Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»

Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 33 (11262)
14 августа 2026
пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96 https://max.ru/id6602010180_gos

Издается с 17 октября 1930 г.

Ремонт дороги на Разведчиков выходит на финишную прямую

Выездное совещание руководителей на месте стройки выявило все недочеты

Масштабный проект реконструкции улицы Разведчиков по контракту должен был быть завершен 30 июля. Но, как выяснилось в этот понедельник, строители не успевают, и работы могут затянуться еще на месяц из-за переноса проводов со старых опор. При этом подрядчику из Нижнего Тагила могут выставить штраф за срыв сроков.



Глава Андрей Клименко держит ситуацию на контроле / Фото автора

НАПОМНИМ, что стоимость контракта по ремонту составила 35 млн 671 тысячу рублей, а победителем аукциона был объявлен ИП Геворгян А. А. Главная проблема улицы теперь буквально висит в воздухе: кто и когда перенесет провода на новые опоры? Пока это решается на уровне официальных писем.

Сумма контракта внушительная, ответственность – колоссальная. В минувший понедельник, 10 августа, заместитель главы по ЖКХ Сергей Карабатов, его коллега из МКУ «Жилкомстрой» Евгений Миронов, замдиректора по благоустройству и дорожному строительству, а также специалисты ресурсоснабжающих организаций собрались на выездном совещании на месте работ.

Присутствующие увидели, что новые бетонные опоры освещения уже стоят от самого подъема у моста до светофора на перекрестке улиц Разведчиков-Молодежи. Старые покосившиеся столбы приговорены к демонтажу, среди них есть даже ветхие деревянные, их уберут однозначно.

- Нужно найти, какие столбы кому принадлежат, чьи это провода, составить полный реестр провайдеров и написать официальные обращения, чтобы они убрали свои кабели для дальнейшего переноса, - поставил задачу Сергей Карабатов. *- Часть опор оказалась бесхозной. Но уйти от деревянных столбов нам нужно однозначно, это вопрос безопасности.*

Основной слой дорожного полотна рабочие начали укладывать еще второго августа, а закончили шестого. В те дни проезжающие мимо автомобилисты видели происходящее и охали: укладку вели в дождь! Не смоет ли первый же ливень свеженький асфальт вместе с десятками миллионов рублей?

Евгений Миронов поспешил успокоить всех переживающих.

- Да, визуально для многих это выглядело тревожно. Но давайте отделять затяжной ливень от легкой мороси. Главное условие технологии - проливка основания битумной эмульсией насухую. Специально брали пробы покрытия в районе заправки «Газпром», сцепление слоев было обеспечено. Если этот этап сделан качественно, то последующий мелкий дождик работе не помеха. Они успели пролить основание вовремя, поэтому ничего страшного не произошло, – подытожил Евгений Сергеевич.

Однако идеальную картинку портят детали. Подрядчику немного не хватило асфальта, чтобы закатать небольшой отрезок возле светофора на перекрестке напротив «Аккумыча».

Но и кроме этого, фронт работ остается немаленьким. По словам замдиректора «Жилкомстроя», подрядчику осталось обустроить покрытие на съездах, отсыпать обочины, установить недостающие водопропускные трубы, довести до логического завершения монтаж линии освещения, нанести разметку и установить дорожные знаки.

«Думаю, реконструкция продлится еще в течение месяца. Изначально к работам приступили не очень оперативно, - сдержанно критикует подрядчика Евгений Миронов. *- Грубо говоря, он еще неделю назад должен был все закончить».*

Что будет дальше? *«За каждый день просрочки подрядчику будут предъявлены штрафные санкции»*, - сухо добавил Сергей Карабатов.

Итак, работы продолжаются. Пока дорожники отсыпают обочины, лихачи вовсю наслаждаются ровным полотном без единого «лежачего полицейского». Еще не выставлены и знаки ограничения скорости, поэтому разогнаться там сейчас можно так, как раньше и не снилось. Тем не менее финал ремонта наконец-то стал виден невооруженным глазом. Ждем преображенную улицу!

Анна МАНТУРОВА

Артемовский характер на трассе «Ориона»

В минувшую субботу, 8 августа, стадион «Орион» в Верхней Синячихе стал настоящей ареной для проверки силы и выносливости. В честь Дня физкультурника здесь состоялась ежегодная военизированная гонка, собравшая самые крепкие команды муниципалитетов. Побороться за звание лучших прибыли и спортсмены из нашего округа.

От Артемовского честь защищать спортивное знамя доверили команде с кинематографическим названием - «Люди в черном». В состав пятерки вошли: Михаил Аббасов, Илья Суржиков, Андрей Налимов, Кристина Сердюк и Анастасия Виноградова.

С первых минут дистанции стало ясно: легкой прогулки не будет. Организаторы подготовили 500-метровую полосу препятствий, состоящую из 14 коварных этапов: «Болото», «Разноуровневые барьеры», «Приседания с утяжелителем» для девушек - 16 кг, для мужчин – 25 кг. Особое внимание привлек этап с кантованием автомобильной покрышки массой 150 кг — чтобы сдвинуть этот кусок резины с места, потребовалось усилие всей группы поддержки.

Военно-прикладная часть программы проверила нервы на прочность: сборка и разборка АК-74 на скорость, бросок гранаты точно в цель и финальная стрельба после бешеного пульса. Попасть в мишень, когда от усталости дрожат руки, - задача со звездочкой. Череду технических этапов разбавляли акробатическая горка высотой в три метра, бег с бревном на плечах, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, а также прохождение силового кольца.

Кульминацией гонки стали командные этапы: буксировка настоящего легкового автомобиля и штурм двухметрового забора, куда без помощи товарищей забраться было просто невозможно.

По итогам этой изнурительной борьбы сборная Артемовского уверенно пересекла финишную черту, замкнув тройку лидеров. Поздравляем призеров с заслуженной бронзой!

Алиса МАТВЕЕВА



Пятница, 14.08	Суббота, 15.08	Воскресенье, 16.08	Понедельник, 17.08	Вторник, 18.08	Среда, 19.08	Четверг, 20.08
+ 23° + 12°	+ 20° + 8°	+ 16° + 10°	+ 15° + 11°	+ 18° + 10°	+ 21° + 12°	+ 23° + 13°

К холодам готовятся по плану

**В Артемовском муниципальном округе полным ходом идут плановые работы по подготовке системы теплоснабжения к зимним нагрузкам.
Ремонт оборудования и диагностику теплотрасс ведет сейчас и МУП «Прогресс».**

ТАК, НА УЛИЦЕ ГАГАРИНА, в районе суда, уже полностью завершена замена аварийного участка трубопровода, проходящего под дорогой. На участке улиц Тельмана-Шевченко выполнена половина запланированного объема работ по обновлению сетей.

В это же время специалисты проводят обслуживание оборудования Артемовской ТЭЦ и выполняют регламентные работы на участках сетей ЕГРЭС. Также уделяется внимание благоустройству: после раскопок восстанавливают дорожное покрытие и газоны, расчищают трассы от поросли для свободного доступа к коммуникациям.

«Все работы идут по утвержденному графику. Со своей стороны держим подготовку к отопительному сезону на контроле. Впереди еще большой объем работы, и наша задача - пройти его последовательно, чтобы к началу холодов система теплоснабжения была максимально готова к нагрузкам», — подчеркнул глава округа Андрей Клименко на своей странице в социальной сети.

Алиса МАТВЕЕВА

Больница Буланаша: обновление на миллионы

Четырехэтажная поликлиника в поселке Буланаш капитально отремонтирована по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения. Недавно в ее диагностический блок поступили рентген-аппарат и флюорограф российского производства. Стоимость первого — 14 миллионов 776 тысяч рублей, второго — 8 миллионов 950 тысяч рублей. Обеспечение медицинских учреждений современным оборудованием соответствует целям и задачам национального проекта «Продолжительная и активная жизнь».

В ЗДАНИИ буланашской поликлиники, возведенном в 1981 году, проведен капитальный ремонт. Обновлены все элементы, кроме несущих стен, в том числе мебель и медицинское оборудование. Скоро его введут в эксплуатацию, и помощь пациентам будет максимально приближена к месту жительства.

«Ждали только тяжелые аппараты. Прежние были демонтированы, так как устарели. Новые цифровые рентгенограф и флюорограф уже прибыли и установлены. После обязательных проверок и подписания санитарно-эпидемиологического заключения начнем прием пациентов», — отметил главврач АЦРБ Андрей Карташов.

Цифровой рентгенографический комплекс на два рабочих места отличается высоким качеством изображений и сниженной лучевой нагрузкой, программное обеспечение позволяет повышать четкость и контрастность, выделять структуры тканей, увеличивать фрагменты, выполнять измерения прямо на экране. Регулируемая высота деки и «плавающая» дека упрощают обследование детей, пожилых и маломобильных пациентов.

Флюорографический аппарат тоже позволяет получать качественные снимки при относительно низкой дозе облучения. Можно проводить исследования пациента в разных положениях - стоя и лежа.

«Этот аппарат предназначен для диагностики заболеваний легких и органов грудной клетки — выявления туберкулеза, пневмоний, новообразований. Он способен производить более 80 снимков в час, что делает его удобным для массовых профилактических осмотров», — пояснила руководитель рентгенологической службы Артемовской ЦРБ Елена Шошева.

Ольга ГЛАДКИХ

Ценой своей жизни выполнили поставленную задачу

В среду, 12 августа, в ГЦД "Горняк" состоялась торжественная церемония вручения Орденов и медалей родным героев специальной военной операции. Наши защитники удостоены высоких наград посмертно.

В ТОТ ДЕНЬ артемовцы собрались в центре досуга, чтобы отдать дань памяти и вспомнить бойцов, погибших при исполнении воинского долга в ходе СВО. На сцене государственные награды вручали военком Константин Грунский и заместитель главы по социальным вопросам Наталья Сильченко.

Как было отмечено, подвиг наших современников – достойное продолжение героических воинских традиций старшего поколения. И такие люди - надежный щит нашей страны. За каждым подвигом и медалью – судьба, непростой путь испытания, который награжденные прошли с честью.

Поэтому в зале многократно звучали слова: «За мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при выполнении воинского долга…» Трогательные моменты вручения - возможность сказать спасибо тем, кто был и остается опорой нашего общества, примером для молодежи.

На встрече присутствовали Герой Российской Федерации, участник программы «Время Героев», лектор Российского общества «Знание» Максим Владимирович Шоломов и исполнительный директор организации «Герои Урала» Наталья Шмидько.



Награды вручили близким павших бойцов / Фото автора

- Очень тяжело подобрать слова для родных и близких в такие минуты, но наша задача - сохранять память о воинах. Они пополнили наше небесное воинство, теперь смотрят на нас сверху, на то, как мы живем. И мы должны сделать все для того, чтобы они видели, что погибли не напрасно, что мы едины и все, что было сделано, - не зря. Конечно, никакая награда не вернет погибших, но на них надеялись командиры, и они ценой своей жизни выполнили поставленную задачу. Награды очень высокие, я знаю, какой труд, какой подвиг стоит за каждой из них. Поэтому герои среди нас! Низкий поклон и самые теплые пожелания матерям, всем родным и близким. Желаю, чтобы всегда рядом с вами находились люди, которые вас поддержат, - сказал Максим Владимирович.

Он сам прошел все ужасы войны, смотрел смерти в лицо, остался без рук. За стойкость и мужество был представлен к званию Героя Российской Федерации. Подполковник Максим Шоломов рассказал присутствующим о себе, свою историю участия в СВО, ответил на вопросы. Торжественная встреча продолжилась награждением грамотами участников СВО и добровольцев Артемовского муниципального округа нагрудным знаком "Доброволец Свердловской области". Все вместе своим ратным трудом и неустанной работой в тылу мы сохраняем наше государство.

Александр СКВОРЦОВ







В "Горняке" чтили героев, вручали награды и тем, кто помогает в тылу / Фото автора

Подростки и их родители проверку не прошли

Середина августа для ребят означает одно: беззаботное лето вот-вот закончится и снова начнется школьная пора - уроки, домашние задания, кружки и секции. Но пока родители заняты марафоном к 1 сентября, полиция города провела в отношении их чад масштабную операцию «Подросток».



/ Фото: из архива редакции

В ПЕРИОД двух рейдов (с 6 по 10 июля и с 3 по 7 августа) на улицы Артемовского вышли 50 человек - сотрудники полиции, Администрации и комиссии по делам несовершеннолетних. Их цель была проста и сложна одновременно - предотвратить беду, пока она не случилась.

Пресс-служба ОМВД России «Артемовский» рассказывает о том, за что были пойманы подростки и оштрафованы их родители.

Четыре семьи попали под статью 5.35 КоАП РФ. Если без цифр, то оштрафовали их за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних. С юридического языка на обычный это – родительская безответственность.

Были выявлены **два нарушителя комендантского часа**. А закон суров: после 22.00 подростку на улице одному делать нечего. Полиция зафиксировала двоих смельчаков, решивших, что они не попадутся.

Тринадцать «водолазов». Столько подростков отдыхали у воды без взрослых. Учитывая нынешнюю печальную статистику происшествий на водоемах, инспекторы признают: вода этим летом едва не стала угрозой номер один для жизни.

Ноль продаж алкоголя детям - единственная цифра со знаком плюс, которой мы можем гордиться. Как отмечают в пресс-службе полиции, это свидетельствует об эффективности текущего контроля со стороны торговых точек и ответственной позиции местного бизнеса.

Все материалы уже переданы в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних. Работа с выявленными семьями будет продолжена.

Игорь ДЕЕВ

Глава Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2026 № 48-ПГ

Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Артемовского муниципального округа Свердловской области в 2026 году

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2026 № 116-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2026 году», руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 октября 2026 года индексацию заработной платы работников дошкольных и общеобразовательных муниципальных организаций Артемовского муниципального округа Свердловской области (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством образования Свердловской области), работников муниципальных организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих муниципальных учреждений образования и культуры, физической культуры и спорта, работников единой дежурно-диспетчерской службы и работников прочих муниципальных учреждений Артемовского муниципального округа Свердловской области, путем увеличения размеров окладов (должностных окладов) на 4 процента в пределах утвержденного фонда оплаты труда на 2026 год.

2. Установить, что при индексации размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений (организаций) Артемовского муниципального округа Свердловской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2026 № 1281-ПА

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 619-ПА «Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд»

Принимая во внимание сведения выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 27.05.2026, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 619-ПА «Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд», дополнив подпунктом 4 следующего содержания:

«4) квартиру с кадастровым номером 66:02:1501001:653 площадью 30,2 кв.м., расположенную по адресу: Свердловская обл., Артемовский р-н., д. Малое Трифоново, ул. Ленина, д. 70, кв. 9.».

2. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа (Воронина Д.С.) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение десяти дней со дня его издания.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2026 № 1286-ПА

Об утверждении Порядка формирования и утверждения Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа Свердловской области

В целях обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа Свердловской области (Приложение).

2. Отделу по физической культуре и спорту Администрации Артемовского муниципального округа (Чехомов Ю.В.) обеспечить подготовку Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа Свердловской области, ежегодно, до 25 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 15.10.2024 № 1113-ПА «Об утверждении Порядка формирования и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артемовского городского округа».

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский–право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа

ПОРЯДОК
формирования и утверждения Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа Свердловской области

Глава 1. Основные положения

1. Порядок формирования и утверждения Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа Свердловской области (далее — Календарный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Календарный план определяет перечень физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа Свердловской области, а также межмуниципальных, региональных физкультурных и спортивных мероприятий, требования к физкультурным и спортивным мероприятиям, включаемым в Календарный план, процедуру и условия включения указанных мероприятий в Календарный план, внесения изменений, основания для отказа о включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план и исключения указанных мероприятий из Календарного плана.

Календарный план утверждается постановлением Администрации Артемовского муниципального округа и размещается отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского муниципального округа на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Спорт».

2. В Календарный план включаются:

1) физкультурные и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств, предусмотренных бюджетом Артемовского муниципального округа на соответствующий финансовый год иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2) физкультурные и спортивные мероприятия в соответствии с Перечнем официальных физкультурных и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р.

3. Основными задачами формирования Календарного плана являются:

1) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующих развитию физической культуры, массового спорта на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области;

2) создания целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Артемовского муниципального округа и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Артемовского муниципального округа для их успешного участия в региональных, межрегиональных, межмуниципальных и всероссийских соревнованиях;

3) координация взаимодействия организаторов физкультурных и спортивных мероприятий.

4. Календарный план состоит из двух частей:

1) физкультурные и спортивные мероприятия Артемовского муниципального округа Свердловской области;

2) участие сборных команд Артемовского муниципального округа Свердловской области по видам спорта в межмуниципальных, межрегиональных, региональных и всероссийских физкультурных и спортивных мероприятиях.

5. Физкультурные и спортивные мероприятия подразделяются на группы:

1) массовые физкультурные мероприятия;

2) комплексные спортивные мероприятия;

3) физкультурные и спортивные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и граждан пожилого возраста;

4) физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области;

5) участие сборных команд Артемовского муниципального округа Свердловской области в межмуниципальных, окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятиях по видам спорта;

6) Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»;

6. В Календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

7. Планируемые мероприятия должны представлять собой систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, решающих задачи по развитию видов спорта, отбору спортсменов в спортивные сборные команды и обеспечению целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Артемовского муниципального округа Свердловской области для их успешного участия в региональных, межрегиональных, межмуниципальных и всероссийских соревнованиях.

8. Включение в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов спортивных федераций.

9. В Календарный план включаются физкультурные и спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации.

Глава 2. Порядок и условия включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план

10. Предложения для включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план могут предоставляться:

1) местными спортивными федерациями (общественными объединениями или общественными организациями) по видам спорта;

2) физкультурно-спортивными организациями;

3) органами и структурными подразделениями Администрации Артемовского муниципального округа;

4) образовательными организациями Артемовского муниципального округа.

11. Предложения для включения в Календарный план представляются организациями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского муниципального округа ежегодно до 31 октября на предстоящий календарный **год.**

12. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план, осуществляется в соответствии с Порядком финансового обеспечения за счет средств бюджета Артемовского муниципального округа и нормами расходования средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского муниципального округа, утвержденными постановлением Администрации Артемовского муниципального округа.

13. Основаниями для отказа во включении физкультурного или спортивного мероприятия в Календарный план являются:

1) представление документов с нарушением срока их подачи;

2) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели, на соответствующий финансовый год решением о бюджете Артемовского муниципального округа.

Глава 3. Внесение изменений в Календарный план

14. Изменения в Календарный план вносятся по предложениям, представленным в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского муниципального округа организациями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, с обоснованием необходимости внесения изменений в случаях:

1) внесения изменений в Всероссийский реестр видов спорта или Единую Всероссийскую спортивную классификацию;

2) изменения условий проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, в том числе его статуса или мероприятия, места, сроков проведения, программы, спортивной дисциплины, возрастной группы, состава участников;

3) выход спортивной сборной команды Артемовского муниципального округа Свердловской области в следующий этап региональных соревнований;

4) в иных случаях, связанных с возникновением стихийного или иного бедствия, аварии, эпидемии и других непредвиденных обстоятельств (в том числе болезнь, травмы участников, отмена мероприятия по погодным или другим условиям).

15. Изменения в Календарный план не вносятся в случае представления предложений, не соответствующих условиям включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план.

Администрации Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2026 № 1287-ПА

Об определении пункта дистанционного электронного голосования на территории Артемовского муниципального округа на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года

В целях организации проведения на территории Артемовского муниципального округа выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить служебный кабинет № 37/3 в здании Администрации Артемовского муниципального округа, расположенном по адресу: город Артемовский, площадь Советов, строение 3, пунктом дистанционного электронного голосования на территории Артемовского муниципального округа на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва.

2. Управляющему делами Администрации Артемовского муниципального округа Сутягиной Н.В. обеспечить подготовку и оборудование помещения для проведения дистанционного электронного голосования.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2026 № 1291-ПА

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 23.07.2025 № 888-ПА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Кутузова, дом № 18, аварийным и подлежащим сносу», статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 66:02:2401014:128 площадью 822 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под жилой дом многоэтажной жилой застройки (жилой двухэтажный дом), адрес:

обл. Свердловская, р-н Артемовский, п. Буланаш, ул. Кутузова, дом 18, с целью сноса многоквартирного дома.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения:

1) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:1810 площадью 48 кв.м., расположенную по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, поселок Буланаш, улица Кутузова, дом 18, квартира 3;

2) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:2024 площадью 46,1 кв.м., расположенную по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, поселок Буланаш, улица Кутузова, дом 18, квартира 5;

3) квартиру с кадастровым номером 66:02:2401014:2023 площадью 45,9 кв.м., расположенную по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, поселок Буланаш, улица Кутузова, дом 18, квартира 6.

3. Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовско-

Продолжение на стр. 4

го муниципального округа (Воронина Д.С.):

1) направить в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в течение десяти дней со дня его издания;

2) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение десяти дней со дня его издания;

3) разместить информацию об изъятии земельного участка в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

4) выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

5) провести переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества относительно условий их изъятия;

6) подготовить проекты соглашений об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд и направить их собственникам для подписания;

7) в случае добровольного согласия собственников изымаемых жилых помещений и земельного участка на их изъятие заключить с такими собственниками соглашения и направить их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации права собственности Артемовского муниципального округа на жилые помещения и земельный участок;

8) в случае если собственники изымаемых жилых помещений и земельного участка не заключили соглашения по истечении трех месяцев со дня получения ими проектов соглашений, обратиться в суд с исками о принудительном изъятии у них жилых помещений и земельного участка.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026 № 1292-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.01.2023 № 61-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.01.2023 № 61-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления. Срок – до 31.12.2027.»;

1.2. подпункт 3.2. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. провести работу по изъятию земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд. Срок – до 31.12.2028.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026 № 1293-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.02.2018 126-ПА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.02.2018 № 126-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.04.2023 № 454-ПА, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Признать многоквартирные дома № 16, 17, 19 по улице Дзержинского и многоквартирный дом № 10 по улице Ломоносова в городе Артемовском Свердловской области аварийными и подлежащими сносу, определив срок отселения граждан из многоквартирных домов до 31.12.2025.

Признать многоквартирные дома № 14, 18 по улице Дзержинского в городе Артемовском Свердловской области аварийными и подлежащими сносу, определив срок отселения граждан из многоквартирных домов до 31.12.2027.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026 № 1295 -ПА

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Артемовского муниципального округа от 28.04.2026 № 597-ПА «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского муниципального округа»

В связи с необходимостью внесения изменений, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Артемовского муниципального округа от 28.04.2026 № 597-ПА «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского муниципального округа», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского муниципального округа
от 10.08.2026 № 1295-ПА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 28.04.2026 № 597 - ПА

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского муниципального округа

Карабатов С.В. – заместитель главы Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;

Хоменко Д.А. – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;

Степанова Т.П. – ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сидоренко И.Б. – главный специалист юридического отдела Администрации Артемовского муниципального округа;

Воронина Д.С. – начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа;

Коваль В.Л. – инженер по техническому надзору Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой» (по согласованию);

Туранова К.А. – специалист-эксперт Алапаевского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);

Мишанина Н.В. - начальник отделения ГБУ СО «Областной центр недвижимости» Артемовское БТИ» (по согласованию);

начальники территориальных управлений Администрации Артемовского муниципального округа (при рассмотрении вопросов в отношении жилых помещений, жилых домов, многоквартирных домов, садовых домов, расположенных на территориях, подведомственных населенных пунктов Артемовского муниципального округа);

представители специализированной проектной организации (по согласованию).

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти (по согласованию), осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, основной или дополнительный оплачиваемые отпуска, иные отпуска, командировки) секретаря и членов комиссии их обязанности в Комиссии осуществляют лица, исполняющие в соответствующий период времени их должностные обязанности.

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2026 № 1297-ПА

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026-2027 годах членам семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, зарегистрированных в жилых помещениях с печным отоплением на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии Свердловской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей от 16.12.2025 № 210, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026-2027 годах членам семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, зарегистрированных в жилых помещениях с печным отоплением на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 11.08.2026 № 1297-ПА

ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026-2027 годах членам семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, зарегистрированных в жилых помещениях с печным отоплением на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию оказания денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) членам семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - военнослужащие) на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, зарегистрированных в жилых помещениях с печным отоплением на территории Артемовского муниципального округа.

2. Денежная выплата на приобретение твердого топлива (дров) предоставляется:

1) членам семей, зарегистрированным на территории Артемовского муниципального округа, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) членам семей, зарегистрированным на территории Артемовского муниципального округа, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

3) членам семей, зарегистрированным на территории Артемовского муниципального округа, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач в зоне действия специальной военной операции, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Свердловской области;

4) членам семей, зарегистрированным на территории Артемовского муниципального округа граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области;

5) членам семей, зарегистрированным на территории Артемовского муниципального округа, граждан, получивших ранение (увечье, травму, контузию) во время участия в специальной военной операции и (или) признанных инвалидом вследствие военной травмы, полученной во время участия в специальной военной операции;

6) членам семей, зарегистрированным на территории Артемовского муниципального округа, граждан, погибших во время участия в специальной военной операции либо умерших в связи с ранением (увечьем, травмой, контузией), полученным во время участия в специальной военной операции.

3. Денежная выплата предоставляется на одно жилое помещение один раз в календарном году, одному из членов семьи, совместно зарегистрированных с военнослужащим в доме с печным отоплением, которое является основным способом обогрева, и в котором отсутствуют центральное отопление, электро- или газовое отопление.

4. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных для предоставления денежной выплаты, является Администрация Артемовского муниципального округа.

5. Денежная выплата на приобретение твердого топлива (дров) выплачивается за счет средств бюджета Артемовского муниципального округа при одновременном соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся за предоставлением денежной выплаты (далее - заявитель), является:

- супругой (супругом) военнослужащего;

- родителем (усыновителем) военнослужащего (в случае отсутствия супруги (супруга));

- законным представителем несовершеннолетнего(них) ребенка (детей) военнослужащего при отсутствии зарегистрированного брака с военнослужащим (в случае отсутствия супруги (супруга), родителей (усыновителей));

- совершеннолетним ребенком до 23 лет, который не состоит в браке и обучается по очной форме обучения (в случае отсутствия вышеперечисленных членов семьи);

2) заявитель зарегистрирован совместно с военнослужащим на территории Артемовского муниципального округа в жилом помещении с печным отоплением, в котором отсутствуют центральное отопление, электро- или газовое отопление;

3) заявитель обращается за денежной выплатой не более одного раза в календарном году;

4) заявитель не получает компенсацию расходов за отопление (твердое топливо), как меру социальной поддержки на приобретение твердого топлива в соответствии с иными нормативными правовыми актами на жилое помещение, в котором проживает.

6. Размер денежной выплаты составляет 5000,00 рублей на одно жилое помещение.

7. Для оказания денежной выплаты заявитель обращается в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа и предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3 и 5 страницы);

3) СНИЛС заявителя;

4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН заявителя);

5) справку с места жительства членов семьи военнослужащего, подтверждающую факт регистрации совместно с военнослужащим на территории Артемовского муниципального округа;

6) копию документа, подтверждающего родственные отношения с военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства);

7) документ, подтверждающий обучение по очной форме (для обучающегося);

8) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка, выданная Военным комиссариатом о призыве гражданина на военную службу по мобилизации, контракт, выписка из приказа, справка из воинской части или иной подтверждающий документ);

9) извещение о гибели участника специальной военной операции, документ, подтверждающий факт смерти участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

10) справку, подтверждающую наличие печного отопления, которое является основным способом обогрева и отсутствие централизованного теплоснабжения, электро- или газового отопления в жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, выданную Администрацией Артемовского муниципального округа не ранее чем за один месяц до обращения заявителя (на территории города - Управлением по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа; на территории сельских населенных пунктов - территориальными управлениями Администрации Артемовского муниципального округа).

11) оригиналы платежных документов, подтверждающих поставку и оплату твердого топлива (дров), с указанием адреса доставки (счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, товарный и (или) кассовый чек);

12) документ с указанием реквизитов для перечисления денежной выплаты;

13) документ, подтверждающий факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции.

8. Заявление с приложенными документами регистрируется отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа и не позднее следующего рабочего дня после поступления передается главе Артемовского муниципального округа для рассмотрения; в течение 1 рабочего дня после рассмотрения передается для исполнения в отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского муниципального округа.

9. Отдел по учету и отчетности Администрации Артемовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на исполнение:

1) проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

2) запрашивает в Муниципальном казенном учреждении Артемовского муниципального округа «Центр по расчету и выплате субсидий» информацию об отсутствии или получении компенсации расходов за отопление (твердое топливо), как меру социальной поддержки на приобретение твердого топлива в соответствии с иными нормативными правовыми актами на жилое помещение, в котором проживает заявитель;

3) по результатам рассмотрения готовит проект постановления Администрации Артемовского муниципального округа о предоставлении денежной выплаты с указанием сведений о получателе, сумме, цели расходования, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты, и направляет указанный документ на подписание главе Артемовского муниципального округа;

4) уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 рабочих дней;

5) передает информацию о выплате в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. Денежная выплата перечисляется заявителю в безналичной форме отделом по учету и отчетности Администрации Артемовского муниципального округа на основании постановления Администрации Артемовского муниципального округа на личный счет заявителя в течение

10 рабочих дней с момента издания постановления.

11. Прием документов на предоставление денежной выплаты осуществляется до 01 декабря соответствующего года.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в денежной выплате являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо предоставление документов не в полном объеме;

2) заявитель не принадлежит к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

5) заявитель ранее получал денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026-2027 годах членам семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, зарегистрированных в жилых помещениях с печным отоплением на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области
Главе Артемовского муниципального округа
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
телефон _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную выплату на приобретение твердого топлива (дров).

Я, _____
являюсь _____
(указать родственные отношения с военнослужащим)
Денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет
№ _____, открытый в кредитной организации _____.
(реквизиты банка)

Подтверждаю, что несу полную ответственность за предоставление недостоверных сведений о себе, членах моей семьи и имуществе и что мне ранее не была оказана дополнительная мера поддержки, связанная с обеспечением и доставкой твердого топлива, членам семьи участника специальной военной операции.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для рассмотрения заявления.

Приложение:
_____
_____
_____
_____

«____»_____ 202 ___ г.
(дата)

_____
(подпись заявителя)

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.08.2026 **№ 1300 -ПА**

О межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области

В целях своевременного выявления и предупреждения факторов риска основных причин смертности населения, а также обеспечения оперативных методов управления мероприятиями по снижению смертности населения,

в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протокола Министерства здравоохранения Свердловской области от 09.04.2026 № 123, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области (Приложение 1);

2.2. состав межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 17.07.2024 № 756-ПА «О создании рабочей группы по созданию условий для роста ожидаемой продолжительности жизни и снижению преждевременной смертности населения Артемовского муниципального округа».

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Артемовского муниципального округа
от 12.08.2026 № 1300-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области

1. Межведомственная комиссия по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области, (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, здравоохранения, социальной защиты, образования, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, в проведении на территории Артемовского муниципального округа мероприятий по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация межведомственного взаимодействия по вопросам организации и реализации мероприятий, направленных на снижение смертности населения Артемовского муниципального округа, в том числе мероприятий, направленных на своевременное выявление и предупреждение факторов риска основных причин смертности населения;

2) анализ динамики показателей общей и преждевременной смертности населения Артемовского муниципального округа;

3) реализация мер, направленных на повышение рождаемости и поддержку семей с детьми как фактора снижения преждевременной смертности;

4) содействие в организации диспансеризации и профилактических осмотров населения Артемовского муниципального округа;

5) мониторинг охвата населения Артемовского муниципального округа вакцинацией в рамках Национального календаря прививок;

6) организация работы по снижению смертности от внешних причин (ДТП, несчастные случаи, утопления);

7) разработка и реализация межведомственного плана информационно-коммуникативной кампании, направленной на популяризацию здорового образа жизни и отказ от вредных привычек (алкоголь, табакокурение);

8) проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий и подготовка ежегодного доклада главе Артемовского муниципального округа о состоянии смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа;

9) осуществление иных полномочий, связанных с реализацией мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на очередной год, утверждаемым на его заседании членами Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии и направляются членам Комиссии.

8. Протоколы Комиссии и приложенные к ним документы хранятся в течении текущего года, затем передаются секретарем Комиссии в архив Администрации Артемовского муниципального округа, где хранятся в течение 5 лет, затем передаются на государственное хранение в установленном порядке.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Артемовского муниципального округа
от 12.08.2026 № 1300-ПА

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по реализации мер, направленных на снижение смертности (преждевременной смертности) населения Артемовского муниципального округа Свердловской области

Сильченко Наталья Алексеевна - заместитель главы Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;

Червяков Василий Владимирович - заместитель главного врача по лечебной работе ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Волкова Ирина Дмитриевна - ведущий специалист отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского муниципального округа, секретарь комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (по согласованию);

Сахарова Елена Борисовна - начальник Управления культуры Администрации Артемовского муниципального округа;

Смышляева Александра Валерьевна - заведующий отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа, и.о. начальника Управления образования Артемовского муниципального округа;

Чехомов Юрий Викторович - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского муниципального округа;

Автайкина Ирина Леонидовна - заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского муниципального округа;

Гладышева Татьяна Александровна - ведущий специалист отдела экономики, инвестиции и развития Администрации Артемовского муниципального округа;

Серебренникова Татьяна Юрьевна - председатель территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Брюхов Александр Александрович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Артемовский» (по согласованию).

Глава Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.08.2026 **№ 51 -ПГ**

Об утверждении кандидатуры в состав Общественной палаты Артемовского муниципального округа на 2026 - 2030 годы и внесении изменения в постановление главы Артемовского муниципального округа от 04.05.2026 № 26-ПГ

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, общественных и религиозных объединений, населения Артемовского муниципального округа, предпринимателей, хозяйствующих субъектов, принимая во внимание решение Общественной палаты о досрочном прекращении полномочий Шарапова В.Н. (выписка из протокола от 15.07.2026 № 4), а также согласие Звонаревой Любови Павловны от 19.06.2026 войти в состав Общественной палаты Артемовского муниципального округа, руководствуясь пунктом 7 статьи 5 Положения об Общественной палате Артемовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2007 № 252 (с изменениями), статьей 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить кандидатуру Звонаревой Любови Павловны в качестве члена Общественной палаты Артемовского муниципального округа на 2026 – 2030 годы.

2. Внести в постановление главы Артемовского муниципального округа от 04.05.2026 № 26-ПГ «Об утверждении членов Общественной палаты Артемовского муниципального округа на 2026-2030 годы» изменение, признав подпункт 7 пункта 1 постановления утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа http://артемовский-право.рф

(Продолжение. Начало в № 31, 32)

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 27.07.2026 № 1173-ПА

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Артемовского муниципального округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений

24.5. Затраты на приобретение материальных запасов:
1) затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон}$$, где:

$Q_{i\,мон}$ - количество i-х мониторов;
$P_{i\,мон}$ - цена одного i-го монитора.
2) затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб}$$, где:

$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;
$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.
3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт}$$, где:

$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
$P_{i\,двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;
4) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн}$$, где:

$Q_{i\,мн}$ - количество i-го носителя информации;
$P_{i\,мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации;
5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$, где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
6) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}$$, где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;
$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
Pi $_{рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
7) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}$$, где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части;
8) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби}$$, где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;
$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.
25. Прочие затраты.
25.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:
1) затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$$, где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;
2) затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}$$, где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления;
3) затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$, где:
$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.
25.2. Затраты на транспортные услуги:
1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}$$, где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;
2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}$$, где:

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать норматива количества транспортных средств, установленного ГРБС;
$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат;
$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;
3) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}$$, где:

$Q_{i\,у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
4) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2$$, где:

$Q_{i\,тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.
25.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:
1) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$, где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
$З_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;
2) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2$$, где:

$Q_{i\,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
$P_{i\,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования;
3) затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,найм} \times P_{i\,найм} \times N_{i\,найм}$$, где:

$Q_{i\,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
$P_{i\,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;
$N_{i\,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.
25.4. Затраты на коммунальные услуги:
1) затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$$, где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;
$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);
2) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times T_{i\,гс} \times k_{i\,гс}$$, где:

$П_{i\,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
$T_{i\,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
$k_{i\,гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;
3) затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{i\,эс} \times П_{i\,эс}$$, где:

$T_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
4) затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}$$, где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;
5) затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}$$, где:
$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;
$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;
6) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}$$, где:
$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение;
7) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\,внск} \times P_{i\,внск} \times (1 + t_{i\,внск})$$, где:

$M_{i\,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
$P_{i\,внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
$t_{i\,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).
25.5. Затраты на аренду помещений и оборудования:
1) затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = S \times P_{i\,ап} \times N_{i\,ап}$$, где:

S - площадь арендованного помещения;
$P_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;
2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times P_{i\,акз}$$, где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
$P_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;
3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}$$, где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.
25.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:
1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аугп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}$$, где:
$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
$З_{аугп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;
2) затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук}$$, где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;
$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;
3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}$$, где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства;
4) затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}$$, где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания;
5) затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}$$, где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;
$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;
$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередной финансовом году;

(Продолжение в № 34)

Не всё то золото, что для школы

С приближением нового учебного года вопрос выбора школьных товаров становится особенно актуальным для миллионов родителей. Однако забота о здоровье ребенка и его комфорте начинается задолго до первого звонка. Выбор школьной формы, обуви, ранца и даже тетрадей — это процесс, который должен основываться не только на эстетических предпочтениях, но и на строгих требованиях безопасности, установленных законодательством.



/Фото: www.magnific.com

КЛЮЧЕВЫМ документом, регулирующим качество детских товаров на территории России, является Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков». Этот регламент устанавливает обязательные требования по химической, биологической, механической и термической безопасности ко всему, что приобретается для школы: от одежды и обуви до ранцев и канцелярских принадлежностей. Продукция, прошедшая проверку и соответствующая нормам, маркируется единым знаком обращения на рынке ЕАЭС, что служит для родителей первым сигналом о безопасности товара.

КАК ВЫБРАТЬ БЕЗОПАСНУЮ ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ И ОБУВЬ

Школьная форма — это не просто элемент дресс-кода, а одежда, которую ребенок носит по шесть и более часов ежедневно. Поэтому к ее выбору предъявляются особые гигиенические требования.

Материалы: ткани должны быть воздухопроницаемыми и гигроскопичными (способными впитывать влагу), чтобы обеспечить нормальный теплообмен.

Запах: отказ от покупки, если от вещи исходит резкий химический запах. Это может свидетельствовать о наличии вредных красителей.

Информация на ярлыке: маркировка должна быть на русском языке и содержать данные о стране-изготовителе, составе сырья в процентах, размере и правилах ухода.

Аналогичные требования предъявляются и к обуви. Важно, чтобы в закрытой обуви для детей всех возрастных групп не использовалась подкладка из искусственных материалов. Для проверки подлинности обуви и других товаров можно использовать приложение «Честный знак», сканируя специальный код Data Matrix на упаковке.

РЮКЗАК И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА ОСАНКУ

Особое внимание стоит уделить выбору школьного ранца, так как на него ложится основная нагрузка.

Вес: в соответствии с требованиями пустой ранец для ученика начальной школы не должен весить более 700 граммов, а для учащихся средней и старшей школы — не более 1000 граммов.

Конструкция: для младших школьников обязательна форма ранца с устойчивой спинкой, которая помогает правильно распределять вес и поддерживать осанку.

Безопасность: наличие светоотражающих элементов на передних, боковых поверхностях и клапане ранца обязательно для безопасности ребенка на дороге в темное время суток.

ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ: ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ РОДИТЕЛЯМ

Помимо технических регламентов, защиту прав родителей обеспечивает Закон РФ «О защите прав потребителей» (№2300-1). Вот ключевые моменты, которые помогут избежать проблем:

1. Обмен товара надлежащего качества: если школьная форма или обувь не подошла по размеру, фасону или цвету, вы имеете право обменять ее в течение 14 дней с момента покупки. Важно, чтобы товар не был в употреблении, сохранились его товарный вид, ярлыки и пломбы.

2. Товары, которые нельзя вернуть: важное исключение — книги и учебники. Они относятся к непериодическим изданиям и не подлежат возврату или обмену, если надлежащего качества.

3. Товары с недостатками: если вы обнаружили дефект (брак), вы вправе потребовать замены на аналогичный товар, уменьшения цены или возврата денег. Претензия предъявляется продавцу в письменной форме.

4. Информация о товаре: продавец обязан предоставить полную и достоверную информацию о товаре и документацию, подтверждающую его соответствие требованиям.

С 1 августа 2025 года в России начали действовать обновленные государственные стандарты (ГОСТы) для детских товаров. Новые правила уточняют термины, размеры изделий, а также ужесточают требования к материалам и конструктивным особенностям, например, к ранцам и школьной одежде. Эти изменения призваны гарантировать еще более высокий уровень безопасности и долговечности товаров.

Подготовка к школе — это не только радостные хлопоты, но и ответственность за здоровье ребенка. Внимательное изучение маркировки, проверка документов и знание своих прав как потребителя позволят сделать правильный выбор и избежать покупки некачественных товаров.

Алапаевский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах, Алапаевский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» информируют, что в период с 10 по 21 августа 2026 года специалисты проводят горячую линию по вопросам качества и безопасности детских товаров и школьных принадлежностей. Обращаем ваше внимание, что горячая линия по телефонам: 8 (34346) 3-18-66, 8 (34364) 3-11-09 будет работать по будням с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00; в выходные дни горячая линия Роспотребнадзора по телефону 8-800-555-49-43 (звонок бесплатный).

М. С. КАБАКОВА, главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах»

Какие вирусы могут уничтожить домашних свиней и птиц?

В Артемовском проводятся месячники по профилактике заболеваний птиц и кабанов

Он не боится спирта, мороза и времени. Вирус африканской чумы свиней (АЧС) в солонине выживает 300 дней, в замороженном мясе - 15 лет. От него нет вакцины, нет лечения, а смертность животных составляет 100%. Этим летом в нашем округе началась спецоперация, цель которой - не дать этому микроскопическому убийце ни единого шанса.

МЕСЯЧНИКИ "Летний вепрь" (с 21 июля по 21 августа) и «Стоп грипп» (с 27 июля по 28 августа) на нашей территории призваны обезопасить не только животных, но и жителей. Первый организован для предотвращения вспышек африканской чумы свиней, а второй - для предотвращения вспышек высокопатогенного гриппа птиц и болезни Ньюкасла. Об опасностях этих заболеваний для животных и человека рассказала главный ветеринарный врач ГБУСО «Артемовская ветстанция по борьбе с болезнями животных» Нэлли Геннадьевна Башмакова.

– Летом идет активная миграция диких животных и синантропных птиц, а население массово посещает леса, собирая ягоды и грибы, - объясняет главный врач. *- Люди могут принести инфекцию на обуви, одежде. И точно так же охотники - на своих вещах.*

Один незамеченный фрагмент почвы на протекторе кроссовок или перо дикой утки на рукаве - и смертельный вирус переступит порог вашего частного хозяйства. Именно поэтому границы сегодня стерегут не только ветеринары, но и представители местного охотобщества и Администрации.

В рамках месячников запланирован ряд мероприятий: совместные рейды, поиск угрозы в виде трупов диких кабанов и птиц.

– Если в ходе рейда обнаружен труп животного, у него немедленно берется проба и отправляется в Свердловскую областную лабораторию. Если заболевание обнаружат, то будет накладываться карантин на участок и прилегающие к нему территории. Туда никому нельзя будет ходить, – говорит Нэлли Башмакова.

Как рассказывает ветврач, африканская чума передается только домашним свиньям, для других животных и людей она не опасна.

АЧС - это очень заразная инфекционная болезнь, от которой до сих пор не придумана вакцина и, соответственно, лечение. Ее возбудитель - вирус, обладающий чудовищной живучестью: до 100 и более дней сохраняется в почве, навозе или охлажденном мясе, до 300 дней живет в ветчине и в солонине, в замороженном мясе остается жизнеспособным до 15 лет, на досках, кирпичах и других материалах держится до 180 дней.

- От заражения животного до первых признаков проходит от трех до 15 суток. Затем внезапная гибель или острая фаза: поднимается температура до 42 градусов, краснеет кожа ушей, живота, начинаются кровянистый понос, кашель, судороги и паралич. Гибель стада достигает 100%. Для людей вирус не опасен, – говорит Нэлли Геннадьевна.

ТЕПЕРЬ что касается второй инфекции. Главный очаг вируса - мигрирующие водоплавающие птицы (утки, гуси, лебеди), переносящие его бессимптомно. Болезнь поражает всю сельскохозяйственную птицу.

- Симптомы болезни Ньюкасла у птицы стремительны: внезапный падеж со стопроцентной смертностью, отказ от воды, взъерошенность оперения, синюшность гребня и отек головы. Некоторые штаммы передаются человеку, вызывая тяжелую пневмонию, высокую температуру и мышечные боли, – предостерегает ветеринарный врач.

По ее словам, на данный момент на территории Артемовского округа эти заболевания не выявлены и ранее случаев зафиксировано не было. Но меры профилактики люди должны знать. Они следующие:

1. Биологическая защита. Закрытый режим содержания, дезинфекция транспорта, исключение контакта с дикой птицей, вакцинация птицы в зоне высокого риска.

2. Личная гигиена.

3. Карантинные меры. Незамедлительное уничтожение инфицированного поголовья в очаге вспышки.

4. Содержать свиней только в закрытых помещениях или надежно огороженных базах. Свободный выгул категорически запрещен.

5. Исключить кормление пищевыми отходами без проварки. Покупать только промышленные комбикорма с ветеринарными сопроводительными документами.

6. Завести для посещения хлева отдельный комплект одежды и обуви. В том, в чем вы ходили в лес, в сарай идти нельзя.

7. Не допускать посторонних лиц в животноводческие помещения.

8. Регистрировать каждое животное в местной Администрации.

- В случае гибели или заболевания свиней и птицы необходимо немедленно обратиться в государственную ветеринарную службу. И помните, что только жесткое выполнение этих рекомендаций позволит сохранить ваше хозяйство, – подытожила Нэлли Геннадьевна.

Анна МАНТУРОВА

Не превращайте свой двор в свалку!

В Управлении по городскому хозяйству и жилью Администрации рассказали о правилах обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО) и ответственности за их нарушение. Только за последнее время за нарушение правил обращения с ТКО составлено уже 9 протоколов, которые переданы в суд.



Жители тоже ответственны за чистоту в городе / Фото: Анна МАНТУРОВА

ЧТО МОЖНО ВЫБРАСЫВАТЬ НА КОНТЕЙНЕРНЫЕ ПЛОЩАДКИ

На контейнерные площадки для ТКО разрешается выбрасывать отходы, образующиеся в процессе жизнедеятельности граждан в жилых помещениях, а также аналогичные отходы от организаций и предприятий.

В частности:

✦ пищевые отходы;

✦ пластик (бутылки, упаковка, пакеты);

✦ стекло (бутылки, банки);

✦ бумага и картон (газеты, журналы, картонные коробки);

✦ металл (консервные банки, алюминиевые банки);

✦ текстиль (одежда, обувь в ограниченном количестве);

✦ мелкий бытовой мусор (упаковка, предметы гигиены).

По данным Управления по городскому хозяйству, жители часто путают обычные баки с полигонами. Категорически запрещено складировать в них:

✦ строительные отходы (бетон, кирпич, гипсокартон, доски, арматура, грунт);

✦ крупногабаритные отходы (мебель, бытовая техника, сантехника) – они вывозятся по отдельной заявке или размещаются в специально отведенных местах;

✦ опасные отходы (батарейки, аккумуляторы, ртутные лампы, градусники, краски, растворители, лаки, химикаты, лекарства с истекшим сроком годности);

✦ автомобильные покрышки и шины;

✦ растительные отходы (ветки, листья, трава, спиленные деревья);

✦ трупы животных;

✦ жидкие отходы (нечистоты, машинное масло, технические жидкости);

✦ взрывоопасные и легковоспламеняющиеся предметы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ

Нарушение правил обращения с ТКО влечет административную ответственность. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и региональными законами:

✦ **Для физических лиц** – штраф от 2 000 до 3 000 рублей (за сброс отходов вне контейнерных площадок, складирование запрещенных видов отходов в контейнеры для ТКО).

✦ **Для должностных лиц** – штраф от 10 000 до 30 000 рублей.

✦ **Для юридических лиц** – штраф от 30 000 до 100 000 рублей (или приостановление деятельности до 90 суток за повторное или грубое нарушение).

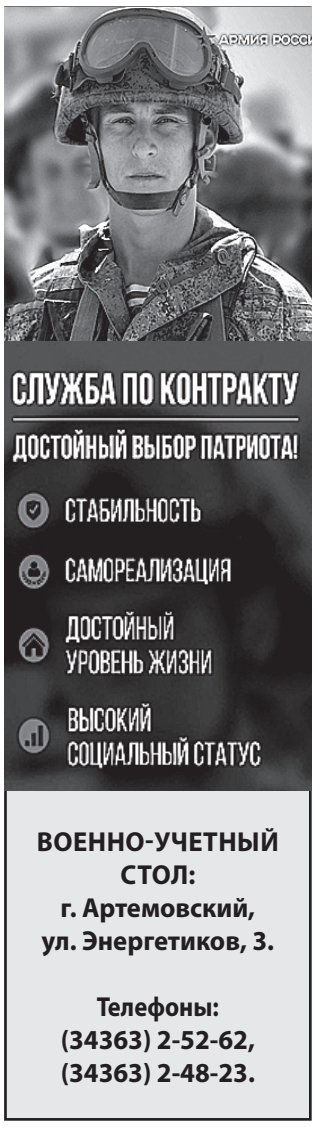
Кроме того, за выброс строительных, крупногабаритных, опасных отходов в неположенном месте или в контейнеры для ТКО могут быть применены штрафы по ст. 8.2 КоАП РФ (несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами): для граждан - от 3 000 до 5 000 рублей; для должностных лиц - от 30 000 до 50 000 рублей; для юридических лиц - от 100 000 до 250 000 рублей.

За выброс крупногабаритных отходов (мебель, техника) в обычные контейнеры также предусмотрен штраф (обычно от 1 000 до 2 000 рублей для граждан, для юрлиц – до 20 000 рублей).

АДМИНИСТРАЦИЕЙ Артемовского муниципального округа ведется работа по выявлению лиц, допускающих нарушение Правил обращения с ТКО, и привлечению их к установленной законом ответственности.

За последнее время составлено 9 протоколов, которые переданы в суд для вынесения соответствующих решений.

Алиса МАТВЕЕВА



ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ:
г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3.

Телефоны:
(34363) 2-52-62,
(34363) 2-48-23.

Демонтировано 14 металлических гаражей

Егоршинской транспортной прокуратурой проведена проверка исполнения требований законодательства о государственной собственности при содержании полосы отвода железной дороги – об этом сообщает Уральская транспортная прокуратура.

УСТАНОВЛЕНО, что часть земельного участка, входящего в полосу отвода железной дороги в районе станции Егоршино Свердловской железной дороги, использовалась для размещения 14 металлических гаражей при отсутствии правоустанавливающих документов.

В целях освобождения земельного участка транспортный прокурор обратился в суд с исковыми требованиями к его арендатору о демонтаже 14 самовольных построек.

Решениями Артемовского городского суда Свердловской области требования прокурора удовлетворены. После вмешательства надзорного ведомства самовольные строения демонтированы.

Денис УПОРОВ

Просто приди и смотри: «Ночь кино-2026»

От деревянной куклы, мечтающей стать человеком, до донецкого парня, отправившегося в зону боевых действий, чтобы спасти мать. От сказочного зверька из ящика с апельсинами до летчиков, спасавших жизни над замерзшей Ладогой. Четыре жанра. Пять часов просмотра. Один билет, который практически ничего не стоит...

29 августа в МБУК ЦКИК «Родина» проводится Всероссийская акция «Ночь кино - 2026».

Как пройдет эта ночь:

в 17.00 акцию отроют премьерой – покажут «Чебурашку - 2». А перед сеансом проверят вашу эрудицию в интерактивном «Ушастом квизе»,

в 19.00 смотрим классику - фильм «Буратино», после состоится интерактивная программа «Деревянный детектив»,

в 21.00 - время серьезных историй. Художественный фильм «Ангелы Ладоги» о спасении жителей блокадного города через озеро жизни. Перед просмотром - интерактивная программа «Ладожский дневник»,

в 23.00 «Ночь кино» завершится пронзительной историей под названием «Малыш» про донецкого парня, который отправился в зону боевых действий, чтобы спасти свою мать.

Приходите всей семьей, парами или одни, места хватит всем, кто успеет забрать пригласительный билет в кассе!

Алиса МАТВЕЕВА

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА
В МАГАЗИН
СРОЧНО!
☎ 8-922-105-20-33
РЕКЛАМА

Приложите смартфон к куар-коду и перейдите по ссылке на наш сайт!
Будьте в курсе всех событий в округе и оставляйте свои сообщения!

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
выполнит любые виды строительных работ
• ВСЕ ВИДЫ КРЫШ • Кровельные работы
• СТРОИМ ДОМА, ДАЧИ, БАНИ, беседки, хозблоки
• Ремонтируем фасады, крыши, заборы, фундамент, отмостки, полы, потолки и многое другое
Работаем со своим материалом в любую погоду
Выезд на замер БЕСПЛАТНО
Валерий
8-961-207-77-07
8-906-827-83-63
Участникам СВО, пенсионерам скидка 30%
РЕКЛАМА

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
выполнит любые виды работ под ключ
ИЗ НАШЕГО МАТЕРИАЛА ИЛИ МАТЕРИАЛА ЗАКАЗЧИКА
• Дома с нуля, бани, беседки, хозблоки, веранды
• Кровля - металлочерепица, ондулин
• Фундаменты, отмостки, сайдинг
• Земляные работы
• Тротуарная плитка, заезды
• Ремонт старых домов и фундаментов
• Внутренняя и внешняя отделка
• Покраска домов
• Заборы
• Ремонт и замена полов
• Демонтаж старых домов
• Печи, камины, барбекю
• Ремонт печей
• Сварочные работы
• Ремонты квартир
• Обновление старых домов, поднятие на домкратах
Выезд на место и консультация БЕСПЛАТНО
Пенсионерам и участникам СВО скидка до 35%
8-952-744-28-48 Николай
8-965-533-01-54 Роман
РЕКЛАМА

ПРОДАЕМ КУР-НЕСУШЕК
от 100 дней.
8-958-100-27-48.
Сайт:
NESUSHKI.RU
РЕКЛАМА

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
В САДУ или ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ
с материалом заказчика или нашим
ОБЪЕКТЫ С НУЛЯ или РЕМОНТ
• Дома, бани, беседки, гаражи, веранды, забор
• Кровля, ворота, печи
• Фундамент, отмостки, дорожки, замена венцов
• Отделка внешняя и внутренняя, сайдинг
• Уборка территории
• Замена крыши, демонтаж и многие другие работы по строительству.
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ КАЧЕСТВЕННО И В СРОКИ
СКИДКИ от 25 до 30% пенсионерам и семьям участников СВО
8-909-700-07-33 Алексей
РЕКЛАМА

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
В САДУ или ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ
с материалом заказчика или нашим
ОБЪЕКТЫ С НУЛЯ или РЕМОНТ
• Дома, бани, беседки, теплицы, гаражи, веранды
• Кровля, забор, ворота, печи, камин
• Фундамент, отмостки, дорожки, замена венцов
• Отделка внешняя и внутренняя, сайдинг
• Замена крыши, демонтаж, реконструкция
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ КАЧЕСТВЕННО И В СРОКИ
Пенсионерам и участникам СВО скидка 25%
8-929-219-79-18 Алексей
8-963-275-15-04 Андрей
РЕКЛАМА

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
По льготной программе!
Для ветеранов труда, ВОВ, инвалидов, пенсионеров.
Новая модель без батареек по льготной цене позволяет сэкономить приличную сумму денег, так как вам уже не придется тратиться на батарейки и другие запчасти, что так важно для пенсионеров!
Так почему стоит купить?
Во-первых! Состоит из двух аппаратов и работает без батареек, поэтому практично и удобно в применении.
Во-вторых! Аналогичные аппараты в магазинах медтехники стоят от 40 000 рублей.
И, наконец, третье! По льготной программе вы можете купить всего за 19 800 рублей. И это на самом деле великолепно!
8-929-216-66-56
Также имеются внутриушные аппараты без батареек. Цена 40 000 руб.
18 АВГУСТА (вторник) с 10.30 до 11.30
аптека ООО «ПРЕМЬЕР», ул. Ленина, 18
РЕКЛАМА
Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ«Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ **№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.**

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Л. В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 2000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 13 АВГУСТА 2026 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.