Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»

Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 29 (11258)
17 июля 2026
пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96 https://max.ru/id6602010180_gos

Издается с 17 октября 1930 г.

Стихия разбушевалась: дождевой паводок показал свою мощь

Артемовские водоемы и плотины держат напор обрушившейся с небес воды

Многочисленные предупреждения МЧС о прохождении грозовых фронтов поступали жителям часто. Но первый сигнал об опасности был неожиданным – случился перелив воды реки Бобровки через плотину в селе Покровском. С ситуацией справились, казалось, все в норме. Но это было лишь самое начало...

ЕСЛИ НЕ СЧИТАТЬ грозовых происшествий на суше, следующие сигналы совсем другого масштаба пошли в более крупных поселках и на гидротехнических сооружениях. После очередного, более мощного, ливня вода в реках стала подниматься в считанные часы. В социальных сетях появились сообщения о подтоплении придомовых территорий и участков на Ключах, затем - на Буланаше, где люди увидели норов речки Буланашки. Она прорвала дамбу. Также дамбы прорвало в селе Большое Трифоново и на речушке Крутой (у поселка Красногвардейского), о существовании которой жители почти забыли.

Все эти воды полным ходом пошли в Ирбитку, на пути сливаясь с дождевыми потоками из Шайтанского и Инвалидского прудов.

Конечно, всполошились владельцы садов, подвалов и погребов. А вода в Красногвардейском пруду поднялась до самой высокой отметки, сброс составил 176 кубометров в секунду. При этом она не убывала. А ниже плотины уже преодолела очередной максимум по высоте – стала переливаться через железобетонный переход, разлилась, затопив берега. В самом поселке люди стали жаловаться на протечки крыш, переполнение водой погребов, выгребных ям, подполий.

Затем угрожающий сигнал поступил со стороны реки Реж и села Мироново – у деревни Бучино промыло автомобильную дорогу, движение остановилось. У людей появились сомнения, выстоит ли мироновский мост? И что станет с висячим мостом, у которого образовался остров из наплывших деревьев? В это же время началось подтопление дорог у птицефабрики в Писанце и на границе Артемовского и Ирбитского районов.

ГЛАВА Артемовского муниципального округа Андрей Клименко лично контролировал все участки и вместе с представителями МЧС выезжал на места для мониторинга обстановки, принятия необходимых мер безопасности. А у себя на страничке в сетях предостерегающе написал: *«В связи со сложной обстановкой на реках, озерах, прудах и других водных объектах призываю жителей соблюдать максимальную осторожность. Из-за высокого уровня воды и сильного переувлажнения грунта возможны подмыв и внезапное обрушение береговой линии. Внешне устойчивый участок берега может в любой момент осыпаться под ногами вместе с человеком или автомобилем».*



Красногвардейское ГТС пропускает максимальный объем воды / Фото: со страницы А. Клименко в ВК

МЕЖДУ ТЕМ прибывающая масса воды на Ирбитском пруду могла пойти через край – по дороге у плотины, как это было в старые времена. Требовалось новое решение. И оно было найдено - пришлось вытаскивать с ограждений плотины рыбозащитные решетки, чтобы увеличить сброс. При поддержке предпринимателей поселка Красногвардейского это сделали. Сброс воды стал еще больше – 232 кубометра в секунду. Глава Андрей Клименко поблагодарил всех, кто откликнулся в трудную минуту и помог избежать возможных последствий.

- Хочу поблагодарить всех, кто работал на гидротехническом сооружении в Красногвардейском, помогая поддерживать его нормальное эксплуатационное состояние, обеспечивая беспрепятственное прохождение паводковых вод через ГТС.

Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru

Василий ЕРГАШЕВ

Приемка школ завершена

На этой неделе завершилась кампания по приемке образовательных учреждений Артемовского муниципального округа.

В заключительный день муниципальная межведомственная комиссия проверила детские сады №13 и №37, школы №4, №5 и №7 вместе со структурным подразделением «Детский сад».

Более двух недель комиссия под руководством заместителя главы Натальи Сильченко оценивала готовность всех образовательных организаций округа к новому учебному году.

Проверялось состояние помещений и территорий, соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных норм, а также готовность инженерных сетей.

По каждому учреждению, где обнаружены недостатки, будут подготовлены рекомендации и определены сроки их устранения.

«Благодарю всех членов комиссии за ответственную и важную работу. Устранение выявленных замечаний держу на личном контроле. К началу нового учебного года все образовательные учреждения округа должны подойти со стопроцентной готовностью», - написал в соцсетях глава муниципалитета Андрей Клименко.

Ремонт идет по плану

Очередное рабочее совещание состоялось в школе №1, где идет капитальный ремонт. Основное внимание присутствующие уделили техническим решениям.

Как было отмечено, этап демонтажа близится к завершению. В ближайшие дни подрядчику предстоит закончить разбор старых конструкций и приступить к устройству полов и перекрытий, монтажу сетей и работам на кровле.

На этой неделе решено начать прокладку внутренних сетей водоснабжения и канализации, а также устройство элементов системы отопления. Работы продолжаются на всех участках, где дополнительные согласования не требуются.

