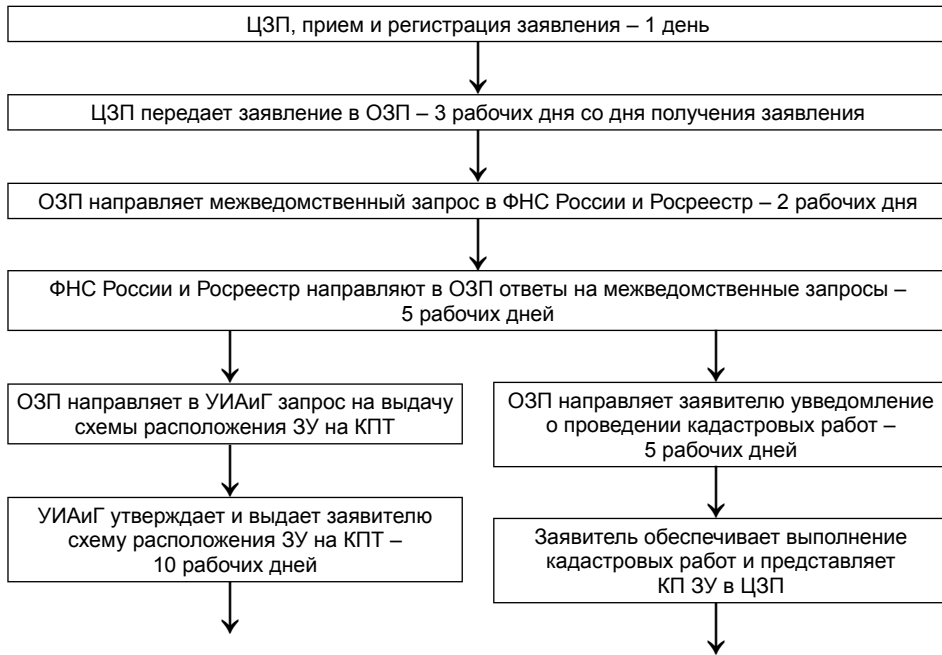
– если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению в аренду земельных участков, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности

Блок-схема предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории города Нижний Тагил, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности



СОКРАЩЕНИЯ:

ЦЗП – Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права»;
 ОЗП – Отдел земельных правоотношений Администрации города;
 УИИАиГ – Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города;
 ЗУ – земельный участок;
 КПТ – кадастровый план территории;
 ГКУ – государственный кадастровый учет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПРИКАЗ

14.01.2013 г. № 4-ОД

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела финансового контроля О. Г. Поддубную.

А. В. БУРДИЛОВ,
 начальник Финансового управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Финансового управления Администрации города от 14.01.2013 г. № 4-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
 исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает общие правила исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Финансового управления Администрации города Нижний Тагил (далее – Финансовое управление), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Финансового управления, порядок взаимодействия Финансового управления с органами и должностными лицами Администрации города Нижний Тагил, с правоохранительными органами, с учреждениями, организациями и физическими лицами при осуществлении указанной муниципальной функции.

2. Наименование муниципальной функции: муниципальная функция по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на по-

ставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальная функция).

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется непосредственно сектором контроля в сфере размещения муниципальных заказов отдела финансового контроля Финансового управления Администрации города Нижний Тагил (далее – сектор). К проверке могут привлекаться специалисты отдела финансового контроля Финансового управления Администрации города Нижний Тагил.

Муниципальная функция осуществляется путем:

- проведения плановых проверок при размещении заказов – в отношении муниципальных заказов, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченного органа или специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий;
- проведения внеплановых проверок при размещении заказов – в отношении муници-

пальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченного органа или специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий (далее – Субъект проверки, проверяемая организация);

– рассмотрения жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий;

– рассмотрения уведомлений муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений о заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров, договоров) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105) (далее – Закон о размещении заказов);

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, № 75, 08.04.2011, № 142, 04.07.2011, № 153, 15.07.2011, № 157, 21.07.2011);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 г. № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» («Российская газета», 2011, 13 апреля, № 78) (далее – приказ Минэкономразвития № 30);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 г. № 58 «Об учреждении функционального органа Администрации города Нижний Тагил – Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил

и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил» («Горный край», № 81, 09.11.2010);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 31.05.2012 г. № 16 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и порядке взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и иными заказчиками города Нижний Тагил» («Тагильский рабочий», № 102, 08.06.2012);

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2012 г. № 1566 «О контроле в сфере размещения муниципальных заказов».

5. Предметом контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является определение соблюдения Субъектами проверки требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. При осуществлении контроля в сфере размещения заказов, оформления и реализации его результатов должностные лица Финансового управления, наделенные полномочиями по осуществлению данного контроля (далее – руководитель и члены инспекции), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, нормативными правовыми актами города Нижний Тагил, Положением о Финансовом управлении и настоящим Регламентом.

Руководитель и члены инспекции вправе:

1) при предъявлении служебного удостоверения находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях проверяемой организации;

2) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

3) требовать и получать письменные объяснения от должностных, материально-ответственных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы и их заверенные копии, необходимые для проведения контрольных действий.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки руководителем инспекции делается соответствующая запись.

Руководитель и члены инспекции обязаны:

1) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

2) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемой организации, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;

3) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять корректность в обращении с работниками проверяемой организации;

5) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету Финансового управления.

7. Должностные лица проверяемой организации – руководитель (лицо, его замещающее) проверяемой организации или лицо, им уполномоченное (далее – должностные лица проверяемой организации), имеют право:

1) на ознакомление с приказом о проведении проверки, с актом проверки и его подписанием либо на отказ от подписания акта проверки с соответствующей отметкой в акте проверки;

2) при наличии возражений по акту проверки представлять в адрес Финансового управления письменные возражения с приложением подтверждающих документов. При этом должностные лица проверяемой организации при подписании акта производят соответствующую запись в акте о наличии возражений;

3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействие) руководителя и членов инспекции при проведении проверки.

Должностные лица проверяемой организации обязаны:

1) создать надлежащие условия для проведения проверки – предоставить руководителю и членам инспекции помещение для

работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);

2) предоставлять руководителю и членам инспекции письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;

3) принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства;

4) проявлять корректность в обращении с руководителем и членами инспекции.

8. Подлежащие проверке результаты исполнения контракта, гражданско-правового договора, договора:

– виды документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль: положение, устав, решение о создании органа исполнительной власти органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков, приказ о создании комиссии по размещению заказов и порядок ее работы, положение о комиссии, приказ о проведении закупки, документация при размещении извещений о проведении торгов или запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, техническое задание, журнал регистрации заявок, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор, договор, документы подтверждающие исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора, договора;

– фактически выполненные работы, оказанные услуги, поставленный товар, путем проведения визуального осмотра, инвентаризации и контрольных замеров.

9. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

– акт проверки по результатам осуществления плановой проверки;

– акт проверки по результатам осуществления внеплановой проверки;

– решение Финансового управления о признании жалобы обоснованной или необоснованной;

– предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, в том числе об аннулировании торгов.

Раздел 2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

10. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном обращении;

б) по письменным обращениям;

в) по телефону, указанным в пункте 11 настоящего Регламента;

г) посредством почтовой связи или электронной почты. Письменные обращения и обращения в электронной форме рассматриваются Финансовым управлением в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

11. Сведения о месте нахождения и графика работы Финансового управления:

622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а.

Адрес электронной почты:

NTFV@FINUPR.TAGNET.RU

Телефон Финансового управления для по-

лучения справок по входящей корреспонденции: (3435) 42-16-41.

Телефоны Финансового управления:

(3435) 42-16-41 – начальник Финансового управления;

(3435) 41-21-42 – заместитель начальника Финансового управления;

(3435) 47-10-26 – начальник отдела финансового контроля Финансового управления;

(3435) 42-16-45 – специалисты сектора контроля в сфере размещения муниципальных заказов.

График работы Финансового управления:

Понедельник – четверг: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30, перерыв: 12.00 – 12.48, суббота, воскресенье – выходные дни.

12. Исполнение муниципальной функции Финансовым управлением осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

13. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение плановой проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

2) проведение внеплановой проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

3) рассмотрение жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий.

14. Сроки исполнения муниципальной функции.

Плановая проверка при размещении заказов проводится в сроки, предусмотренные планом проверок, в отношении одного заказчика, одного уполномоченного органа, одной действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии осуществляется не более, чем один раз в шесть месяцев.

План проверок подписывается заместителем Главы Администрации города, координи-

рующим деятельность Финансового управления, начальником Финансового управления и утверждается Главой города на шесть месяцев, в срок не позднее 20 календарных дней до начала планового периода финансового года.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и официальном сайте города Нижний Тагил.

Срок плановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании приказа Финансового управления.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца, за исключением случая несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований пункта 19 Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденного приказом Минэкономразвития № 30 (далее – Порядок). В последнем случае

срок проведения плановой проверки не может составлять более чем шесть месяцев.

