

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.03.2013 №463

**О проведении конкурсного отбора на получение субсидий
из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил
общественными объединениями и некоммерческими организациями в 2013 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2010 №586 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил общественным объединениям и некоммерческим организациям», в целях оказания поддержки деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций, направленной на достижение социально значимых целей на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил общественными объединениями и некоммерческими организациями с 25 марта по 1 мая 2013 года.

2. Утвердить:

1) Положение об условиях проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета общественными объединениями и некоммерческими организациями в 2013 году (Приложение №1);

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета общественным объединениям и некоммерческим организациям (Приложение №2).

3. Выделить средства из местного бюджета на предоставление субсидий общественным объединениям и некоммерческим организациям:

1) в сумме 4 600 000 рублей по бюджетной классификации расходов:

ведомство 901 - Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил,

раздел 1000 - социальная политика, подраздел 1006 - другие вопросы в области социальной политики, целевая статья 5140500 - субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям,

вид расходов 630 - субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) в сумме 300 000 рублей по бюджетной классификации расходов: ведомство 916 - муниципальное казенное учреждение отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил, раздел 1000 - социальная политика,

подраздел 1006 - другие вопросы в области социальной политики, целевая статья 5140500 - субсидии общественным организациям и иным некоммерческим организациям,

вид расходов 630 - субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил общественными объединениями и некоммерческими организациями, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2010 №586 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муници-

пального образования город Нижний Тагил общественными объединениями и некоммерческими организациями» следующие изменения:

слова «отдел по взаимодействию с общественными и религиозными организациями» заменить словами «отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив» в соответствующем падеже.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 №1351 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города А. Е. Ленду.

Срок контроля - 15 декабря 2013 года.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 18.03.2013 №463

**Положение об условиях проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств
местного бюджета общественными объединениями и некоммерческими организациями в 2013 году**

Статья 1. Общие положения

Настоящее положение определяет условия проведения конкурсного отбора на получение субсидий из средств местного бюджета некоммерческими организациями и общественными объединениями в соответствии со статьей 2 Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил общественными объединениями и некоммерческими организациями, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2010 №586 (далее - Положение о предоставлении субсидий).

Статья 2. Условия проведения конкурсного отбора

1. Сроки проведения конкурсного отбора с 25 марта по 1 мая 2013 года:
- объявление о конкурсном отборе в средствах массовой информации - до 25 марта 2013 года;
- окончание принятия заявок на участие в конкурсном отборе - 15 апреля 2013 года;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией - до 25 апреля 2013 года;
- объявление победителей конкурсного отбора - до 1 мая 2013 года;
- завершение всех мероприятий проекта - 1 декабря 2013 года;
- представление аналитического и

финансового отчетов в сроки, предусмотренные договором на получение субсидий из средств местного бюджета.

2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, в рабочие дни с 9.00 до 17.30 часов, в пятницу с 9.00 до 16.30 часов по форме, утвержденной Положением о предоставлении субсидий.

Заявка территориального общественного самоуправления должна быть согласована с главой района, на территории которого планируется реализовать проект.

3. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

1) «Ветераны»:
- проведение мероприятий, направленных на поддержку ветеранов;
- оказание адресной социальной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ, труженикам тыла,
- благоустройство и общественный патронаж над воинскими захоронениями, памятниками, мемориальными досками и памятными знаками;
- патриотическое воспитание молодежи и подготовка к службе в Вооруженных Силах РФ;
- увековечение памяти павших защитников Отечества;

2) «Равные возможности»:

- проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов;

- проведение мероприятий в честь Международного Дня инвалидов;

3) «Тагил многонациональный»:

- проведение мероприятий, направленных на формирование толерантности, сохранение и развитие национально-культурных традиций, проведение национальных праздников, фестивалей национальных культур;

4) «Инициатива»:

- проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской культуры, правового и толерантного сознания;

- проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных организаций (информационную, методическую, техническую), в том числе для инициативных групп граждан при создании или регистрации некоммерческих общественных организаций;

- создание моделей и социальных технологий, обеспечивающих взаимодействие общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций в рамках реализации совместных социальных проектов и программ, обеспечение их функционирования;

- развитие добровольческой деятельности, участие в волонтерских акциях

помощи ветеранам, пожилым людям, людям с ограниченными возможностями;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов;

5) «Вместе защитим»:

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиаций в молодежной среде (наркомании, алкоголизма, иных);

- профилактика детской преступности, наркомании и беспризорности, других социально негативных явлений;

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, проведение спортивных праздников, физкультурных мероприятий, в том числе по месту жительства;
- защита прав человека;
- защита детства, материнства и отцовства, поддержка семьи;

7) «Молодежь - городу»:

- активизация участия молодежи в общественной деятельности, поддержка творческой и талантливой молодежи;

- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни подростков и молодежи, профилактику всех видов зависимостей;

- патриотическое воспитание молодежи, формирование толерантной культу-

ры, правового и толерантного сознания;
 - повышение ценности института семьи в молодежной среде, пропаганда культуры семейных отношений, укрепление и развитие семейных традиций и связи поколений;

- развитие добровольческой деятельности, участие в волонтерских акциях по оказанию помощи ветеранам, пожилым, людям с ограниченными возможностями;
 8) «Мой двор - территория добра»:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;
 - создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства их мест отдыха;
 - организация благоустройства и озеленения территории.

4) Конкурсная комиссия оценивает конкурсные проекты по следующим критериям:

- соответствие содержания проекта заявленным условиям, девизу Дня города - 2013;

- наличие опыта участника конкурса по оказанию услуг, предусмотренных условиями конкурсного отбора;

- взаимодействие с органами местного самоуправления по реализации общественно значимых проектов;

- количество социальных партнеров в реализации проекта;

- наличие собственных ресурсов для реализации проекта;

- наличие привлеченных ресурсов и средств;

- конкретный и значимый конечный

результат;

- финансовая эффективность проекта;
 - возможность продолжения деятельности после окончания проекта;
 - соответствие проекта уставу и миссии организации, а также его реалистичность.

Статья 3. Порядок финансирования победителей конкурсного отбора

1. С некоммерческими организациями и общественными объединениями, победившими в конкурсе, заключается договор о предоставлении субсидии в соответствии с порядком и требованиями статьи 4 Положения о предоставлении субсидий. Завершение срока действия договора 31 декабря 2013 года.

1. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения конкурсной комиссии, утвержденного постановлением Администрации города, договора между Администрацией города и получателем субсидии.

2. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитных учреждениях.

3. Ссудополучатель согласно срокам, установленным договором, представляет в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города аналитический отчет о выполнении проекта и финансовый отчет по форме, определенной пунктом 4 статьи 4 Положения о предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации города
 от 18.03.2013 №463

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета общественным объединениям и некоммерческим организациям

Носов Сергей Константинович - Глава города, председатель комиссии
 Ленда Андрей Евгеньевич - руководитель аппарата Администрации города, заместитель председателя комиссии

Бушуева Юлия Анатольевна - главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурдилов Алексей Владиславович - начальник финансового управления Администрации города

Горячкин Вячеслав Алексеевич - депутат Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)

Демидов Леонид Васильевич - председатель территориального общественного самоуправления «Новосельское» (по согласованию)

Капкан Владимир Иванович - начальник управления культуры Администрации города

Комаров Игорь Викторович - начальник управления городским хозяйством Администрации города

Мигунова Лия Анатольевна - начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города

Несоленихина Татьяна Петровна - председатель совета территориального общественного самоуправления «Малая Кушва» (по согласованию)

Писцова Татьяна Анатольевна - специалист по работе с молодежью ОАО «Уральская химическая компания» (по согласованию)

Раудштейн Вадим Анатольевич - депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, общественной безопасности информационно-политике (по согласованию)

Сащенко Татьяна Валентиновна - начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города

Суров Валерий Георгиевич - заместитель Главы Администрации города по социальной политике

Юрлов Игорь Евгеньевич - начальник управления образования Администрации города

Язовских Дмитрий Валерьевич - начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.04.2013 №723_

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013 году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в 2013 году, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по обеспечению условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, стабильного функционирования оздоровительных учреждений в 2013 году (Приложение №1);

2) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2013 год (Приложение №2);

3) стоимость путевок в оздоровительные учреждения в 2013 году (Приложение №3);

4) распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2013 года (Приложение №4).

2. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1) обеспечить:

- координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города, взаимодействие с отраслевыми комитетами профсоюзов, предприятиями и организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями по выполнению целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в 2013 году (Приложение №5);

- взаимодействие, обмен информацией с территориальными управлениями социальной политики в городе Нижнем Тагиле по оздоровлению отдельных категорий детей за счет субсидий из областного, федерального бюджетов;

2) осуществлять:
 - ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

- контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расхождения средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) своевременно представлять статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области.

3. Главам администраций Дзержинского района Р. Р. Юсупову, Ленинского района Г. Г. Мальцеву, Тагилстроевского района Г. С. Демьянову:

1) предоставить помещения для работы с населением по приёму заявок, документов и выдаче путевок в оздоровительные учреждения на период летних каникул;

2) организовать работу по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей в период зимних каникул, занятий зимними видами спорта.

