

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31.07.2012 № 1673

О проведении конкурса на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

В целях дальнейшего развития и повышения общественной значимости деятельности малого и среднего предпринимательства, в соответствии с долгосрочной муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.09.2010 № 2010 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.10.2011 № 2089), руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году».

2. Утвердить:

1) Положение о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году» (Приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году» (Приложение № 2).

3. Руководителям органов Администрации города Г. С. Демьянову, К. Ю. Захарову, И. В. Комарову, В. Г. Ахалая, Е. В. Банниковой, Т. В. Жеребцовой, Т. В. Семиколенных провести организационную работу по привлечению к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году».

4. Руководителям органов Администрации города В. Г. Ахалая, Е. В. Банниковой, Т. В. Жеребцовой, Т. В. Семиколенных, директору Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства С. И. Найденову (по согласованию) обеспечить деятельность рабочих групп по подведению итогов конкурса в номинациях.

5. Рекомендовать руководителям организаций малого и среднего предпринимательства принять участие в конкурсе и обеспечить представление необходимой документации в установленные сроки.

6. Управлению по экономике и ценовой политике Администрации города:

1) обеспечить организационно-методическую и консультационную работу по вопросам организации конкурса и оформления необходимой документации;

2) подготовить решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году» и представить на утверждение Главе города.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А.В. Ларина.

Срок контроля – 15 февраля 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 31.07.2012 № 1673

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок проведения и подведения итогов конкурса на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, по 11 номинациям (Приложение № 1 к Положению).

3. Критерии отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Основная цель конкурса – выявление и поощрение социально-ответственных организаций малого и среднего бизнеса, наиболее эффективно работающих в современных экономических условиях.

5. Основными задачами проведения конкурса являются:

- формирование позитивного общественного мнения о малом и среднем бизнесе в целом;
- повышение престижа предпринимательской деятельности;
- содействие приобретению известности организаций малого и среднего бизнеса;
- привлечение организаций малого и среднего предпринимательства к участию в

социально-экономическом развитии города, решении городских проблем;

– стимулирование предпринимательской активности и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил не менее года (в номинации «Начинающий предприниматель» могут участвовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность от 6 месяцев до 2 лет).

7. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты:

- находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
- не представившие в срок полный пакет документов, определенных в пункте 8 настоящего Положения;
- имеющие за отчетный период несчастные случаи на производстве со смертельным исходом;
- имеющие задолженность перед бюджетами любых уровней, государственными внебюджетными фондами или по выплате заработной платы.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие решение об участии в конкурсе, должны в срок до 1 сентября 2012 года представить в администрацию района по месту расположения объекта:

– заявку на участие в конкурсе на имя Главы администрации района (Приложение № 2 к Положению);

– копии свидетельств о государственной регистрации и о внесении записи в единый государственный реестр;

– справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

– пояснительную записку, в которой участник дает ту информацию, которую считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного представления об организации;

– основные показатели деятельности организации по итогам работы за первое полугодие 2012 года в соответствии с прилагаемой формой (Приложения № 3, 4, 5, 6 к Положению в зависимости от номинации).

9. Администрации районов регистрируют заявки от участников конкурса, проводят проверку правильности оформления и наличия полного пакета документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, формируют материалы участников конкурса по номинациям и представляют вместе со своими предложениями в конкурсную комиссию секретарю в срок до 7 сентября 2012 года.

10. Секретарь конкурсной комиссии принимает материалы, поступившие от администраций районов, формирует пакеты документов по номинациям и в срок до 14 сентября 2012 года передает их руководителям рабочих групп для подведения итогов конкурса.

11. Для подведения итогов конкурса при конкурсной комиссии создаются рабочие группы. За каждой рабочей группой закрепляются организации, участвующие в конкурсе.

12. Деятельность рабочих групп возглавляют члены конкурсной комиссии, которые формируют рабочие группы с привлечением специалистов территориальных и функциональных органов Администрации города, также представителей некоммерческих партнерств и общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, членом Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил. Состав рабочей группы, утвержденный руководителем, представляется в конкурсную комиссию до 11 сентября 2012 года.

13. Рабочие группы рассматривают отчеты организаций, выезжают на место, проводят проверку достоверности представленных данных, подсчитывают баллы и определяют победителя конкурса по номинации. По каждому критерию участникам конкурса присуждается место в зависимости от представленных показателей. Количество мест зависит от числа участников конкурса в каждой номинации. Организация, набравшая большее количество первых мест становится победителем конкурса в номинации. Протоколы по подведению итогов конкурса в рабочих группах в срок до 21 сентября 2012 года направляются в конкурсную комиссию секретарю.

14. Оценочные критерии для определения победителей конкурса по номинациям приведены в приложениях к Положению:

- по номинациям «Обработывающие производства», «Строительные организации», «Предприятия по производству пищевых продуктов и переработке сельскохозяйственной продукции» – Приложение № 3 к Положению;
- по номинации «Организации жилищно-коммунального хозяйства в сфере управления многоквартирными домами» – Приложение № 4 к Положению;
- по номинациям «Персональные услуги», «Услуги розничной торговли», «Услуги в сфере общественного питания», «Операции с недвижимостью», «Организации досуга и

отдыха, туризм, спорт» – Приложение № 5 к Положению;

– по номинации «Начинающий предприниматель» – Положение № 6 к Положению.

15. Конкурсная комиссия в срок до 28 сентября 2012 года рассматривает результаты подведения итогов в рабочих группах на основании оценочных критериев согласно Приложениям № 3, 4, 5, 6 к Положению, принимает решение о победителях, определяет форму поощрения победителей в номинациях.

16. В случае большого количества участников конкурса в номинации (свыше трех) конкурсная комиссия по представлению рабочей группы подводит итоги в подгруппах: среди микропредприятий, субъектов малого и среднего бизнеса отдельно.

17. В случае большого количества участников конкурса в подгруппе (более 5 субъектов) конкурсная комиссия по представлению рабочей группы делит конкурсантов на группы в зависимости от вида деятельности, а если это невозможно – подводит итоги с присуждением 1-го, 2-го и 3-го места.

18. В номинации «Начинающий предприниматель» при большом числе участников конкурса (более 5 субъектов) конкурсная комиссия по представлению рабочей группы делит конкурсантов на подгруппы в зависимости от вида деятельности и подводит итоги в каждой подгруппе. Конкурсная комиссия подводит итоги отдельно среди получателей финансовой поддержки на создание и ведение собственного дела в виде гранта.

19. Конкурсная комиссия при подведении итогов конкурса по номинациям на основании представленных участниками сведений определяет для поощрения организации малого и среднего бизнеса, достигшие лучших результатов:

– в социальной защите сотрудников предприятия (оценочные критерии в Приложениях № 3, 4, 5 к Положению – пункты 3, 4, 6, в Приложении № 6 к Положению – пункты 3, 4);

– в инновационной деятельности (оценочные критерии в Приложении № 3 к Положению – пункты 2, 8, в Положении № 4 к Положению – пункт 8, в Приложениях № 5, 6 к Положению – пункт 2).

20. Решение конкурсной комиссии в течение пяти дней утверждается постановлением Администрации города.

Раздел 4. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

21. Победителю в каждой номинации вручается Диплом Администрации города Нижний Тагил, памятный приз и Сертификат на получение одного из Грантов:

– предоставление права на получение льготного кредита;

– предоставление права на разработку и продвижение Интернет-сайта организации на льготных условиях.

22. Организациям, достигшим лучших результатов в социальной защите сотрудников предприятия и в инновационной деятельности, по решению конкурсной комиссии вручается Диплом Администрации города Нижний Тагил и специальный приз.

23. Участники конкурса, успешно выступившие в конкурсе, но не вошедшие в число победителей, по решению конкурсной комиссии награждаются Дипломами Администрации города Нижний Тагил.

24. Всем участникам конкурса предоставляется право на льготных условиях:

– участвовать в выставке-ярмарке «Предприниматели – родному городу», проводимой в рамках «Дней малого и среднего бизнеса-2012»;

– разместить информацию об организации на сайте Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства;

(Окончание на 2–3-й стр.)

– обучаться по программам, организуемым Нижнетагильским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства.

25. Награждение победителей и участников конкурса проводится в «Дни малого и среднего бизнеса-2012».

26. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте города Нижний Тагил и в средствах массовой информации.

27. Победители конкурса могут использовать полученные ими звания в своих рекламных целях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

НАИМЕНОВАНИЕ НОМИНАЦИЙ

№ п/п	Наименование номинаций	Руководители рабочих групп
1.	Обрабатывающие производства	Е. В. Банникова
2.	Предприятия по производству пищевых продуктов и переработке сельскохозяйственной продукции	Т. В. Семиколенных
3.	Строительные организации	В. Г. Ахалая
4.	Организации жилищно-коммунального хозяйства в сфере управления многоквартирными домами	Т. В. Жеребцова
5.	Персональные услуги (услуги по ремонту и пошиву одежды)	Т. В. Семиколенных
6.	Услуги розничной торговли (продовольственная группа)	Т. В. Семиколенных
7.	Услуги в сфере общественного питания	Т. В. Семиколенных
8.	Образовательная деятельность и консалтинговые услуги	Е. В. Банникова
9.	Операции с недвижимостью	С. И. Найденев (по согласованию)
10.	Организация досуга и отдыха, туризм, спорт	Е. В. Банникова
11.	Начинающий предприниматель	С. И. Найденев (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

ЗАЯВКА

(на имя Главы администрации района в зависимости от места расположения объекта) на участие в конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

« _____ » _____ 2012 г.

Организация (полное наименование) _____

Юридический адрес _____

Адрес места расположения объекта _____

Телефон/факс _____

Электронная почта _____

Дата начала ведения деятельности _____

Руководитель организации _____

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил» по номинации:

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или отстранены от участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Копии свидетельств о государственной регистрации и о внесении записи в единый государственный реестр.

2. Справка от Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

3. Пояснительная записка о сведениях, которые участник конкурса считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного представления об организации.

4. Основные показатели деятельности в соответствии с прилагаемой формой (Приложения № 3, 4, 5, 6 в зависимости от номинации).

5. Другие документы, представляемые по желанию участников конкурса.

Руководитель организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

по номинации: «Обрабатывающие производства», «Строительные организации», «Предприятия по производству пищевых продуктов и переработке сельскохозяйственной продукции» за I полугодие 2012 года

№ п/п	Оценочный критерий	Единица измерения	Показатели
1.	Среднесписочная численность работников*	чел.	
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год*	млн. руб.	
2.	Производственная деятельность	итог по сумме мест	
	– объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в расчете на одного работающего	тыс. руб. на 1 работающего/ в % к I полугодию 2011 года	
	– сумма уплаченных налогов в расчете на одного работающего;	тыс. руб. на 1 работающего/ в % к I полугодию 2011 года	
	– сумма уплаченных взносов во внебюджетные фонды в расчете на одного работающего		
	– объем инвестиций, привлеченных в основной капитал	руб. на 1 работающего/ в % к I полугодию 2011 года	
	– освоение новых видов продукции	кол-во видов	

3.	Отношение среднемесячной заработной платы к величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области на II квартал 2012 года для трудоспособного населения (7096 рубля)	ср. мес. зар. плата/ величина прожиточного минимума	
4.	Создание и сохранение рабочих мест	кол-во рабочих мест в % к I полугодю 2011 года	
5.	Участие в благоустройстве города в соответствии с девизом Дня города-2012 «Родному городу – красивые улицы, чистые дворы»:	итог по сумме мест	
	– озеленение (посадка деревьев/кустов)	кол-во/кол-во	
	– вырубка старых, переросших деревьев/кустов	кол-во/кол-во	
	– участие в цветочном оформлении территории города (с указанием адреса)	кол-во высаженных корней цветочной рассады	
	– участие в субботниках по приведению в порядок прилегающей территории	% охвата работающих	
	– содержание фасада здания, входной группы предприятия**	решение рабочей группы	
6.	Развитие социально-трудовых отношений:	итог по сумме мест	
	– наличие коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию в Министерстве экономики Свердловской области	да, нет	
	– затраты на мероприятия по улучшению условий и охране труда	руб. на 1 работающего/ в % к I полугодю 2011 года	
	– количество несчастных случаев, связанных с производством	кол-во/чел./чел.-дней	
	– обеспечение питьевого режима на предприятии	наличие	
7.	Сумма средств, выделенных на оказание благотворительной помощи, всего	руб. на 1 работающего	
8.	Участие в городских мероприятиях, конкурсах, выставках, соревнованиях (перечислить)	кол-во мероприятий	

