Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»

Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 32 (11261)
7 августа 2026
пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96 https://max.ru/id6602010180_gos

Издается с 17 октября 1930 г.

Борьба за депутатские кресла набирает обороты. Будет жарко...

У кандидатов в депутаты всех уровней идет этап регистрации. Скоро – период агитации в СМИ

В настоящее время закончился этап выдвижения кандидатов на выборах всех трех уровней – в Госдуму, в Законодательное Собрание Свердловской области и в Думу Артемовского муниципального округа. Сейчас идет регистрация - об этом рассказала председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии (АрТИК) Ирина Ланцева (на фото).



/Фото: Анна МАНТУРОВА, "АР"

КАК СООБЩИЛА Ирина Анатольевна, на выборах депутатов Государственной Думы девятого созыва ЦИК России завершила процедуру регистрации федеральных списков кандидатов всех 11 партий на выборах депутатов Государственной Думы девятого созыва, изъявивших желание принять участие в выборах.

По одномандатному избирательному округу №171 в Свердловской области, куда входит Артемовский, выдвинулись 7 человек, все они предложены политическими партиями. Это Джалалов И. Л. (Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»), Краев Р. К. (Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»), Пиняжин А. А. (КПРФ – политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), Попов И. Н. (Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России), Смирнов В.В. (Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»), Чуприянов В.Н. (Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»), Шараев Р.В. (Политическая партия «Российская экологическая партия «ЗЕЛЁНЫЕ»). Четверо первых уже зарегистрированы.

На выборах депутатов Законодательного Собрания Избирательной комиссией Свердловской области заверен список по единому избирательному округу у следующих политических партий: «ЕДИНАЯ РОССИЯ», «НОВЫЕ ЛЮДИ», КПРФ, «ЯБЛОКО», «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ», ЛДПР, «РОДИНА». Зарегистрирован список у политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

В окружную избирательную комиссию по округу №1 (куда входит и территория нашего округа) документы на выдвижение представили 6 кандидатов и 1 из них зарегистрирован. Среди них: Костин К.В. (Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России), Могила Т.Я. (КПРФ – СВЕРДЛОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), Наумик О.В. (Региональное отделение в Свердловской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»), Пинаева Л.В. (Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»), Ряпосов К.А. (Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области), Старков Е.В. (Свердловское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).

НА ВЫБОРАХ депутатов Думы Артемовского округа восьмого созыва правом на выдвижение кандидатов воспользовались 5 парламентских партий, в общей сложности ими были выдвинуты 40 кандидатов. На момент окончания срока выдвижения заявил о своем участии в выборах 71 человек, из них 6 отказались, продолжают претендовать на депутатские мандаты 65, все они сдали документы для регистрации в срок.

Уже зарегистрированы 16 кандидатов по одномандатным избирательным округам. Отказов в регистрации кандидатам окружной комиссией пока не принималось. В отношении тех, кто сдал документы на регистрацию, проводятся проверки.

Как оказалось, на 1, 2 и 3 округах заявились по пять человек, на всех остальных - меньше. Интересно и то, что на 3 округе появились «кандидаты-двойники» - с одинаковыми и фамилией, и именем.

- Если на участке по местным выборам останется один кандидат, то выборы на этом округе будут считаться состоявшимися, если за этого человека проголосуют 50% + 1 голос. Если меньше, то выборы будут признаны несостоявшимися, и будет повторное голосование, – отметила Ирина Ланцева. - *Подобная ситуация была в 2018 году, когда проводились дополнительные выборы по 17 округу. Там был 1 кандидат и он не набрал 50%, состоялись повторные выборы. Будем надеяться, что у нас не возникнет такая ситуация, потому что муниципалитет понесет дополнительные расходы,* - пояснила Ирина Анатольевна.

Отметим, что самая жаркая пора предвыборной борьбы начнется с 22 августа, в период агитации в газетах и на телевидении. Подробную информацию о формах голосования читайте на 3 странице.

Александр СКВОРЦОВ

Обычная разминка отменяется!

Чемпионки России и мира проведут зарядку для всех артемовцев на "Снежинке" в День физкультурника, который состоится в эту субботу. Площадка превратится в главную спортивную арену города! Забудьте про ленивые выходные под одеялом, собираемся на свежем воздухе, чтобы вместе отметить праздник!

В 10.00 база будет ждать каждого для получения большого заряда внутренней энергии! Перед вами предстанут не просто тренеры и воспитанники, а настоящие чемпионы округа - люди, которые знают о силе воли и мышцах все.

Утреннюю разминку проведут сразу две звезды Артемовского округа:

✦ **Екатерина Соколова** - кандидат в мастера спорта, двукратный победитель первенства Мира по рукопашному бою среди девушек (2025 и 2026 годы), член сборной команды России по рукопашному бою. Она научит вас держать удар перед тяжелым днем!

✦ **Ульяна Гимранова** - двукратный призер первенства России по боксу среди девушек (2025 и 2026 годы), член сборной команды России по боксу. Ульяна покажет, как вкладывать всю энергию в каждое движение!

А пока мышцы будут гудеть от правильной нагрузки, настроение задаст коллектив Дворца культуры имени А. С. Попова: сразу после зарядки состоится яркий флешмоб, который объединит всех собравшихся.

Кто может прийти? ВСЕ! Абсолютно. Пенсионеры, студенты, офисные трудяги с затекшей спиной, активные мамы с детскими колясками и школьники. Уровень вашей подготовки значения не имеет, главное - кроссовки, удобная форма и желание стать лучшей версией себя.

Встречаемся 8 августа в 10.00 на площадке «Снежинки».
Не услышали будильник? Проспали? Бегите быстрее, успеете!

Анна МАНТУРОВА





Белые халаты сменили на спортивную форму

Весь день накануне соревнований - работа, пациенты, документы, а вечером - коридоры больницы и тренировки. Ведь 1 августа медработников ждала столица Урала на масштабном областном фестивале «Медицинские игры: сила в здоровье». Главными героями стали те, кто каждый день вытаскивает людей с того света, ставит диагнозы и спасает детские жизни.

СОБЫТИЕ объединило 92 команды медицинских учреждений Свердловской области. Более двух тысяч человек - от главных врачей до регистраторов, от хирургов до фельдшеров скорой - отложили стетоскопы, чтобы принять участие в спортивных играх. Это был настоящий праздник белого халата, который доказал: уральская медицина умеет бороться не только за здоровье пациентов, но и за собственные рекорды.



