

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.01.2011 № 2****О создании Муниципального бюджетного учреждения «Единый учетный центр»**

В целях осуществления централизации планирования и бухгалтерского учета муниципальных учреждений города Нижний Тагил, на основании закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 50, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 139 «О Положении о порядке принятия Решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений города Нижний Тагил», статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Единый учетный центр» (далее – Учреждение), определив его местонахождение по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Газетная, 43.
2. Утвердить Устав Учреждения (*Приложение*).
3. Назначить директором Афондилову Надежду Владимировну с момента государственной регистрации Учреждения.
4. Поручить Н. В. Афондиловой осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Единый учетный центр».
5. Функции и полномочия учредителя

возложить на Администрацию города Нижний Тагил.

6. Администрации города Нижний Тагил:

- 1) провести организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Учреждения;
- 2) разработать и утвердить в установленном порядке муниципальное задание;
- 3) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Учреждения.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города закрепить за Учреждением помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, на праве оперативного управления.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.10.2010 № 2452 «О создании Муниципального автономного учреждения «Единый учетный центр».

9. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – 15 апреля 2011 года.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 12.01.2011 № 2

УСТАВ**муниципального бюджетного учреждения
«Единый учетный центр»***Местонахождение:*

622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 43

Почтовый адрес:

622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 43

город Нижний Тагил, Свердловская область, 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Единый учетный центр» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Нижний Тагил, а также открывает иные счета в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил, а также настоящим Уставом.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Единый учетный центр». Сокращенное наименование: МБУ «ЕУЦ».

8. Место нахождения Учреждения: 622001, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 43.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение создано в целях организации планирования показателей деятельности, ведения бюджетного учета, исполнения смет доходов и расходов по органам Администрации города Нижний Тагил, муниципальным учреждениям, расположенным на территории города Нижний Тагил.

2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимос-

вязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- контроль над соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;

- контроль над правильным расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых органов Администрации города и учреждений, а также правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет;

- составление и представление бухгалтерской отчетности по обслуживаемым органам и учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

- организация годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

- составление и согласование с руководителями обслуживаемых органов и учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- консультирование руководителей обслуживаемых органов и учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых органов и учреждений;

- разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

- представление интересов обслуживаемых органов и учреждений по доверенности в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов обслуживаемых органов и учреждений и расчетов к ним и других документов;

- разработка проектов смет доходов и расходов внебюджетных средств на основании данных, представленных руководителями обслуживаемых органов и учреждений;

- подготовка обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых органов и учреждений;

- составление сводной бюджетной заявки по обслуживаемым органам и учреждениям на основании письменных заявлений руководителей, смет расходов утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению его уставных целей, в виде оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Собственник).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

Учреждение без согласия Собственника, полученного в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города Нижний Тагил.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенным учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Нижний Тагил.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2. Цены и тарифы на все виды производимых учреждением работ, услуг, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

(Окончание на 2-й стр.)

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Собственником за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Нижний Тагил в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопас-

ные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом правовыми актами города Нижний Тагил, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Единичным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Главой города.

Администрация города Нижний Тагил заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

2. Директор действует на основании законов и иных правовых актов Российской Фе-

дерации, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города Нижний Тагил, заключившей с ним Трудовой договор.

3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4. Руководитель в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Нижний Тагил, другими органами Администрации города Нижний Тагил в пределах их компетенции, определенной правовыми актами города Нижний Тагил.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации по решению Администрации города, по решению суда.

2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Администрации города Нижний Тагил.

3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Администрацией города Нижний Тагил и регистрируются в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 31.12.2010 № 2935

Об утверждении Положения о порядке согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) переданных в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в собственности города Нижний Тагил

В целях совершенствования механизмов управления имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) переданных в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся

в собственности города Нижний Тагил (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Нижний Тагил от 19.01.2004 № 22 «Об утверждении Положения о проведении капитального ремонта нежилых зданий, сооружений и встроенно-пристроенных помещений, являющихся собственностью муниципального образования «город Нижний Тагил», переданных в аренду».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 31.12.2010 № 2935

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) переданных в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в собственности города Нижний Тагил

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) переданных в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в собственности города Нижний Тагил (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности

города Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72 (далее – Положение о порядке управления и распоряжения имуществом), Уставом города Нижний Тагил.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в собственности города Нижний Тагил (далее – Объекты), переданных в аренду физическим и юридическим лицам (далее – Арендаторы), в случае если начисление арендной платы

производится согласно Приложению № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом.

3. Настоящее Положение не применяется в отношении Объектов:

1) арендуемых организациями, финансируемыми из областного или федерального бюджетов, в случае целевого финансирования капитального ремонта (реконструкции) указанных Объектов;

2) закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

3) переданных в аренду на основании торгов на право заключения договора аренды, проведенных в соответствии с «Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4. Начисление арендной платы производится согласно пункту 3 Приложения № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом в случаях проведения Арендатором:

1) капитального ремонта Объекта в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования, выполненного лицом, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к данным видам работ (за исключением объектов находящихся в многоквартирном жилом доме);

2) капитального ремонта или замены инженерных сетей при условии их неудовлетворительного технического состояния, капитального ремонта фасадов, укрепления фундамента, ремонта или замены кровли, лестничных маршей, площадок и водосточных систем, стен и перекрытий, ремонта входных крылец, черновых и чистовых полов, оконных и дверных заполнений (за исключением конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме);

3) экономически и (или) функционально целесообразной реконструкции объекта, оснащения его недостающими видами инженерного оборудования, при которых могут осуществляться:

– изменение планировки помещений с целью увеличения полезной площади и приведения Объекта в соответствие с требованиями действующего законодательства, не вызванное потребностями и видом деятельности Арендатора;

– замена инженерного оборудования, включая реконструкцию наружных сетей, с целью повышения уровня безопасности и энергоэффективности Объекта (за исключением объектов, находящихся в многоквартирном жилом доме).

5. Косметический ремонт, отделочные работы, не связанные с капитальным ремонтом (реконструкцией), а также иные работы, вызванные потребностями и видом деятельности Арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы по дополнительному обеспечению тепло-, энерго- и водоснабжения) производятся Арендатором за счет собственных средств без права на возмещение в случае расторжения договора аренды.

6. Строительный контроль за проведением капитального ремонта (реконструкции) Объектов осуществляет организация, уполномоченная на основании распоряжения Администрации города Нижний Тагил (далее – Контролирующая организация). Порядок строительного контроля устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Все отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором в ходе капитального ремонта (реконструкции) в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, являются муниципальной собственностью.

8. Несоблюдение Арендатором установленного настоящим Положением порядка получения разрешения на проведение капитального ремонта (реконструкции) является основанием для отказа в применении порядка начисления арендной платы согласно Приложению № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА (РЕКОНСТРУКЦИИ)

9. Для получения разрешения на проведение капитального ремонта (реконструкции) Объекта Арендатор обязан оформить и представить в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города) заявление установленного образца согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на согласование проведения капитального ремонта (реконструкции) Объекта с приложением необходимых документов, утвержденных Контролирующей организацией:

1) материалов обследования технического состояния Объекта, подтверждающих наличие недостатков арендуемого Объекта;

2) дефектной ведомости на арендуемый Объект;

3) заключения Контролирующей организации о виде планируемых работ (капитальные, некапитальные).

Подписи представителей Арендатора и Контролирующей организации должны быть засвидетельствованы и заверены печатями.

При обследовании технического состояния, характеристик надежности и безопасности Объекта Арендатор может привлечь индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, имеющее выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Оплата данных работ осуществляется за счет средств Арендатора с последующим включением затрат в сметную стоимость капитального ремонта (реконструкции).

10. По результатам рассмотрения представленных Арендатором документов в течение 10 рабочих дней комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города (далее – Комитет) принимает одно из следующих решений:

1) разрешить проведение капитального ремонта (реконструкции) Объекта, с последующим начислением арендной платы согласно пункту 3 Приложения № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом;

2) разрешить проведение капитального ремонта (реконструкции) Объекта без проведения перерасчета размера арендной платы;

3) отказать Арендатору в разрешении на проведение капитального ремонта (реконструкции) Объекта.

Решение Комитета оформляется в виде приказа или письменного отказа.

11. Капитальный ремонт (реконструкция) Объектов, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких Объектов, осуществляется на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных градостроительным законодательством.

Разрешение на строительство оформляется Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством.

12. При принятии положительного решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, Арендатор обязан представить в Комитет следующие документы:

1) материалы обследования технического состояния Объекта, подтверждающие наличие скрытых недостатков арендуемого Объекта, выполненные лицом, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ;

2) план-график выполнения ремонтных

работ (реконструкции), утвержденный Контролирующей организацией;

3) смету на ремонтные работы (реконструкцию), дефектную ведомость, утвержденные Контролирующей организацией (в сметный расчет включается статья расходов на строительный контроль, осуществляемый Контролирующей организацией);

4) разрешение на строительство и рабочий проект, утвержденный управлением по архитектуре и градостроительству Администрации города (при оформлении в случаях, установленных действующим законодательством).

13. Комитет в срок не более 5 рабочих дней направляет представленные Арендатором документы в управление муниципального заказа Администрации города (далее – управление муниципального заказа).

14. Управление муниципального заказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов проводит проверку сметных расчетов и направляет в Комитет заключение о соответствии применяемых расценок и начислений правилам сметного нормирования, установленного Росстроем Российской Федерации, а также постановлением Администрации города в области сметного нормирования. Итогом проверки является определение максимальной стоимости капитального ремонта (реконструкции) с учетом действующих индексов изменения сметной стоимости строительства, утвержденных протоколом Комиссии по ценообразованию в строительном комплексе Свердловской области при Правительстве Свердловской области.

При наличии замечаний к сметной документации управление муниципального заказа направляет в Комитет соответствующее заключение.

