Спецвыпуск
Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№47(1717)
1 октября 2026 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от %REG_DATE% № %REG_NUM%

О комплексном развитии территории нежилой застройки в границах улиц Щорса, Рабочей, Лесной, Пионерской в городе Арамиль (левый берег) Арамильского городского округа Свердловской области

В соответствии со статьями 65-67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 02.02.2023 № 75-ПП «Об определении сведений, включаемых в решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, в решение о комплексном развитии незастроенной территории, принимаемые Правительством Свердловской области или главой местной администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области», статьей 5 Закона Свердловской области от 19.03.2021 № 19-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере комплексного развития территорий в Свердловской области» руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории нежилой застройки площадью 72 653,9 кв. м, расположенной в границах улиц Щорса, Рабочей, Лесной, Пионерской в городе Арамиль (левый берег) Арамильского городского округа Свердловской области, отраженных на графическом описании местоположения границ такой территории согласно приложению № 1 (далее - решение).
2. Утвердить:
1) план (схему) границ территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию (приложение № 1);
2) перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию, в том числе объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции (приложение № 2);
3) перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки (приложение № 3);
4) предельные параметры разрешенного строительства в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию (приложение № 4);
5) требований к комплексному развитию территории жилой застройки (приложение № 5).
3. Установить, что:
1) реализация решения осуществляется путем заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки (далее – договор) с выразившими в письменной форме согласие на его заключение правообладателями объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию (далее – территория), при условии, что такое согласие было получено от всех таких правообладателей, либо путем проведения торгов в целях заключения договора;
2) предельный срок подготовки документации по планировке территории в целях реализации решения составляет шесть месяцев с даты заключения договора;
3) предельный срок реализации решения составляет семь лет с даты заключения договора.
4. Лицу, с которым Администрацией Арамильского городского округа будет заключен договор:
1) осуществить за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, обеспечить получение положительного заключения государственной экспертизы в отношении указанной проектной документации с последующей передачей проектно-сметной документации Администрации Арамильского городского округа.
2) осуществить за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт улицы Рабочей и прилегающих проездов в границах территории, с последующим выполнением строительно-монтажных работ в срок до 31.12.2028;
3) осуществить за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации на строительство автомобильной дороги в обход г. Арамиль;
4) осуществить за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации на благоустройство сквера в границах территории, с последующим выполнением строительно-монтажных работ;
5) осуществить за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации инженерных коммуникаций, с последующим выполнением строительно-монтажных работ.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к проекту постановления Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПЛАН (СХЕМА)

границ территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию

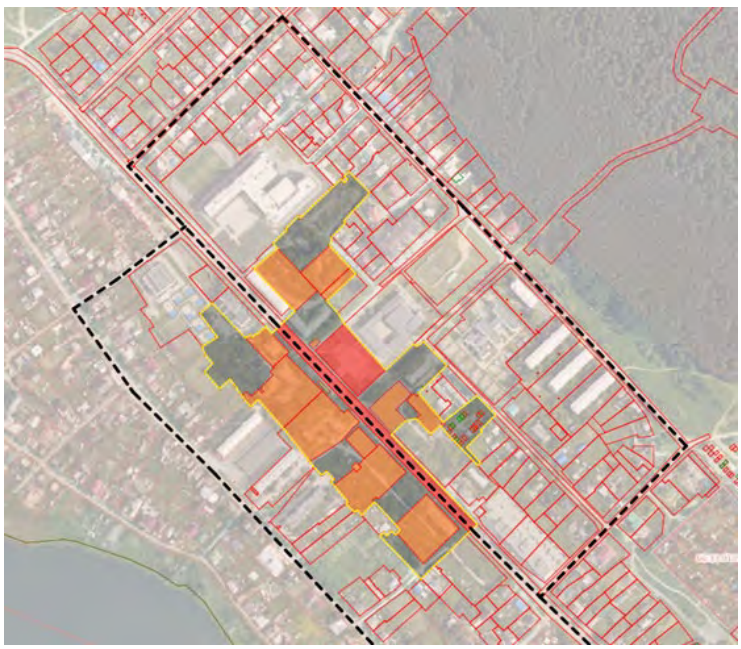
1. Эскиз границ территории нежилой застройки, предлагаемой для комплексного развития, на карте элемента планировочной структуры, ограниченной улицами Щорса, Рабочей, Лесной, Пионерской, в городе

Арамиль Арамильского городского округа Свердловской области.

Кадастровый квартал	66:33:0101002 66:33:0101005
Площадь территории, кв. м	72653,9
	

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	Границы элемента планировочной структуры
	Границы территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию
1 1	Обозначение характерных точек
66:33:0101002 66:33:0101005 66:33:0101002 66:33:0101005	Номер кадастрового квартала
66:33:0101002:2587 66:33:0101002:2587	Кадастровый номер земельного участка
	Границы существующих земельных участков
	Земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Арамильский городской округ»
	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
	Земельные участки, находящиеся в частной собственности
	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена
	Объекты капитального строительства, подлежащие сносу или реконструкции
	Местоположение существующих наземных и подземных сетей инженерно-технического обеспечения
1 1	Номер ОКС

1. Эскиз границ территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию, на публичной кадастровой карте



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	Границы территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию
	Граница элемента планировочной структуры
	Земельные участки, находящиеся в частной собственности
	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена
	Земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Арамильский городской округ»
	Земли, государственная собственность на которые не разграничена

ПЕРЕЧЕНЬ

координат характерных точек границ территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию, в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	376366.83	1548650.89
	376361.00	1548644.79
	376360.67	1548645.10
	376356.29	1548649.20
	376352.14	1548644.87
	376356.52	1548640.77
	376356.85	1548640.46
	376347.85	1548631.06
	376345.06	1548628.14
	376342.34	1548625.30
	376305.18	1548586.46
	376307.66	1548584.04
	376290.73	1548567.07
	376289.04	1548568.58
	376271.42	1548550.19
	376264.83	1548556.31
	376237.71	1548524.34
	376186.73	1548573.31
	376181.14	1548579.60
	376169.74	1548567.32
	376166.32	1548563.72
	376156.48	1548553.41
	376151.81	1548548.36
	376160.70	1548540.13
	376151.18	1548529.82
	376151.97	1548529.01
	376147.17	1548523.47
	376149.59	1548520.53
	376145.79	1548513.09
	376192.10	1548468.71
	376177.56	1548453.24
	376158.54	1548467.16
	376146.44	1548476.59
	376145.37	1548474.16
	376134.08	1548456.02
	376123.87	1548459.55
	376111.76	1548469.93
	376100.38	1548459.00
	376077.79	1548478.98
	376090.90	1548492.75
	376082.92	1548498.91
	376081.25	1548500.03
	376071.88	1548506.33
	376063.48	1548512.33
	376053.93	1548520.48
	376063.93	1548530.16
	376025.50	1548563.69
	375981.70	1548598.50
	375974.21	1548604.46
	375973.29	1548605.43
	375963.65	1548614.10
	375964.03	1548615.46
	375968.11	1548621.57
	375957.43	1548630.85
	375954.09	1548627.31
	375949.90	1548630.88
	375927.82	1548649.65
	375924.85	1548646.83
	375913.68	1548659.04
	375917.20	1548662.42
	375909.51	1548667.87
	375927.34	1548684.55
	375923.34	1548689.09
	375897.45	1548712.75
	375889.85	1548719.30
	375885.51	1548714.92
	375883.65	1548713.05
	375888.80	1548707.59
	375882.00	1548701.33
	375886.66	1548696.95
	375882.56	1548691.75
	375824.80	1548747.05
	375843.29	1548765.14
	375861.46	1548784.70
	375882.78	1548806.40
	375886.89	1548810.67
	375897.65	1548821.84
	376016.77	1548707.08
	376019.15	1548709.55
	376035.66	1548726.96
	376038.14	1548740.55
	376017.76	1548759.74
	376029.46	1548772.16
	376027.07	1548774.14
	376022.73	1548777.73
	376013.41	1548786.22
	376009.82	1548789.69
	376006.56	1548792.85
	376003.63	1548795.65
	376001.01	1548798.19
	375983.59	1548815.10
	375975.98	1548821.93
	375979.43	1548826.07
	375999.90	1548807.30
	376021.12	1548828.06
	376022.97	1548825.84
	376038.33	1548840.74
	376042.94	1548846.15
	376046.38	1548842.82
	376068.59	1548821.03
	376059.50	1548809.48
	376033.51	1548776.46
	376041.14	1548769.95
	376070.78	1548744.66
	376072.30	1548743.37
	376076.89	1548748.12
	376077.76	1548749.01
	376099.85	1548771.70
	376109.18	1548781.21
	376128.63	1548762.12
	376141.13	1548750.26
	376133.96	1548740.64
	376137.86	1548737.32
	376102.94	1548699.90
	376164.38	1548644.64
	376178.83	1548636.23
	376194.92	1548621.27
	376230.95	1548660.03
	376239.24	1548652.29
	376268.16	1548625.29
	376280.26	1548628.47
	376298.79	1548646.01
	376300.99	1548643.96
	376315.39	1548657.26
	376338.84	1548678.58
	376358.83	1548658.80

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, расположенных в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	66:33:0000000:1374	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль	86	под проектирование и строительство Вл 10 кВт	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
2	66:33:0101002:202	Свердловская обл., р-н Сысертский, г Арамиль, ул. Лесная, гаражный бокс, дом 2	24	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
3	66:33:0101002:339	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 114	3121	многоэтажное строительство	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
4	66:33:0101002:467	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Лесная, дом 11.	19	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
5	66:33:0101002:487	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 112.	1105	под многоквартирный жилой дом	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

6	66:33:0101002:542	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 126-Б.	86	для предпринимательской деятельности под установку киоска	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
7	66:33:0101002:746	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11А, гаражный бокс №12	24	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
8	66:33:0101002:747	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11 А, гаражный бокс № 10	28	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
9	66:33:0101002:1772	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11А, гаражный бокс № 23	29	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
10	66:33:0101002:1832	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11А, гаражный бокс № 18	26	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
11	66:33:0101002:2576	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, 128	3217	земельные участки (территории) общего пользования	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
12	66:33:0101002:2580	Свердловская область, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, 124-А.	600	обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
13	66:33:0101002:2587	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, 124-Б	2100	среднеэтажная жилая застройка	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
14	66:33:0101002:3924	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная, 11А	29	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
15	66:33:0101002:3941	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, ул. Лесная, 11А	25	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
16	66:33:0101005:349	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 127	3961	многоэтажное строительство	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
17	66:33:0101005:350	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 125	5264	многоэтажное строительство	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
18	66:33:0101005:382	Свердловская обл., р-н Сысертский, г Арамиль, между участками ул. Рабочая, 121 и 119	80	земли энергетики (ТП №2)	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
19	66:33:0101005:385	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 119	4237	многоэтажное строительство	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
20	66:33:0101005:387	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 115	4040	многоэтажное строительство	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
21	66:33:0101005:1776	Свердловская область, р-н. Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 123-А	70	обслуживание жилой застройки	Частная собственность
22	66:33:0101002:382	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Лесная, около теплопункта, гаражный бокс № 20	25	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
23	66:33:0101002:383	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Лесная, около теплопункта, гаражный бокс № 19	24	под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж)	Частная собственность
24	66:33:0101002:3986	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная	22	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
25	66:33:0101002:3992	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная, 11А	27	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
26	66:33:0101002:2805	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Рабочая, земельный участок №120А/1	4293	Земельные участки (территории) общего пользования	Муниципальная собственность Право бессрочного пользования: МБУ «Дворец культуры города Арамиль»
27	66:33:0101005:383	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 123	4916	Многоэтажное строительство	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
28	66:33:0101005:384	обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамиль, ул. Рабочая, дом 121	845	под многоквартирный жилой дом	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
29	66:33:0101002:4040	Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная, 11А	27	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
30	66:33:0101002:4033	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная, 11А	32	Размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
31	66:33:0101002:4089	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г Арамиль, ул. Лесная	33	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
32	66:33:0101002:4081	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная	28	размещение гаражей для собственных нужд	Частная собственность
33	66:33:0000000:9	Свердловская область Сысертский район, г. Арамиль	37 862	под объект автотранспорта (автодорога)	Муниципальная собственность