/ Фото предоставлено О. Гладких

Наша гордость: состав команды Артемовской ЦРБ. Пока одни сдавали суточные дежурства, другие уже мчались в Екатеринбург. За честь Артемовской центральной районной больницы вышли сражаться семь человек:

✦ Андрей Владимирович Карташов, главный врач, капитан команды;

✦ Василий Владимирович Червяков, заместитель главного врача по лечебной работе;

✦ Никита Юрьевич Лагунов, врач-инфекционист;

✦ Илья Анатольевич Глазунов, врач-педиатр;

✦ Лариса Юрьевна Госькова, медицинская сестра перевязочной;

✦ Наталья Юрьевна Ежгурова, медицинский регистратор;

✦ Юлия Владимировна Лыжина, медицинский регистратор.

Для многих участников подготовка стала настоящим испытанием: после двенадцатичасовых смен найти силы на вечернюю тренировку - это само по себе почти подвиг.

На главной сцене фестиваля - заместитель губернатора, министр здравоохранения Свердловской области Татьяна Савинова, она лично поблагодарила организаторов из Областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики. Отметив, что такие фестивали возвращают медикам веру в свои силы и показывают их обществу с другой стороны - живых, сильных, азартных людей.

Две тысячи профессионалов своего дела оказались еще и невероятно конкурентоспособными спортсменами. По итогам напряженного соревновательного дня лидерами общего зачета стали:

Первое место - Скорая помощь Каменска-Уральского.

Второе место - Свердловский областной клинический госпиталь для ветеранов войн им. С.И. Спектора.

Третье место - Роспотребнадзор.

Пусть в этот раз тройка призеров оказалась недосягаемой, но все равно наши врачи привезли домой нечто более ценное, доказав, что медицина держится не только на профессионализме, но и на несгибаемом характере.

Алиса МАТВЕЕВА

Новый ФАП красив, аккуратен и чист!

Яркие шары, символичная алая лента, искренние крики «Ура!». В такой торжественной и очень теплой обстановке в среду, 5 августа, был открыт модульный фельдшерско-акушерский пункт для жителей села Большое Трифоново.

НА ОТКРЫТИЕ ФАПа пришли не только официальные лица, но и жители села. Как отметил в своей речи заместитель главного врача Артемовской ЦРБ Василий Червяков, сотрудники больницы долго и упорно добивались, чтобы в селе появился современный ФАП. И вот – открытие!

- Вы все видите, ФАП красив, аккуратен, чист, - говорит Василий Владимирович. *- В нем присутствует все современное оборудование, которое поможет нам диагностировать самые тяжелые заболевания. Будет и экспресс-тестирование, и аппарат ЭКГ, и смотровой кабинет для женщин.*

Мы обязуемся предоставлять вам качественную медицинскую помощь. Я вас всех поздравляю! Ура, товарищи!

ПОЛУЧАТЬ медицинскую помощь в комфортных условиях в новом ФАПе будут 588 взрослых и 177 детей. Стоимость модульного здания и его оснащения — более 8 миллионов рублей.

Прежний большетрифоновский фельдшерский пункт размещался в здании детского сада, что не соответствовало современным требованиям к медицинским помещениям. Новый площадью 93 квадратных метра находится в центре села, в красивом и удобном месте. В нем есть все необходимое для осмотра пациентов, вакцинации, забора анализов, проведения первого этапа диспансеризации.

Поздравления на открытии ФАПа прозвучали и от заместителя главы Артемовского муниципального округа Натальи Сильченко.

- Сегодня очень символичное событие, которое говорит о том, что о людях заботятся. Всем известно, что в системе здравоохранения есть кадровые проблемы, но мы видим подход, когда для селян создаются такие хорошие условия, понимаем, что душа у наших медицинских работников о вас болит. Хочется выразить слова благодарности в адрес администрации Артемовской ЦРБ и всех сотрудников нашей замечательной больницы: несмотря на трудности, объект был сделан в кратчайшие сроки. Спасибо вам! Будем надеяться, что этот ФАП станет местом здоровья для жителей села, - обратилась Наталья Алексеевна к присутствующим.



Красная лента разрезана, ФАП готов к приему жителей / Фото автора

После торжественной части заместитель главного врача Василий Червяков провел для всех присутствующих подробную экскурсию по новому фельдшерскому пункту, ответил на вопросы.

«Хорошо, уютно, просторно! Теперь все будем здоровыми!» — звучали отзывы сельчан.

ФАП в Большом Трифоново установлен благодаря региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения национального проекта «Продолжительная и активная жизнь». Но это не единственное село в районе, где медицина получает развитие.

«Благодаря государственным программам нам удалось значительно улучшить материальную базу своей больницы. Многие здания капитально отремонтированы, построена новая городская поликлиника. В сельских подразделениях проведен ремонт, установлено несколько модульных ФАПов. Сегодня мы открыли очередной такой фельдшерский пункт. На очереди еще два — в Лебедкино и в Мостовском, они почти готовы», — рассказал журналистам главный врач Артемовской ЦРБ Андрей Карташов.

Развитие первичной медико-санитарной помощи и повышение ее доступности для граждан — один из государственных приоритетов. Амбулаторная служба Свердловской области является базовым звеном трехуровневой системы оказания медицинской помощи, поэтому основная задача Министерства здравоохранения — сделать ее доступной и качественной для всех жителей региона.

Александр СКВОРЦОВ

Огнеборцы из Покровского показали достойный результат в многоборье «Сила Урала»

1 августа в честь Дня города Екатеринбурга в центральном парке культуры и отдыха им. Маяковского развернулись баталии невиданного масштаба азарта, силы, выносливости и мастерства. Одиннадцать лучших команд пожарно-спасательных подразделений региона сражались в функциональном многоборье и силовом экстриме под названием «Сила Урала».

ПРОГРАММА состояла из 7 этапов, каждый из которых требовал максимальной отдачи, сноровки, навыков. Участников ждали подъем по автолестнице на высоту, силовая эстафета с покрышками и дыхательными аппаратами,

переворот легкового автомобиля,

сбор «Пирамиды» из пожарных рукавов и прохождение «Карусели»,

выполнение упражнения «Кольцо» и буксировка 8-тонного пожарного автомобиля!

Впервые Министерство общественной безопасности Свердловской области представляли работники пожарной части № 16/2 ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» из с. Покровского, которые показали настоящий характер огнеборцев, и в труднейшей борьбе, где счет шел на секунды, заняли достойное 5 место!

Вот имена наших героев: начальник караула ПЧ №16/2 Пахрутдинов Виталий Витальевич, пожарные ПЧ №16/2 Карюгин Виталий Александрович и Дюков Михаил Михайлович, и только они знают, сколько часов тренировок и сколько подходов и попыток совершено в процессе подготовки. Именно поэтому результат стал достойным и заслуженным!