Внеплановая проверка при размещении заказов проводится в срок, не превышающий один месяц.

Срок внеплановой проверки при размещении заказов продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании приказа Финансового управления. При этом срок проведения внеплановой проверки не может составлять более чем два месяца.

Рассмотрение жалобы участника размещения заказа проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы.

Проведение плановой проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений

15. Исполнение административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка приказа о проведении проверки и уведомления о проведении проверки;

2) направление уведомления о проведении проверки;

3) осуществление проверки;

4) составление акта по результатам проверки;

5) выдача предписания об устранении нарушений законодательства о размещении заказов (далее также – предписание);

6) размещение результатов проверки и предписания на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;

7) размещение результатов проверки на официальном сайте города Нижний Тагил.

16. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения проверки, указанного в плане проверок, подготовка приказа и уведомления о проведении проверки.

17. Приказ и уведомление о проведении проверки оформляются в соответствии с приказом Минэкономразвития № 30, подписываются начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

18. Уведомление о проведении проверки направляется Субъекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление о проведении проверки не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

19. Проверку проводит инспекция, образованная Финансовым управлением.

В состав инспекции входят не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции. Изменение состава инспекции оформляется приказом Финансового управления.

20. До начала проведения проверки инспекция представляет для ознакомления Субъекту проверки оригинал приказа о проведении проверки.

Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

– не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов инспекции на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

– обеспечивать необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки;

– по письменному запросу инспекции либо члена инспекции представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов инспекции соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде. По требованию должностных лиц Субъекта проверки передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений.

В случае если Субъект проверки не имеет возможности представить инспекции требуемые документы (их копии) и (или) сведения в

установленный срок, по письменному заявлению срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения инспекции, но не более чем на пять рабочих дней. При невозможности представить требуемые документы Субъект проверки обязан представить инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

21. В случае, когда субъектом проверки является Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков города Нижний Тагил, предметом проверки является рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, на предмет их соответствия требованиям законодательства о размещении заказов.

22. При выявлении признаков нарушения законодательства о размещении заказов инспекция:

– назначает дату заседания инспекции;

– направляет уведомления о заседании инспекции лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, с указанием даты, времени и места заседания инспекции;

– проводит заседания инспекции;

– рассматривает представленные инспекции документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

– заслушивает объяснения лиц, чьи действия содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов;

– принимает решение по результатам заседания инспекции и выдает предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов.

Уведомление о заседании инспекции направляется лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, телеграммой либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания инспекции.

Лица, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, имеют право присутствовать на заседании инспекции лично либо направить своих представителей, представлять в инспекцию пояснения по фактам установленных признаков нарушения законодательства о размещении заказов, а также осуществлять с предварительного уведомления инспекции аудиозапись заседания инспекции.

На заседание инспекции приглашаются все члены инспекции. При этом заседание инспекции считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов инспекции.

Инспекция в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, в том числе на основании ходатайств Субъектов проверки, имеет право принять решение о переносе заседания инспекции с направлением уведомления в порядке, установленном настоящим Регламентом, а также после начала заседания инспекции – решение о перерыве в заседании инспекции.

На заседании инспекции ведется аудиозапись, которая передается инспекцией в Финансовое управление и хранится не менее трех лет.

Инспекция непосредственно перед заседанием должна удостовериться в наличии полномочий представителей лиц, в отношении которых проводится проверка.

В случае, если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители имеют право присутствовать на заседании инспекции без права давать пояснения по существу.

Руководитель инспекции либо заместитель, осуществляющий его обязанности (председательствующий на заседании):

– открывает заседание инспекции и объявляет предмет проверки;

– разъясняет лицам, в отношении которых проводится проверка, их права и обязанности;

– разъясняет порядок проведения заседания инспекции, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании инспекции;

– принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания инспекции.

Инспекция получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, запрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

(Окончание на 6–7-й стр.)

Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

Копия решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о вручении.

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать сроков, указанных в приказе о проведении проверки.

Решение инспекции принимается простым большинством голосов членов инспекции, присутствовавших на заседании инспекции. В случае если член инспекции не согласен с решением инспекции, он излагает письменно особое мнение.

При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные инспекцией на заседании. Решение инспекции оформляется в соответствии с приказом Минэкономразвития № 30.

23. При проведении проверки в отношении муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений предметом проверки является проверка по завершению (размещенным) заказам для нужд заказчиков и исполненным контрактам, гражданско-правовым договорам, договорам.

24. Результаты проверки оформляются актом (далее – акт проверки) в соответствии с приказом Минэкономразвития № 30, в сроки, установленные приказом о проведении проверки.

Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания.

Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки имеют право представить в Финансовое управление письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

25. В случае если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказов.

Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о размещении заказов, понимаются:

- отмена решений комиссии по размещению заказов, принятых в ходе проведения процедур размещения заказов. Предписание об отмене решений комиссии по размещению заказов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении торгов, запроса котировок и (или) в документацию о торгах;
- внесение изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о размещении заказов в случае внесения изменений в указанные документы;
- аннулирование процедур размещения заказов;
- проведение процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Предписание в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания направляется лицу, в отношении которого проведена проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

26. Специалист сектора контроля в сфере размещения заказов, ответственный за размещение решения инспекции и предписания на официальных сайтах, размещает решение инспекции и предписание на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение трех рабочих дней со дня принятия решения инспекцией, после согласования с Главой города.

Информация о результатах проверки размещается на официальном сайте города Нижний Тагил, после согласования с Главой города.

27. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактов, содержащих признаки административного правонарушения, специалист сектора в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление

контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации после согласования с Главой города.

28. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактов, содержащих признаки состава преступления, специалист сектора в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы после согласования с Главой города.

Проведение внеплановой проверки при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений

29. Исполнение административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- 1) подготовка приказа о проведении внеплановой проверки;
- 2) проведение внеплановой проверки;
- 3) оформление акта внеплановой проверки;
- 4) оформление и выдача предписания;
- 5) размещение информации на официальных сайтах.

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление:

- 1) обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;
- 2) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
- 3) осуществление контроля за исполнением предписания.

31. Специалист сектора, ответственный за подготовку приказа, готовит приказ о проведении внеплановой проверки.

Приказ о проведении внеплановой проверки должен содержать следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, наименование должностей должностных лиц Финансового управления, участвующих во внеплановой проверке;
- предмет внеплановой проверки;
- цель и основания проведения внеплановой проверки;
- дату начала и дату окончания внеплановой проверки;
- наименование Субъекта внеплановой проверки;
- документы и сведения, необходимые для осуществления внеплановой проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом проверки;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств для проведения внеплановой проверки.

32. При обращении участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии внеплановая проверка проводится на основании решения Финансового управления о принятии жалобы к рассмотрению без подготовки приказа о проведении внеплановой проверки.

33. До начала проведения внеплановой проверки Субъекту проверки представляется оригинал приказа о проведении внеплановой проверки для ознакомления.

34. Внеплановая проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 29-31 настоящего Регламента.

35. Обязанности лиц, в отношении которых проводится внеплановая проверка закреплены пунктом 20 настоящего Регламента.

36. Результаты внеплановой проверки оформляются актом в сроки, установленные приказом.

Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

- Вводная часть акта должна содержать:
- номер, дату и место составления акта;
 - дату и номер приказа о проведении внеплановой проверки;
 - основания, цели и срок проведения внеплановой проверки;
 - период проведения внеплановой проверки;
 - предмет внеплановой проверки;
 - фамилии, имена, отчества, наименование должностей должностных лиц Финансового управления, проводивших внеплановую проверку;
 - наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого проводилась внеплановая проверка.

В мотивировочной части акта должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки и обосновывающие выводы;
- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействиях) лиц нарушений законодательства о размещении заказов со ссылкой на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки;
- иные сведения, установленные в ходе проведения внеплановой проверки.

По результатам проведения внеплановой проверки специалист сектора, ответственный за проведение внеплановой проверки готовит акт и направляет его Субъекту проверки.

Лица, в отношении которых проведена внеплановая проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта внеплановой проверки имеют право представить в Финансовое управление письменные возражения по фактам, изложенным в акте внеплановой проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

37. Предписание выдается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим) в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Регламента.

38. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- сведения об акте внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в Финансовое управление должно поступить подтверждение исполнения предписания.

39. Информация о результатах внеплановой проверки размещается на официальных сайтах в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента.

Рассмотрение жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, а также их конкурсных, аукционных, котировочных комиссий

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление жалобы участника размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов для муниципальных нужд.

41. Специалист Финансового управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

- осуществляет прием и регистрацию поступившей в Финансовое управление жалобы;
- передает жалобу начальнику Финансового управления (лицу, его замещающему).

Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) поручает осуществить проверку жалобы сектору в сфере размещения заказа.

Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с момента поступления жалобы в Финансовое управление.