Примечание: 1. местоположение земельных участков указано в соответствии с выписками из Единого государственного реестра недвижимости.
2. В проект комплексного развития включается часть земельного участка площадью 5547 кв. м.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства, расположенных в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Количество этажей		Количество помещений		Год постройки	Наименование / функциональное назначение объекта
			надземные	подземные	жилые	нежилые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	66:33:0101002:2708	Свердловская область, р-н Сысертский, г. Арамиль	1	0	-	-	2017	КТП №1 (с трансформатором ТМ-400)
2	66:33:0000000:1611	Свердловская область, Сысертский р-н, г. Арамиль	-	-	-	-	2017	Внешнее электроснабжение многоэтажного квартального комплекса г. Арамиль,
3	66:33:0000000:1476	Свердловская область, Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль	-	-	-	-	1987	«Сети ГВС от котельной № 6»
4	66:33:0000000:1477	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль	-	-	-	-	1987	«Тепловые сети от котельной № 6»
5	66:33:0101002:3921	Свердловская область, Сысертский р-н, г. Арамиль	-	-	-	-	2017	Трансформаторная подстанция 2 КТПБЗ-ПК-1000-10/0,4-71-У1 IP3, 2х1000 кВа, 10/0,4 кВ,2014, заводской №1
6	66:33:0101002:3928	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная, 11А	1	0	-	-	1976	Нежилое
7	66:33:0101005:2427	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, от водопроводного колодца у МКД ул. Рабочая, 129 до водопроводного колодца у МКД ул. Щорса, 59	-	-	-	-	1986	Сети водоснабжения
8	66:33:0101005:1898	Свердловская область, р-н Сысертский, г. Арамиль, между участками ул. Рабочая, 121 и 119	1	-	-	-	2017	КТП №2 (с трансформатором ТМ-400)
9	66:33:0101005:2434	Свердловская обл., г Арамиль, ул. Щорса, 55	-	-	-	-	2023	Строительство ВЛИ-0,4кВ для помещения детского IT-клуба по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Щорса, 55 нежилые помещения №26-53
10	66:33:0101005:1851	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г Арамиль, ул. Рабочая, д 123А	2	0	-	-	2016	Здание магазина
11	66:33:0101005:2413	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, 123-А	-	-	-	-	2022	Газоснабжение Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, 123-А Кадастровый номер: 66:33:0101005:1776
12	66:33:0101002:3932	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Лесная, 11-А, гараж 16	1	0	-	-	1982	Гараж
13	66:33:0101002:3957	Свердловская область, Сысертский р-н, г Арамиль, ул. Лесная, 11А, гаражный бокс № 13	1	0	-	-	1984	Гаражный бокс № 13
14	66:33:0101005:2454	Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Рабочая, уч. 111	-	-	-	-	2024	Уч. ВКЛ-10кВ от оп. 30/11 до ТП-70187 ВЛ-10кВ ф. «КЭЧ» ПС 110/35/10кВ Шпагатная на ж/б опорах (ВЛ - 260 м, КЛ - 5,4 м); Уч. ВКЛ-10кВ от оп. 59/1 до ТП-70187 ВЛ-10кВ ф. «Большой Исток» ПС 110/35/10кВ Шпагатная на ж/б опорах (ВЛ - 713,8 м, КЛ - 5,3 м); КЛ-0,4кВ от ТП-70187 ф. «Новый Дом-4» (77,4 м); КЛ-0,4кВ от ТП-70187 ф. «Новый Дом-3» (77,4 м); КЛ-0,4кВ от ТП-70187 ф. «Новый Дом-2» (80,2 м); КЛ-0,4кВ от ТП-70187 ф. «Новый Дом-1» (80,2 м); ТП-70187
15	66:33:0000000:1625	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Нагорная, ул. Садовая, пер. Лесной, ул. Новоселов, ул. Сосновая, ул. Химиков, ул. Строителей, ул. Рабочая, пер. Спортивный	-	-	-	-	1988	Сооружение газораспределительных сетей к жилым домам
16	66:33:0000000:745	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль	-	-	-	-	1943	Линии электропередач 0,4 кв.

17	66:33:0101002:4067	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11А, гаражный бокс №21	1	0	-	-	1978	Гараж
18	66:33:0101002:4029	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11-А, гаражный бокс № 17	1	0	-	-	1980	Гараж
19	66:33:0101002:4078	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. Лесная, 11 А, гаражный бокс № 19	1	0	-	-	1973	Гараж
20	66:33:0101002:979	Свердловская область, р-н. Сысертский, г. Арамиль, Баня, ул. Лесная, д. 15	1	0	-	-	1959	Нежилое

Приложение № 2
к проекту постановления Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства, расположенных в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию, в том числе объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции

№	Кадастровый номер	Адрес	Этажность	Количество жилых/ нежилых помещений	Год постройки	Функциональное назначение объекта	Планируемые мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	66:33:0101002:2708	Свердловская область, р-н Сысертский, г. Арамиль	1	-	2017	КТП №1 (с трансформатором ТМ-400)	реконструкция, вынос
2	66:33:0000000:745	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль	-	-	1943	Линии электропередач 0,4 кв.	реконструкция, укладка подземной трассы
3	66:33:0000000:1611	Свердловская обл., Сысертский р-н, г. Арамиль	-	-	2017	Внешнее электроснабжение многоэтажного квартального комплекса г. Арамиль,	реконструкция, укладка подземной трассы
4	66:33:0000000:1476	Свердловская область, Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль	-	-	1987	Сети ГВС от котельной № 6	реконструкция, укладка подземной трассы
5	66:33:0000000:1477	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль	-	-	1987	Тепловые сети от котельной № 6	реконструкция, укладка подземной трассы
6	66:33:0101002:3921	Свердловская область, Сысертский р-н, г. Арамиль	-	-	2017	Трансформаторная подстанция 2 КТПБЗ-ПК-1000-10/0,4-71-У1 IP3, 2х1000 кВа, 10/0,4 кВ,2014, заводской №1	реконструкция, вынос
7	66:33:0101005:2427	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, от водопроводного колодца у МКД ул. Рабочая, 129 до водопроводного колодца у МКД ул. Щорса, 59	-	-	1986	Сети водоснабжения	реконструкция, укладка подземной трассы
8	66:33:0101005:1898	Свердловская область, р-н Сысертский, г. Арамиль, между участками ул. Рабочая, 121 и 119	1	-	2017	КТП №2 (с трансформатором ТМ-400)	реконструкция, вынос
9	66:33:0101005:2434	Свердловская обл., г Арамиль, ул. Щорса, 55			2023	Строительство ВЛИ-0,4кВ для помещения детского IT-клуба по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Щорса, 55 нежилые помещения №26-53	реконструкция, вынос
10	66:33:0101005:1851	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г Арамиль, ул. Рабочая, д 123А	2	-	2016	Здание магазина	снос
11	66:33:0101005:2413	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, 123-А	-	-	2022	Газоснабжение Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, 123-А Кадастровый номер: 66:33:0101005:1776	реконструкция, вынос
12	66:33:0101002:3928	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица Лесная, 11А	1	-	1976	Нежилое	снос
13	66:33:0101002:3932	Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Лесная, 11-А, гараж 16	1	-	1982	Гараж	снос
14	66:33:0101002:3957	Свердловская область, Сысертский р-н, г Арамиль, ул. Лесная, 11А, гаражный бокс № 13	1	-	1984	Гаражный бокс № 13	снос

1	2	3	4	5	6	7	8
15	66:33:0101002:4029	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11-А, гаражный бокс № 17	1	-	1980	Гараж	снос
16	66:33:0101002:4067	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Лесная, 11А, гаражный бокс №21	1	-	1978	Гараж	снос
17	66:33:0101002:4078	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. Лесная, 11 А, гаражный бокс № 19	1	-	1973	Гараж	снос
18	66:33:0101002:979	Свердловская область, р-н. Сысертский, г. Арамиль, Баня, ул. Лесная, д. 15	1	-	1959	Нежилое	снос

Примечание: адреса объектов капитального строительства и их функциональное назначение приведены в соответствии с выписками из Единого государственного реестра недвижимости.

Приложение № 3
к проекту постановления Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка*	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка*
1	2	3
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок;\обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0

*В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Приложение № 4
к проекту постановления Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию

1. Максимальный показатель плотности застройки, в отношении которой принято решение о комплексном развитии, для всех видов разрешенного использования, составляет 40000 кв. м/га;
2. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», «среднеэтажная жилая застройка», «магазины»:
1) минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства не установлены;
2) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений установить в соответствии с требованиями Приказа Росгвардии от 15.08.2022 № 277 «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбурга (Арамиль)»;
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.
3. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг»:
1) минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства не установлены;
2) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений установить в соответствии с требованиями Приказа Росгвардии от 15.08.2022 № 277 «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбурга (Арамиль)»;
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 %.
4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «общественное питание», «обеспечение занятий спортом в помещениях», «площадки для занятий спортом», «обеспечение внутреннего правопорядка»:
1) минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства не установлены;
2) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений установить в соответствии с требованиями Приказа Росгвардии от 15.08.2022 № 277 «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбурга (Арамиль)»;
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.
5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «дошкольное, начальное и среднее общее образование»:
1) минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства не установлены;
2) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений установить в соответствии с требованиями Приказа Росгвардии от 15.08.2022 № 277 «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбурга (Арамиль)»;
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.
6. На земельные участки с видами разрешенного использования «земельные участки (территории) общего пользования» действие градостроительного регламента не распространяется.

Приложение № 5
к проекту постановления Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

Требования к комплексному развитию территории нежилой застройки

1. Расчетные и технико-экономические показатели территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3
Максимальный показатель плотности застройки	Квадратный метр на гектар	40000
Минимальный уровень жилищной обеспеченности	Квадратный метр на человека	20
Расчетный показатель плотности населения	Человек на гектар территории, подлежащей комплексному развитию, в границах красных линий	Не более 550
Расчетный показатель площади жилищного фонда	Квадратный метр	Устанавливается исходя из площади территории, подлежащей комплексному развитию, в границах красных линий в соответствии с максимальным показателем плотности застройки
Минимальный процент обеспеченности объектами общественно-деловой застройки по отношению к максимальной площади строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию	Процент	3
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования	–	
дошкольными образовательными организациями	Место на 1000 человек	40
общеобразовательными организациями	Место на 1000 человек	140
Расчетные показатели минимальных площадей земельных участков, необходимых для размещения объектов образования (дошкольные образовательные организации)	–	
в отдельных зданиях	Квадратный метр на место	Не менее 26,25[2]
Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов образования	–	
дошкольных образовательных организаций	Метр	300
общеобразовательных организаций	Метр	500
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения, культуры, спорта	Принимаются равными показателям, установленным федеральными и региональными нормативными правовыми актами	
Расчетные показатели минимальных площадей земельных участков, необходимых для размещения объектов здравоохранения, культуры, спорта	Принимаются равными показателям, установленным федеральными и региональными нормативными правовыми актами	
Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов рекреационного назначения	Метр	400

1	2	3
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами рекреационного назначения	Квадратный метр на человека	5
Расчетные показатели минимальной обеспеченности объектов жилого и общественно-делового назначения парковочными местами, включая минимальное количество мест для постоянного и временного хранения автомобилей, принадлежащих гражданам	–	–
местами хранения для жителей жилой застройки	Машино-место на 1000 человек	250
местами хранения автомобилей для сотрудников и посетителей организаций, размещенных в помещениях общественно-делового назначения	Машино-место на 100 работающих	20
Расчетные показатели обеспечения уровня доступности городской среды в границах территории, подлежащей комплексному развитию, для маломобильных групп населения	Принимаются равными показателям, установленным федеральными и региональными нормативными правовыми актами	
Расчетные показатели обеспеченности местами приложения труда в границах территории, подлежащей комплексному развитию	Принимаются равными показателям, установленным федеральными нормативными правовыми актами.	
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами инженерной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	Принимаются равными показателям, установленным федеральными нормативными правовыми актами: СП 30.13330.2020 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; СП 256.1325800.2016 «Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа»; РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей»; СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.03.2014 № 99/пр «Об утверждении методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»	
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами транспортного обслуживания и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	Не подлежат установлению (территория, подлежащая комплексному развитию, расположена в границах существующей улично-дорожной сети, внутриквартальные проезды будут определены при разработке документации по планировке территории)	
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами торговли и общественного питания	Принимаются равными показателям, установленным федеральными и региональными нормативными правовыми актами	
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами бытового обслуживания	Принимаются равными показателям, установленным федеральными и региональными нормативными правовыми актами	
Технико-экономические показатели	Определяются в соответствии с расчетными показателями, указанными в настоящей таблице	
Примечания: 1. Расчетные и технико-экономические показатели территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию определены в соответствии Нормативами градостроительного проектирования Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.05.2026 N 67/5 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Арамильского городского округа». Значение расчетного показателя минимально допустимых размеров земельных участков, предназначенных для размещения зданий и помещений дошкольных образовательных организаций, может быть уменьшено в соответствии с разработанной и прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документацией.		

2. Объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, в границах территории нежилой застройки, подлежащей комплексному развитию, отсутствуют.

3. Снос объектов, указанных в приложении № 2 к настоящему Постановлению, производится за счет собственных средств лица, с которым будет заключен договор о комплексном развитии территории нежилой застройки (далее – инвестор).

4. Инвестору надлежит осуществить мероприятия, направленные на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Необходимое количество мест в дошкольных образовательных организациях обеспечивается за счет бюджетных средств Арамильского городского округа путем размещения помещений дошкольной образовательной организации в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 27 августа 2026 года № 70/1

Об утверждении Устава Арамильского городского округа Свердловской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Устав Арамильского городского округа Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Арамильской муниципальной Думы от 28 апреля 2005 года № 15/10 «Об утверждении Устава Арамильского городского округа».
3. Устав Арамильского городского округа Свердловской области направить на регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
4. После регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области Устав Арамильского городского округа Свердловской области опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Утвержден
решением Думы
Арамильского городского округа
от 27 августа 2026 года № 70/1
«Об утверждении Устава
Арамильского городского округа
Свердловской области»

УСТАВ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мы, депутаты Думы Арамильского городского округа, выражая волю населения муниципального образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, принимаем настоящий Устав Арамильского городского округа Свердловской области (далее - Устав), регулирующий вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации.
2. Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения

вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Свердловской области.

3. Местное самоуправление осуществляется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления.

4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. В деятельности органов местного самоуправления гарантируется обеспечение гласности, в том числе посредством предоставления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 2. Наименование муниципального образования

Наименование муниципального образования – Арамильский городской округ Свердловской области.

Сокращенная форма наименования муниципального образования – Арамильский городской округ.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных правовых актах, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым настоящей статьи.

Термины «Арамильский городской округ Свердловской области», «Арамильский городской округ», «городской округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.

Статья 3. Состав территории муниципального образования

1. В состав территории муниципального образования входят населенные пункты: город Арамиль, поселок Арамиль, поселок Светлый.

2. Административным центром муниципального образования является город Арамиль.

Статья 4. Границы муниципального образования

1. Границы городского округа устанавливаются и изменяются законом Свердловской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Свердловской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

4. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

5. Изменение границ муниципального образования осуществляется с согласия населения муниципального образования, выраженного Думой городского округа.

Статья 5. Официальные символы муниципального образования

1. Официальными символами городского округа являются герб и флаг, разработанные в соответствии с требованиями федерального законодательства и геральдическими правилами, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке.

2. Описание и порядок официального использования герба и флага городского округа устанавливается Думой городского округа.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 6. Вопросы местного значения

К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

24) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;

32) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

47) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа;

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Свердловская область вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Свердловской областью на территории муниципального образования, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Свердловской области в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области - законами Свердловской области.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы мест-

ного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

6. Средства местного бюджета могут использоваться для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, дополнительно к средствам, предоставляемым местному бюджету из соответствующих бюджетов в форме субвенций на осуществление указанных полномочий, в случае, предусмотренном в настоящем пункте, на основании решений об использовании средств местного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий.

Средства местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, могут использоваться в следующих случаях:

1) в случае недостаточности объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете, определенной исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования;

2) в случае фактического получения доходов при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением Думы городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов в текущем финансовом году.

Решение об использовании средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимается Думой городского округа.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются по результатам рассмотрения:

1) обоснования необходимости принятия соответствующих решений;

2) сведений о мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, для увеличения объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете;

3) сведений о предполагаемых направлениях использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

4) обоснование размера средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования.

В решениях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, наряду с другими сведениями указываются:

1) обоснование соответствующих решений;

2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

3) наименования органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета;

4) предполагаемый размер средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, или методика его расчета, а также цели, на которые будут использоваться эти средства.

В решениях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут предусматриваться также:

1) условия и (или) особенности использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) основания и порядок прекращения использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

7. В случае недостаточности объема субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования могут дополнительно использовать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в целях осуществления указанных полномочий.

Решения об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимает Глава городского округа.

В решениях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, наряду с другими сведениями указываются:

1) обоснование соответствующих решений;

2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

3) наименования органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, использование которого необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, а также цели, на которые будет использоваться это имущество.

В решениях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, могут предусматриваться также:

1) условия и (или) особенности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) основания и порядок прекращения использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

8. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящей статьи решения о дополнительном использовании органами местного самоуправления муниципального образования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть приняты, если использование органами местного самоуправления муниципального образования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) муниципального образования на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

9. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в случае принятия Думой городского округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

10. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

11. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется федеральными законами и законами Свердловской области соответственно.

Глава 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Свердловской области.

4. Органы местного самоуправления вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы

или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой городского округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе Думы городского округа и Главы городского округа, выдвинутой ими совместно.

4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.

Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве территориальной комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Думу городского округа или отказать в регистрации инициативной группы, по основаниям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Дума городского округа обязана в срок не позднее 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава.

В целях проверки соответствия указанного вопроса требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава Дума городского округа вправе создавать специальную комиссию по данному вопросу, привлекать экспертов и консультантов в области законодательства о выборах и референдумах, направлять запросы на заключение Избирательной комиссии Свердловской области и (или) других организаций, имеющих право осуществлять юридическую экспертизу.

6. В случае признания Думой городского округа вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава территориальная комиссия местного референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума территориальная комиссия местного референдума принимает в 15-дневный срок со дня признания Думой городского округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава.

Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, до дня окончания кампании местного референдума, определяемого в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

7. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Свердловской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

8. Дума городского округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу городского округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

Назначение и проведение местного референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума и ее реализации, установленные в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Законом Свердловской области от 17 апреля 2006 года № 20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящим Уставом.

9. В соответствии с законом Свердловской области и настоящим Уставом голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой городского округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Решение о назначении выборов принимается Думой городского округа не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа или депутатов Думы городского округа, влекущего за собой неправомочность Думы городского округа, досрочные выборы в Думу городского округа должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случае если Дума городского округа не примет решение о назначении муниципальных выборов, указанные выборы назначаются в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом, и принимаемыми в соответствии с ним законом Свердловской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 11. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Свердловской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться Главой городского округа либо Думой городского округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой городского округа.

5. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан оформляется в виде подписных листов, форма которых устанавливается правовым актом Думы городского округа.

Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей принимается в течение 30 дней со дня поступления соответствующего коллективного обращения.

6. Основания для отклонения инициативы группы жителей устанавливаются правовым актом Думы городского округа.

7. В решении о созыве схода граждан указывается дата, место и время проведения схода граждан, вопрос, выносимый на решение схода, сведения о месте, где можно ознакомиться с материалами по вопросу, выносимому на решение схода.

8. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

9. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, в состав которого входит указанный населенный пункт, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

10. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

11. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Свердловской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы городского округа, Главы городского округа;

2) органов государственной власти Свердловской области;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой городского округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Свердловской области и законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы городского округа;

2) Главы городского округа;

3) жителей муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Думы городского округа, назначаются Думой городского округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы городского округа - Главой городского округа.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой городского округа или Главой городского округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой городского округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 14. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы городского округа, Главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы городского округа или Главы городского округа, назначается Думой городского округа или Главой городского округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

8. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

9. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами

местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 15. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию городского округа, в том числе через территориальный орган Администрации городского округа, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы городского округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативный проект должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой городского округа.

6. Иные вопросы, связанные с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением, проведением конкурсного отбора, финансовым и иным обеспечением реализации инициативных проектов, регулируются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой городского округа.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией городского округа.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.

4. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы городского округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 17. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет четыре года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют:

1) Дума Арамильского городского округа Свердловской области;

2) Глава Арамильского городского округа Свердловской области;

3) Администрация Арамильского городского округа Свердловской области;

4) Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа Свердловской области;

5) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Свердловской области;

6) Отдел образования Арамильского городского округа Свердловской области.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, а в случаях, установленных федеральным законом, настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Думы городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы городского округа, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Срок полномочий органов местного самоуправления, наделенных настоящим Уставом исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не ограничен.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

7. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

Статья 19. Дума Арамильского городского округа Свердловской области

1. Дума городского округа является представительным органом муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городского округа.

2. Дума городского округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Дума городского округа осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дума городского округа обладает правами юридического лица.

5. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании тайным голосованием.

Председатель Думы городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной либо не постоянной основе в соответствии с решением Думы городского округа.

6. Из числа депутатов Думы городского округа избирается заместитель председателя Думы городского округа. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя Думы городского округа определяются Думой городского округа.

7. Порядок организации деятельности Думы городского округа определяется регламентом, принимаемым Думой городского округа, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы городского округа и иных организационных форм ее деятельности, планирования работы, организации работы аппарата (в случае его формирования) Думы городского округа и иные вопросы ее деятельности.

8. Основной формой деятельности Думы городского округа являются заседания.

Заседания Думы городского округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседание Думы городского округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Первое заседание Думы городского округа проводится не позднее двух

недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов под председательством старейшего из депутатов.

9. Дума городского округа формирует постоянные и временные комиссии. Порядок формирования и организация их работы определяются регламентом Думы городского округа и положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой городского округа.

10. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Думы может формироваться аппарат Думы городского округа.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы городского округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Думой городского округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы городского округа и депутатов.

Статья 20. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

1. В исключительной компетенции Думы городского округа находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку в предусмотренных федеральным законом случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных Главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

2. К полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) утверждение структуры Администрации городского округа по представлению Главы городского округа;

3) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

4) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

5) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

6) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

7) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению Главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления;

8) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению Главы городского округа;

10) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования земельных участков по представлению Главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления;

11) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

12) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

13) внесение в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы городского округа, об изменении границ городского округа, о преобразовании городского округа;

14) формирование Контрольно-счетной палаты городского округа и принятие Положения об организации ее деятельности;

15) определение порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом, представления муниципальными служащими сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

16) определение порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа, муниципальными служащими городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Иные полномочия Думы городского округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

3. Полномочия Думы городского округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Свердловской области о ее роспуске;

2) принятие Думой городского округа решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с требованиями федерального закона;

5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

4. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Думы городского округа.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 21. Полномочия председателя Думы городского округа

1. Председатель Думы городского округа:

1) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

2) осуществляет прием граждан;

3) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского округа;

4) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комитетов и комиссий Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2. В случае временного отсутствия председателя Думы городского округа его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы городского округа.

3. Председатель Думы городского округа вступает в должность со дня его избрания и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы городского округа, если Думой городского округа не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа.

5. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа являются:

1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы городского округа;

2) неоднократное нарушение регламента Думы городского округа;

3) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы городского округа, выраженное в письменной форме.

6. Прекращение полномочий председателя Думы городского округа по основаниям, установленным пунктом 5 настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Данное решение может быть принято в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Статья 22. Депутат Думы городского округа

1. В Думу городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты Думы городского округа избираются на пять лет. Выборы депутатов Думы городского округа осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по пяти трехмандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы городского округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На постоянной основе в соответствии с решением Думы городского округа могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы городского округа.

4. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Депутат вправе иметь помощника на общественных началах или на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета по решению Думы городского округа.

Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой городского округа.

Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Глава городского округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Статья 23. Глава Арамильского городского округа Свердловской области

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава городского округа возглавляет Администрацию городского округа.

3. Глава городского округа избирается Думой городского округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Свердловской области.

4. Глава городского округа избирается большинством голосов от установленной численности депутатов сроком на 5 лет. Порядок и процедура проведения голосования устанавливаются регламентом Думы городского округа в соответствии с настоящим Уставом.

Решение Думы городского округа об избрании Главы городского округа подлежит официальному опубликованию.

5. Полномочия Главы городского округа начинаются со дня его избрания Думой городского округа и вступления в должность в торжественной обстановке, и прекращаются в день проведения Думой городского округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы городского округа.

При вступлении в должность Глава городского округа принимает присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы Арамильского городского округа Свердловской области, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей.».

6. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа.

7. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава городского округа одновременно замещает государственную должность Свердловской области и муниципальную должность.

8. В исключительной компетенции Главы городского округа как высшего должностного лица муниципального образования находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Думой городского округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

6) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

8) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

9) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

10) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

11) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

9. Глава городского округа представляет Думе городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных Главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

10. Глава городского округа, возглавляя Администрацию городского округа:

1) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

3) осуществляет личный прием граждан;

4) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов стратегии социально-экономического развития городского округа;

7) организует исполнение местного бюджета, распоряжается бюджетной сметой Администрации городского округа;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) представляет на утверждение Думе городского округа проекты стратегии социально-экономического развития городского округа;

10) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

11) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа об установлении, о введении в действие и прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

12) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

13) представляет на утверждение Думе городского округа структуру Администрации городского округа, формирует Администрацию городского округа;

14) представляет на утверждение Думе городского округа положения об органах местного самоуправления;

15) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений;

17) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;

18) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

19) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа, представляемую уполномоченным органом местного самоуправления городского округа;

20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

21) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

22) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств), предусмотренных подпунктами 9, 11, 12, 15, 16, 25, 29 статьи 6 настоящего Устава;

23) организует и руководит деятельностью Администрации городского округа на принципах единоначалия;

24) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

25) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации городского округа, а также

руководителей иных органов местного самоуправления;

26) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам Администрации городского округа;

27) осуществляет организацию оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

28) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

11. Глава городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

12. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 30 настоящего Устава, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского округа;

5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с требованиями федерального закона;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Свердловской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы городского округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

14. В случае, если Глава городского округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), за исключением указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящей статьи, подпунктах 1, 10, 11, 12, 13, 14, 21, 25 пункта 10 настоящей статьи, по его письменному распоряжению их временно исполняет заместитель Главы городского округа.

Статья 24. Администрация Арамильского городского округа Свердловской области

1. Администрация городского округа (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация городского округа обладает правами юридического лица.

3. Структура Администрации городского округа утверждается Думой городского округа по представлению Главы городского округа.

4. Администрация городского округа формируется Главой городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации городского округа.

5. В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории городского округа, в структуре Администрации городского округа в соответствии с критериями, установленными законом Свердловской области, могут быть сформированы территориальные органы Администрации городского округа.

6. В структуре Администрации городского округа могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы местной Администрации.

7. В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» органы Администрации городского округа могут наделяться правами юридического лица.

Статья 25. Полномочия Администрации городского округа

1. К полномочиям Администрации городского округа относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми устанавливается система оплаты труда работников муниципальных учреждений;

5) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) учет муниципального жилищного фонда, ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

10) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма; организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

11) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

12) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Свердловской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

13) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

17) организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

21) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа; участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

22) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива, организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

26) организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

27) организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа;

28) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обо-

роне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

32) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

36) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Администрации городского округа;

39) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

40) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете;

41) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

42) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

43) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

44) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

45) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

46) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

47) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа;

48) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Администрация городского округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах городского округа объектов соответствующего вида контроля.

3. К полномочиям Администрации городского округа в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Статья 26. Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа Свердловской области

1. Контрольно-счетная палата городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата городского округа образуется Думой городского округа и подотчетна ей.

Контрольно-счетная палата городского округа обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением, утверждаемым Думой городского округа.

Деятельность Контрольно-счетной палаты городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

2. Правовое регулирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа, иными нормативными правовыми актами Думы городского округа.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется также законами Свердловской области.

3. Контрольно-счетная палата городского округа образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа замещает муниципальную должность.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа назначается на должность Думой городского округа сроком на пять лет.

На должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа вносятся в Думу городского округа:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) Главой городского округа.

4) комиссией Думы городского округа.

Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты городского округа входят инспекторы и иные штатные работники. Инспекторы Контрольно-счетной палаты городского округа замещают должности муниципальной службы.

6. Структура Контрольно-счетной палаты городского округа утверждается правовым актом Думы городского округа.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты городского округа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты городского округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты городского округа.

7. Контрольно-счетная палата городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснован-

ности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты городского округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8. Контрольно-счетная палата городского округа учреждает ведомственные награды и знаки отличия Контрольно-счетной палаты городского округа, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

Председателю Контрольно-счетной палаты городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

Инспекторам и иным работникам Контрольно-счетной палаты городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о муниципальной службе.

Статья 27. Комитет по управлению муниципальным имуществом **Арамильского городского округа Свердловской области**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган), является функциональным органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Уполномоченный орган обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и настоящим Уставом.

3. Уполномоченный орган формируется в соответствии с положением о нем, утверждаемым Думой городского округа по представлению Главы городского округа.

4. Полномочия уполномоченного органа:

1) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

2) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

3) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений (за исключением учреждений, указанных в подпункте 2, пункта 4, статьи 28 Устава);

5) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;

6) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

8) осуществление муниципального лесного контроля;

9) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

10) осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

11) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

12) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

13) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

14) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

15) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5. Руководитель уполномоченного органа назначается на должность Главой городского округа.

Полномочия руководителя уполномоченного органа определяются в соответствии с полномочиями данного органа и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6. Расходы на обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляются в соответствии с бюджетной сметой.

Статья 28. Отдел образования **Арамильского городского округа Свердловской области**

1. Отдел образования городского округа - муниципальный орган управления образованием (далее - муниципальный орган) является отраслевым органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Муниципальный орган обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и настоящим Уставом.

3. Муниципальный орган формируется в соответствии с положением о нем, утверждаемым Думой городского округа по представлению Главы городского округа.

4. К полномочиям муниципального органа относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в сфере образования, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в сфере образования;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

5) осуществление иных, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», полномочий в сфере образования;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) участие в организации и проведении в городском округе информационно-

пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

8) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

9) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

10) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

11) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5. Начальник Отдела образования городского округа назначается на должность Главой городского округа.

Полномочия начальника Отдела образования городского округа определяются в соответствии с полномочиями данного органа и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6. Расходы на обеспечение деятельности муниципального органа осуществляются в соответствии с бюджетной сметой.

Статья 29. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

1. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) депутат;

2) Глава городского округа;

3) председатель Контрольно-счетной палаты городского округа.

3. Помимо лиц, указанных в пункте 2 настоящей статьи, к должностным лицам местного самоуправления также относятся:

1) заместители Главы городского округа;

2) руководители органов местного самоуправления.

4. Заместители Главы городского округа наделяются отдельными полномочиями по организации деятельности Администрации городского округа в соответствии с распределением полномочий между Главой городского округа и заместителями Главы городского округа утверждаемым постановлением Администрации городского округа.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Думы городского округа прекращаются досрочно решением Думы городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы городского округа в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 31. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Трудовые отношения лиц, замещающих муниципальную должность, связанные с исполнением ими полномочий, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. За счет средств местного бюджета устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) использование для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы городского округа;

4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования лицом, замещающим муниципальную должность;

5) предоставление лицу, замещавшему муниципальную должность в течение срока, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность в период замещения муниципальной должности (за исключением случая, если полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, при прекращении полномочий по которым в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» гражданам, замещавшим муниципальные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительного пенсионного обеспечения в случаях, на условиях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

6) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы городского округа;

7) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа;

8) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе ежегодной выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение;

9) возмещение депутату Думы городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

3. Депутату Думы городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

4. Лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе и достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность в период замещения муниципальной должности, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно), дополнительно к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливается пенсия за выслугу лет (далее – пенсия за выслугу лет) в случаях:

при исполнении полномочий Главы городского округа, депутата Думы городского округа, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа до пяти лет включительно, в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада соответственно Главы городского округа, депутата Думы городского округа, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа;

при исполнении полномочий Главы городского округа, депутата Думы городского округа, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа свыше пяти лет - в размере 135 процентов ежемесячного должностного оклада соответственно Главы городского округа, депутата Думы городского округа, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа.

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета городского округа.

Пенсия за выслугу лет перечисляется на лицевые счета банка по указанию заявителя.

Пенсия за выслугу лет не предоставляется лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, полномочия которого были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности) и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со следующего дня после увольнения и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается

пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

Определение размера пенсии, перерасчет, перечисление пенсии за выслугу лет производятся Администрацией городского округа.

В десятидневный срок со дня получения всех необходимых документов определяется размер пенсии за выслугу лет и принимается решение.

При изменении должностного оклада по соответствующей должности Администрация городского округа пересчитывает размер пенсии за выслугу лет в соответствии с новым должностным окладом. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня изменения должностного оклада.

В случае отсутствия соответствующей должности перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в соответствующем органе местного самоуправления городского округа, в котором лицо, получающее пенсию за выслугу лет, замещало должность.

Аналогичной должностью считается должность в органе местного самоуправления городского округа, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на профессиональной постоянной основе на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области либо иного субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы либо должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменном виде в Администрацию городского округа.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на должность.

При последующем освобождении от должности, указанной в настоящей статье, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) перехода лица, получающего пенсию за выслугу лет, на пенсию за выслугу лет иного вида;

2) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

3) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 календарных дней известить Главу городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при переходе на пенсию за выслугу лет иного вида представляет Главе городского округа личное заявление.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, порядок их предоставления, рассмотрения, формы заявления и решения, утверждаются правовым актом Думы городского округа.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 32. Муниципальная служба

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

6. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава городского округа, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 33. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Свердловской области.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 34. Права и обязанности муниципального служащего

1. Основные права и обязанности муниципального служащего устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные ограничения, связанные с муниципальной службой.

2. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждается решением Думы городского округа.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 36. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы городского округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 37. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу, определяется Думой городского округа.

9. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Думы городского округа.

10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 38. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

3. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

4. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области.

5. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

6. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

8. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Главы городского округа.

Статья 39. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

Статья 40. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Свердловской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Статья 41. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки и вступления в силу

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Думы городского округа;

3) правовые акты Главы городского округа;

4) правовые акты Администрации городского округа;

5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются Думой городского округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

5. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области.

Статья 43. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Арамильские вести».

4. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

5. Глава городского округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области.

6. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат обнародованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие обнародованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

7. Правовые акты ненормативного характера могут быть обнародованы по решению издавших их органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения. Решение об изменении перечня полномочий лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения, за исключением случаев, если соответствующие изменения осуществляются в целях приведения полномочий в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Статья 44. Нормативные и иные правовые акты Думы городского округа

1. К нормативным правовым актам Думы городского округа относятся:

1) нормативный правовой акт об утверждении Устава городского округа;

2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета городского округа;

3) правила благоустройства территории городского округа;

4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Дума городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;

2) решение об удалении Главы городского округа в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Думы городского округа;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Думы городского округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой городского округа по представлению Главы городского округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу городского округа в течение 20 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Думу городского округа депутатами Думы городского округа, Главой городского округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры.

Порядок образования и регистрации инициативных групп граждан устанавливается Думой городского округа.

5. Решение Думы городского округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Думы городского округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Думы городского округа.

6. Глава городского округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа.

7. Нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа, направляется Главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

9. Отклоненный Главой городского округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой городского округа.

10. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа, он подлежит подписанию Главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 45. Правовые акты Главы городского округа

Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы городского округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, а также постановления и распоряжения Администрации городского округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения Администрации городского округа по вопросам организации работы Администрации городского округа.

Статья 46. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Думы городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Свердловской области, законов Свердловской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 48. Ответственность Думы городского округа

1. Губернатор Свердловской области вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Думой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области, настоящему Уставу, при условии, что Дума городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранная в правомочном составе Дума городского округа в течение трех месяцев подряд не проводила заседание;

3) что вновь избранная в правомочном составе Дума городского округа в течение трех месяцев подряд со дня ее избрания не проводила заседание.

2. Закон Свердловской области о роспуске Думы городского округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 49. Ответственность Главы городского округа

1. Губернатор Свердловской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского округа в случае:

1) издания Главой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Губернатор Свердловской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе городского округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

3. Губернатор Свердловской области вправе отрешить от должности:

1) Главу городского округа в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Свердловской области предупреждения, объявления выговора Главе муниципального образования в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи Главой городского округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) Главу городского округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения Думы городского округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы городского округа;

3) Главу городского округа по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 50 настоящего Устава, с учетом мнения совета муниципальных образований Свердловской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы городского округа в случае, если Губернатором Свердловской области два и более раза вносились в Думу городского округа и были отклонены Думой городского округа инициативы об удалении Главы городского округа в отставку.