4. Начальнику управления образования Администрации города Нижний

Тагил И. Е. Юрлову:

1) организовать работу:

- по открытию лагерей с дневным пребыванием детей различных профилей в учреждениях образования;

- по выполнению договоров Администрации города о сотрудничестве с городами – побратимами по вопросам отдыха детей;

- по реализации областного проекта «Поезд «Здоровья»;

2) содействовать:

- развитию туризма как формы организации активного, познавательного отдыха детей и подростков;

- комплектованию оздоровительных учреждений кадрами педагогов.

5. Начальнику управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Д. В. Язовских:

1) организовать:

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, оборонно-спортивных лагерей для допризывной молодежи;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период каникул;

- совместно с Государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул; трудовых отрядов по благоустройству города;

- инструктивно-методическое сопровождение оздоровительных учреждений в организации физического воспитания детей и подростков, спортивных мероприятий;

2) оказать содействие в комплектовании загородных оздоровительных учреждений кадрами спортиструкторов.

6. Начальнику управления культуры Администрации города В.И. Капкану:

1) организовать работу муниципальных учреждений культуры с оздоровительными учреждениями различного вида;

2) оказать содействие в организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях культуры.

7. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой:

1) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав организовать выездные профильные лагеря для подростков – сплавы по реке Чусовой;

2) оказать содействие в организации детских заездов в муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный центр «Сосновый бор».

8. Начальнику отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Т. В. Семиколенных:

1) совместно со специалистами ТО «Роспотребнадзор» организовать обучение персонала пищеблоков детских оздоровительных учреждений;

2) оказать содействие оздоровительным учреждениям в разработке примерного двухнедельного меню.

9. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому округу Свердловской области М. В. Новикову совместно с Нижнетагильским Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:

**План основных мероприятий
по обеспечению условий
для отдыха, оздоровления, занятости детей
и подростков, стабильного функционирования
оздоровительных учреждений в 2013 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка конкурсной документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, поставку продуктов питания	В установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ	Боровых Л. М. Зингер С. П. Логунова Н. В. Понятовская В. В. Шарифуллина Г. Н.
2	Подготовка конкурсной документации на приобретение путевок в санатории и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия		Зингер С. П.
3	Организация приема заявок, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения на период каникул в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление отдыха детям в каникулярное время», утвержденным приказом управления образования, отдела социальных программ и семейной политики, отдела по развитию физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2012 №665/55/26 с изменениями, утвержденными приказом управления образования, управления социальных программ и семейной политики, управления по развитию физической культуре, спорту молодежной политики Администрации города Нижний Тагил от 05.04.2013 №854/77/82:	март, апрель – август, октябрь, декабрь	
	Загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»		Зингер С. П.
	МБУ «ДОК «Антоновский»		Боровых Л. М.
	МБУ «ДОК «Звездный»		Шарифуллина Г. Н.
	МБУ «ЗДОЛ «Золотой луг»		Понятовская В. В.
	МБУ Оздоровительный центр «Сосновый бор»		Логунова Н. В.
4	Проведение производственного лабораторного контроля, акарицидной обработки, дератизационных работ на территории и 50 метровой зоны оздоровительных учреждений всех форм собственности без взимания платы с балансодержателей; камерной обработки мягкого инвентаря	май-июнь	Новиков М. В. (по согласованию), Ромашина Е. Н. (по согласованию)
5	Проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала лагерей, подростков, устраивающихся на работу за счет средств областного бюджета	май-август	
6	Обеспечение загородных лагерей, дезинфицирующими средствами за счёт средств областного бюджета	май	
7	Комиссионный приём загородных учреждений отдыха, оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону	май-июнь	Суров В. Г.
8	Проведение медицинских осмотров персонала лагерей, детей, отдыхающих в оздоровительные учреждения, подростков, устраивающихся на работу	май-август	Новиков М. В. (по согласованию)
9	Контроль за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, противоклещевым гамма-глобулином, пищевой аскорбиновой кислотой		
10	Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в оздоровительных учреждениях, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса, анализ результатов оздоровительной работы в детских учреждениях в период каникул	март, июль-август, ноябрь, декабрь-январь	
11	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в детских оздоровительных учреждениях всех типов		Бармин Ю. Я. Колотова Л. А. (по согласованию)
12	Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях		Чижов К. О. (по согласованию) Скок С. А. (по согласованию)
13	Обеспечение сопровождения транспорта с детьми во время перевозки в оздоровительные учреждения	июнь-август	Копёркин С. Г. (по согласованию)
14	Исполнение финансирования оздоровительной кампании в пределах выделенных средств. Контроль за использованием бюджетных средств.	в течение года	Бурдилов А. В.
15	Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений в период пребывания детей (безопасность пребывания, организации питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа)	март, июль-август, ноябрь, декабрь-январь	Юрлов И. Е. Язовских Д. В. Капкан В. И. Семиколенных Т. В. Мигунова Л. А. Миненко В. В. Михайловский Э. А. (по согласованию) Новиков М. В. (по согласованию) Колотова Л. А. (по согласованию) Михайловский Э. А. (по согласованию) Пилипчук В. А. (по согласованию) Коновалова О. В. (по согласованию) Кузнецова Л. В. (по согласованию) Лебедь Т. С. (по согласованию)
16	Организационная работа по выполнению договорных обязательств по обмену группами детей на отдых с городом-побратимом Кривой Рог	май – август	Юрлов И. Е. Зингер С. П.
17	Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровья»		Юрлов И. Е. Зингер С. П.
18	Организация выездных профильных лагерей для 80 подростков – сплавы по реке Чусовой	июнь – август	Мигунова Л. А. Коновалова О. В. (по согласованию) Кузнецова Л. В. (по согласованию) Лебедь Т. С. (по согласованию)
19	Организация работы по временному трудоустройству 4490 человек из числа несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе 1490 человек в трудовых отрядах по благоустройству города	май – август	Язовских Д. В.

1) организовать за счет средств областного бюджета проведение медицинских осмотров, бактериологического и паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезжающих в лагерь труда и отдыха;

2) обеспечить контроль:
- проведения осмотров, оформления медицинских документов детей, выезжающих в оздоровительные учреждения;
- комплектования оздоровительных учреждений кадрами медицинских работников;

- наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;
- качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы, оценки эффективности оздоровления детей.

10. Рекомендовать начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» И. А. Абдулкадырову принять меры:

1) по обеспечению безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) по контролю за организацией охраны объектов детского отдыха, обеспечением общественного порядка в оздоровительных учреждениях в период пребывания детей;

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

11. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятия;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

12. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С. П. Зингеру, директору Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко» Г. Н. Шарифуллиной, директору Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский» Л. М. Боровых, директору муниципального бюджетного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Золотой луг» В. В. Понятовской, директору муниципального учреждения «Оздоровительный центр (санаторий - профилакторий) «Сосновый бор» Н. В. Логуновой, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:
- прием заявок, документов на получение путевок, выдачу путевок в оздоровительные учреждения;

- своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по охране труда;

- акарицидную обработку, энтомологический контроль территорий учреждений и прилегающих к ним зон за счет средств областного бюджета;

- эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию загородного отдыха, оздоровления детей, 100%-ную заполняемость учреждений в соответствии с плановыми показателями;

- комплектование оздоровительных

учреждений кадрами педагогов, вожатых, медицинских работников, работников столовых, других категорий работников с оплатой труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

- полноценное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, согласованным в ТО «Роспотребнадзор»;

- организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, направленной на развитие творческих способностей; реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков,

- условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков; повышения их интереса к развитию физических и волевых качеств, выполнению нормативов спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества»;

- безопасность жизни и здоровья детей, профилактику детского травматизма в период пребывания в оздоровительном учреждении и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;

2) информировать городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

13. Руководителям муниципальных учреждений, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) обеспечить:

- необходимые условия для безопасного пребывания детей в лагере, рационального использования каникулярного времени, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги на отдых детей в лагерях с дневным пребыванием;

2) организовать:
- своевременное представление документов на открытие лагеря в Территориальный отдел Роспотребнадзора;

- двухразовое питание детей в соответствии с меню, согласованным в ТО «Роспотребнадзор».

14. Руководителям органов Администрации города В. И. Капкану, Л. А. Мигуновой, И. Е. Юрлову, Д. В. Язовских совместно с отраслевыми комитетами профсоюзов, руководителями подведомственных учреждений отдыха, оздоровления:

1) в срок до 20 апреля 2013 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

- результаты мониторинга детской оздоровительной кампании 2013 года – 17 числа каждого месяца по установленным формам;

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул – в срок до 20 сентября 2013 года; в период осенних, зимних каникул – в срок до 25 декабря 2013 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании 2013 года в срок до 1 февраля 2014 года по прилагаемой форме (Приложение №6).

15. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 марта 2014 года.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 10.04.2013 №723

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2013 год

Суров Валерий Георгиевич	- заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии	Кузнецова Людмила Геннадьевна	- председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Юрлов Игорь Евгеньевич	- начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии	Лебедь Татьяна Семеновна	- председатель территориальной комиссии Дзержинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
Никонова Галина Николаевна	- секретарь комиссии	Лобанова Ирина Юрьевна	- председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (по согласованию)
Члены комиссии:			
Бармин Юрий Яковлевич	- главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)	Маханек Любовь Николаевна	- председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (по согласованию)
Бурдилов Алексей Владиславович	- начальника финансового управления Администрации города	Мигунова Лия Анатольевна	- председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (по согласованию)
Гордеев Владимир Семенович	- председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию)	Миненко Валерий Владимирович	- начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Грищенко Нелли Ивановна	- заместитель главы администрации Дзержинского района	Михайловский Эдуард Анатольевич	- начальник отдела охраны общественного порядка ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
Гура Татьяна Николаевна	- заместитель начальника управления образования Администрации города	Новиков Михаил Васильевич	- начальник территориального отдела здравоохранения Горнозаводского округа (по согласованию)
Зингер Сергей Петрович	- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	Пилипчук Владимир Анатольевич	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
Капкан Владимир Иванович	- начальник управления культуры Администрации города	Поздняков Владимир Иванович	- заместитель главы администрации Ленинского района
Клевакин Владимир Неофитович	- заместитель главы администрации Тагилстроевского района	Радаев Владимир Григорьевич	- председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города (по согласованию)
Колотова Людмила Анатольевна	- главный специалист Территориального отдела Территориального управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе (по согласованию)	Семиколенных Татьяна Владимировна	- начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Компанийцев Алексей Викторович	- государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию)	Скок Сергей Александрович	- начальник отделения надзорной деятельности Горноуральского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Коновалова Ольга Васильевна	- председатель территориальной комиссии Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)	Чижов Константин Олегович	- начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Копёркин Сергей Георгиевич	- начальник отдела ГИБДД ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)	Язовских Дмитрий Валерьевич	- начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Кузнецова Лариса Владимировна	- председатель территориальной комиссии Тагилстроевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)		

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города
от 10.04.2013 №723

Стоимость путевок в оздоровительные учреждения в 2013 году

	Детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Муниципальные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Муниципальные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
Стоимость одного дня пребывания ребёнка	880,27	612,9	576,93	116,8
Стоимость питания ребёнка в день	258,5 рублей в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на услугу питания 223,7 рублей в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на поставку продуктов питания			100,7
каникулы	Продолжительность смены (дней) / стоимость путёвки (рублей)			
летние	21 / 18485,71	21 / 12871,0	21 / 12115,62	18 (раб.) / 2102,40
осенние		9 / 5516,14	-	5 (раб.) / 584,00
зимние		12 / 7354,86	-	7 (раб.) / 817,60

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 10.04.2013 №723

Распределение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в период летних каникул 2013 года

1) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

Наименование учреждения	кол-во путевок в соответствии с муниципальным заданием	в том числе количество путевок			
		для работников негосударственных, немunicipальных организаций	для работников муниципальных, государственных организаций	для детей работников загородных оздоровительных учреждений	для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
% от общего кол-ва путевок		55%	25%	10%	10%
ДОК «Звездный»	720	396	180	72	72
ДОК «Антоновский»	640	352	160	64	64
ЗОЛ «Уральский огонек»	815	448	204	81	82
25 путевок для детей из г. Кривого Рога					
ЗОЛ «Солнечный»	576	317	144	57	58
ЗОЛ «Звонкие голоса»	360	198	90	36	36
ЗОЛ «Изумрудный»	390	214	98	39	39
ЗОЛ «Лесной ручеек»	480	264	120	48	48
ЗОЛ «Северянка»	390	214	98	39	39
Итого:	4371	2403	1094	436	438

2) в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия:

ОЦ «Сосновый бор»	270	148	68	27	27
Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области	1400	770	350	140	140
Итого:	1670	918	418	167	167

3) среди работников негосударственных, немunicipальных организаций (по предприятиям):

Предприятия	% от общего кол-ва путевок	Муниципальные загородные оздоровительные лагеря									Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области		
		ДОК «Звездный»	ДОК «Антоновский»	ЗОЛ «Уральский огонек»	ЗОЛ «Солнечный»	ЗОЛ «Звонкие голоса»	ЗОЛ «Изумрудный»	ЗОЛ «Лесной ручеек»	ЗОЛ «Северянка»	ИТОГО	ОЦ «Сосновый бор»	Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области	ИТОГО
ОАО «НПК Уралвагонзавод»	35,2	139	124	158	112	70	75	92	75	845	53	271	324
ОАО «НТМК»	23,1	91	81	103	73	46	49	61	49	553	35	178	213
ОАО «ВГОК»	5	20	18	22	16	10	11	13	11	121	7	38	45

ФГУ «ХЗ «Планта»	1,8	8	6	8	7	4	4	5	4	46	3	14	17
ОАО «НТ КРЗ»	1,6	7	6	8	6	3	3	5	3	41	2	13	15
ОАО «УХП»	1,5	7	6	8	5	3	3	5	3	40	2	12	14
ООО «Водоканал»	1,1	4	4	5	4	2	3	3	3	28	1	8	9
МУП «Тагилэнерго»	1,1	4	4	5	4	2	3	3	3	28	1	8	9
ООО «НТ ЗМК»	1	4	4	5	3	2	2	3	2	25	1	6	7
ФКП «НТИИМ»	1	4	3	5	3	2	2	3	2	24	1	6	7
ОАО «УКБТМ»	0,8	3	2	3	1	1	2	2	2	16	1	6	7
ООО «КДВ Нижний Тагил»	0,6	2	2	2	1	1	1	1	1	11	1	6	7
ООО «Тагильское пиво»	0,6	2	2	2	1	1	1	1	1	11	1	6	7
ОАО «АПХК «Тагилхлеб»	0,6	2	2	2	1	1	1	1	1	11	1	6	7
Другие предприятия	25	99	88	112	80	50	54	66	54	603	38	192	230
Итого:	100	396	352	448	317	198	214	264	214	2403	148	770	918

по сменам:

Загородные оздоровительные лагеря																						
Название	общее кол-во путевок	ОАО «НПК Уралвагонзавод»				ОАО «НТМК»				ОАО «ВГОК»				ФГУ «ХЗ «Планта»				ОАО «НТ КРЗ»				
ДОК «Звездный»	396	139				91				20				8				7				
99 99 99 99		35	34	35	35	22	23	23	23	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1
ДОК «Антоновский»	352	124				81				18				6				6				
88 88 88 88		31	31	31	31	20	20	21	20	4	5	4	5	2	1	2	1	1	2	1	2	
ЗОЛ «Уральский огонек»	448	158				103				22				8				8				
112 112 112 112		40	40	39	39	25	26	26	26	5	6	5	6	2	2	2	2	2	2	2	2	
ЗОЛ «Солнечный»	317	112				73				16				7				6				
79 79 79 80		28	28	28	28	18	18	18	19	4	4	4	4	2	1	2	2	2	1	2	1	
ЗОЛ «Звонкие голоса»	198	70				46				10				4				3				
49 50 49 50		18	17	17	18	11	12	11	12	2	3	2	3	1	1	1	1	1	1	0	1	
ЗОЛ «Изумрудный»	214	75				49				11				4				3				
71 71 72		25	25	25	25	16	16	17		4	3	4		1	1	2		1	1	1	1	
ЗОЛ «Лесной ручеек»	264	92				61				13				5				5				
88 88 88		31	31	30	30	20	20	21		4	4	5		2	2	1		1	2	2	2	
ЗОЛ «Северянка»	214	75				49				11				4				3				
71 71 72		25	25	25	25	16	16	17		4	3	4		1	1	2		1	1	1	1	
Итого:	2403	845				553				121				46				41				

Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области																						
ОЦ «Сосновый бор»	148	53				35				7				3				2				
49 49 50		17	18	18	11	12	12			3	2	2		1	1	1		0	1	1		
Другие санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	770	271				178				38				14				13				
192 193 192 193		68	67	68	68	44	45	44	45	9	10	9	10	4	3	4	3	3	3	3	4	
Итого:	918	324				213				45				17				15				

Загородные оздоровительные лагеря																						
Название	ОАО «УХП»				ООО «Водоканал»				МУП Тагилэнерго»				ООО «НТЗМК»				ФКП «НТИИМ»					
ДОК «Звездный»	7				4				4				4				4					
2 2 1 2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ДОК «Антоновский»	6				4				4				4				3					
2 1 1 2		1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
ЗОЛ «Уральский огонек»	8				5				5				5				5					
2 2 2 2		1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2		
ЗОЛ «Солнечный»	5				4				4				3				3					
1 1 1 2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	
ЗОЛ «Звонкие голоса»	3				2				2				2				2					
1 0 1 1		0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	
ЗОЛ «Изумрудный»	3				3				3				2				2					
1 1 1 1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	
ЗОЛ «Лесной ручеек»	5				3				3				3				3					
2 2 1 1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ЗОЛ «Северянка»	3				3				3				2				2					
1 1 1 1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	
Итого:	40				28				28				25				24					

Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области																						
ОЦ «Сосновый бор»	2				1				1				1				1					
1 0 1 1		0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	
Другие санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	12				8				8				6				6					
3 3 3 3		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1
Итого:	14				9				9				7				7					

Загородные оздоровительные лагеря																						
Название	ОАО «УКБТМ»				ООАО «КДВ Нижний Тагил»				ООО Тагильское пиво»				ОАО «АПХК «Тагилхлеб»				Другие					
ДОК «Звездный»	3				2				2				2				99					
1 1 1 0		1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	25	24	25	25		
ДОК «Антоновский»	2				2				2				2				88					
1 0 1 0		0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	22	22	22	22		
ЗОЛ «Уральский огонек»	3				2				2				2				112					
0 1 1 1		1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	28	28	28	28		
ЗОЛ «Солнечный»	1				1				1				1				80					
1 0 0 0		0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	20	20	20	20		
ЗОЛ «Звонкие голоса»	1				1				1				1				50					
0 1 0 0		0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	12	12	13	13		
ЗОЛ «Изумрудный»	2				1				1				1				54					
1 1 0 0		1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	18	18	18	18			
ЗОЛ «Лесной ручеек»	2				1				1				1				66					
1 0 1 1		0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	22	22	22	22		
ЗОЛ «Северянка»	3				3				3				2				54					
1 1 0 0		1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	18	18	18	18			
Итого:	16				11				11				11				603					

Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области																						
ОЦ «Сосновый бор»	1				1				1				1				38					
0 0 1 1		0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	13	13	12	12		
Другие санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	6				6				6				6				192					
2 2 1 1		2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	48	48	48	48		
Итого:	7				7				7				7				230					

4) среди работников муниципальных, государственных организаций (по отраслям):

Оздоровительные учреждения	общее кол-во путевок	учреждения образования	учреждения здравоохранения	учреждения культуры	учреждения физической культуры, спорта	государственные учреждения
% от общего кол-ва путевок						
		33	28	6	3	30
Загородные оздоровительные лагеря						
ДОК «Звездный»	180	60	50	10	6	54
ДОК «Антоновский»	160	53	45	9	5	48
ЗОЛ «Уральский огонек»	204	68	57	12	6	61
ЗОЛ «Солнечный»	144	48	40	9	4	43
ЗОЛ «Звонкие голоса»	90	30	25	5	3	27
ЗОЛ «Изумрудный»	98	33	27	6	3	29
ЗОЛ «Лесной ручеек»	120	40	33	7	4	36
ЗОЛ «Северянка»	98	33	27	6	3	29
Итого	1094	365	304	64	34	327
Санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области						
ОЦ «Сосновый бор»	68	23	19	4	2	20
Другие санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	350	115	98	22	10	105
Итого:	418	138	117	26	12	125

по сменам:	общее кол-во путевок	учреждения образования	учреждения здравоохранения	учреждения культуры	учреждения физической культуры, спорта	государственные учреждения					
ЗОЛ «Уральский огонек»	204	68		57		12		6		61	
51 51 51 51		17 17 17 17	14 15 14 14	3 3 3 3	2 1 2 1	15 15 15 16					
ЗОЛ «Солнечный»	144	48		40		9		4		43	
36 36 36 36		12 12 12 12	10 10 10 10	3 2 2 2	1 1 1 1	10 11 11 11					
ЗОЛ «Звонкие голоса»	90	30		25		5		3		27	
22 23 23 22		7 8 8 7	7 6 6 6	1 1 1 2	1 1 1 0	6 7 7 7					
ЗОЛ «Изумрудный»	98	33		27		6		3		29	
32 33 33		11 11 11	9 9 9	2 2 2	1 1 1	9 10 10					
ЗОЛ «Лесной ручеек»	120	40		33		7		4		36	
40 40 40		13 14 13	11 11 11	3 2 2	1 1 2	12 12 12					
ЗОЛ «Северянка»	98	33		27		6		3		29	
33 32 33		11 11 11	9 9 9	2 2 2	1 1 1	10 9 10					
Итого:	1094	365		304		64		34		327	

ОЦ «Сосновый бор»	68	23	19	4	2	20
23 22 23		8 7 8	6 7 6	2 1 1	0 1 1	7 6 7
Другие санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	350	82	70	16	7	75
87 88 87 88		28 30 28 29	25 24 25 24	6 5 6 5	2 3 2 3	26 26 26 27
Итого:	418	138	117	26	12	125

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению
Администрации города
от 10.04.2013 №723

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в 2013 году

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей в том числе:	Человек
1. в условиях санаториев и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия:	2 090
1) МБУ ОЦ «Сосновый бор»	270
2) санаторно-профилактические учреждения Свердловской области	1730
3) санаторно-оздоровительный лагерь на побережье Чёрного моря	90
2. в условиях загородных оздоровительных лагерей:	6 544
1) МБУ ЗДОЛ «Золотой луг»	688
2) МБУ «ДОК «Звездный»	1380
3) МБУ «ДОК «Антоновский»	960
Загородные оздоровительные лагеря МБУ «ЦООиОД»:	3516
4) ЗОЛ «Уральский огонек»	1320
5) ЗОЛ «Северянка»	390
6) ЗОЛ «Изумрудный»	390
7) ЗОЛ «Солнечный»	576
8) ЗОЛ «Звонкие голоса»	360
9) ЗОЛ «Лесной ручеек»	480
3. в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания:	11350
1) на базе учреждений образования	7530
2) на базе детско-юношеских спортивных школ	3820
4. другие формы отдыха:	6650
1) оборонно-спортивные лагеря	250
2) туристические походы, экспедиции, участие в спортивных соревнованиях, творческих фестивалях на территории Свердловской области и за её пределами; отдых детей в пансионатах, домах отдыха	6400
в том числе с участием средств местного бюджета	1700

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к постановлению
Администрации города
от 10.04.2013 №723

Форма №1

ИНФОРМАЦИЯ об итогах детской оздоровительной кампании 2013 года

Орган управления, учреждение	общая численность детей	± по сравнению с АППГ	в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации						В том числе оздоровлено детей работающих граждан	± по сравнению с АППГ
			всего	± по сравнению с АППГ	инвалидов	лишенных попечения родителей	малообеспеченных, многодетных семей	с хроническими заболеваниями		
Всего отдохнуло детей										
За летний период										
В том числе за пределами Свердловской области										
Организованные формы отдыха	Кол-во лагерей (учреждений)	± по сравнению с АППГ								
1. Детские оздоровительные лагеря:										
Загородные оздоровительные лагеря:										
в том числе на базе санаториев-профилакториев										
лагеря дневного пребывания различных профилей										
Оборонно-спортивные лагеря										
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа										
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)										
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные и другие лагеря, многодневные походы)										
Всего трудоустроено в летний период, в том числе через:										
Службу занятости										
Молодежные биржи труда										
Летние трудовые отряды, бригады										

Сокращение: АППГ – аналогичный показатель прошлого года

Форма №2

Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании

№п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)	оплата проезда к местам отдыха и обратно	выделенные средства	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
		3	4	5	6	7	8
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
	Всего						

Ф.И.О. руководителя

подпись

дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 10.04.2013 №725

**Об организации в городе Нижний Тагил мероприятий,
посвященных 68-й годовщине Победы**

в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня

В целях подготовки и проведения в городе Нижний Тагил мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) План основных мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня (Приложение №1);
- 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня (Приложение №2).
2. Возложить организацию подготовки и проведения утвержденных мероприятий на организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящен-

ных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных объединений организовать проведение мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля - 15 июля 2013 года.

Глава города С. К. НОСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 10.04.2013 №725

