



Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»



Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 23 (11252)

5 июня 2026

пятница



art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

https://max.ru/id6602010180_gos

info-art.ru

t.me/infoartru

vk.com/info_art96

ok.ru/info.art96

QR-код сайта info-art.ru

Издаётся с 17 октября 1930 г.

Выборы депутатов трех уровней: скоро будет дан старт

Осенью артемовцы будут выбирать депутатов Государственной Думы, Законодательного собрания и Думы муниципалитета

Председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Ирина Ланцева рассказала о предстоящих осенних выборах - важнейшем общественно-политическом событии 2026 года. Как и кого мы будем выбирать в единый день голосования?

Как сообщила Ирина Анатольевна, 20 сентября, в единый день голосования, жителям нашего округа предстоит избрать депутатов представительных органов власти сразу трех уровней: Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области и Думы Артемовского муниципального округа. И подготовка к выборам уже началась.

На выборах депутатов Государственной Думы применяется смешанная избирательная система. Это значит, что 225 депутатов из 450 избираются по единому общему федеральному округу. Проще говоря, по партийным спискам. Вторая половина депутатов избирается по одномандатным округам, образованным на всей территории страны. Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Го-

сударственной Думы утверждена Федеральным законом от 23 мая 2025 г. №107-ФЗ.

- В Свердловской области 7 одномандатных округов. Артемовский округ входит в состав Березовского одномандатного избирательного округа № 171, - поясняет Ирина Ланцева. - Помимо нас в этом округе также Режевской и Березовский муниципальные округа, Кировский и Орджоникидзевский районы города Екатеринбург. Таким образом, по федеральным выборам избирателям будут выдаваться 2 избирательных бюллетеня - один бюллетень будет содержать наименование политических партий, во втором бюллетене граждане будут голосовать за конкретного выбранного им кандидата.

На выборах депутатов Законодательного Собрания применяется аналогичная смешанная избирательная система. 25 народных избранников регионального парламента из 50 будут выбраны по единому избирательному округу — Свердловской области — пропорционально количеству набранных партийных голосов. Еще 25 - выберут по одномандатным избирательным округам. Схема одномандатных округов по выборам депутатов Заксобрания утверждена постановлением Законодательного Собрания Свердловской

области от 17 февраля 2026 г. № 2877-ПЗС. Артемовский МО входит в состав Алапаевского одномандатного избирательного округа № 1. Помимо нашего округа в его составе: муниципальное образование Алапаевское, Махнёвское муниципальное образование, муниципальные округа город Алапаевск, Нижняя Салда и Туринский. По областным выборам избиратель также получит 2 бюллетеня.

На выборах депутатов Думы Артемовского муниципального округа используется мажоритарная избирательная система относительного большинства. На территории муниципалитета образовано 20 одномандатных избирательных округов, в каждом из которых большинством голосов избирается по 1 депутату. То есть, на местных выборах избиратель должен будет выбрать одного из кандидатов, включенных в избирательный бюллетень. Новая схема одномандатных избирательных округов утверждена решением Думы Артемовского муниципального округа от 25 ноября 2025 г. № 676. В этот раз границы избирательных округов отличаются от тех, что были ранее. Это объясняется уменьшением числа избирателей (за 10 лет численность избирателей нашего округа уменьшилась на 5591 чел.), причем это уменьшение неравномерное. А в соответствии с действующим избирательным за-



Ирина Ланцева подробно рассказала об основных этапах избирательной кампании / Фото автора

конодательством должна быть соблюдена норма представительства на 1 мандат. В связи с этим немного изменились и границы избирательных участков. Постановление Администрации МО об установлении новых границ избирательных участков принято 21 января этого года (№46-ПА). О месте голосования избиратели будут извещаться членами участковых избирательных комиссий.

Александр СКВОРЦОВ
Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru

«Талый ключ» распахнул двери для 350 юных сердец!

Лето в Артемовском округе официально стартовало! 3 июня, с рассветом в лагере гостеприимно встречали отдыхающих – сюда приехали ребята не только из родного округа, но и гости из других регионов.

Первая смена, которая продлится полных 21 день, обещает быть особенной. Она пройдет под мощным и объединяющим девизом «В единстве России – сила народов». Ребят ждет глубокое погружение в культуру, традиции и историю народов, населяющих Россию.

Вчера состоялось торжественное открытие смены - настоящий праздник красок и талантов! Отряды представили свои названия и девизы, заявили о своей уникальности и настроили на победу в конкурсах.

За ярким открытием лагеря стояла огромная работа сплоченной команды, которая без перерывов готовилась к запуску смены, пусть и с опозданием. Да, технические неполадки внесли свои коррективы, в связи с переносом все смены в «Талом Ключе» начнутся на два дня позже запланированного. Главное, что продолжительность всех смен останется неизменной. Сейчас у ребят есть целых три недели, чтобы найти друзей на всю жизнь, открыть в себе новые таланты и зарядиться энергией. Хорошего отдыха, ребята!

Анна МАНТУРОВА

Юбилей в кругу друзей

6 июня в поселке Красногвардейском и в селе Писанец пройдут торжества, посвященные этим населенным пунктам.

Жители поселка Красногвардейский отметят 250 лет со дня образования завода, вокруг которого появилось поселение. И встречать эту круглую дату они будут вместе с приглашенными творческими коллективами в парке «Липовый цвет». Спортивная программа начнется в 13.00, а торжественная - «Юбилей в кругу друзей», в 16.00.

В селе Писанец развлекательные мероприятия начнутся с 11.00, а концерт в 18.00. В программе: выставки фотографий, творческая мастерская, праздник красок «Холли», дискотека.



ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

от 5 670 000 ₽

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 ₽

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ +7 343 229-05-11



- + Кредитные и налоговые каникулы
- + Бесплатные путевки в детские лагеря
- + Бюджетные места для детей в вузах

+ 20° + 13° Пятница, 5.06	+ 19° + 12° Суббота, 6.06	+ 19° + 12° Воскресенье, 7.06	+ 20° + 13° Понедельник, 8.06	+ 20° + 13° Вторник, 9.06	+ 20° + 14° Среда, 10.06	+ 21° + 14° Четверг, 11.06
------------------------------------	------------------------------------	--	--	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Дума Артемовского муниципального округа VII созыв 72 заседание РЕШЕНИЕ От 27 мая 2026 года № 757					
О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.11.2019 № 624 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Артемовского городского округа»					
Рассмотрев экспертное заключение Государственно–правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 18.11.2024 № 01-05-15/11876, предложение Артемовской городской прокуратуры от 12.11.2025 № 01-14-25, требование Артемовской городской прокуратуры от 13.01.2026 № Исорг-20650011-23-26/4080-20650011, обращение Артемовской городской прокуратуры от 13.02.2026 № 01-14-2026, руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», статьей 23 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, Дума Артемовского муниципального округа РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 28.11.2019 № 624 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Артемовского городского округа» с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 27.01.2022 № 63, от 31.10.2024 № 477 (далее – решение), следующие изменения: 1.1. наименование решения изложить в следующей редакции: «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области»; 1.2. пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1. Установить и ввести в действие на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области налог на имущество физических лиц»; 1.3. в пункте 2 решения строку 2.1 таблицы изложить в следующей редакции: <table><tr><td>2.1</td><td>Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом</td><td>2,5 процента</td></tr></table> 1.4. пункт 3 решения дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания: «3.3. Членам семей лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». Налоговая льгота предоставляется за период участия указанных лиц в специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции). Периодом участия в специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции) признается налоговый период, в течение которого лицо было привлечено к участию в специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции) независимо от срока такого участия (выполнения задач) в течение налогового периода. К членам семей относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, за исключением подпункта 1.4 пункта 1 настоящего решения, действие которого распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц за налоговый период 2025 года. 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).			2.1	Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом	2,5 процента
2.1	Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом	2,5 процента			
Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ		Глава Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО			

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ
АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!

В соответствии с решением Думы Артемовского муниципального округа от 27 мая 2026 № 30 июня 2026 года в 16.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского муниципального округа состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области».

Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского муниципального округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

Подача предложений и заявлений производится в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Арте́мовский, площадь Советов, 3, каб. 36, тел. для справок 2-46-73, 2-53-63.

Председатель Думы Артемовского муниципального округа

В.С. АРСЕНОВ

Дума Артемовского муниципального округа VII созыв 72 заседание РЕШЕНИЕ От 27 мая 2026 года № 758	
О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области»	
В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Артемовского муниципального округа Свердловской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа РЕШИЛА: 1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области» (Прилагается). 2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского муниципального округа. Лицо ответственное за организацию и проведение публичных слушаний Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципального округа, тел. (34363)2-53-63, (34363)2-46-73. 3. Назначить проведение публичных слушаний 30 июня 2026 года в 16.00 в зале заседаний Администрации Артемовского муниципального округа (г. Артемовский, пл. Советов,3). 4. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (Приложение). 5. Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского муниципального округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения. 6. Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний. 7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях. 8.Опубликовать одновременно в газете "Артемовский рабочий" настоящее решение, проект решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области», Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438, а также разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием платформы обратной связи (ПОС). 9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. 10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).	
Председатель Думы Артемовского муниципального округа В.С. АРСЕНОВ	Приложение к решению Думы Артемовского городского округа От 27 мая 2026 года № 758
Повестка дня проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области» г. Артемовский 30 июня 2026 года	
1. Обсуждение проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области». 2. Принятие итогового документа публичных слушаний.	
Председательствующий	
Проект решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области» размещен (опубликован) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа http://артемовский-право.рф	
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Тридцать шестое заседание РЕШЕНИЕ от 25 сентября 2008 г. № 438	
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ	
На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и руководствуясь пунктом 3 статьи 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила: 1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 1). 2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского	

округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 2).

3. Утвердить Форму внесения предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 3).

4. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.03.2006 N 675 "Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа (проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа)" признать утратившим силу.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Артемовский рабочий".

6. Настоящее Решение опубликовать в газете "Артемовский рабочий".

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Глава Артемовского городского округа Ю. Н. МАНЯКИН	Председатель Думы Артемовского городского округа О. Б. КУЗНЕЦОВА
Приложение N 1 к Решению Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 г. N 438	

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа. 2. Предложения по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее по тексту - проект решения) могут вноситься по результатам: 1) проведения собраний граждан; 2) массового обсуждения опубликованного проекта решения; 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.	
КонсультантПлюс: примечание. В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 1 пункта 2, а не пункт 1.1.	
3. Предложения по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются для регистрации в Думу Артемовского городского округа. 4. Предложения по проекту решения также могут вноситься: 1) гражданами, проживающими на территории Артемовского городского округа, обладающими избирательным правом; 2) организациями, действующими на территории Артемовского городского округа. 5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Артемовского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Артемовского городского округа. 6. Предложения по проекту решения оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения. 7. Внесенные предложения регистрируются Думой Артемовского городского округа и после окончания срока подачи предложений в течение 2 дней передаются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и Регламенту Думы Артемовского городского округа (далее - комиссия Думы). 8. Комиссия Думы совместно со специалистами администрации Артемовского городского округа, представителем разработчика проекта решения в течение 7 дней составляет итоговое заключение по результатам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений. 9. Итоговое заключение должно содержать следующие положения: 1) общее количество поступивших предложений; 2) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком, без рассмотрения; 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком; 4) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения. 10. Дальнейшее рассмотрение вопроса о принятии Устава Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа проводится в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы Артемовского городского округа. 11. Предложения по опубликованному проекту решения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.	
Приложение N 2 к Решению Думы Артемовского городского округа от 25 сентября 2008 г. N 438	
ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или)	

дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Граждане, постоянно проживающие на территории Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее - проект решения) путем внесения предложений по проекту решения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в опубликованный проект оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Приложение N 3
к Решению Думы
Артемовского городского округа
от 25 сентября 2008 г. N 438

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА				
N п/п	Статья, пункт	Текст проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>

<*>

Данные о гражданине включают:

- фамилию, имя, отчество;
- домашний адрес, N телефона;
- место работы (учебы).