4. Глава городского округа, в отношении которого Губернатором Свердловской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 50. Удаление Главы городского округа в отставку

1. Дума городского округа в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Думы городского округа или по инициативе Губернатора Свердловской области.

2. Основаниями для удаления Главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского округа Думой городского округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой городского округа данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой городского округа, Администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Выдвижение инициативы депутатов Думы городского округа, Губернатора Свердловской области об удалении Главы городского округа в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 51. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 52. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы городского округа.

3. Депутат Думы городского округа, Глава городского округа не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального образования, а также средства местного бюджета.

Статья 54. Муниципальное имущество

1. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы городского округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии с федеральным законом.

2. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 55. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с федеральными законами.

4. Городской округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа, Отдел образования городского округа.

5. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Свердловской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 56. Местный бюджет

1. Городской округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. В качестве составной части местного бюджета могут предусматриваться сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.
3. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.
5. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Администрация городского округа ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном Администрацией городского округа.
6. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 57. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы городского округа.
Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года, а именно на очередной финансовый год и плановый период.
Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.
Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.
Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией городского округа.
Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа.
Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.
2. Составление проекта местного бюджета основывается на:
1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
3) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
4) прогнозе социально-экономического развития;
5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 58. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Думы городского округа, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений), определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Проект местного бюджета вносится Администрацией городского округа на рассмотрение Думы городского округа в срок, установленный муниципальным правовым актом Думы городского округа, но не позднее 15 ноября текущего года.
Одновременно с проектом местного бюджета в Думу городского округа представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается Администрацией городского округа.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 60. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.
2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 62. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 63. Муниципальные заимствования

1. Городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа принадлежит Администрации городского округа.

Глава 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.
2. Устав Арамильского городского округа Свердловской области принятый решением Думы городского округа от 28 апреля 2005 года № 15/10 с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 30.03.2006 № 27/12, от 25.05.2006 № 28/9, от 12.07.2007 № 45/1, от 24.01.2008 № 54/2, от 01.08.2008 № 8/1, от 28.05.2009 № 23/4, от 29.10.2009 № 30/2, от 28.01.2010 № 36/3, от 30.09.2010 № 53/1, от 30.08.2011 № 70/6, от 15.02.2012 № 81/11, от 26.04.2012 № 3/12, от 16.11.2012 № 12, от 25.04.2013 № 19/2, от 29.08.2013 № 24/4, от 19.12.2013 № 30/5, от 24.04.2014 № 35/9, от 12.01.2017 № 9/1, от 14.12.2017 № 27/11, от 14.06.2018 № 39/8, от 16.05.2019 № 55/3, от 13.06.2019 № 57/6, от 12.03.2020 № 69/4, от 13.08.2020 № 72/4, от 10.12.2020 № 78/6, от 28.12.2020 № 79/3, от 27.10.2021 № 03/2, от 20.01.2022 № 09/3, от 13.10.2022 № 22/1, от 08.12.2022 № 25/9, от 11.05.2023 № 32/4, от 14.12.2023 № 37/6, от 11.04.2024 № 41/3, от 14.11.2024 № 48/4, от 13.03.2025 № 52/4, от 11.12.2025 № 61/3, от 29.01.2026 № 63/1, от 29.01.2026 № 63/2, от 09.04.2026 № 66/4 утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего Устава.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.09.2026 № 859

О проведении месячника гражданской обороны на территории Арамильского городского округа в 2026 году

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населе-

ния и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Планом основных мероприятий Арамильского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год, утвержденного постановление Главы Арамильского городского округа от 19.12.2025 № 529, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Арамильского городского округа, в период с 01 октября 2026 года по 31 октября 2026 года, месячник гражданской обороны.
2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника гражданской обороны на территории Арамильского городского округа в 2026 году (прилагается).
3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории Арамильского городского округа, организовать проведение месячника гражданской обороны, используя все формы и методы организаторской, методической и информационной работы.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 23.09.2026 № 859

ПЛАН
мероприятий по проведению месячника гражданской обороны на территории Арамильского городского округа в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители, соисполнители
1.	Размещение контента, посвященному Дню гражданской обороны Российской Федерации 4 октября, на официальном сайте Арамильского городского округа и госпабликах	04 октября	Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа; муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамильские Вести»; Руководители муниципальных учреждений Арамильского городского округа
2.	Проведение Всероссийского открытого урока культуры безопасности, приуроченного ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, в ходе которого довести следующую информацию: о порядке действий при получении сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» (в том числе, при доведении информации «Ракетная опасность», «Беспилотная опасность» и «Авиационная опасность»); о расположении мест для укрытия при получении сигналов оповещения и порядке эвакуации	02–05 октября	Отдел образования Арамильского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)
3.	Организация и проведение штабной тренировки по теме: «Организация и ведение гражданской обороны на территории Арамильского городского округа в современных условиях»	07-09 октября	муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)
4.	Организация и проведение комплексной проверки готовности системы оповещения населения	07 октября	муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию); Организации, имеющие локальные системы оповещения населения
5.	Проведение выставок книг, журналов и иной публицистики, посвященной истории создания и развитию гражданской обороны в России	01-31 октября	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова» (по согласованию)
6.	Проведение занятий в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне с неработающим населением	23 октября	муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию); муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова» (по согласованию)
7.	Проведение конкурсов детского рисунка по тематике гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах: «Я рисую на асфальте»	01-31 октября	Отдел образования Арамильского городского округа
8.	Проведение практического занятия для подрастающего поколения по оказанию первой помощи, совместно с инструктором по оказанию первой помощи	01-31 октября	Отдел образования Арамильского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию);
9.	Проведение интернет-викторин, квестов и конкурсов на знание действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, среди детей и молодежи	01-31 октября	Отдел образования Арамильского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию)
10.	Подведение итогов месячника гражданской обороны, направление отчетной информации в Министерство общественной безопасности Свердловской области	02 ноября	муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.09.2026 № 863

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.06.2021 № 317 «Об утверждении состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в Администрации Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 22.06.2021 № 317 «Об утверждении состава территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений в Арамильском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 24.09.2026 № 863

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 22.06.2021 № 317

СОСТАВ
территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Арамильском городском округе

1. М.С. Мишарина – Глава Арамильского городского округа, координатор комиссии;
2. О.С. Суворова – Заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель координатора комиссии;
3. А.В. Быкова – ведущий экономист МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

Члены комиссии:

С.В. Чулочникова – председатель Координационного совета профсоюзных организаций Арамильского городского округа (по согласованию);
А.М. Киселев – заместитель председателя Федерации профсоюзов Свердловской области;
Н.А. Антошина – председатель первичной профсоюзной организации АО «ААРЗ» ПРОФАВИА;
А.Е. Молданова – председатель первичной профсоюзной организации работников культуры;
О.Н. Пинигина – представитель Координационного совета профсоюзных организаций Арамильского городского округа, представитель от профсоюза (по согласованию);
М.Ю. Шуваева – Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов);
А.В. Баранова – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, Координатор от Администрации Арамильского городского округа;
Я.Е. Дубровина – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, представитель от Администрации Арамильского городского округа.
Ю.А. Яценко – Директор ГКУ «Сысертский Центр Занятости»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2026 № 906

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.02.2023 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (в редакции постановлений от 01.02.2024 № 53, от 31.03.2025 № 249).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа по социальным вопросам О.С. Суворову.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.09.2026 № 906

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» в Арамильском городском округе (далее - муниципальная услуга) и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.
2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией (далее - Организация), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории Арамильского городского округа (далее - Арамильский ГО) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

Круг заявителей

3. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).
4. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:
1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с частью 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и предусмотренное статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
3) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, имеющие первоочередное право на получе-

ние муниципальной услуги Организации, предусмотренное Федеральным законом от 26 июля 2026 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (дети Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, а также дети умерших (погибших) Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы);

5) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);

6) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, и проживающие на территории, за которой закреплена Организация;

7) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, за которой закреплена Организация;

8) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, и проживающие на территории, за которой закреплена Организация;

9) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, и не проживающие на территории, за которой закреплена Организация.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. К информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих муниципальную услугу.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/), (далее – Портал), на официальном сайте уполномоченного органа муниципальной власти - Отдела образования Арамильского ГО (далее - Отдел образования) - edu.aramilgo.ru, раздел «Отдел образования», подраздел «Общее образование», «Родителям первоклассников») и Организаций - edu.aramilgo.ru (раздел «Муниципальные учреждения», подраздел «Учреждения образования»), на информационных стендах Организаций.

7. Организации размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде:

1) приказ Отдела образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа» (edu.aramilgo.ru, раздел «Отдел образования», подраздел «Общее образование», «Родителям первоклассников»), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

2) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа»;

3) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

5) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организаций, Отдела образования.

8. На Портале и официальных сайтах Отдела образования, Организаций, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

2) перечень групп лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

9. На официальном сайте Отдела образования и Организаций дополнительно размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес Организации, Отдела образования;

2) справочные номера телефонов Организации;

3) режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению муниципальной услуги;

5) Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;

7) текст Административного регламента с приложениями;

8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

9) информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

10. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

11. Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

12. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

13. При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

14. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

15. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

• изложить обращение в письменной форме;

• назначить другое время для консультаций.

16. Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

17. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

18. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

1) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о месте размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги на Портале, официальных сайтах Отдела образования и Организации.

19. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

20. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

21. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

22. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

23. При предоставлении муниципальной услуги, работнику Организации

запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

24. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу

25. Муниципальная услуга предоставляется Организацией, подведомственной Отделу образования Арамильского ГО (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Решение о приеме на обучение в Организацию оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

3) уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

27. Организация в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

28. Способы подачи заявителем из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, или поступающих, являющихся гражданами Российской Федерации, документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал):

для получения муниципальной услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Порталом;

3) обращение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами, предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

28(1). Способы подачи заявителем из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал);

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Порталом;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Личный прием в общеобразовательную организацию для указанной категории заявителей не допускается.

После представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 40(1) и 40(2) настоящего Административного регламента, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Портале (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Портале (при наличии).

29. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

1) через личный кабинет на Портале;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Порталом;

3) почтовым отправлением;

4) личное обращение в Организацию.

30. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

31. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги

32. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 39 настоящего Административного регламента:

– для заявителей, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящего Административного регламента, – с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;

– для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Административного регламента, – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;

– прием заявлений о зачислении в 1–11 (12) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

33. Срок предоставления муниципальной услуги:

– по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных в подпунктах 1-7 пункта 4 настоящего Административ-

ного регламента;

− по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 настоящего Административного регламента.

33(1). Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

− ребенка или поступающего из числа граждан Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 33 Административного регламента;

− ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, – в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 33 Административного регламента.

34. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе установить время начала и окончания подачи заявлений, а также распределить день начала подачи заявлений по муниципальным образованиям.

35. Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько Организаций. При подаче заявлений в каждую Организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

36. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

37. Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

38. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

39. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, для заявителей из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, или поступающих, являющихся гражданами Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

10) для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 (1) к настоящему Административному регламенту.

11) не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

40 (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

− копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

− копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Законом об образовании или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

− копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

− копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

− копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Законом об образовании или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Законом об образовании или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

− копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

− медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

− копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

40(2). Пункт 40(1) настоящего Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

40(3). Пункт 28(1) и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 40(1) настоящего Административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

41. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 40, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

41(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством Портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 40(1) и 40(2) Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

42. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме муниципальной услуги.

43. Организации запрещено требовать у заявителя:

1) представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Арамильского ГО, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг» настоящего Административного регламента;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

44. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

45. В целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), — свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

46. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

47. Работники, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Документы, указанные в пункте 40 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

49. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение за предоставлением иной услуги;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

9) несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;

10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента;

12) несоответствие документов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

50. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

51. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя;

3) отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе непрохождение тестирования на зна-

ние русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 указанного Федерального закона.

52. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

53. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

54. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

55. Организация при предоставлении муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

56. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Порталов;

3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала;

8) количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

57. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

58. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

59. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об муниципальной услуги;

2) возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 32 настоящего Административного регламента;

3) подача заявления на предоставление муниципальной услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Портале;

6) взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделах «Наименование организаций, предоставляющих муниципальной услуги» и «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций» настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Портале;

8) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

60. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

− xml — для формализованных документов;

− doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

− xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

− pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

61. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

62. Электронные документы должны обеспечивать:

− возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

− возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

− содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

− для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

63. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

64. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

65. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

66. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

67. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат муниципальной услуги нарочно заявителю. Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

68. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

1) авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

2) формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля элек-

тронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

− заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

− возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

− возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

69. Прием и регистрация заявления Организацией.