План
основных мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня

№пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня	апрель-май	Суров В. Г.
2.	Организация работы по декоративно-художественному оформлению территории города, предприятий, организаций	до 25 апреля	Демьянов Г. С. Захаров К. Ю. Юсупов Р. Р. Шаров В. Д.
3.	Организация работы среди предприятий различных форм собственности и граждан по привлечению благотворительной помощи для обеспечения нужд участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, а также бывших узников фашизма, жителей блокадного Ленинграда, вдов погибших (умерших) фронтовиков, детей погибших фронтовиков (далее – ветераны)	апрель-май	Члены организационного комитета
4.	Содействие в участии представителей религиозных организаций в культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях	май-июнь	Сашенко Т. В.
5.	Организация и проведение встреч, лекций, «круглых столов», индивидуальных консультаций на предприятиях, организациях и по месту жительства с ветеранами по вопросам предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными, областными законами, местными нормативными актами.	апрель-май	Карабатова Т. А. (по согласованию) Пануш Л. Ю. (по согласованию) Поводырь М. П. (по согласованию) Мигунова Л. А. Чашников П. П. (по согласованию)
Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.	Подготовка и проведение тематических программ, встреч, концертов для ветеранов в учреждениях культуры, образования, социального обслуживания	май-июнь	Капкан В. И. Юрлов И. Е. Язовских Д. В. Мигунова Л. А.
7.	Организация проведения мероприятий для ветеранов муниципальными учреждениями культуры на льготной и благотворительной основе, в том числе в учреждениях для ветеранов	май	Капкан В. И. Мигунова Л. А.
8.	Проведение фестивалей творчества, спортивных соревнований ветеранов	весь период	Демьянов Г. С. Юсупов Р. Р. Мигунова Л. А.
9.	Проведение уроков мужества, уроков памяти, творческих конкурсов, выставок, викторин, литературно-музыкальных вечеров и других тематических воспитательных мероприятий с учащимися и студентами образовательных учреждений	май-июнь	Юрлов И. Е. Язовских Д. В. Чашников П. П. (по согласованию)
10.	Проведение встреч допризывной и призывной молодежи, учащихся с ветеранами в учреждениях образования, культуры, физической культуры, социальных учреждениях	май-июнь	Юрлов И. Е. Язовских Д. В. Капкан В. И. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Чашников П. П. (по согласованию)
11.	Подготовка и проведение тематических выставок, конкурсов патриотической песни, конкурсов рефератов, интеллектуальных игр, кинолекториев в учреждениях культуры, образования, социального обслуживания населения	май-июнь	Капкан В. И. Юрлов И. Е. Мигунова Л. А. Мальцев Г. Г.
12.	Проведение Гала-концерта детского фестиваля художественного творчества «Адрес детства – мой Нижний Тагил»	май	Юрлов И. Е.
13.	Организация тематических мероприятий в детских дошкольных учреждениях, городских и загородных оздоровительных лагерях	май-июнь	Юрлов И. Е. Мигунова Л. А.
14.	Организация проведения научно-практических конференций	апрель	Язовских Д. В.
15.	Подготовка и проведение спортивных соревнований, в том числе спортивно-массовых праздников, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, памяти земляков-героев (по отдельным планам)	май-июнь	Язовских Д. В. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
16.	Проведение городской юнармейской игры «Победа» и организация участия победителей в окружном финале областной игры «Зарница»	апрель-май	Язовских Д. В. Юрлов И. Е.
17.	Подготовка и выход в печать (в эфир) периодических печатных изданий, радио- и телепрограмм о героизме и мужестве уральцев на фронте и в тылу, о судьбах семей, переживших испытания Великой Отечественной войны	апрель-июнь	Кобяк Г. И.
18.	Организация информационной поддержки мероприятий, посвященных подготовке и празднованию 68-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и мероприятиям Дня памяти и скорби 22 июня	апрель-июнь	Кобяк Г. И.
19.	Размещение социальной рекламы о праздновании Дня Победы	апрель	Кобяк Г.И.
Раздел 3. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ И ПАМЯТНО-МЕМОРИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
20.	Проведение митинга на мемориале Славы центрального городского кладбища «Рогожино»	9 мая	Миненко В. В. Мигунова Л. А. Чашников П. П. (по согласованию)
21.	Проведение торжественно-траурных церемоний поминовения, митингов-реквиемов, возложений венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества (по отдельным планам)	2-9 мая, 22 июня	Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Шаров В. Д.
22.	Обеспечение проведения праздничной демонстрации трудовых коллективов города на Театральной площади	9 мая	Миненко В. В. Мигунова Л. А. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
23.	Проведение городского праздничного концерта, посвященного Дню Победы, на Театральной площади	9 мая	Капкан В. И.
24.	Организация праздничных гуляний в парке культуры и отдыха имени А.П. Бондина, посвященных 68-летию Победы	9 мая	Капкан В. И.
25.	Организация проведения районных праздничных мероприятий для ветеранов (по отдельному плану)	апрель-май	Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Чашников П. П. (по согласованию)
26.	Обеспечение проведения праздничных программ, посвященных Дню Победы в отдаленных территориях (Старатель, Верхняя Черемшанка, Евстюниха, Голый Камень, Сухоложский поселок, поселок Рудника им. 3 Интернационала, Серебрянка, Ослянка, Усть-Утка, Висимо-Уткинск, Уралец и другие).	май	Капкан В. В. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Шаров В. Д.
27.	Организация праздничного приема Главы города активистов ветеранского движения, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	2-15 мая	Мигунова Л. А. Чашников П. П. (по согласованию)

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
28.	Проведение торжественных собраний, праздничных приемов и концертов, поздравление ветеранов в организациях и предприятиях всех форм собственности, а также поздравлений, чествования ветеранов-членов общественных организаций, ТОСов и ветеранов, потерявших связь с предприятием	май	Члены организационного комитета
29.	Организация поздравления маломобильных ветеранов по месту жительства	май	Мигунова Л. А. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
30.	Организация молодежных патриотических акций «Вспомним всех поименно», «Пост №1», «Помним, гордимся, наследуем»	апрель – июнь	Язовских Д. В. Юрлов И. Е. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
31.	Изготовление открыток, сувениров учащимися образовательных учреждений и вручение их ветеранам	апрель-май	Юрлов И. Е.
32.	Проведение Минуты памяти в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области, от 13 мая 2008 года №484-УГ «О проведении на территории Свердловской области мероприятий, посвященных памятной дате России Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)»	22 июня	Жбанов А. В. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Шаров В. Д.
33.	Проведение мероприятий на территории города и сельских населенных пунктах города Нижний Тагил: - по благоустройству и наведению чистоты, обеспечение проведения субботников; - по приведению в порядок всех улиц, носящих имена Героев Великой Отечественной войны (Дзержинский район – улица Мотина И.Н., улица Белявского Н.И., улица Холкина В.В., Коровина; Ленинский район – улица Верескова В.А., улица Черных С.А.; Тагилстроевский район – улица К. Пылаева); - по проведению ревизии, восстановлению и благоустройству памятников и мемориальных сооружений, памятных досок	до 9 мая	Комаров И. В. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Капкан В. И.
34.	Организация шефства образовательных учреждений, детских и молодежных организаций над мемориалами, памятниками и обелисками, воинскими захоронениями	май-июнь	Юрлов И. Е. Язовских Д. В.
35.	Организация проведения для учащихся и ветеранов города тематических экскурсий по музеям и местам, связанным с героическим прошлым	апрель-май	Юрлов И. Е. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Мигунова Л. А.
36.	Создание и обновления экспозиций по истории Великой Отечественной войне: - в школьных музеях; - в муниципальных музеях	до 1 мая	Юрлов И. Е. Капкан В. И.
Раздел 4. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни ветеранов			
37.	Организация ежегодной единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	май	Мигунова Л. А.
38.	Организация работы по оказанию адресной материальной помощи ветеранам - бывшим работникам предприятий и организаций за счет средств хозяйствующих субъектов	апрель-май	Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
39.	Организация работы по оздоровлению ветеранов: - в МУ «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», с частичной оплатой за счет средств городского бюджета; - бывших работников предприятий за счет средств работодателей.	весь период	Мигунова Л. А. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
40.	Организация работы по проведению ремонтных работ в квартирах ветеранов за счет средств местного бюджета, благотворительных средств и средств предприятий, организаций	весь период	Салко О. С. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р.
41.	Проведение в ГОУ СОН Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района мероприятий под девизом «Жизнь. Мир. Победа» (праздничные обеды для малоимущих ветеранов войны, инвалидов войны, «Поляна ветеранов» - фронтовая каша и концертная программа)	май	Мальцев Г. Г.
42.	Продолжение работы по выдаче дисконтных карт: - «Социальная карта тагильчанина» одиноко проживающим ветеранам, - «Доброе здоровье» ветеранам, потерявшим связь с предприятием	весь период	Мигунова Л. А.
43.	Организация и проведение праздничных ярмарочных мероприятий с приглашением ветеранов	май-июнь	Седых А. В.
44.	Организация благотворительных акций «Кулинары города – ветеранам войны и тыла» на предприятиях общественного питания	апрель-июнь	Седых А. В.
45.	Организация работы по привлечению учащихся образовательных учреждений, членов молодежных объединений к участию в благотворительных акциях «Чистая вода ветеранам», «Ветеранам глубинки-внимание и заботу», «Чистые окна», «Визиты внимания», «Полезные дела» по оказанию помощи ветеранам	в течение года	Юрлов И. Е. Язовских Д. В. Демьянов Г. С. Мальцев Г. Г. Юсупов Р. Р. Шаров В. Д.
46.	Организация подписки на «Областную газету» и газету «Тагильский рабочий» для ветеранов	апрель-июнь	Мигунова Л. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 10.04.2013 №725

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и Дню памяти и скорби 22 июня**

Суров Валерий Георгиевич	- заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель организационного комитета	Миненко Валерий Владимирович	- начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна	- начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, заместитель председателя организационного комитета	Пануш Лариса Юрьевна	- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики по Ленинскому району города Нижний Тагил (по согласованию)
Казаква Светлана Евгеньевна	- главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, секретарь организационного комитета	Поводырь Маргарита Петровна	- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики по Дзержинскому району города Нижний Тагил (по согласованию)
Члены организационного комитета:			
Демьянов Геннадий Семенович	- глава администрации Тагилстроевского района	Сащенко Татьяна Валентиновна	- начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Емельянова Елена Михайловна	- начальник управления Пенсионного фонда по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)	Седых Андрей Владимирович	- начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Капкан Владимир Иванович	- начальник управления культуры Администрации города	Чашников Петр Пименович	- председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию)
Карабатова Татьяна Александровна	- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил города Нижний Тагил (по согласованию)	Шаров Василий Дмитриевич	- начальник территориального управления Администрации города
Кобяк Галина Ивановна	- начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города	Юрлов Игорь Евгеньевич	- начальник управления образования Администрации города
Комаров Игорь Викторович	- начальник управления городским хозяйством Администрации города	Юсупов Руслан Рафаильевич	- глава администрации Дзержинского района
Мальцев Геннадий Геннадьевич	- глава администрации Ленинского района	Язовских Дмитрий Валерьевич	- начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица – правообладатели земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, а также кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заинтересованными лицами.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих муниципальную услугу:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25- 75-36; график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36,

каб.25, телефон: (3435) 25-58-88; график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании Управления архитектуры и градостроительства.