Обновление образовательной инфраструктуры является одним из приоритетов губернатора Свердловской области, секретаря Свердловского регионального отделения партии «Единая Россия» Дениса Паслера.

Денис УПОРОВ



Пятница, 17.07	Суббота, 18.07	Воскресенье, 19.07	Понедельник, 20.07	Вторник, 21.07	Среда, 22.07	Четверг, 23.07
+ 21° + 15°	+ 21° + 17°	+ 21° + 17°	+ 25° + 16°	+ 26° + 16°	+ 26° + 15°	+ 26° + 16°

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2026 № 1000-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.08.2022 № 751-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с планом устранения недостатков, выявленных аппаратом антитеррористической комиссии в Свердловской области 27.01.2026 года в ходе проверки организации деятельности антитеррористической комиссии Артемовского муниципального округа Свердловской области и выполнения органами местного самоуправления Артемовского муниципального округа решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области, а также требований правовых актов Губернатора Свердловской области, принятых для их реализации, по итогам 2025-2026 года, утвержденным главой Артемовского муниципального округа А.И. Клименко 13 февраля 2026 года, протокольным решением заседания антитеррористической комиссии Артемовского муниципального округа Свердловской области от 26 февраля 2026 года, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.08.2022 № 751-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2028 годы», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 27.03.2023 № 291-ПА, от 26.02.2024 № 233-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 31.03.2025 № 319-ПА, от 25.07.2025 № 899-ПА, от 29.12.2025 № 1630-ПА, от 10.02.2026 № 113-ПА, от 13.02.2026 № 157-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» (далее - Программа) (Приложение).»;

1.3. наименование Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;

1.4. в Приложении к постановлению:

1.4.1. в Паспорте Программы строку «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	- Администрация Артемовского муниципального округа (отдел по работе с детьми и молодежью (далее по тексту – ОДМ), отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке (далее по тексту – отдел по делам ГОЧС, ПБ и МП), отдел по физической культуре и спорту (далее по тексту - ОФКиС)), - Управление образования Артемовского муниципального округа (далее по тексту – УО), - Управление культуры Администрации Артемовского муниципального округа (далее по тексту – УК), - Муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой», - ЛО МВД России на ст.Екатеринбург-Пассажирский (далее по тексту – ЛО)

1.4.2. в Паспорте Программы строку «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	2023-2030 годы

1.4.3. в Паспорте Программы строку «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» дополнить словами:

«8.1.) Количество преступлений террористического характера, зарегистрированных на территории Артемовского муниципального округа;»;

1.4.4. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2952,4 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 400,0 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. 2025 год – 2252,4 тыс. руб. 2026 год – 100,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год - 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год - 0,0 тыс. руб. из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год - 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год - 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год - 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год - 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 2952,4 тыс. руб. в том числе: в том числе: 2023 год – 400,0 тыс. руб. 2024 год – 200,0 тыс. руб. 2025 год – 2252,4 тыс. руб. 2026 год – 100,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год - 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год - 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год - 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год - 0,0 тыс. руб.

1.4.5. наименование Приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;

1.4.6. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.4.7. наименование Приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;

1.4.8. Приложения № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4.9. наименование Приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального на 2023-2030 годы».

1.4.10. Приложение № 3 к Программе «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО

Приложение 3 к постановлению
Администрации Артемовского
муниципального округа
от 10.07.2026 № 1000-ПА
Приложение № 3
к муниципальной программе
«Профилактика экстремизма и терроризма
на территории Артемовского муниципального
округа на 2023-2030 годы»

МЕТОДИКА
расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, представленных в приложении № 1 к муниципальной программе.

Целевой показатель 1.

Увеличение количества ежегодно проводимых мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в социальной, молодежной, информационной политике и иных сферах.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества проведенных мероприятий в отчетном периоде, к количеству проведенных мероприятий в предшествующем периоде, выраженное в процентах.

Целевой показатель 2. Доля заседаний антитеррористической комиссии в Артемовском муниципальном округе, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$ДЗАТК = \frac{ФКЗ}{ПКЗ} \times 100 \text{ где,}$$

ДЗАТК – доля заседаний АТК, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения, от общего количества данных заседаний;

ФКЗ – фактическое количество заседаний АТК, по которым осуществлено организационное обеспечение их проведения;

ПКЗ – общее количество заседаний, установленное Положением об антитеррористической комиссии в Артемовском муниципальном округе, утвержденным решением Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 № 1.

Целевой показатель 3. Обеспечение проверки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременной актуализации паспортов антитеррористической защищенности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{Спров}{С\ переч} \times 100 \text{ где,}$$

С – доля мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок состояния его антитеррористической защищенности;

С пров – количество мест массового пребывания людей, в отношении которых обеспечено проведение проверок;

С переч – количество мест массового пребывания людей, внесенных в перечень мест массового пребывания людей на территории Артемовского муниципального округа.

Целевой показатель 4. Обеспечение соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{Спров}{Спереч} \times 100 \text{ где,}$$

С – доля объектов (территорий) включенных в единый Перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено проведение проверок антитеррористической защищенности;

С пров – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень, в отношении которых обеспечено проведение проверок в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающие требования к антитеррористической защищенности отдельных объектов (территорий);

С переч – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень.