Организация обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

− прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

− регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

70. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

− уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

− уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

71. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

72. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

− уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

− уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 51 настоящего Административного регламента.

73. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

74. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

75. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

77. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

1) независимость;

2) тщательность.

78. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

79. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

80. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

81. Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

82. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

83. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

84. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

85. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

86. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

87. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

88. Работником Организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий муниципальной услуги.

89. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решении» и «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

91. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Отдел образования жалобы на нарушение работниками Организации, порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

92. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посред-

ством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

94. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации (далее - жалоба).

95. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

96. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

– требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента.

97. Жалоба должна содержать:

– наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

99. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 95 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

101. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

– официального сайта edu.aramilgo.ru Уполномоченного органа, Организации в сети Интернет;

– Портала;

– федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

102. В Отделе образования, в Организации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

– прием и регистрацию жалоб;

– направление жалоб в Отдел образования, в Организацию, в соответствии с пунктами 114 настоящего Административного регламента;

– рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

103. По результатам рассмотрения жалобы Отдел образования, Организация, в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 107 настоящего Административного регламента.

104. При удовлетворении жалобы Отдел образования, Организация, в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

105. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным работником Отдела образования, работником Организации, соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Отдела образования, Организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом образования, Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

106. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование Отдела образования, Организации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 104 настоящего Административного регламента;

– информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

107. Отдел образования, Организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

108. Отдел образования, Организация, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

109. Отдел образования, Организация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы.

110. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Отдел образования.

112. Отдел образования, Организация, обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Отдела образования, Организации, Портала;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе

по телефону, электронной почте, при личном приеме;

− формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

113. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. Жалоба подается в Отдел образования, Организацию, предоставившие муниципальной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

115. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Отдел образования.

116. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Отделом образования, Организацией, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

117. Жалоба, поступившая в Отдел образования, Организацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

118. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Отделом образования, Организацией).

119. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Отдел образования, Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе.

120. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом «Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги» настоящего Административного регламента.

121. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, Уполномоченного органа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

122. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Наименование Организации
Кому:
о приеме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО, к рассмотрению по существу
от
№

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение
подпись

Форма уведомления о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО, по электронной почте:

Добрый день!
Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером
Данные заявления:
Дата регистрации:
Время регистрации:
Образовательная организация:
ФИО ребенка:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Наименование Организации
Кому:
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО, к рассмотрению по существу
от
№

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 49	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 49	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
подпункт 3 пункта 49	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4 пункта 49	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 49	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
подпункт 6 пункта 49	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 49	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Оказываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 49	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 49	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 49	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 49	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода

подпункт 12 пункта 49	Несоответствие документов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Оказывается, исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 13 пункта 49	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Оказываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 49	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

от

№

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в (распорядительный акт от №

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Наименование Организации

Кому:

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

от

№

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
подпункт 1 пункта 51	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
подпункт 2 пункта 51	Отзыв заявления по инициативе заявителя
подпункт 3 пункта 51	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

5. Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).

6. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

8. Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159).

9. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).

11. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).

12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).

13. Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

14. Федеральный закон от 26 июля 2026 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

22. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 сентября 2020 г.).

23. Областной закон Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».

24. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

25. Постановление Главы Арамильского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»(https://portal.aramilgo.ru/).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Решение руководителя МОУ
Директору
(наименование МОУ)
« « 20
(фамилия, имя, отчество директора)
(подпись)
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
(адрес регистрации)
в ____ класс _____ учебного года
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
1. фамилия, имя, отчество заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
(контактный телефон, адрес электронной почты)
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
2.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
(контактный телефон, адрес электронной почты)
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
• Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Сведения о праве внеочередного приема на обучение в общеобразовательные организации (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория).

Сведения о праве первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория).

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория).

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае наличия указывается вид адаптированной программы).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6(1)
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО
(для заявителей из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Решение руководителя МОУ
Директору
(наименование МОУ)
« « 20
(фамилия, имя, отчество директора)
(подпись)
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
в _____ класс _____ учебного года
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
1. фамилия, имя, отчество заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
(контактный телефон, адрес электронной почты)
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
2.
о
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
(контактный телефон, адрес электронной почты)
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
• Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория).

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае наличия указывается вид адаптированной программы).

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: Подпись

Согласие на прохождение тестирования

Дата: Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Организацию	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган/ИС	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
в случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителю» Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день	должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/ИС	в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнал учета документов	1 рабочий день	
проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ИС	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению	информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению	наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента	
Получение сведений и проверка посредством государственных информационных систем (далее - ГИС) (при наличии)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	в день регистрации и заявления и документов	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги»	
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 51 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
Принятие решения						

Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ГИС	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	регистрация результата предоставления муниципальной услуги и направления его заявителю	после окончания и принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ГИС	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной и электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и МФЦ	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача заявления через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; внесение сведений в ГИС/ журнал регистрации решений о выдаче результата муниципальной услуги	
Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в реестр решений	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, внесен в реестр	

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления в Уполномоченный орган	прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) при направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	зарегистрированное заявление	
Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления	направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале					
Передача заявления в Организацию	направленное в Организацию заявление					
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления в Организацию	Рассмотрение заявления	Ответственное лицо	Образовательная организация/ГИС	осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания муниципальной услуги и оснований для ее предоставления		

направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание муниципальной услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов						
При наличии оснований - отказ в предоставлении муниципальной услуги	основания для отказа, предусмотренные пунктом 51 административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на Портале				
Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента	1 рабочий день	Образовательная организация/ГИС	направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале; в случае наличия оснований в отказе в предоставлении муниципальной услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале		
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 51 настоящего Административного регламента	формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Организация	ГИС	в соответствии с подразделом «Описание результата предоставления муниципальной услуги»	проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 51 настоящего Административного регламента
Предоставление результата						
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	не более 3-х рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Организация	Организация/ГИС	направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.09.2026 № 913

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.02.2021 № 103 «О Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в Администрации Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 26.02.2021 № 103 «О Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 30.09.2026 № 913

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 26.02.2021 № 103

СОСТАВ
Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа

1. М.С. Мишарина – Глава Арамильского городского округа, председатель комиссии;
2. П.Н. Никоноров – Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства), заместитель председателя комиссии;
3. А.В. Быкова – ведущий экономист МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

А.В. Баранова – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
Я.Е. Дубровина – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа (по согласованию);

Е.С. Дементьева – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
С.Ю. Ипатов – депутат Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
Л.М. Попова – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа ;
Е.В. Хакимова – исполняющий обязанности директора МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества АГО» (по согласованию);
М.Ю. Шуваева – Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.09.2026 № 917

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от ***04.06.2024 № 326*** «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 – ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.06.2024 № 326 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Арамильского городского округа» следующее изменение:
Приложение № 1 к постановлению «Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению
Администрации
Арамильского
городского округа
от 30.09.2026 № 917

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Арамильского
городского округа
от 04.06.2026 № 326

СОСТАВ
муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории
Арамильского городского округа

Председатель комиссии:	
Заместитель Главы Арамильского городского округа	Суворова Ольга Сергеевна
Секретарь комиссии:	
Главный специалист Администрации Арамильского городского округа	Мокрушникова Юлия Леонидовна
Члены комиссии:	
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	Середкин Константин Леонидович
Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	Попова Людмила Михайловна
Заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (по согласованию)	Упоров Александр Геннадьевич
Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	Гиматова Лариса Рахимьяновна
Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа	Токарева Евгения Сергеевна
Социальный координатор Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» на территории Арамильского городского округа	Резанович Ольга Николаевна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.09.2026 № 359

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 04.12.2024 № 516 «Об организации деятельности эвакоприемной комиссии Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 3 постановления Главы Арамильского городского округа от 04.12.2024 № 516 «Об организации деятельности эвакоприемной комиссии Арамильского городского округа», изложив в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 24.09.2026 № 359

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 04.12.2024 № 516

Состав
эвакоприемной комиссии в Арамильском городском округе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель эвакоприемной комиссии в Арамильском городском округе		
1.	Суворова Ольга Сергеевна	Заместитель Главы Арамильского городского округа
Заместитель председателя эвакоприемной комиссии в Арамильском городском округе		
2.	Горяченко Галина Викторовна	Начальник Отдела образования Арамильского городского округа
Секретарь эвакоприемной комиссии в Арамильском городском округе		
3.	Мокрушникова Юлия Леонидовна	Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера)
Члены эвакоприемной комиссии в Арамильском городском округе		
Группа связи и оповещения		
4.	Лысенко Алла Владимировна	Исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)
5.	Волгин Игорь Валентинович	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
6.	Шараев Радик Васбыевич	Главный редактор муниципального бюджетного учреждения «Редакция Газеты «Арамильские Вести» (по согласованию)
Группа учета и организации размещения эвакуируемого населения		
7.	Баранова Алла Владимировна	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
8.	Токарева Евгения Сергеевна	Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа
9.	Гиматова Лариса Рахимьяновна	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
Группа учета и размещения материальных и культурных ценностей		
10.	Иртуганова Наталья Николаевна	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию)
11.	Исаков Валерий Викторович	Директор муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию)
12.	Яшникова Ольга Юрьевна	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова» (по согласованию)
Группа транспортного и дорожного обеспечения		
13.	Кремнева Наталья Александровна	Директор муниципального казённого учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию)
14.	Царев Евгений Борисович	Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию)
15.	Малицкий Дмитрий Евгеньевич	Главный специалист по организации транспортного обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.09.2026 № 360

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 16.06.2025 № 230 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Арамильского городского округа»

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 16.06.2025 № 230 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Арамильского городского округа» следующие изменения:
1.1 Приложение № 2 «Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 24.09.2026 № 360

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 16.06.2025 № 230

СОСТАВ
Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:

1. Шуваева Марина Юрьевна – Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов)

Заместитель председателя Комиссии:

2. Баранова Алла Владимировна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

Секретарь Комиссии:

3. Кинева Ксения Александровна – Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

Члены комиссии:

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения

4. Марков Михаил Николаевич – Начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа, руководитель Рабочей группы

5. Лысенко Алла Владимировна – Директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы

6. Мокрушникова Юлия Леонидовна – Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера), руководитель Рабочей группы

7. Колобов Егор Андреевич – Главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

8. Гиматова Лариса Рахимьяновна – Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального казенного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», руководитель рабочей группы

9. Шаршунова Инга Митрофановна – Исполняющий обязанности директора Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Энерго» (по согласованию)

* Примечание: при переводе члена Комиссии на другой участок работы по основной должности, лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом Комиссии с возложением на него функциональных обязанностей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.09.2026 № 367

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в Администрации Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 «Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе» к постановлению Главы Арамильского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 30.09.2026 № 367

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 24.06.2015 № 670

Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе

Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамильского городского округа, председатель Координационного совета;
Баранова Алла Владимировна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;
Быкова Анастасия Витальевна – ведущий экономист МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа», секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

1) Баженова Татьяна Петровна – председатель «Арамильское ГОРПО» (по согласованию);
2) Гордеев Сергей Викторович – депутат Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
3) Дементьева Екатерина Сергеевна - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
4) Зарапова Ирина Алексеевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
5) Ипатов Валерий Юрьевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
6) Кобызов Сергей Владиславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
7) Костин Олег Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
8) Попова Людмила Михайловна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
9) Перепечко Александр Михайлович – генеральный директор ООО «Уральский завод автофургонов» (по согласованию);
10) Пелевин Иван Алексеевич – заместитель генерального директора по сопровождению проектов АНО «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (по согласованию);
11) Рычков Дмитрий Юрьевич – директор ООО ПТК «Криоген» (по согласованию);
12) Соловьёва Анастасия Сергеевна – начальник планово-экономического отдела филиала АО «ОДК-Сервис» «Арамиль» (по согласованию);
13) Самощев Виктор Алексеевич – Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области (по согласованию);
14) Чекунов Максим Сергеевич – директор завода АО «Мапеи» в г. Арамиль (по согласованию);
15) Чернавских Иван Анатольевич – управляющий дополнительным офисом «Арамильский» ПАО Банк Синара (по согласованию);
16) Штуркина Екатерина Дмитриевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.08.2026 № 780