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы,

- адреса и контактная информация;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок записи на прием к должностному лицу;

- результат рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения».

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальное казенное учреждение управление архитектуры и градостроительства и муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

отказ в согласовании местоположения

границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

14. Предоставление муниципальной услуги вне зависимости от способа установления границ земельных участков (с установлением границ на местности или без установления границ на местности) осуществляется:

в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня обращения заявителя в управление архитектуры и градостроительства с заявлением и документами, указанными в пункте 18 настоящего Регламента;

в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанные в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

15. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

16. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, №30, ст.3594);

Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» (Российская газета, 23.06.2001, №118-119);

Федеральный закон от 25.10.2001 №136-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст.4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448);

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, №31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010

№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст. 4179);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» («Российская газета», 19.12.2008, №260);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2011 №766 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», от 20.02.2012, №36);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004, №181 - 182);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 №80 («Горный край», 16.12.2005, №143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 №67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года» («Горный край», №89, 07.12.2010, №90, 10.12.2010);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 №38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил» («Горный край», №72, 07.10.2011, №73, 11.10.2011);

Постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.12.2011 №2473 «О переименовании Управления архитектуры градостроительства Администрации города Нижний Тагил».

17. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в Управление архитектуры и градостроительства:

при согласовании местоположения границ в индивидуальном порядке - заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц - извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения, определены статьей 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке,

примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

18. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет в Управление архитектуры и градостроительства следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги в произвольной форме с указанием сведений о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка;

документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляется в подлиннике);

схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденную собственником земельного участка (предоставляется в случаях проведения кадастровых работ в связи с образованием, разделением, выделением, объединением, перераспределением земельных участков, когда земельные участки не находятся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения, в виде заверенной копии или в подлиннике и может входить в состав представленного межевого плана);

документы, подтверждающие право заинтересованного лица (заявителя) на земельный участок, за исключением случая, когда сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица на соответствующий земельный участок содержатся в государственном кадастре недвижимости или в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указанные документы могут входить в состав представленного межевого плана и представляются в подлиннике или в виде заверенной копии), из числа следующих:

свидетельство о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, оформленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 №177 «Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования землей сельскохозяйственного назначения»;

государственный акт, удостоверяющий право собственности на землю, пожизненно наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей граждан, предприятий, учреждений, организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств, оформленный в соответствии с Постановлением Совета Министров

РСФСР от 17.09.1991 №493 «Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненно наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей»;

документ, содержащий решение о предоставлении земельного участка на определенном праве конкретному лицу, изданный уполномоченным органом (организацией) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого документа на момент его издания;

выписку из похозяйственной книги, оформленную в соответствии с Приказом Федеральной регистрационной службы от 29.08.2006 №146 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

вступивший в законную силу судебный акт.

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое органом местного самоуправления муниципального образования «город Нижний Тагил»;

утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, если схема находится в распоряжении Управления архитектуры и градостроительства;

сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), в виде выписки из ЕГРП (предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на территории Свердловской области - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости (далее - ГКН), в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта недвижимости, кадастрового плана территории (предоставляются органом кадастрового учета на территории Свердловской области - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

20. При необходимости, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 19, сведения из ЕГРП и ГКН запрашиваются специалистом МКУ «ГИС» либо специалистом Управления архитектуры и градостроительства (с случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

21. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Основанием для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

23. Основания для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков:

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента;

межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;

в документах, представленных заявителем, отсутствует информация о местоположении границ земельного участка, подлежащих согласованию;

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица - Администрации города Нижний Тагил с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу - Администрации города Нижний Тагил подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица - Администрации города Нижний Тагил об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

25. Для предоставления муниципальной услуги необходимой и обязательной является услуга по проведению кадастровых работ в целях получения межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Порядок и размер платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, устанавливается кадастровыми инженерами на договорной основе или по установленным ими расценкам.

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 30 минут.

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом управления архитектуры и градостроительства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

28. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении учреждения, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

29. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги.

30. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столом, расположенным под информационным стендом.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, при устном или письменном обращении.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые

и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел 3. СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ
ВЫПОЛНЕНИЯ**

34. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения;

2) рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

3) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;

4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

35. Прием и регистрация заявления и извещения осуществляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства в день поступления.

36. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления, удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие заявления пункту 18, регистрирует заявление и в течение двух рабочих дней передает его с представленными документами в МКУ «ГИС».

37. При согласовании местоположения границ земельных участков в индивидуальном порядке рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, на полноту и непротиворечивость сведений осуществляется специалистом МКУ «ГИС» в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц уполномоченный специалист Управления архитектуры и градостроительства выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанные в извещении.

38. При отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах специалист МКУ «ГИС» либо специалист Управления архитектуры и градостроительства (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) направляет запросы:

о предоставлении сведений из ЕГРП - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на территории Свердловской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

о предоставлении сведений из ГКН - в орган кадастрового учета на территории Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

При отсутствии в представленных

заявителем документах решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятого органом местного самоуправления муниципального образования «город Нижний Тагил», и (или) утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, специалист МКУ «ГИС» либо специалист Управления архитектуры и градостроительства запрашивает указанные документы из архива Управления архитектуры и градостроительства.

39. Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, осуществляется специалистами МКУ «ГИС» в срок, не превышающий двенадцати рабочих дней. Сведения о согласовании границ заносятся специалистом МКУ «ГИС» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

40. При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков результат рассмотрения документов, внесенный специалистом МКУ «ГИС» в заявление о предоставлении муниципальной услуги, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись начальнику Управления архитектуры и градостроительства. В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом МКУ «ГИС», завизированный начальником отдела МКУ «ГИС», вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись начальнику Управления архитектуры и градостроительства.

41. Начальник Управления архитектуры и градостроительства, уполномоченный постановлением Администрации города Нижний Тагил участвовать от имени Администрации города Нижний Тагил в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства.

42. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю осуществляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства в срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента, и в соответствии с графиком работы управления, указанным в пункте 6 настоящего Регламента,

при наличии документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке (для представителей заявителя).

43. По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представленному проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ, специалист МКУ «ГИС» готовит и направляет в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, подписанные начальником Управления архитектуры и градостроительства.

44. При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков начальник Управления архитектуры и градостроительства либо иное лицо, уполномоченное Администрацией города Нижний Тагил участвовать от имени Администрации города Нижний Тагил в согласовании местоположения границ земельных участков, при проведении собрания о согласовании местоположения границ согласовывает местоположение границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана. Сведения о согласовании границ заносятся специалистом МКУ «ГИС» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания заинтересованных лиц.

В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, начальник Управления архитектуры и градостроительства или иное лицо, уполномоченное Администрацией города Нижний Тагил участвовать от имени Администрации города Нижний Тагил в согласовании местоположения границ земельных участков, при проведении собрания о согласовании местоположения границ отказывает в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем внесения в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем.

45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении.

**Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

47. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными

за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

49. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

50. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ
(ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

54. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ»



Утвержден

Приказом

начальника управления архитектуры и градостроительства

от 25.03.2013 №24

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «город Нижний Тагил» по предоставлению муниципальной услуги.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, заинтересованные в проведении кадастровых работ, в том числе кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заказчиками.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) органа Администрации города и муниципального учреждения, осуществляющих муниципальную услугу: Управление архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – Управление архитектуры и градостроительства), адрес: город

Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25- 75-36; график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье. Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, каб.25, телефон: (3435) 25-58-88; график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье. Официальный сайт города Нижний Тагил www.ntagil.org.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС»

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС»

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС»

в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в здании Управления архитектуры и градостроительства.

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок записи на прием к должностному лицу;
- результат рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения».