Целевой показатель 5. Доля охвата населения Артемовского муниципального округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{Дпров}{насел} \times 100 \text{ где,}$$

Д – доля охвата населения Артемовского муниципального округа информационно-пропагандистскими мероприятиями по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности;

Д пров – количество информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности.

В количество информационно-пропагандистских мероприятий включаются:

Выступления, беседы, интервью:

– на телевидении;

– в печати;

– на радиостанциях;

Размещение агитационных пропагандистских материалов:

– количество размещенных материалов на официальном сайте Артемовского муниципального округа сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статьи, видеоролики, аудиопродукция, иные агитационные материалы);

– количество видов наружной и наглядно-агитационной продукции (без учета тиража) (баннеров, плакатов, листовок, календарей и т.д.);

насел – численность постоянного населения Артемовского муниципального округа.

Для определения численности населения Артемовского муниципального округа и прогноза численности постоянного населения в разрезе муниципальных образований применяются показатели, используемые для оценки расходных полномочий, устанавливаемых Правительством Свердловской области при утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам.

Целевой показатель 6. Количество выпущенных (размещенных) видео-аудио роликов и распространенной печатной продукции по вопросам профилактики экстремизма и терроризма.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из результатов Мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Артемовского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и необходимых объемов проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности.

Целевой показатель 7. Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации (включая официальный сайт Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информационных материалов по вопросам профилактики экстремизма и терроризма.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из результатов Мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Артемовского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в области профилактики экстремизма, противодействия терроризму и необходимых объемов проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности.

Целевой показатель 8. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$ТР = \frac{ТР\ пров}{С\ переч} \times 100 \text{ где,}$$

ТР – количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Феде-

рации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

ТР пров – количество запланированных тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

С переч – количество объектов (территорий) включенных в единый Перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.

Целевой показатель 8.1. Количество преступлений террористического характера, зарегистрированных на территории Артемовского муниципального округа.

Значение показателя устанавливается в абсолютной величине, исходя из данных, зарегистрированных в правоохранительных органах.

Целевой показатель 9.

Увеличение количества ежегодно проводимых мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан на территории Артемовского муниципального округа

Значение показателя рассчитывается как отношение количества проведенных мероприятий в отчетном периоде, к количеству проведенных мероприятий в предшествующем периоде, выраженное в процентах.

Администрации Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2026 № 1011-ПА

О размещении печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов и информационных материалов избирательных комиссий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года

В целях обеспечения равных условий для размещения печатных информационных материалов избирательных комиссий и агитационных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года, в соответствии пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области, принимая во внимание решение Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 08.07.2026 № 10/71 «О предложениях по выделению специальных мест для размещения печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов и информационных материалов избирательных комиссий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов и информационных материалов избирательных комиссий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой» (Штир В.А.), начальникам территориальных органов Администрации Артемовского муниципального округа принять меры по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий, сооружений и других объектов, используемых для размещения печатных агитационных материалов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 10.07.2026 № 1011-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест для размещения печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов и информационных материалов избирательных комиссий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва, назначенных на 20 сентября 2026 года