Информация о поступлении жалобы и ее содержании размещается сектором контроля в сфере размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы и принятия ее к рассмотрению.

42. Специалист сектора, ответственный за рассмотрение жалобы, проверяет жалобу на соответствие требованиям, установленным Законом о размещении заказов.

В случае соответствия жалобы требованиям Закона о размещении заказов в адрес участника размещения заказа готовится письмо о принятии жалобы к рассмотрению, запрос заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о предоставлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы по существу.

В случае несоответствия жалобы требованиям Закона о размещении заказов или наличия оснований для возвращения жалобы в адрес участника размещения заказа готовится письмо о возврате жалобы.

Решение о возвращении жалобы должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

43. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (при наличии таких сведений), фамилии, имена, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;
- 3) указание на размещаемый заказ;
- 4) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, доводы жалобы.

Заявитель обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов. Жалоба должна быть подписана заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

44. В течение двух рабочих дней с момента поступления жалобы на основании поступивших документов руководителем Финансового управления (лицом его замещающим) принимается решение об обоснованности (необоснованности) поступившей жалобы.

45. В случае признания жалобы обоснованной назначается внеплановая проверка.

Рассмотрение уведомлений муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений о заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов

46. Исполнение административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация уведомления;
 - 2) рассмотрение уведомления;
 - 3) подготовка заключения о рассмотрении уведомления.
47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Финансовое управление уведомления муниципального заказчика и муниципального бюджетного учреждения о заключении муниципального контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
48. Специалист Финансового управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием и регистрацию поступившего уведомления, передает уведомление начальнику Финансового управления (лицу, его замещающему).
- Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) поручает начальнику отдела финансового контроля рассмотреть поступившее уведомление.
- Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с момента поступления обращения в Финансовое управление.
49. Специалист сектора, ответственный за рассмотрение уведомления:

- рассматривает уведомление на соответствие требованиям законодательства о размещении заказов о правомерности заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных пунктом 6 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов;
- производит оценку полученного комплекта документов.

По результатам рассмотрения уведомления:

- при отсутствии нарушений законодательства о размещении заказов готовит письменное заключение о правомерности заключения контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (исполнителем) и направляет его заказчику;
- в случае установления нарушений законодательства о размещении заказов готовит

письменное заключение о неправомерности заключения контракта (гражданско-правового договора, договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет его заказчику. Копии заключения и подтверждающих документов направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации после согласования с Главой города.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

51. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

В ходе контрольного мероприятия осуществляется текущий контроль за работой инспекции, образованной Финансовым управлением, и ее результатами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Финансового управления положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции осуществляются: начальник отдела финансового контроля (его заместитель), начальник Финансового управления (его заместитель), заместитель Главы Администрации города, координирующий деятельность Финансового управления.

52. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения работниками муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводятся на основании приказов начальника Финансового управления.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению гражданина или организации.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

56. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Финансового управления, а также должностных лиц Финансового управления, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном и судебном порядке.

Специалист сектора, ответственный за рассмотрение уведомлений, направляет заключение о рассмотрении уведомления в адрес заказчика в течение одного рабочего дня со дня его подписания начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

50. Продолжительность действия в рамках исполнения административной процедуры не должна превышать пять рабочих дней с момента поступления уведомления в Финансовое управление.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции или отдельные вопросы.

53. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции приказом Финансового управления формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по осуществлению муниципальной функции с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Финансового управления с поручениями структурным подразделениям и должностным лицам Финансового управления, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

54. Должностные лица Финансового управления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими при исполнении муниципальной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Персональная ответственность должностных лиц за действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

58. Во внесудебном порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия) руководителя (членов) инспекции, принимавших участие в проверке начальником Финансового управления, Главе города Нижний Тагил (далее по тексту – Главе города).

Жалоба на решения, действия (бездействия) начальника Финансового управления направляется Главе города.

59. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовое управление или Главе города.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт города Нижний Тагил, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

62. Жалоба не рассматривается Финансовым управлением или Главой города по существу и ответ на нее не дается в случае, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поданы для прочтения;

2) текст письменной жалобы не подается для прочтения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю может сообщаться о недопустимости злоупотребления правом;

4) по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт, при этом разъясняется порядок обжалования данного судебного акта;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем сообщается заявителю;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

63. По результатам рассмотрения жалобы начальником Финансового управления (лицом, его замещающим), Главой города принимается решение об удовлетворении либо частичном удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае выявления в действиях (бездействиях) муниципальных служащих сектора контроля в сфере размещения муниципальных заказов, специалистов, принимавших участие в проверке, нарушений действующего законодательства начальником Финансового управления принимается решение о применении к ним мер дисциплинарного характера.

65. Заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия) муниципальных служащих сектора контроля в сфере размещения муниципальных заказов, специалистов, принимавших участие в проверке, при осуществлении проверки в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управление культуры Администрации города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»

Требования к кандидатам:

1) высшее профессиональное образование (управленческое или гуманитарное) и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

2) знание:

– приоритетных направлений развития системы художественно-эстетического образования детей Российской Федерации;

– законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих соответствующую сферу деятельности;

– методов убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с учащимися разных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

– технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основ экономики и социологии;

– способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения дополнительного образования детей;

– гражданского, трудового, административного, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждения дополнительного образования детей;

– основ менеджмента, управления персоналом;

– правил по охране труда и пожарной безопасности.

3) профессиональные навыки:

– владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления подготовки и экспертизы проектов правовых актов и документов;

– владение текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, подготовки служебных документов.

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) медицинское заключение о состоянии здоровья;

Копии документов должны быть заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы представляются претендентом в конкурсную комиссию управления культуры Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, каб. № 315 с понедельника по пятницу с 9.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час. Последний день представления документов 8 февраля 2013 года.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов для подведения итогов 1-го этапа 11 февраля 2013 года в управлении культуры Администрации города Нижний Тагил.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляется сообщение (письмо) о дате, месте и времени его проведения.

Проект трудового договора, а также подробная информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, размещены на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org

Адрес электронной почты:
upr_kult1@ntagil.org

Контактные телефон
(3435) 41-99-15



Фото Николая АНТОНОВА (из архива)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
«О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно
к 23 сельским населенным пунктам (поселок Антоновский, поселок Висимо-Уткинск, поселок Студеный,
поселок Чащино, поселок Таны, поселок Баклушина, поселок Волчевка, село Сулем, деревня Усть-Утка,
деревня Баронская, поселок Канава, поселок Покровское-1 деревня Захаровка, поселок Уралец,
поселок Запрудный, село Елизаветинское, поселок Чауж, поселок Евстюниха, Верхняя Ослянка,
Нижняя Ослянка, деревня Заречная, поселок Еква, село Серебрянка)»**

город Нижний Тагил

22 января 2013 года

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Главы города от 26.10.2012 № 156 «О проведении публичных слушаний по вопросу «О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенным пунктам: поселок Чащино, поселок Антоновский, поселок Студеный, поселок Канава, поселок Баклушина, поселок Волчевка, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, село Сулем, поселок Покровское-1, поселок Висимо-Уткинск, поселок Таны» и от 20.12.2012 № 193 «О проведении публичных слушаний по вопросу «О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенным пунктам: поселок Чауж, село Елизаветинское, поселок Уралец, деревня Захаровка, село Серебрянка, село Верхняя Ослянка, деревня Нижняя Ослянка, деревня Заречная, поселок Еква, поселок Евстюниха, поселок Запрудный», с 28.11.2012 по 18.01.2013 были проведены публичные слушания в 23 сельских населенных пунктах городского округа Нижний Тагил.

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки – городской округ Нижний Тагил
Сроки разработки – 2012 год
Организация-заказчик – МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Организация-разработчик – ЗАО «Проектно-исследовательский институт «ГЕО» (г. Екатеринбург)

В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана были размещены:

– экспозиции иллюстрационного материала в фойе управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил улица Красноармейская, 36;
– публикация материалов проекта Генерального плана в газете «Тагильский рабочий» № 201 от 27.10.2012 и № 239 от 21.12.2012;
– материалы проекта Генерального плана на официальном сайте города Нижний Тагил.

