Общественно-информационная газета муниципального округа Сухой Лог 12+

Выходит с 1930 года

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№78 (13 532)
6 октября
2026 года

Официальная информация исполнительной и представительной власти области и муниципального округа



max.ru zpgazeta
vk.com zpgazeta
ok.ru zp-gazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте **sukhoylog-media.ru**

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
пятьдесят первое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 27.08.2026 №499-РД

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 29.09.2026 года зарегистрировано решение и Устав Государственный регистрационный номер RU667300002026003

Об утверждении Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа Сухой Лог от 30 марта 2023 года №63-РД, рассмотрев проект решения Думы муниципального округа Сухой Лог «Об утверждении Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области», учитывая результаты публичных слушаний по проекту от 04.08.2026, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Утвердить Устав муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (прилагается).

2. Направить настоящее решение с Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке, установленном федеральным законом.

3. Настоящее решение и Устав муниципального округа Сухой Лог Свердловской области опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог после их государственной регистрации.

4. Настоящее решение и Устав муниципального округа Сухой Лог Свердловской области вступают в силу после их официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы муниципального округа Сухой Лог
от 27.08.2026 №499-РД

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 29.09.2026 года зарегистрирован Устав муниципального округа Сухой Лог Государственный регистрационный номер RU667300002026003

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мы, депутаты Думы муниципального округа Сухой Лог, выражая волю населения муниципального образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, принимаем настоящий Устав муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (далее – Устав), регулирующий вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Свердловской области.

3. Местное самоуправление осуществляется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления.

4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. В деятельности органов местного самоуправления гарантируется обеспечение гласности, в том числе посредством предоставления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 2. Наименование муниципального образования

Наименование муниципального образования – муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Сухой Лог.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных правовых актах, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым настоящей статьи.

Термины «муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области», «муниципальный округ Сухой Лог», «муниципальный округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.

Статья 3. История, статус и состав территории муниципального округа

1. Город Сухой Лог расположен в восточных предгорьях Среднего Урала, близ условной границы с Западно-Сибирской низменностью.

Официальным годом основания города Сухой Лог считается 1700 год (Переписная книга 1701 г. РГАДА. Ф. 214. Оп. 1. Ед. хр. 1314. Л. 246-250 об. Подлинник). В целях укрепления местных традиций, ежегодно во вторую субботу августа отмечать День города Сухой Лог.

2. 01 января 1932 года Постановлением ВЦИК населенный пункт Сухой Лог был преобразован в рабочий поселок и стал центром Сухоложского района Уральской области.

05 февраля 1943 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР рабочий поселок Сухой Лог преобразован в город районного подчинения.

03 января 1965 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР образован Сухоложский район с центром в г. Сухой Лог. Поселковые и сельские Советы района были подчинены горсовету города Сухой Лог. Город получил статус города областного подчинения.

В 2005 году Сухой Лог наделен статусом городского округа.

С 01 января 2025 года Законом Свердловской области от 26.03.2024 №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа» Сухой Лог наделен статусом муниципального округа.

3. В состав территории муниципального округа входят: город Сухой Лог, поселок Алтынай, поселок Глядены-Санаторий, поселок Золоторуда, поселок Квартал 233, поселок Рефт, поселок Черемшанка, село Знаменское, село Курьи, село Новопышминское, село Рудянское, село Светлое, село Талица, село Таушканское, село Филатовское, деревня Боровки, деревня Брусяна, деревня Глядены, деревня Заимка, деревня Казанка, деревня Малый Таушкан, село Маханово, деревня Мельничная, деревня Мокрая, деревня Сергуловка, деревня Шата.

4. Административным центром муниципального округа Сухой Лог является город Сухой Лог, в котором находится Дума муниципального округа.

Статья 4. Границы муниципального округа

1. Границы муниципального округа устанавливаются и изменяются законом Свердловской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Свердловской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

4. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

5. Изменение границ муниципального образования осуществляется с согласия населения муниципального образования, выраженного Думой муниципального округа.

Статья 5. Официальные символы муниципального округа

1. Муниципальный округ в соответствии с законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок официального использования официальных символов устанавливаются Думой муниципального округа.

3. Официальными символами муниципального округа являются герб, флаг, гимн и должностной знак Главы муниципального округа.

4. Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплу-

атацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

12) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

13) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

14) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

17) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

22) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

27) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

33) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального округа;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

37) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

38) формирование и содержание муниципального архива;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

47) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Свердловская область вправе передать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Свердловской областью на территории муниципального образования, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Свердловской области в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области – законами Свердловской области.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ре-

сурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

6. Средства местного бюджета могут использоваться для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, дополнительно к средствам, предоставляемым местному бюджету из соответствующих бюджетов в форме субвенций на осуществление указанных полномочий, в случае, предусмотренном в настоящем пункте, на основании решений об использовании средств местного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий.

Средства местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, могут использоваться в следующих случаях:

1) в случае недостаточности объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете, определенной исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования;

2) в случае фактического получения доходов при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением Думы муниципального округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема доходов в текущем финансовом году.

7. Решение об использовании средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимается Думой муниципального округа.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются по результатам рассмотрения:

1) обоснования необходимости принятия соответствующих решений;

2) сведений о мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, для увеличения объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете;

3) сведений о предполагаемых направлениях использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

4) обоснования размера средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования.

В решениях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, наряду с другими сведениями указываются:

обоснование соответствующих решений;

наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

наименование органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета;

предполагаемый размер средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, или методика его расчета, а также цели, на которые будут использоваться эти средства.

В решениях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут предусматриваться также:

условия и (или) особенности использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

основания и порядок прекращения использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

8. В случае недостаточности объема субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования могут дополнительно использовать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в целях осуществления указанных полномочий.

Решения об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимает Администрация муниципального округа.

В решениях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, наряду с другими сведениями указываются:

1) обоснование соответствующих решений;

2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

3) наименование органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, использование которого необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, а также цели, на которые будет использоваться это имущество.

В решениях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, могут предусматриваться также:

условия и (или) особенности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

основания и порядок прекращения использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

9. Указанные в пунктах 7 и 8 настоящей статьи решения о дополнительном использовании органами местного самоуправления муниципального образования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть приняты, если использование органами местного самоуправления муниципального образования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) муниципального образования на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

10. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в случае принятия Думой муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, переданных местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

12. Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется федеральными законами и законами Свердловской области соответственно.

Глава 3. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Свердловской области.

4. Органы местного самоуправления вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе Думы муниципального округа и Главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.

Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве территориальной комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Территориальная комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Думу муниципального округа или отказать в регистрации инициативной группы, по основаниям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Дума муниципального округа обязана в срок не позднее 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года №20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава.

В целях проверки соответствия указанного вопроса требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года №20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава Дума муниципального округа вправе создавать специальную комиссию по данному вопросу, привлекать экспертов и консультантов в области законодательства о выборах и референдумах, направлять запросы на заключение Избирательной комиссии Свердловской области и (или) других организаций, имеющих право осуществлять юридическую экспертизу.

6. В случае признания Думой муниципального округа вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года №20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава территориальная комиссия местного референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетель-

ство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума территориальная комиссия местного референдума принимает в 15-дневный срок со дня признания Думой муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, Закона Свердловской области от 17 апреля 2006 года №20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящего Устава.

Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, до дня окончания кампании местного референдума, определяемого в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

7. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Свердловской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

8. Дума муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

Назначение и проведение местного референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума и ее реализации, установленные в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Законом Свердловской области от 17 апреля 2006 года №20-ОЗ «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», настоящим Уставом.

9. В соответствии с законом Свердловской области и настоящим Уставом голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой муниципального округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы муниципального округа (далее – депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Решение о назначении выборов принимается Думой муниципального округа не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа или депутатов Думы муниципального округа, влекущего за собой неправомочность Думы муниципального округа, досрочные выборы в Думу муниципального округа должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случае если Дума муниципального округа не примет решение о назначении муниципальных выборов, указанные выборы назначаются в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 11. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Свердловской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Свердловской области.

4. Сход граждан может созываться Главой муниципального округа в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи, либо Думой муниципального округа в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящей статьи, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

5. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального округа.

6. Инициатива группы граждан о проведении схода оформляется в виде заявления на имя Главы муниципального округа (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи) или на имя председателя Думы муниципального округа (в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящей статьи).

В заявлении о проведении схода граждан должны быть указаны:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, выступающего с инициативой созыва схода граждан, адрес места жительства, подпись и дата внесения подписи.

Заявление с инициативой проведения схода подписывается представителем инициативной группы граждан и направляется Главе муниципального округа либо председателю Думы муниципального округа.