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляют Управление архитектуры и градостроительства и муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

14. Предоставление муниципальной услуги вне зависимости от способа установления границ земельных участков (с установлением границ на местности или без установления границ на местности) осуществляется:

в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня обращения заявителя в управление архитектуры и градостроительства с заявлениями и документами, указанными в пункте 18 настоящего Регламента;

в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанные в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

15. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

16. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, №30, ст.3594);

Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» (Российская газета, 23.06.2001, №118-119);

Федеральный закон от 25.10.2001 №136-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст.4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448);

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, №31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст. 4179);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» («Российская газета», 19.12.2008, №260);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2011 №766 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», от 20.02.2012, №36);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004, №181 - 182);

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 №80 («Горный край», 16.12.2005, №143);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 №67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года» («Горный край», №89, 07.12.2010, №90, 10.12.2010);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 №38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил» («Горный край», №72, 07.10.2011, №73, 11.10.2011);

Постановление Администрации

города Нижний Тагил от 14.12.2011 №2473 «О переименовании Управления архитектуры градостроительства Администрации города Нижний Тагил».

17. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в Управление архитектуры и градостроительства:

при согласовании местоположения границ в индивидуальном порядке - заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц - извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения, определены статьей 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

18. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявителем представляется в Управление архитектуры и градостроительства следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги в произвольной форме с указанием сведений о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка;

документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляется в подлиннике);

утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, если эта схема не находится в распоряжении Управления архитектуры и градостроительства (предоставляется в подлиннике или в виде заверенной копии, документ может находиться в составе межевого плана).

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое органом местного самоуправления муниципального образования «город Нижний Тагил»;

утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), в виде выписки из ЕГРП (предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на территории Свердловской области - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости (далее - ГКН), в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта территории (предоставляются органом кадастрового учета на территории Свердловской области - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

20. При необходимости, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 19, сведения из ЕГРП и ГКН запрашиваются специалистом МКУ «ГИС» либо специалистом Управления архитектуры и градостроительства (с случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

21. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Основанием для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

23. Основания для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков:

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента;

межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения,

а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;

в документах, представленных заявителем, отсутствует информация о местоположении границ земельного участка, подлежащих согласованию;

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица - Администрации города Нижний Тагил с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу - Администрации города Нижний Тагил подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица - Администрации города Нижний Тагил об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

25. Для предоставления муниципальной услуги необходимой и обязательной является услуга по проведению кадастровых работ в целях получения межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Порядок и размер платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, устанавливается кадастровыми инженерами на договорной основе или по установленным ими расценкам.

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 30 минут.

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом управления архитектуры и градостроительства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

28. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении учреждения, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

29. Помещение, в котором осуществляется предоставление

муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги.

30. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столом, расположенным под информационным стендом.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, при устном или письменном обращении.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

34. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения;
- 2) рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
- 3) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;
- 4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

35. Прием и регистрация заявления и извещения осуществляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства **в день поступления.**

36. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления, удостоверяет личность заявителя, проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие заявления пункту 18, регистрирует заявление и **в течение двух рабочих дней** передает его с предоставленными документами в МКУ «ГИС».

37. При согласовании местоположения границ земельных участков в индивидуальном порядке рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем для получения

муниципальной услуги, на полноту и непротиворечивость представленных сведений осуществляется специалистом МКУ «ГИС» в течение **трех рабочих дней** с момента регистрации заявления.

Вслучае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц уполномоченный специалист Управления архитектуры и градостроительства выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанные в извещении.

38. При отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах специалист МКУ «ГИС» либо специалист Управления архитектуры и градостроительства (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) направляет запросы:

о предоставлении сведений из ЕГРП - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на территории Свердловской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

о предоставлении сведений из ГКН - в орган кадастрового учета на территории Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

При отсутствии в представленных заявителем документах решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятого органом местного самоуправления муниципального образования «город Нижний Тагил», и (или) утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, специалист МКУ «ГИС» либо специалист Управления архитектуры и градостроительства запрашивает указанные документы из архива Управления архитектуры и градостроительства.

39. Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, осуществляется специалистами МКУ «ГИС» в срок, не превышающий **двенадцати рабочих дней.** Сведения о согласовании границ заносятся специалистом МКУ «ГИС» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

40. При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков результат рассмотрения документов, внесенный специалистом МКУ «ГИС» в заявление о предоставлении муниципальной услуги, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись начальнику Управления архитектуры и градостроительства. В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом МКУ «ГИС», завизированный начальником отдела МКУ «ГИС», вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись начальнику Управления архитектуры и градостроительства.

41. Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил участвовать от

имени Администрации города Нижний Тагил в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства.

42. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю осуществляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства в срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента, и в соответствии с графиком работы управления, указанным в пункте 6 настоящего Регламента, при наличии документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке (для представителей заявителя).

43. По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представленному проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ, специалист Управления архитектуры и градостроительства готовит и направляет в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, подписанные начальником Управления архитектуры и градостроительства.

44. При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков начальник Управления архитектуры и градостроительства, либо иное лицо, уполномоченное Администрацией города Нижний Тагил участвовать от имени Администрации города Нижний Тагил в согласовании местоположения границ земельных участков, при проведении собрания о согласовании местоположения границ согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана. Сведения о согласовании границ заносятся специалистом МКУ «ГИС» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания заинтересованных лиц.

В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, начальник Управления архитектуры и градостроительства или иное лицо, уполномоченное Администрацией города Нижний Тагил участвовать от имени Администрации города Нижний Тагил в согласовании местоположения границ земельных участков, при

проведении собрания о согласовании местоположения границ отказывает в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем.

45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

47. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

49. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом управления архитектуры и градостроительства не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

50. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении до-пушенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление архитектуры и градостроительства, как орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником управления архитектуры и градостроительства, подаются Главе города.

54. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил, утвержденным муниципальным правовым актом.

56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес);

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении до-пушенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

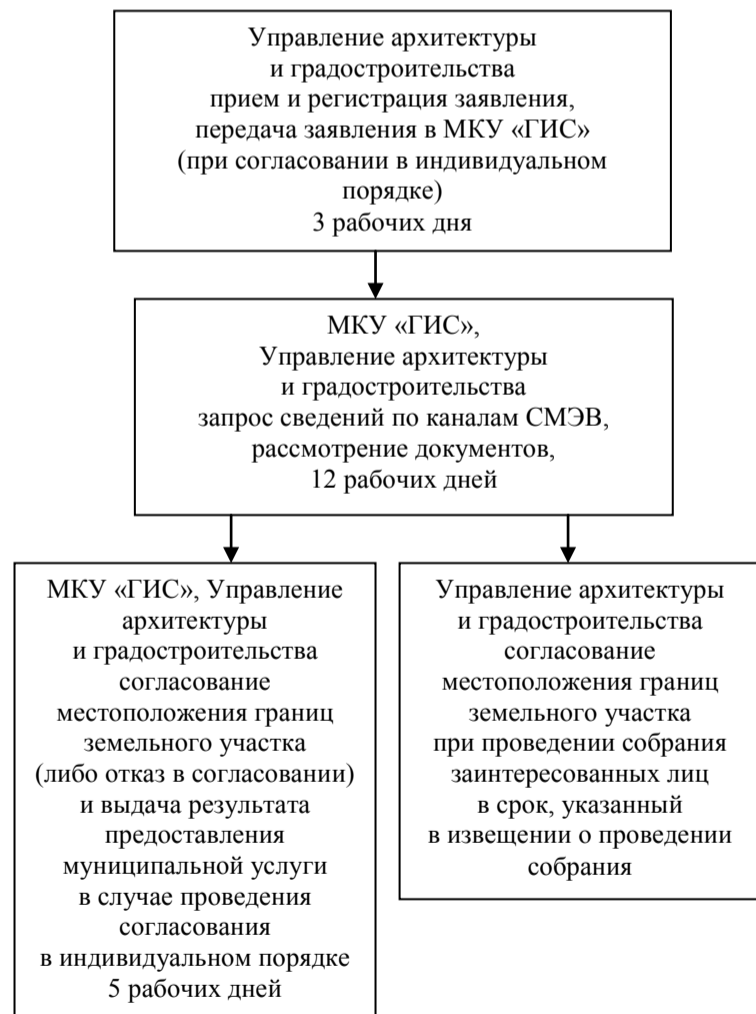
2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ»



Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№66-10-95, 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoidd@yandex.ru, тел. 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502005:185, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, НСТ «Черемушки», п. Ключики, уч. 188. Заказчиком кадастровых работ является: Кокорина Любовь Ивановна (ул. Гвардейская, 25, к.т. 42-26-58). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 20.05.2013 г. в 11.00 по адресу: г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15(пятнадцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Н. Тагил, ул.К.Маркса, 9-63.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и(или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская обл., г. Н. Тагил, ул.К.Маркса, 9-63.

Смежными земельными участками являются: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, НСТ «Черемушки», п. Ключики: уч. 191 (кадастровый номер 66:56:0502005:188), уч. 196 (кадастровый номер 66:56:0502005:193), уч. 193 (кадастровый номер 66:56:0502005:190).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации города
от 17.04.2013 № 770

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства 27 мая 2013 года в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 207 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства.