Публичные слушания проведены:

– в населенном пункте поселок Чащино 28 ноября 2012 года, с 10.00 до 11.00 часов, в помещении реабилитационного центра «Исход» по адресу: поселок Чащино, улица Лесная, 6;
– в населенном пункте поселок Антоновский 28 ноября 2012 года, с 13.30 до 14.30 часов, в административном помещении по адресу: поселок Антоновский, дом 2;
– в населенном пункте поселок Студеный, 28 ноября 2012 года, с 15.00 до 16.00 часов, в административном помещении по адресу: поселок Студеный, улица Мичурина, 7;
– в населенном пункте поселок Канава 28 ноября 2012 года, с 16.00 до 17.00 часов, в административном помещении по адресу: поселок Канава, улица Сосновая, 1;
– в населенном пункте поселок Баклушина 29 ноября 2012 года, с 11.00 до 12.00 часов, по адресу: поселок Баклушина, на территории возле дома по улице Центральная, 30;
– в населенном пункте поселок Волчевка 29 ноября 2012 года, с 13.30 до 14.30 часов, по адресу: поселок Волчевка, на территории возле дома по улице Полевая, 63;
– в населенном пункте деревня Усть-Утка 4 декабря 2012 года, с 11.00 до 12.00 часов, и 18 января 2013 года, с

12.00 до 13.00, в помещении клуба по адресу: деревня Усть-Утка, улица Тагильская, 17;

– в населенном пункте деревня Баронская 4 декабря 2012 года, с 12.30 до 13.30 часов, и 18 января 2013 года, с 13.30 до 14.30, в здании ФАП по адресу: деревня Баронская, улица Заречная, 25;

– в населенном пункте село Сулем 4 декабря 2012 года, с 14.00 до 15.00, и 18 января 2013 года, с 15.30 до 16.30 часов, в здании Сулемской территориальной администрации по адресу: село Сулем, улица Гагарина, 52;

– в населенном пункте поселок Покровское-1 5 декабря 2012 года, с 10.00 до 11.00 часов, в административном помещении по адресу: поселок Покровское-1, дом 122, помещение № 82;

– в населенном пункте поселок Висимо-Уткинск 6 декабря 2012 года, с 11.00 до 12.00 часов, в здании Висимо-Уткинской территориальной администрации по адресу: Висимо-Уткинск, улица Ленина, 1;

– в населенном пункте поселок Таны 6 декабря 2012 года, с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: поселок Таны на территории возле дома по улице Молодежная, 23;

– в населенном пункте поселок Чауж 14 января 2013 года, с 10.00 до 11.00 часов, в административном помещении по адресу: поселок Чауж, улица Солнечная, 6;

– в населенном пункте село Елизаветинское 14 января 2013 года, с 11.30 до 12.30 часов, в административном помещении по адресу: село Елизаветинское, улица Ленина, 30;

– в населенном пункте поселок Уралец 15 января 2013 года, с 10.00 до 11.00 часов, в помещении МБОУ СОШ № 9 по адресу: поселок Уралец, улица Ленина, 32;

– в населенном пункте деревня Захаровка, 15 января 2013 года, с 11.40 до 12.30 часов, по адресу: деревня Захаровка на территории возле дома по улице Свердлова, 35;

– в населенном пункте село Серебрянка 16 января 2013 года с 11.00 до 12.00 часов в помещении клуба по адресу: село Серебрянка, улица Советская, 35;

– в населенном пункте село Верхняя Ослянка, 16 января 2013 года, с 13.10 до 14.00 часов, в помещении клуба по адресу: село Верхняя Ослянка, улица Уральская, 52А;

– в населенном пункте деревня Нижняя Ослянка 16 января 2013 года, с 14.45 до 15.30 часов, по адресу: деревня Нижняя Ослянка, на территории возле жилого дома по улице Первомайская, 10;

– в населенном пункте деревня Заречная 16 января 2013 года, с 16.15 до 16.45 часов, по адресу: деревня Заречная, на территории возле жилого дома по улице Красногвардейская, 8;

– в населенном пункте поселок Евстюниха 17 января 2013 года, с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: поселок Евстюниха, на территории возле дома по улице Центральная, 2;

– в населенном пункте поселок Запрудный 17 января 2013 года, с 10.00 до 11.00 часов, по адресу: поселок Запрудный, на территории возле правления коллективного сада № 5 НТМК;

– в населенном пункте поселок Еква 18 января 2013 года, с 10.00 до 11.00 часов, по адресу: поселок Еква, здание бывшего магазина по улице Центральная, 20.

Участники публичных слушаний представляли свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу посредством:

1) письменных предложений и рекомендаций по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15;

2) выступлений участников во время проведения публичных слушаний.

Решениями собраний участников публичных слушаний по результатам обсуждения проекта Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам, предложения и рекомендации, поступившие во время проведения публичных слушаний, переданы на рассмотрение в МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города для принятия решения о целесообразности включения их в проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил.

На техническом совещании управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города от 21.01.2013 года по каждому предложению или замечанию приняты решения о необходимости внесения изменений в проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам либо об отклонении предложений или замечаний.

Оценив представленные материалы по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам (поселок Антоновский, поселок Висимо-Уткинск, поселок Студеный, поселок Чащино, поселок Таны, поселок Баклушина, поселок Волчевка, село Сулем, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, поселок Канава, поселок Покровское-1 деревня Захаровка, поселок Уралец, поселок Запрудный, село Елизаветинское, поселок Чауж, поселок Евстюниха, Верхняя Ослянка, Нижняя Ослянка, деревня Заречная, поселок Еква, село Серебрянка), протоколы публичных слушаний, проведенных в 23 населенных пунктах городского округа Нижний Тагил, замечания и рекомендации участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил считает, что процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам соблюдена, соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и признает публичные слушания по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам состоявшимися.

Организации-разработчику в срок до 10.02.2013 внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам на основании перечня предложений и замечаний участников публичных слушаний (*Приложение к настоящему заключению*).

Проект Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам после доработки представить на рассмотрение Главе города Нижний Тагил

Опубликовать настоящее заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. СОЛТЫС,
начальник МКУ управление инвестиций,
архитектуры и градостроительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заключению о результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам» от 22 января 2013 года

Перечень замечаний и предложений и вопросов участников публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к 23 сельским населенным пунктам (поселок Антоновский, поселок Висимо-Уткинск, поселок Студеный, поселок Чащино, поселок Таны, поселок Баклушина, поселок Волчевка, село Сулем, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, поселок Канава, поселок Покровское-1 деревня Захаровка, поселок Уралец, поселок Запрудный, село Елизаветинское, поселок Чауж, поселок Евстюниха, Верхняя Ослянка, Нижняя Ослянка, деревня Заречная, поселок Еква, село Серебрянка)

№	Входящий номер, дата	Заявитель	Содержание замечаний, предложений	Выводы и рекомендации МКУ управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
1.		Т. А. Чудинова	Проведя дополнительную аэрофотосъемку рассмотреть возможность расширения населенного пункта поселок Уралец	Предложение принимается
2.		Н. А. Шайдунов	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Чащино предусмотреть размещение детского сада на территории поселка	Предложение отклоняется. Объект генеральным планом уже предусмотрен
3.	18.01.2013	А. В. Бабин	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту деревня Баронская исключить сквозной проезд вдоль жилых домов по ул. Заречная в районе домов 2, 3, 4, 5, 6	Предложение принимается
4.	04.12.2012	В. В. Пермякова	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту деревня Баронская предусмотреть размещение магазина на территории поселка	Предложение отклоняется. Объект генеральным планом уже предусмотрен
5.	04.12.2012	И. Г. Бабина	Предусмотреть возможность разделения текстовых и графических материалов по проекту Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту деревня Усть-Утка и деревня Баронская	Предложение отклоняется. Деревни Усть-Утка и Баронская с планировочной точки зрения являются одним населенным пунктом