7. По результатам рассмотрения инициативы группы граждан о проведении схода Глава муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления либо Дума муниципального округа на очередном заседании, принимает одно из указанных решений:

1) о проведении схода граждан;

2) об отклонении инициативы группы граждан о проведении схода.

8. Решение об отклонении инициативы группы граждан о проведении схода принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) с инициативой о проведении схода обратилось менее десяти человек соответствующей части территории населенного пункта;

2) инициатива о проведении схода оформлена не в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6 настоящей статьи;

3) решение вопроса, выносимого на сход, не входит в компетенцию схода в соответствии с положениями Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (применительно к населенным пунктам или части территории населенного пункта соответственно);

4) вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Свердловской области, законам и (или) иным нормативным правовым актам Свердловской области, настоящему Уставу.

Решение об отклонении инициативы группы граждан о проведении схода доводится до сведения группы граждан путем его официального опубликования.

9. В решении о проведении схода граждан указываются:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) территория на которой проводится сход граждан;

3) информация о дате, времени и месте проведения схода граждан;

4) состав рабочей группы с указанием председателя и секретаря рабочей группы;

5) порядок проведения схода граждан (поэтапный или единовременный). При проведении поэтапного схода граждан указываются дата, время, место проведения каждого из этапов схода.

Решение о проведении схода граждан подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 10 дней до дня проведения схода граждан. Одновременно с опубликованием решения о проведении схода граждан публикуется проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан.

10. Обязательным условием допуска гражданина к участию в сходе является предоставление при регистрации документа, подтверждающего личность гражданина и его постоянную регистрацию в населенном пункте или на части территории населенного пункта.

11. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

12. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

13. Регистрацию участников схода граждан осуществляет рабочая группа. При регистрации участник схода предъявляет документ, удостоверяющий личность, проверяет правильность внесенных членом рабочей группы в лист регистрации данных и получает бюллетень для голосования, за который расписывается в листе регистрации.

По завершении регистрации рабочая группа подсчитывает количество граждан, зарегистрированных в качестве участников схода, и оглашает результаты регистрации участников схода.

Если сход проводится единовременно и количество зарегистрированных участников составляет не более половины жителей населенного пункта или части территории населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, сход признается несостоявшимся.

При поэтапном проведении схода рабочая группа перед началом последнего этапа схода подсчитывает количество граждан, зарегистрированных в качестве участников схода на всех этапах. Если количество зарегистрированных на всех этапах участников схода составляет не более половины жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, сход признается несостоявшимся.

О признании схода несостоявшимся составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами рабочей группы.

14. Открытие схода граждан предоставляется Главе муниципального округа (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи) либо председателю Думы муниципального округа (или уполномоченным ими должностным лицам местного самоуправления муниципального округа).

15. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию схода граждан (далее – счетная комиссия) из лиц, зарегистрированных в качестве участников схода граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить должностные лица местного самоуправления муниципального округа.

Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3) составляет протокол об итогах голосования;

4) передает Главе муниципального округа (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи) либо в Думу муниципального округа материалы схода граждан: протоколы схода, листы регистрации участников схода, выданные и погашенные бюллетени для голосования на сходе.

16. Председательствующий на сходе граждан:

1) организует проведение схода граждан;

2) поддерживает порядок на сходе граждан;

3) координирует работу счетной комиссии;

4) предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам;

5) обеспечивает установленный порядок голосования.

17. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих в населенном пункте или на части территории населенного пункта и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество зарегистрированных участников схода;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан и членов счетной комиссии;

5) вопрос, по которому проводится сход граждан;

6) результаты голосования и принятые решения.

18. Решения схода граждан принимаются тайным голосованием.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Результаты голосования оглашаются на сходе граждан.

Протокол схода граждан подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

19. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

20. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 12. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Свердловской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы муниципального округа, Главы муниципального округа;

2) органов государственной власти Свердловской области;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с законом Свердловской области.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Свердловской области и законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы муниципального округа;

2) Главы муниципального округа;

3) жителей муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с законом Свердловской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Думы муниципального округа, назначаются Думой муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального округа – Главой муниципального округа.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой муниципального округа или Главой муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 14. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального округа, Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального округа или Главы муниципального округа, назначается Думой муниципального округа или Главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

8. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено нормативным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с законом Свердловской области.

9. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 15. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию муниципального округа, в том числе через территориальный орган Администрации муниципального округа, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативный проект должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой муниципального округа.

6. Иные вопросы, связанные с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением, проведением конкурсного отбора, финансовым и иным обеспечением реализации инициативных проектов, регулируются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией муниципального округа.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

4. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

Статья 17. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с законом Свердловской области.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

1) Дума муниципального округа Сухой Лог;

2) Глава муниципального округа Сухой Лог;

3) Администрация муниципального округа Сухой Лог;

4) Счетная палата муниципального округа Сухой Лог.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, а в случаях, установленных федеральным законом, настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Думы муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы муниципального округа, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Срок полномочий Администрации муниципального округа, наделенной настоящим Уставом исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не ограничен.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

7. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

Статья 19. Дума муниципального округа

1. Дума муниципального округа является представительным органом муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа.

2. Дума муниципального округа состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Дума муниципального округа осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дума муниципального округа обладает правами юридического лица.

5. Организацию деятельности Думы муниципального округа осуществляет председатель Думы муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

Председатель Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе в соответствии с решением Думы муниципального округа.

6. Из числа депутатов Думы муниципального округа избирается заместитель председателя Думы муниципального округа. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя Думы муниципального округа определяются Думой муниципального округа.

7. Порядок организации деятельности Думы муниципального округа определяется регламентом, принимаемым Думой муниципального округа, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы муниципального округа и иных организационных форм ее деятельности, планирования работы, подготовки правовых актов, организации работы аппарата Думы муниципального округа и иные вопросы ее деятельности.

8. Основной формой деятельности Думы муниципального округа являются заседания.

Заседания Думы муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседание Думы муниципального округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Первое заседание Думы муниципального округа проводится не позднее двух недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов под председательством старейшего из депутатов.

9. Дума муниципального округа формирует постоянные и временные комиссии. Порядок формирования и организация их работы определяются регламентом Думы муниципального округа и положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой муниципального округа.

10. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Думы может формироваться аппарат Думы муниципального округа. Работники аппарата Думы муниципального округа являются муниципальными служащими.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Думой муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы муниципального округа и депутатов.

Статья 20. Фракции в Думе муниципального округа

1. Депутаты Думы муниципального округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по пятимандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается регламентом Думы муниципального округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по пятимандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 4-6 настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

Статья 21. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы муниципального округа

1. Срок полномочий Думы муниципального округа соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

2. В исключительной компетенции Думы муниципального округа находятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку в предусмотренных федеральным законом случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

3. К полномочиям Думы муниципального округа также относятся:

1) установление официальных символов муниципального округа;

2) утверждение структуры Администрации муниципального округа по представлению Главы муниципального округа;

3) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

4) формирование Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог и принятие положения об организации ее деятельности;

5) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

6) утверждение генерального плана муниципального округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению Главы муниципального округа;

7) утверждение правил землепользования и застройки территории муниципального округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению Главы муниципального округа;

8) утверждение нормативов градостроительного проектирования и внесенных изменений в нормативы градостроительного проектирования;

9) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

10) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению Главы муниципального округа;

11) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления и использования земельных участков по представлению Главы муниципального округа;

12) принятие решения об определении органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков;

13) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 15, 17, 25, 27, 28, 33 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава;

14) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

15) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

16) внесение в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы муниципального округа, об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа;

17) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

18) избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Свердловской области;

19) утверждение перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять такие сведения, а также сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

20) утверждение порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

21) утверждение положения о муниципальных наградах муниципального округа Сухой Лог и иных видах поощрений;

22) определение порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, руководителей подведомственных муниципальных организаций муниципального округа Сухой Лог и урегулированию конфликта интересов;

23) согласование перечня объектов в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

24) согласование заключения концессионных соглашений в отношении имущества муниципального округа;

25) утверждение перечня муниципального имущества, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

26) определение порядка формирования и утверждения перечня объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

27) согласование перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального округа в федеральную собственность или в собственность Свердловской области;

28) определение размера и порядка установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, за счет средств местного бюджета, а также определение категорий граждан, имеющих право на их получение.

Иные полномочия Думы муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

4. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Свердловской области о ее роспуске;

2) принятие Думой муниципального округа решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с требованиями федерального закона;

5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

5. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Думы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы должны быть проведены в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 22. Полномочия председателя Думы муниципального округа

1. Председатель Думы муниципального округа:

1) представляет Думу муниципального округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

2) осуществляет прием граждан;

3) информирует население муниципального образования о деятельности Думы муниципального округа;

4) обеспечивает взаимодействие Думы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) организует работу Думы муниципального округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа, дает поручения по вопросам их ведения;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа, подписывает решения Думы муниципального округа;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2. В случае временного отсутствия председателя Думы муниципального округа его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы муниципального округа.

3. Председатель Думы муниципального округа вступает в должность со дня его избрания и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы муниципального округа, если Думой муниципального округа не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы муниципального округа устанавливается регламентом Думы муниципального округа.

5. Полномочия председателя Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 29 настоящего Устава.

Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы муниципального округа также являются:

1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы муниципального округа;

2) неоднократное нарушение регламента Думы муниципального округа;

3) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы муниципального округа, выраженное в письменной форме.

6. Прекращение полномочий председателя Думы муниципального округа по основаниям, установленным частью второй пункта 5 настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа. Данное решение может быть принято в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы муниципального округа, большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

Статья 23. Депутат Думы муниципального округа

1. В Думу муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты Думы муниципального округа избираются на пять лет. Выборы депутатов Думы муниципального округа осуществляются на основе избрания двадцати депутатов по мажоритарной системе относительного большинства по четырем пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального округа.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На постоянной основе в соответствии с решением Думы муниципального округа Сухой Лог могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы муниципального округа.

4. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Администрация муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Статья 24. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава муниципального округа возглавляет Администрацию муниципального округа.

3. Глава муниципального округа избирается Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Свердловской области.

4. Глава муниципального округа избирается большинством голосов от установленной численности депутатов сроком на 5 лет. Порядок и процедура проведения голосования устанавливаются регламентом Думы муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом.

Решение Думы муниципального округа об избрании Главы муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

5. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его избрания Думой муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке, и прекращаются в день проведения Думой муниципального округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы муниципального округа.

Вступление Главы муниципального округа в должность осуществляется в день принятия Думой муниципального округа решения о его избрании. Торжественность обстановки при вступлении в должность предполагает приглашение депутатов Думы муниципального округа, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, почетных граждан муниципального округа Сухой Лог, представителей общественности и иных лиц. Неявка кого-либо из приглашенных лиц не является препятствием для проведения процедуры вступления в должность.

При вступлении в должность Глава муниципального округа, положив правую руку на текст Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, приносит следующую присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального округа Сухой Лог, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей муниципального округа».

В момент вступления в должность непосредственно после принесения присяги Главе муниципального округа передается должностной знак Главы муниципального округа – официальный символ муниципальной власти в округе.

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе муниципального округа.

7. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава муниципального округа одновременно замещает государственную должность Свердловской области и муниципальную должность.

8. В исключительной компетенции Главы муниципального округа как высшего должностного лица муниципального образования находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

9. Глава муниципального округа представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

10. Глава муниципального округа, возглавляя Администрацию муниципального округа:

1) заключает договоры и соглашения от имени муниципального округа;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

3) осуществляет личный прием граждан;

4) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы муниципального округа в пределах своей компетенции;

6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

7) организует исполнение местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации муниципального округа;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) представляет на утверждение Думе муниципального округа проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

10) представляет на утверждение Думе муниципального округа проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

11) вносит в Думу муниципального округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и сроков уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

12) представляет Думе муниципального округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

13) представляет на утверждение Думе муниципального округа структуру Администрации муниципального округа, положение об Администрации муниципального округа;

14) формирует Администрацию муниципального округа;

15) вносит в Думу муниципального округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы муниципального округа;

16) принимает решения о подготовке проектов генеральных планов муниципального округа, проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральные планы муниципального округа, в правила землепользования и застройки территории муниципального округа изменений;

17) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки;

18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа;

19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

20) принимает решение о разработке документации по планировке территории муниципального округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории муниципального округа, утверждает документацию по планировке территории муниципального округа;

21) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

22) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

23) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств), предусмотренных подпунктом 32 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава;

24) организует и руководит деятельностью Администрации муниципального округа на принципах единоначалия;

25) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления муниципального округа;

26) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

27) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им работникам Администрации муниципального округа, а также в отношении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

28) осуществляет организацию оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

29) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа, в том числе:

организует работу по проведению в муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

направляет в органы исполнительной власти Свердловской области предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

30) принимает решение о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Свердловской области, других субъектов Российской Федерации, других муниципальных образований, на основе заключения, подготовленного муниципальным архивом;

31) устанавливает размер платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении платы за содержание жилого помещения;

32) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом;

33) издает в пределах полномочий главы Администрации муниципального округа правовые акты.

11. Глава муниципального округа вправе отклонять нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

12. Глава муниципального округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

13. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 29 настоящего Устава, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;

5) преобразование муниципального округа, осуществляемое в соответствии с требованиями федерального закона;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Свердловской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы муниципального округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

15. В случае, если Глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель главы Администрации муниципального округа, а в отсутствие первого заместителя главы Администрации муниципального округа – один из заместителей главы Администрации муниципального округа в соответствии с распределением полномочий между Главой муниципального округа и заместителями главы (руководителем аппарата) Администрации муниципального округа, утверждаемым постановлением Администрации муниципального округа, или по письменному распоряжению Главы муниципального округа.

Статья 25. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Структура Администрации муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа формируется Главой муниципального округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации муниципального округа.

5. В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального округа, в структуре Администрации муниципального округа в соответствии с критериями, установленными законом Свердловской области, могут быть сформированы территориальные органы Администрации муниципального округа.

6. В структуре Администрации муниципального округа могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы местной администрации.

7. В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» органы Администрации муниципального округа могут наделяться правами юридического лица.

Статья 26. Полномочия Администрации муниципального округа

1. К полномочиям Администрации муниципального округа относятся:

1) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) разработка проекта стратегии социально-экономического развития муниципального округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

5) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

6) учреждение муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени муниципального образования, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями Главы муниципального округа;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

8) изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

10) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

11) осуществление муниципального лесного контроля;

12) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

13) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Организация теплоснабжения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

14) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

18) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

20) установление размера платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении платы за содержание жилого помещения;

21) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

22) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

23) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

24) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа, в том числе:

разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации муниципального округа Сухой Лог;

направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

25) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

26) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

27) установление памятных и праздничных дат, значимых событий муниципального округа;

28) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

29) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

30) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области;

33) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

34) создание условий для развития туризма;

35) установление состава и порядка подготовки генеральных планов муниципального округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральные планы муниципального округа;

36) подготовка проектов генеральных планов муниципального округа для утверждения Думой муниципального округа, а также предложений о внесении в них изменений;

37) разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

38) подготовка для утверждения Думой муниципального округа проекта правил землепользования и застройки муниципального округа;

39) подготовка на основании генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

41) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

42) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

43) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

44) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

45) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

46) резервирование земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

47) перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

49) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

50) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

51) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

52) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

53) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

54) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

55) создание и содержание муниципального архива, организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

56) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

57) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

58) осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства муниципального округа, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

59) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

60) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

61) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

62) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

63) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

64) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

65) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

66) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном округе;

67) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

68) осуществление полномочий, установленных Федеральным законом от 02 июля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

69) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

70) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

71) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

72) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

73) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

74) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

75) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

76) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

77) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

78) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

79) предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета в соответствии с размером, порядком и категориями граждан, определенными Думой муниципального округа;

80) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Администрация муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

3. К полномочиям Администрации муниципального округа в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Статья 27. Счетная палата муниципального округа

1. Счетная палата муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Счетная палата муниципального округа образуется Думой муниципального округа и подотчетна ей.

Счетная палата муниципального округа обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с Положением о Счетной палате муниципального округа Сухой Лог, утверждаемым Думой муниципального округа.

Деятельность Счетной палаты муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы муниципального округа.

2. Правовое регулирование деятельности Счетной палаты муниципального округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Счетной палате муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Счетной палаты муниципального округа осуществляется также законами Свердловской области

3. Счетная палата муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата.

Председатель Счетной палаты муниципального округа замещает муниципальную должность.

4. Председатель Счетной палаты муниципального округа назначается на должность Думой муниципального округа сроком на пять лет.

На должность председателя Счетной палаты муниципального округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государствен-

ного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты муниципального округа вносятся в Думу муниципального округа:

1) председателем Думы муниципального округа;

2) депутатами Думы муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) Главой муниципального округа.

Дума муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты муниципального округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты муниципального округа устанавливается Регламентом Думы муниципального округа.

Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

6. В состав аппарата Счетной палаты муниципального округа входят инспекторы и иные штатные работники. Инспекторы Счетной палаты муниципального округа замещают должности муниципальной службы.

7. Структура Счетной палаты муниципального округа утверждается правовым актом Думы муниципального округа.

Штатная численность Счетной палаты муниципального округа определяется правовым актом Думы муниципального округа по представлению председателя Счетной палаты муниципального округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты муниципального округа.

8. Счетная палата муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Счетной палаты муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа

9. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Председателю Счетной палаты муниципального округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы муниципального округа.

Инспекторам и иным работникам Счетной палаты муниципального округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о муниципальной службе.

Статья 28. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

1. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) депутат;

2) Глава муниципального округа;

3) председатель Счетной палаты муниципального округа.

3. Помимо лиц, указанных в пункте 2 настоящей статьи, к должностным лицам местного самоуправления также относятся первый заместитель главы Администрации муниципального округа, заместители главы Администрации муниципального округа, заместитель главы Администрации муниципального округа – руководитель аппарата Администрации муниципального округа.

4. Первый заместитель главы Администрации муниципального округа, заместители главы Администрации муниципального округа, заместитель главы Администрации муниципального округа – руководитель аппарата Администрации муниципального округа наделяются отдельными полномочиями по организации деятельности Администрации муниципального округа, а также правом подписания отдельных муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа в соответствии с распределением полномочий между Главой муниципального округа и заместителями главы Администрации муниципального округа, утверждаемым постановлением Администрации муниципального округа.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Думы муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального округа, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 30. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. За счет средств местного бюджета устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) использование для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа;

4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования лицом, замещающим муниципальную должность;

5) предоставление лицу, замещавшему муниципальную должность в течение срока, предусмотренного настоящим Уставом, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность в период замещения муниципальной должности (за исключением случая, если полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, при прекращении полномочий по которым в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» гражданам, замещавшим муниципальные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительного пенсионного обеспечения в случаях, на условиях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

6) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа;

7) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа;

8) возмещение депутату Думы муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа;

9) обеспечение лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, отдельной служебной квартирой (жилым домом) в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

2. Депутату Думы муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

Освобождение от работы в случае, указанном абзацем первым настоящего пункта, производится на основании официального уведомления о вызове в Думу муниципального округа, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

3. Гарантия, предусмотренная подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, устанавливается в случае достижения пенсионного возраста в период замещения муниципальной должности или потери трудоспособности в период замещения муниципальной должности.

Гарантия, предусмотренная подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, устанавливается при соблюдении следующих условий:

1) полномочия лица прекращены по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, за исключением случаев, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом лицам, замещавшим муниципальную должность, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий;

2) лицо замещало муниципальные должности на постоянной основе в общей сложности не менее пяти лет. Для целей применения настоящего подпункта под указанным пятилетним сроком понимается совокупный срок замещения муниципальных должностей на постоянной основе;

3) дополнительное пенсионное обеспечение устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со следующего дня после прекращения полномочий.

4. Гарантия, предусмотренная подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, устанавливается пожизненно к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенной бессрочно, либо на срок назначения страховой пенсии по инвалидности.

Гарантия, предусмотренная подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, выплачивается за счет средств местного бюджета.

При исчислении срока замещения муниципальной должности для предоставления гарантии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, периоды замещения различных муниципальных должностей на постоянной основе в муниципальном округе Сухой Лог (в том числе муниципальных должностей городского округа Сухой Лог до его преобразования) суммируются в календарном порядке независимо от перерывов в их замещении и последовательности занимаемых должностей.

Гарантия, предусмотренная подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, не устанавливается, а установленная гарантия прекращается:

1) если лицу назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если лицу в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности);

3) если лицу в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления назначены дополнительное пенсионное обеспечение, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей субъекта Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если лицу в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной службы.

Выплата гарантии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, приостанавливается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При прекращении обстоятельств, повлекших приостановление выплаты гарантии, ее выплата возобновляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

5. Гарантия, предусмотренная подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, устанавливается в следующих размерах:

1) при совокупном замещении муниципальных должностей от пяти до десяти лет включительно – 160 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности;

2) при совокупном замещении муниципальных должностей свыше десяти лет – 190 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности.

Для исчисления размера гарантии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, принимается должностной оклад по последней муниципальной должности в муниципальном округе, замещаемой лицом на постоянной основе на день прекращения полномочий.

Размер гарантии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, исчисляется исходя из должностного оклада с учетом районного коэффициента и подлежит индексации при увеличении (индексации) в установленном порядке размера должностных окладов по муниципальным должностям в муниципальном округе со дня изменения размера таких окладов.

В случае упразднения (переименования) соответствующей муниципальной должности, должностной оклад для исчисления и индексации размера гарантии определяется применительно к должностным окладам действующих муниципальных должностей в соответствии с перечнем (таблицей соответствия) муниципальных должностей, утверждаемым Думой муниципального округа.

6. Процедура назначения и выплаты гарантии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, а также порядок рассмотрения заявления о ее предоставлении устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 31. Муниципальная служба

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

6. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального округа, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 32. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Свердловской области.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 33. Права и обязанности муниципального служащего

1. Основные права и обязанности муниципального служащего устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Органы местного самоуправления муниципального округа не вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные ограничения, связанные с муниципальной службой.

2. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждается решением Думы муниципального округа.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 35. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 36. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу, определяется Думой муниципального округа.

9. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 37. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

3. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

4. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается

муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области.

5. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

6. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего

8. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

Статья 38. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

2. За счет средств местного бюджета устанавливаются следующие дополнительные гарантии для муниципального служащего муниципального округа:

1) обеспечение служебной квартирой (жилым домом) в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Думы муниципального округа;

2) предоставление служебного транспорта или денежная компенсация транспортных расходов при осуществлении служебных обязанностей;

3) возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального округа;

4) предоставление санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха муниципальному служащему, включая возмещение расходов и предоставление иных компенсаций, связанных с проездом к месту лечения и (или) отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального округа;

5) предоставление единовременной денежной выплаты при достижении определенного муниципальным правовым актом Думы муниципального округа стажа муниципальной службы в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

Статья 39. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Свердловской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Статья 40. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки и вступления в силу

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Думы муниципального округа;

3) правовые акты Главы муниципального округа;

4) правовые акты Администрации муниципального округа;

5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются Думой муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

5. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области.

Статья 42. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Знамя Победы», или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Знамя Победы – Сухой Лог» по адресу sukhoylog-media.ru. Сетевое издание по адресу sukhoylog-media.ru зарегистрировано как сетевое издание «Знамя Победы – Сухой Лог» в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 08 мая 2026 года.

4. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченного кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

5. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального округа Сухой Лог, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области.

7. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат обнародованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие обнародованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

8. Правовые акты ненормативного характера могут быть обнародованы по решению издавших их органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

10. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения. Решение об изменении перечня полномочий лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения, за исключением случаев, если соответствующие изменения осуществляются в целях приведения полномочий в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Статья 43. Нормативные и иные правовые акты Думы муниципального округа

1. К нормативным правовым актам Думы муниципального округа относятся:

1) нормативный правовой акт об утверждении Устава муниципального округа;

2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального округа;

3) правила благоустройства территории муниципального округа;

4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Дума муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

2) решение об удалении Главы муниципального округа в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой муниципального округа по представлению Главы муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу муниципального округа в 20-тидневный срок.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Думу муниципального округа депутатами Думы муниципального округа, постоянными (временными) комиссиями Думы муниципального округа, Главой муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры.

Порядок образования и регистрации инициативных групп граждан устанавливается Думой муниципального округа.

5. Решение Думы муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

6. Глава муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального округа.

7. Нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального округа, направляется Главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

9. Отклоненный Главой муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой муниципального округа.

10. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 44. Правовые акты Главы муниципального округа

Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, а также постановления и распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа.

Правом подписания отдельных постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа могут быть наделены первый заместитель главы Администрации муниципального округа, заместители главы Администрации муниципального округа, заместитель главы Администрации муниципального округа – руководитель аппарата Администрации муниципального округа (в соответствии с распределением полномочий между Главой муниципального округа и заместителями главы Администрации муниципального округа, утверждаемым постановлением Администрации муниципального округа).

Статья 45. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Думы муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа, подписывает решения Думы муниципального округа.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Свердловской области, законов Свердловской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 47. Ответственность Думы муниципального округа

1. Губернатор Свердловской области вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Думой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области, настоящему Уставу, при условии, что Дума муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранная в правомочном составе Дума муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила заседание;

3) что вновь избранная в правомочном составе Дума муниципального округа в течение трех месяцев подряд со дня ее избрания не проводила заседание.

2. Закон Свердловской области о роспуске Думы муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 48. Ответственность Главы муниципального округа

1. Губернатор Свердловской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального округа в случае:

1) издания Главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Губернатор Свердловской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

3. Губернатор Свердловской области вправе отрешить от должности:

1) Главу муниципального округа в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Свердловской области предупреждения, объявления выговора Главе муниципального образования в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи Главой муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) Главу муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения Думы муниципального округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы муниципального округа;

3) Главу муниципального округа по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 49 настоящего Устава, с учетом мнения совета муниципальных образований Свердловской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы муниципального округа в случае, если Губернатором Свердловской области два и более раза вносились в Думу муниципального округа и были отклонены Думой муниципального округа инициативы об удалении Главы муниципального округа в отставку.

4. Глава муниципального округа, в отношении которого Губернатором Свердловской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 49. Удаление Главы муниципального округа в отставку

1. Дума муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального округа или по инициативе Губернатора Свердловской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального округа Думой муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой муниципального округа, Администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Выдвижение инициативы депутатов Думы муниципального округа, Губернатора Свердловской области об удалении Главы муниципального округа в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 50. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на посто-

янной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с законом Свердловской области.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 51. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы муниципального округа.

3. Депутат Думы муниципального округа, Глава муниципального округа не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно- строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального округа, а также средства местного бюджета.

Статья 53. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии с федеральным законом.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация муниципального округа.

5. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

6. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Свердловской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 55. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. В качестве составной части местного бюджета могут предусматриваться сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

3. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, муниципальный правовой акт об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

5. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация муниципального округа ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

6. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 56. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года, а именно на очередной финансовый год и плановый период.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется Администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу муниципального округа.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией муниципального округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

Статья 57. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Думы муниципального округа, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений), определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета вносится Администрацией муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа в срок, установленный муниципальным правовым актом Думы муниципального округа, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в Думу муниципального округа представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 58. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается Администрацией муниципального округа.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 59. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

Статья 60. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 62. Муниципальные заимствования

1. Муниципальный округ Сухой Лог вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа принадлежит Администрации муниципального округа.

Глава 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 20 пункта 1 статьи 26 настоящего Устава.

2. Подпункт 20 пункта 1 статьи 26 настоящего Устава вступает в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального округа Сухой Лог седьмого созыва.

3. Подпункт 31 пункта 10 статьи 24 настоящего Устава утрачивает силу после истечения срока полномочий Думы муниципального округа Сухой Лог седьмого созыва.

4. Устав муниципального округа Сухой Лог Свердловской области принятый на местном референдуме 14 апреля 1996 года (газета «Знамя Победы» №50-51 от 27 апреля 1996 года), с изменениями, внесенными решениями городской Думы от 07 августа 1996 года №28 (газета «Знамя Победы» №96-97 от 21 августа 1996 года), от 24 августа 2000 года №42-РГД (газета «Знамя Победы» №145 от 20 декабря 2000 года), от 30 октября 2003 года №218-РГД (газета «Знамя Победы» №133-134 от 06 ноября 2003 года), от 05 января 2004 года №238-РГД (газета «Знамя Победы» №2-3 от 09 января 2004 года), от 29 апреля 2004 года №24-РГД (газета «Знамя Победы» №79 от 07 июля 2004 года), от 10 июня 2005 года №84-РГД (газета «Знамя Победы» от 17 августа 2005 года), с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 25 мая 2006 года №159-РД (газета «Знамя Победы» от 12 июля 2006 года), от 24 апреля 2008 года №14-РД (газета «Знамя Победы» от 03 июня 2008 года), от 25 сентября 2008 года №55-РД (газета «Знамя Победы» от 25 ноября 2008 года), от 16 апреля 2009 года №142-РД (газета «Знамя Победы» от 02 июня 2009 года), от 26 мая 2009 года №155-РД (газета «Знамя Победы» №69 от 30 июня 2009 года), от 24 сентября 2009 года №188-РД (газета «Знамя Победы» от 20 октября 2009 года), от 28 января 2010 года №226-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2010 года), от 25 мая 2010 года №266-РД (газета «Знамя Победы» №58 от 01 июня 2010 года), от 30 сентября 2010 года №296-РД (газета «Знамя Победы» от 03 ноября 2010 года), от 27 января 2011 года №342-РД (газета «Знамя Победы» от 22 февраля 2011 года), от 15 сентября 2011 года №394-РД (газета «Знамя Победы» от 08 ноября 2011 года), от 28 февраля 2012 года №444-РД (газета «Знамя Победы» от 17 апреля 2012 года), от 30 октября 2012 года №73-РД (газета «Знамя Победы» от 18 декабря 2012 года), от 28 марта 2013 года №121-РД (газета «Знамя Победы» от 07 мая 2013 года), от 26 сентября 2013 года №175-РД (газета «Знамя Победы» от 29 октября 2013 года), от 30 января 2014 года №206-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2014 года), от 28 августа 2014 года №263-РД (газета «Знамя Победы» №77 от 30 сентября 2014 года), от 26 марта 2015 года №323-РД (газета «Знамя Победы» №39 от 19 мая 2015 года), от 25 июня 2015 года №347-РД (газета «Знамя Победы» №69 от 01 сентября 2015 года), от 26 ноября 2015 года №381-РД (газета «Знамя Победы» №6 от 26 января 2016 года), от 21 января 2016 года №405-РД (газета «Знамя Победы» №16 от 01 марта 2016 года), от 26 мая 2016 года №442-РД (газета «Знамя Победы» №58 от 26 июля 2016 года), от 26 января 2017 года №501-РД (газета «Знамя Победы» №14 от 21 февраля 2017 года), от 15 июня 2017 года №547-РД (газета «Знамя Победы» №66 от 22 августа 2017 года), от 26 октября 2017 года №18-РД (газета «Знамя Победы» №98 от 12 декабря 2017 года), от 25 января 2018 года №52-РД (газета «Знамя Победы» №20 от 13 марта 2018 года), от 28 июня 2018 года №93-РД (газета «Знамя Победы» №62 от 07 августа 2018 года), от 25 октября 2018 года №117-РД (газета «Знамя Победы» №95 от 11 декабря 2018 года), от 29 ноября 2018 года №129-РД (газета «Знамя Победы» №5 от 22 января 2019 года), от 28 февраля 2019 года №154-РД (газета «Знамя Победы» №27 от 09 апреля 2019 года), от 29 августа 2019 года №195-РД (газета «Знамя Победы» №82 от 22 октября 2019 года), от 30 января 2020 года №244-РД (газета «Знамя Победы», №18 от 05 марта 2020 года), от 4 июня 2020 года №279-РД (газета «Знамя Победы», №56 от 21 июля 2020 года), от 25 марта 2021 года №358-РД (газета «Знамя Победы», №35 от 11 мая 2021 года), от 24 июня 2021 года №388-РД (газета «Знамя Победы», №60 от 05 августа 2021 года), от 28 октября 2021 года №417-РД (газета «Знамя Победы», №92 от 25 ноября 2021 года), от 24 февраля 2022 года №451-РД (газета «Знамя Победы», №26 от 05 апреля 2022 года), от 25 августа 2022 года №506-РД (газета «Знамя Победы», №84 от 25 октября 2022 года), от 16 февраля 2023 года №50-РД (газета «Знамя Победы», №20 от 16 марта 2023 года), от 25 мая 2023 года №95-РД (газета «Знамя Победы», №51 от 04 июля 2023 года), от 30 ноября 2023 года №143-РД (газета «Знамя Победы», №101 от 26 декабря 2023 года), от 30 мая 2024 года №213-РД (газета «Знамя Победы», №54, от 09 июля 2024 года), от 27 июня 2024 года №224-РД (газета «Знамя Победы», №59 от 25 июля 2024 года), от 29 августа 2024 года №246-РД (газета «Знамя Победы», №80, от 08 октября 2024 года), от 19 декабря 2024 года №298-РД (газета «Знамя Победы», №2, от 14 января 2025 года), решениями Думы муниципального округа Сухой Лог от 24 апреля 2025 года №351-РД (газета «Знамя Победы», №40, от 27 мая 2025 года), от 28 августа 2025 года №388-РД (газета «Знамя Победы», №77 от 7 октября 2025 года), от 29 января 2026 года №441-РД (газета «Знамя Победы» №12, от 17 февраля 2026), от 26 февраля 2026 года №450-РД (газета «Знамя Победы» №22, от 24 марта 2026) утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего Устава.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2026 №91-ПГ

Об объявлении Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог Аксентьевой А.С.

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за высокие результаты обучающихся на государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году, значительный вклад в развитие образования в муниципальном округе Сухой Лог и в связи с профессиональным праздником Днем учителя – Аксентьевой Алине Станиславовне, учителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2026 №92-ПГ

Об объявлении Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог Викинской В.А.

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса, успешную реализацию инновационных проектов федерального и регионального уровней и в связи с профессиональным праздником Днем учителя – Викинской Валентине Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17 имени А.Н.Быкова».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2026 №93-ПГ

Об объявлении Благодарностей Главы муниципального округа Сухой Лог работникам муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников следующим работникам муниципальных образовательных учреждений:

Ковалевой Светлане Михайловне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №44 «Серебряное копытце»;

Коковиной Елене Викторовне, заведующему хозяйством муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №39 «Цветик-семицветик»;

Макотриной Наталье Васильевне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Ромашка»;

Олфиренко Полине Ивановне, учителю-логопеду муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38»;

Плетеневой Надежде Геннадьевне, учителю-логопеду муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №42 «Искорка»;

Потеряхиной Ольге Вячеславовне, младшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 «Теремок»;

Тишлиевой Ольге Анатольевне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 «Малыш»;

Трусовой Ольге Владимировне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Солнышко»;

Шестаковой Татьяне Анатольевне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2026 №94-ПГ

Об объявлении Благодарностей Главы муниципального округа Сухой Лог работникам муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем учителя следующим работникам муниципальных образовательных учреждений:

Инкиной Ирине Александровне, учителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

Казакову Андрею Александровичу, учителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;

Новоселовой Евгении Сергеевне, педагогу-психологу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»;

Руколеевой Елене Владимировне, ведущему бухгалтеру муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»;

Ступиной Наталье Викторовне, социальному педагогу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2026 №95-ПГ

О признании утратившими силу постановлений Главы городского округа Сухой Лог о создании межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в муниципальном округе Сухой Лог

В связи с принятием постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог от 17.09.2026 №1705-ПА «О создании межведомственной координационной комиссии по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза в муниципальном округе Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2015 №220-ПГ «О создании межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог»;

2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 05.06.2015 №1291-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03 февраля 2015 года №220-ПГ «О создании межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог»;

3) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18.07.2017 №1032-ПГ «О внесении изменений в состав межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог»;

4) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.06.2019 №1108-ПГ «О внесении изменений в состав межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог»;

5) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2020 №665-ПГ «О внесении изменения в состав межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог»;

6) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 11.12.2020 №1395-ПГ «О внесении изменения в состав межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог»;

7) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.10.2022 №1540-ПГ «О внесении изменения в состав межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе Сухой Лог».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Ю.С. Берсеневу.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2026 №96-ПГ

О награждении Почетными грамотами Главы муниципального округа Сухой Лог работников образования муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог:

1) за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников:

Инкину Наталью Владимировну, заведующего по воспитательной и методической работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №37 «Сказка»;

Федорову Ксенью Вячеславовну, учителя-логопеда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 «Теремок»;

2) за значительный вклад в развитие образования и культуры в муниципальном округе Сухой Лог и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

Карпукова Дениса Михайловича, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 «Малыш»;

3) за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем учителя:

Казанцеву Наталью Игоревну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Чусовитину Ольгу Николаевну, заведующего информационно-библиотечным центром муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2026 №97-ПГ

Об объявлении Благодарностей Главы муниципального округа Сухой Лог работникам муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог Казанцевой Н.Е.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального округа Сухой Лог за профессионализм и значительный вклад в организацию и проведение муниципальных мероприятий для обучающихся образовательных учреждений следующим работникам муниципальных образовательных учреждений:

Ахтямовой Оксане Наильевне, музыкальному руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Солнышко»;

Барышникову Александру Александровичу, звукорежиссеру 1 категории муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» им. В.И. Абакумова»;

Берестовой Светлане Михайловне, музыкальному руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38»;

Брызгалову Максиму Аркадьевичу, директору муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального округа Сухой Лог»;

Булыгину Михаилу Александровичу, учителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Галиахметовой Наталье Константиновне, педагогу-психологу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38»;

Гущиной Анне Александровне, музыкальному руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Умка»;

Изместьевой Татьяне Алексеевне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Ромашка»;

Кашаповой Ксении Геннадьевне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Умка»;

Малютину Валерию Владимировичу, заведующему сектором дворца культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» им. В.И. Абакумова»;

Мартынову Дмитрию Владимировичу, режиссеру любительского театра (студии) 1 категории муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» им. В.И. Абакумова»;

Сеченову Николаю Андреевичу, звукооператору муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» им. В.И. Абакумова»;

Угрениновой Татьяне Владимировне, инструктору по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38»;

Инициативное бюджетирование. Новые идеи сухоложцев

«Мелодия для души»: создадим сцену, где рождаются звезды!

Родители учеников Сухоложской детской музыкальной школы не стали ждать, пока кто-то решит их проблемы. Они взяли инициативу в свои руки и представили на муниципальный конкурс инициативного бюджетирования проект с говорящим названием «Мелодия для души».

Суть проекта в том, чтобы в 2027 году в фойе школы появилось великолепное акустическое пианино KAWAI и была обустроена камерная сцена.

Каждое выступление начинающего артиста – это шаг к уверенности в себе. Родители и педагоги хотят, чтобы воспитанники Сухоложской детской музыкальной школы чаще выходили к публике и учились справляться с волнением, получали опыт ансамблевой игры и творческого диалога, чувствовали гордость за свою школу и за себя.

Новая сцена откроет новые возможности!

Камерная площадка станет сердцем школы и местом притяжения для всего города. Здесь можно будет проводить отчетные концерты и сольные вечера учеников, выступления педагогов и воспитанников, мастер-классы от приглашенных музыкантов, уютные городские мероприятия, литературные и музыкальные гостиные.

«Мелодия для души» – это родительская любовь, воплощенная в конкретном деле.

Давайте вместе поможем сухоложским детям сделать первый шаг на большую сцену.

Елена Храмцова



Хаблани Слиму, художнику по свету 2 категории муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл» им. В.И. Абакумова»;

Чудовой Светлане Викторовне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №37 «Сказка»;

Шеломенцевой Надежде Альбертовне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2026 №98-ПГ

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог

В целях реализации комплекса мер, направленных на профилактику правонарушений на территории муниципального округа Сухой Лог, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года №1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог (прилагается);

2) Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 10.04.2023 №491-ПА «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Сухой Лог»;

2) постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 07.07.2023 №980-ПА «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Сухой Лог»;

3) постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 10.10.2023 №1433-ПА «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Сухой Лог»;

4) постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 18.03.2024 №421-ПА «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Сухой Лог»;

5) постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 26.09.2024 №1434-ПА «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Сухой Лог».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального округа Сухой Лог
от 29.09.2026 №98-ПГ

Состав
межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог

Мингалимов Рафаил Раифович, Глава муниципального округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Берсенева Юлия Сергеевна, заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии;

Абдулгужин Тимур Азаматович, начальник Отдела Министерства внутренних дел России «Сухоложский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Федотова Марина Владимировна, начальник отдела по социальным вопросам Администрации муниципального округа Сухой Лог, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Быкова Татьяна Сергеевна, начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11 (по согласованию);

Быстрых Владимир Сергеевич, руководитель Богдановичского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета РФ по Свердловской области (по согласованию);

Веремеенко Марина Климовна, главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию);

Зуева Альфия Ханфатовна, руководитель государственного казенного учреждения «Сухоложский центр занятости» (по согласованию);

Малютин Вячеслав Анатольевич, начальник Отдела вневедомственной охраны по городу Сухой Лог – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

Нестеров Алексей Леонидович, начальник Сухоложского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального округа Сухой Лог
от 29.09.2026 №98-ПГ

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог (далее – Комиссия) является консультационно-совещательным органом, созданным при Главе муниципального округа Сухой Лог в целях организации взаимодействия в сфере профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

3. Комиссия состоит из председателя, его заместителей, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4. Председателем Комиссии в муниципальном округе является Глава муниципального округа.

Глава 3. Задачи Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования и территориальных органов исполнительной власти, участвующих в мероприятиях по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог (далее – органы профилактики);

2) анализ состояния преступности на территории муниципального округа Сухой Лог и определение основных направлений совершенствования профилактики правонарушений;

3) подготовка предложений по организации мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

4) подготовка предложений по организации взаимодействия между органами профилактики в сфере профилактики правонарушений;

5) разработка предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики правонарушений и внесение предложений на рассмотрение Главе муниципального округа;

6) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог;

7) организация, обобщение и распространение опыта работы по профилактике правонарушений;

8) организация взаимодействия органов профилактики и народных дружин в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка.

Глава 4. Полномочия Комиссии

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) рассматривает на заседаниях вопросы профилактики правонарушений;

2) принимает в пределах своей компетенции соответствующие решения;

3) готовит предложения по совершенствованию профилактики правонарушений;

4) рассматривает вопросы взаимодействия органов профилактики в сфере профилактики правонарушений;

5) анализирует деятельность органов профилактики в сфере профилактики правонарушений;

6) готовит предложения по организации работы со средствами массовой информации в сфере правовой пропаганды;

7) запрашивает от органов профилактики, участвующих в мероприятиях по профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции Комиссии;

8) направляет органам профилактики, участвующим в профилактике правонарушений в муниципальном округе Сухой Лог, информацию о лучших практиках, передовом опыте работы в сфере профилактики правонарушений;

9) создает рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и определяет порядок их работы.

Глава 5. Полномочия председателя и членов Комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет цели и задачи деятельности Комиссии;

3) созывает заседания Комиссии;

4) утверждает повестку заседаний Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

7) распределяет обязанности между членами Комиссии;

8) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;

9) принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;

10) представляет Комиссию в федеральных органах исполнительной власти, территориальных органах исполнительной власти, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящихся к ее компетенции;

11) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей других организаций.

8. Заместители председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

9. Секретарь Комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) готовит проекты планов работы Комиссии;

3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) составляет протоколы заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере профилактики правонарушений;

3) привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

4) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии, при этом лицо, представляющее отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии только с правом совещательного голоса;

4) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5) выполнять требования настоящего Положения.

Глава 6. Планирование и организация работы Комиссии

13. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется на один год и утверждается решением Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

15. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

16. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, установленные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) форму предлагаемого решения;

3) наименование органа профилактики, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) срок рассматриваемого вопроса на заседании Комиссии.

17. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии, который по решению председателя Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году.

18. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается всем членам Комиссии.

19. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

20. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Глава 7. Порядок подготовки заседаний комиссии

21. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

22. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

23. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов профилактики, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

Во время заседаний рабочей группы Комиссии ведется протокол.

24. Проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии.

25. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, не позднее чем за 30 дней до проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) тезисы выступления докладчика;

3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей решения и сроков их исполнения;

4) особое мнение по представленному проекту решения, если таковое имеется.

26. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

27. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

28. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии.

29. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения и повестка заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

30. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения и повестка заседания Комиссии, не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения по проекту решения по соответствующим вопросам.

31. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного правового акта Главы муниципального округа Сухой Лог, Администрации муниципального округа Сухой Лог, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом профилактики, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.

32. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

33. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), подается председателю Комиссии.

34. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

35. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно подается председателю Комиссии.

Глава 8. Порядок проведения заседаний Комиссии

36. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

37. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

38. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

39. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

1) ведет заседание Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;

3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

40. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях выступают лица, уполномоченные членами Комиссии.

41. На заседании Комиссии время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах 10 минут, для содокладов – 7 минут, для выступлений в прениях – 5 минут, для справок – 3 минут.

42. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

43. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

44. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение звукозаписи, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

Глава 9. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

45. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

46. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

47. В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Комиссии, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки не указан, то она осуществляется в течение 10 дней.

48. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

49. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок со дня подписания протокола.

50. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
Администрации муниципального округа Сухой Лог

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
Администрации муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Сухой Лог» проведена антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Администрации муниципального округа Сухой Лог

_____
(дата, номер и наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

_____
правового акта) Администрации муниципального округа Сухой Лог)
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы:*

1. Коррупциогенные факторы не выявлены.

2. Выявлены следующие коррупциогенные факторы:

_____
(указывается структурный элемент нормативного правового акта

_____
(проекта нормативного правового акта), коррупциогенные факторы,

_____
которые в нем содержатся, приводится обоснование

_____
выявления каждого из коррупциогенных факторов

_____
и рекомендации по их устранению)

Должность инициалы, фамилия

*Примечание

1. При оформлении заключения выбирается один из пунктов (1 или 2) в зависимости от результатов экспертизы.

2. В случаях, предусмотренных пунктом 14 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Сухой Лог, заключение по форме настоящего Приложения не оформляется (результаты фиксируются отметкой в системе электронного документооборота либо на листе согласования).

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.08.2026 №1500-ПА

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

В связи с упразднением муниципального жилищного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 20.02.2026 №23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог, утвержденным решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 24.04.2025 №354-РД, руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу с 1 сентября 2026 года следующие муниципальные нормативные правовые акты:

1) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 28.02.2022 №256-ПГ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Сухой Лог»;

2) постановление Администрации городского округа Сухой Лог от 09.01.2024 №2-ПА «Об утверждении методических рекомендаций по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории городского округа Сухой Лог»;

3) постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 15.12.2025 №2208-ПА «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог на 2026 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Майорову Н.С.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2026 №1763-ПА

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, юридический адрес: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, дом 140) об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)», руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет общей площадью 14,0 кв. м в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)», в отношении земель неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 66:63:1401003.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в

н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)» (приложение №1*).

3. Срок, в течение которого использование земельных участков (их части) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, отсутствует.

4. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельный участок в границах такой зоны определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Расчет платы за публичный сервитут производится согласно приложению №2* к настоящему постановлению.

6. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления внести плату за публичный сервитут единым платежом на счет УФК по Свердловской области (УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог), л/сч. 04623D18020, ИНН 6633030596, КПП 663301001 номер казначейского счета 03100643000000016200 в ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург номер банковского счета, входящего в состав ЕКС (кор.счет), – 40102810645370000054, БИК ТОФК 016577551, ОКТМО 65528000 (в назначении платежа указывать: КБК (код бюджетной классификации) – 90211105312140000120; дату и номер постановления об установлении публичного сервитута);

2) обеспечить эксплуатацию существующего объекта электросетевого хозяйства – «ВЛИ-0,4 кВ ул. Мартовская от ТП 10/0,4 кВ №1659 (инвентарный №257356) (электроснабжение жилого дома в н.п. Знаменское, ул. Тихая, д. №9, ГО Сухой Лог, Свердловская область)» в границах зоны действия публичного сервитута;

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешённым использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Считать публичный сервитут установленным с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Н.С. Майорова

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2026 №1780-ПА

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, обеспечивающих транспортную доступность объектов медицинской инфраструктуры на территории муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», методическими рекомендациями по развитию транспортной инфраструктуры, обеспечивающей доступность медицинской инфраструктуры для населения, утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 20.04.2026 №АШ-67-р, руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов улично-дорожной сети, обеспечивающих транспортную доступность объектов медицинской инфраструктуры на территории муниципального округа Сухой Лог (прилагается*).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

**С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2026 №1782-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 17.02.2026 №206-ПА «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального округа Сухой Лог на долгосрочный период до 2031 года»

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16-1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Сухой Лог, утвержденного решением Думы городского округа от 31.10.2024 №270-РД, Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Сухой Лог на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 10.09.2025 №1513-ПА, решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 27.08.2026 №500-РД «О внесении изменений в решение Думы муниципального округа Сухой Лог от 23 декабря 2025 года №429-РД «Об утверждении бюджета муниципального округа Сухой Лог на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в бюджетный прогноз муниципального округа Сухой Лог на долгосрочный период до 2031 года, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 17.02.2026 №206-ПА, следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1*);

2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2*).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Н.С. Майорову.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2026 №1784-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 14.01.2025 №32-ПА «Об администрировании доходов местного бюджета Администрацией муниципального округа Сухой Лог как главным администратором (администратором) доходов, а также подведомственными ей администраторами доходов»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 31.01.2019 №114-ПГ «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог», постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 29.11.2024 №1851-ПА «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Сухой Лог и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Сухой Лог», приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 10.12.2024 №104 «Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные учреждения муниципального округа Сухой Лог» Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 14.01.2025 №32-ПА «Об администрировании доходов местного бюджета Администрацией муниципального округа Сухой Лог как главным администратором (администратором) доходов, а также подведомственными ей администраторами доходов»:

1) Приложение №1 «Перечень источников доходов местного бюджета, закрепленных за Администрацией муниципального округа Сухой Лог как главным администратором доходов» изложить в новой редакции (Приложение №1*);

2) Приложение №3 «Перечень источников доходов местного бюджета, закрепленных за администраторами доходов по главе 901 «Администрация муниципального округа Сухой Лог» изложить в новой редакции (Приложение №2*).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Майорову Н.С.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2026г №1792-ПА

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

Инициативное бюджетирование. Новые идеи сухоложцев

«Вектор вверх»: сделаем шаг в будущее тхэквондо!