Боевой дух команды не смогли сломить ни сильнейшие соперники, ни дождливая погода, все этапы были пройдены слаженно, профессионально, уверенно и честно – без единого штрафа!

Участники турнира передают слова искренней благодарности всем, кто приехал их поддержать, и всем, кто держал кулачки на протяжении соревнований.

Команду на каждом этапе сопровождал и представлял начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» Васин Артур Викторович.

Пожелаем покровчанам новых побед, покорения других вершин мастерства, командного духа и спортивной удачи! И, самое главное, - сухих рукавов на каждой смене!

Пожарным отдыхать некогда. В августе на базе их части №16/2 в селе Покровском состоится финальный этап областного конкурса «Лучший по профессии» в категории «Лучшее звено газодымозащитной службы» среди отрядов противопожарной службы Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области. Ребята уже готовятся к соревнованиям. Кстати, в 2025 году они были лучшими!

Светлана АСЫКУЛОВА, ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №16»

Вторая волна паводка подтопила дома артемовцев

В прошедшие выходные на город обрушился очередной дождь. Казалось бы, обычное дело для этого лета. Но он не закончился ни через час, ни к ночи. Он лил, можно сказать, не переставая. А в воскресенье прошел еще один и принес за собой очередные печальные последствия.



Такого потопа на улице Первомайской еще не было / Фото автора

В ПОНЕДЕЛЬНИК мы увидели негативный результат этих ливней: у многих владельцев домов вода стояла в подвалах, на участках, а у некоторых прямо в домах. Город Артемовский поплыл... Это уже вторая волна паводка нынешнего летнего сезона, и она ударила по самому больному – по нашему жилью.

Глава округа Андрей Клименко совместно с заместителем по ЖКХ Сергеем Карабатовым, представителями ЕДДС, отдела ГОиЧС Администрации с утра понедельника осматривали территории для принятия мер на улицах Добролюбова и Первомайской. Специалисты «Жилкомстроя» и МУП «Прогресс» тоже были на месте – предлагали варианты, куда отводить эту воду, чтобы она ушла быстрее.

То же самое происходило и чуть дальше, у многоэтажек на улице Первомайской: в домах № 51, №53 и №55 подтопило подвалы, а в ДШИ - цокольный этаж. Что это значит, понятно без слов. Это сырость, которая пойдет вверх по стенам, запах плесени, который потом не выведешь месяцами, испорченный ремонт и, главное, - риск того, что замкнет проводку. А в подвале МКД по адресу: ул. Первомайская, 51 вода уже подходила к электрощитку, жители были вынуждены откачивать ее своими силами.

Кстати, в доме № 53 на улице Первомайской еще две недели назад закрылся пункт выдачи Ozon, расположенный в подвале. Видимо, владельцы предвидели, что подобное могло случиться, и вовремя спасли свою технику и посылки заказчиков.

Не обошла стороной беда и поселок Красногвардейский, где в школе №14 также произошло подтопление подвала. Съемочная группа программы «Вести-Урал» телеканала «Россия-1» прибыла на место, чтобы осветить сложившуюся ситуацию. Глава округа Андрей Клименко заверил жителей, что проблема находится под его личным контролем, а необходимые меры принимаются.

«Причина подтопления установлена. Школа расположена в низине, поэтому во время сильных дождей вода с окружающей территории направляется к зданию и попадает в подвал. Сейчас воду откачивают. Одновременно рядом со школой готовят защитный глиняный барьер, который должен остановить ее дальнейшее поступление. Считаю важным, чтобы родители учащихся и жители получали полную и достоверную информацию о ситуации и принимаемых мерах», – написал Андрей Иванович в своих соцсетях.

В течение всей недели коммунальщики и представители власти работали над решением проблем с подтоплениями. Евгений Миронов, заместитель директора МКУ «Жилкомстрой», рассказал о проделанной работе и предстоящих задачах.

«В течение дня прокопали канаву и откачали воду с участка улицы Добролюбова, от дома 25 вода ушла. Еще в тот день поступила жалоба от жителей дома 19, где вода дошла до подпола. В среду там восстановили канаву, уложили три трубы, вода также ушла. Выезжали на улицу Халтурина, в район совхоза, где также наблюдалось подтопление. В четверг работы на Халтурина продолжились. Еще было переполнение канавы у дома 5 по переулку Первомайскому, вся вода пошла на участок, там планируем сделать водоотведение. Заявлений много… С автобазы, Ключей, станции… Откачиваем воду, роем канавы, прокладываем трубы – так и справляемся», - говорит Евгений Сергеевич.

В соцсетях глава Андрей Клименко настоятельно просит жителей сообщать о подтоплениях в ЕДДС:

«Если в результате дождя подтопило ваш земельный участок, частный дом, подвальное помещение или первый этаж многоквартирного дома, обязательно сообщите об этом в Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 2-40-44».

Как он сообщает, по каждому зарегистрированному адресу оценивается обстановка и принимаются необходимые решения по отводу воды и устранению последствий паводка.

Синоптики между тем дают неутешительный прогноз: циклон никуда не ушел, и небо над Артемовским скоро вновь затянет плотной серой пеленой...

Анна МАНТУРОВА

Выбираем депутатов. Когда, где и как будем голосовать?

В июне стартовали избирательные кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва. В сентябре этого года избирателям нашего округа предстоит принять участие в формировании представительных органов власти всех трех уровней. Голосование пройдет 18, 19 и 20 сентября 2026 года.

На выборах депутатов Государственной Думы

применяется смешанная избирательная система. Это значит, что 225 депутатов из 450 избираются по единому общефедеральному округу. Проще говоря, по партийным спискам. Вторая половина депутатов избирается по одномандатным округам, образованным на всей территории страны.

Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Государственной Думы утверждена Федеральным законом от 23 мая 2025 г. №107-ФЗ. В Свердловской области 7 одномандатных округов. Артемовский МО входит в состав Березовского одномандатного избирательного округа № 171. Помимо нашего округа, в нем также Режевской и Березовский муниципальные округа, Кировский и Орджоникидзевский районы города Екатеринбурга. Таким образом, по федеральным выборам избирателям будут выдаваться 2 избирательных бюллетеня - один бюллетень будет содержать наименование политических партий, во втором бюллетене граждане будут голосовать за конкретного, выбранного ими, кандидата.

На выборах депутатов Законодательного Собрания

применяется аналогичная смешанная избирательная система. 25 народных избранников регионального парламента из 50 будут выбраны по единому избирательному округу — Свердловской области — пропорционально количеству набранных партией голосов. Еще 25 изберут по одномандатным избирательным округам. Схема одномандатных округов по выборам депутатов Заксобрания утверждена постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 17 февраля 2026 г. № 2877-ПЗС. Артемовский МО входит в состав Алапаевского одномандатного избирательного округа № 1. Кроме нашего, в его составе муниципальное образование Алапаевское, Махневское муниципальное образование, муниципальные округа город Алапаевск, Нижняя Салда и Туринский. По областным выборам избиратель также получит 2 бюллетеня.

На выборах депутатов Думы Артемовского муниципального округа

используется мажоритарная избирательная система относительного большинства. На территории муниципалитета образовано 20 одномандатных избирательных округов, в каждом из которых большинством голосов избирается по 1 депутату. То есть, на местных выборах избиратель должен будет выбрать одного из кандидатов, включенных в избирательный бюллетень. Новая схема одномандатных избирательных округов утверждена решением Думы Артемовского муниципального округа от 25 ноября 2025 г. № 676.

ОБРАЩАЮ ВНИМАНИЕ, что границы избирательных округов отличаются от тех, что были ранее. Это объясняется уменьшением числа избирателей - за 10 лет их численность на территории нашего округа уменьшилась на 5591 человека, причем это уменьшение неравномерное. А в соответствии с действующим избирательным законодательством должна быть соблюдена норма представительства на 1 мандат. В связи с этим немного изменились и границы избирательных участков. Постановление Администрации МО об установлении новых границ избирательных участков принято 21 января этого года (№46-ПА), в настоящее время оно действует с учетом изменений, внесенных постановлением от 29 мая 2026 года №780-ПА. О месте голосования избиратели будут извещаться членами участковых избирательных комиссий.

ПРОЦЕДУРА голосования остается неизменной. В участковой избирательной комиссии гражданину необходимо предъявить паспорт (или документ, заменяющий его), получить бюллетени, пройти в кабину для голосования, поставить любой знак напротив выбранного им кандидата или партии и опустить их в ящик для голосования.

Для тех, кто по уважительным причинам не сможет прийти на избирательный участок, будут организованы выезды на дом. Но о своем желании проголосовать на дому такой избиратель должен сообщить участковой избирательной комиссии лично или через других лиц в период с 10 сентября до 14.00 20 сентября. Эту информацию также можно передать в территориальную комиссию, и мы обязательно сообщим ее в соответствующую участковую комиссию.

Кроме того, избиратели могут проголосовать дистанционно. Механизм такого голосования нам знаком с выборов Президента России 2024 года и выборов Губернатора Свердловской области 2025 года. Это просто, быстро и удобно. Для этого избирателю исключительно на портале Госуслуг необходимо оформить заявление на участие в дистанционном электронном голосовании. И в дни голосования с 8 утра 18 сентября до 20 часов 20 сентября в любое удобное время посредством телефона либо компьютера принять участие в выборах. Причем, в какой бы точке Российской Федерации наш избиратель ни находился в дни голосования, он получит все пять избирательных бюллетеней по всем трем выборам. В этом преимущество такого способа голосования в отличие от механизма «Мобильный избиратель».

ЗАЯВЛЕНИЯ на участие в дистанционном голосовании уже можно оформлять с 3 августа и подать их можно будет до 24.00 14 сентября. На сегодня уже 102 избирателя нашего округа воспользовались такой возможностью и избрали для себя этот способ голосования.

Механизм «Мобильный избиратель» - это голосование избирателя не по месту прописки, а на любом удобном избирательном участке. Для включения в список избирателей на том участке, который гражданин выбрал, ему необходимо также по 14 сентября подать соответствующее заявление. После подачи заявления избиратель включается в список голосующих того участка, который он указал в заявлении.

Здесь следует помнить, что оформить заявление о голосовании по месту нахождения можно только на федеральных и областных выборах, а также если избиратель выезжает за пределы своего избирательного округа, он получит на руки меньше бюллетеней.

В Артемовской районной ТИК открыт пункт приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Для оформления заявления можно обратиться в комиссию, в кабинет №26, в рабочие дни – с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00 по местному времени, в выходные дни – с 10.00 до 14.00 по местному времени. А участковые избирательные комиссии будут вести прием заявлений по месту своего нахождения в период с 9 по 14 сентября 2026 года в рабочие дни – с 16.00 до 20.00, в выходные дни – с 10.00 до 14.00 по местному времени. Для оформления заявления не забудьте взять свой паспорт! Также можно обратиться в МФЦ, а проще сделать это на портале Госуслуг.

ПОДГОТОВКА к проведению выборов у избирательных комиссий проходит в штатном режиме. Скоро к работе приступят участковые избирательные комиссии. И, в первую очередь, конечно, они будут информировать избирателей о том, где и как они смогут принять участие в голосовании. А сейчас члены избирательных комиссий пополняют багаж своих знаний и навыков – проходят обучение.

Ирина ЛАНЦЕВА, председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии

Они «пробуют профессию на вкус»

Практику в Артемовской центральной районной больнице проходят 23 будущих специалиста-медика



Главврач в окружении будущих коллег / Фото: предоставлено автором

Студенты 1-5 курсов, обучающиеся в Уральском государственном медицинском университете по целевому направлению АЦРБ, учатся быть врачами под руководством опытных наставников. Погружение в практическое здравоохранение — важный шаг к выполнению задач нацпроекта «Продолжительная и активная жизнь» в части обеспечения лечебных учреждений медицинскими кадрами. Тем более, когда обе стороны — медики и студенты — подходят к процессу заинтересованно.

«Студенты здесь не просто проводят время, заполняя бумажные и электронные карты. Они бывают на врачебных обходах, хирургических и травматологических операциях, выполняют манипуляции в процедурных, осваивают медицинское оборудование. Мы хотим, чтобы ребята «пробовали профессию врача на вкус» и знакомились с будущим местом работы, начиная с первого года обучения», — сказал **главный врач Артемовской ЦРБ Андрей Карташов**.

Почти все старшекурсники уже определились с будущей врачебной специальностью, а ежегодная практика в разных подразделениях больницы им в этом помогла. Пятикурсница лечебного факультета УГМУ Анастасия Аксенова в этом году набирается опыта в поликлинике — в кабинетах участковых терапевтов, отделении неотложной помощи, на приемах врача-невролога. Но уверена, что в итоге будет хирургом.