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2024 № 61 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Решения Думы Арамильского городского округа от 29.06.2026 № 68/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 11 декабря 2025 года № 61/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2024 № 61 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» следующие изменения:
1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в следующей редакции (приложение № 1);
1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в следующей редакции (приложение № 2).
1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в следующей редакции (приложение № 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 28.08.2026 № 780

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации Арамильского городского округа, в том числе руководителя по вопросам охраны труда Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа

	Цель 5. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты Задача 5.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны Цель 6. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа Задача 6.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе Задача 6.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа Задача 6.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве Задача 6.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления 2. Противодействие коррупции 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда 4. Развитие информационного пространства 5. Развитие средств массовой информации 6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции 2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами 3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации 4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации 5. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее) 6. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа 7. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии 8. Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер 9. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии 10. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от числа муниципальных служащих которым необходимо предоставлять такие сведения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством 11. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности от запланированного количества 12. Доля прохождения муниципальными служащими обязательных инструктажей, от общего количества муниципальных служащих 13. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества 14. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества 15. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест 16. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа 17. Количество изученных методических материалов 18. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области 19. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет 20. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет 21. Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества 22. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных 23. Количество выпусков городской еженедельной газеты «Арамильские вести» в календарном году 24. Тираж выпуска городской еженедельной газеты «Арамильские вести» и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации 25. Выход газетных номеров по графику 26. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера 27. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела 28. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год 29. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве 30. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве 31. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области 32. Доля архивныхдокументов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве 33. Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 73 632,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 13 728,9 тыс. рублей, 2025 год - 13 725,0 тыс. рублей, 2026 год - 14 571,5 тыс. рублей, 2027 год - 15 598,4 тыс. рублей, 2028 год - 16 008,1 тыс. рублей из них: областной бюджет 1 355,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 444,7 тыс. рублей, 2025 год - 289,3 тыс. рублей, 2026 год - 199,0 тыс. рублей, 2027 год - 207,0 тыс. рублей, 2028 год - 215,0 тыс. рублей местный бюджет 72 277,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 13 284,2 тыс. рублей, 2025 год - 13 435,7 тыс. рублей, 2026 год - 14 372,5 тыс. рублей, 2027 год - 15 391,4 тыс. рублей, 2028 год - 15 793,1 тыс. рублей внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://www.aramilgo.ru/

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 28.08.2026 № 780

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	73 632,0	13 728,9	13 725,0	14 571,5	15 598,4	16 008,1	
2	областной бюджет	1 355,0	444,7	289,3	199,0	207,0	215,0	
3	местный бюджет	72 277,0	13 284,2	13 435,7	14 372,5	15 391,4	15 793,1	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие нужды	73 632,0	13 728,9	13 725,0	14 571,5	15 598,4	16 008,1	
6	областной бюджет	1 355,0	444,7	289,3	199,0	207,0	215,0	
7	местный бюджет	72 277,0	13 284,2	13 435,7	14 372,5	15 391,4	15 793,1	
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
9	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	22 557,0	3 932,9	4 428,4	4 595,7	4 700,0	4 900,0	
11	местный бюджет	22 557,0	3 932,9	4 428,4	4 595,7	4 700,0	4 900,0	
12	«Прочие нужды»							
13	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	22 557,0	3 932,9	4 428,4	4 595,7	4 700,0	4 900,0	
14	местный бюджет	22 557,0	3 932,9	4 428,4	4 595,7	4 700,0	4 900,0	
15	Мероприятие 1. Дополнительное пенсионное обеспечение	22 366,6	3 837,9	4 369,0	4 559,7	4 700,0	4 900,0	1.1.3.1.
16	местный бюджет	22 366,6	3 837,9	4 369,0	4 559,7	4 700,0	4 900,0	
17	Мероприятие 2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	190,4	95,0	59,4	36,0	0,0	0,0	1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3., 1.1.2.4.
18	местный бюджет	190,4	95,0	59,4	36,0	0,0	0,0	
19	Мероприятие 3. Повышение квалификации, переподготовка участников специальной военной операции	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
21	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ							
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	
23	местный бюджет	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	
24	«Прочие нужды»							
25	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	
27	Мероприятие 1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц впервые поступивших на муниципальную службу	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	2.2.1.2.
28	местный бюджет	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	

29	Мероприятие 2. Ведение информационно-профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.1.3., 2.2.1.4.
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	ПОДПРОГРАММА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА							
32	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	291,9	78,0	83,9	130,0	0,0	0,0	
33	местный бюджет	291,9	78,0	83,9	130,0	0,0	0,0	
34	«Прочие нужды»							
35	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	291,9	78,0	83,9	130,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	291,9	78,0	83,9	130,0	0,0	0,0	
37	Мероприятие 1. Обучение по охране труда и пожарной безопасности	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	3.3.1.1., 3.3.2.1., 3.3.4.1., 3.3.5.1.
38	местный бюджет	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	
39	Мероприятие 2. Диспансеризация муниципальных служащих и прохождение периодического медицинского осмотра	266,9	78,0	83,9	105,0	0,0	0,0	3.3.3.1., 3.3.3.2.
40	местный бюджет	266,9	78,0	83,9	105,0	0,0	0,0	
41	Мероприятие 3. Специализированная оценка условий труда	-	-	-	-	-	-	3.3.3.3.
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА							
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 302,8	2 636,8	1 770,5	2 195,5	1 850,0	1 850,0	
45	местный бюджет	10 302,8	2 636,8	1 770,5	2 195,5	1 850,0	1 850,0	
46	«Прочие нужды»							
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 302,8	2 636,8	1 770,5	2 195,5	1 850,0	1 850,0	
48	местный бюджет	10 302,8	2 636,8	1 770,5	2 195,5	1 850,0	1 850,0	
49	Мероприятие 1. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	1 189,5	65,0	62,1	62,4	500,0	500,0	4.4.1.1.
50	местный бюджет	1 189,5	65,0	62,1	62,4	500,0	500,0	
51	Мероприятие 2. Приобретение, содержание и ремонт оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	3 097,4	1 897,4	608,3	491,7	50,0	50,0	4.4.1.2.
52	местный бюджет	3 097,4	1 897,4	608,3	491,7	50,0	50,0	
53	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к сети интернет и предоставление телефонных соединений	5 560,1	600,0	1 090,1	1 270,0	1 300,0	1 300,0	4.4.1.3.
54	местный бюджет	5 560,1	600,0	1 090,1	1 270,0	1 300,0	1 300,0	
55	Мероприятие 4. Приобретение специализированного программного обеспечения	84,4	74,4	10,0	0,0	0,0	0,0	4.4.1.4.
56	местный бюджет	84,4	74,4	10,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 5. Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	266,4	0,0	0,0	266,4	0,0	0,0	4.4.1.5.
58	местный бюджет	266,4	0,0	0,0	266,4	0,0	0,0	
59	Мероприятие 6. Техническое обслуживание информационных систем и серверов	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0	0,0	4.4.1.4.
60	местный бюджет	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0	0,0	
61	ПОДПРОГРАММА 5. РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ							
62	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	26 605,1	4 721,7	4 843,4	5 040,0	6 000,0	6 000,0	
63	областной бюджет	60,7	60,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
64	местный бюджет	26 544,4	4 661,0	4 843,4	5 040,0	6 000,0	6 000,0	
65	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
66	«Прочие нужды»							
67	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	26 605,1	4 721,7	4 843,4	5 040,0	6 000,0	6 000,0	
68	областной бюджет	60,7	60,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
69	местный бюджет	26 544,4	4 661,0	4 843,4	5 040,0	6 000,0	6 000,0	
70	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
71	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы	-	-	-	-	-	-	5.5.1.1., 5.5.1.2., 5.5.1.3.
72	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
73	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
74	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Редакция газеты "Арамильские Вести"	26 605,1	4 721,7	4 843,4	5 040,0	6 000,0	6 000,0	5.5.1.1., 5.5.1.2., 5.5.1.3.
75	областной бюджет	60,7	60,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
76	местный бюджет	26 544,4	4 661,0	4 843,4	5 040,0	6 000,0	6 000,0	
77	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
78	ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
79	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	13 870,2	2 359,5	2 598,9	2 605,3	3 048,4	3 258,1	
80	областной бюджет	1 294,3	384,0	289,3	199,0	207,0	215,0	
81	местный бюджет	12 575,9	1 975,5	2 309,6	2 406,3	2 841,4	3 043,1	
82	«Прочие нужды»							
83	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13 870,2	2 359,5	2 598,9	2 605,3	3 048,4	3 258,1	
84	областной бюджет	1 294,3	384,0	289,3	199,0	207,0	215,0	
85	местный бюджет	12 575,9	1 975,5	2 309,6	2 406,3	2 841,4	3 043,1	
86	Мероприятие 1. Организация исполнения запросов социально-правового характера	-	-	-	-	-	-	6.6.1.1., 6.6.1.2.

87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
89	Мероприятие 2. Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, учреждений организаций - источников комплектования муниципального архива	-	-	-	-	-	-	6.6.2.1., 6.6.4.1.
90	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
91	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	Мероприятие 3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	989,0	179,0	189,0	199,0	207,0	215,0	6.6.3.1.
93	областной бюджет	989,0	179,0	189,0	199,0	207,0	215,0	
94	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
95	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"	12 881,2	2 180,5	2 409,9	2 406,3	2 841,4	3 043,1	6.6.2.2., 6.6.4.3.
96	областной бюджет	305,3	205,0	100,3	0,0	0,0	0,0	
97	местный бюджет	12 575,9	1 975,5	2 309,6	2 406,3	2 841,4	3 043,1	
98	Мероприятие 5. Организация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога	-	-	-	-	-	-	6.6.4.2.
99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
100	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 28.08.2026 № 780

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения						Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления							
1.1.	Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа							
1.1.1.	Задача 1 Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики							
1.1.1.1.	Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
1.1.2.	Задача 2 Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики							
1.1.2.1.	Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2025 № 28-0/10/В-13841
1.1.2.2.	Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.4.	Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.3.	Задача 3 Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе							

1.1.3.1.	Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа	процент	100	100	100	100	100	Решение Думы Арамильского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 "Об утверждении Положения "О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Арамильского городского округа"
2.	Подпрограмма 2. Противодействие коррупции							
2.2.	Цель 2 Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа							
2.2.1.	Задача 1 Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения							
2.2.1.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области"
2.2.1.2.	Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
2.2.1.3.	Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", постановление Главы Арамильского городского округа от 22.04.2025 № 152 " Об утверждении Положения и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) Арамильского городского округа и урегулированию конфликта интересов"
2.2.1.4.	Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от числа муниципальных служащих которым необходимо предоставлять такие сведения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Решение Думы Арамильского городского округа от 10.02.2022 № 10/2 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, и муниципальными служащими Арамильского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
3.	Подпрограмма 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда							
3.3.	Цель 3 Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности							
3.3.1.	Задача 1 Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности							
3.3.1.1.	Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.3.2.	Задача 2 Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа							
3.3.2.1.	Доля прохождения муниципальными служащими обязательных инструктажей, от общего количества муниципальных служащих	процент			100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.3.3.	Задача 3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности							

3.3.3.1.	Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 201н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации"
3.3.3.2.	Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.3.3.3.	Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
3.3.4.	Задача 4 Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации Арамильского городского округа, в том числе руководителя по вопросам охраны труда							
3.3.4.1.	Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа	единиц			1	1	1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.3.5.	Задача 5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности							
3.3.5.1.	Количество изученных методических материалов	единиц			1	1	1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
4.	Подпрограмма 4. Развитие информационного пространства							
4.4.	Цель 4 Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
4.4.1.	Задача 1 Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа							
4.4.1.1.	Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.4.1.2.	Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет	процент	50	50	60	70	80	Неизвестный элемент
4.4.1.3.	Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.4.1.4.	Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.4.1.5.	Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
5.	Подпрограмма 5. Развитие средств массовой информации							
5.5.	Цель 5 Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты							
5.5.1.	Задача 1 Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны							
5.5.1.1.	Количество выпусков городской еженедельной газеты "Арамильские вести" в календарном году	выпуски	52	52	70	70	70	Постановление КУМИ
5.5.1.2.	Тираж выпуска городской еженедельной газеты "Арамильские вести" и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации	экземпляров	312000	312000	313800	313800	313800	Постановление КУМИ
5.5.1.3.	Выход газетных номеров по графику	процент	100	100	100	100	100	Постановление КУМИ
6.	Подпрограмма 6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов							