Заключение управления муниципальному заказу Комитет в течение 5 рабочих дней направляет Арендатору Объекта.

15. Если в заключении управления муниципального заказа отмечены замечания по формированию максимальной стоимости капитального ремонта (реконструкции) Объекта, то Арендатор повторно представляет документы в Комитет после устранения замечаний. Порядок и сроки рассмотрения представленных документов определяется в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения.

16. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения от управления муниципального заказа заключения о стоимости капитального ремонта (реконструкции) принимает решение об утверждении проектно-сметной документации и стоимости капитального ремонта (реконструкции) Объекта, оформленное в виде приказа.

17. Капитальный ремонт (реконструкция) осуществляется в соответствии и в пределах утвержденной проектно-сметной документации. В случаях необходимости проведения дополнительных работ, не предусмотренных сметами, либо увеличения сметных затрат, Арендатор направляет соответствующее уведомление в Комитет с приложением измененной проектно-сметной документации, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

Согласование измененной проектно-сметной документации производится в порядке и сроки, установленные пунктами 13, 14, 15, 16 настоящего Положения.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА (РЕКОНСТРУКЦИИ) АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА

18. Для подтверждения произведенных затрат Арендатор не позднее 10 рабочих дней с даты окончания работ направляет в Комитет заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

2) заключение Контролирующей организации на акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

3) разрешение на строительство (в случаях, установленных действующим законодательством);

4) разрешение на ввод в эксплуатацию Объекта, выданное управлением архитектуры и градостроительства Администрации города (в случаях, установленных действующим законодательством);

19. Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту (реконструкции) Об-

екта несут Контролирующая организация и Арендатор.

20. Комитет в срок не более 5 рабочих дней направляет представленные Арендатором документы в управление муниципального заказа.

21. Управление муниципального заказа в течение 5 рабочих дней проводит проверку расценок и начислений в актах формы КС-2 на предмет их соответствия с ранее проверенной сметой и приказом об утверждении проектно-сметной документации, представляет в Комитет соответствующее заключение. При этом стоимость проведенного капитального ремонта (реконструкции) не должна превышать сумму затрат на капитальный ремонт (реконструкцию) согласно утвержденной проектно-сметной документации.

22. На основании заключения управления муниципального заказа и представленных документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, Комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города о затратах на капитальный ремонт (реконструкцию) Объекта и о начислении арендной платы согласно пункту 3 Приложения № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом.

ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Арендаторы, получившие разрешение на проведение капитального ремонта (реконструкции) Объекта, в соответствии с Положением «О проведении капитального

ремонта нежилых помещений, сооружений и встроенно-пристроенных помещений, являющихся собственностью муниципального образования «Город Нижний Тагил», переданных в аренду», утвержденного постановлением Главы города Нижний Тагил от 19.01.2004 № 22, вправе представить документы, подтверждающие фактическое проведение капитального ремонта (реконструкции).

24. Комитет в течение 5 рабочих дней направляет указанные документы в Контролирующую организацию для подтверждения объемов выполненных работ. Контролирующая организация в течение 30 рабочих дней представляет в Комитет заключение о соответствии объемов выполненных работ и представленных в документации.

Комитет в течение 5 рабочих дней передает представленные документы в управление муниципального заказа, которое в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия объемов и стоимости работ.

25. На основании заключения управления муниципального заказа и представленных документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, Комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города о затратах на капитальный ремонт (реконструкцию) Объекта и о применении начисления арендной платы согласно пункту 3 Приложения № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) переданных в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в собственности города Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проведение капитального ремонта (реконструкции) в арендуемом объекте муниципального нежилого фонда (далее – Объект), расположенном по адресу:

на основании договора аренды Объекта № _____ от «_____» _____ г., в связи с _____

(указать причину необходимости проведения капитального ремонта)

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке согласования и контроля за проведением капитального ремонта (реконструкции) переданных в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений, находящихся в собственности города Нижний Тагил

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с проведением капитального ремонта в арендуемом по договору аренды от _____ № _____ объекте муниципального нежилого фонда по адресу:

прошу произвести начисление арендной платы согласно пункту 3 Приложения № 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил.

Прилагаемые документы на _____ л. в 1 экз.:

1. Акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

2. Заключение Контролирующей организации на акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

3. Разрешение на строительство (в случаях, установленных действующим законодательством);

4. Разрешение на ввод в эксплуатацию Объекта, выданное управлением архитектуры и градостроительства Администрации города (в случаях, установленных действующим законодательством).

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.12.2010 № 2901

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, Перечня платных услуг и Прейскуранта цен на платные услуги, выполняемые муниципальным учреждением «Городской жилищный центр»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для осуществления основных видов деятельности учреждения, определенных Уставом, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2010 № 2595 «О создании муниципального учреждения «Городской жилищный центр», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Городской жилищный центр» (Приложение № 1);

2) Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги, выполняемые муниципальным учреждением «Городской жилищный центр» (Приложение № 2);

3) Прейскурант цен на услуги гостиницы (Приложение № 3);

4) типовую форму договора на оказание услуг (Приложение № 4).

2. Начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил Т.В. Жеребцовой внести изменения:

– в Перечень платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, выполняемые муниципальным учреждением «Служба правовых отношений», утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2009 № 245 «Об утверждении Положения о предоставле-

нии платных услуг, Перечня платных услуг и Прейскуранта цен на платные услуги, выполняемые муниципальным учреждением «Служба правовых отношений»;

– в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2010 № 1266 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением «Служба правовых отношений», подведомственным управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил»;

– в Положение об управлении по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.02.2009 № 7 «Об учреждении в структуре Администрации города Нижний Тагил управления по жилищно-коммунальному хозяйству с правами юридического лица».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.02.2009 № 167 «Об утверждении Прейскуранта цен на услуги гостиницы муниципального учреждения «Служба правовых отношений».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – 15 апреля 2011 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*УТВЕРЖДЕНО**постановлением Администрации города от 30.12.2010 № 2901***ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Городской жилищный центр»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными письмом Министерства экономики Российской Федерации от 20.12.1995 № 7-1026, на основании постановления Главы города Нижний Тагил от 29.12.2007 № 1628 «О порядке осуществления операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета», статьи 24 Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального учреждения «Городской жилищный центр» (далее – Учреждение).

2. Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, а также регулирует отношения, связанные с осуществлением операций со средствами, полученными от оказания платных услуг Учреждением.

3. Учреждение оказывает информационные и иные правовые платные услуги (далее – платные услуги) в целях более полного удовлетворения прав физических и юридических лиц (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

4. Платные услуги выполняются в соответствии с утвержденными постановлением Администрации города Нижний Тагил Перечнем платных услуг и Прейскурантом цен на платные услуги, выполняемые муниципальным учреждением «Городской жилищный центр».

5. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам осуществляется на основании договоров (в письменной форме).

6. Все виды платных услуг принимаются к исполнению при наличии документов, подтверждающих оплату предоставляемой услуги.

7. Учет доходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, а также финансовый контроль осуществляется в соответствии с постановлением Главы города Нижний Тагил от 29.12.2007 № 1628 «О порядке осу-

ществления операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета».

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8. Средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и обязательных платежей, в полном объеме учитываются на лицевом счете Учреждения, открытым в финансовом управлении в городе Нижний Тагил и должны быть использованы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения.

9. Оплата за предоставляемые Учреждением платные услуги может осуществляться в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными Учреждением от платных услуг, открытый в финансовом управлении в городе Нижний Тагил.

10. Цены на услуги, оказываемые Учреждением, могут изменяться в связи с изменением расходов на оказание услуг.

11. Предельный размер расходов на заработную плату с начислениями не должен превышать 40% от общего объема доходов.

12. Восстановление расходов, в разрезе кодов экономической классификации, осуществляться согласно доли затрат, отраженной в калькуляции платной услуги.

13. Размер рентабельности на платные услуги устанавливается не более 20%.

КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

14. Контроль за организацией и предоставлением платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий.

15. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*УТВЕРЖДЕНО**постановлением Администрации города от 30.12.2010 № 2901***ПЕРЕЧЕНЬ**

платных услуг и Прейскурант цен на платные услуги, выполняемые муниципальным учреждением «Городской жилищный центр»

№ п/п	Наименование услуги	Основное содержание	Сроки выполнения услуг	Наименование конечного результата	Стоимость исполнения (руб., без НДС)
1.	Организация работы по оформлению договора передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан	Прием и подготовка документов, консультация, правовая экспертиза документов, оформление договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан, подготовка заявления и копий документов для государственной регистрации договора в УФРС по Свердловской области	2 месяца	Договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан	1700
			1 месяц		2500
			2 недели		3700
2.	Перевод помещения из жилого в нежилое и из нежилого в жилое	Прием документов, консультация, экспертиза документов, направление документов для принятия решения об изменении статуса в Администрацию города, выдача решений	45 дней	Уведомление о переводе	4900
3.	Оформление переустройства (перепланировки) жилого помещения	Прием документов, консультация, экспертиза документов, выписка листа согласования, подготовка копий документов, печать и оформление акта ввода в эксплуатацию	45 дней	Решение о согласовании переустройства (перепланировки)	3200
4.	Оформление договоров купли-продажи (мены) жилых помещений	Подготовка договора	2 месяца	Договор купли-продажи (мены)	1200
5.	Выдача дубликата договора приватизации жилого помещения	Прием заявлений и документов граждан, подготовка дубликата, сверка его с оригиналом, заверение дубликата договора приватизации	2 недели – 1 месяц	Дубликат договора	550
6.	Услуги ксерокопирования	Черно-белое копирование		1 лист А 4 (односторонний)	2
				1 лист А 3 (односторонний)	3
7.	Услуги гостиницы				по прейскуранту цен на услуги гостиницы (Приложение № 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3*УТВЕРЖДЕНО**постановлением Администрации города от 30.12.2010 № 2901***ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ**

Номер комнаты	Категория	Количество мест	Стоимость номера в сутки (включая 18% НДС)
1	первая	2	1000 рублей
2	первая	1	1000 рублей
3	первая	2	1000 рублей
4	высшая	1	2600 рублей
5/1	высшая	1	1900 рублей
5/2	высшая	1	2100 рублей
6	высшая	1	1600 рублей
7	высшая	1	1900 рублей
8	высшая	1	1900 рублей
Конференц-зал			1500 рублей

Стоимость дополнительных услуг: бронирование мест – 50 % от стоимости номера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 30.12.2010 № 2901

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

город Нижний Тагил

« _____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, паспортные данные)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Клиент» с одной стороны, и муниципальное учреждение «Городской жилищный центр», в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Клиент поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги Клиенту.

1.2. Виды и характер услуг указывается в перечне выполняемых работ, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Конкретный объем и порядок предоставления услуг определяются по каждому объекту недвижимого имущества и пожеланиям Клиента индивидуально в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Услуги предоставляются Клиенту за плату, вносимую в размере и порядке, установленном настоящим договором, и утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2. Порядок оплаты услуг

2.1. Оплата услуг (работ), выполняемых по поручению Клиента, осуществляется в соответствии с действующими расценками Исполнителя на отдельные виды выполняемых работ (услуг), исходя из их состава и объемов в рамках конкретного поручения.

2.2. Клиент оплачивает услуги Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 банковских дней с момента подачи документов Клиентом.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Предоставляемые в соответствии с настоящим договором услуги (прием заявок, консультации, выдача документов, ксерокопирование и так далее) оказываются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов.

3.2. Для выполнения поручения Клиент предоставляет Исполнителю все имеющиеся у него документы, необходимые для оказания услуг.

3.3. Исполнитель приступает к выполнению поручения Клиента с момента подписания настоящего договора, подтверждения факта оплаты предоставляемых услуг и пре-

доставления первоначально необходимых документов.

3.4. Исполнитель обязуется выполнить поручаемые Клиентом услуги в течение _____

3.5. Срок исполнения поручения Клиента может быть продлен по согласованию с Клиентом либо по независимости от Исполнителя обстоятельствам (например, несвоевременное или ненадлежащее выполнение работ учреждениями, организациями и предприятиями, работа которых необходима для выполнения поручения Клиента). При этом Исполнитель обязуется сделать все от него зависящее для устранения неблагоприятных обстоятельств.

3.6. При необходимости совершения Исполнителем действий, требующих нотариально удостоверенного представительства Клиент за свой счет оформляет нотариальную доверенность на исполнителя, либо на его сотрудников.

3.7. Клиент за свой счет обеспечивает действия, требующие его личного участия для надлежащего исполнения поручения Исполнителем.

3.8. Работы по настоящему договору выполняются в пределах поручения Клиента. По желанию Клиента услуги Исполнителя могут быть расширены при подписании дополнительного соглашения либо нового договора.

3.9. По окончании работ Исполнитель обязуется выдать Клиенту все оговоренные поручением документы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент поручает (доверяет) исполнителю быть представителем во всех государственных, административных и иных учреждениях и организациях, необходимых для выполнения поручений, для чего предоставляет право делать от имени Клиента заявления, получать необходимые справки и документы, производить согласования, подписывать акты, выполнять все действия и формальности, связанные с исполнением поручения по данному договору.

4.2. Клиент обязуется:
– обеспечить доступ к объекту недвижимого имущества (дом, квартира, земельный участок, строение, сооружение и так далее и тому подобное) в случае необходимости проведения соответствующих работ по поручению Клиента;

– предоставлять информацию о намерениях и все имеющиеся у него документы и сведения о наличии ограничений (обременении) на объекте недвижимого имущества, достоверные данные о себе и о лицах, участвующих в сделке;

– обеспечить надлежащее исполнение своих обязанностей и иных условий, предусмотренных настоящим договором;

– оказывать Исполнителю необходимую информационную и техническую поддержку в целях обеспечения сроков, порядка и иных

предусмотренных настоящим договором условий выполнения работ.

4.3. Исполнитель обязуется:

– в установленные сроки осуществить работу по поручению Клиента;

– в случае возникновения обстоятельств мешающих своевременному и качественному исполнению поручения немедленно извещать об этом Клиента;

– информировать Клиента о ходе выполнения поручения по первому требованию Клиента.

5. Особые условия

5.1. Клиент вправе давать Исполнителю поручения, подлежащие исполнению с сокращением нормативного срока. Оплата услуг по срочным поручениям определяется в зависимости от степени сокращения нормативного срока исполнения работ.

5.2. Клиент вправе отказаться от услуг Исполнителя, вместе с тем, в случае если отказ произошел после фактического выполнения Исполнителем поручения Клиента, но последний посчитал работу невыполненной, полученные Исполнителем денежные средства не возвращаются.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от выполнения поручения Клиента:

– в случае выявления причин и условий, объективно не позволяющих выполнить поручение Клиента по независящим от Исполнителя обстоятельствам, Клиенту возвращается 100% денежной суммы, уплаченной Исполнителю;

– в случае выявления причин и условий, объективно не позволяющих в полном объеме исполнить поручение Клиента по независящим от Исполнителя обстоятельствам Клиенту возвращается до 50% денежной суммы, уплаченной за услуги Исполнителя (соразмерно объема выполненным работам);

– в случае предоставления Клиентом заведомо ложной информации о намерениях, об объектах недвижимого имущества, о себе, о лицах, участвующих в сделке, систематического уклонения от исполнения обязательств по договору, либо попытке совершения Клиентом действий, противоречащих закону денежные средства, уплаченные за услуги Исполнителя Клиенту не возвращаются.

5.4. Стороны обязуются принять все зависящие от них меры для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору в полном объеме и с соблюдением всех иных его обязательных условий. Необоснованный отказ или одностороннее изменение порядка исполнения обязательств, за исключением предусмотренных пунктами 5.2., 5.3. случаев, влечет ответственность в соответствии с настоящим договором.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием чрезвычайных или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия, война и военные действия.

6.2. В случаях, предусмотренных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего договора, сроки исполнения сторонами обязательств по на-

стоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное или некачественное оказание услуги, возникшее по вине Клиента (вследствие предоставления недостоверной информации, не обеспечения доступа к объектам недвижимого имущества или по иным причинам). Срок исполнения поручения Клиента, оформленного ненадлежащим образом (с указанием неточной, недостоверной, ошибочной информации и так далее), приостанавливается на период от момента выявления допущенной Клиентом небрежности до момента предоставления надлежащим образом оформленного поручения (предоставление иных необходимых документов).

7.2. В случае выполнения Исполнителем работ ненадлежащего качества и при отсутствии причин, указанных в подпункте 3 пункта 5.3 и в разделе 6 настоящего договора, Исполнитель обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Клиента об устранении недостатков.

7.3. Требование об устранении недостатков может быть предъявлено Клиентом как в период выполнения работ по настоящему договору, так и в течение 3 (трех) месяцев с момента окончания выполнения работ.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за выводы, сделанные на основе представленных Клиентом документов и информации, содержащих недостоверные сведения.

7.5. Клиент несет ответственность за несвоевременную и (или) не полную оплату оказанных Клиентом услуг в виде уплаты пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

8. Иные условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента выполнения Исполнителем поручения Клиента.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.3. Все споры, возникающие между сторонами по исполнению настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров или обращения в Арбитражный суд Свердловской области. Срок ответа на предъявленную претензию – 10 (десять) дней.

8.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Клиент: **Исполнитель:**
МУ «Городской жилищный центр»
Адрес: 622001,
Свердловская область,
г. Нижний Тагил,
ул. Горюхинова, 56,
тел. 25-36-83.
ИНН/КПП 6623074315/662301001
Адрес: ФУ в г. Нижний Тагил
(МУ «Городской жилищный центр»)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.01.2011 № 11

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.12.2010 № 2852 «Об установлении размеров платы за пользование жилым помещением и за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов на территории города Нижний Тагил на 2011 год»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 «Размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда, включая специализированные жилые помещения, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли на общем собрании решение об установ-

лении размера платы» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 24.12.2010 № 2852 следующие изменения:

1) в таблице строку 5 изложить в следующей редакции:

«5. Содержание и ремонт лифтового оборудования 3,68»;

2) в Примечании слова «– размер платы на содержание и ремонт лифтового оборудования не включает расходы на работу электрического оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме;» исключить.

2. Действие данного постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – 15 декабря 2011 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.01.2011 № 10

Об утверждении Плана выставочно-ярмарочных мероприятий на 2011 год, проводимых при участии Администрации города Нижний Тагил

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП (в редакции от 20.09.2010 № 1371-ПП) «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», в целях развития выставочно-ярмарочной деятельности на территории города Нижний Тагил, продвижения на рынок продукции, новых технологий и разработок, повыше-

ния инвестиционной привлекательности города, широкого развития международных, межрегиональных и региональных торгово-экономических связей, рассмотрев заявки от организаторов выставочно-ярмарочных мероприятий на получение поддержки Администрации города в проведении выставочно-ярмарочных мероприятий, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.05.2009 № 747 «О порядке определения выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План выставочно-ярмарочных мероприятий на 2011 год, проводимых при участии Администрации города Нижний Тагил (*Приложение*).
2. Структурным подразделениям Администрации города: управлению по экономике и ценовой политике, управлению по развитию потребительского рынка и услуг, управлению культуры, отделу информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности обеспечить организацию проведения выставочно-ярмарочных мероприятий согласно Пла-

ну, утвержденному настоящим постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – 15 марта 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.01.2011 № 10

ПЛАН

выставочно-ярмарочных мероприятий на 2011 год, проводимых при участии Администрации города Нижний Тагил

№	Название выставки-ярмарки	Место проведения	Срок проведения	Тематика выставки-ярмарки	Исполнитель
1.	Специализированная выставка-ярмарка «Ярмарка на масленицу»	КДК «Современник»	3–4 марта 2011 года	Товары народных промыслов	Муниципальное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония» (Горнакова А. Д.) (<i>по согласованию</i>)
2.	Специализированная выставка-ярмарка «С ярмарки на дачу»	Площадь у КДК «Современник»	28–30 апреля 2011 года	Все для сада и огорода (семена, посадочный материал, удобрения, садовый инструмент)	Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил (Соколов Б. Я.); Нижнетагильский союз садоводов и огородников (Борисов В.И.) (<i>по согласованию</i>)
3.	Специализированная выставка-ярмарка «Тагильская весна»	Площадь у КДК «Современник»	19–21 мая 2011 года	Все для сада и огорода (семена, посадочный материал, удобрения, садовый инструмент)	Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил (Соколов Б. Я.); Нижнетагильский союз садоводов и огородников (Борисов В. И.) (<i>по согласованию</i>)
4.	VIII Международная выставка вооружения, военной техники и боеприпасов «Российская выставка вооружения. Нижний Тагил-2011»	Государственный демонстрационно-выставочный центр вооружения и военной техники ФКП «НТИИМ»	6–9 июля 2011 года	Военная техника, составные части машин; вооружение, боеприпасы и их составные части; техника и оборудование железнодорожных войск; средства технического обеспечения; обмундирование, одежда и специальные принадлежности. Индивидуальное бронезащитное снаряжение	Федеральное казенное предприятие «Нижнетагильский институт испытания металлов» (Руденко В. Л.) (<i>по согласованию</i>)
5.	Специализированная выставка-ярмарка «Город мастеров»	КДК Современник» и прилегающая площадь	20–22 июля 2011 года	Товары народных промыслов	Муниципальное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония» (Горнакова А. Д.) (<i>по согласованию</i>)
6.	Комплексная выставка-ярмарка «День города-2011»	КДК «Современник» и прилегающая площадь	12–14 августа 2011 года	Товары народного потребления, продукты питания, все для сада и огорода (семена, посадочный материал, удобрения, садовый инструмент)	Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил (Соколов Б. Я.) (<i>по согласованию</i>)
7.	Специализированная выставка-ярмарка «Городской день садоводов»	Площадь у КДК «Современник»	1–3 сентября 2011 года	Все для сада и огорода (семена, посадочный материал, удобрения, садовый инструмент), сельскохозяйственная продукция	Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил (Соколов Б. Я.); Нижнетагильский союз садоводов и огородников (Борисов В. И.) (<i>по согласованию</i>)
8.	VI Уральская выставка-ярмарка железнодорожного, автомобильного, специального транспорта и дорожно-строительной техники «Магистраль – 2011»	Государственный демонстрационно-выставочный центр ФКП «НТИИМ»	8–10 сентября 2011 года	Железнодорожный, воздушный, автомобильный, городской и водный транспорт; комплексные услуги перевозчиков; снегоуборочная техника, подъемно-транспортное оборудование; средства связи, автоматизации и диспетчеризации; технологии и оборудование для оказания услуг в сфере пассажирских перевозок; оборудование и инструменты для АЗС, СТО, для эксплуатации и ремонта городского транспорта; малые речные суда; логистика; дорожно-строительная техника; трубы и трубопроводы	Федеральное казенное предприятие «Нижнетагильский институт испытания металлов» (Руденко В. Л.) (<i>по согласованию</i>)
9.	Специализированная выставка-ярмарка «Дары осени»	Площадь у КДК «Современник»	22–24 сентября 2011 года	Все для сада и огорода (семена, посадочный материал, удобрения, садовый инструмент), сельскохозяйственная продукция	Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил (Соколов Б. Я.); Нижнетагильский союз садоводов и огородников (Борисов В. И.) (<i>по согласованию</i>)
10.	Специализированная выставка-ярмарка «Предприниматели – родному городу»	Нижнетагильский драматический театр	21–22 октября 2011 года	Различный ассортимент товаров и услуг. Предприятия и предприниматели – производители, оптовая и розничная торговля	Нижнетагильский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства (Найденов С. И.) (<i>по согласованию</i>)
11.	Специализированная выставка «Стиль. Мода. Красота»	Городской дворец творчества юных	18 ноября 2011 года	Продукты парфюмерно-косметической индустрии, профессиональное оборудование и инструменты	Торгово-промышленная палата города Нижний Тагил (Соколов Б. Я.) (<i>по согласованию</i>)
12.	Областная сельскохозяйственная ярмарка	Ленинский район, проспект Ленина, 25, площадь у КДК «Современник» Дзержинский район, площадь, улица Зари, 21 Тагилстроевский район, улица Захарова, 1б	28 января, 25 февраля, 25 марта, 22 апреля, 20 мая, 17 июня, 15 июля, 19 августа, 16 сентября, 21 октября, 18 ноября, 16 декабря 21 января, 4, 18 февраля, 4, 18 марта, 1, 15 апреля, 13, 27 мая, 10, 24 июня, 8, 22 июля, 12, 26 августа, 9, 23 сентября, 14, 28 октября, 11, 25 ноября, 9, 23 декабря 11 февраля, 11 марта, 8 апреля, 6 мая, 3 июня, 1 июля, 5 августа, 7 октября, 4 ноября, 2 декабря	Сельскохозяйственная продукция, продукты питания, товары народного потребления, все для сада и огорода	Закрытое акционерное общество «Уральские выставки» (Селезнева Т. П.) (<i>по согласованию</i>)