6.	04.12.2012	А. А. Чумарин	Откорректировать в сторону уменьшения размеры водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы в населенном пункте деревня Усть-Утка	Предложение отклоняется. Водоохранная зона и прибрежная защитная полоса реки Чусовая нанесена на карты в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ. Уточнение размера водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы возможно при наличии проекта установления водоохранной и защитной зоны реки Чусовая в границах территории деревни Усть-Утка
7.			Включить объект «Демидовская пристань» в перечень объектов культурного наследия	Предложение принимается частично. Включение объектов в перечень объектов культурного наследия осуществляется в соответствии федеральным законом «Об объектах культурного наследия Российской Федерации». Документ территориального планирования лишь отображает границы указанных объектов. Вместе с тем, в проект генерального плана внесены следующие дополнения: 1. В Положение о территориальном планировании включено предложение о подготовке документов на включение объекта «Демидовская пристань» в перечень объектов культурного наследия местного значения. 2. На карте функционального зонирования указана зона «Территория, предлагаемая к включению в перечень объектов культурного наследия местного значения»
8.	18.01.2013	Г. А. Селиванов	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту деревня Усть-Утка исключить размещение туристического центра	Предложение принимается
9.	№ 152 от 14.01.2013	А. Г. Селиванов	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту деревня Усть-Утка, а именно изменить примыкание автодороги в районе ул. Мамина-Сибиряка и ул. Береговая по фактически проложенному проезду	Предложение принимается
10.			Главную улицу в д. Баронская «отнести» от жилых домов»	Предложение принимается
11.			В графических материалах указать место положение проектируемого кладбища в деревне Баронская	Предложение принимается
12.	28.11.2012	В. В. Иванов	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Антоновский: в районе «бардовской» поляны исключить жилую застройку	Предложение принимается
13.	28.11.2012	В. Д. Суслонова	Генеральным планом городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Антоновский предусмотреть окончание строительства моста в поселке	Предложение отклоняется. Документами территориального планирования определяются объекты, подлежащие реконструкции или строительству в целях включения этих объектов в соответствующие целевые программы. В связи с тем, что строительство моста уже начато, завершение его строительства должно осуществляться в рамках ранее принятых документов
14.	28.11.2012	Л. Ф. Сорокина	Генеральным планом городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Канава предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений в границах поселка Канава	Предложение принимается
15.	№ 9250 от 25.12.2012	МКУ «Геоинформационная система»	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть существующие и сформированные отводы земельных участков по актуальным сведениям Государственного кадастра недвижимости и Геоинформационной системы	Предложение принимается
			Учесть в Генеральном плане поселка Уралец развитие горнолыжного комплекса «Гора Белая»	Предложение принимается
16.	№ 69 от 10.01.2013	А. В. Кузьмин;	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 13	Предложение принимается
17.	№ 70 от 10.01.2013	Ю. М. Огнев	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 15	Предложение принимается
18.	№ 9362 от 27.12.2012	Е. С. Масякина	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 29а	Предложение принимается
19.	№ 9364 от 27.12.2012	Ю. А. Хазиева	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 17а	Предложение принимается
20.	№ 9367 от 27.12.2012	Т. А. Корякина	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 17	Предложение принимается
21.	№ 9368 от 27.12.2012	Е. И. Артеменко	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 25	Предложение принимается
22.	№ 9369 от 27.12.2012	П. М. Глатенок	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 23	Предложение принимается
23.	№ 9366 от 27.12.2012	А. Ю. Степанюк	Внести изменения в Генеральный план городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Уралец, а именно учесть сформированный отвод земельного участка по адресу: ул. Белогорская, 31а	Предложение принимается
24.	№ 8764 от 10.12.12	А. П. Корюков	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Сулем исключить перенос кладбища, предусмотреть кладбище на существующем месте	Предложение отклоняется. Проект генерального плана не предусматривает перенос существующего кладбища. Вместе с тем, учитывая то, что кладбище находится в водоохранной зоне реки Чусовая и соответственно оказывает негативное воздействие на водный объект, проектом предложено определить территорию для размещения нового кладбища вне границ водоохранной зоны
25.			В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Сулем исключить строительство второго моста и размещение застройки на подтопляемой территории	Предложение принимается
26.			Генеральным планом городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту село Сулем учесть отсутствие возможности расширения автодороги по улице Гагарина	Предложение принимается частично. В поперечный профиль улицы частично внесены уточнения
27.			В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Сулем предусмотреть возможность развития северо-западной части поселка	Предложение принимается
28.	6.12.2012	Н. А. Повольских	В графических документах по Генеральному плану поселка Висимо-Уткинск отсутствует обозначение планируемого пешеходного моста	Предложение принимается
29.		М. А. Михайлова	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Покровское-1 предусмотреть реконструкцию существующего здания детского сада и размещение нового на территории поселка	Предложение принимается частично. 1. В графических материалах реконструкция существующего здания детского сада и размещение нового на территории поселка предусмотрено. 2. В положение о территориальном планировании внесены поправки
30.	№ 5965 от 28.11.12	Н. В. Алексина	Внести уточнения в карту градостроительного зонирования территории городского округа Нижний Тагил поселка Волчевка, а именно разобраться с вопросом двойного названия центральной улицы «Железнодорожная – Железнодорожников»	Предложение принимается. На территории поселка Волчевка имеет место проблема двойного названия одной улицы. В части документов улица имеет название «Железнодорожная», в части – «Железнодорожников». Внести изменения в графические материалы, указав название улицы «Железнодорожная», так как основная часть объектов зарегистрирована с этим наименованием улицы
31.	№ 5965 от 28.11.12	Н. В. Алексина	Внести дополнения в карту градостроительного зонирования территории городского округа Нижний Тагил ПЗЗ поселка Волчевка, а именно предусмотреть возможность размещения на территории поселка зоны сельскохозяйственного назначения	Предложение отклоняется. В поселке Волчевка, в соответствии с данными кадастровой палаты, отсутствуют договора аренды на пользование пастбищами, огородами, сенокосами в границах деревни Волчевка. В связи с чем в генеральном плане было признано целесообразным отказаться от установления зоны сельскохозяйственного использования
32.	№ 5965 от 28.11.12	Н. В. Алексина	В Генеральном плане городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту поселок Волчевка предусмотреть возможность сохранения существующей автодороги «п. Волчевка – г. Нижний Тагил»	Предложение принимается

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.11.2012 г. № 198-ПК

г. Екатеринбург

Об утверждении тарифов на услуги холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод организациям коммунального комплекса в Свердловской области на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349) и от 6 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 8 сентября, № 357-358), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать организациям коммунального комплекса производственные программы оказания услуг холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Утвердить организациям коммунального комплекса Свердловской области тарифы на холодную воду, горячую воду, водоотведение и очистку сточных вод на период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно с календарной разбивкой (прилагаются).

Тарифы являются фиксированными. Занижение и (или) завышение организациями коммунального комплекса утвержденных тарифов является нарушением порядка ценообразования.

Тарифы, отмеченные значком <*>, налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как организации коммунального комплекса, которым утвержден указанный тариф, применяют специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2013 г.:

1) постановление РЭК Свердловской области от 05.10.2011 г. № 150-ПК «Об утверждении тарифов на холодную и горячую воду организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 14 октября, № 375-376), с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

2) постановление РЭК Свердловской области от 19.10.2011 г. № 152-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 28 октября, № 394-395), с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

3) постановление РЭК Свердловской области от 30.11.2011 г. № 185-ПК «Об утверждении тарифов на услуги холодного

водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод организациям коммунального комплекса в Свердловской области на 2012 год» («Областная газета», 2011, 30 декабря, № 498-502), с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

4) постановление РЭК Свердловской области от 14.12.2011 г. № 193-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду и водоотведение для открытого акционерного общества «Славянск» филиала «Тюменский» (город Тюмень)» («Областная газета», 2011, 21 декабря, № 481-482) с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 18.01.2012 г. № 6-ПК («Областная газета», 2012, 15 февраля, № 59-60);

5) постановление РЭК Свердловской области от 14.12.2011 г. № 194-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, водоотведение и услуги по транспортированию стоков для открытого акционерного общества «Славянск» филиала «Екатеринбургский» (город Екатеринбург) в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 21 декабря, № 481-482) с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 18.01.2012 г. № 6-ПК («Областная газета», 2012, 15 февраля, № 59-60);

6) постановление РЭК Свердловской области от 28.12.2011 г. № 215-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 11 января, № 2) с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

7) постановление РЭК Свердловской области от 18.01.2012 г. № 4-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 26 января, № 27-28);

8) постановление РЭК Свердловской области от 15.02.2012 г. № 10-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 22 февраля, № 69-70);

9) постановление РЭК Свердловской области от 29.02.2012 г. № 21-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду и водоотведение обществу с ограниченной ответственностью «Водоканал» (город Ирбит)» («Областная газета», 2012, 12 марта, № 93-96);

10) постановление РЭК Свердловской области от 07.03.2012 г. № 24-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Студенческая» (поселок Студенческий)» («Областная газета», 2012, 23 марта, № 117-118);

11) постановление РЭК Свердловской области от 21.03.2012 г. № 29-ПК «Об утверждении тарифов на горячую воду организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 28 марта, № 124-125) с изменениями, внесенными постановлением

РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

12) постановление РЭК Свердловской области от 28.03.2012 г. № 36-ПК «Об утверждении тарифов на горячую воду для муниципального унитарного предприятия «Территория» Невьянского городского округа (город Невьянск)» («Областная газета», 2012, 5 апреля, № 134-135) с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

13) подпункты 1.4 и 1.4.1 пункта 1 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 25.04.2012 г. № 45-ПК «Об утверждении тарифов на водоснабжение, водоотведение, очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для муниципального унитарного предприятия «Карпинские коммунальные системы» (город Карпинск)» («Областная газета», 2012, 4 мая, № 171-172);

14) постановление РЭК Свердловской области от 20.06.2012 г. № 76-ПК «Об утверждении тарифов на горячую воду для открытого акционерного общества «Стройпластполимер» (город Екатеринбург)» («Областная газета», 2012, 30 июня, № 251-254) с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

15) пункты 1 и 3 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 27.06.2012 г. № 84-ПК «Об утверждении тарифов на водоснабжение и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 13 июля, № 277-278);

16) пункты 1, 2 и 4 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 25.07.2012 г. № 100-ПК «Об утверждении тарифов на водоснабжение и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

17) подпункты 1.2 и 1.2.1 пункта 1 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 108-ПК «Об утверждении тарифов на водоснабжение и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

18) постановление РЭК Свердловской области от 31.07.2012 г. № 110-ПК «Об утверждении тарифов на горячую воду организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

19) пункт 2 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 08.08.2012 г. № 113-ПК «Об утверждении тарифов на холодную и горячую воду организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 18 августа, № 326-327);