6.6.	Цель 6 Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа							
6.6.1.	Задача 1 Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе							
6.6.1.1.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	процент	100	100	100	100	100	Пункт 46.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 02.03.2020 № 24
6.6.1.2.	Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела	процент	98	99	99	100	100	Подпункт "а" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
6.6.2.	Задача 2 Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа							
6.6.2.1.	Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
6.6.2.2.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	Пункт 5.1 - 5.24 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других врхивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 02.03.2020 № 24
6.6.3.	Задача 3 Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве							
6.6.3.1.	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве	единица	2508	2529	2546	2580	2604	Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"
6.6.4.	Задача 4 Организация деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"							
6.6.4.1.	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области	процент	98	98	99	99	100	Приказ Федерального архивного агенства от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации"
6.6.4.2.	Доля архивныхдокументов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	Пункты 21.1 - 21.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 02.03.2020 № 24, приказ Федерального архивного агенства от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации"
6.6.4.3.	Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.09.2026 № 866

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.03.2024 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 29.06.2026 № 68/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 11 декабря 2025 года № 61/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.03.2024 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округу
от 25.09.2026 № 866

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Арамильского городского округа Задача 1.1. Развитие и поддержка созидательной активности, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь Арамильского городского округа, формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде Задача 1.2. Развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамильского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа Задача 3.1. Организация деятельности по постановке на первичный воинский учет на территории Арамильского городского округа
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	«Молодёжная политика» «Гражданское образование и патриотическое воспитание граждан»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамильского городского округа Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамильского городского округа Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов Количество действующих органов молодежного самоуправления Количество внедренных в Арамильском городском округе проектов по работе с молодежью Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамильского городского округа, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное личностное развитие в Арамильском городском округе Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики, в Арамильском городском округе Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры Количество действующих молодежных «коворкинг-центров» Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, в Арамильском городском округе Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма Количество проектов организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан Количество проектов организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан Количество установленных мемориальных знаков Количество паспортизированных воинских захоронений Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на плиты Количество невосстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений Доля молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность, в Арамильском городском округе Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях Выполнение плана призыва в ряды Вооруженных сил РФ от Арамильского городского округа
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 27 603,8 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 4 223,2 тыс. рублей, 2025 год - 6 939,2 тыс. рублей, 2026 год - 8 594,2 тыс. рублей, 2027 год - 3 531,2 тыс. рублей, 2028 год - 4 316,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 5 803,4 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 1 023,9 тыс. рублей, 2025 год - 2 268,1 тыс. рублей, 2026 год - 2 511,4 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет 12 743,1 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 1 614,3 тыс. рублей, 2025 год - 1 898,7 тыс. рублей, 2026 год - 2 616,9 тыс. рублей, 2027 год - 2 914,2 тыс. рублей, 2028 год - 3 699,0 тыс. рублей местный бюджет 9 057,3 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 1 585,0 тыс. рублей, 2025 год - 2 772,4 тыс. рублей, 2026 год - 3 465,9 тыс. рублей, 2027 год - 617,0 тыс. рублей, 2028 год - 617,0 тыс. рублей внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 25.09.2026 № 866

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание
граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	27 603,82	4 223,20	6 939,18	8 594,24	3 531,20	4 316,00	
2	федеральный бюджет	12 743,10	1 614,30	1 898,70	2 616,90	2 914,20	3 699,00	
3	областной бюджет	5 803,40	1 023,90	2 268,10	2 511,40	0,00	0,00	
4	местный бюджет	9 057,32	1 585,00	2 772,38	3 465,94	617,00	617,00	
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
6	Прочие нужды	27 603,82	4 223,20	6 939,18	8 594,24	3 531,20	4 316,00	
7	федеральный бюджет	12 743,10	1 614,30	1 898,70	2 616,90	2 914,20	3 699,00	
8	областной бюджет	5 803,40	1 023,90	2 268,10	2 511,40	0,00	0,00	
9	местный бюджет	9 057,32	1 585,00	2 772,38	3 465,94	617,00	617,00	
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
11	ПОДПРОГРАММА 1. «МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА»							
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА»	12 436,98	2 064,70	4 071,28	5 101,00	600,00	600,00	
13	областной бюджет	5 020,40	860,40	1 909,50	2 250,50	0,00	0,00	
14	местный бюджет	7 416,58	1 204,30	2 161,78	2 850,50	600,00	600,00	
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
16	«Прочие нужды»							
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	12 436,98	2 064,70	4 071,28	5 101,00	600,00	600,00	
18	областной бюджет	5 020,40	860,40	1 909,50	2 250,50	0,00	0,00	
19	местный бюджет	7 416,58	1 204,30	2 161,78	2 850,50	600,00	600,00	
20	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
21	Мероприятие 1.1. Приобретение оборудования для учреждений, участвующих в реализации мероприятий по развитию молодежной политики	606,70	206,70	0,00	400,00	0,00	0,00	1.2.1., 1.2.2.
22	областной бюджет	313,70	113,70	0,00	200,00	0,00	0,00	
23	местный бюджет	293,00	93,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
24	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
25	Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	2 899,48	500,00	599,48	600,00	600,00	600,00	1.1.2., 1.2.1.
26	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	местный бюджет	2 899,48	500,00	599,48	600,00	600,00	600,00	
28	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
29	Мероприятие 1.3. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8.
30	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
33	Мероприятие 1.4. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»	2 426,50	0,00	0,00	2 426,50	0,00	0,00	1.1.4., 1.2.3.
34	областной бюджет	585,00	0,00	0,00	585,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет	1 841,50	0,00	0,00	1 841,50	0,00	0,00	
36	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

37	Мероприятие 1.5. Предоставление грантов, субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.3.
38	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
39	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
40	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 1.6. Мероприятия по развитию добровольческого (волонтерского) движения	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.6., 1.2.2.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
45	Мероприятие 1.7. Организация информационной кампании среди молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет с целью привлечения к участию в общественной и политической жизни округа	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
46	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
48	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
49	Мероприятие 1.8. Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью	6 504,30	1 358,00	3 471,80	1 674,50	0,00	0,00	1.1.2., 1.1.3., 1.1.5.
50	областной бюджет	4 121,70	746,70	1 909,50	1 465,50	0,00	0,00	
51	местный бюджет	2 382,60	611,30	1 562,30	209,00	0,00	0,00	
52	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
53	ПОДПРОГРАММА 2. «ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН»							
54	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН»	15 166,84	2 158,50	2 867,90	3 493,24	2 931,20	3 716,00	
55	федеральный бюджет	12 743,10	1 614,30	1 898,70	2 616,90	2 914,20	3 699,00	
56	областной бюджет	783,00	163,50	358,60	260,90	0,00	0,00	
57	местный бюджет	1 640,74	380,70	610,60	615,44	17,00	17,00	
58	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
59	«Прочие нужды»							
60	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15 166,84	2 158,50	2 867,90	3 493,24	2 931,20	3 716,00	
61	федеральный бюджет	12 743,10	1 614,30	1 898,70	2 616,90	2 914,20	3 699,00	
62	областной бюджет	783,00	163,50	358,60	260,90	0,00	0,00	
63	местный бюджет	1 640,74	380,70	610,60	615,44	17,00	17,00	
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
65	Мероприятие 2.1. Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	1 566,00	327,00	717,20	521,80	0,00	0,00	2.1.1., 2.1.10., 2.2.1.
66	областной бюджет	783,00	163,50	358,60	260,90	0,00	0,00	
67	местный бюджет	783,00	163,50	358,60	260,90	0,00	0,00	
68	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
69	Мероприятие 2.2. Мероприятия по патриотическому воспитанию	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.9., 2.2.1.
70	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
72	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
73	Мероприятие 2.3. Проведение военно-патриотических сборов	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
74	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
75	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
76	Мероприятие 2.4. Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.
77	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

79	Мероприятие 2.5. Проведение спортивно-патриотических игр "Президентские игры"	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.
80	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
82	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
83	Мероприятие 2.6. Проведение дневных учебных сборов по начальной военной подготовке	789,70	200,20	252,00	337,50	0,00	0,00	2.1.1., 2.1.3., 2.2.1.
84	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
85	местный бюджет	789,70	200,20	252,00	337,50	0,00	0,00	
86	Мероприятие 2.7. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	12 811,14	1 631,30	1 898,70	2 633,94	2 931,20	3 716,00	3.1.1.
87	федеральный бюджет	12 743,10	1 614,30	1 898,70	2 616,90	2 914,20	3 699,00	
88	местный бюджет	68,04	17,00	0,00	17,04	17,00	17,00	
89	Мероприятие 2.8. Мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции.	-	-	-	-	-	-	2.1.2., 2.1.3., 2.1.9.
90	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
91	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	Мероприятие 2.9. Предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
93	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
94	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
95	Мероприятие 2.10. Увековечение памяти погибших при исполнении воинского долга	-	-	-	-	-	-	2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8.
96	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
97	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 25.09.2026 № 866

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Молодёжная политика»							
1.	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Арамильского городского округа							
1.1.	Задача 1.1. Развитие и поддержка созидательной активности, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь Арамильского городского округа, формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде							
1.1.1.	Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамильского городского округа	проценты	34	36	38	40	42	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.1.2.	Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамильского городского округа	%	50	55	60	65	70	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.1.3.	Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов	проценты	32	40	40	40	40	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"

1.1.4.	Количество действующих органов молодежного самоуправления	ед.	1	1	2	2	2	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.1.5.	Количество внедренных в Арамильском городском округе проектов по работе с молодежью	ед.	2	2	2	3	3	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.1.6.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамильского городского округа, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	проценты	23	23	25	25	25	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.1.7.	Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное личностное развитие в Арамильском городском округе	%		35,78	43,62	51,47	59,31	Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Россия - страна возможностей (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Арамильский городской округ Свердловской области» от 07.05.2026 №1501/06-2025
1.1.8.	Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики, в Арамильском городском округе	%		7	14	21	28	Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Россия - страна возможностей (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Арамильский городской округ Свердловской области» от 07.05.2026 №1501/06-2025
1.2.	Задача 1.2. Развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью							
1.2.1.	Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики	ед.	2	2	2	3	3	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.2.2.	Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры	ед.	1	1	1	2	2	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
1.2.3.	Количество действующих молодежных «коворкинг-центров»	ед.	0	1	1	1	1	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
2.	Подпрограмма 2. «Гражданское образование и патриотическое воспитание граждан»							
2.	Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе							
2.1.	Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде							
2.1.1.	Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, в Арамильском городском округе	проценты	26,5	26,5	61,77	65,07	68,38	Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 N 120-РГ "Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 N 31-РГ "Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года"
2.1.2.	Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	ед.	22	22	23	23	24	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
2.1.3.	Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Арамильского городского округа	%	21	21	22	22	22	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"

2.1.4.	Количество проектов организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан	ед.	6	6	6	7	7	Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
2.1.5.	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	1	1	1	1	1	Постановление Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 Г. № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы»
2.1.6.	Количество паспортизированных воинских захоронений	проценты	100	100	100	100	100	Приказ министра обороны Российской Федерации от 14.10.2021г. № 605 «Об установлении Порядка паспортизации и централизованного учета воинских захоронений»
2.1.7.	Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на плиты	ед.	20	20	20	20	20	Постановление Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 Г. № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы»
2.1.8.	Количество невосстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	ед.	2	1	0	0	0	Постановление Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 Г. № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы»
2.1.9.	Доля молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность, в Арамильском городском округе	проценты	0	0	15,08	15,88	16,69	Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Арамильский городской округ Свердловской области» от 01.06.2025 № 1500/06-2025
2.1.10.	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	%	0	0	29,4	33,3	37,2	Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 N 120-РГ "Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 N 31-РГ "Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года"
2.2.	Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамильского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу							
2.2.1.	Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях	проценты	2	2	3	3	4	расчетные данные
3.	Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа							
3.1.	Задача 3.1. Организация деятельности по постановке на первичный воинский учет на территории Арамильского городского округа							
3.1.1.	Выполнение плана призыва в ряды Вооруженных сил РФ от Арамильского городского округа	проценты	100	100	100	100	100	расчетные данные

Арамильские ВЕСТИ

Номер отпечатан в ООО «Квалити Про». ИНН: 6678003440
624002, Свердловская область, г. Арамиль, ул.Пушкина 4 Б/1, кабинет 9

Главный редактор Шараев Р.В.
Подписано в печать по графику и фактически 19.08.2026 г. в 15 час. 00 мин.
Выход 20.08.2026 г. Тираж 50 экз. Заказ №23

Учредитель – Администрация Арамильского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Св. о регистр. ПИ №ФС11–1421. Адрес редакции, издателя : г.Арамиль, ул. 1 Мая, 15, второй этаж, каб. №1; e–mail: vesti–aramil@yandex.ru Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание.