Общественно-информационная газета муниципального округа Сухой Лог 12+

Выходит с 1930 года

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№76 (13 530)
29 сентября 2026 года

Официальная информация исполнительной и представительной власти области и муниципального округа



max.ru zpgazeta
vk.com zpgazeta
ok.ru zp-gazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте **sukhoylog-media.ru**

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят второе заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 24.09.2026 №511-РД

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29.12.2025 №567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог (Приложение №1);

2) Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог (Приложение №2);

3) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог (Приложение №3).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 №378-РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Казанцева Ю.С.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

Приложение №1
утверждено решением Думы муниципального округа Сухой Лог
от 24.09.2026 №511-РД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ (далее – обязательные требования), в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля, размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.goslog.ru).

3. Муниципальный контроль на территории муниципального округа Сухой Лог осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Администрация, контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, являются:

1) Глава муниципального округа Сухой Лог;

2) заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.

5. Лицами, уполномоченными на осуществление от имени органа муниципального контроля осуществлять муниципальный контроль, являются должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа (далее – должностное лицо, должностное лицо контрольного орган, инспектор).

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), другими федеральными законами, актами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог.

7. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ, в отношении лиц, оказывающих услуги автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, которые являются частью транспортной системы муниципального округа Сухой Лог.

8. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в Уставе;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. Лицами, контролируемыми контрольным органом, являются граждане и организации, деятельность которых подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам муниципального округа Сухой Лог.

2) граждане, пользующиеся услугами перевозки пассажиров и багажа.

11. Учет контролируемых лиц обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

12. Организация и осуществление муниципального контроля регулируются положениями Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

14. В целях оценки причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые утверждаются решением Думы муниципального округа.

16. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований настоящим Положением (приложение №3).

17. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения контрольных мероприятий. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается Главой муниципального округа или заместителем главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.

19. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

20. Решение об отнесении контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

21. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований Устава, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

2) к категории умеренного риска:

юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований Устава, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта.

22. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

23. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

24. При отнесении объектов контроля к категориям риска контрольным органом используются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Федерального закона №248-ФЗ. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

25. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

26. По запросу контролируемого лица контрольный орган в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

27. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска.

28. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;

3) адрес объекта контроля;

4) категория риска объекта контроля.

Раздел III. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

29. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

3) в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом №248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

30. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, должны своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

31. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено законодательством;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

32. В случае непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, должностные лица контрольного органа составляют акты.

33. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, выдают контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований.

34. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, принимают решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

35. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обращаются в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если им оказывается противодействие или угрожает опасность.

36. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, совершают иные действия, предусмотренные законодательством.

РазделIV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

37. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

38. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

39. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

40. Контрольный орган при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

41. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

42. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

43. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

44. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

45. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) самообследование;

6) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима муниципального контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их под-писания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

46. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. Если иное не установлено настоящим Положением, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

47. В случае, если при проведении профилактически мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, ответственное за проведение муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 2. Информирование

48. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

49. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

50. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Глава 3. Обобщение правоприменительной практики

51. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле, муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле, муниципальном контроле.

52. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

53. Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

54. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог и размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Глава 4. Объявление предостережения

55. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

56. Формы мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, об объявлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог, оформляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» и по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

57. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

58. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

59. В случае принятия контрольным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанием предостережения контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля.

60. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на указанный в предостережении адрес электронной почты, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

61. Возражение на предостережение рассматривается в следующем порядке:

62. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

63. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются контрольным органом.

64. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Глава 5. Консультирование

65. Должностное лицо органа контроля. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование.

66. Консультирование осуществляется без взимания платы.

67. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

68. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Записаться на консультирование возможно через единый портал государственных и муниципальных услуг.

69. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

70. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

71. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

72. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

73. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного лицом, уполномоченным принимать решение о проведение контрольных мероприятий.

Глава 6. Самообследование

74. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

75. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет», и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

76. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с п. 75 настоящего положения с идентификацией пользователя, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований, если принятие декларации соблюдения обязательных требований предусмотрено положением о виде контроля.

77. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет». Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

78. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации контрольным органом.

79. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

80. Контрольный орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

81. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.

Глава 7. Профилактический визит

82. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

83. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Глава 8. Обязательный профилактический визит

84. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частями 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контро-

ля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

85. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

86. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном пунктом 117 настоящего положения.

87. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

88. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 90 настоящего Положения.

90. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

91. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

92. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

93. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

94. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

95. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

96. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

97. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

98. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

99. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

100. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

101. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

102. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

103. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

104. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

105. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

106. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 10. Проверочные листы

107. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольные орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

108. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

109. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требования), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

110. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

111. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

112. В случае проведения профилактического мероприятия в форме самообследования, формы проверочных листов подлежат размещению на официальном сайте контрольного орана в сети «Интернет» в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

Раздел V. Осуществление муниципального контроля

Глава 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

113. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с подпунктом 1 пункта 84 настоящего Положения.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Внеплановые контрольные мероприятия

113. С учетом требований части 2 статьи 66 Федерального №248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Глава 2. Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального контроля. Информирование при осуществлении муниципального контроля

115. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

116. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

117. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

118. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 116 настоящего положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 119 настоящего положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

119. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

Глава 2. Внеплановые контрольные мероприятия

120. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального №248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля, полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального №248-ФЗ;

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без включения сведений о средстве размещения в реестр классифицированных средств размещения, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6-9.1, 11, 12, 14-17, 19-21, 24-31, 34-36, 39, 40, 42-55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

9) при наличии соответствующего положения в федеральном законе о виде контроля возможно проведение внепланового контрольного мероприятия в случае поступления от контролируемого лица в контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внепланового контрольного мероприятия в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

121. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4) инструментальное обследование.

122. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

123. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального №248-ФЗ.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

124. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

125. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального №248-ФЗ.

126. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

127. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

128. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведение контрольных мероприятий без взаимодействия.

129. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационной системе контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

130. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

131. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

132. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в контрольный орган.

133. Решение контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 120 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации, классификации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

134. Решение контрольного органа о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) при поступлении обращений (заявлений) граждан в связи с защитой (восстановлением) своих нарушенных прав – в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и регионального государственного жилищного контроля (надзора);

4) при поступлении от работников обращений (заявлений) о массовых (более 10 процентов среднесписочной численности или более 10 человек) нарушениях работодателями их трудовых прав, связанных с полной или частичной невыплатой заработной платы свыше одного месяца, – в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) при установлении факта распространения (предоставления) в сети «Интернет» баз данных (их части), содержащих персональные данные, – в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных;

6) при поступлении информации о нарушении обязательных требований, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», подпунктом 11 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем) в соответствии с перечнем, утвержденным положением о виде контроля.

135. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 134 настоящего Положения, контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

Глава 3. Контрольные мероприятия без взаимодействия

136. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

137. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий должностного лица, уполномоченного принимать решения о проведении контрольных мероприятий.

138. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

139. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование.

Глава 4. Контрольные мероприятия с взаимодействием

140. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

141. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием контрольный орган принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее – решение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

14) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

142. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

143. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 141 настоящего Положения.

144. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

145. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

146. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении осмотра;

б) при проведении опроса.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

147. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

148. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Раздел VI. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

149. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных Разделом V настоящего Положения.

150.По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). Форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и устранения выявленного нарушения должны быть приобщены к акту.

151. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом №248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

152. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

153. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 156 настоящего Положения.

154. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

155. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

156. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

157. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо контрольного органа обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

158. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

159. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

160. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

161. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

162. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных

требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

163. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения и критерии его расторжения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

164. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

165. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

166. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

167. После заключения соглашения контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

168. По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

169. Органы прокуратуры или контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований, что может являться основанием для расторжения соглашения.

170. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке. Контролируемое лицо, с которым расторгнуто соглашение, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом нового соглашения не ранее чем через пять лет с момента расторжения соглашения.

Глава 2. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

171. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа осуществляет контрольный орган.

172. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

173. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведение контрольных мероприятий рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведение контрольных мероприятий может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

174. Вопросы, указанные в пункте 173 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведение контрольных мероприятий по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления.

175. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 173 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

176. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица путем направления по почте либо на адрес электронной почты.

177. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 120 настоящего Положения.

178. В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки. Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 177 настоящего Положения, не требует согласования с органами прокуратуры.

179. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим Положением, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

180. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел VII. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа

181. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

182. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

183. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

184. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

185. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

186. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

187. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

188. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

189. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

190. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

191. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

192. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона №28-ФЗ.

193. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона №248-ФЗ.

194. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 192, 193 Положения составляет один рабочий день.

195. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона №248-ФЗ.

196. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы пяти рабочих дней со дня получения жалобы.

197. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

198. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

199. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

200. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

201. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

202. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона №248-ФЗ.

203. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

204. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

205. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Думы муниципального округа.

206. Подготовку ежегодного доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляет контрольный орган.

207. Организация подготовки доклада возлагается на должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля.

Приложение №2
утверждено решением Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 24.09.2026 №511-РД

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог:

Показатель	Количество
Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган	0
Количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий	0
Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия	0
Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований	0
Количество устраненных нарушений обязательных требований	0
Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия	0
Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований	0

Приложение №3
утверждено решением Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 24.09.2026 №511-РД

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Сухой Лог

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального округа Сухой Лог являются:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за месяц в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, от органов государственной власти, содержащих информацию о признаках нарушений организациями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении дорог общего пользования местного значения;

2) в области регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильной дороги общего пользования местного значения.

3. Поступление в контрольный орган из органа ГИБДД информации о двух и более случаев нарушений правил дорожного движения, возникших в результате отклонения состояния объекта контроля от установленных обязательных требований, на одном и том же участке дороги общего пользования местного значения муниципального округа Сухой Лог, поступившей в течение тридцати календарных дней.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят второе заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 24.09.2026 №512-РД

О внесении изменений в Положение об Управлении культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 27.06.2024 №232-РД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа Сухой Лог от 27.06.2024 №232-РД, с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Сухой Лог от 18.11.2024 №288-РД, решениями Думы муниципального округа Сухой Лог от 27.02.2025 №333-РД, от 27.11.2025 №418-РД следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах (территориях) муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог.;

2) подпункт 37 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«37) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах (территориях) муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог;»;

3) подпункт 38 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«38) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в муниципальных учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог;»;

4) пункт 13 дополнить подпунктом 39.4 следующего содержания:

«39.4) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;»;

5) пункт 19 дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах (территориях) муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог, в том числе:

организует работу по проведению на объектах (территориях) муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

направляет в органы исполнительной власти Свердловской области предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят второе заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 24.09.2026 №513-РД

О внесении изменений в Положение об Управлении физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 27.06.2024 №233-РД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Сухой Лог, утвержденное решением Думы городского округа от 27.06.2024 №233-РД, с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 18.11.2024 №289-РД, решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 30.10.2025 №407-РД, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управление в отношении подведомственных муниципальных учреждений осуществляет функции и полномочия учредителя в части делегированных Учредителем полномочий и полномочий главного распорядителя бюджетных средств.»;

2) подпункт 48 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«48) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением источников доходов и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений;»;

3) пункт 14 главы 2 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах (территориях) муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, в том числе:

организует работу по проведению на объектах (территориях) муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

направляет в органы исполнительной власти Свердловской области предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят второе заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 24.09.2026 №514-РД

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа сухой лог, руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы городского округа от 29.08.2024 №251-РД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Губернатора Свердловской области от 18.06.2026 №253-УГ «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Свердловской области в сфере противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное решением Думы городского округа от 29.08.2024 №251-РД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов» (далее – решение), с изменениями, внесенными решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 №379-РД, следующие изменения:

1) пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в режиме видео-конференц-связи с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.»;

2) абзац третий пункта 15.2 и подпункты 1-3 пункта 34 после слов «имущественного характера» дополнить словами «и сведений о расходах»;

3) в подпункте 2 пункта 36 слово «расходами» заменить словами «соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

4) дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. В случае если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в пункте 15.2 настоящего положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании Комиссии, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращения, заявления или уведомления, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего положения, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.»;

5) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии, а в случае если решение Комиссии принималось по итогам заочного голосования – со дня подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии, направляются аппаратом Администрации муниципального округа Сухой Лог: должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения – полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам – по решению Комиссии.»;

6) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку проектов протоколов заседания Комиссии, их нормоконтроль, регистрацию, ведомственное хранение и передачу на постоянное хранение в архив муниципального округа Сухой Лог, осуществляет аппарат Администрации муниципального округа Сухой Лог.»;

7) приложение №2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Приложение
к решению Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 24.09.2026 №514-РД
«Приложение №2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального округа Сухой Лог,
руководителей подведомственных
муниципальных организаций
муниципального округа Сухой Лог
и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, адрес места жительства,
_____
замещаемая (замещаемые) должность (должности)*
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведения о расходах своей супруги (супруга):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам:
_____
_____
_____
_____
К заявлению прилагаю дополнительную информацию:
_____
_____
прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление
_____
(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом решении прошу направить:
_____
_____
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения «__» _____.

».

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят второе заседание
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 24.09.2026 №515-РД

Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, и размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 26.08.2026 №383-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Свердловской области», пунктом 3 решения Думы городского округа от 31.10.2024 №280-РД «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Сухой Лог», решением Думы городского округа от 31.10.2024 №279-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог», Уставом муниципального округа Сухой Лог Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2026 года в 1,04 раза размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят второе заседание
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 24.09.2026 №517-РД

О награждении Благодарственным письмом Думы муниципального округа Сухой Лог работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» имени В.И. Абакумова»

В соответствии с решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 года №380-РД «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы муниципального округа Сухой Лог, Благодарственном письме Думы муниципального округа Сухой Лог и Благодарности Думы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» имени В.И. Абакумова», Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы муниципального округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в работе, личный вклад в развитие хореографического искусства в муниципальном округе Сухой Лог и в связи с 25-летием образования образцового коллектива современной хореографии Арт-студии «Максимум» работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» имени В.И. Абакумова»:

1) Боровских Елену Николаевну, балетмейстера 2 категории;

2) Лепинских Татьяну Николаевну, руководителя клубного формирования 2 категории.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2026 №88-ПГ

Об объявлении Благодарностей Главы муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за финансовую поддержку и личное участие в реализации социально-патриотического проекта «Парк-музей «Победа», значительный вклад в сохранение исторической памяти и преемственности поколений, патриотическое воспитание детей дошкольного возраста муниципального округа Сухой Лог:

Бурнину Максиму Александровичу, директору общества с ограниченной ответственностью ЧОП «Сотник»;

Константинову Александру Григорьевичу, директору Сухоложского обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ФОРЭС»;

Корнеевой Анне Александровне, председателю совета Сухоложского районного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

Лебедеву Юрию Николаевичу, генеральному директору акционерного общества «Сухоложский огнеупорный завод»;

Ловкову Михаилу Александровичу; исполнительному директору общества с ограниченной ответственностью «ФОРЭС»;

Мусихину Максиму Павловичу, директору общества с ограниченной ответственностью «Региональный системный интегратор;

Торбеевой Екатерине Алексеевне, индивидуальному предпринимателю;

Савиной Татьяне Альбертовне, руководителю волонтерской группы «В одной связке. Знаменское 66».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2026 №89-ПГ

Об объявлении Благодарностей Главы муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог Ефремова С.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за личный вклад и поддержку инициативы, направленные на развитие современной инфраструктуры в сфере культуры:

Задираке Инессе Викторовне, генеральному директору акционерного общества работников «Народное предприятие Знамя»;

Вяткиной Любови Павловне, директору общества с ограниченной ответственностью «Новопышминское»;

Имморееву Андрею Игоревичу, генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «СЛК-Цемент»;

Казанцеву Андрею Михайловичу, индивидуальному предпринимателю.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2026 №90-ПГ

Об объявлении Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог Фатхуловой Е.А.

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог Ефремова С.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за многолетнее плодотворное сотрудничество, активную гражданскую позицию и ответственную работу по реализации проектов инициативного бюджетирования – Фатхуловой Елене Александровне.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2026 №1722-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального округа Сухой Лог «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории муниципального округа Сухой Лог»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 №54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП», руководствуясь подпунктом 5 пункта 24 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ муниципального округа Сухой Лог», Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму 4 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий» муниципальной программы муниципального округа Сухой Лог «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории муниципального округа Сухой Лог», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 18.11.2020 №1254-ПГ «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Сухой Лог «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории муниципального округа Сухой Лог» («Знамя Победы» от 24.11.2020 №91), с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2021 №579-ПГ («Знамя Победы» от 11.05.2021 №35), от 25.04.2022 №564-ПГ («Знамя Победы» от 03.05.2022 №34), от 15.08.2022 №1173-ПГ («Знамя Победы» от 23.08.2022 №66), постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 01.03.2023 №295-ПА («Знамя Победы» от 07.03.2023 №17), от 20.03.2023 №412-ПА («Знамя Победы» от 28.03.2023 №23), от 01.06.2023 №805-ПА («Знамя Победы» от 06.06.2023 №43), от 25.12.2023 №1842-ПА («Знамя Победы» от 29.12.2023 №103), от 01.02.2024 №121-ПА («Знамя Победы» от 06.02.2024 №10), от 16.05.2024 №713-ПА («Знамя Победы» от 21.05.2024 №40), от 12.07.2024 №1023-ПА («Знамя Победы» от 23.07.2024 №58), от 01.08.2024 №1117-ПА («Знамя Победы» от 06.08.2024 №62), от 01.11.2024 №1677-ПА («Знамя Победы» от 05.11.2024 №88), постановлениями Администрации муниципального округа Сухой Лог от 10.03.2025 №405-ПА («Знамя Победы» от 18.03.2025 №20), от 04.04.2025 №580-ПА («Знамя Победы» от 08.04.2025 №26), от 16.05.2025 №811-ПА («Знамя Победы» от 20.05.2025 №38), от 26.11.2025 №2091-ПА («Знамя Победы» от 02.12.2025 №92), от 25.02.2026 №228-ПА («Знамя Победы» от 03.03.2026 №16), от 02.04.2026 №468-ПА («Знамя Победы» от 07.04.2026 №26), следующее изменение:

1) пункт 20 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В первую очередь в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному округу Сухой Лог включаются молодые семьи, имеющие детей в возрасте до семи лет.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2026 №1728-ПА

О результатах проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог

Руководствуясь приказом Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области от 12.08.2026 №59 «О проведении регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации в 2027 году», постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 25.06.2025 №1122-ПА «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог, расходования субсидии областного бюджета и средств местного бюджета, состава конкурсной комиссии», распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 11.06.2026 №644-РА «О проведении муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог, планируемых к реализации в 2027 году», протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог от 14.09.2026 №1, Уставом муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог.

2. Определить следующие проекты для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации в 2027 году:

1) «Благоустройство площадки «Парный формат»;

2) «Гончарная мастерская в детском саду»;

3) «Общий двор»;

4) «Вектор вверх»;

5) «Мелодия для души».

3. Отделу экономики Администрации муниципального округа Сухой Лог (Т.П. Атымтаева) подготовить конкурсные заявки на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации в 2027 году, и направить в Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области не позднее 16 октября 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Н.С. Майорову.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2026 №1756-ПА

О прекращении образовательной деятельности в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38», расположенного по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6а

В связи с отсутствием потребности предоставления мест в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38», расположенного по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6а, руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить осуществление образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38», расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6 а, в срок до 01.10.2026.

2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №38» Николаевой Ю.А.:

1) обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить дальнейшую сохранность здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38», расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6 а;

3) внести необходимые изменения в лицензию на право ведения образовательной деятельности и Устав образовательного учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2026 №1758-ПА

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце» в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №37 «Сказка»

В соответствии со статьями 57-59 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 9, 11, 18 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального округа Сухой Лог, а также на основании положительного заключения по оценке последствий принятия решений о реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце» от 09.09.2026 и рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце» от 06.05.2026 №6, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце» (далее – МАДОУ №44) в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №37 «Сказка» (далее – МАДОУ №37) с переходом к МАДОУ №44 всех прав и обязательств МАДОУ №37, сохранением предмета и основных целей деятельности.

2. Утвердить состав рабочей группы по реорганизации МАДОУ №44 в форме присоединения к нему МАДОУ №37 (далее – рабочая группа по реорганизации) (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Казанцева Н.Е.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МАДОУ №44 в форме присоединения к нему МАДОУ №37.

4. Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (Казанцева Н.Е.) совместно с руководителями МАДОУ №44 и МАДОУ №37 провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления письменно уведомить Межрайонную инспекцию ФНС России №29 по Свердловской области о начале процедуры реорганизации МАДОУ №44 в форме присоединения к нему МАДОУ №37 (Трофимова М.М.);

2) в течение пяти рабочих дней после направления сообщения о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию ФНС России №29, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений (Трофимова М.М.);

3) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (Трофимова М.М.);

4) опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации МАДОУ №44 в форме присоединения к нему МАДОУ №37 и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации» (Трофимова М.М.);

5) подготовить и предоставить на утверждение новую редакцию Устава МАДОУ №44 в связи с присоединением к нему МАДОУ №37 в срок до 12.10.2026 (Трофимова М.М.);

6) провести инвентаризацию имущества МАДОУ №37 с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог до 01.10.2026;

7) подготовить и представить акт приема – передачи, договор о присоединении МАДОУ №37 к МАДОУ №44 на утверждение в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог в срок до 09.10.2026;

8) подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МАДОУ №44 в срок до 30.10.2026;

9) обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Исполняющему обязанности заведующего МАДОУ №44 (Трофимова М.М.) письменно уведомить работников МАДОУ №44 о проведении указанной реорганизации в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления.

6. Заведующему МАДОУ №37 (Камаева Е.В.) письменно уведомить работников МАДОУ №37 о проведении указанной реорганизации в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления.

7. Исполняющему обязанности заведующего МАДОУ №44 (Трофимова М.М.) представить заявление в Межрайонную инспекцию ФНС России №29 о завершении реорганизации МАДОУ №44 в форме присоединения к нему МАДОУ №37 в срок не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

8. Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (Казанцева Н.Е.) представить пакет документов на Трофимову М.М. для прекращения возложенных обязанностей исполняющего обязанности заведующего МАДОУ №44 в установленном законодательством порядке.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы Администрации муниципального округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 22.09.2026 №1758-ПА

СОСТАВ
рабочей группы по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце» в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №37 «Сказка»

1. Казанцева Надежда Евгеньевна – начальник Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог – председатель рабочей группы;

2. Рыжкова Оксана Сергеевна – главный специалист Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог;

3. Майорова Надежда Сергеевна – и.о. председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог;

4. Маршина Наталья Владимировна – юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Сухой Лог», секретарь рабочей группы по реорганизации (по согласованию);

5. Олонцева Юлия Олеговна – главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Сухой Лог» (по согласованию);

6. Герасимова Виктория Александровна – Председатель Сухоложской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

7. Трофимова Марина Михайловна – исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце»;

8. Камаева Елена Владимировна – заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №37 «Сказка».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2026 №1762-ПА

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Устава муниципального округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 30.03.2023 №63-РД, на основании статьи 5.1 и части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445 (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества».

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 24.09.2026 №1762-ПА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445

11 сентября 2026 года г. Сухой Лог

Администрацией муниципального округа Сухой Лог в период с 25 августа 2026 года по 08 сентября 2026 года были проведены публичные слушания по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445 (далее – проект).

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях был разработан в отношении территории (территорий): Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445.

Всего в публичных слушаниях принял участие 1 участник.

По результатам публичных слушаний составлен протокол от 08 сентября 2026 года №17, на основании которого подготовлено настоящее заключение.

В указанный период предложений и замечаний не поступило.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Определено, что формирование земельного участка под ведение огородничества нецелесообразно, так как данная территория располагается в зоне слабого подтопления территории Городского округа Сухой Лог Свердловской области р. Пышма и прибрежной защитной полосе реки Пышма и ее притоков. В пределах указанных зон ограничены распашка земель и использование территории в зоне подтопления.

В результате обсуждения, учитывая рекомендации и замечания, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе муниципального округа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, примыкает к северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001002:445, условно разрешенный вид использования «Ведение огородничества».

Председатель публичных слушаний:
П.А. Зотова
Секретарь: Е.С. Борноволокова

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2026 №1763-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, юридический адрес: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, дом 140) об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)», руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет общей площадью 14,0 кв.м в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)», в отношении земель неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 66:63:1401003.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)» (приложение №1*).

3. Срок, в течение которого использование земельных участков (их части) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, отсутствует.

4. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельный участок в границах такой зоны определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Расчет платы за публичный сервитут производится согласно приложению №2* к настоящему постановлению.

6. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления внести плату за публичный сервитут единым платежом на счет УФК по Свердловской области (УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог), л/сч. 04623D18020, ИНН 6633030596, КПП 663301001 номер казначейского счета 03100643000000016200 в ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург номер банковского счета, входящего в состав ЕКС (кор.счет), – 40102810645370000054, БИК ТОФК 016577551, ОКТМО 65528000 (в назначении платежа указывать: КБК (код бюджетной классификации) – 90211105312140000120; дату и номер постановления об установлении публичного сервитута);

2) обеспечить эксплуатацию существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)» в границах зоны действия публичного сервитута;

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешённым использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Считать публичный сервитут установленным с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа Сухой Лог
Н.С. Майорова

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2026 №1774-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 21.02.2025 №305-ПА «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального округа Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», письмом Главного управления МЧС России по Свердловской области от 07.09.2026 №ИВ-226-4-41-123, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 21.02.2025 №305-ПА, изменения, исключив в пунктах 9, 14 и 25 слова «(муниципального жилищного контроля)».

2. Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 21.02.2025 №305-ПА, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 25.09.2026 №1774-ПА
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 21.02.2025 №305-ПА

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального округа Сухой Лог

Председатель комиссии:

Игонин Виктор Николаевич – первый заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог,

заместитель председателя комиссии:

– начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог,

секретарь комиссии:

Боровских Екатерина Алексеевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог,

члены комиссии:

Федотова Марина Владимировна – начальник отдела по социальным вопросам Администрации муниципального округа Сухой Лог,

– председатель комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог,

Шемякина Алла Рудольфовна – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию),

Широкова Надежда Геннадьевна – ведущий специалист по технический инвентаризации и кадастровой работе отделения ГБУ СО «Областной Центр недвижимости» «Богдановичское БТИ и РН» (по согласованию),

Сыромятников Андрей Владимирович – директор муниципального автономного учреждения «Комплексное благоустройство территории»,

Косых Людмила Павловна – директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию),

– собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса) (по согласованию).».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Корюкаловым Владимиром Александровичем (г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3, e-mail:emlemer-slog@yandex.ru, 8(34373)3-30-75, № квалификационного аттестата: 66-10-7 от 02.11.2010 г.) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:63:0801005:33, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица А. Коковина, №11А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Темникова Г.В.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 октября 2026 г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 сентября 2026 г. по 29 октября 2026 г. по адресу: г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 8, офис 3.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 66:63:0801005:40 Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица А. Коковина, дом 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Журавлевой Надеждой Николаевной (г. Тюмень, ул. Федюнинского, д. 62, корпус 1, кв. 22, e-mail: filozlata@yandex.ru, тел. 8-912-3905516, № квалификационного аттестата: 72-11-200) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Свердловская область, МО Сухой Лог, село Рудянское, улица Калинина, зу №35А; Свердловская область, МО Сухой Лог, поселок Алтынай, улица Октябрьская, зу №63; Свердловская область, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Нектар», зу №81 (КН 66:63:1602005:61); Свердловская область, МО Сухой Лог, поселок Алтынай, улица Свердлова, зу №6; Свердловская область, МО Сухой Лог, поселок Алтынай, улица Октябрьская, зу №47; Свердловская область, МО Сухой Лог, село Рудянское, переулок Ленинский, зу №1А.

Заказчик кадастровых работ: комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог. Почтовый адрес: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А. Телефон: 8(34373)4-36-60.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 02 ноября 2026 года в 09 часов 00 минут по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, каб. 308.

Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков и выразить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 30.09.2026 г. по 01.11.2026 г. по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, каб. 308 (пн 09:00-13:00, ср 14:00-17:00).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- КН 66:63:0801001:197, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, с. Рудянское, ул. Калинина, дом 35;
- КН 66:63:0501005:73, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, п. Алтынай, ул. Октябрьская, д. 65;
- КН 66:63:1602005:62, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Нектар», зу №82;
- Адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Нектар», зу №80;
- Адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Нектар», зу №98;
- КН 66:63:1602005:114, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, садоводческое товарищество «Нектар»;
- КН 66:63:0501002:106, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, п. Алтынай, ул. Свердлова, дом 4;
- КН 66:63:0501005:65, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, п. Алтынай, ул. Октябрьская, д. 49;
- КН 66:63:0801005:35, адрес: Свердловская область, р-н Сухоложский, с. Рудянское, пер. Ленинский, д. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

«Знамя Победы» в соцсетях:
vk.com/zpgazeta
ok.ru/zpgazeta
Реклама

РАБОТА РОССИИ
Кадровый центр
понедельник, вторник, четверг - 08:00-17:00
среда - 08:00-17:30
пятница - 08:00-16:00
суббота, воскресенье - выходной
г. Сухой Лог, ул. Фучика, 15
8(34373)4-53-06 suhoylog.cz@egov66.ru szn-ural.ru

ПРОФЕССИЯ	З/П (РУБ.) ОТ
Администратор	31157
Аппаратчик-гидрометаллург	78000
Аппаратчик обработки	65000
Буфетчик	31156
Бухгалтер (средней квалификации)	35581
Ветеринарный фельдшер	47500
Водитель автобуса	60000
Водитель автомобиля	50000
Водитель автомобиля (пожарного)	49000
Воспитатель	32000
Врач акушер-гинеколог	50000
Врач-бактериолог	50000
Врач-невролог	50000
Врач-офтальмолог	50000
Врач-педиатр	60000
Врач-педиатр участковый	40000
Врач-психиатр	50000
Врач-стажер	31156
Врач-терапевт	60000
Врач-терапевт участковый	50000
Врач-хирург	50000
Врач-эндокринолог	50000
Врач-эндоскопист	40000
Врач	50000
Врач общей практики (семейный)	40000
Врач физической и реабилитационной медицины	50000
Главный зоотехник	37000
Главный энергетик (в спорте)	54440
Горничная	31157
Государственный инспектор по охране леса	45000
Грузчик	40000
Диспетчер	37000
Животновод	50000
Заведующий отделением (в прочих отраслях)	50000
Заведующий хозяйством	35000
Заведующий центральным складом	37000
Заместитель начальник базы (в прочих отраслях)	40000
Зоотехник	65000
Инженер-конструктор	90000
Инженер	55000
Инженер по охране окружающей среды (эколог)	31200
Инженер по подготовке производства	58000
Инструктор-методист	34000
Инструктор по физической культуре	31157
Кладовщик	32500
Культорганизатор	31157
Кухонный рабочий	34904
Лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	35000
Мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса)	31200
Мастер участка	62000
Мастер электродепо	60000
Машинист автогрейдера	85000
Машинист листоформовочной машины	50000
Машинист мельниц	65000
Медицинский брат диетический	31157
Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции)	45000
Менеджер по качеству	40000
Механик	31200
Младший воспитатель	31157
Мойщик посуды	35000
Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии 4-5 разряда	41300
Монтер пути	50000
Музыкальный руководитель	45000
Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	71000
Начальник цеха (в обрабатывающей промышленности)	114000
Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок	45000
Оператор в производстве кисломолочных и детских молочных продуктов	40000
Оператор машинного доения	65000
Оператор установок пескоструйной очистки	70000
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	31156
Официант	31157
Педагог-организатор	31157
Педагог-психолог	31200
Педагог дополнительного образования	31157
Педагог социальный	31200
Плотник	31157
Повар	32000
Подсобный рабочий	35000
Полицейский	40000
Помощник воспитателя	31200
Помощник машиниста тепловоза	60000
Почтальон	32000
Преподаватель-организатор (в средней школе)	31200
Продавец непродовольственных товаров	45000
Продавец продовольственных товаров	36000
Рабочий зеленого хозяйства	36000
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	31157
Регистратор	32000
Резчик асбестоцементных и асбестосилитовых изделий	50000
Санитар	31156
Слесарь-ремонтник	71000
Слесарь-сантехник	34623
Слесарь-электрик	80000
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда	45000
Слесарь аварийно-восстановительных работ	50000
Слесарь по ремонту автомобилей	45000
Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	39000
Социальный педагог	31157
Специалист по охране труда	32000
Специалист по социальной работе	35000
Стропальщик	45000
Технолог	40000
Товаровед	40000
Токарь	60000
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	50000
Тракторист	50000
Тьютор	32000
Уборщик производственных и служебных помещений	32000
Уборщик производственных помещений	31157
Уборщик служебных помещений	31157
Уборщик территорий	35000
Учетчик	45000
Учитель-дефектолог	35000
Учитель	33543
Учитель (преподаватель) математики	56000
Учитель (преподаватель) русского языка и литературы	31157
Фельдшер	47000
Футеровщик-каменщик	100000
Художественный руководитель	42058
Шихтовщик	60000
Штукатур	50000
Электрогазосварщик	50000
Электрогазосварщик 5 разряда	41600
Электромонтер оперативно-выездной бригады	40000
Электромонтер по обслуживанию подстанции	45000
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	72000
Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей	40000
Электромонтер по эксплуатации электросчетчиков	45000
Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	90000
Электрослесарь по ремонту электрических машин	55000
Энергетик цеха	114000
Юрисконсульт	32000

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ 12+

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Главный редактор О. А. Салтанова
Учредители: Дума муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Адрес редакции и издателя: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны редакции:
► 4-37-94 - гл. редактор;
► 4-36-95 - отдел рекламы,
► 8-922-123-88-77 - отдел рекламы;
► 8-922-123-88-77 - корреспонденты
Время работы редакции: пн-пт с 8:00 до 17:15 без перерыва.
Сайт: sukhoylog-media.ru
E-mail: znamya-pobedy@inbox.ru, reklama-znamya@yandex.ru

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы». Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 89 экз.). Заказ 5822

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты – свободная.
Индекс издания: 53817, 53807.