«Побывав на первом же занятии по анатомии, я поняла: хирургия — моя жизнь. На третьем курсе, когда была на практике в отделении хирургии, это убеждение только укрепилось. Я ходила на операции, помогала в перевязочном кабинете, мне это очень нравилось. Хотела бы продолжать совершенствовать полученные навыки», — поделилась студентка.

По окончании работы ребята заполняют анкету, где оценивают различные аспекты производственной практики, высказывают предложения по ее организации. Впечатления у студентов позитивные: медики учили, объясняли, многое доверяли. Порадовало будущих врачей и отношение пациентов — оно не такое, как в большом городе.

«Здесь люди более расположены к молодым специалистам, легко позволяют нам опрашивать и обследовать их. Все настроены по-доброму, все радуются», — отметила Настя Аксенова.

В Артемовской ЦРБ студентами тоже довольны. Медики отмечают осознанный подход ребят к практике: никто не ленится, каждый приезжает со своей учебной программой и старается все выполнить.

Ольга ГЛАДКИХ

ОТ ДИЕТЫ ДО РЕЖИМА: все о питании при грудном вскармливании

В современном мире молодые мамы часто сталкиваются с противоречивой информацией о том, что можно и нельзя есть при грудном вскармливании. Чтобы развеять мифы и получить профессиональные рекомендации, мы обратились к диетологу Областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики Наталье Алексеевне Гусевой. Эксперт рассказала о правильном режиме питания, способах обработки продуктов, необходимых объемах жидкости и многом другом.

- Расскажите, пожалуйста, о главных правилах, которых должна придерживаться кормящая мама в отношении своего рациона...

- В первую очередь рацион кормящей грудью женщины должен быть сбалансированным, ведь она должна обеспечить питательными веществами как свой организм, так и организм малыша. Поэтому предпочтительная частота приемов пищи составляет от 5 до 6 раз в сутки. Порции должны быть небольшими. Обязательно 3 раза в день необходимо употреблять животный белок: молочную продукцию, яйца, мясо, птицу. 2 раза в неделю рекомендовано включать в рацион рыбу, особенно морскую, так как она содержит полиненасыщенные жирные кислоты. Овощи и фрукты также следует включать в ежедневный рацион. Они могут быть как свежими, так и замороженными. Общее количество овощей должно составлять около 500 граммов в день, фруктов — около 200-300 граммов в день. Желательно, чтобы они были свежими, с минимальной термической обработкой, потому что в своем составе содержат большее количество клетчатки, витаминов и микроэлементов. Картофель в меню допустим, но его не должно быть более 30% от общего количества. Из сложных углеводов предпочтение лучше отдавать крупам, хлебобулочным изделиям из муки грубого помола либо с добавлением отрубей. Кондитерские изделия желательно исключить, но, если не получается, они должны быть с низким содержанием сахара и калорий. Есть их можно только в первой половине дня.

- Как правильно вводить в рацион новые продукты?

- Новые продукты следует вводить постепенно, по одному за раз. Это позволяет отслеживать реакцию ребенка на каждый новый ингредиент и своевременно выявлять возможные аллергические реакции. Нужно наблюдать за состоянием малыша в течение 3-5 дней после введения такого продукта. Если у ребенка возникают подозрительные симптомы, необходимо его исключить и проконсультироваться с педиатром. Это могут быть высыпания на коже, нарушения со стороны желудочно-кишечного тракта, колики. Также необходимо изучать состав того, что вы планируете вводить в рацион. Делать это нужно обязательно, чтобы избежать попадания в организм скрытых аллергенов или добавленных компонентов, которые способны вызвать нежелательные реакции.

- Какие способы обработки продуктов наиболее предпочтительны для кормящей матери? Есть ли особенности в приготовлении блюд?

- Тепловая обработка должна быть щадящей. Пищу лучше всего готовить на пару, отваривать или запекать. Овощи рекомендовано варить не до рыхлой структуры, они должны сохранять свою плотность, таким образом в них будет большее количество клетчатки. Рекомендуется исключить жареные блюда и консервированные продукты.

- Какое количество жидкости необходимо употреблять кормящей матери? Какие напитки предпочтительнее, а от каких лучше отказаться?

- Основным источником жидкости должна быть чистая фильтрованная и негазированная вода. Рекомендуется употреблять около 1,5-2 литров воды в день. С учетом употребления также морсов, компотов, супов или некрепкого чая общее количество потребляемой жидкости может увеличиваться до 2,5-3 литров в день. Естественно, при грудном вскармливании женщине стоит отказаться от алкогольных напитков. Кроме того, не следует употреблять в большом количестве тонизирующие напитки, такие, как кофе, крепкий чай, сладкие газировки.

- Существуют ли продукты, которые действительно помогают увеличить количество грудного молока? Насколько эффективны народные средства для повышения лактации?

- Некоторые продукты питания содержат фитоэстрогены – вещества, способствующие улучшению лактации. К ним относятся овсянка, ячмень, шпинат, кунжут, тыквенные семечки и авокадо. Хотя эти продукты могут быть полезными, их влияние на объем грудного молока ограничено. Лактация в основном регулируется гормональными процессами, количество молока не зависит напрямую от употребляемых кормящей матерью продуктов. А добиться увеличения лактации можно только в сочетании с естественной стимуляцией груди. Это правильно организованный режим питания и сосания малыша либо сцеживание. И чем чаще ребенок прикладывается к груди, тем больше молока образуется к следующему кормлению. Если возникают сомнения в достаточности молока (например, если прибавка в весе ребенка меньше ожидаемой), рекомендуется обратиться к педиатру или консультанту по грудному вскармливанию.

Существует множество народных средств, которые предлагают для повышения лактации, однако их эффективность не подтверждена научными исследованиями. Кроме того, следует учитывать безопасность для ребенка. Многие лекарственные травы, биологически активные добавки и гомеопатические средства могут попадать в грудное молоко и потенциально вызывать нежелательные реакции у малыша. Перед использованием любых препаратов для повышения лактации рекомендуется проконсультироваться со специалистом, чтобы избежать возможных рисков для здоровья ребенка.

- Нужно ли дополнительно принимать витаминные комплексы при грудном вскармливании? Как определить потребность в них?

- При грудном вскармливании потребность в витаминах и минералах может увеличиваться, так как организму женщины необходимо поддерживать не только свое здоровье, но и здоровье ребенка. Но оценка состояния минерального обмена и уровня витаминов в организме женщины должна проводиться на основе лабораторных исследований. Это позволяет точно определить наличие или отсутствие дефицита необходимых веществ. На основании результатов анализов врач сможет оценить состояние здоровья мамы и определить, есть ли у нее дефицит каких-либо витаминов или минералов. В зависимости от результатов проводится коррекция индивидуально подобранной диеты и назначение необходимых препаратов. Самостоятельный прием витаминных комплексов (без предварительной диагностики) может быть неэффективным и даже вредным.

- Какие самые распространенные мифы о питании кормящих мам вы могли бы развеять?

- Одним из наиболее распространенных является утверждение, что кормящая женщина должна питаться за двоих. Рекомендуется увеличить калорийность рациона всего на 500 килокалорий в день. Это количество достаточно для поддержания здоровья матери и обеспечения качественного грудного молока. Другой миф заключается в том, что кормящие матери должны строго ограничивать свой рацион. На самом деле слишком жесткие ограничения могут привести к снижению питательной ценности грудного молока. Кормящим женщинам не нужно придерживаться строгих диет, вместо этого важно сбалансированное и разнообразное питание, которое включает все группы продуктов. Ведение пищевого дневника может помочь отслеживать потребление и выявлять потенциальные аллергены или продукты, которые могут вызывать дискомфорт у ребенка. И, наконец, существует мнение, что кофе полностью запрещен во время грудного вскармливания. Хотя чрезмерное употребление кофеина действительно может быть вредным, умеренное потребление (до 200 мг кофеина в день, что соответствует примерно 1-1,5 чашкам кофе) обычно безопасно.

- Как правильно контролировать вес в период грудного вскармливания?

- Необходимо исходить из расчета калорийности, соответствующей уровню физической активности. Рацион должен включать все необходимые макро- и микроэлементы. Рекомендуется увеличивать потребление белковых продуктов, овощей и рыбы, в то время как мучные, сладкие и жирные продукты надо ограничить. Питаться следует чаще, но порции должны быть умеренными. Это поможет поддерживать уровень энергии и избежать переедания. Обязательно следует пить достаточное количество жидкости. Умеренные физические нагрузки, такие, как прогулки, занятия с ребенком или домашние дела помогут сжигать лишние калории и поддерживать общую физическую форму. И, что очень важно, полноценный сон играет важную роль в контроле веса. Недостаток сна может привести к повышению уровня кортизола, что, в свою очередь, может вызвать излишнее чувство голода и стресс.

Центр общественного здоровья и медицинской профилактики

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026 **№ 1238-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание протокол заседания общественной комиссии по итогам проведения в 2026 году голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе zagorodsreda.gosuslugi.ru от 17.06.2026, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, от 13.07.2023 № 799-ПА, от 20.09.2023 № 1035-ПА, от 25.01.2024 № 110-ПА, от 25.01.2024 № 114-ПА, от 26.01.2024 № 122-ПА, от 03.05.2024 № 466-ПА, от 17.07.2024 № 755-ПА, от 02.09.2024 № 926-ПА, от 28.12.2024 № 1576-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 07.04.2025 № 345-ПА, от 28.07.2025 № 912-ПА, от 05.12.2025 № 1513-ПА, от 30.01.2026 № 78-ПА, от 30.01.2026 № 81-ПА, от 15.04.2026 № 526-ПА, от 10.06.2026 № 815-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 127 027,9 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 32 858,2 тыс. руб. 2025 год – 4 629,0 тыс. руб. 2026 год – 3 948,1 тыс. руб. 2027 год – 78 698,3 тыс. руб. 2028 год – 19,9 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 32 737,9 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 26 542,0 тыс. руб. 2025 год – 3 495,9 тыс. руб. 2026 год – 2700,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 17 045,5 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 6 316,2 тыс. руб. 2025 год – 1 133,1 тыс. руб. 2026 год – 1 248,1 тыс. руб. 2027 год – 1 453,8 тыс. руб. 2028 год – 19,9 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 77 244,5 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 77 244,5 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артемовского муниципального округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии

1.2. в Приложении № 1 к Программе в таблице «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года» строки 3, 4 изложить в следующей редакции:

3	Количество благоустроенных общественных территорий, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	1	1	1	0	2	0	0	0	акт выполненных работ
4	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	22,15	23,95	24,7	12,6	20,5	20,5	20,5	20,5	отчет МКУ «Жилкомстрой»

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.4. Приложение № 6 к Программе «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2023 - 2030 годов» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026 **№ 1239-ПА**

О внесении изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2021 № 868-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.10.2021 № 868-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 21.04.2023 № 441-ПА, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Признать многоквартирный дом № 2 по улице Заводская в поселке Незевай Артемовского района Свердловской области (кадастровый номер 66:02:0601001:392) аварийным и подлежащим сносу, определив срок отселения граждан из многоквартирного дома до 31.12.2027.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2026 **№ 1240-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.12.2022 № 1205-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.12.2022 № 1205-ПА «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления. Срок – до 31.12.2027;»;

1.2. подпункт 3.2. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. провести работу по изъятию земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд. Срок – до 31.12.2028.».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

(Продолжение. Начало в № 31)

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 27.07.2026 № 1173-ПА

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Артемовского муниципального округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений

10. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают следующие группы:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение нематериальных активов;

ж) затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

з) иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

а) затраты на абонентскую плату;

б) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

в) затраты на оплату услуг подвижной связи;

г) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

д) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;

е) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

ж) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

з) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.2. Группа затрат на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:

а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

д) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

е) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

ж) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включает следующие подгруппы:

а) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

б) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

в) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

г) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

д) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

е) затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

ж) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

з) затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

и) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.4. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение рабочих станций;

б) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

в) затраты на приобретение средств подвижной связи;

г) затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков;

д) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

е) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.5. Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Артемовского муниципального округа, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.6. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение мониторов, ноутбуков;

б) затраты на приобретение системных блоков;

в) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

г) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

д) затраты на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

ж) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

з) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

11. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают следующие группы:

а) затраты на автотранспорт;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание муниципального имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на автотранспорт, аренду и содержание муниципального имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение материальных запасов;

ж) иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

12. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают следующие группы:

а) затраты на аренду;

б) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), и технического перевооружения;

в) затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

г) затраты на приобретение материальных запасов;

д) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том чис-

Продолжение на стр. 6

ле с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают группу затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

14. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 9 - 13 настоящих Правил определения нормативных затрат, включают следующие группы:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на автотранспорт;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, автотранспорта, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

з) затраты на приобретение основных средств;

и) затраты на приобретение нематериальных активов;

к) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 9 - 13 настоящих Правил определения нормативных затрат;

л) иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 9 - 13 настоящих Правил определения нормативных затрат.

14.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

а) затраты на оплату услуг почтовой связи;

б) затраты на оплату услуг специальной связи;

в) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

14.2. Группа затрат на автотранспорт включает следующие подгруппы:

а) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

б) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

в) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

г) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

д) иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

15. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены муниципальным нормативным правовым актом Артемовского муниципального округа, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Указанная группа затрат включает группы затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

16. Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

а) затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

б) затраты на электроснабжение;

в) затраты на теплоснабжение;

г) затраты на горячее водоснабжение;

д) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

е) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

ж) иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

17. Группа затрат на аренду помещений и оборудования включает следующие подгруппы:

а) затраты на аренду помещений;

б) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

в) затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

г) иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

18. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

а) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

б) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

д) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

е) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

19. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, автотранспорт, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

а) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

б) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

в) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

г) затраты на аттестацию специальных помещений;

д) затраты на проведение диспансеризации работников;

е) затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

ж) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

з) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

и) затраты на оплату труда независимых экспертов;

к) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

20. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение транспортных средств;

б) затраты на приобретение мебели;

в) затраты на приобретение систем кондиционирования;

г) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

21. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 9 - 13 настоящих Правил определения нормативных затрат, включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

б) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

в) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

г) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

д) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

е) затраты на приобретение юридической литературы;

ж) затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

з) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в пункте 14 настоящих Правил определения нормативных затрат.

Глава 3. Порядок расчета нормативных затрат

22. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые ГРБС, если эти нормативы не установлены Правилами определения нормативных затрат;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил определения нормативных затрат;

г) остатки основных средств и материальных запасов.

23. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 4. Методика расчета нормативных затрат

24. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

24.1. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мг}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мг}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-му тарифу;

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-му тарифу;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-му тарифу;

4) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-му тарифу;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-му тарифу;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-му тарифу;

5) затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

6) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги;

7) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{iцп} \times N_{i\,цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

8) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр}, \text{ где:}$$

$P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

24.2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - численность основных работников;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{спб}$) определяются по формуле:

$$З_{спб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спб} \times P_{i\,спб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,спб}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,спб}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

24.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}$, где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

3) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{i=1}^{k} Р_{j\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}, \text{ где:}$$

$Р_{j\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

4) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}$, где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{j\ ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
$Р_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства);

6) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times Р_{i\ нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
$Р_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times Р_{i\ м}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
$Р_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

24.4. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times Р_{i\ рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество i-х рабочих станций, не превышающее предельное количество i-х рабочих станций;
$Р_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 i-й рабочей станции;
Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2$ - для закрытого контура обработки информации;
$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:
$Ч_{оп}$ - численность основных работников;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times Р_{i\ пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
$Р_{i\ пм}$ - цена 1 i-го принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

3) затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times Р_{i\ прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам определения нормативных затрат;

$Р_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам определения нормативных затрат;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times Р_{i\ прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прпк}$ - количество i-х планшетных компьютеров;
$Р_{i\ прпк}$ - цена 1 i-го планшетного компьютера;

5) затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прнб} \times Р_{i\ прнб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прнб}$ - количество i-х ноутбуков;
$Р_{i\ прнб}$ - цена 1 i-го ноутбука;

6) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times Р_{i\ обин}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
$Р_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

(Продолжение в № 33)

(Окончание. Начало в №29, 30, 31)
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Артемовского муниципального округа
от 14.07.2026 № 1018-ПА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ Артемовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе

31. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных отделом по учету и отчетности Администрации, сумма субсидии, полученная на момент возникновения нарушений условий Соглашения о предоставлении субсидии, по письменному требованию Администрации, подготавливаемому отделом по учету и отчетности Администрации, подлежит возврату в бюджет Артемовского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня предъявления требования о возврате.

32. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, Фонд обеспечивает возврат средств в доход бюджета Артемовского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате Фондом средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Размер средств, подлежащий возврату за нарушения обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Smo x (100 процентов - ((k1 + k2 + ... ki) / n)) / 100 процентов, где:

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета;

Smo - субсидия некоммерческой организации;

(k1 + k2 + ... + ki) - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии.

33. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Артемовского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

34. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета Артемовского муниципального округа.

35. Органы муниципального финансового контроля Артемовского муниципального округа осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Артемовскому муниципальному фонду
поддержки малого предпринимательства
на реализацию мероприятий по поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Артемовском муниципальном округе

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета
Артемовского муниципального округа
на реализацию мероприятия муниципальной программы
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года».

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на реализацию мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе в _____ году.

Настоящим подтверждаю, что Артемовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства:

1) осуществляет деятельность в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрирован на территории Артемовского муниципального округа;

2) наделен функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получал средства из бюджета Артемовского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Артемовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Артемовского муниципального округа;

10) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

Достоверность представленных мною сведений в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах подтверждаю.

Приложения:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Директор _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

«___» _____ 20___ года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,
почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,
адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
контактные телефоны: 8-906-803-75-16, 8-963-046-91-02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:0701002:5, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, улица Советская, д. 80.

Заказчиком кадастровых работ является: Кокшарова Надежда Владимировна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Березовском, по улице Старателей, д. 3, кв. 29.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **07.09.2026 г. в 10.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 07.08.2026 г. по 07.09.2026 г.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 07.08.2026 г. по 07.09.2026 г.** по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Мироново, ул. Советская, дом 78 (К№ 66:02:0701002:20);

2. обл. Свердловская, р-н Артемовский, с. Мироново, ул. Советская, дом 82 (К№ 66:02:0701002:35).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Сказка на Пионерской поляне превратится в быль

Комплексный центр социального обслуживания населения объявляет о старте ежегодного спортивно-оздоровительного праздника «Покровский привал». За несколько лет слет прошел путь от душевных встреч у костра до настоящего фестиваля талантов и туристического мастерства. Уровень команд растет с каждым годом, значит, борьба за звание самых ловких и находчивых будет жаркой.



/ Фото: из архива редакции

ТЕМА СЛЕТА - «Сказки народов России», а девиз звучит так: «Сила в единстве, мудрость в преданиях». Это значит, что привычные испытания пройдут в сопровождении былин, легенд и народного творчества.