Данные об организации включают:

- полное наименование;
- юридический адрес, N телефона;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!
В соответствии с решением Думы Артемовского муниципального округа от 27.05.2026 № 759 16 июня 2026 года в 16.00 часов в Администрации Артемовского муниципального округа (г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет 7). состоятся публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год». В соответствии со статьей 8 Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского муниципального округа, принятого решением Думы Артемовского городского округа от 22 декабря 2005 год № 612, участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний. Отчет об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год (ф.0503117) размещен на официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа, на официальных сайтах Артемовского муниципального округа и Думы Артемовского муниципального округа. Проект решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год» размещен на официальном сайте Думы Артемовского муниципального округа. Для внесения предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний необходимо обращаться в организационно-правовой отдел Думы Артемовского муниципального округа по адресу: г. Артёмовский, площадь Советов, д.3, каб.36, в рабочие дни с 8-00 до 17-00, тел. 2-46-73, 2-53-63.

Дума Артемовского муниципального округа VII созыв 72 заседание РЕШЕНИЕ	№ 759
От 27 мая 2026 года	

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекта решения Думы Артемовского муниципального округа» Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Артемовского муниципального округа Свердловской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Думы Артемовского городского округа 22 декабря 2005 года № 612, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей муниципального образования,

Дума Артемовского муниципального округа
РЕШИЛА:

- Вынести на публичные слушания отчет об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проект решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год».
- Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского муниципального округа. Лицо ответственное за организацию и проведение публичных слушаний Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципального округа, тел. (34363)2-53-63 (34363)2-46-73.
- Назначить проведение публичных слушаний на 16 июня 2026 года в 16.00 часов в Администрации Артемовского муниципального округа (г. Артемовский, пл. Советов, д.3, кабинет 7).
- Утвердить повестку дня публичных слушаний (прилагается).
- Заявление на выступление для аргументации своих предложений подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний в Думу Артемовского муниципального округа в рабочие дни по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, д.3, каб. 36 (с 08.00 часов до 17.00 часов).
- Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.
- Опубликовать настоящее решение и информацию о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы

Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием платформы обратной связи (ПОС).

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

Председатель Думы Артемовского муниципального округа	В.С. АРСЕНОВ
Приложение к решению Думы Артемовского муниципального округа от 27 мая 2026 года № 759	
Повестка дня проведения публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год»	
г. Артемовский	16 июня 2026 года
1. Обсуждение отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2025 год».	
2. Принятие итогового документа публичных слушаний.	
Председательствующий	

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 770-ПА
от 27.05.2026	
О проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области	

В целях осуществления своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – комиссии) и утвердить их составы:
 - Комиссия по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов единых теплоснабжающих организаций, теплоснабжающих и теплосетевых организаций (Приложение 1);
 - Комиссия по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии жилищного фонда (Приложение 2);
 - Комиссия по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии социальной сферы (Приложение 3);
 - Комиссия по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2027 годов прочих потребителей тепловой энергии (Приложение 4).
- Заместителю главы Артемовского муниципального округа Карабатову С.В.:
 - организовать проведение первого заседания комиссий не позднее 17.06.2026;
 - утвердить Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – программы оценки готовности), содержащие информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссий, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду. Срок – до 19.06.2026;
 - обеспечить размещение на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программ оценки готовности. Срок – до 19.06.2026;
 - провести оценку обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в сроки, установленные программами оценки готовности;
 - обеспечить оформление результатов оценки обеспечения готовности в актах, которые составляют не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности и подписываются не менее чем тремя членами комиссии (Приложение 5);
 - обеспечить оформление паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (Приложение 6).
- Уполномочить заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В. на подписание паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов с проставлением печати Администрации Артемовского муниципального округа.
- Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.) разместить сводную информацию о результатах оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – до 01.12.2026.
- Постановлением опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского муниципального округа	А. И. КЛИМЕНКО
Приложение 1 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 27.05.2026 № 770-ПА	
Состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов единых теплоснабжающих организаций, теплоснабжающих и теплосетевых организаций	
Карабатов С.В. – заместитель главы Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;	

Углонова А.И. – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Лагунова О.В. – ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Родионов А.С. – начальник Егоршинского территориального участка Свердловской дирекции по тепловодоснабжению ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию);

Кожевин С.А. – и. о. руководителя филиала АО «Регионгаз-инвест» в п. Буланаш Артемовского муниципального округа (по согласованию);

Шишкин А.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Прогресс»;

Вялков М.С. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Мостовское жилищно-коммунальное хозяйство»;

Колпаков Ю.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Лебедкинское жилищно-коммунальное хозяйство»;

Гребнева О.Л. – и. о. директора Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Мионовское жилищно-коммунальное хозяйство»;

(Продолжение в № 24)

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 771 -ПА
от 27.05.2026	
О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, город Артемовский, улица Чкалова, дом 3 (кадастровый номер 66:02:1702020:284), аварийным и подлежащим сносу	

Рассмотрев заключение по результатам технического обследования технического состояния строительных конструкций и элементов многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Чкалова д. 3 от 01.04.2026 Шифр 08-50-4676-ТЗ, подготовленное ГБУ СО «Областной Центр недвижимости» (ИНН 6671312908), регистрационный номер члена саморегулирующей организации в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах И-019-006661077229-0132, заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 30.04.2026 № 26, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Артемовского муниципального округа», утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.06.2020 № 573-ПА (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, город Артемовский, улица Чкалова, дом 3 (кадастровый номер 66:02:1702020:284), аварийным и подлежащим сносу.
- Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.):
 - направить собственникам помещений многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, уведомления о необходимости проведения до 30.01.2027 работ по сносу многоквартирного дома в соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок - в течение 14 календарных дней со дня издания настоящего постановления;
 - направить в Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа заявки о требуемых жилых помещениях для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления. Срок - в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления;
 - провести работу по отселению граждан, проживающих по договору социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления. Срок - до 30.01.2029;
 - обеспечить направление информации о признании указанного в пункте 1 настоящего постановления жилого дома аварийным и подлежащим сносу в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (отделение ГБУ СО «Областной Центр недвижимости» Артемовское БТИ), межмуниципальный отдел по Алапаевскому, Артемовскому, Режевскому городским округам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Артемовский», Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Свердловской области, Муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа «Центр по расчету и выплате субсидий», Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.
- Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа (Воронина Д.С.):
 - подготовить проект постановления Администрации Артемовского муниципального округа об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, расположенного под многоквартирным домом по адресу: Свердловская область, муниципальный округ Артемовский, город Артемовский, улица Чкалова, дом 3 с кадастровым номером 66:02:1702020:284, с целью сноса многоквартирного дома – в случае, если собственники помещений не осуществили снос многоквартирного дома в срок, указанный в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего постановления. Срок – до 30.02.2027;
 - провести работу по изъятию земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд. Срок - до 30.01.2029.
 - Постановлением опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава Артемовского муниципального округа	А. И. КЛИМЕНКО
---	----------------

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа <http://артемовский-право.рф>



Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2026

№ 774 -ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры на территории Артемовского
муниципального округа до 2028 года»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского муниципального округа от 30.04.2026 № 744 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.06.2022 № 615-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 14.02.2023 № 160-ПА, от 30.06.2023 № 734-ПА, от 03.11.2023 № 1278-ПА, от 26.01.2024 № 117-ПА, от 06.02.2024 № 170-ПА, от 09.07.2024 № 717-ПА, от 26.11.2024 № 1347-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 06.03.2025 № 204-ПА, от 26.06.2025 № 735-ПА, от 22.07.2025 № 879-ПА, от 28.10.2025 № 1378-ПА, от 07.11.2025 № 1425-ПА, от 12.01.2026 № 13-ПА, от 29.01.2026 № 71-ПА, от 24.04.2026 № 756-ПА) (далее – Программа):

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	всего – 2 166 479,0 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 240 937,9 тыс. рублей; 2024 год – 342 628,4 тыс. рублей; 2025 год – 391 982,8 тыс. рублей; 2026 год – 397 883,9 тыс. рублей; 2027 год – 383 252,0 тыс. рублей; 2028 год – 409 794,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 27 305,2 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 198,8 тыс. рублей; 2024 год – 6 339,5 тыс. рублей; 2025 год – 341,8 тыс. рублей; 2026 год – 20 425,1 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 56 579,8 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 10 061,2 тыс. рублей; 2024 год – 19 613,9 тыс. рублей; 2025 год – 19 086,3 тыс. рублей; 2026 год – 7 818,4 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 2 082 594,0 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 230 677,9 тыс. рублей; 2024 год – 316 675,0 тыс. рублей; 2025 год – 372 554,7 тыс. рублей; 2026 год – 369 640,4 тыс. рублей; 2027 год – 383 252,0 тыс. рублей; 2028 год – 409 794,0 тыс. рублей
---	--

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава

Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 775-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание типовой административный регламент, направленный письмом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 04.10.2022 № 16-01-39/7436, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава

Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа <http://artemovskiy-pravo.rf>

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Артемовского муниципального округа

от 28.05.2026 № 775-ПА

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в Артемовском муниципальном округе (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).

2. Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Круг Заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и обратившиеся в Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(Продолжение в № 24)

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 776-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2023 года № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание протест Артемовского городского прокурора от 06.02.2026 № 01-14-2026, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.07.2023 № 736-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.12.2024 № 1532-ПА) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а так же иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — Заявитель).».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава

Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 780-ПА

Об уточнении перечня избирательных участков, участков референдума и их границ на территории Артемовского муниципального округа и внесении изменений в постановление А администрации Артемовского городского округа от 01.12.2017 № 1283-ПА «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдума на территории Артемовского муниципального округа»

В соответствии с пунктами 2 и 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уточнить перечень избирательных участков, участков референдума и их границы на территории Артемовского муниципального округа и внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 01.12.2017 № 1283-ПА «Об образовании избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдума на территории Артемовского муниципального округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа 14.02.2020 № 165-ПА, от 10.06.2020 № 602-ПА, от 14.02.2020 № 165-ПА, от 10.06.2020 № 602-ПА, от 02.04.2021 № 231-ПА, от 31.03.2022 № 302-ПА, от 21.09.2023 № 1042-ПА, от 27.12.2024 № 1547-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 24.03.2025 № 287-ПА, от 21.01.2026 № 46-ПА, следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Список избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении выборов и референдума на терри-

тории Артемовского муниципального округа»:

1) в строке «Участок № 59» в графе «Место размещения участковых избирательных комиссий и помещения для голосования» слова «№ 4 МАДОУ № 6» заменить словами «МУП «Прогресс»;

2) в строке «Участок № 63» в графе «Место размещения участковых избирательных комиссий и помещения для голосования» слова «Административное здание ГБУ СО «Егоршинское лесничество» заменить словами «Административное здание ГКУ СО «Егоршинское лесничество»;

3) место размещения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования на участке № 66 «МАОУ СОШ №1» по адресу: г. Артемовский, ул. Комсомольская, 6» заменить на «Зрительный зал МБУК ГЦД «Горняк» по адресу: г. Артемовский, ул. Комсомольская, 2»;

4) в строке «Участок № 76» в графе «Границы избирательного участка» строку седьмую изложить в следующей редакции:

Победы улица	нечет.35-59,чет. 28-56
--------------	------------------------

5) место размещения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования на участке № 86 «МБУК «Централизованная клубная система», Шогринский сельский Дом культуры» по адресу: с. Шогринское, пер. Октябрьский, 8» заменить на «МБДОУ «Детский сад № 26» по адресу: с. Шогринское, ул. 8 Марта, 36 Б».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2026

№ 794-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Принимая во внимание Типовой административный регламент, направленный письмом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.09.2022 № 16-01-39/7200, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Первый заместитель главы

Артемовского муниципального округа,

исполняющий полномочия главы

Артемовского муниципального округа

Н.А. ЧЕРЕМНЫХ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановление Администрации

Артемовского муниципального округа

От 03.06.2026 № 794-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Администрацию Артемовского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа (далее – Управление архитектуры) при личном приеме заявителя в Управлении архитектуры по адресу: 623785, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина д. 19 (2 этаж); адрес электронной почты: kag.ago@yandex.ru. Приемные дни: вторник с 09:00 до 13:00 (перерыв с 13:00 до 14:00); понедельник, среда, четверг, пятница – прием заявителей не осуществляется; суббота, воскресенье – выходные дни, телефон для справок: 8 (34363) 2-42-68; и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

(Продолжение в № 24)



Окончание. Начало в №№ 20, 21, 22.
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 07.05.2026 года № 656-ПА

Приложение
к методике оценки конкурсных проектов
по представлению бюджета для граждан
в Артемовском муниципальном округе
Свердловской области в 2026 году

СОДЕРЖАНИЕ **конкурсных заданий по номинациям**

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, ее соответствие современным нормативным требованиям и практическим представлениям о бюджете Артемовского муниципального округа.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

информативность, наглядность;
широта охвата решаемых задач;
интерактивность, удобный интерфейс.

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации также подлежат оценке.

13. Номинация «Бюджет для граждан от СМИ» предполагает представление участниками проекта «Бюджет для граждан», подготовленного представителями средств массовой информации. Проект содержит простое представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан, коротких видеороликов (до 3 минут) или кратких статей, которые могут содержать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, муниципальных программ.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является простота представления информации сотрудниками средств массовой информации.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

содержание;
оригинальность подачи информации;
широта охвата информации о бюджете Артемовского муниципального округа.
Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации также подлежат оценке.

14. Номинация «Бюджет и технологии будущего» предполагает представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса с использованием современных технологий для повышения бюджетной и финансовой грамотности, а также открытости бюджета.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде собственных разработок платформ, творческих проектов или инструментов, создание и функционал которых базируется на применении нейросетей, чатов GPT или иных технологий на основе искусственного интеллекта.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является использование современных технологий представления информации о бюджете Артемовского муниципального округа.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс;
широта охвата информации о бюджете Артемовского муниципального округа;
качество оформления и визуализации.

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации также подлежат оценке.

Продолжение. Начало в № 22.
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 21.05.2026 № 740-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ **о реализации областного проекта «Банк молодежных инициатив»** **на территории Артемовского муниципального округа Свердловской** **области в 2026 году**

3) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

4) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;

5) укрепление традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей;

6) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

7) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

8) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

9) информирование молодежи о наиболее востребованных профессиях на территории Артемовского муниципального округа, о появлении новых профессий, повышении престижа трудовых профессий, формировании молодежного кадрового резерва, формировании умений и компетенций, способствующих грамотному выбору профессии, курсах переподготовки для работающей молодежи;

10) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телевидения;

11) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семи-

наров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи;

12) профилактику правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольной, наркотической и иных видов зависимости молодежи;

13) развитие и поддержку патриотического воспитания граждан.

7. Молодежная инициатива – это мотивационная активность, исходящая от представителей молодежи и выражающаяся в действиях, направленных на решение молодежных социальных проблем.

8. Руководитель молодежной инициативы (ответственный за реализацию молодежной инициативы) – это лицо в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированное на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, представившее пакет документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

9. Участник молодежной инициативы – это лицо, входящее в состав группы лиц, участвующих в реализации молодежной инициативы.

10. Основные требования к молодежным инициативам:

1) демонстрация прямого вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в планирование и реализацию молодежной инициативы;

2) реалистичность и направленность на конкретный результат;

3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации молодежной инициативы;

4) социальная значимость для молодежи, проживающей на территории Артемовского муниципального округа;

5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы);

6) инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

7) запрещается финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной, политической, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс Проектом;

8) к участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес-проектов.

11. Для участия в Проекте необходимо направить в ОДМ пакет документов с информацией о молодежной инициативе, соответствующей требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. Пакет документов представляется на бумажном носителе и в электронном виде и должен содержать:

1) заявку на участие в Проекте (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) информационную карту Проекта согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) обоснование актуальности молодежной инициативы;

4) цели и задачи молодежной инициативы;

5) этапы и сроки, место реализации молодежной инициативы;

6) описание содержания молодежной инициативы (формы работы, механизм реализации с указанием охвата молодежи, методов привлечения в Проект, план-график мероприятий);

7) состав участников;

8) предполагаемые конечные результаты, их социальный эффект;

9) презентацию;

10) финансовое обеспечение молодежной инициативы (Приложение № 3 к настоящему Положению);

11) копию документа, удостоверяющего личность (страницы - 2, 3, 5 паспорта гражданина).

13. Прием документов на конкурс молодежных инициатив проводится до 17.00 часов по местному времени 17 мая 2026 года по адресу: город Артемовский, площадь Советов, стр. 3, кабинет 34 и по электронной почте - avtaikina.i.l@artemovskiy66.ru, телефон для справок: 59-309 (доб.152).

14. Заявки, поданные после указанной даты, не рассматриваются и к участию в Проекте не допускаются.

15. Защита молодежных инициатив и утверждение сводных результатов состоится 19 мая 2026 года по адресу: г.Артемовский, площадь Советов, стр.3, кабинет № 7.

16. Конкурсная комиссия организует свою работу в три этапа:

1) предварительное рассмотрение молодежных инициатив участников Проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением - 18 мая 2026 года;

2) защита молодежных инициатив участниками, допущенными ко второму этапу - 19 мая 2026 года;

3) утверждение сводных результатов по каждой молодежной инициативе и определение трех лучших работ - 19 мая 2026 года.

17. Не допускаются к защите молодежные инициативы, не соответствующие требованиям пункта 10 настоящего Положения, или в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

Глава 3. Определение победителей и финансирование

18. Конкурсная комиссия оценивает молодежные инициативы по следующим критериям:

1) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий:

до 20 человек - 1 балл;

от 21 до 50 человек - 2 балла;

от 51 до 100 человек - 3 балла;

более 100 человек - 4 балла;

2) период реализации молодежной инициативы:

от 1 до 3 месяцев - 1 балл;

от 4 до 9 месяцев - 2 балла;

свыше 9 месяцев - 3 балла;

3) содержание молодежной инициативы:

полностью соответствует целям и задачам Проекта – 3 балла;

соответствует целям и задачам Проекта, но есть замечания – 2 балла;

полностью не соответствует целям и задачам Проекта – 1 балл.

19. Заседание конкурсной комиссии legitimately в случае участия в нем не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

20. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист.

21. Конкурсная комиссия определяет три лучших молодежных инициативы, набравших наибольшее количество баллов.

22. Решение конкурсной комиссии принимается путем суммирования баллов всех членов комиссии по каждому участнику и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать список победителей конкурса.

23. ОДМ в течение двух рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса размещает результаты конкурса на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Молодежь» раздела «Социальная сфера».

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии МБУ «Объединение клубов» с каждым победителем заключает соглашение на перечисление денежных средств.

(Продолжение в № 24)

Окончание. Начало в №№ 20, 21, 22.
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
12.05.2026 № 685-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ **об обеспечении первичных мер пожарной безопасности** **на территории Артемовского муниципального округа** **Свердловской области**

1) осуществляют выполнение мероприятий по обеспечению исправности, своевременному обслуживанию и ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения находящихся в оперативном управлении;

2) осуществляют проведение не реже двух раз в год проверок готовности (исправного состояния) источников наружного противопожарного водоснабжения с целью своевременной их подготовки к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

13. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа:

1) обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов Артемовского муниципального округа о подготовке к проверке источников наружного противопожарного водоснабжения и мест возможного забора воды в целях пожаротушения в любое время года;

2) осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных (надзорных) органов по приведению источников наружного противопожарного водоснабжения в исправное состояние.

Глава 5. Организация информирования населения о мерах пожарной безопасности, оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

14. Оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Артемовского муниципального округа осуществляется с использованием муниципальной системы оповещения населения Артемовского муниципального округа (далее – муниципальная система оповещения).

15. Муниципальная система оповещения:

1) подключена к региональной системе оповещения населения Свердловской области;

2) обеспечивает доведение до населения Артемовского муниципального округа, органов управления и сил гражданской обороны и муниципального звена Артемовского муниципального округа Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

3) состоит из взаимодействующих элементов, включающих в себя специальные программно–технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, технические средства оповещения, обеспечивающие функционирование ее каналов, линий связи и сети передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации, а также отдельные элементы, не подключенные к системам оповещения: громкоговорящие средства на подвижных объектах, автономные, мобильные и носимые средства оповещения, информационные источники средств массовой информации, официальный сайт Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также СМС-рассылку через операторов связи и другие средства и способы, используемые для оповещения населения.

16. Оператором муниципальной системы оповещения является Муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа «Единая дежурно-диспетчерская служба».

17. Порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды устанавливается постановлением Администрации Артемовского муниципального округа.

18. Оказание содействия Правительству Свердловской области в распространении пожарно-технических знаний осуществляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа путем информирования населения Артемовского муниципального округа о пожарах (чрезвычайных ситуациях) и действиях в случае их возникновения.

19. Противопожарная пропаганда осуществляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа через средства массовой информации, а также посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, оборудования противопожарных уголков и стендов, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения Артемовского муниципального округа, в том числе посредством организации и проведения собраний (сходов) населения.

Глава 6. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы

20. Начальники территориальных управлений Администрации Артемовского муниципального округа совместно с командирами добровольных пожарных дружин:

1) принимают меры по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в границах территории подведомственных населенных пунктов в соответствии с расписанием выезда подразделений Артемовского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Артемовского муниципального округа и Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденного приказом МЧС России от 16.09.2024 № 777.

Границы района выезда подразделений добровольной пожарной охраны определены расписанием выезда подразделений Артемовского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Артемовского муниципального округа и утверждаются главой Артемовского муниципального округа;

2) определяют порядок сбора населения, доставки членов добровольной пожарной охраны и средств тушения к месту пожара при получении сообщения о пожаре.

21. Командир добровольной пожарной дружины с целью принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:

1) при получении сообщения о пожаре от населения немедленно информирует диспетчера 54-го Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области и оперативного дежурного Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (по номерам телефона 101, 112);

2) по прибытию к месту пожара определяет:

Продолжение на стр. 6



наличие и характер угрозы людям, их местонахождение, пути, способы и средства спасения, а также необходимость защиты (эвакуации) имущества;

место и площадь горения, что горит, а также пути распространения огня;

3) оповещает население и начальников территориальных управлений Администрации Артемовского муниципального округа о возникновении пожара на территории подведомственных сельских населенных пунктов;

4) принимает меры по спасению людей и имущества с использованием способов и технических средств, обеспечивающих наибольшую безопасность людей, и мероприятий по предотвращению паники;

5) осуществляет первоочередную подачу огнетушащих веществ с момента возможного распространения огня на соседние строения;

6) при прибытии профессиональных пожарных информирует старшее должностное лицо прибывшего первого пожарного подразделения о сложившейся обстановке и принятых мерах.

22. Староста сельского населенного пункта Артемовского муниципального округа на подведомственной территории:

- 1) оповещает население с использованием средств звуковой сигнализации, либо громкоговорящей связи с доведением речевой информации о возникновении пожара или угрозе возникновения пожара (чрезвычайной ситуации), в том числе путем подворного обхода;
- 2) немедленно сообщает о возникновении пожара (чрезвычайной ситуации) в Государственную противопожарную службу (по номерам телефона 01, с мобильного 101, 112) или в Муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (по телефону 2-40-44, с мобильного 112) при этом называют адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры, что горит (баня, гараж, сарай и т.д.), участок лесного массива);
- 3) доводит информацию до начальника Территориального управления Администрации Артемовского муниципального округа подведомственного сельского населенного пункта;
- 4) организует сбор населения и принимает меры по локализации пожара с использованием первичных средств пожаротушения;
- 5) при прибытии профессиональных пожарных информирует старшее должностное лицо прибывшего первого пожарного подразделения о сложившейся обстановке и принятых мерах;
- 6) организует взаимодействие с привлекаемыми экстренными службами при проведении работ по ликвидации пожара, защите населения и территории от чрезвычайной ситуации.

Глава 7. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Артемовского муниципального округа

23. В планы, схемы и программы развития территории Артемовского муниципального округа по обеспечению пожарной безопасности включаются вопросы:

- 1) проведения работ по противопожарному обустройству (обновлению) минерализованных полос (опашка) вокруг населенных пунктов;
- 2) по обеспечению пожарной безопасности объектов и территорий, закрепленных за Администрации Артемовского муниципального округа, оснащения их противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
- 3) оборудования источниками наружного противопожарного водоснабжения, а также поддержания их в исправном состоянии;
- 4) содержания дорог местного значения, мостов и иных транспортных сооружений и обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 5) организации обучения населения мерам пожарной безопасности;
- 6) организации информационного обеспечения и противопожарной пропаганды для распространения пожарно-технических знаний, информирования населения о принятых Администрацией Артемовского муниципального округа решениях по обеспечению пожарной безопасности, о правилах пожарной безопасности в быту.

24. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Артемовского муниципального округа осуществляется на основании:

- 1) предложений отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа;
- 2) заявок территориальных управлений Администрации Артемовского муниципального округа, муниципальных учреждений, а также организаций, обслуживающих муниципальное имущество;
- 3) предписаний (предостережений) и других документов надзорных органов;
- 4) результатов муниципального контроля;
- 5) обращений граждан.

25. Планы, схемы и программы развития территории Артемовского муниципального округа по обеспечению пожарной безопасности утверждаются муниципальными правовыми актами.

Подготовку проектов муниципальных правовых актов Артемовского муниципального округа осуществляет отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа.

Глава 8. Установление на территории Артемовского муниципального округа особого противопожарного режима

26. Особый противопожарный режим на территории Артемовского муниципального округа устанавливается в соответствии с Порядком установления особого противопожарного режима на территории Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского муниципального округа.

27. Основанием для издания постановления Администрации Артемовского муниципального округа об установлении особого противопожарного режима на территории Артемовского муниципального округа является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского муниципального округа и (или) предложение отдела надзорной деятельности и профилактической работы Режевского муниципального округа, Артемовского муниципального округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области.

28. Подготовку проектов муниципальных правовых актов Артемовского муниципального округа об установлении особого противопожарного режима и его отмене осуществляет отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа.

Глава 9. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

29. Администрацией Артемовского муниципального округа издаются муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского муниципального округа на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа, настоящим Положением.

30. Администрация Артемовского муниципального округа вправе разрабатывать и издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, не противоречащие требованиям пожарной безопасности, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Свердловской области.

31. Муниципальные правовые акты Администрации Артемовского муниципального округа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности подлежат обязательному исполнению на всей территории Артемовского муниципального округа.

Глава 10. Финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

32. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского муниципального округа, в том числе добровольных пожарных дружин является расходным обязательством Артемовского муниципального округа.

33. Финансовое обеспечение и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артемовского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Артемовского муниципального округа.

34. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает разработку, утверждение и исполнение бюджета Артемовского муниципального округа в части расходов на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Артемовского муниципального округа.

35. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского муниципального округа на соответствующий финансовый год, в соответствии с подпрограммой 5 «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского муниципального округа» муниципальной программы Артемовского муниципального округа «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 621-ПА (с изменениями).

36. Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа.

Окончание. Начало в №№ 21, 22.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 15.05.2026 № 707-ПА

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Артемовского муниципального округа, должности начальника Управления образования Артемовского муниципального округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Артемовского муниципального округа, должности начальника Управления образования Артемовского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В случае если гражданин или кандидат на должность, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность муниципальной службы, эти сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие сведения возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении 3 лет со дня их представления. Сведения, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

12. В случае невозможности по объективным причинам представить гражданином, кандидатом на должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а муниципальным служащим – сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий (гражданин, кандидат на должность), направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского муниципального округа, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является глава Артемовского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае непредставления гражданином или кандидатом на должность сведений о доходах, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений граждан или кандидат на должность, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах и сведений о расходах, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Окончание. Начало в №№ 21, 22.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Артемовского муниципального округа
от 19.05.2026 № 724-ПА

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артемовского муниципального округа Свердловской области, и руководителями муниципальных учреждений Артемовского муниципального округа Свердловской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского муниципального округа

- 1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- 2) информирование руководителя муниципального учреждения о том, ка-

кие сведения подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения;

3) ознакомление руководителя муниципального учреждения по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
12. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней после завершения проверки представляет главе Артемовского муниципального округа доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки глава Артемовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа Свердловской области принимает одно из следующих решений:

- 1) в отношении гражданина:
 - о назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 - об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- 2) в отношении руководителя муниципального учреждения:
 - о применении мер дисциплинарной ответственности;
 - об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности;
 - о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского муниципального округа, руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых является глава Артемовского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.
14. Комиссия рассматривает материалы проверки, принимает по ним решение и направляет главе Артемовского муниципального округа копию протокола заседания комиссии полностью или в виде выписок из него руководителю муниципального учреждения о принятом комиссией решении в порядке, установленном Положением о соответствующей комиссии.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в отделе организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа, после чего передаются в архив Администрации Артемовского муниципального округа.

17. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение ответственное лицо представляет главе Артемовского муниципального округа доклад о невозможности привлечения указанного руководителя муниципального учреждения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, в ходе осуществления такой проверки ответственное лицо представляет главе Артемовского муниципального округа доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного руководителя муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных частями второй и третьей настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения, указанного в частях второй и третьей настоящего пункта, направляются главой Артемовского муниципального округа в органы прокуратуры Российской Федерации.

Окончание. Начало в №22.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского муниципального округа
от 20.05.2026 № 728-ПА

Приложение 1
к постановлению Администрации
Артемовского муниципального округа
от 01.04.2025 № 324-ПА

Перечень объектов,
на которых осужденные отбывают назначенные наказания
в виде обязательных работ (в районе места жительства осужденного)

11. Территориальное управление поселка Буланаш Администрации Артемовского муниципального округа ИНН 6677015436;
12. Территориальное управление села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артемовского муниципального округа ИНН 6677015490;
13. Территориальное управление села Мироново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино Администрации Артемовского муниципального округа ИНН 6677015443;
14. Территориальное управление села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселок Заболотье Администрации Артемовского муниципального округа ИНН 6677015524;
15. Территориальное управление поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артемовского муниципального округа ИНН 6677015500;
16. Территориальное управление села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Лисава, деревня Налимово Администрации Артемовского муниципального округа ИНН 6677015450;
17. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Порядок», ИНН 6677003198;
18. Местная православная религиозная организация приход во имя св.пророка Божий Илии г. Артемовский Свердловской области Алапаевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), ИНН 6602003271;
19. Общество с ограниченной ответственностью «ТЕМП», ИНН 6677003303;
19. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Чистый дом», ИНН 6677006512;
21. Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление», ИНН 6602011603