В муниципальном округе Сухой Лог дан старт проекту «Вектор вверх», который призван вывести местную школу тхэквондо на новый уровень.

Более 30 лет воспитанники спортивной школы доказывают свое мастерство на всероссийских и региональных турнирах, но сегодня спорт требует современных технологий.

С 2023 года Международная федерация тхэквондо перешла на электронную систему судейства KPNP. Без нее участие в официальных стартах невозможно. Проект «Вектор вверх» в рамках инициативного бюджетирования призван решить эту проблему.

Что получит секция:

– современную систему электронного судейства KPNP K-2, которая снижает количество судейских ошибок до 40% и делает поединки невероятно зрелищными благодаря графической индикации ударов;

– новые профессиональные будо-маты из безопасного материала ЭВА для защиты суставов и предотвращения травм;

– интерактивные стенды с QR-кодами, позволяющие новичкам изучать эталонную технику через видеоинструкции прямо в зале.

Особое внимание уделено инклюзии: зал станет доступным для детей с ограниченными возможностями здоровья, включая ДЦП и РАС. Система KPNP считывает удары паралимпийцев, открывая им дорогу в большой спорт.

Прямыми благополучателями проекта станут почти 9,3 тысячи человек, включая 2939 детей. Планируется уже в первый год увеличить охват занимающихся спортом школьников до 14 лет на 20%.

В случае победы на конкурсах инициативного бюджетирования проект будет реализован в 2027 году.

Ирина Привалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 29.09.2026г №1792-ПА

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96.

Глава 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации проводится юридическим отделом Администрации при осуществлении мониторинга правоприменения, на основании поручений Главы муниципального округа Сухой Лог, а также по результатам рассмотрения поступивших актов прокурорского реагирования и информации органов прокуратуры.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня начала мониторинга правоприменения, регистрации поручения Главы муниципального округа Сухой Лог либо со дня регистрации поступивших актов прокурорского реагирования или информации органов прокуратуры.

5. При проведении антикоррупционной экспертизы осуществляется направленный на выявление коррупциогенных факторов анализ норм права, содержащихся в принятых и действующих нормативных правовых актах Администрации, включающий оценку нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

6. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы анализу подвергается каждая правовая норма нормативного правового акта Администрации, которая исследуется для выявления коррупциогенных факторов.

7. Результатом проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации является заключение с выводом о наличии или об отсутствии в них коррупциогенных факторов.

Глава 3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации

8. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляется юридическим отделом Администрации при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

9. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юридическим отделом Администрации одновременно с правовой экспертизой в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта акта в юридический отдел, но не ранее окончания срока приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы.

10. При проведении антикоррупционной экспертизы осуществляется направленный на выявление коррупциогенных факторов анализ норм права, содержащихся в проекте нормативного правового акта Администрации, включающий оценку проекта акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

11. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы анализу подвергается каждая правовая норма проекта нормативного правового акта Администрации, которая исследуется для выявления коррупциогенных факторов.

12. Результатом проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации является заключение с выводом о наличии или об отсутствии в проекте коррупциогенных факторов.

Глава 4. Подготовка и оформление заключения при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации

13. В случае если по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов Администрации выявлены коррупциогенные факторы подготавливается заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. В случае если по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены, заключение оформляется в упрощенном виде путем проставления на листе согласования либо в системе электронного документооборота отметки «Антикоррупционная экспертиза проведена, коррупциогенные факторы не выявлены».

15. В случае выявления коррупциогенных факторов в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы указывается структурный элемент нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта и коррупциогенные факторы, которые в нем содержатся. При этом приводится обоснование выявления каждого из коррупциогенных факторов и рекомендации по его устранению.

16. Заключение, содержащее результаты антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Администрации (проекта нормативного правового акта), направляется его разработчику для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

17. В случае несогласия структурного подразделения Администрации, разработчика проекта акта с результатами антикоррупционной экспертизы, разногласия выносятся на рассмотрение Главе муниципального округа Сухой Лог с приложением письменного возражения на заключение.

Разногласия рассматриваются в срок не более 10 рабочих дней.

Глава 5. Независимая антикоррупционная экспертиза

18. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации проводится институтами гражданского общества и гражданами Российской Федерации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в инициативном порядке за счет собственных средств.

19. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации юридический отдел Администрации осуществляет действия, необходимые для размещения его на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Проекты нормативных правовых актов (независимая антикоррупционная экспертиза)» раздела «Документы». Одновременно с проектом нормативного правового акта Администрации размещается информация об адресе электронной почты Администрации, на который направляется заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

20. Проекты нормативных правовых актов Администрации размещаются на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог для проведения независимой антикоррупционной экспертизы не менее чем на 5 дней.

21. По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы на адрес электронной почты Администрации направляется заключение, подписанное лицом, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.

22. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

23. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению структурным подразделением Администрации, разработавшим проект нормативного правого акта, а также юридическим отделом Администрации в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения заключения лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2026 №1800-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 18.09.2026 №1711-ПА «О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Сосновая, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:1063»

Руководствуясь статьями 6, 31 Устава муниципального округа Сухой Лог, статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог от 18.09.2026 №1711-ПА «О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Сосновая, примыкает к южной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:1063» («Знамя Победы» от 22.09.2026 №74 (13 528)), заменив слова «Ведение огородничества» словами «Ведение садоводства».

2. Опубликовать настоящее постановление, а также оповещение о начале публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Игонина В.Н.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Инициативное бюджетирование. Новые идеи сухоложцев

«Парный формат»: обустроим точку притяжения в парке нашего села!

Инициативная группа жителей села Курьи задумала воплотить в жизнь проект благоустройства площадки «Парный формат». Это мультифункциональная площадка в парке, где каждый найдет занятие по душе.

Парковое пространство обновится, здесь появятся

– два стола для настольного тенниса для отличной разминки и веселых турниров;

– два шахматных стола для тренировки ума, вдумчивых партий и спокойного отдыха на свежем воздухе;

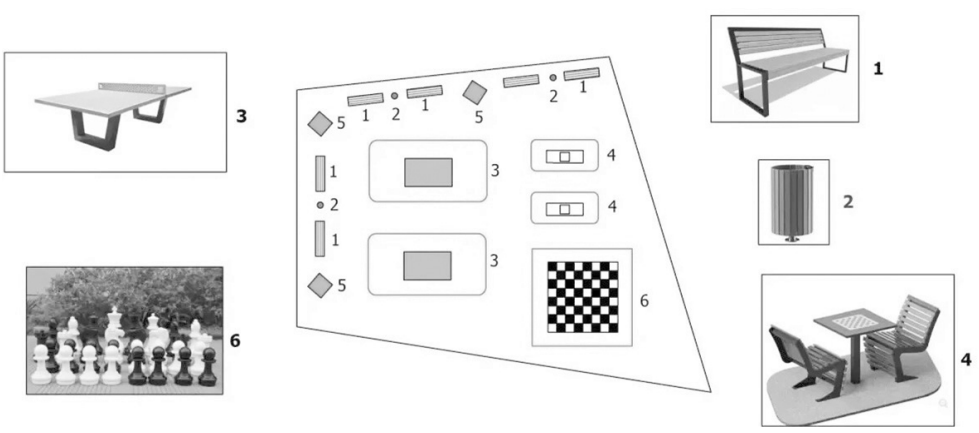
– удобные скамейки для зрителей, болельщиков и тех, кто просто хочет пообщаться или отдохнуть;

– цветники, чтобы радовать глаз и создавать по-настоящему живописную атмосферу.

Главная цель этого проекта – объединить курьинцев разных поколений. Дети смогут учиться тонкостям тенниса и шахмат у старших товарищей, а взрослые – активно и с пользой проводить время после работы и в выходные дни. Это пространство для живого общения, здорового соперничества и совместного досуга.

Давайте вместе сделаем наш парк еще лучше! Поддержим инициативу, которая сделает наше село Курьи более комфортным и дружным.

Ксения Шишкина



ЗНАМЯ ПОБЕДЫ 12+

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Главный редактор О. А. Салтанова
Учредители: Дума муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Адрес редакции и издателя: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны редакции:
► 4-37-94 - гл. редактор;
► 4-36-95 - отдел рекламы,
► 8-922-123-88-77 - отдел рекламы;
► 8-922-123-88-77 - корреспонденты
Время работы редакции: пн-пт с 8:00 до 17:15 без перерыва.
Сайт: sukhoylog-media.ru
E-mail: znamya-pobedy@inbox.ru, reklama-znamya@yandex.ru

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы». Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 89 экз.). Заказ 6056

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты – свободная.
Индекс издания: 53817, 53807.