Программа «Покровского привала – 2026» потребует от команд проявить себя во всем блеске, их ждут пять конкурсов-испытаний. В «Визитной карточке» состоится первое знакомство жюри и соперников с командами. Оцениваться будут не только название и девиз, но и то, насколько глубоко коллектив погрузился в атмосферу выбранной сказки или эпоса. Во втором этапе «В походе с песней веселей» командам предстоит исполнить русскую народную песню. В конкурсе «Лучший бивуак» участникам необходимо проявить хозяйственность и эстетику. Жюри оценит качество установки палаток, уют, созданный в лагере, и творческое оформление территории. В кулинарном поединке «Обед на привале» участникам предстоит приготовить «кашу из топора», ведь главное условие конкурса – наличие крупы. А в «Туристической полосе препятствий» нужно будет показать ловкость, выносливость и умение ориентироваться на местности. К полосе допускаются четверо самых спортивных представителей.

На праздник приглашаются команды ветеранских и общественных организаций. Состав - пять человек, женщины - от 55 лет, мужчины - от 60 до 80 лет. Важный момент: мужчин в команде должно быть не больше трех.

Прием заявок уже открыт и продлится до 20 августа.

Подать документы можно одним из удобных способов:

✦ Лично: г. Артемовский, ул. Чайкиной, 25, каб. №107.

✦ По телефону: 8 (34363) 5-71-75.

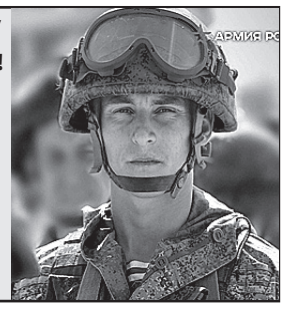
✦ По электронной почте: msp-so-arm-soc-sopr@egov66.ru

Важное напоминание от организаторов: заявка считается принятой только после получения подтверждения!

«Покровский привал» состоится в пятницу, 28 августа.
Сбор участников - на легендарной Пионерской поляне в селе Покровском.
✦ Регистрация: 9.00-10.00.
✦ Открытие: 11.00.
✦ Закрытие: 15.00.
Не упустите шанс доказать, что молодость души измеряется не цифрами в паспорте, а готовностью отправиться в поход за новыми приключениями!

Алиса МАТВЕЕВА

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА!
Военно-учетный стол Администрации Артемовского муниципального округа:
623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3.
Телефоны:
8 (34363) 2-52-62, 2-48-23



Зарядка под присмотром полицейского

Во вторник, 4 августа, сотрудники артемовской полиции провели для ребят Всероссийскую акцию.



На разминку становись! / Фото автора

УТРО в загородном оздоровительном лагере «Салют» выдалось по-настоящему жарким не только из-за погоды, но и благодаря визиту необычных инструкторов. На поле вышли люди в форме - сотрудники местного отдела МВД, чтобы вместе с отрядами поддержать акцию «Зарядка со стражем порядка». Целью данного мероприятия стали пропаганда здорового образа жизни и спорта среди отдыхающих детей.

Один из правоохранителей личным примером показывал правильную технику выполнения каждого элемента, подбадривая тех, кому физические нагрузки давались чуть сложнее. Между подходами страж порядка успевал шутить с ребятами, отвечая на вопросы о том, сколько раз нужно подтягиваться, чтобы поступить на службу. Сам офицер признался: поддерживать форму помогают ежедневные нормативы, поэтому такая зарядка - отличная утренняя разминка перед заступлением на дежурство.

– Мы хотим показать детям, что полицейский - это не просто человек в форме, который появляется, когда случилась беда. Это активный, здоровый и позитивный человек. Сегодня мы общаемся через спорт, разрушаем стереотипы и становимся для ребят старшими товарищами.

Такие зарядки позволяют проводить с подрастающим поколением не только профилактическую работу, но и дают возможность сотрудникам ОМВД стать ближе к тем, кто в будущем, возможно, выберет для себя профессию полицейского.

Елена ЗАГВОЗДКИНА, ОМВД России «Артемовский»

Улица Чайкиной зовет в гости!

Комплексный центр социального обслуживания населения приглашает жителей на праздник улицы Чайкиной.

Организаторы ждут дорогих гостей, чтобы вместе вновь сделать это событие особенным.

Забудьте о скучных конкурсах! В программе мероприятия: «Охота за сокровищами» для взрослых и детей (живой командный квест), «Арт-терапия дворового масштаба» с мастер-классом по изготовлению памятного сувенира, чайная пауза со вкусом детства и многое другое.

Но самое главное на этом празднике – искренний смех, командная работа, добрая, дружеская атмосфера, ведь он создан для того, чтобы отложить телефоны, поднять глаза и увидеть улыбки тех, кто живет рядом.

До встречи 14 августа в 11.00 на ул. Чайкиной, 24.

Газоны Урала
группа компаний
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ!
в агропромышленный комплекс «Газоны Урала» с. Мостовское
СПЕЦИАЛИСТОВ НА ВАКАНСИИ:
- ТРАКТОРИСТ-МЕХАНИЗАТОР
80 000 – 120 000 ₽ на руки
ТРЕБОВАНИЯ:
● Знание техники МТЗ.
● Умение технического обслуживания трактора и навесного оборудования.
● Желание работать и зарабатывать.
- РАЗНОРАБОЧИЙ
70 000 – 120 000 ₽ на руки
ТРЕБОВАНИЯ:
● Ответственность.
● Трудолюбие.
● Умение пользоваться электро-, бензоинструментом.
УСЛОВИЯ ТРУДА:
Полный рабочий день. Оплачиваемые переработки.
Трудоустройство согласно ТК РФ. Мотивационные премии.
По вопросам трудоустройства обращаться:
8-951-782-05-59
РЕКЛАМА

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА
В МАГАЗИН
СРОЧНО!
☎ 8-922-105-20-33
РЕКЛАМА

Приложите смартфон к куар-коду и перейдите по ссылке!
Будьте в курсе всех новостей Артемовского округа!

Покупаем ПУХ, ПЕРО, СТАРЫЕ ПЕРИНЫ, ПОДУШКИ, РОГА ЛОСЯ, МАРАЛА. *Приезжаем на дом!* 8-989-712-15-20
РЕКЛАМА

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
Все виды работ от фундамента до кровли со своим материалом или материалом заказчика!
Садовые домики, бани, веранды, террасы, беседки
Мансарды, гаражи, сараи, пристройки, замена венцов
Выезд на замеры бесплатно!
Гарантия сроков и качества!

+7 962 318-60-76, Николай
Реклама ИНН 665894296515

СИДЕЛКИ
ПОВАРА
ОРГАНИЗАТОР ДОСУГА
В пансионат требуются
Реклама
• Можно без опыта работы!
• З/п 45 000 - 90 000 руб.
• Вахта г. Екатеринбург
8-950-203-94-59

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ«Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ **№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.**

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Л. В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 2000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 6 АВГУСТА 2026 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.