20) пункты 1 и 2 и подпункты 5.2 и 5.2.1 пункта 5 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 22.08.2012 г. № 122-ПК «Об утверждении

тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов организациям коммунального комплекса» («Областная газета», 2012, 1 сентября, № 345-346);

21) пункты 1-13 и 15-33 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 30.08.2012 г. № 134-ПК «Об утверждении тарифов на горячую воду, холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 15 сентября, № 367);

22) пункт 2 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 12.09.2012 г. № 149-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду и водоотведение организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 21 сентября, № 373-375);

23) пункты 3 и 7 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 19.09.2012 г. № 155-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 26 сентября, № 381-382);

24) пункты 2-6 и 8 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 26.09.2012 г. № 157-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение, очистку сточных вод и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 4 октября, № 394-395);

25) пункт 3, подпункты 4.3 и 4.3.1 пункта 4 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 10.10.2012 г. № 162-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение и очистку сточных вод организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 19 октября, № 419);

26) пункты 2-8 и 11 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 24.10.2012 г. № 173-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 2 ноября, № 441-444);

27) пункты 4-6 Тарифов, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 31.10.2012 г. № 182-ПК «Об утверждении тарифов на холодную воду, горячую воду, водоотведение и очистку сточных вод организациям коммунального комплекса в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 15 ноября, № 470-472).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М. Б.

В. В. ГРИШАНОВ,
председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением РЭК Свердловской области от 29.11.2012 г. № 198-ПК

Тарифы на услуги холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод организаций коммунального комплекса в Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образования, организации коммунального комплекса, регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа			
			с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.		с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	
			без НДС	для категории «Население» (тарифы указываются с учетом НДС)	без НДС	для категории «Население» (тарифы указываются с учетом НДС)
ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ						
1.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго» (город Нижний Тагил)					
1.1.	Холодная вода	руб./м³	7,17	8,46	9,39	11,08
1.2.	Водоотведение	руб./м³	11,87	14,01	17,95	21,18

2.	Общество с ограниченной ответственностью «Аист» (город Нижний Тагил)					
2.1.	Холодная вода	руб./м³	5,70	6,73	14,06	16,59
2.2.	Водоотведение	руб./м³	6,00	7,08	9,68	11,42
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (город Нижний Тагил)					
3.1.	Холодная вода	руб./м³	11,80	13,92	12,67	14,95
3.2.	Услуги по транспортированию воды	руб./м³	2,73	3,22	3,18	3,75
3.3.	Водоотведение	руб./м³	6,26	7,39	7,46	8,80
3.4.	Услуги по очистке стоков	руб./м³	3,06	3,61	3,06	3,61
3.5.	Услуги по транспортированию стоков	руб./м³	3,43	4,05	4,18	4,93
4.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат» (город Нижний Тагил)					
4.1.	Техническая вода	руб./м³	3,08	3,63	3,08	3,63
4.2.	Услуги по транспортированию стоков	руб./м³	1,09	1,29	1,21	1,43
5.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат» (город Нижний Тагил)					
5.1.	Холодная вода	руб./м³	12,92	15,25	15,99	18,87
5.2.	Техническая вода	руб./м³	1,23	1,45	1,30	1,53
5.3.	Водоотведение	руб./м³	6,90	8,14	7,90	9,32
6.	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского» (город Нижний Тагил)					
6.1.	Техническая вода	руб./м³	1,75	2,07	4,15	4,90
7.	Открытое акционерное общество «Уралхимпласт» (город Нижний Тагил)					
7.1.	Услуги по очистке стоков	руб./м³	3,03	3,58	3,52	4,15
7.2.	Услуги по транспортированию стоков	руб./м³	3,65	4,31	3,95	4,66
8.	Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта» (город Нижний Тагил)					
8.1.	Услуги по транспортированию стоков	руб./м³	1,74	2,05	1,74	2,05

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением РЭК Свердловской области от 29.11.2012 г. № 198-ПК

Тарифы на услуги горячего водоснабжения организаций коммунального комплекса в Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образования, организации коммунального комплекса, регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа			
			с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.		с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	
			без НДС	для категории «Население» (тарифы указываются с учетом НДС)	без НДС	для категории «Население» (тарифы указываются с учетом НДС)
1	2	3	4	5	6	7
ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ						
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (город Нижний Тагил)					
1.1.	Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения					
1.1.1.	Компонент на холодную воду	руб./м³	10,64	12,56	11,31	13,35
1.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	878,66	1036,82	1062,79	1254,09
1.2.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СТЦ: тепловая энергия собственной выработки, тепловая энергия, вырабатываемая ОАО «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат» (город Нижний Тагил), ГАУЗ СО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Санаторий Руш» (город Нижний Тагил)					
1.2.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	9,98	11,78	11,42	13,48
1.2.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	878,66	1036,82	1062,79	1254,09
1.3.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СТЦ: тепловая энергия, вырабатываемая ОАО «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат» (город Нижний Тагил)					
1.3.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	9,98	11,78	11,42	13,48
1.3.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	653,14	770,71	692,96	817,69
2.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго» (город Нижний Тагил)					
2.1.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СЦТ: тепловая энергия, вырабатываемая открытым акционерным обществом «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» им. Ф. Э. Дзержинского (город Нижний Тагил)					
2.1.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	4,00	4,72	5,46	6,44
2.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	714,20	842,76	787,67	929,45
2.2.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СЦТ: п. Уралец, п. Старатель					
2.2.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	11,83	13,96	12,52	14,77
2.2.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	787,67	929,45	787,67	929,45
3.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети» (город Нижний Тагил)					
3.1.	Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения					
3.1.1.	Компонент на холодную воду	руб./м³	11,97	14,12	12,83	15,14
3.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	846,53	998,91	979,20	1155,46
3.2.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения					
3.2.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	13,31	15,71	14,83	17,50
3.2.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	846,53	998,91	979,20	1155,46
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Аист» (город Нижний Тагил)					
4.1.	Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения					
4.1.1.	Компонент на холодную воду	руб./м³	5,70	6,73	14,06	16,59
4.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	947,95	1118,58	1051,78	1241,10
5.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат» (город Нижний Тагил)					
5.1.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СЦТ: котельная МОФ-2 ВОЦ					
5.1.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	12,19	14,38	13,08	15,43
5.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	669,38	789,87	765,79	903,63
5.2.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СЦТ: котельная шахты Естюнинская					
5.2.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	12,19	14,38	13,08	15,43
5.2.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	834,48	984,69	1342,23	1583,83
5.3.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения: СЦТ: котельная ЛАЦ					
5.3.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	12,19	14,38	13,08	15,43
5.3.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	818,00	965,24	818,00	965,24
6.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат» (город Нижний Тагил)					
6.1.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения					
6.1.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	5,74	6,77	5,74	6,77
6.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	461,48	544,55	493,46	582,28
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети» (город Нижний Тагил)					
7.1.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения					
7.1.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	16,57 <*>	16,57 <*>	16,70 <*>	16,70 <*>
7.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	914,10 <*>	914,10 <*>	1073,43 <*>	1073,43 <*>
8.	Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта» (город Нижний Тагил)					
8.1.	Тариф на горячую воду в открытой системе горячего водоснабжения					
8.1.1.	Компонент на теплоноситель	руб./м³	14,04	16,57	14,15	16,70
8.1.2.	Компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	641,20	756,62	728,68	859,84

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.12.2012 г. № 207-ПК

г. Екатеринбург

Об утверждении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по тарифам от 08.04.2005 г. № 130-э «Об утверждении Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)» и от 09.10.2012 г. № 231-э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349) и от 6 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 8 сентября, № 357-358), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно, с календарной разбивкой, одноставочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М. Б.

В. В. ГРИШАНОВ,

председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением РЭК Свердловской области от 18.12.2012 г. № 207-ПК

Одноставочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области

Раздел 1. ОДНОСТАВОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, систем централизованного теплоснабжения, категории потребителей, период действия тарифов	Тариф на тепловую энергию (руб./Гкал)					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8
ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ							
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго», г. Нижний Тагил						
1.1.	Тепловая энергия собственной выработки, тепловая энергия, вырабатываемая ОАО «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат», г. Нижний Тагил, ГАУЗ СО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Санаторий Руш», г. Нижний Тагил						
1.1.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1.1.1.1.	одноставочный						
1.1.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	878,66		939,38			
1.1.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1062,79		1120,11			
1.1.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
1.1.1.2.1.	одноставочный						
1.1.1.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1036,82		1108,47			
1.1.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1254,09		1321,73			
1.1.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
1.1.2.1.	одноставочный						
1.1.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	686,10		831,31			
1.1.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	829,88		718,70			
1.1.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
1.1.2.2.1.	одноставочный						
1.1.2.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	809,60		980,95			
1.1.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	979,26		848,07			
1.2.	тепловая энергия, вырабатываемая ОАО «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», г. Нижний Тагил						
1.2.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1.2.1.1.	одноставочный						
1.2.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	653,14					

1.2.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	692,96					
1.2.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный						
1.2.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	770,71					
1.2.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	817,69					
2.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети», г. Нижний Тагил						
2.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
2.1.1.	одноставочный						
2.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	846,53					
2.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	979,20					
2.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный						
2.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	998,91					
2.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1155,46					
2.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
2.2.1.	одноставочный						
2.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	694,00					
2.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	804,93					
2.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный						
2.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	818,92					
2.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	949,82					
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети», г. Нижний Тагил						
3.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
3.1.1.	одноставочный						
3.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	914,10*					
3.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1073,43*					
3.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный						
3.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	914,10*					
3.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1073,43*					
4.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат», г. Нижний Тагил						
4.1.	СЦТ: котельная ЛАЦ						
4.1.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
4.1.1.1.	одноставочный						
4.1.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	818,00					
4.1.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	818,00					
4.1.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный						
4.1.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	965,24					
4.1.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	965,24					
4.1.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
4.1.2.1.	одноставочный						
4.1.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	747,18					
4.1.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	747,18					
4.1.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
	одноставочный						
4.1.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	881,67					
4.1.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	881,67					
4.2.	СЦТ: котельная МОФ-2 ВОЦ						
4.2.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
4.2.1.1.	одноставочный						
4.2.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	669,38					
4.2.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	765,79					

4.2.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
4.2.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	789,87			
4.2.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	903,63			
4.2.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
4.2.2.1.	одноставочный				
4.2.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	615,77			
4.2.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	705,84			
4.2.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
4.2.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	726,61			
4.2.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	832,89			
4.3.	СЦТ: котельная шахты Естюнинская				
4.3.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
4.3.1.1.	одноставочный				
4.3.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	834,48			
4.3.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1342,23			
4.3.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
4.3.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	984,69			
4.3.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1583,83			
4.3.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
4.3.2.1.	одноставочный				
4.3.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	737,35			
4.3.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1182,98			
4.3.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
4.3.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	870,07			
4.3.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1395,92			
5.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», г. Нижний Тагил				
5.1.	СЦТ: тепловая энергия, вырабатываемая ТЭЦ и ПСЦ				
5.1.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
5.1.1.1.	одноставочный				
5.1.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	461,48		458,79	
5.1.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	493,46		466,49	
5.1.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
5.1.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	544,55		541,37	
5.1.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	582,28		550,46	
5.1.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
5.1.2.1.	одноставочный				
5.1.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	404,96		379,56	
5.1.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	431,23		399,56	
5.1.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
5.1.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	477,85		447,88	
5.1.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	508,85		471,48	
6.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Санаторий Руш», г. Нижний Тагил				
6.1.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
6.1.1.	одноставочный				
6.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	883,14			
6.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	937,73			
6.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
6.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1042,11			
6.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1106,52			
7.	Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта», г. Нижний Тагил				
7.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
7.1.1.	одноставочный				
7.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	798,91			

7.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	942,27			
7.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
7.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	942,71			
7.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1111,88			
7.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
7.2.1.	одноставочный				
7.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	641,20			
7.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	728,68			
7.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
7.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	756,62			
7.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	859,84			
8.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго», г. Нижний Тагил				
8.1.	Тепловая энергия, вырабатываемая открытым акционерным обществом «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» им. Ф. Э. Дзержинского, г. Нижний Тагил				
8.1.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
8.1.1.1.	одноставочный				
8.1.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	714,20			
8.1.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	787,67			
8.1.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
8.1.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	842,76			
8.1.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	929,45			
8.1.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
8.1.2.1.	одноставочный				
8.1.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	514,52			
8.1.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	576,04			
8.1.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
8.1.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	607,13			
8.1.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	679,73			
8.2.	СЦТ: п. Уралец, п. Старатель				
8.2.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
8.2.1.1.	одноставочный				
8.2.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	787,67			
8.2.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	787,67			
8.2.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
8.2.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	929,45			
8.2.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	929,45			
8.2.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
8.2.2.1.	одноставочный				
8.2.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	576,04			
8.2.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	576,04			
8.2.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
8.2.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	679,73			
8.2.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	679,73			
9.	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» им. Ф. Э. Дзержинского», г. Нижний Тагил				
9.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии из сетей Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Горэнерго», г. Нижний Тагил				
9.1.1.	одноставочный				
9.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	714,20			
9.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	787,67			
9.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	одноставочный				
9.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	842,76			
9.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	929,45			

10.	Открытое акционерное общество «Уралхимпласт», г. Нижний Тагил				
10.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
10.1.1.	однотарифный				
10.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	920,65	638,45	695,65	
10.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	920,65	638,45	720,87	
10.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	однотарифный				
10.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1086,37	753,37	820,87	
10.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1086,37	753,37	850,63	
10.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
10.2.1.	однотарифный				
10.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	775,84	589,89	639,35	
10.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	775,84	589,89	705,91	
10.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	однотарифный				
10.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	915,49	696,07	754,43	
10.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	915,49	696,07	832,97	
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Аист», г. Нижний Тагил				
11.1.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
11.1.1.	однотарифный				
11.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	947,95			
11.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1051,78			
11.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	однотарифный				
11.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1118,58			
11.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1241,10			
12.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», Свердловская дирекция по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, тепловая энергия собственной выработки				
12.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии				
12.1.1.	однотарифный				

12.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1155,14			
12.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1243,82			
12.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	однотарифный				
12.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1363,07			
12.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1467,71			
12.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)				
12.2.1.	однотарифный				
12.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1051,12			
12.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1068,69			
12.2.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)				
	однотарифный				
12.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	1240,32			
12.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	1261,05			

Раздел 2. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ОДНОТАРИФНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Однотарифные тарифы на тепловую энергию (далее – тарифы на тепловую энергию) рассчитаны с учетом полного возврата теплоносителя. В тарифах на тепловую энергию учтены расходы на специально подготовленный теплоноситель, используемый на заполнение и подпитку сетей теплоснабжающей организации (находящихся у нее на правах собственности или иных законных основаниях) и на собственные нужды теплового источника.

2. В тарифах на тепловую энергию не учтены расходы на специально подготовленный теплоноситель при его невозврате и (или) разборе из открытых или закрытых систем теплоснабжения, в том числе при использовании на заполнение и подпитку сетей и присоединенных тепловых энергоустановок (системы отопления и т.д.) потребителей или потере теплоносителя потребителями.

Стоимость специально подготовленного теплоносителя (в том числе воды) оплачивается потребителями тепловой энергии дополнительно по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

3. В тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям, кроме населения, не учтен налог на добавленную стоимость.

4. Тарифы, отмеченные значком «*», налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как теплоснабжающие организации, которым утвержден указанный тариф, освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со статьей 145 главы 21 части II Налогового кодекса Российской Федерации или применяют упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьей 346.11 главы 26.2 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.12.2012 г. № 206-ПК

г. Екатеринбург

Об утверждении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые теплосетевыми организациями Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349) и от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 8 сентября, № 357-358), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно, с календарной разбивкой, тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые теплосетевыми организациями Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М. Б.

В. В. ГРИШАНОВ,
председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением РЭК Свердловской области от 18.12.2012 г. № 206-ПК

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые теплосетевыми организациями Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципальных образований, организаций, оказывающих услуги по передаче тепловой энергии, период действия тарифа	Тариф в руб./Гкал/ч в мес.	Тариф в руб./Гкал
1	2	3	4
ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ			
1.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго», г. Нижний Тагил		
1.1.	передача тепловой энергии, вырабатываемой открытым акционерным обществом «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» им. Ф. Э. Дзержинского», г. Нижний Тагил		
1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.		199,68
1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.		211,63
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго», г. Нижний Тагил		
2.1.	передача тепловой энергии, вырабатываемой открытым акционерным обществом «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», г. Нижний Тагил		
2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.		196,02
2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.		191,68
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-теплосети», г. Нижний Тагил		
3.1.	передача тепловой энергии, вырабатываемой Федеральным государственным унитарным предприятием «Химический завод «Планта», г. Нижний Тагил		
3.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.		157,71*
3.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.		213,59*

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Настоящие тарифы распространяются на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые теплосетевыми организациями Свердловской области теплоснабжающим организациям.

2. Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии учитывают затраты на содержание сетей теплосетевых организаций и на компенсацию потерь тепловой энергии в их сетях, которые дополнительной оплате не подлежат.

3. Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, отмеченные значком «*», не учитывают затраты на компенсацию потерь тепловой энергии в сетях теплосетевых организаций согласно условиям заключенных договоров.

4. В тарифах на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые в отношении теплоснабжающих организаций, не учтен налог на добавленную стоимость.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.12.2012 г. № 208-ПК

г. Екатеринбург

Об утверждении тарифов на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, и поставляемую потребителям Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по тарифам от 08.04.2005 г. № 130-э «Об утверждении Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)» и от 09.10.2012 г. № 229-э/2 «О предельных минимальных и максимальных уровнях тарифов на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, на 2013 год» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349) и от 6 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 8 сентября, № 357-358), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно, с календарной разбивкой, одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, и поставляемую потребителям Свердловской области (прилагаются).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года постановления РЭК Свердловской области от 21.12.2011 г. № 199-ПК «Об утверждении тарифов на тепловую энергию, вырабатываемую электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и поставляемую потребителям Свердловской области» («Областная газета», 2011, 30 декабря, № 498-502) и от 05.09.2012 г. № 156-ПК «Об утверждении тарифов на тепловую энергию, вырабатываемую открытым акционерным обществом «ИНТЕР РАО – Электрогенерация» (г. Москва), осуществляющим производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и поставляемую потребителям Свердловской области» («Областная газета», 2012, 14 сентября, № 364-365).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М. Б.

В. В. ГРИШАНОВ,

председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением РЭК Свердловской области от 18.12.2012 г. № 208-ПК

Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, и поставляемую потребителям Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, системы централизованного теплоснабжения, категории потребителей, период действия тарифов	Тариф на тепловую энергию (руб./Гкал)					острый и редуцированный пар
		горячая вода	отборный пар давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8
ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ							
1.	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского, г. Нижний Тагил						
1.1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1.1.1.	Одноставочный						

1.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	518,06			480,15		
1.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	534,95			533,84		
1.1.2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	Одноставочный						
1.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	611,31			566,58		
1.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	631,24			629,93		
1.2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
1.2.1.	Одноставочный						
1.2.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	494,78			470,41		
1.2.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	503,96			499,10		
1.2.2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	Одноставочный						
1.2.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	583,84			555,08		
1.2.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	594,67			588,94		
2.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», г. Нижний Тагил						
2.1.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
2.1.1.	Одноставочный						
2.1.1.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	404,96			379,56		
2.1.1.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	425,70			394,27		
2.1.2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)						
	Одноставочный						
2.1.2.1.	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	477,85			447,88		
2.1.2.2.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	502,33			465,24		

Раздел 6. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ОДНОСТАВОЧНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПРОИЗВОДИМУЮ В РЕЖИМЕ КОМБИНИРОВАННОЙ ВЫРАБОТКИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УСТАНОВЛЕННОЙ ГЕНЕРИРУЮЩЕЙ МОЩНОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ 25 МЕГАВАТТ И БОЛЕЕ, И ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Одноставочные тарифы на тепловую энергию (далее – тарифы на тепловую энергию) учитывают затраты по выработке, передаче и сбыту тепловой энергии, производимой в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

2. Тарифы на тепловую энергию рассчитаны с учетом полного возврата теплоносителя. В тарифах на тепловую энергию учтены расходы на специально подготовленный теплоноситель, используемый на заполнение и подпитку сетей теплоснабжающей организации (находящихся у нее на правах собственности или иных законных основаниях) и на собственные нужды теплового источника.

В тарифах на тепловую энергию не учтены расходы на специально подготовленный теплоноситель при его невозврате и (или) разборе из открытых или закрытых систем теплоснабжения, в том числе при использовании на заполнение и подпитку сетей и присоединенных тепловых энергоустановок (системы отопления и т.д.) потребителей или потерю теплоносителя потребителями.

Стоимость специально подготовленного теплоносителя (в том числе воды) оплачивается потребителями тепловой энергии дополнительно по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

3. В тарифах на тепловую энергию, поставляемую потребителям, кроме населения, не учтен налог на добавленную стоимость.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Скороходовым Н. Н. (66-10-164, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; nsk@n-t.ru; 8 (3435) 41-64-40, 41-83-71) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 15а НТМК, р. Леба, ул. Транспортная, уч. № 10 с кадастровым номером 66:19:0101018:76.

Заказчиком кадастровых работ является Парфенова Наталья Павловна (почтовый адрес: 622015, г. Нижний Тагил, п. Старатель, ул. Крымская, 29-97, телефон 8-922-602-97-27).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 25 февраля 2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать: Свердловская область, Пригородный район, к.с. № 15а НТМК, р. Леба, ул. Транспортная, уч. № 12 (К№ 66:19:0101018:77).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел. 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в условно кадастровом квартале, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, бульвар «Гвардейский» от ул. Попова до ул. Чернышевского, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил» (г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56, 4-й этаж, тел. 41-49-09).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 11 февраля до 25 февраля 2013 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 26 февраля 2013 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по ул. Попова, 14а (К№66:56:0206007:19), многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по б-р Гвардейский, 37 (К№66:56:0206007:23), многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями по б-р Гвардейский, 19 (К№66:56:0206007:13), здание конторы по б-р Гвардейский, 38 (К№66:56:0206004:50).

Реклама

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.12.2012 г. № 209-ПК

г. Екатеринбург

Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349) и от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 8 сентября, № 357-358), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить теплоснабжающим организациям тарифы на теплоноситель, поставляемый потребителям, другим теплоснабжающим организациям, на период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно с календарной разбивкой (прилагаются).
Тарифы являются фиксированными. Занижение и (или) завышение теплоснабжающими организациями утвержденных тарифов является нарушением порядка ценообразования.
Тарифы, отмеченные значком «*», налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как теплоснабжающие организации, которым утвержден указанный тариф, применяют специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2013 г. следующие постановления РЭК Свердловской области:
1) от 19.10.2011 г. № 156-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Управление коммунальным комплексом» (город Красноуральск) потребителям и другим теплоснабжающим организациям» («Областная газета», 2011, 29 октября, № 397-398);
2) от 14.12.2011 г. № 188-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 21 декабря, № 481-482);
3) от 21.12.2011 г. № 205-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области на 2012 год» («Областная газета», 2011, 30 декабря, № 498-502) с изменениями, внесенными постановлением РЭК Свердловской области от 28.12.2011 г. № 224-ПК («Областная газета», 2012, 03 марта, № 88-89);
4) от 28.12.2011 г. № 216-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 14 января, № 8-10);
5) от 07.03.2012 г. № 23-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями

потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 16 марта, № 104-106);
6) от 28.03.2012 г. № 33-ПК «Об утверждении тарифа на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Техническое обслуживание и домоуправление» (город Лесной) потребителям и другим теплоснабжающим организациям» («Областная газета», 2012, 5 апреля, № 134-135);
7) от 25.04.2012 г. № 46-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 4 мая, № 171-172);
8) от 20.06.2012 г. № 77-ПК «Об утверждении тарифа на теплоноситель, поставляемый открытым акционерным обществом «Стройпластполимер» (город Екатеринбург) потребителям и другим теплоснабжающим организациям» («Областная газета», 2012, 29 июня, № 248-249);
9) от 27.06.2012 г. № 86-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 13 июля, № 277-278);
10) от 31.07.2012 г. № 109-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Арамил-Тепло» (город Арамил) потребителям и другим теплоснабжающим организациям» («Областная газета», 2012, 4 августа, № 306-308);

11) от 30.08.2012 г. № 137-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 12 сентября, № 361);
12) от 19.09.2012 г. № 154-ПК «Об утверждении тарифа на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Режевская теплосетевая регенерирующая компания» (город Реж) потребителям и другим теплоснабжающим организациям» («Областная газета», 2012, 28 сентября, № 385-386);
13) от 24.10.2012 г. № 172-ПК «Об утверждении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 2 ноября, № 441-444);
14) от 21.11.2012 г. № 191-ПК «Об утверждении тарифа на теплоноситель, поставляемый Государственным унитарным предприятием Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) потребителям и другим теплоснабжающим организациям» («Областная газета», 2012, 28 ноября, № 519-520).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М. Б.

В. В. ГРИШАНОВ,
председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением РЭК Свердловской области от 18.12.2012 г. № 209-ПК

Тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям в Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образования, организации коммунального комплекса, регулируемый тариф	Ед. изм.	Период действия тарифа			
			с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.		с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	
			без НДС	для категории «Население» (тарифы указываются с учетом НДС)	без НДС	для категории «Население» (тарифы указываются с учетом НДС)
ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ						
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (город Нижний Тагил)					
1.1.	Теплоноситель	руб./м³	9,98	11,78	11,42	13,48
2.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго» (город Нижний Тагил)					
2.1.	Теплоноситель	руб./м³	11,83	13,96	12,52	14,77
3.	Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети» (город Нижний Тагил)					
3.1.	Теплоноситель	руб./м³	13,31	15,71	14,83	17,50
4.	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского» (город Нижний Тагил)					
4.1.	Теплоноситель	руб./м³	4,00	4,72	5,46	6,44
5.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат» (город Нижний Тагил)					
5.1.	Теплоноситель	руб./м³	5,74	6,77	5,74	6,77
6.	Открытое акционерное общество «Химический завод «Планта» (город Нижний Тагил)					
6.1.	Теплоноситель	руб./м³	14,04	16,57	14,15	16,70

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ официально	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а; МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11) Подписной индекс 2109.	ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57) ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86) АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.	Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 194. Т. 134. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.15.	■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).
--	--	--	---	---