Избирательный участок № 55	Информационный стенд около остановочного комплекса «Сигнал», по основному автобусному маршруту №111 «Вокзал - Буланаш» (в направлении п. Буланаш), г. Артемовский, ул. Свободы
Избирательный участок № 56	Информационный стенд около остановочного комплекса «Ул. Акулова», по основному автобусному маршруту №111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении п. Буланаш), г. Артемовский, ул. Акулова
Избирательный участок № 57	Информационный стенд в районе магазина «Надежда», г. Артемовский, у дома № 33 по Чехова
Избирательный участок № 58	Информационный стенд около остановочного комплекса «Депо», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении п. Буланаш), г. Артемовский, ул. Акулова
Избирательный участок № 59	Информационный стенд между домами № 134А и №136 по улице Свободы, г. Артемовский, ул. Свободы, 136
Избирательный участок № 60	Информационный стенд возле магазина Покровского потребительского общества «Союз», с. Покровское, ул. Юбилейная, 12
Избирательный участок № 61	Информационный стенд около дома № 58 по улице Станционная, на пересечении улиц Станционная и Фрунзе, г. Артемовский, ул. Станционная
Избирательный участок № 62	Информационный стенд около здания магазина «Планета», г. Артемовский, ул. Мира, 4
Избирательный участок № 63	Информационный стенд около дома № 7 в квартале Западный, г. Артемовский, кв. Западный, 7
Избирательный участок № 64	Информационный стенд около остановочного комплекса «Узел связи», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении п. Буланаш), г. Артемовский, ул. Мира
Избирательный участок № 65	Информационный стенд около магазина «Провиантъ», г. Артемовский, ул. Мира, 1
Избирательный участок № 66	Информационный стенд около остановочного комплекса «Рынок», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении к железнодорожному вокзалу), г. Артемовский, ул. Физкультурников
Избирательный участок № 67	Информационный стенд около здания железнодорожного остановочного пункта «Артемовский», г. Артемовский, ул. Ленина
Избирательный участок № 68	Информационный стенд около остановочного комплекса «Ул. Молодежи», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении п. Буланаш), г. Артемовский, ул. Молодежи, 22
Избирательный участок № 69	Информационный стенд около здания магазина № 39 «Продукты» ИП Кузнецов В.Д., г. Артемовский, ул. Станиславского, 7
Избирательный участок № 70	Информационный стенд около остановочного комплекса «Ключи», по автобусному маршруту №14 «Вокзал – Ключи» (в направлении к железнодорожному вокзалу), г. Артемовский, ул. Достоевского
Избирательный участок № 71	Информационный стенд около остановочного комплекса «Ул. Лесная», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении к железнодорожному вокзалу), г. Артемовский, ул. Лесная
Избирательный участок № 72	Информационный стенд около остановочного комплекса «Бурсунка», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении п. Буланаш), г. Артемовский, ул. Карла Маркса
Избирательный участок № 73	Информационный стенд около остановочного комплекса «ДК «Угольщиков», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении к железнодорожному вокзалу), п. Буланаш, ул. Кутузова
Избирательный участок № 74	Информационный стенд около здания столовой № 11, п. Буланаш, ул. Кутузова, 13
Избирательный участок № 75	Информационный стенд на остановочном комплексе «Театральный» ИП Смирнягин Г.В., по автобусному маршруту «Буланаш – Екатеринбург», п. Буланаш, пл. Театральная
Избирательный участок № 76	Информационный стенд на остановочном комплексе «Максима Горького», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении к железнодорожному вокзалу), п. Буланаш, ул. Максима Горького
Избирательный участок № 77	Информационный стенд около здания магазина «Монетка», п. Буланаш, ул. Первомайская, 3В
Избирательный участок № 78	Информационный стенд на здании у конечной остановки «Буланаш 1/2», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш», п. Буланаш, ул. Белинского, 31
Избирательный участок № 79	Информационный стенд на площади у АО «Красногвардейский крановый завод», п. Красногвардейский, ул. Панова; Информационный стенд около здания магазина «Тайга», п. Красногвардейский, ул. Халтурина
Избирательный участок № 80	Информационный стенд в микрорайоне Станочников, п. Красногвардейский, ул. Станочников, 10
Избирательный участок № 81	Информационный стенд около здания магазина «Продукты» ИП Панов А.Я., п. Красногвардейский, ул. Серова, 33б
Избирательный участок № 82	Информационный стенд около здания магазина «Товары для дома», п. Сосновый Бор, ул. Тимирязева; Информационный стенд около магазина «Монетка», п. Сосновый Бор, ул. Иванова
Избирательный участок № 83	Информационный стенд около здания магазина «Аленка», с. Писанец, ул. Школьная
Избирательный участок № 84	Информационный стенд около здания магазина «Светлана», с. Лебёдкино, ул. Октябрьская, 10; Информационный стенд около здания магазина Мостовского потребительского общества, с. Антоново, ул. Новая, 6; Информационный стенд на остановочном комплексе «Село Бичур», с. Бичур, ул. Октябрьская, между домами № 12 и № 14
Избирательный участок № 86	Информационный стенд около здания магазина Мостовского потребительского общества, с. Шогринское, ул. 8 Марта, 36
Избирательный участок № 87	Информационный стенд около здания магазина Мостовского потребительского общества, с. Мостовское, ул. Ленина, 16
Избирательный участок № 88	Информационный стенд около дома № 60 по ул.Ленина в д. Малое Трифоново, д. Малое Трифоново, ул. Ленина, около дома № 60; Информационный стенд около остановочного комплекса, с. Большое Трифоново, ул. Советская, около дома № 27
Избирательный участок № 89	Информационный стенд около Мемориала в честь земляков, погибших в годы Великой Отечественной войны в селе Покровское, с. Покровское, пл. Красных Партизан
Избирательный участок № 90	Информационный стенд около магазина «Продукты» ИП Калугина С.А., с. Мироново, ул. Молодежная, 10
Избирательный участок № 91	Информационный стенд на остановочном комплексе «Село Липино», с. Липино, ул. Школьная
Избирательный участок № 92	Информационный стенд около здания магазина ИП Бусаргина К.А., п. Незевай, ул. Первомайская, 9; Информационный стенд около здания магазина «Новый» п. Незевай, ул. Новая, 2А
Избирательный участок № 93	Информационный стенд около здания магазина, г. Артемовский, пер. Прилепского, 2А
Избирательный участок № 94	Информационный стенд на остановочном комплексе «Ул. Советская», по основному автобусному маршруту № 111 «Вокзал – Буланаш» (в направлении к железнодорожному вокзалу), г. Артемовский, ул. Карла Маркса

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.07.2026 № 1013 -ПА

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по выявлению и профилактике туберкулеза в Артемовском муниципальном округе Свердловской области

В связи с необходимостью изменения персонального состава межведомственной комиссии по выявлению и профилактике туберкулеза

в Артемовском муниципальном округе Свердловской области, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по выявлению и профилактике туберкулеза в Артемовском муниципальном округе Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 19.06.2025 № 677-ПА «О создании межведомственной комиссии по выявлению и профилактике туберкулеза в Артемовском муниципальном округе Свердловской области», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского муниципального округа
от 13.07.2026 № 1013-ПА

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 19.06.2025 № 677-ПА

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по выявлению и профилактике туберкулеза в Артемовском муниципальном округе Свердловской области

Сильченко Наталья Алексеевна - заместитель главы Артемовского муниципального округа, председатель комиссии

Скачкова Вера Владимировна - заведующий противотуберкулезным диспансером ГАУЗ СО «Артемовская центральная районная больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Волкова Ирина Дмитриевна - ведущий специалист отдела по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского муниципального округа, секретарь комиссии

Продолжение на стр. 4

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа http://артемовский-право.рф

Карташов Андрей Владимирович - главный врач ГАУЗ СО «Артемовская центральная районная больница» (по согласованию)

Трофимова Юлия Юрьевна - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах (по согласованию)

Смышляева Александра Валерьевна - заведующий отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского муниципального округа (по согласованию)

Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области-Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (по согласованию)

Брюхов Александр Александрович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Артемовский» (по согласованию)

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 **№ 1014 -ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.07.2022 № 648-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского муниципального округа от 30.04.2026 № 744 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.07.2022 № 648-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 13.03.2023 № 237-ПА, от 29.12.2023 № 1598-ПА, от 10.01.2024 № 29-ПА, от 07.03.2024 № 267-ПА, от 09.12.2024 № 1399-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 12.03.2025 № 219-ПА, от 28.07.2025 № 915-ПА, от 07.11.2025 № 1426-ПА, от 04.02.2026 № 95-ПА, от 17.04.2026 № 535-ПА (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» (Приложение).»;

1.3. наименование Приложения к постановлению (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;

1.4. в Паспорте Программы:

1.4.1. слова «до 2028 года» заменить словами «до 2030 года» в соответствующем падеже;

1.4.2. строку «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	2023 - 2030 годы

1.4.3. в пункте 8 строки «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» слово «Telegram» заменить словом «MAX».

1.4.4. пункт 11 строки «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«11. Количество реализованных бизнес-планов.».

1.4.5. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 14 968,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 566,4 тыс. руб. 2024 год – 2 874,2 тыс. руб. 2025 год – 2 778,2 тыс. руб. 2026 год – 1 880,0 тыс. руб. 2027 год – 695,0 тыс. руб. 2028 год – 695,0 тыс. руб. 2029 год – 1 725,0 тыс. руб. 2030 год – 1 755,0 тыс. руб. из них: областной бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 14 968,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 566,4 тыс. руб. 2024 год – 2 874,2 тыс. руб. 2025 год – 2 778,2 тыс. руб. 2026 год – 1 880,0 тыс. руб. 2027 год – 695,0 тыс. руб. 2028 год – 695,0 тыс. руб. 2029 год – 1 725,0 тыс. руб. 2030 год – 1 755,0 тыс. руб.

1.4.6. наименование Приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;

1.4.7. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.4.8. наименование Приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;

1.4.9. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4.10. наименование Приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;

1.4.11. Приложение № 3 к Программе «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 3).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.07.2026 **№ 1018 – ПА**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Артемовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе

В целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского муниципального округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.07.2022 № 648 «Об утверждении муниципальной программы Артемовского городского округа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Артемовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 762-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области»;

2) постановление Администрации Артемовского муниципального округа от 12.09.2025 № 1140-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 12.07.2019 № 762-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа».

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф), на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа **А. И. КЛИМЕНКО**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Артемовского муниципального округа
от 14.07.2026 № 1018-ПА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
Артемовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского муниципального округа Артемовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.07.2022 № 648-ПА (с изменениями) (далее – Программа), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, контроль использования и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении или неиспользовании в полном объеме в отчетном финансовом году.

3. Субсидии предоставляются с целью оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского муниципального округа, обеспечения реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – самозанятых граждан) в Артемовском муниципальном округе.

Средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, выполняемых Артемовским муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе, предусмотренных Программой, перечень которых определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Перечень работ и услуг, выполняемых Фондом в рамках реализации мероприятий Программы в текущем календарном году, а также количественные показатели результативности использования субсидии на текущий календарный год, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией Артемовского муниципального округа и Фондом (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

Мероприятия, реализуемые Фондом в рамках Программы, не должны повторять мероприятия, реализуемые Фондом в рамках соглашений, заключаемых на аналогичные цели, в том числе с Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства, в отчетном периоде.

Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Артемовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Артемовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации Артемовского муниципального округа на текущий год, сумма субсидии уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств в текущем году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация Артемовского муниципального округа (далее – Администрация).

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках мероприятия 1 «Предоставление субсидии Артемовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе» Программы.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Фонд имеет право на получение субсидии при соблюдении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующих условий:

1) осуществляет деятельность в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрирован на территории Артемовского муниципального округа;

2) наделен функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском муниципальном округе;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получал средства из бюджета Артемовского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Артемовского муниципального округа;

10) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

(Продолжение в № 30)

Окончание. Начало в №№ 23, 24, 25, 26, 27, 28.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 28.05.2026 № 775-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Глава 42. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

100. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности Регионального портале.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 43. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

101. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

102. В случае принятия положительного решения по результатам проведения публичных слушаний в части включения в градостроительный регламент условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства по инициативе Заявителя Управление формирует проект запроса на предоставление муниципальной услуги и направляет его Заявителю.

Указанная административная процедура может быть реализована после изменения федерального законодательства в части внесения норм, устанавливающих взаимодействие уполномоченных органов, участвующих в процедуре, устанавливающих возможность выполнения действий до получения волеизъявления Заявителя, а также после доработки информационных систем в части реализации механизмов, позволяющих осуществлять муниципальную услугу в упреждающем (проактивном) режиме.

103. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 102 настоящего Регламента.

Подраздел 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Глава 44. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

104. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

Глава 45. Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

105. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.

Работник Многофункционального центра, осуществляющий прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, работник Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

- оформляет расписку в получении документов от Заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работниками Многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, работник Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Артемовского муниципального округа, но не позднее следующего рабочего дня после принятия Заявления.

Глава 46. Формирование и направление Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

106. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Артемовского муниципального округа.

Глава 47. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

107. При наличии в Заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования указания о выдаче результатов предоставления услуги через Многофункциональный центр, Управление передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его Представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между Администрацией Артемовского муниципального округа, и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очередности, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя, его Представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

- определяет статус исполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе Многофункциональных центров;

- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Управление.

Глава 48. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

108. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

109. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, Заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Управление оформленное Заявление и документы, представленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление Заявления и документов в Управление осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения Заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением.

110. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

Глава 49. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

112. Текущий контроль соблюдения работниками Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления.

Глава 50. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

114. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании распоряжения Администрации Артемовского муниципального округа.

115. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего Регламента;

Продолжение на стр. 6

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Артемовского муниципального округа;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

116. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Глава 51. Ответственность должностных лиц Управления, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

117. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги начальник Управления, специалисты Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) имущественную (гражданско – правовую) ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 52. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления нормативных правовых актов, а также положений настоящего Регламента.

119. Проверки могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

121. Специалисты Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 53. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

122. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Глава 54. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста Управления, жалоба подается для рассмотрения начальнику Управления в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решение начальника Управления также возможно подать для рассмотрения в Администрацию Артемовского муниципального округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

124. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

125. В Администрации Артемовского муниципального округа, в Управлении, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 55. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

126. Администрация Артемовского муниципального округа, Управление, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальных сайтах Артемовского муниципального округа (http://artemovsky66.ru), Многофункционального центра (www.mfc.ru) и учредителя Многофункционального центра (https://digital.midural.ru);

– на Едином портале (http://www.gosuslugi.ru) в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем заявителя).

Глава 56. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

127. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20 октября 2014 года № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского муниципального округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

128. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу http://www.gosuslugi.ru/600156/1.

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2026 № 1025 -ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского муниципального округа до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского муниципального округа от 30.04.2026 № 744 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА, (с изменениями), статьей 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского муниципального округа до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 627-ПА, (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 17.02.2023 № 171-ПА, от 14.06.2023 № 631-ПА, от 01.12.2023 № 1428-ПА, от 28.02.2024 № 247-ПА, от 22.03.2024 № 314-ПА, от 11.06.2024 № 626-ПА, от 17.12.2024 № 1446-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 16.04.2025 № 393-ПА, от 22.07.2025 № 880-ПА, от 19.12.2025 № 1580-ПА, от 18.02.2026 № 198-ПА) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 9 015,3 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 936,3 тыс. руб. 2024 год – 5 187,3 тыс. руб. 2025 год – 2 713,7 тыс. руб. 2026 год – 178,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб.
	местный бюджет: 9 015,3 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 936,3 тыс. руб. 2024 год – 5 187,3 тыс. руб. 2025 год – 2 713,7 тыс. руб. 2026 год – 178,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. в Приложении № 1 «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского муниципального округа до 2028 года» строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Разработка проектов на снос аварийных объектов недвижимого имущества	единиц	2	4	2	1	0	0	акт выполненных работ

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского муниципального округа до 2028 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский - право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

(Продолжение. Начало в №№ 23, 24, 25, 26, 27, 28)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановление Администрации
Артемовского муниципального округа
От 03.06.2026 № 794-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

98. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Управление архитектуры осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением архитектуры.

99. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Глава 32. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления архитектуры, специалистом Управления архитектуры, ответственным за прием и регистрацию документов и специалистом Управления архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

101. Текущий контроль соблюдения работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса МФЦ.

102. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Глава 33. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления архитектуры, его начальника и специалистов, МФЦ и его работников.

104. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по обращению граждан, их объединений и организаций).

105. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Глава 34. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

106. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты Управления архитектуры, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- имущественную (гражданско-правовую) ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- административную ответственность в соответствии с Кодексом Россий-

ской Федерации об административных правонарушениях;

- дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 35. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения начальником и специалистами Управления архитектуры, нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

108. Проверки также могут проводиться по обращению граждан, их объединений и организаций.

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений регламента.

111. Начальник и специалисты Управления архитектуры принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

112. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 36. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

113. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры, его начальником и специалистами Управления архитектуры, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 37. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста Управления архитектуры, жалоба подается для рассмотрения начальнику Управления архитектуры в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

115. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры, жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского муниципального округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

116. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Глава 38. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

(Продолжение в № 30)

«Госуслуги.Дом» - приложение для нас

«Госуслуги.Дом» — многофункциональное бесплатное государственное приложение для решения жилищно-коммунальных вопросов. На данный момент воспользоваться им могут жители многоквартирных домов.

Сервис создан на основе ГИС ЖКХ (https://dom.gosuslugi.ru/) и включает в себя все полезные функции системы.

Авторизироваться можно через подтвержденную учетную запись на Госуслугах. Сведения о вашей собственности загрузятся из баз данных Росреестра. Если информация о недвижимости устарела, в приложении можно подать заявку на ее актуализацию и добавление данных.

Координацию внедрения сервиса на территории Свердловской области осуществляет Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

На сегодняшний день более 87 000 жителей области уже скачали и активно пользуются мобильным приложением «Госуслуги.Дом».

С помощью приложения пользователи могут:

– направлять данные по всем приборам учета;

– оплачивать счета за все услуги ЖКХ в одном приложении;

– направлять заявки в управляющую организацию и оперативно получать ответ;

– проверять, все ли услуги оказывает управляющая организация;

– участвовать в значимых общедомовых собраниях онлайн;

– контролировать ежегодную отчетность управляющей организации;

– узнавать новости о плановых работах и аварийных ситуациях в доме в режиме реального времени;

– направлять жалобы в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

«Госуслуги.Дом» содержит всю информацию, которую управляющие и ресурсоснабжающие организации передают в Государственную информационную систему ЖКХ (ГИС ЖКХ), например:

- о способах управления домом, о проведенных общедомовых собраниях собственников и протоколах собраний;

- о приборах учета и сроках их поверок;

- о предоставляемых жилищно-коммунальных услугах (ЖКУ);

- о тарифах.

Главная задача нового сервиса - помочь собственникам в решении вопросов ЖКХ с управляющими организациями.

Цифровое решение развивает АО «Оператор информационной системы» при поддержке Минстроя России и Минцифры России.

Дополнительно доводим до вашего сведения о запуске приложения в ТГ–каналах Свердловской области. Информация размещена в ТГ–канале по ссылке https://t.me/+_xxS1a3U8dA1YzY6.

СКАЧАТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ МОЖНО:

QR-код для скачивания приложения

А. И. УГЛАНОВА, начальник УГХ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ГАУСО СО «КЦСОН АРТЕМОВСКОГО РАЙОНА»

ГАУСО СО «КЦСОН Артемовского района» информирует жителей Артемовского муниципального округа об осуществлении отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» и приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», учреждение выполняет следующие функции:

✦ выявление совершеннолетних лиц, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, и содействие в их устройстве (включая обследование условий жизни таких граждан и их семей);

✦ подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, по утвержденной примерной программе;

✦ обеспечение кандидатов необходимыми информационными и методическими материалами в период обучения;

✦ выдачу свидетельства о прохождении подготовки установленного образца;

✦ информирование граждан о мерах социальной поддержки через средства массовой информации и сеть Интернет и др.

Подготовка кандидатов и консультирование осуществляются бесплатно. Право стать опекуном имеют дееспособные совершеннолетние граждане, не имеющие судимости за умышленные преступления и медицинских противопоказаний.

По вопросам получения консультации, подачи заявлений и прохождения подготовки просим обращаться в ГАУСО СО «КЦСОН Артемовского района» (отделение социально-правовой помощи) по адресу: г. Артемовский, ул. Чайкиной, 24, каб. № 107.

Телефон 8 (34363) 5-71-75

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86, e-mail: rs953112@rambler.ru, тел.: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, поселок Сосновый Бор, улица Иванова, земельный участок 28/1, кадастровый номер 66:02:2201003:183.

Заказчиком кадастровых работ является: Плишкина Любовь Александровна, адрес: 623771, Свердловская область, Артемовский район, пос. Сосновый Бор, ул. Иванова, дом 28, кв. 1, тел.: 8-912-678-15-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 19 августа 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 18 июля 2026 г. по 18 августа 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 июля 2026 г. по 18 августа 2026 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, поселок Сосновый Бор, улица Иванова, земельный участок 28/2, кадастровый номер 66:02:2201003:9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!

Доводим до вашего сведения информацию об основных требованиях при эксплуатации газового оборудования:

1. Запрещается эксплуатация неисправного газового оборудования. При выявлении дефектов следует обращаться в сервисные службы специализированных организаций.

2. Не допускается самостоятельно вмешиваться в функционирование газового оборудования (в части любых изменений схемы подключения или конструкции).

3. Необходимо обеспечивать регулярное проветривание помещений и доступ достаточного объема свежего воздуха при длительной эксплуатации газовых плит и отопительных приборов.

4. Проводить проверку тяги перед включением любого газового оборудования посредством визуального наблюдения за направлением пламени зажженной спички или свечи около вытяжного отверстия.

5. Необходимо установить датчики загазованности и устройства автоматического прекращения подачи газа при достижении критической концентрации газа.

6. Необходимо обеспечивать доступ специализированным организациям для проведения ежегодного технического обслуживания, в ходе которого проводится инструктаж по безопасному использованию газа.

УГХ

ВНИМАНИЕ: опасность скопления газов в погребах и смотровых ямах



В связи с непогодой в Свердловской области в погребах, подвалах, овощных ямах и других закрытых углубленных помещениях могут скапливаться опасные газы. Спустившись, человек может быстро потерять сознание и погибнуть.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ:

✦ после открытия люка, крышки или двери не наклоняйтесь внутрь и не спускайтесь сразу вниз, обеспечьте продолжительное естественное проветривание;

✦ не пытайтесь проверить воздух свечой, спичкой, зажигалкой или другим открытым огнем;

✦ не включайте внутри электроприборы.

Если человек потерял сознание в погребе, яме или колодце, не спускайтесь за ним самостоятельно! Немедленно звоните по номеру 112.

Помните, что отсутствие опасных газов может подтвердить только специальный прибор – газоанализатор.



Покровчане на пьедестале: труженики села стали победителями престижного фестиваля

В конце прошлого месяца в поселке Пионерском Ирбитского района состоялся 31-й областной летний сельский спортивный фестиваль в рамках Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта - 2026». И наши оказались в числе лучших!



В троеборье дояров покровчане на третьем месте / Фото: предоставлено П. Саввулиди

В ТРОЕБОРЬЕ механизаторов принимали участие глава крестьянского хозяйства Наталья Загвоздкина и работница этого предприятия Татьяна Харитонова. Они состязались в мастерстве вождения трактора МТЗ-82 «Беларус» с погрузчиком, в силовой гимнастике и беге на 100 метров. Их команда стала лучшей, а в личном первенстве у Натальи – золото, у Татьяны – серебро.

Как отмечает руководитель Режевского управления АПК Павел Саввулиди, обе участницы конкурса имеют большой опыт работы, не раз участвовали в подобных соревнованиях и становились призерами. Два года назад они заняли первое командное место при проведении 30-го областного летнего сельского фестиваля, а в личном первенстве Загвоздкина получила золото, Харитонова - серебро. И в 2023 году покровчанки тоже были победителями «Трактор шоу» на Иннопроме.

В троеборье дояров в этот раз в числе победителей также оказались покровчане – Данил Антонов (крестьянское хозяйство Дмитрия Антонова) и Руслан Лобанов. Они показали мастерство и хорошие результаты в разборке и сборке доильного аппарата, силовой гимнастике и беге на 100 метров. Призеры состязаний предыдущих лет нынче стали третьими в командном зачете. Общий итог покровчан на престижном фестивале в этом году - два золота, одно серебро и одна бронза.

Начальник Режевского управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Павел Саввулиди поздравляет участников соревнований с заслуженной победой и благодарит Александра Березина и Ольгу Абакумову за помощь в подготовке команды дояров.

Александр СКВОРЦОВ

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСАМ: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Красный Луч, д. 29, ул. Энергетиков, д. 21!

До настоящего времени вами не принято решение о выборе способа управления вышеуказанными многоквартирными домами.

В силу части 5 статьи 200 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ) в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями части 4 статьи 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с частью 4 статьи 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в части 4 статьи 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 161 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса.

Предлагаем вам в срок **до 31 июля 2026 года** провести общее собрание собственников помещений для принятия решения вопроса о выборе способа управления многоквартирным домом № 29 по ул. Красный Луч в г. Артемовском и многоквартирным домом № 21 по ул. Энергетиков в г. Артемовском, протокол общего собрания собственников многоквартирного дома предоставить в Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (г. Артемовский, ул. Ленина, 28, каб. № 20).

ПРОДАЕМ КУР-НЕСУШЕК от 100 дней.
8-958-100-27-48. Сайт: NESUSHKI.RU
РЕКЛАМА

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
В САДУ или ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ с материалом заказчика или нашим
ОБЪЕКТЫ С НУЛЯ или РЕМОНТ
• Дома, бани, беседки, теплицы, гаражи, веранды
• Кровля, забор, ворота, печи, камин
• Фундамент, отмостки, дорожки, замена венцов
• Отделка внешняя и внутренняя, сайдинг
• Замена крыши, демонтаж, реконструкция
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ КАЧЕСТВЕННО И В СРОКИ
Пенсионерам и участникам СВО скидка 25%
8-929-219-79-18 Алексей
8-963-275-15-04 Андрей
РЕКЛАМА

Приложите смартфон к куар-коду и перейдите по ссылке! Будьте в курсе новостей

РЕКЛАМА
22 июля с 10.00 до 16.00
ТРЦ «ОАЗИС» (ул. ЛЕНИНА, 56)
ЯРМАРКА БЕЛОРУССКОЙ ОБУВИ
ЗИМА ВЕСНА ЛЕТО
На широкую стопу, высокий подъём, выступающие косточки

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
выполнит все виды строительных работ:
• Дома, бани, хозблоки, веранды, мангальные зоны
• Заборы, замена кровли и полов в доме
• Замена венцов дома, поднятие на домкраты
• Внутренняя отделка, фундаменты, отмостки
Реклама ИНН 665813768240
*СКИДКИ многодетным семьям, пенсионерам и участникам СВО!
Выезды на замеры бесплатно!
*Условия скидок по телефонам:
8-922-027-89-12
8-912-683-2000, Александр

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ«Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ **№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.**

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Л. В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 16 ИЮЛЯ 2026 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.