ПРОТОКОЛ № AMGNT10039KK04-33
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

18 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой».

2. Заказчик: МОУ СОШ № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой.

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 11 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10039KK03-39 от 11 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 18 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»	ООО	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	8 (3435) 48-72-61, 34-19-14

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 1 642 001 рубль 50 копеек (один миллион шестьсот сорок две тысячи один рубль 50 копеек).

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Е. Ю. Куляшова

ПРОТОКОЛ № AMGNT10040KK04-34
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

18 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ ГМ СОШ».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа (МОУ ГМ СОШ).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 11 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10040KK03-40 от 11 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. 18 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»	ООО	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	8 (3435) 48-72-61, 34-19-14

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 775 403 (семьсот семьдесят пять тысяч четыреста три) рубля 50 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Н. Т. Белобородова

ПРОТОКОЛ № AMGNT10041KK04-35
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

18 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 24».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 (МОУ СОШ № 24).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 18 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10041KK03-41 от 11 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 18 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»	ООО	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	8 (3435) 41-02-19, 46-90-55

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 483 027 (четырееста восемьдесят три тысячи двадцать семь) рублей 60 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Л. Д. Турлышова

«ГОРНЫЙ КРАЙ» – ДЛЯ ТЕХ, КТО ЗАНЯТ ДЕЛОМ

Внимание руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также предпринимателей!

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» напоминает, что в газете «Горный край» публикуется вся необходимая вам деловая информация: постановления и распоряжения главы города, решения городской Думы, объявления о проводимых аукционах и прочие официальные материалы.

Оформить подписку можно с любого месяца в агентстве «Урал-пресс» (телефон 41-14-48), во всех отделениях связи или в отделе подписки и распространения МУ «Тагил-пресс» (телефон 41-49-62).

ПРОТОКОЛ № AMGNT10058KK04-36
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

18 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 77».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 (МОУ СОШ № 77).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 11 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10058KK03-46 от 11 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. 18 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьный общепит-1»	ООО	622051, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 22	622051, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 22	8 (3435) 33-80-65

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьный общепит-1»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 569 091 (пятьсот шестьдесят девять тысяч девяносто один) рубль 60 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Г. Н. Жидккова

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

нежилое здание, литера Б, б, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Циолковского, 4а, общей площадью 390,0 кв. м.

Основание: постановление Администрации города от 12.01.2011 № 3.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 7 945 900 (семь миллионов девятьсот сорок пять тысяч девятьсот) рублей с учетом НДС.

Покупатель: ООО «Тилизыскания».

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковой, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым номером **66:56:0207004:4**, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Попова, 24, выполняются кадастровые работы.

Общая площадь участка 5396 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является ООО Управляющая компания «Комплекс».

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковой, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковой, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5.

Смежные земельные участки:

многоквартирный жилой дом ул. Индивидуальная, 19 (К№66:56:0207004:96),

многоквартирный жилой дом ул. Попова, 26 (К№66:56:0207004:95),

земли общего пользования.

Реклама

ПРОТОКОЛ № AMGNT10049KK03-50
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

13 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 20».

Извещение о проведении конкурса № AMGNT10049KK01 было опубликовано в газете «Горный край» № 90 от 10 декабря 2010 года и размещено на официальном сайте: www.ntagil.org в сети Интернет 7 декабря 2010 г.

Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (МОУ СОШ № 20).

2. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 13 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107. Начало: 11 часов 30 минут (время местное).

4. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе – 13 января 2011 г., 11.30 (время местное) не было представлено ни одной заявки на участие в конкурсе.

5. Единая комиссия приняла решение:

5.1. В соответствии с п. 11 ст. 25 ФЗ № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать конкурс несостоявшимся.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	
3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

5.2. Заказчику рекомендовано руководствоваться п. 1 ст. 40 № 94-ФЗ.

6. Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте: <http://www.ntagil.org>.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

8. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская



Фото Николая Антонова (из архива).

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижнего Тагила,
городская Дума.

Приложение зарегистрировано в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Территория распространения – Свердловская область.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Игорь Владимирович УСОЛЬЦЕВ
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 75. Т. 231. Объем 2 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 14.30.

■ Использование материалов, опубликованных в приложении «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на приложение обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

