Общественно-информационная газета муниципального округа Сухой Лог 12+

Выходит с 1930 года

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№52 (13 506)
7 июля
2026 года

Официальная информация исполнительной и представительной власти области и муниципального округа

max.ru zpgazeta
vk.com zpgazeta
ok.ru zpgazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте **sukhoylog-media.ru**

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2026 №57-ПГ

О награждении Почетными грамотами Главы муниципального округа Сухой Лог, Благодарственными письмами Главы муниципального округа Сухой Лог и Благодарностями Главы муниципального округа Сухой Лог сотрудников акционерного общества «Сухоложский огнеупорный завод»

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №37-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство генерального директора акционерного общества «Сухоложский огнеупорный завод» Лебедева Ю.Н.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня металлурга следующих сотрудников акционерного общества «Сухоложский огнеупорный завод»:

1) Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог:

Гвоздева Дмитрия Евгеньевича, старшего мастера участка стекловолокна огнеупорного производства;

Добрыгину Оксану Евгеньевну, старшего инженера по организации и нормированию труда огнеупорного производства;

Козицына Дмитрия Владимировича, ведущего инженера (руководителя группы по автоматизации производства) службы связи и автоматизации производства;

Коротких Евгению Александровну, старшего бухгалтера бухгалтерии заводоуправления;

Махнева Алексея Анатольевича, слесаря по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов 6 разряда энергослужбы;

Мишина Валерия Владимировича, прессовщика огнеупорных изделий 6 разряда формовочно-обжигового участка огнеупорного производства;

Панова Владимира Вячеславовича, механика железнодорожного цеха;

Шмурыгина Алексея Геннадьевича, слесаря-ремонтника 6 разряда ремонтной службы;

2) Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог:

Елькина Виктора Александровича, машиниста бульдозера с исполнением обязанностей машиниста пневмотранспорта 6 разряда автогаража;

Жигалову Алену Викторовну, диспетчера производственного отдела заводоуправления;

Захарова Сергея Викторовича, начальника отдела материально-технического снабжения заводоуправления;

Захарову Оксану Викторовну, машиниста электролафета с исполнением обязанностей сушильщика 4 разряда формовочно-обжигового участка огнеупорного производства;

Каюка Павла Вячеславовича, оператора получения стекловолокна каолинового состава 6 разряда участка стекловолокна огнеупорного производства;

Рашкину Аллу Николаевну, инженера по организации и нормированию труда с исполнением обязанностей экономиста железнодорожного цеха;

Репина Владимира Владимировича, электрогазосварщика с исполнением обязанностей слесаря механосборочных работ 6 разряда ремонтной службы;

Ромашова Алексея Александровича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда энергослужбы;

Сарсимбаеву Алму Амержановну, инженера-лаборанта испытательной лаборатории;

3) Благодарностями Главы муниципального округа Сухой Лог:

Андреева Юрия Александровича, аппаратчика обработки 5 разряда участка стекловолокна огнеупорного производства;

Борисова Сергея Вячеславовича, инженера-электроника службы связи и автоматизации производства;

Ефремова Вячеслава Павловича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда энергослужбы;

Капшуль Ольгу Олеговну, кладовщика склада готовой продукции;

Корелину Ольгу Викторовну, сортировщика полуфабриката и изделий 5 разряда формовочно-обжигового участка огнеупорного производства;

Кузовникову Ольгу Викторовну, экономиста по сбыту отдела сбыта заводоуправления;

Лямина Ивана Владимировича, слесаря-ремонтника с исполнением обязанностей токаря 6 разряда формовочно-обжигового участка огнеупорного производства;

Напольскую Ольгу Валерьевну, контролера 5 разряда службы качества;

Пасюкова Алексея Николаевича, слесаря механосборочных работ с исполнением обязанностей электрогазосварщика 6 разряда ремонтной службы;

Попова Павла Николаевича, директора по экономике и финансам – начальника планово-экономического отдела;

Попова Сергея Петровича, водителя автобуса автогаража;

Прокопьева Сергея Павловича, грузчика с исполнением обязанностей монтера пути железнодорожного цеха;

Салей Людмилу Викторовну, кассира цеха общественного питания;

Флягина Виктора Александровича, машиниста мельниц 4 разряда помольного участка огнеупорного производства;

Цуканову Светлану Геннадьевну, машиниста мельниц 4 разряда помольного участка огнеупорного производства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.07.2026
№697-РА

О введении режима функционирования сил и средств муниципального звена муниципального округа Сухой Лог Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций «Повышенная готовность»

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года №221 ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28.02.2005 №139 ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 26.03.2014 №246 ПП «О силах и средствах постоянной готовности Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с решением внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Сухой Лог от 30.06.2026 №8, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, защиты территории и населения на территории муниципального округа Сухой Лог:

1. В связи с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, вызванных выпадением большого количества осадков, интенсивным подъемом уровней воды в реках, подтоплением отдельных участков поймы, пониженных участков местности на территории муниципального округа Сухой Лог ввести в период с 1 июля 2026 до особого распоряжения режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена муниципального округа Сухой Лог Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – муниципального звена РСЧС муниципального округа Сухой Лог).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального округа Сухой Лог» (С.М. Фесунов), руководителям предприятий и организаций муниципального округа Сухой Лог, включая социально-значимые объекты, объекты с массовым пребыванием людей, лечебно-оздоровительные учреждения, обеспечить информирование (оповещение) населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, вызванных выпадением большого количества осадков, интенсивным подъемом уровней воды в реках, подтоплением отдельных участков поймы, пониженных участков местности на территории муниципального округа Сухой Лог посредством средств массовой информации, сети Интернет, телевидения, радиостанций, уличных пунктов оповещения.

3. Службам топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа Сухой Лог:

1) усилить контроль за обстановкой по линии дежурно-диспетчерских служб, обеспечить немедленное прохождение информации и докладов;

2) организовать круглосуточное дежурство аварийно-восстановительных бригад;

3) предусмотреть возможность перехода на источники резервного электропитания, проверить готовность к работе автономных источников электропитания (подвижных электростанций), определить очередность подачи электроэнергии к объектам социального назначения в случае возникновения чрезвычайной обстановки;

4) обеспечить контроль готовности спасательных служб к реагированию на дорожно-транспортные происшествия, на повреждения линий связи, электропередач.

4. Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального округа Сухой Лог (С.А. Ермолаев) обеспечить сбор и обобщение сведений о состоянии гидротехнических сооружений на территории муниципального округа Сухой Лог, а также о развитии ситуации на территории муниципального округа Сухой Лог.

5. Начальникам служб муниципального звена РСЧС муниципального округа Сухой Лог: по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах транспорта и дорожного хозяйства (директору муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»); по предупреждению и тушению пожаров (начальнику 117 ПСЧ 59 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области); по оказанию медицинской помощи и противоэпидемиологическим мероприятиям (главному врачу ГАУЗ СО «Сухоложская районная больница»); по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах строительства, эвакуации и обеспечения функционирования пунктов временного размещения (начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог); по информированию и оповещению населения (начальнику Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа Сухой Лог); по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению (начальнику отдела экономики Администрации муниципального округа Сухой Лог) в пределах установленных полномочий:

1) увеличить состав сил и средств аварийно-восстановительных бригад, привести в готовность резервные источники теплоэнергоснабжения;

2) провести уточнение состава, готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) уточнить готовность пунктов временного размещения, техники для эвакуации населения;

4) уточнить наличие и готовность резервных источников питания.

6. Доклады, донесения и сведения о проводимых мероприятиях представлять в штаб противопаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Сухой Лог, в соответствии с табелем срочных донесений, при ухудшении обстановки немедленно.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Бухарова М.А.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026
№1121-ПА

О проведении конкурса «Спортивный Олимп» в 2026 году

В целях определения и поощрения лучших спортсменов, тренеров, команд, спортивных общественников, ветеранов спорта, преподавателей физической культуры, предприятий и организаций Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Сухой Лог (Мирющенко В.А.) провести конкурс «Спортивный Олимп» в муниципальном округе Сухой Лог в 2026 году.

2. Утвердить состав жюри конкурса «Спортивный Олимп» в 2026 году (прилагается*).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса «Спортивный Олимп в 2026 году» (прилагается*).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2026
№1136-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 29.04.2026 №713-ПА «О создании административной комиссии муниципального округа Сухой Лог»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 22.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьёй 45-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05. 2011 №31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 №1128-ПП «Об административных комиссиях», в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 17.04.2026 №713-ПА «О создании административной комиссии муниципального округа Сухой Лог» следующие изменения:

1) в пункте 1 постановления слова «Зотова Полина Алексеевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог» заменить словами «Зотова Полина Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог;»;

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 12.03.2026 №326-ПА «О создании административной комиссии муниципального округа Сухой Лог»»;

3) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2026
№1156-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Сухой Лог от 28.05.2025 №925-ПА «О приеме и рассмотрении уведомлений о проведении публичного мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования на территории муниципального округа Сухой Лог»

В связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичного мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 28.05.2025 №925-ПА «О приеме и рассмотрении уведомлений о проведении публичного мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования на территории муниципального округа Сухой Лог», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Ю.С. Берсеневу.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 02.07.2026 №1156-ПА
«Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 28.05.2025 №925-ПА

Состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичного мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования

Руководитель группы:

Берсенева Юлия Сергеевна, заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог

Заместитель руководителя группы:

Донгузова Анна Михайловна, начальник юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог

Секретарь группы:

Лескин Евгений Александрович, специалист 1 категории юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог

Члены группы:

Бухаров Максим Александрович, и.о. заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог

Абдулгужин Тимур Азаматович, врио начальника отдела МВД России «Сухоложский» (по согласованию)

Сайгин Виталий Михайлович, главный специалист (по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) Администрации муниципального округа Сухой Лог

Ефремов Сергей Александрович, начальник Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2026
№1157-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог в целях возмещения затрат в связи с обеспечением первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей муниципального округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2025 №2144, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог в целях возмещения затрат в связи с обеспечением первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей муниципального округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 20.05.2025 №845-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 23.01.2026 №91-ПА, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюд-

* «Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог в целях возмещения затрат в связи с обеспечением первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей муниципального округа Сухой Лог

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ[1]

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного) лица Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

[1] Предусматривается в соответствии с Порядком или Решением при наличии.

Приложение 1
к Перечню документов, представленных для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от «___» _____20___г. №_____ (далее – Порядок), просит предоставить Субсидию в размере

_____
(сумма прописью)

рублей в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _ л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

«___» _____20__г.»;

** «Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог
в целях возмещения затрат в связи с обеспечением первичных мер пожарной безопасности
в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей муниципального округа Сухой Лог

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20____ года

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы[1] _____	БК	
	Номер Соглашения[2]	
	Дата Соглашения[2]	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «..»)[3]		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов[4]		Результат предоставления Субсидии[4]		Единица измерения по ОКЕИ[4]	Код строки	Плановое значение результата предоставления Субсидии[5]		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением[6]	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10-гр. 17)[11]
									на отчетную дату[7]		отклонение от планового значения		причина отклонения[8]				
наименование	код по БК	тип результата	наименование			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключение Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8-гр. 11)	в процентах (гр. 13/гр. 8)×100%	код	наименование	обязательства[9]	денежные обязательства[10]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
			в том числе:		0100												
			в том числе:		0200												
							Всего:							Всего:			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия инициалы) (телефон)
«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставлении Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем субсидий, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкции (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия инициалы) (телефон)
«___» _____ 20__ г.

[1] Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
[2] Указываются реквизиты Соглашения.
[3] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например «1», «2», «3», «..»)...
[4] Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №4 (Значение результатов) к настоящей Типовой форме.
[5] Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
[6] Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.
[7] Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.
[8] Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
[9] Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
[10] Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
[11] Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).».

жетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.»;

2) пункт 8 дополнить словами: «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главных распорядителей бюджетных средств.»;

3) в подпункте 8 пункта 17 слова «и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг» заменить словами «, о физическом лице»;

4) в пункте 30 после слова «Предоставление» дополнить словом «средств», слово «расчетный» исключить;

5) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Средства субсидии, полученные из местного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели (приложение №3). Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

6) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Неиспользованные средства субсидии (остатки средств субсидии) в текущем финансовом году подлежат возврату получателем средств субсидии не позднее 15 января следующего года.»;

7) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Сухой Лог и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии получатель средств субсидии обязан возвратить в доход местного бюджета средства полученной в соответствующем финансовом году субсидии в полном объеме:

1) на основании требования Администрации муниципального округа – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем средств субсидии требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

8) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. При невозврате средств субсидии в срок, предусмотренный пунктом 72 настоящего порядка, Администрация муниципального округа Сухой Лог принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в местный бюджет в судебном порядке. При неисполнении представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в местный бюджет в судебном порядке.»;

8) приложение 1 изложить в следующей редакции*:

9) приложение 4 изложить в следующей редакции**:

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог и в газете «Знамя Победы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Информационное сообщение о приеме предложений Сухоложской городской территориальной избирательной комиссией по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии

Руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утверждённого постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 №152/1137-6 **Сухоложская городская территориальная избирательная комиссия** объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный для Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется Сухоложской городской территориальной избирательной комиссией в период с 8 июля по 31 июля 2026 года. По адресу: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а, каб. 107, тел. 8(34373)4-28-32 ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 до 12:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов, в пятницу с 9:00 часов до 12:00 часов.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не могут быть зачислены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации;

10) лица, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для назначения в составы участковых избирательных комиссий (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в составы участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в составы участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3×4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по формам и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года №713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения».

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

С перечнем и формами необходимых документов можно ознакомиться на сайте **Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии https://ikso.org/tik/site/suhoy_log/**.

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ 12+

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

Главный редактор О. А. Салтанова
Учредители: Дума муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».
Адрес редакции и издателя: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

Телефоны редакции:
► 4-37-94 - гл. редактор;
► 4-36-95 - отдел рекламы,
► 8-922-123-88-77 - отдел рекламы;
► 8-922-123-88-77 - корреспонденты
Время работы редакции: пн-пт с 8:00 до 17:15 без перерыва.
Сайт: sukhoylog-media.ru
E-mail: znamya-pobedy@inbox.ru, reklama-znamya@yandex.ru

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы». Отпечатано в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 87 экз.). Заказ 5236

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты – свободная.
Индекс издания: 53817, 53807.