* – показатели справочные, при подведении итогов не учитываются

** – выставлять оценки по фактическому состоянию на основании объездов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель организации

Подпись

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

по номинации: «Организации жилищно-коммунального хозяйства в сфере управления многоквартирными домами» за I полугодие 2012 года

№ п/п	Оценочные критерии	Единица измерения	Показатели
1.	Среднесписочная численность работников*	чел.	
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год* (содержание, текущий и капитальный ремонт – по данным налоговой отчетности)	млн. руб.	
2.	Производственная деятельность:	итог по сумме мест	
	– наличие договоров управления со всеми собственниками помещений в МКД (от количества собственников)	кол-во договоров/ кол-во собственников (100%)	
	– наличие договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку ресурсов (от количества ресурсоснабжающих организаций)	кол-во договоров/ кол-во ресурсоснабжающих организаций (100%)	
	– доля жилищного фонда, оборудованного общедомовыми приборами учета ресурсов (от количества МКД, находящихся в управлении)	кол-во МКД, оборудованных приборами учета/ кол-во МКД (100%)	
	– уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги	%	
	– наличие просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками коммунальных услуг	отсутствие	
	– снижение величины просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги (от суммы просроченной задолженности)	более 10%	
	– капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (подъездов, фасада, крыши, лифтового оборудования, внутридомовых инженерных сетей) – за исключением федеральных средств;	тыс. руб./кв. м обслуживаемого жилого фонда	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы к величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области на II квартал 2012 года для трудоспособного населения (7096 рубля)	ср. мес. зар. плата/ величина прожиточного минимума	
4.	Создание и сохранение рабочих мест (при равном количестве обслуживаемого жилого фонда в кв. м)	кол-во рабочих мест в % к I полугодю 2011 года/ кол-во рабочих мест на 1 тыс. кв. м обслуживаемого жилого фонда	
5.	Участие в благоустройстве города в соответствии с девизом Дня города-2012 «Родному городу – красивые улицы, чистые дворы»:	итог по сумме мест	
	– строительство новых, ремонт и реконструкция существующих детских игровых площадок (от количества МКД, находящихся в управлении)	кол-во площадок/ кол-во МКД	
	– санитарное содержание придомовой территории (газоны, контейнерные площадки, земельные насаждения, несанкционированные свалки и т. д.) в границах земельного участка**	кол-во МКД/ фактическое состояние придомовой территории (решение рабочей группы)	
	– содержание объектов внешнего благоустройства (наружное освещение, хозяйственные, детские, спортивные площадки, аншлаги и номерные знаки на доме)**	кол-во МКД/ фактическое состояние придомовой территории (решение рабочей группы)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

по номинации: «Начинающий предприниматель» за I полугодие 2012 года

6.	Развитие социально-трудовых отношений:	итог по сумме мест	
	– наличие коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию в Министерстве экономики Свердловской области	да, нет	
	– затраты на мероприятия по улучшению условий и охране труда	руб. на 1 работающего	
	– количество несчастных случаев, связанных с производством	кол-во/чел./чел.-дней	
	– проведение на предприятии конкурсов профессионального мастерства рабочих	кол-во конкурсов/кол-во участвующих/ % от числа работающих	
	– участие в городской спартакиаде среди предприятий городского хозяйства	кол-во участников/ % от числа работающих/ кол-во призовых мест	
	– обучение на курсах повышения квалификации (от фактической численности сотрудников)	кол-во обученных/ кол-во сотрудников	
7.	Создание временных рабочих мест для подростков, студентов в каникулярное время (от фактической численности сотрудников)	кол-во мест/ кол-во сотрудников	
8.	Участие в городских конкурсах по благоустройству:	итог по сумме мест	
	– «Лучший двор, дом, подъезд»	кол-во участников/ кол-во МКД/ кол-во призовых мест	
	– по обустройству цветочных клумб «Цветочный карнавал»	кол-во объектов/ кол-во МКД	
	– «Лучшая управляющая компания»	результат	
	– «Наиболее энергоэффективный проект в жилищно-коммунальном хозяйстве города Нижний Тагил в сфере управления многоквартирными домами»	результат	
9.	Сумма средств, выделенных на оказание благотворительной помощи, всего	руб. на 1 работающего	

* – показатели справочные, при подведении итогов не учитываются
 ** – выставлять оценки по фактическому состоянию на основании выездов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель организации _____ Подпись _____ Печать _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о конкурсе на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»

ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

по номинациям: «Персональные услуги», «Услуги розничной торговли», «Услуги в сфере общественного питания», «Образовательная деятельность и консалтинговые услуги», «Операции с недвижимостью», «Организация досуга и отдыха, туризм, спорт» за I полугодие 2012 года

№ п/п	Оценочные критерии	Единица измерения	Показатели
1.	Среднесписочная численность работников*	чел.	
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год*	млн. руб.	
2.	Социально-экономическое развитие предприятия	итог по сумме мест	
	– объем выполненных работ, оказанных услуг в расчете на одного работающего	тыс. руб. на 1 работающего/ в % к I полугодию 2011 года	
	– сумма уплаченных налогов в расчете на одного работающего	тыс. руб. на 1 работающего/ в % к I полугодию 2011 года	
	– затраты на внедрение новых и дополнительных видов услуг, современных технологий обслуживания	руб. на 1 работающего/ кол-во новых услуг	
	– повышение квалификации персонала путем обучения на курсах, участия в семинарах (подтверждающий документ)	% охвата	
	– участие в районных, городских, областных мероприятиях (выставки, ярмарки, обслуживания)	кол-во/результат	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы к величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области на II квартал 2012 года для трудоспособного населения (7096 рубля)	ср. мес. зар. плата/ величина прожиточного минимума	
4.	Создание и сохранение рабочих мест	кол-во рабочих мест в % к I полугодию 2011 года	
5.	Участие в благоустройстве города в соответствии с девизом Дня города-2012 «Родному городу – красивые улицы, чистые дворы»:	итог по сумме мест	
	– озеленение	кол-во деревьев/ кол-во кустов	
	– участие в цветочном оформлении города	кол-во корней цветочной рассады	
	– участие в субботниках по приведению в порядок прилегающей территории	% охвата работающих	
	– содержание фасада здания, входной группы предприятия**	решение рабочей группы	
6.	Развитие социально-трудовых отношений:	итог по сумме мест	
	– наличие коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию в Министерстве экономики Свердловской области	да, нет	
	– затраты на мероприятия по улучшению условий и охране труда	руб. на 1 работающего/ в % к I полугодию 2011 года	
	– количество несчастных случаев, связанных с производством	кол-во/чел./чел.-дней	
	– обеспечение питьевого режима	наличие	
7.	Наличие отзывов на культуру обслуживания	кол-во жалоб по сведениям Роспотребнадзора	
8.	Сумма средств, выделенных на оказание благотворительной помощи, всего	руб. на 1 работающего	

* – показатели справочные, при подведении итогов не учитываются
 ** – выставлять оценки по фактическому состоянию на основании выездов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель организации _____ Подпись _____ Печать _____

№ п/п	Оценочный критерий	Ед. изм.	Показатели
1.	Среднесписочная численность работников*	чел.	
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год*	млн. руб.	
2.	Производственная деятельность	итог по сумме мест	
	1) привлечение инвестиций в основной капитал, всего <i>в том числе:</i> – сумма полученного гранта; – собственные средства	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	
	2) обучение <i>в том числе:</i> – на тренинге для начинающих предпринимателей; – по другим программам обучения (перечислить)	итог по сумме мест да/нет кол-во программ/ кол-во часов	
	3) участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (перечислить)	да/нет	
	4) создание рабочих мест	кол-во созданных рабочих мест	
	5) выручка от реализации товаров (работ, услуг) в расчете на одного работающего	тыс. руб. на 1 работающего	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы к величине прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области на II квартал 2012 года для трудоспособного населения (7096 рублей)	ср. мес. зар. плата/ величина прожиточного минимума	
4.	Развитие социально-трудовых отношений:	итог по сумме мест	
	– затраты на мероприятия по улучшению условий и охране труда	руб. на 1 работающего	
	– наличие трудового договора с обеспечением социальных гарантий для наемных работников	наличие	
	– обеспечение питьевого режима на предприятии	наличие	
5.	Участие в благоустройстве города в соответствии с девизом Дня города-2012 «Родному городу – красивые улицы, чистые дворы»	итог по сумме мест	
	– участие в субботниках по приведению в порядок прилегающей территории	% охвата работающих	
	– содержание входной группы предприятия**	решение рабочей группы	
6.	Сумма средств, выделенных на оказание благотворительной помощи, всего	руб. на 1 работающего	

* – показатели справочные, при подведении итогов не учитываются
 ** – выставлять оценки по фактическому состоянию на основании выездов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель организации _____ Подпись _____ Печать _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.07.2012 № 1673

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по подготовке и проведению конкурса на «Лучшую организацию малого и среднего бизнеса на территории города Нижний Тагил в 2012 году»**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ларин Андрей Валерьевич | – заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам, <i>председатель конкурсной комиссии</i> |
| Банникова Евгения Владимировна | – начальник отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления по экономике и ценовой политике Администрации города, <i>заместитель председателя конкурсной комиссии, руководитель рабочих групп по номинациям «Обработывающие производства», «Организация досуга и отдыха, туризм, спорт», «Образовательная деятельность и консалтинговые услуги»</i> |
| Котельникова Татьяна Викторовна | – главный специалист управления по экономике и ценовой политике Администрации города, <i>секретарь конкурсной комиссии</i>

<i>Члены комиссии:</i> |
| Ахалая Вахтанг Гурамович | – начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>руководитель рабочей группы по номинации «Строительные организации»</i> |
| Демьянов Геннадий Семенович | – глава администрации Тагилстроевского района |
| Жеребцова Татьяна Владимировна | – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города, <i>руководитель рабочей группы по номинации «Организации жилищно-коммунального хозяйства в сфере управления многоквартирными домами»</i> |
| Захаров Константин Юрьевич | – глава администрации Ленинского района |
| Комаров Игорь Викторович | – глава администрации Дзержинского района |
| Найденос Сергей Иванович | – директор Нижнетагильского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, <i>руководитель рабочих групп по номинациям «Операции с недвижимостью», «Начинающий предприниматель» (по согласованию)</i> |
| Семиколенных Татьяна Владимировна | – начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, <i>руководитель рабочих групп по номинациям «Предприятия по производству пищевых продуктов и переработке сельскохозяйственной продукции», «Персональные услуги», «Услуги розничной торговли», «Услуги в сфере общественного питания»</i> |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.08.2012 № 1879**

О внесении изменений в Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2012 году

На основании проведенных торгов, в связи со снижением начальной (максимальной) цены муниципального контракта по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2012 году, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.03.2012 № 448, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2012 году».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень дворовых территорий

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.07.2012 № 1589 «О внесении изменений в Перечень дворовых территорий

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 08.08.2012 № 1879

ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Нижний Тагил, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2012 году

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома (улица, номер дома)	Количество квартир в многоквартирном доме, шт.	Наименование объекта (дворовая территория/проезд)	Вид работ (капитальный ремонт/ремонт)	Мощность, кв. м	Стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей		
							Всего	в том числе:	
								Областной бюджет	Бюджет муниципального образования
1.	город Нижний Тагил	Черноисточинское шоссе, № 35, 41	416	Ремонт проезда от улицы Дружинина к многоквартирным жилым домам № 35, 41 по улице Черноисточинское шоссе в городе Нижний Тагил	ремонт	6700	7 671 620,64	7 288 039,00	383 581,64
2.	город Нижний Тагил	Черноисточинское шоссе, № 7/4 Тагилстроевская, № 3	360	Ремонт проезда от улицы Черноисточинское шоссе к многоквартирному жилому дому № 7/4 по улице Черноисточинское шоссе и к многоквартирному жилому дому № 3 по улице Тагилстроевская в городе Нижний Тагил	ремонт	5180	5 262 999,00	4 998 899,0	263100
3.	город Нижний Тагил	Октябрьский проспект, № 22	432	Ремонт проезда от улицы Тагилстроевская к многоквартирному жилому дому № 22 по проспекту Октябрьский в городе Нижний Тагил	ремонт	8600	7 829 739,00	7 438 252,00	391 487,00
4.	город Нижний Тагил	Тагилстроевская, № 1, Дружинина, № 39	720	Ремонт проезда от улицы Тагилстроевская до многоквартирного жилого дома № 1 по улице Тагилстроевская и до многоквартирного жилого дома № 39 по улице Дружинина в городе Нижний Тагил	ремонт	1170	677 971,36	644 072,0	33 899,36
5.	город Нижний Тагил	Аганичева, № 34, 36	132	Ремонт проезда от улицы Фрунзе до многоквартирных жилых домов № 34, 36 по улице Аганичева в городе Нижний Тагил	ремонт	5500	3 810 545,68	3 620 014,00	190 531,68
6.	город Нижний Тагил	Нижняя Черепанова, № 17, 19, 21	220	Ремонт проезда от Серебрянского тракта до многоквартирных жилых домов № 17, 19, 21 по улице Нижняя Черепанова в городе Нижний Тагил	ремонт	2770	3 396 215,00	3 226 404,00	169 811,00
7.	город Нижний Тагил	Полярная, № 4, 6, 12	228	Ремонт проезда от улицы Краснознаменная до многоквартирных жилых домов № 4, 6, 12 по улице Полярная в городе Нижний Тагил	ремонт	3590	2 656 622,00	2 523 790,00	132 832,00
8.	город Нижний Тагил	Красная, № 6, 7, 8, 17	524	Ремонт проезда от улицы Пархоменко до многоквартирных жилых домов № 6, 7, 8, 17 по улице Красная в городе Нижний Тагил	ремонт	3530	2 102 687,00	1 997 552,00	105 135,00
9.	город Нижний Тагил	Учительская, № 5, Газетная, № 85, 87, 89, 91, 95	480	Ремонт проезда от улицы Учительская до многоквартирного жилого дома № 5 по улице Учительская и до многоквартирных жилых домов № 85, 87, 89, 91, 95 по улице Газетная в городе Нижний Тагил	ремонт	2250	3 405 085,00	3 234 830,00	170 255,00
10.	город Нижний Тагил	Новострой, № 37	40	Ремонт проезда от проспекта Мира до многоквартирного жилого дома № 37 по улице Новострой в городе Нижний Тагил	ремонт	2240	2 222 596,00	2 111 465,00	111 131,00
11.	город Нижний Тагил	Ярославская, № 17, 12, 22	100	Ремонт проезда к многоквартирным жилым домам № 17, 12, 22 по улице Ярославская и к многоквартирному жилому дому № 42 по улице Ульяновская в городе Нижний Тагил	ремонт	1410	1 963 597,32	1 865 416,00	98 181,32
12.	город Нижний Тагил	Зари, № 48, 48а, 52, Калинина, № 101	672	Ремонт проезда от улицы Зари к многоквартирным жилым домам № 48, 48а, 52 по улице Зари и к многоквартирному жилому дому № 101 по улице Калинина в городе Нижний Тагил	ремонт	3570	2 692 369,00	2 557 750,00	134 619,00
			4324			46510	43 691 047,00	41 506 483,00	2 184 564,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.07.2012 № 1559

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»**

В соответствии с изменениями принятыми в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2170, изменения и изложить ее в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 23.07.2012 № 1559

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы

«Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»

1. Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»
2. Основания для разработки Программы	Постановление Правительства Свердловской области от 29.04.2009 № 479-ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Свердловской области на 2009–2012 годы»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2000 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы»; Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП
3. Заказчик Программы	Администрация города Нижний Тагил
4. Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение отдел по делам молодежи Администрации города (далее – отдел по делам молодежи Администрации города)
5. Исполнители Программы	Отдел по делам молодежи Администрации города, отдел учета и распределения жилья Администрации города
6. Цель Программы	Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Нижний Тагил, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
7. Задачи Программы	1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее – социальные выплаты). 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья. 3. Информирование населения об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет
8. Сроки реализации Программы	2011–2015 годы
9. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1333606,6 тыс. рублей: – средства областного бюджета (в том числе средства федерального бюджета в виде субсидий бюджету Свердловской области) – 399106,6 тыс. рублей*; – средства бюджета города Нижний Тагил – 133500,0 тыс. рублей*; – собственные средства молодых семей, кредитных организаций – 801000,0 тыс. рублей (* – ежегодно уточняются при принятии соответствующих бюджетов)
10. Ожидаемые результаты выполнения Программы	Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить: – возможность решения жилищной проблемы не менее 300 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Нижний Тагил;

	– привлечение в сферу строительства жилья дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; – повышение привлекательности жизни молодой семьи в городе Нижний Тагил, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; – улучшение демографической ситуации в городе; – мониторинг ситуации обеспечения жильем молодых семей на территории города Нижний Тагил
11. Система контроля за реализацией программы	Текущий контроль: – совещание у начальника отдела по делам молодежи Администрации города – 1 раз в квартал в течение всего периода реализации Программы; – отчет о реализации Программы на заседании Координационного совета при заместителе Главы Администрации города по социальным вопросам – ежегодно в январе. Промежуточный контроль: – представление информации о ходе реализации Программы в организационное управление Администрации города – 15 сентября 2012–2015 годов; – предоставление информации о финансировании Программы в финансовое управление и управление по экономике и ценовой политике Администрации города – до 20-го числа первого месяца квартала; – предоставление информации об эффективности реализации Программы в управление по экономике и ценовой политике Администрации города – ежегодно до 15 февраля. Итоговый контроль: – отчет об итогах реализации Программы на коллегии при Главе города – июль 2016 года

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Семья остается одной из важнейших жизненных ценностей, обязательной частью жизненной стратегии молодых людей. Вопрос о препятствиях, не дающих возможности молодым семьям реализовать идеальную модель семьи, достаточно известен. Основные причины, которые не позволяют принять молодым супругам решение о рождении ребенка – материальная и жилищная проблемы. В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей приобретает особую актуальность в предстоящем периоде (в первом десятилетии XXI века), когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в Российской Федерации рождается у родителей в возрасте до 35 лет.

К настоящему времени в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поскольку обеспеченность жильем оказывает существенное влияние на демографические процессы в целом, решение жилищных проблем молодежи должно стать составной частью демографической и социальной политики муниципалитета.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением молодежной политики государства. Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взно-

са. В тоже время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная и муниципальная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

– недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;

– принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, обеспечит привлечение денежных ресурсов в жилищное строительство, а также повлияет на улучшение демографической ситуации.

Кроме того, принятие муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)» обусловлено необходимостью привлечения средств областного и федерального бюджетов для решения проблемы по улучшению жилищных условий молодых семей.

Муниципальная целевая программа «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)» является продолжением действия муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2007–2010 годы)».

Раздел 2. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМ

В результате проводимых социологических исследований были выявлены основные причины, по которым молодые семьи не желают иметь детей, это – отсутствие

перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов. Неудовлетво-

(Окончание на 6–11-й стр.)

рительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В 2010 году было заключено 3228 брака, расторгнуто – 1837, родилось 4572 детей.

Для улучшения демографической ситуации в городе необходимо в первую очередь обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

В городе по состоянию на 1 января 2011 года проживает около 21,8 тыс. молодых семей, из которых более 50% нуждаются в

улучшении жилищных условий. Ежегодно число молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, увеличивается на 5%. Если не принимать мер по решению жилищного вопроса молодых семей, то прогноз числа нуждающихся в улучшении жилищных условий будет расти.

По состоянию на 1 января 2011 года на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории города Нижний Тагил состоят 470 молодых семей. Кроме того, законодательством разрешен учет и оказание помощи молодым семьям, в том числе не относящимся к неимущим и малоимущим семьям, а также семьям, не имеющим детей и неполным молодым семьям.

там, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи указанных в свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в Администрацию города Нижний Тагил нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

8. Средства областного бюджетов перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в доходы бюджета муниципального образования город Нижний Тагил. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование социальных выплат молодым семьям определяется Правительством Свердловской области на основании соглашения.

9. В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей – участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

10. Специалисты – члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

11. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки предоставляется молодой семье только один раз. Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

12. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.

5.1. Требования к участникам Программы

13. Получателем социальной выплаты может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее Министерство) решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (под нуж-

дающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

3) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

14. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

15. При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

16. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

17. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

– 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей;

– 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

18. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

19. Если после распределения средств областного бюджетов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджете муниципального образования город Нижний Тагил остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по решению Администрации города может выплачиваться за счет средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил в размере, предусмотренном программой и порядком выдачи социальных выплат за счет средств местного бюджета молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории города Нижний Тагил (2011–2015 годы).

20. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

21. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

Раздел 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:

Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих в городе, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи Программы:

1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее – социальные выплаты).

2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья.

3. Информирование населения об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Согласно расчетам разработчиков Программы необходимая ресурсная потребность для реализации Программы (в ценах 1-го квартала 2011 года) составляет на период с 2011 по 2015 годы – 1333606,6 тыс. рублей*, в том числе за счет средств:

Расходы на реализацию программы ежегодно корректируются с учетом необходимых потребностей и утверждаются Нижнетагильской городской Думой при утверждении бюджета города Нижний Тагил на планируемый год.

№ п/п	Источники финансирования	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.)					2011–2015
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Бюджет Свердловской области (в том числе средства федерального бюджета в виде субсидий бюджету Свердловской области)	75000,0	9 106,6	105000,0	105000,0	105000,0	399106,6
2.	Бюджет города Нижний Тагил	25000,0	3500,0	35000,0	35000,0	35000,0	133500,0
3.	Внебюджетные средства (собственные средства семей, привлеченные средства банков и кредитных организаций)	150000,0	21000,0	210000,0	210000,0	210000,0	801000,0
	ВСЕГО по всем источникам	250000,0	33606,6	350000,0	350000,0	350000,0	1333606,6

* – ежегодно уточняются при принятии соответствующих бюджетов.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Координирующим органом по реализации муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)» является отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил.

2. Основными исполнителями Программы являются отдел по делам молодежи Администрации города и отдел учета и распределения жилья Администрации города.

3. К реализации ряда мероприятий привлекаются предприятия и организации различной формы собственности, банки и кредитные организации.

4. Мероприятия муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)» реализуются в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2009 № 479-ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Свердловской области на 2009–2012 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2000 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы.

5. Механизм реализации предполагает оказание государственной и муниципаль-

ной финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных.

6. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным креди-

– для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

– для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м на 1 человека.

22. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется социальная выплата.

23. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

24. При рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета. Порядок и расчет предоставления дополнительной социальной выплаты определяется Правительством Свердловской области.

25. Социальная выплата считается использованной молодой семьей с даты исполнения кредитным учреждением распоряжения распорядителя счета о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ по строительству индивидуального жилого дома.

26. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Изготовление свидетельств осуществляет Министерство.

5.2. Порядок признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

27. Молодая семья признается (либо не признается) нуждающейся в улучшении жилищных условий постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с установленными требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации (статьи 51, 53, 54) в течение одного месяца с момента предоставления в Администрацию города Нижний Тагил документов:

1) заявление о признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий на территории города Нижний Тагил в рамках данной подпрограммы;

2) документы, подтверждающие:

– состав и возраст семьи (справка о составе семьи и занимаемой жилой площади, заверенные подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства членов молодой семьи, правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, паспорт каждого совершеннолетнего члена семьи, свидетельства о рождении детей и свидетельство о браке);

– наличие или отсутствие жилых помещений у всех членов семьи на территории города Нижний Тагил и с последнего места жительства.

28. Отдел учета и распределения жилья Администрации города Нижний Тагил проводит проверку представленных документов и, после принятия постановления Администрации города Нижний Тагил о признании нуждающейся в улучшении жилищных условий (либо отказе в признании нуждающейся в улучшении жилищных условий), направляет извещение молодой семье в письменном виде о результатах рассмотрения документов в течение трех рабочих дней с момента принятия такого постановления.

29. Основания для отказа:

– предоставление документов, не подтверждающих нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем разделе Программы;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение в Администрацию города Нижний Тагил с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий допускается после устранения оснований для отказа.

30. Отдел учета и распределения жилья Администрации города ежегодно, в 1 квартале, проводит проверку документов молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставление социальной выплаты в текущем году, на факт наличия (отсутствия) нуждаемости в улучшении жилищных условий.

5.3. Порядок формирования списков молодых семей – участниц подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил

31. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в Приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

32. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты на погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в отдел по делам молодежи Администрации города, следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в Приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 13 подпункта 2 раздела 5.1. на момент заключения кредитного договора (договора займа) указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

33. От имени молодой семьи документы для участия в программе могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

34. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил организует

работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в программе, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

35. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Программой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Программой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

36. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

37. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные постановлением Администрации города Нижний Тагил участниками подпрограммы.

38. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил в планируемом году, по форме согласно приложению № 2 настоящей Программы.

39. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются отделом по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил с момента вступления в силу подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

40. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил в Свердловской области, на 2011 год в срок до 8 ноября 2010 года.

41. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

42. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, на 2011 год включаются молодые семьи – участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», признанные постановлением Администрации города Нижний Тагил участниками подпрограммы, и вновь обратившиеся молодые семьи, признанные в установленном порядке участниками подпрограммы.

43. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил письменно извещают молодые семьи, которые являлись участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», о необходимости подачи заявления на участие в настоящей подпрограмме.

44. Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы

«Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», направляют в отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящей программе с приложением соответствующих документов согласно разделу 5.3. в срок до 1 сентября 2011 года. Молодые семьи не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил.

45. Заявления молодых семей, написанные без ссылки на подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы», считаются действительными и регистрации не подлежат.

46. В первую очередь в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, включаются молодые семьи – участницы подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

47. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил предоставляет документы для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения оснований для внесения изменений.

48. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области являются:

1) личное заявление об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме – в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение строительства жилого помещения;

3) предоставление молодой семье в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома;

4) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи;

5) решение суда, содержащие требования о внесении изменений в списки;

6) утрата молодой семьей права состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

8) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты молодой семье для приобретения (строительства) жилья на территории муниципального образования;

9) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

10) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную

выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

11) изменения в связи с несоответствием молодой семьи условиям участия в подпрограмме – неподтверждение платежеспособности;

12) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

49. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил.

50. Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление муниципального образования город Нижний Тагил о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Программе;

2) копия постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителе (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

51. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил в планируемом году, утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

52. В 2011 году действуют переходные положения: в измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил в планируемом году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2011 года признаны постановлением Администрации города Нижний Тагил участниками подпрограммы.

53. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил.

5.4. Выдача свидетельств молодым семьям

54. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

55. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения

свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

56. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

57. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы в соответствии с пунктами 31 и 32, раздела 5.3.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

58. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей Программы.

59. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

60. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

61. В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

62. Размер социальной выплаты, рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия.

5.5. Заключение договора банковского счета

63. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк).

64. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

65. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

66. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

67. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем сви-

детельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

68. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя средств.

69. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

70. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

5.6. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

71. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

72. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.

73. Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

74. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

75. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

76. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

77. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг

для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

78. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;
б) кредитный договор (договор займа);
в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;
б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

79. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительно-кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

– справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
– копию устава кооператива;
– выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
– копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье – участнице подпрограммы;
– копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

80. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

81. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней от даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

82. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

83. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

84. Отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

85. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:
 – до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;
 – в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государ-

ственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке установленном данным разделом.

86. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи – участницы подпрограммы из списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил.

87. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

88. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию города Нижний

Тагил, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль:

– совещание у начальника отдела по делам молодежи Администрации города – 1 раз в квартал в течение всего периода реализации Программы;
 – отчет о реализации Программы на заседании Координационного совета при заместителе Главы Администрации города по социальным вопросам – ежегодно в январе.

Промежуточный контроль:

– представление информации о ходе реализации Программы в организационное управление Администрации города – 15 сентября 2012–2015 годов;

– предоставление информации о финансировании Программы в финансовое управление и в управление по экономике и ценовой политике Администрации города – до 20-го числа первого месяца квартала;
 – предоставление информации об эффективности реализации Программы в управление по экономике и ценовой политике Администрации города – ежегодно до 15 февраля.

Итоговый контроль:

– отчет об итогах реализации Программы на коллегии при Главе города – июль 2016 года.

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)» и использования выделенных бюджетных средств будет обеспечена за счет:

– адресного предоставления бюджетных средств;
 – привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств на приобретение (строительство) жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

– количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при

предоставлении жилищной социальной выплаты за счет бюджетных ассигнований.

Успешное выполнение мероприятий позволит предоставить государственную поддержку на приобретение жилья не менее 300 молодым семьям, а также позволит обеспечить:

– привлечение в жилищную сферу собственных средств молодых семей, а также финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы;
 – развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;
 – развитие системы ипотечного жилищного кредитования в городе;
 – мониторинг ситуации обеспечения жильем молодых семей на территории города Нижний Тагил.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование индикатора и показателя	Единицы измерения	Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующего году начала реализации Программы)	Величина индикатора и показателя				
			2011	2012	2013	2014	2015
ЗАДАЧА 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса							
1. Разъяснительная работа по условиям использования социальной выплаты	количество семей	не менее 80 молодых семей	не менее 80 молодых семей	не менее 80 молодых семей	не менее 80 молодых семей	не менее 80 молодых семей	не менее 80 молодых семей
2. Социальные выплаты молодым семьям	количество семей	60 молодых семей	60 молодых семей	60 молодых семей	60 молодых семей	60 молодых семей	60 молодых семей
ЗАДАЧА 3. Информирование населения об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий и вариантах улучшения жилищных условий в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет							
1. Консультации граждан	количество человек	не менее 110 человек	не менее 110 чел.	не менее 110 чел.	не менее 110 чел.	не менее 110 чел.	не менее 110 чел.

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ (2011–2015 ГОДЫ)»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования, 2011–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011	2012	2013	2014	2015			
ЗАДАЧА 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса										
1.	Формирование списков молодых семей – участников программы, оформление документов для рассмотрения в Правительстве Свердловской области	отдел учета и распределения жилья, отдел по делам молодежи Администрации города	–	–	–	–	–	–	–	Участие в отборах на последующий год в Свердловской области
2.	Обеспечение социальных выплат (местный бюджет) – областной бюджет – бюджет города	отдел по делам молодежи Администрации города	75000,0 25000,0	9106,6 3500,0	105000,0 35000,0	105000,0 35000,0	105000,0 35000,0	399106,6 133500,0	Выдача социальных выплат	Обеспечение жильем около 300 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий
3.	Расчет и определение ежегодного объема средств, выделяемых из городского бюджета на реализацию мероприятий программы	отдел по делам молодежи Администрации города	–	–	–	–	–	–	–	Выполнение программы по количеству социальных выплат, выданных молодым семьям
	Финансирование по задаче № 1, в том числе: – областной бюджет – бюджет города		100000,0 75000,0 25000,0	12606,6 9106,6 3500,0	140000,0 105000,0 35000,0	140000,0 105000,0 35000,0	140000,0 105000,0 35000,0	532606,6 399106,6 133500,0		
Ожидаемые результаты реализации Программы:										
1. Обеспечение жильем 300 молодых семей города, нуждающихся в улучшении жилищных условий. 2. Развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе. 3. Укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в городе										

ЗАДАЧА 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья										
1.	Проведение разъяснительной работы с молодыми семьями получателями социальных выплат по кредитованию и кредитным организациям	отдел по делам молодежи Администрации города	-	-	-	-	-	-	-	Привлечение в жилищную сферу собственных средств молодых семей, а также финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы
Ожидаемые результаты реализации Программы:										
1. Повышение информированности молодых семей города. 2. Привлечение в жилищную сферу собственных средств граждан, а также финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы. 3. Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в городе										
ЗАДАЧА 3. Информирование населения об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет										
1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения города	отдел учета и распределения жилья, отдел по делам молодежи Администрации города	-	-	-	-	-	-	-	Повышение информированности молодых семей города
Ожидаемые результаты реализации Программы:										
Повышение информированности молодых семей города										
Всего финансирование по Программе			100000,0	12606,6	140000,0	140000,0	140000,0	532606,6		
в том числе:										
- областной бюджет			75000,0	9106,6	105000,0	105000,0	105000,0	399106,6		
- бюджет города			25000,0	3500,0	35000,0	35000,0	35000,0	133500,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной целевой программе «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной целевой программе «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»

ФОРМА

СПИСОК

молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил

№ п/п	Данные о членах молодой семьи								Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата решения, по которому молодая семья включена в список участников подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)				Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 x гр. 13)	
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
2.														
3.														

Глава (администрации) муниципального образования в Свердловской области
М.П.

И.О. Фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____

 (наименование муниципального образования)
 уведомляет о том, что _____

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

по муниципальному образованию _____

 (наименование муниципального образования)

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава (администрации) муниципального образования _____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 02.08.2012 № 1688**

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2012 № 22 «О знаке отличия города Нижний Тагил», в целях признания особых заслуг граждан перед городом Нижний Тагил путем поощрения их знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил» (Приложение).
 2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил»:
 - 1) организовать работу по назначению и осуществлению единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»;
 - 2) при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на организацию единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил».
 3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.
- Срок контроля – ежегодно, 1 декабря.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 02.08.2012 № 1688

Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и осуществления единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил» (далее – Порядок).
2. Единовременная выплата (далее – Выплата) осуществляется персонально лицу, награжденному знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил».
3. Выплата осуществляется единовременно – 1 раз, в год награждения знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил».
4. Размер единовременной выплаты составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Статья 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ВЫПЛАТЫ

1. Граждане, награжденные знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», обращаются в текущем календарном году с заявлением о назначении им Выплаты в муниципальное казенное учреждение «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил» (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 15 по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
 2. Заявление о выплате регистрируется специалистом Отдела в день подачи заявления.
- Вместе с заявлением представляются следующие документы:
- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) ксерокопия удостоверения к знаку отличия;
 - 3) сведения о банковских реквизитах лицевого счета получателя для перечисления денежных средств.

Статья 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ

1. При приеме заявления о назначении Выплаты от гражданина специалист Отдела:
 - 1) проверяет правильность оформления заявления и полноту представленных документов;

- 2) регистрирует заявление;
- 3) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения Выплаты.
2. Решение о назначении Выплаты оформляется в виде приказа начальника Отдела в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Статья 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

1. Специалист Отдела передает в течение 5 рабочих дней приказ о назначении Выплаты с приложением предъявленных документов в муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр» для перечисления денежных средств.
2. Денежные средства перечисляются на лицевой счет получателя в течение 10 рабочих дней. Расходы по доставке и зачислению Выплаты гражданам осуществляются за счет средств местного бюджета.
3. Выплата денежных средств гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил», производится в текущем календарном году.

Статья 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

Финансирование средств на единовременную выплату и затраты на обеспечен ие выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города по Отделу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и осуществления единовременной выплаты гражданам, награжденным знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил»

Начальнику МКУ «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил»

от _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (дата рождения)

зарегистрированной (ого) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне единовременную выплату в размере 50 000 рублей как гражданину, награжденному знаком отличия города Нижний Тагил «За заслуги перед городом Нижний Тагил».

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата

Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.07.2012 № 1587

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2010 № 741 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 № 545 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 25.07.2012 № 1587

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2010 № 741 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» следующие изменения:

Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов на территории населенного пункта город Нижний Тагил, Регламент проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, состав комиссии, форму заключения, выдаваемого по результатам муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденные данным постановлением, изложить в новой редакции (Приложение № 1-4).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.08.2010 № 1761 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2010 № 741 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В.В. Данилова.

Срок контроля – 15 ноября 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 25.07.2012 № 1587

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов на территории населенного пункта город Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы экспертной комиссии Администрации города Нижний Тагил по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – комиссия).

2. Комиссия создана при Администрации города Нижний Тагил для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – экспертиза) в соответствии со статьей 89 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.

3. Основной целью деятельности комиссии является оценка соответствия проекта освоения лесов лесохозяйственному регламенту городских лесов города Нижний Тагил, лесному плану Свердловской области, а также принципу рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов и законодательству Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных на экспертизу сведений о лесопользователе, о договоре аренды лесного участка или договоре постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, сведений о лесном участке, сроке и виде использования лесов в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 № 545 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;
- принятие решения о проведении экспертизы;
- соблюдение принципа оповещения результатов работы комиссии;
- оформление результатов работы комиссии.

Статья 3. Права и обязанности комиссии

1. Комиссия имеет право:
– требовать комплектность представляемых материалов;
– приглашать на заседание лесопользователей, экспертов из ГКУ СО «Нижне-Тагильское лесничество»;
– возвращать некомплектные материалы лесопользователю.

2. Комиссия обязана:
– не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;
– информировать лесопользователя о принятых решениях.

СТАТЬЯ 4. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

3. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает сроки заседания и ведет заседание комиссии, при его отсутствии эти функции исполняет заместитель председателя.

4. В состав комиссии входит секретарь, который осуществляет организационное обеспечение работы комиссии и также имеет право голоса. Секретарь комиссии принимает заявления и проекты освоения лесов на муниципальную экспертизу, проверяет их комплектность. Некомплектные материалы возвращаются лесопользователю.

5. Лица, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, для проведения экспертизы проекта освоения лесов подают в Администрацию города Нижний Тагил письменное заявление с приложением проекта освоения лесов на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.

6. Допущенные к экспертизе материалы рассматриваются на заседании комиссии. Представленные и зарегистрированные в установленном порядке материалы члены комиссии рассматривают, готовят письменные заключения и передают их секретарю комиссии. Секретарь комиссии на основе письменных заключений членов комиссии готовит проект заключения экспертной комиссии муниципальной экспертизы проекта освоения лесов и передает его председателю комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

РЕГЛАМЕНТ проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Регламент проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее – регламент) разработан в целях реализации статьи 89 Лесного кодекса Российской Федерации и приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 № 545 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов».

2. С настоящим регламентом должны быть ознакомлены заказчики проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

СТАТЬЯ 2. Требования к документации, представляемой на муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, и порядок ее предварительного рассмотрения

1. Лица, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов подают в органы местного самоуправления письменное заявление с приложением проекта освоения лесов на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде.

2. В заявлении указываются:

- 1) сведения о лесопользователе:
 - полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;
 - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина или индивидуального предпринимателя;
- 2) дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком;
- 3) местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.

СТАТЬЯ 3. Организация проведения муниципальной экспертизы

1. Материалы регистрируются в установленном порядке и поступают в отдел по экологии и природопользованию Администрации города. Начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города передает полученные материалы секретарю экспертной комиссии для организации и проведения муниципальной экспертизы.

2. Секретарь комиссии в трехдневный срок со дня регистрации материалов проверяет комплектность поступившей документации в соответствии с составом проекта и порядком его разработки, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29.02.2012 № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки».

3. Экспертиза проекта освоения лесов проводится в срок до 30 дней с даты поступления материалов.

4. При представлении документации, не соответствующей требованиям пункта 5 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 № 545 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», экспертиза не проводится. Секретарь комиссии в течение 7 дней со дня регистрации заявления возвращает некомплектные материалы лесопользователю с уведомлением о некомплектности материалов заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление о некомплектности материалов подписывает заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

5. Изменения и дополнения, вносимые в проект освоения лесов, подлежат экспертизе в соответствии с требованиями, установленными настоящим регламентом.

СТАТЬЯ 4. Порядок работы экспертной комиссии

1. Работа комиссии начинается с организационного заседания, на которое приглашаются представитель заказчика (разработчика) представленного на экспертизу проекта. На организационном заседании:

- секретарь экспертной комиссии сообщает о поступивших на муниципальную экспертизу материалах;
- представитель заказчика (разработчика) представленного на экспертизу проекта докладывает о характере намечаемой деятельности;
- определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

2. Члены экспертной комиссии: изучают материалы, представленные на экспертизу; в случае поступления анализируют заключения или согласования заинтересованных организаций и ведомств, аргументированные предложения общественных организаций (объединений) и граждан; готовят свои заключения.

3. В состав экспертной комиссии привлекаются дополнительно специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта экспертизы.

4. Проект заключения экспертной комиссии обсуждается на заключительном заседании экспертной комиссии, на которое приглашаются заказчик, разработчики материалов, представители общественности. Председатель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения. Приглашенные на заключительное заседание экспертной комиссии высказывают свои замечания по проекту заключения.

5. Заключение муниципальной экспертизы подписывается всеми членами экспертной комиссии. Утверждается председателем экспертной комиссии.

6. Каждое рабочее заседание экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии и секретарем.

7. Положительное заключение муниципальной экспертизы не должно содержать замечаний. Выводы могут содержать рекомендации, если они не изменяют существа предложенных заказчиком (разработчиком) документов намечаемых решений.

СТАТЬЯ 5. Требования к оформлению заключения муниципальной экспертизы

1. Заключение экспертной комиссии (Приложение № 4 к постановлению) и проект постановления Администрации города Нижний Тагил об утверждении этого заключения направляется Главе города Нижний Тагил.

2. Проект заключения экспертизы представляется членам экспертной комиссии. Заключение считается принятым, если оно подписано всеми членами экспертной комиссии.

3. При наличии замечаний экспертов по проекту заключения, он дорабатывается и подписывается всеми членами экспертной комиссии.

4. Заключение экспертной комиссии не может быть изменено без согласия лиц его подписавших.

5. Положительное заключение муниципальной экспертизы, утвержденное в установленном порядке, может быть признано недействительным на основании решения суда или арбитражного суда.

6. После завершения муниципальной экспертизы секретарь экспертной комиссии направляет заключение муниципальной экспертизы заказчику в течение семи дней со дня утверждения заключения муниципальной экспертизы.

7. Один экземпляр материалов, представленных на муниципальную экспертизу, после ее завершения остается в отделе по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил, второй экземпляр материалов возвращается заказчику с сопроводительным письмом.

8. При несогласии заказчика, общественных организаций и других заинтересованных лиц с заключением муниципальной экспертизы, результаты муниципальной экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

СТАТЬЯ 6. Организация проведения повторной муниципальной экспертизы

1. Основанием для повторного рассмо-

трения материалов по объектам экспертизы являются:

- изменение условий использования лесов;
- реализация объекта экспертизы с отступлениями от ранее принятых решений, получивших положительное заключение муниципальной экспертизы;
- истечение срока действия положительного заключения муниципальной экспертизы;
- решение суда, арбитражного суда.

2. Повторная муниципальная экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе.

г) лесному плану Свердловской области

д) законодательству Российской Федерации

Заключение по проекту освоения лесов:

Положительное _____

Отрицательное _____

Срок предоставления на повторную экспертизу:

Дополнения и изменения, вносимые в проект освоения лесов:

Соответствие вносимых изменений и дополнений:

а) мероприятиям по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов

б) виду(ам) и целям освоения лесов

в) лесохозяйственному регламенту городских лесов города Нижний Тагил

г) лесному плану Свердловской области

д) законодательству Российской Федерации

Срок действия заключения муниципальной экспертизы проекта:

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 25.07.2012 № 1587

СОСТАВ

экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов

- Данилов Вячеслав Валерьевич – заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, *председатель комиссии*
- Савина Ангелина Владимировна – начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил, *заместитель председателя комиссии*
- Кедярова Екатерина Ивановна – ведущий специалист отдела по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил, *секретарь комиссии*
- Члены комиссии:*
- Ависов Расуль Мансурович – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Нижнетагильское лесничество» *(по согласованию)*
- Кадочникова Елена Николаевна – председатель некоммерческого партнерства детское экологическое объединение «Зеленая волна» *(по согласованию)*
- Клабукова Татьяна Борисовна – начальник отдела сделок с муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил
- Крупина Ксения Валерьевна – начальник отдела земельных правоотношений Администрации города Нижний Тагил
- Сокова Наталья Николаевна – начальник отдела архитектурно-планировочного обеспечения управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил
- Черпакова Елена Матвеевна – заместитель директора областной общественной организации «Экология Тагила» *(по согласованию)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 25.07.2012 № 1587

Форма заключения, выдаваемого по результатам муниципальной экспертизы проекта освоения лесов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

муниципальной экспертизы проекта освоения лесов лесного участка, предоставленного в аренду для

расположенного в _____ (вид аренды) или постоянное (бессрочное) пользование (нужное подчеркнуть) _____ (лесное урочище, квартал, выдел, площадь, га) на срок _____ лет.

На муниципальную экспертизу представлены:

(перечень документов, представленных на экспертизу)

1. Краткая характеристика представленного объекта:

2. Анализ лесохозяйственной деятельности:

3. Соответствие проекта:

а) мероприятиям по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов

б) виду(ам) и целям освоения лесов

в) лесохозяйственному регламенту городских лесов города Нижний Тагил



**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 12

4 июля 2012 года

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- АХАЛАЯ В. Г. – начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства
- СЕМИКОЛЕННЫХ Т. В. – начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг
- ЗАХАРОВ К. Ю. – глава Администрации Ленинского района
- КРУПИНА К. В. – начальник отдела земельных правоотношений
- КОМАРОВ И. В. – глава Администрации Дзержинского района
- ОГНЕВ Ю. М. – заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
- МАЛЬКОВ А. В. – главный специалист территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Застройщик	Решение комиссии
1	2	3	4
1.	Строительство автомойки по улице Краснознаменная	Святохо Д. О.	Размещение возможно. Выдать акт
2.	Строительство торгово-офисного центра по Ленинградскому проспекту, 68	ООО «Спецпромоборудование»	Отказ. Территория общего пользования
3.	Строительство кладбища «Центральное-1»	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	Размещение возможно. Выдать акт после предоставления экспертного заключения Роспотребнадзора
4.	Строительство административного здания по проспекту Ленина, 19	ООО «Капитал»	Размещение возможно. Выдать акт
5.	Строительство КЛ – ЮкВ ТРП для электроснабжения электроустановок ООО «Госпиталь Инновационных Технологий»	ОАО «МРСК Урала»	Размещение возможно. Выдать акт

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

Ю. Г. КУЗНЕЦОВ
Г. Ю. МАРТЕРОСЯН

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилое здание, литер В, в, в1, в2, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, Липовый тракт, 40а, общей площадью 686,9 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.08.2012 № 1883.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 15 425 000 (пятнадцать миллионов четыреста двадцать пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Ларин М. Л.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о сформированном земельном участке
для предоставления однократно бесплатно в собственность
для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с п. 67 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2011 № 2550 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в городе Нижний Тагил» (изменения от 21.06.2012 № 1294) Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу:

№	Адрес участка	Кадастровый номер участка	Площадь участка, кв. м
1.	Нежинская, 23	66:56:0106002:108	600

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 13

3 августа 2012 года

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- АХАЛАЯ В. Г. – начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства
- КУШНИКОВА С. В. – заместитель начальника управления по развитию потребительского рынка и услуг
- ДЕМЬЯНОВ Г. С. – глава Администрации Тагилстроевского района
- КОМАРОВ И. В. – глава Администрации Дзержинского района
- ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил
- КРУПИНА К. В. – начальник отдела земельных правоотношений

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Застройщик	Решение комиссии
1	2	3	4
1.	Строительство трассы водоснабжения к зданию «Канск» по ул. Серная	ОАО «Промко»	Размещение возможно. Выдать акт
2.	Строительство газопровода по Черноисточинскому шоссе, 76	ЗАО «Стройкомплекс»	Размещение возможно. Выдать акт
3.	Выделение земельного участка под фактически выстроенным гаражным боксом по Черноисточинскому шоссе	Федин А. В.	Размещение возможно. Выдать акт
4.	Строительство творческой художественной камнерезной мастерской по ул. Рудьянская, 26"Б"	ООО «Шерл»	Размещение возможно. Выдать акт
5.	Строительство базовой станции сотовой связи в пос. Старатель	ООО «Екатеринбург-2000»	Размещение возможно. Выдать акт
6.	Внесение изменений в 3-й пункт акта межведомственной комиссии по выбору земельного участка от 06.10.2011 г.; изменение этажности	ООО «Континент-НТ»	Предоставить экспертное заключение на соответствие правилам и нормам размещения объекта
7.	Строительство торгово-офисных зданий по Черноисточинскому шоссе	ООО «Перспектива»	Размещение возможно. Выдать акт с учетом обоснования достаточности санитарно-защитной зоны
8.	Внесение изменений в акт межведомственной комиссии по выбору земельного участка от 19.05.2011 г.	Паландузям Г. С.	Внести изменения в акт выбора межведомственной комиссии от 19 мая 2011 г. «Двухэтажное здание кафе»
9.	Реконструкция мостового перехода через реку Тагил по улице Фрунзе	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	Размещение возможно. Выдать акт
10.	Реконструкция перекрестков по улице Октябрьской Революции на пересечении с улицей Циолковского и улицей Заводская	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	Размещение возможно. Выдать акт
11.	Строительство универсального спортивного комплекса по Уральскому проспекту	МАОУ ДОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»	Размещение возможно. Выдать акт

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

Ю. Г. КУЗНЕЦОВ
Г. Ю. МАРТЕРОСЯН

ПРОТОКОЛ № 24

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

город Нижний Тагил 13 августа 2012 г.

Место и время проведения: ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2 этаж), 10.00

Председатель комиссии: Жеребцова Т. В.

Секретарь комиссии: Гартман Л. П.

Члены комиссии: Калинина А. В.
Мартюшев Л. В.
Петров А. Б.
Шаяхметова И. Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) (3 объекта, лот № 1029), расположенным(и) по адресу(ам): город Нижний Тагил,

1. ул. Курортная, 4
2. ул. Курортная, 6
3. ул. Курортная, 8

составили настоящий протокол о том, что на момент проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе заявок не поступило.

В соответствии с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, в течение 3 месяцев будет проведен новый конкурс.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

Председатель комиссии: Т. В. Жеребцова

Секретарь комиссии: Л. П. Гартман

Члены комиссии: А. В. Калинина
Л. В. Мартюшев
А. Б. Петров
И. Н. Шаяхметова

13 августа 2012 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbli@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Компасная, дом 22 с кадастровым номером 66:56:0205005:51

Заказчиками кадастровых работ являются Спиридонова Мария Михайловна и Малыгина Зоя Алексеевна. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 14.09.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, каб. 8

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Компасная, дом 20 (К№ 66:56:0205005:13).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; myrbli@mail.ru; тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 7 Ноября, дом 9 с кадастровым номером 66:56:0402003:303.

Заказчиком кадастровых работ является Селяев Владимир Сергеевич. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 14.09.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 7 Ноября, дом 11 (К№ 66:56:0402003:304).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Аленой Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка, с кадастровым номером 66:56:0206007:42, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, дом 10, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 14 сентября 2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом по ул. Циолковского, 12 (К№66:56:0206007:39).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белоусовой Е. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-110), 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402007:42, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, 76.

Площадь земельного участка: 1250 кв. м. Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 72а (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402007:121), Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленинградский, д. 101 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402007:129), Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 78 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0402007:126).

Заказчик кадастровых работ: Чехов Антон Леонидович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17.09.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

на основании Постановления Администрации города от 20.07.2012 № 1551

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения № 65-74, 76-80 по поэтажному плану цокольного этажа. Адрес: ул. Космонавтов, 9. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателя.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателя.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального об-

разования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.09.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14.08.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.09.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.09.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.10.2012 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.10.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 01.10.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 65-74, 76-80 по поэтажному плану цокольного этажа. Адрес: ул. Космонавтов, 9
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	150 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	142,1
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1989
6. Степень износа (%)*	1
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	300 000

* по данным технической инвентаризации

Телефоны отдела рекламы: 41-50-09, 41-50-10

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 20.07.2012 № 1553

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение № 1-4 подземного этажа. Адрес: ул. Горюшников, 56/ул. Красноармейская, 36, строение 1 литера Б. (Ранее проведенные аукционы 12.12.2011 г., 01.02.2012 г. и 06.07.2012 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Россий-

ской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.09.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14.08.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.09.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.09.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.10.2012 г., в 10.10, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.10.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 01.10.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение № 1-4 подземного этажа. Адрес: ул. Горюшников, 56/ ул. Красноармейская, 36, строение 1, литера Б
1. Начальная цена продажи (руб.)	5 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	250 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	446,7
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	не установлен
6. Степень износа (%)*	25
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	500 000

* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 13.06.2012 № 1220

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения, номера на поэтажном плане: № 1-18, 22-26, по поэтажному плану подвала в строении (литера А1). Адрес: ул. Красноармейская, 66. (Ранее проведенный аукцион 07.08.2012 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Россий-

ской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.09.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14.08.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.09.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.09.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.10.2012 г., в 10.20, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.10.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 01.10.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане: № 1-18, 22-26, по поэтажному плану подвала в строении (литера А1). Адрес: ул. Красноармейская, 66
1. Начальная цена продажи (руб.)	5 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	250 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	239,7
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1970
6. Степень износа (%)*	37
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	500 000

* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 08.06.2012 № 1198

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 20, по поэтажному плану первого этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Орджоникидзе, 24. (Ранее проведенный аукцион 07.08.2012 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования

сской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.09.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14.08.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.09.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.09.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.10.2012 г., в 10.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.10.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 01.10.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 20 по поэтажному плану первого этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Орджоникидзе, 24
1. Начальная цена продажи (руб.)	2 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	100 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	125,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1956
6. Степень износа (%)*	30
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	200 000

* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 13.06.2012 № 1222

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Ульяновская, 44. (Ранее проведенный аукцион 07.08.2012 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие).

Объект обременен договором аренды от 23.09.2009 г. № 850 сроком действия по 23.09.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и индивидуальным предпринимателем Галлиевым Альбертом Мударисовичем, с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001

БИК 046510000 ОКАТО 65476000000

Расчетный счет 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом дей-

ствовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежаще оформленная доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 10.09.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14.08.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 10.09.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 14.09.2012 г.

АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 01.10.2012 г., в 10.40, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 01.10.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 01.10.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Ульяновская, 44
1. Начальная цена продажи (руб.)	5 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	250 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	368,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1958
6. Степень износа (%)*	44
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	500 000

* по данным технической инвентаризации

ПРОЕКТ (приложение № 1)

Регистрационный № _____

ДОГОВОР № _____

купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с одной стороны и _____

(наименование для юр. лица),

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итоговым протоколом заседания аукционной комиссии от _____ 2012 г., Продавец продает, а Покупатель приобретает (Наименование имущества (_____), расположенные по адресу: г. Нижний Тагил, улица _____ (далее «Объект»).

Состав и стоимость Объекта указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект находится в муниципальной собственности. Продавец подтверждает что, Объект не обременен правами третьих лиц, никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.3. Передача Объекта Покупателю подтверждается передаточным актом, подписываемым Продавцом и Покупателем.

1.4. Объект обременен договором аренды от _____ № _____ сроком действия по _____, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и _____, с другой стороны. *

Статья 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Продажная цена Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет Продавца в течении тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Покупатель также обязуется оплатить НДС с указанной в п. 2.1. продажной цены.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта.

Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки внесения платежа, предусмотренного ст. 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу в течение тридцати календарных дней штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы просроченного платежа.

3.3. Если по истечении десяти дней после окончания срока, установленного п.2.2. настоящего Договора, Покупатель не оплатит продажную цену Объекта, то это считается отказом от его приобретения, а настоящий договор в этом случае считается аннулированным (распоругнутым). Кроме того, в данном случае Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 (двадцати) процентов от продажной цены Объекта в течение 5 календарных дней после аннулирования (распоругнения) настоящего договора.

3.4. В случае установления факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем при совершении платежей, а также недостоверности представленных сведений о происхождении этих средств, настоящий Договор признается недействительным в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Покупатель обязан в течении двадцати дней после полной оплаты продажной цены Объекта зарегистрировать право собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрацию права собственности на Объект покупатель осуществляет за свой счет.

4.2. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции помещений (здания), а также изменения назначения Имущества, Покупатель обязан обратиться в городской комитет по архитектуре и градостроительству и орган охраны объектов культурного наследия для определения возможности реконструкции и оформления надлежащей документации.

4.3. Покупатель обязан обеспечивать доступ представителей специализированных предприятий для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, установок электро-, тепло-, водоснабжения, Объекта, приборов учета и контроля.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. В случае изменения условий Договора стороны составляют дополнительное соглашение.

4.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

4.7. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права.

4.8. В период с момента подписания настоящего договора и до государственной регистрации Объекта Покупатель полностью принимает на себя риск его повреждения или гибели.

4.9. Кроме того, Покупатель обязуется в указанный в п. 4.8. период производить в полном объеме и своевременно все необходимые коммунальные платежи, а также осуществлять текущий ремонт Объекта.

4.10. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, один Покупателю, два находятся у Продавца.

Статья 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нижний Тагил», 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Получатель УФК по Свердловской области (КУМИ)
ИНН 6623000472, КПП 662301001, Р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, ОКАТО 65476000000, БИК 046577001

КБК 90211402043040001410 – недвижимое имущество

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, д. _____, кв. _____ паспорт: _____ выдан _____, дата выдачи _____ г.

для юр. лиц

Наименование организации « _____ »
Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____
К/счет _____ БИК _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____
Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ В. В. Хватаев
М.П. _____

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ _____
М.П. _____

Настоящий Договор зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом за № _____

« _____ » _____ 2012 г.

* Пункт 1.4. включается в текст при наличии обременения.

(приложение № 2)

ПРОДАВЦУ

(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (физического лица)

« _____ » _____ 2012 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукцион по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от _____ 2012 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 3)

ПРОДАВЦУ

(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (юридического лица)

« _____ » _____ 2012 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая

решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Тагильский рабочий» (официально) от _____ 2012 г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о продаже на аукционе государственного

или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;

2. Копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

6. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах;

7. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

(приложение № 4)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Нижний Тагил « _____ » _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Хватаева Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, Федерального Закона от 21.12.01 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и одной стороны и _____

(наименование для юр. лица),

именуемое в дальнейшем «Претендент» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Для участия в аукционе Претендент обязуется внести денежный задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества (Наименование имущества (_____), ул. _____).

2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей.

3. Претендент обязан внести задаток на расчетный счет Продавца в срок, указанный в объявлении о проведении открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества, которое опубликовано в газете «Тагильский рабочий» (официально) от _____ 2012 г. № _____, но только после заключения и подписания сторонами настоящего договора.

4. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются по безналичному расчету строго в указанной сумме и дроблению не подлежат.

5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Претенденту, один находится у Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил»

622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а,

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление Администрации города

Нижний Тагил (п/с 05901002380 КУМИ),

ИНН 6623073720/КПП 662301001, БИК 046510000

Расчетный счет получателя: 40302810700005000003

Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил ОКАТО 65476000000

ПОКУПАТЕЛЬ: Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____, д. _____, кв. _____ паспорт: _____ выдан _____, дата выдачи _____ г.

для юр. лиц

Наименование организации « _____ »
Адрес: 622 _____, город _____, область _____ ул. _____

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____

Тел. _____

ОТ ПРОДАВЦА _____ В. В. Хватаев

ОТ ПРЕТЕНДЕНТА _____

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РЕШЕНИЕ

от 9 августа 2012 года

№ 29/150

**Об открепительном удостоверении для голосования на выборах
Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года**

Руководствуясь статьей 62 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 78 Избирательного кодекса Свердловской области, **Избирательная комиссия города Нижний Тагил РЕШИЛА:**

1. Утвердить текст открепительного удостоверения для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года (Приложение № 1).
2. Утвердить число открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил по единому избирательному округу в количестве 7000 (семь тысяч) экземпляров.
3. Установить следующие нормативы по изготовлению бланков открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года: бланки изготавливаются на белой мелованной (матовой) бумаге формата А5 плотностью 80-115 г/м², красочностью 2+0 с учетом сквозной нумерации с № 0001 по № 7000.
4. Определить способами защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении нерегулярную тангирную сетку светло-коричневого цвета с элементами официальной символики города Нижний Тагил и микрошифт.
5. Утвердить форму Реестра выдачи открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года (Приложение № 2).
6. Распределить открепительные удостоверения для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года по количеству и номерам в районные территориальные избирательные комиссии города Нижний Тагил, а также в резерв Избирательной комиссии города Нижний Тагил (Приложение № 3).
7. Сформировать Рабочую группу для обеспечения контроля за получением открепительных удостоверений, передачей открепительных удостоверений районным территориальным избирательным комиссиям, хранением открепительных удостоверений в резерве Избирательной комиссии города Нижний Тагил и погашением неиспользованных открепительных удостоверений (Приложение № 4).
8. Осуществлять передачу и учет открепительных удостоверений, в том числе с использованием ГАС «Выборы», в соответствии с Порядком передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации № 230/1508-5 от 8 декабря 2010 года.
9. Установить время для выдачи открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года:
в период с 29.08.2012 по 23.09.2012 – в районных территориальных избирательных комиссиях;
в период с 24.09.2012 по 13.10.2012 – в участковых избирательных комиссиях.

10. Направить настоящее решение районным территориальным избирательным комиссиям города Нижний Тагил, избирательным объединениям, средствам массовой информации и разместить на странице Избирательной комиссии города Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет www.ntagil.org.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Л. Г. Брызгалову.

Председатель Избирательной комиссии
Секретарь Избирательной комиссии

Л. Г. БРЫЗГАЛОВА
И. С. ПРОХОРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 9 августа 2012 года № 29/150



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 9 августа 2012 года № 29/150

Выборы Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года

РЕЕСТР

выдачи открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года

(наименование избирательной комиссии)

Лист № ___ Всего листов ___

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Год рождения (в возрасте 18 лет – день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Номер избирательного участка	Серия и номер паспорта избирателя (представителя избирателя) или заменяющего его документа	Номер открепительного удостоверения	Дата выдачи открепительного удостоверения	Подпись избирателя (представителя избирателя) в получении открепительного удостоверения	Подпись члена территориальной избирательной комиссии, выдавшего открепительное удостоверение
-------	-----------------------------------	--	------------------------	------------------------------	--	-------------------------------------	---	---	--

МП
Председатель _____ районной территориальной избирательной комиссии (_____) (_____) (подпись) (ФИО)
Секретарь _____ районной территориальной избирательной комиссии (_____) (_____) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 9 августа 2012 года № 29/150

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

открепительных удостоверений для голосования на выборах Главы города Нижний Тагил по количеству и номерам в районные территориальные избирательные комиссии, а также в резерв Избирательной комиссии города Нижний Тагил

№ п/п	Номер участковой избирательной комиссии	Открепительные удостоверения		
		Количество	с №	по №
1.	Дзержинская районная территориальная избирательная комиссия	2000	0001	2000
2.	Ленинская районная территориальная избирательная комиссия	2000	2001	4000
3.	Тагилстроевская районная территориальная избирательная комиссия	2000	4001	6000
4.	Резерв Избирательной комиссии города Нижний Тагил	1000	6001	7000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 9 августа 2012 года № 29/150

Состав Рабочей группы для обеспечения контроля за получением открепительных удостоверений, передачей открепительных удостоверений районным территориальным избирательным комиссиям, хранением открепительных удостоверений в резерве Избирательной комиссии Свердловской области и погашением неиспользованных открепительных удостоверений

- 1) Прохорова Инесса Сергеевна – секретарь Избирательной комиссии города Нижний Тагил;
- 2) Олухов Николай Владимирович – член Избирательной комиссии города Нижний Тагил;
- 3) Хоруженко Людмила Владимировна – член Избирательной комиссии города Нижний Тагил;
- 4) Чехомова Ирина Васильевна – член Избирательной комиссии города Нижний Тагил;
- 5) Трубицына Татьяна Владимировна – системный администратор Избирательной комиссии города Нижний Тагил.

Вниманию избирательных объединений, кандидатов на должность Главы города Нижний Тагил!

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ИНФОРМИРУЕТ

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И КАНДИДАТАМИ ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ И ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

(утверждены решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 18 июля 2012 года № 26/127

«Об утверждении Порядка выдвижения и регистрации кандидатов на должность Главы города Нижний Тагил на выборах 14 октября 2012 года»)

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил
от _____
(фамилия, имя, отчество выдвигаемого лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил по единому избирательному округу от избирательного объединения _____
(наименование избирательного объединения)

В случае избрания меня Главой города Нижний Тагил обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой города Нижний Тагил прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы города.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения (число, месяц, год): _____

2. Место рождения: _____

3. Адрес места жительства: _____
(полный почтовый адрес, включая индекс)

4. Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина _____

5. Гражданство: _____

6. Образование: _____
(уровень¹, что и в каком году окончил)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации и т. д. на основании записи в трудовой книжке или иного документа, содержащего эти сведения)

8. Исполнение полномочий депутата на непостоянной основе, наименование представительного органа _____

9. Принадлежность к избирательному объединению и статус в нём: _____

10. Сведения о судимости (в случае наличия у кандидата неснятой или непогашенной судимости): _____

11. Телефоны: служебный _____; домашний _____; мобильный _____

Приложение: копия паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), копии документов, подтверждающих данные, указанные в сведениях биографического характера.

Кандидат: _____
(подпись)

« ____ » _____ 2012 г.

¹ Уровень образования рекомендуется указывать в соответствии с законодательством об образовании: «основное общее образование», «среднее (полное) общее образование», «начальное профессиональное образование», «среднее профессиональное образование», «высшее профессиональное образование», «неполное высшее профессиональное образование» (при наличии диплома установленного образца), «послевузовское профессиональное образование» (при наличии учёной степени).

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил
от _____
(фамилия, имя, отчество выдвигаемого лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил по единому избирательному округу в порядке самовыдвижения.

В случае избрания меня Главой города Нижний Тагил обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой города Нижний Тагил прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы города.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения (число, месяц, год): _____

2. Место рождения: _____

3. Адрес места жительства: _____
(полный почтовый адрес, включая индекс)

4. Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина _____

5. Гражданство: _____

6. Образование: _____
(уровень², что и в каком году окончил)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации и т. д. на основании записи в трудовой книжке или иного документа, содержащего эти сведения)

8. Исполнение полномочий депутата на непостоянной основе, наименование представительного органа _____

9. Принадлежность к избирательному объединению и статус в нём: _____

10. Сведения о судимости (в случае наличия у кандидата неснятой или непогашенной судимости): _____

11. Телефоны: служебный _____; домашний _____; мобильный _____

Приложение: копия паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), копии документов, подтверждающих данные, указанные в сведениях биографического характера.

Кандидат: _____
(подпись)

« ____ » _____ 2012 г.

² Уровень образования рекомендуется указывать в соответствии с законодательством об образовании: «основное общее образование», «среднее (полное) общее образование», «начальное профессиональное образование», «среднее профессиональное образование», «высшее профессиональное образование», «неполное высшее профессиональное образование» (при наличии диплома установленного образца), «послевузовское профессиональное образование» (при наличии учёной степени).

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил
от _____
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении конференции (общего собрания) избирательного объединения

Избирательное объединение _____
(наименование избирательного объединения)

уведомляет Избирательную комиссию города Нижний Тагил о том, что в соответствии со статьей 47 Избирательного кодекса Свердловской области проводит _____
(дата, время и место проведения)

конференцию (общее собрание) по вопросу:

1. О выдвижении кандидата на должность Главы города Нижний Тагил.

Руководитель избирательного объединения _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации,
в том числе общественного объединения, политической партии)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « ____ » _____ г.

(наименование органа, внесшего запись в Единый государственный реестр юридических лиц)

за основным государственным регистрационным номером:

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций « ____ » _____ г.

(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

за учетным номером:

Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации в связи с изменением ее наименования внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « ____ » _____ г. <*>

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации)

_____ М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи _____

<*> Запись включается в свидетельство при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, связанных с изменением ее наименования. В этом случае в свидетельстве указывается новое наименование некоммерческой организации.

СВЕДЕНИЯ

о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах

Я, кандидат _____, сообщаю сведения о размере и источниках своих доходов,

(фамилия, имя и отчество)

об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <3>	Имущество					Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции, иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество								
			Земельные участки (по каждому)	Жилые дома (по каждому)	Квартиры (по каждой)	Дачи (по каждой)	Гаражи (по каждому)				
Источники выплаты дохода, сумма (руб.) <4>	Место-нахождение (адрес), общая площадь (кв. м)	Место-нахождение (адрес), общая площадь (кв.м)	Место-нахождение (адрес), общая площадь (кв. м)	Место-нахождение (адрес), общая площадь (кв. м)	Место-нахождение (адрес), общая площадь (кв. м)	Место-нахождение (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид <5>, марка, модель, год выпуска (по каждому)	Наименование и место-нахождение (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) <6>	Наименование и организационно-правовая форма организации <7>, местонахождение (адрес), доля участия (%) <8>	Вид ценной бумаги <9>, лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

(подпись кандидата)

« _____ » _____ 2012 г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

<1> Сведения об имуществе супруга указываются только в том случае, если их представление предусмотрено федеральным законом.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов (на 1 июля 2012 года).

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов (по состоянию на 31 декабря 2011 года), полученные от фи-

зических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<5> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<6> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<7> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<8> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<9> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных делегатах конференции (участниках общего собрания) избирательного объединения (членах коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения)

(указать полное наименование избирательного объединения)

« _____ » _____ 2012 года

(место проведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи	Гражданство	Основное место работы или службы, занимаемая должность (или род занятий)	Адрес места жительства	Личная подпись	Примечание

Руководитель избирательного объединения _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП
избирательного
объединения

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность Главы города Нижний Тагил, выдвинутом избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

по единому избирательному округу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Образование	Место жительства	Основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий)	Сведения о том, что кандидат является депутатом представительного органа (если кандидат является депутатом и осуществляет полномочия на непостоянной основе)	Сведения о судимости (если имеет)	Сведения о гражданстве, в том числе, иностранном	Принадлежность к партии (иному общественному объединению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.										

(уполномоченный представитель избирательного объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
избирательного
объединения

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации некоммерческой организации

*(полное наименование некоммерческой организации,
в том числе общественного объединения, политической партии)*

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « ____ » _____ г.

(наименование органа, внесшего запись в Единый государственный реестр юридических лиц)

за основным государственным регистрационным номером:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций « __ » _____ г.

(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

за учетным номером:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации в связи с изменением ее наименования внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « __ » _____ г. <*>

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации)

(подпись) М.П. _____ *(Ф.И.О.)*

Дата выдачи _____

<*> Запись включается в свидетельство при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, связанных с изменением ее наименования. В этом случае в свидетельстве указывается новое наименование некоммерческой организации.

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от уполномоченного представителя избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

СВЕДЕНИЯ

об изменениях в данных о кандидате на должность Главы города Нижний Тагил, ранее представленных в Избирательную комиссию города Нижний Тагил для уведомления о выдвижении

В соответствии со ст. 51 Избирательного кодекса Свердловской области

(наименование избирательного объединения)

уведомляет Избирательную комиссию города Нижний Тагил об отсутствии изменений/об изменениях в данных о кандидате на должность Главы города Нижний Тагил, ранее представленных в Избирательную комиссию для уведомления о выдвижении:

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата либо наименование ранее представленного документа)

сведения « ____ » следует изменить на « ____ », дополнить « ____ ».

Причина внесения изменений _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата либо наименование ранее представленного документа)

сведения « ____ » следует изменить на « ____ », дополнить « ____ ».

Причина внесения изменений _____

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

_____ *(дата)*

МП избирательного объединения

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

(наименование избирательного объединения)

СВЕДЕНИЯ

об изменениях в данных о кандидате на должность Главы города Нижний Тагил, ранее представленных в Избирательную комиссию города Нижний Тагил для уведомления о выдвижении

В соответствии со ст. 51 Избирательного кодекса Свердловской области

(Ф.И.О. кандидата)

уведомляет Избирательную комиссию города Нижний Тагил об отсутствии изменений/об изменениях в данных о себе, в иных документах, ранее представленных в Избирательную комиссию для уведомления о выдвижении:

1. _____
(наименование ранее представленного документа)

сведения « ____ » следует изменить на « ____ », дополнить « ____ ».

Причина внесения изменений _____

2. _____
(наименование ранее представленного документа)

сведения « ____ » следует изменить на « ____ », дополнить « ____ ».

Причина внесения изменений _____

Кандидат _____
(подпись) _____ *(расшифровка подписи)*

_____ *(дата)*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
города Нижний Тагил

СПРАВКА

о приеме-передаче документов о выдвижении кандидата на должность Главы города Нижний Тагил в порядке самовыдвижения

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него « ____ » _____ 2012 года приняты следующие документы для выдвижения кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил:

1) заявление (в письменной форме) кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы города Нижний Тагил с указанием сведений биографического характера на _____ листах;

2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на _____ листах;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего по закону личность гражданина, на _____ листах;

4) копия документа об образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, _____ на листах;

5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы на _____ листах;

6) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на _____ листах;

7) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению на _____ листах;

8) две черно-белые фотографии 3x4.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Передал: _____
(подпись) _____ *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

Принял: _____
(подпись) _____ *(фамилия, имя, отчество)*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
города Нижний Тагил

СПРАВКА

о приеме-передаче документов о выдвижении кандидата на должность Главы города Нижний Тагил, выдвинутого избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него « ____ » _____ 2012 года приняты следующие документы для выдвижения кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил:

1) сведения, заверенные собственноручной подписью руководителя и печатью избирательного объединения, о зарегистрированных делегатах конференции, (участниках общего собрания, членах коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения) на _____ листах;

2) протокол (выписка из протокола) конференции избирательного объединения (общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения) с решением о выдвижении кандидата на должность Главы города Нижний Тагил, с обязательным наличием сведений о числе делегатов конференции (участников общего собрания, членов коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения), необходимом для принятия решения о выдвижении кандидата в соответствии с уставом избирательного объединения, сведений об итогах голосования (с приложением протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования) на _____ листах;

3) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой на должность Главы города Нижний Тагил (если такое согласование предусмотрено уставом политической партии), на _____ листах;

4) решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения на _____ листах (список представляется в машиночитаемом виде и на бумажном носителе);

5) заявление (в письменной форме) кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы города Нижний Тагил с указанием сведений биографического характера на _____ листах;

6) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах на _____ листах;

7) копия паспорта, иного документа, удостоверяющего по закону личность гражданина, на _____ листах;

8) копия документа об образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, _____ на листах;

9) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) либо справка с основного места работы или службы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на _____ листах;

10) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению на _____ листах;

11) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на _____ листах;

12) две черно-белые фотографии 3x4.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Передали: _____
(подпись) _____ *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

Принял: _____
(подпись) _____ *(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя избирательного объединения)*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
города Нижний Тагил

СПРАВКА

о приеме-передаче документов, представленных кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, не являющимся политической партией, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил, кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения, для регистрации кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него «_____» _____ 2012 года в _____ час. _____ мин. приняты следующие документы для регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением _____,

(наименование избирательного объединения)
кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения:

1. Подписные листы (пронумерованные и сброшюрованные) с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, в _____ томах, на _____ листах.
2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) на _____ листах, _____ дискетах.
3. Первый финансовый отчет кандидата вместе с документом, подтверждающим факт оплаты изготовления подписных листов из избирательного фонда кандидата, на _____ листах.
4. Сведения об отсутствии изменений/об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в Избирательную комиссию города Нижний Тагил для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации; о замене представленных документов на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Передал: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Принял: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
города Нижний Тагил

СПРАВКА

о приеме-передаче документов, представленных кандидатом, выдвинутым политической партией (ее региональным отделением, местным отделением политической партии), в Избирательную комиссию города Нижний Тагил для регистрации кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

Настоящая справка выдана _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутому _____ (наименование избирательного объединения)

в том, что от него «_____» _____ 2012 года в _____ час. _____ мин. приняты следующие документы для регистрации:

1. Сведения об отсутствии изменений/об изменениях в данных о кандидате ранее представленных в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации; о замене ранее представленных документов на _____ листах.
2. Первый финансовый отчет кандидата на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Передал: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Принял: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы Главы города Нижний Тагил 14 октября 2012 года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____ (самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

кандидата на должность Главы города Нижний Тагил _____

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

гражданина _____ (гражданство) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

работающего _____ (место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
...						

Подписной лист удостоверяю: _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____ (фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ
на выборах Главы города Нижний Тагил

Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутого избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

по единому избирательному округу, составлен: _____ (дата и место составления протокола)

В проверке и подсчете числа подписей избирателей участвуют: _____

(фамилии, имена, отчества участников проверки и подсчета числа подписей избирателей)

Проверка и подсчет числа подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, свидетельствуют о том, что:

1. Сбор подписей завершен _____ (дата окончания сбора подписей)

2. Собрано подписей избирателей, всего _____, в том числе по населенным пунктам:

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число подписей)

3. Признано действительными подписей избирателей, всего _____, в том числе по населенным пунктам:

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число подписей)

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число подписей)

и т. д.

4. Исключено (вычеркнуто) подписей избирателей кандидатом, всего _____, в том числе по тому № 1 – _____; и т. д.

Кандидат: _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Дата _____

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ
на выборах Главы города Нижний Тагил

Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил по единому избирательному округу, составлен: _____

(дата и место составления протокола)

В проверке и подсчете числа подписей избирателей участвуют: _____

(фамилии, имена, отчества участников проверки и подсчета числа подписей избирателей)

Проверка и подсчет числа подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, свидетельствуют о том, что:

1. Сбор подписей завершен _____ (дата окончания сбора подписей)

2. Собрано подписей избирателей, всего _____, в том числе по населенным пунктам:

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число подписей)

3. Признано действительными подписей избирателей, всего _____, в том числе по населенным пунктам:

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число подписей)

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число подписей)

и т. д.

4. Исключено (вычеркнуто) подписей избирателей кандидатом, всего _____, в том числе по тому № 1 – _____; и т. д.

Кандидат: _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Дата _____

ВЕДОМОСТЬ

проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы города Нижний Тагил, выдвинутого избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

папка № _____ Дата проверки: «_____» _____ 2012 года

Лист №	Всего подписей на листе	Число достоверных подписей на листе	Число недостоверных и (или) недействительных подписей	Номера строк в подписном листе, в которых содержатся недостоверные и (или) недействительные подписи	Причины признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными

ИТОГО:

(подпись члена комиссии, проверявшего подписи избирателей) (фамилия и инициалы)

Всего в томе _____ листов,
_____ подписей, в том числе:
достоверных подписей _____,
недостоверных и (или) недействительных подписей _____.

(подпись члена комиссии, проверявшего подписи избирателей) (фамилия и инициалы)

ВЕДОМОСТЬ

проверки подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

(Ф.И.О. кандидата)

папка № _____ Дата проверки: « _____ » _____ 20 года

Лист №	Всего подписей на листе	Число достоверных подписей на листе	Число недостоверных и (или) недействительных подписей	Номера строк в подписном листе, в которых содержатся недостоверные и (или) недействительные подписи	Причины признания подписей недостоверными и (или) недействительными

ИТОГО:

(подпись члена комиссии, проверявшего подписи избирателей) (фамилия и инициалы)

Всего в томе _____ листов,
_____ подписей, в том числе:
достоверных подписей _____,
недостоверных и (или) недействительных подписей _____.

(подпись члена комиссии, проверявшего подписи избирателей) (фамилия и инициалы)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

о результатах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку
выдвижения кандидата на должность Главы города Нижний Тагил
по единому избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

« _____ » _____ 2012 года город Нижний Тагил

Рабочей группой Избирательной комиссии города Нижний Тагил в составе:

проверены подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

(Ф.И.О. кандидата)

выдвинутого избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

Проверка подписей избирателей проведена в _____ томах на _____ подписных листов, содержащих _____ подписей избирателей.

Проверка подписей избирателей, содержащихся в подписных листах показала:

№ тома	Количество подписных листов в томе	Количество подписей (всего)	Количество достоверных подписей	Количество недостоверных и (или) недействительных подписей

В результате проверки установлено, что из _____ подписей избирателей, представленных избирательным объединением _____, проверено _____ подписей, действительными и достоверными признаны _____ подписей, недостоверными _____ (в том числе по следующим основаниям _____), недействительными _____ (в том числе по следующим основаниям _____).

Итого: признано недостоверными и (или) недействительными _____ подписей, что составляет _____ % от числа проверенных подписей избирателей.

Руководитель рабочей группы _____
(подпись) (и., о., фамилия)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

о результатах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения

(Ф.И.О. кандидата)

кандидатом на должность Главы города Нижний Тагил

« _____ » _____ 2012 года город Нижний Тагил

Рабочей группой Избирательной комиссии города Нижний Тагил в составе:

проверены подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы города Нижний Тагил

(Ф.И.О. кандидата)

выдвинутого избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

Проверка подписей избирателей проведена в _____ томах на _____ подписных листов, содержащих _____ подписей избирателей.

Проверка подписей избирателей, содержащихся в подписных листах показала:

№ тома	Количество подписных листов в томе	Количество подписей (всего)	Количество достоверных подписей	Количество недостоверных и (или) недействительных подписей

В результате проверки установлено, что из _____ подписей избирателей, представленных избирательным объединением _____, проверено _____ подписей, действительными и достоверными признаны _____ подписей, недостоверными _____ (в том числе по следующим основаниям _____), недействительными _____ (в том числе по следующим основаниям _____).

Итого: признано недостоверными и (или) недействительными _____ подписей, что составляет _____ % от числа проверенных подписей избирателей.

Руководитель рабочей группы _____
(подпись) (фамилия и инициалы)



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города
Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская
информационная
компания «Тагил-пресс»
(пр. Ленина, 11)

Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре
МАУ «Нижнетагильская информационная
компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО
«Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 2853. Т. 159. Объем 6 п. л.
Цена свободная.

Время подписания в печать
по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов,
опубликованных в газете,
только по согласованию с редакцией.
Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления
несут рекламодатели.

■ Рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама»
публикуются на коммерческой основе
(на правах рекламы).