3. Сведения о предмете торгов:

1) Лот № 1. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0109007:31. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Оплетина, в районе жилого дома № 16 в Ленинском административном районе города. Площадь земельного участка - 1463 кв. метра. Границы участка: координаты X- 511232,09; 511248,07; 511245,74; 511221,68; 511187,57; 511198,03; 511217,64; координаты Y- 1493144,73; 1493145,67; 1493171,89; 1493183,79; 1493162,84; 1493145,79; 1493157,84. Разрешенное использование земельного участка - для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 3 года. Начальная цена - 208707 (двести восемь тысяч семьсот семь) рублей. «Шаг аукциона» - 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер задатка - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На земельном участке находятся остатки фундамента здания, подлежащего сносу согласно Постановлению Главы города Нижний Тагил Свердловской области от 08.06.1999 № 355.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующей сети водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д150(200)мм по улице Высокогорская с подключением в существующем колодце 203.85к/203.51пг. При необходимости выполнить реконструкцию колодца.

Канализование: ООО «Водоканал-НТ»: в существующую внутриквартальную сеть хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» Д 150мм с подключением в существующем колодце 204.69к/201.64л. в районе жилого дома № 41 по улице Высокогорская. Существующие сети канализации на запрашиваемом земельном участке для размещения новых жилых домов находятся в аварийном состоянии (разрушены). Недействующие сети канализации заглушить. Трассы водопровода и канализации предусмотреть с учетом трасс, выданных МКУ УИАИГ для застройщиков данного района.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение жилого дома мощностью 39кВт и III категории надежности электроснабжения. Источником питания принять ТП-1089, где на секции шин 0,4кВ использовать резервное присоединение № 3. На присоединении № 3 выполнить монтаж пускового и защитного аппаратов, параметры которых в соответствии запрашиваемой нагрузке определить проектом электроснабжения. Выполнить проектирование и монтаж ЛЭП-0,4кВ соответствующих параметров от ТП-1089 до границ земельных участков по улице Оплетина.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: расход теплоты - 0,3 Гкал/час, возможность подключения имеется.

Газоснабжение: информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный по улице Оплетина. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный по улице Оплетина, с точкой присоединения в районе жилых домов № 13(15) по улице Оплетина город Нижний Тагил. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 1,2 м куб/час на квартиру при условии выполнения заказчиком следующих мероприятий: строительства газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилым домам. Информация о необходимости модификации системы газоснабжения, строительства дополнительных газораспределительных сетей, закладовки: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилым домам.

3) Лот № 2. Земельный участок для малоэтажного жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:56:0206002:140. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Восточная, в микрорайоне «Восточный» (в районе дома № 27). Площадь земельного участка - 1710 кв. метров. Границы участка: координаты X- 512724,76; 512663,21; 512669,57; 512731,12; координаты Y- 1495836,95; 1495822,03; 1495795,79; 1495810,71. Разрешенное использование земельного участка - для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 3 года. Начальная цена - 234905 (двести тридцать четыре тысячи девятьсот пять) рублей. «Шаг аукциона» - 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер задатка - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующей сети водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д150(200)мм по улице Оплетина с подключением в существующем колодце 204.11к/202.01т и 204.09к/201.94т. При необходимости выполнить реконструкцию колодцев.

Канализование: ООО «Водоканал-НТ»: в существующую внутриквартальную сеть хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» Д 150мм с подключением в существующем колодце 204.69к/201.64л. в районе жилого дома №41 по улице Высокогорская. Существующие сети канализации на запрашиваемом земельном участке для размещения новых жилых домов находятся в аварийном состоянии (разрушены). Недействующие сети канализации заглушить.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение жилого дома мощностью 39кВт и III категории надежности электроснабжения. Источником питания принять ТП-1089, где на секции шин 0,4кВ использовать резервное присоединение № 3. На присоединении № 3 выполнить монтаж пускового и защитного аппаратов, параметры которых в соответствии запрашиваемой нагрузке определить проектом электроснабжения. Выполнить проектирование и монтаж ЛЭП-0,4кВ соответствующих параметров от ТП-1089 до границ земельных участков по улице Оплетина.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: расход теплоты - 0,3 Гкал/час, возможность подключения имеется.

Газоснабжение: информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный по улице Оплетина. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 200 мм из стальных труб, проложенный по улице Оплетина, с точкой присоединения в районе жилых домов № 13(15) по улице Оплетина город Нижний Тагил. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 1,2 м куб/час на квартиру при условии выполнения заказчиком следующих мероприятий: строительства газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилым домам. Информация

участка - для малоэтажного жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 3 года. Начальная цена - 234905 (двести тридцать четыре тысячи девятьсот пять) рублей. «Шаг аукциона» - 10 000 (десять тысяч) рублей. Размер задатка - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: от существующей сети водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д150(200)мм по улице Восточная с подключением в существующем колодце 215.48з.

Канализование: ООО «Водоканал-НТ»: в существующую сеть хозяйственной канализации ООО «Водоканал-НТ» Д200мм от жилого дома № 27 по улице Восточная с подключением в существующем колодце 214.92к/211.61л.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение жилого дома мощностью 50кВт III категории надежности электроснабжения. Источником питания принять ТП-1243, где на секции шин 0,4кВ организовать новое присоединение. На вновь организуемом присоединении выполнить монтаж пускового и защитного аппаратов, параметры которых в соответствии запрашиваемой нагрузке определить проектом электроснабжения. От ТП-1243 до ВРУ-0,4кВ жилого дома запроектировать и проложить ЛЭП-0,4кВ. Трассу и параметры ЛЭП определить проектом электроснабжения.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: расход теплоты - 0,35 Гкал/час, возможность подключения имеется с перекладкой внутриквартальной теплотрассы.

Газоснабжение: информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 150 мм из стальных труб, проложенный по улице Восстания. Рекомендуемая ближайшая точка присоединения объекта к системе газоснабжения: подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа) Ду 150 мм из стальных труб, проложенный по улице Восстания, с точкой присоединения в районе дома № 27 по улице Восточной микрорайон «Восточный» город Нижний Тагил. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети в точке подключения: 1,2 м куб/час на квартиру при условии выполнения заказчиком следующих мероприятий: строительства газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к жилому дому. Информация о необходимости модификации системы газоснабжения, строительства дополнительных газораспределительных сетей, закладовки: строительство газопровода низкого давления (Ру 0,002 МПа) к малоэтажному жилому дому.

4. Наименование организатора торгов - управление муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона - Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в торгах принимаются с 19 апреля 2013 года по 20 мая 2013 года в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:
1) копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
2) оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем извещении задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:
- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявитель вправе предоставить

самостоятельно:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов - не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

7. Задаток должен поступить не позднее 20 мая 2013 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка - наименование получателя платежа: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКАТО 65476000000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил). Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с момента проведения торгов. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____». Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

8. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 21 мая 2013 года в 14.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

9. Порядок определения победителей торгов.
От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка (далее - цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор

аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену права на заключение договора аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Место и срок подведения итогов торгов: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения торгов.

10. Срок заключения договора аренды земельного участка - в течение двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Проект договора аренды размещен на сайте <http://torgi.gov.ru>, <http://нижнийтагил.рф>, ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка возможно по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в часы приема заявок.

11. Сумма цены предмета аукциона, определенная по результатам аукциона, вносится с учетом суммы задатка на счет Администрации города Нижний Тагил, указанный в пункте 7 настоящего информационного сообщения, в течение десяти дней победителем аукциона со дня подписания протокола о результатах аукциона либо единственным участником аукциона с момента подписания договора аренды земельного участка.

12. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в торгах, самостоятельно.

ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»

объявляет о проведении 16 мая 2013 г. аукциона по реализации объектов недвижимого имущества:

- Свинокомплекс**, расположенный по адресу: г. Нижний Тагил, Салдинское шоссе, 1.
Начальная цена 10 430 000 руб. (без учета НДС).
Аукцион с понижением начальной цены продажи.
- Земельный участок площадью 22 107 кв. м, расположенный в Пригородном районе (**б/о «Березки»**). Участок выходит на берег Тагильского пруда.
Начальная цена 2 920 000 руб. (НДС не предусмотрен).
- Земельный участок площадью 20 008 кв. м, расположенный в Пригородном районе (**б/о «Дубки»**). Участок выходит на берег Тагильского пруда.
Начальная цена 2 680 000 руб. (НДС не предусмотрен).
- Комплекс зданий и сооружений **теплично-овощного хозяйства**, расположенного в г. Нижний Тагил, ул. Сибирская (на Вагонке) на шести земельных участках общей площадью 858 604 кв. м.
Начальная цена 5 159 000 руб. (с учетом НДС).
- Имущественный комплекс сельскохозяйственного назначения, расположенный в **д. Новая** (Свердловская область, Пригородный район).
Начальная цена 7 502 200 руб., (без учета НДС).
По всем объектам возможно изменение целевого назначения.
Более подробная информация на сайте: www.uvz.ru в разделе «Покупателям и поставщикам» (тендеры).

Контактные телефоны: (3435) 345-242, 345-377, 345-123, 8-908-637-39-28, 8-922-16-77-399, 8-904-166-16-23.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 1302. Т. 158. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламные товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).