Продолжение. Начало в №№ 20, 21, 22.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
От 07.05.2026 № 658-ПА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
жилого помещения по договору социального найма»**

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги
14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
2) отказ в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма - при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, оформленный в виде письма Администрации.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги
15. Срок предоставления муниципальной услуги - 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управлении, территориальном управлении.
16. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление, территориальное управление.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артемовского муниципального округа <http://artemovskyy66.ru> в сети «Интернет», на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.
Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем
18. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Управление, территориальное управление или в МФЦ:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении, территориальном правлении, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя, членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – при их наличии, копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи Заявителя – при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) договор найма жилого помещения - в случае, если Заявитель или члены семьи Заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право Заявителя или членов семьи Заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) обязательство от Заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

7) медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если Заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания;

8) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в отношении каждого гражданина, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги).

19. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Управление, территориальное управление в электронной форме путем заполнения фор-

мы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Глава 11. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

20. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- 2) сведения о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- 3) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) сведения, подтверждающие место жительства;
- 5) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

3.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, территориального управления, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, территориального управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

3.5. предоставления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

3.6. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, орган Администрации или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостаточное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодей-

ствия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения.

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении, территориальном управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Управление, территориальное управление - при обращении лично, через МФЦ или посредством почтового отправления.

(Продолжение в № 24)

**Окончание. Начало в № № 21, 22.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Артемовского муниципального округа
от 19.05.2026 № 31-ПГ**

**Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации
Артемовского муниципального округа, Управлении образования
Артемовского муниципального округа, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

- 2) специалист 1 категории отдела по учету и отчетности;
 - 3) специалист 1 категории Управления архитектуры и градостроительства;
 - 4) специалист 1 категории Территориального управления поселка Незавай;
- § III. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Управления образования Артемовского муниципального округа:

1. Относящиеся к высшим должностям:
1) начальник Управления образования.
2. Относящиеся к главным должностям:
1) заместитель начальника Управления образования;
2) заведующий отделом Управления образования.
2. Относящиеся к старшим должностям:
1) ведущий специалист Управления образования

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86, e-mail: rs953112@rambler.ru, тел.: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняющих кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский р-н, п. Сосновый Бор, ул. Тимирязева, дом 35, квартира 1, кадастровый номер 66:02:2201001:73.

Заказчиком кадастровых работ является: Фахрутдинова Ольга Александровна, адрес: 623771, Свердловская область, Артемовский район, пос. Сосновый Бор, ул. Тимирязева, дом 35-1, тел: 8-950-638-37-67.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» **07 июля 2026 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются **с 06 июня 2026 г. по 06 июля 2026 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 06 июня 2026 г. по 06 июля 2026 г.** по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская обл., Артемовский р-н, п. Сосновый Бор, ул. Тимирязева, дом 35-2, кадастровый номер 66:02:2201001:2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



РЕШАЕМ САМИ, КАКИМ БУДЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ В БУДУЩЕМ

Уважаемые жители Артемовского муниципального округа!

До завершения голосования за объекты благоустройства остаются считанные дни. Именно от нашей активности зависит, какие общественные пространства будут благоустроены уже в следующем году. Комфортная городская среда начинается с равнодушия жителей, и сейчас у нас есть возможность вместе определить, каким станет наш округ завтра.

На голосование представлены три общественных территории:

- **Сквер по улице Комсомольской** в городе Артёмовском (от улицы Почтовой до здания ГЦД «Горняк»);
- **Сквер по улице Свободы** в городе Артёмовском (от перекрёстка улиц Свободы — Молокова до перекрёстка Свободы — Акулова);
- **Привокзальная территория у вокзала станции Егоршино.**

Принять участие в голосовании могут все жители Артёмовского муниципального округа. Каждый участник может выбрать одну территорию, которая, по его мнению, должна быть благоустроена в первую очередь.

Проголосовать можно до 12 июня:

1. При помощи своей учётной записи на «Госуслугах» на Платформе обратной связи. Если учётная запись не создана, нужно нажать «Зарегистрироваться».

2. Перейти на Платформе обратной связи в раздел «Формирование комфортной городской среды» (zagorodsreda.gosuslugi.ru).

3. С помощью волонтеров. Можно обратиться к заведующей отделом по работе с детьми и молодежью Администрации - Ирине Леонидовне Автайкиной по телефону 8 (34363) 5-93-09.

Сейчас важен каждый голос. Давайте вместе решать, каким будет Артёмовский муниципальный округ в будущем!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

17.06.2026 с 10.00 в кабинете № 7 (зал заседаний) Администрации Артемовского муниципального округа ведет прием граждан по личным вопросам заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области Вадим Григорьевич Камышан по вопросам:

- капитальный ремонт МКД;
- государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;
- региональный государственный жилищный надзор;
- региональный государственный строительный надзор.

Предварительная запись по телефону: 5-93-07.

**Администрация Артемовского
муниципального округа**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

24 июня 2026 в 11.00 в здании Артемовского газового участка, по адресу: г. Артемовский, ул. Красная д. 11 ведет прием граждан первый заместитель генерального директора ГУП СО «Газовые сети» Е.В. Загарин по вопросу реализации мероприятий в рамках догазификации.

**Администрация Артемовского
муниципального округа**

ЗАКУПАЕМ МЯСО ДОРОГО!!!

**ЗАБОЙ НА МЕСТЕ.
Также вынужденный забой.
НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ.
ВЫЕЗД ПО ЗВОНКУ:
8-900-383-45-75
8-912-831-30-95**

РЕКЛАМА

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА В МАГАЗИН. СРОЧНО!

**Звонить:
8-922-105-20-33**

РЕКЛАМА

В пос. Буланаш
**ТРЕБУЮТСЯ
ОХРАННИКИ**
В ДЕТСКИЙ САД И ШКОЛУ.
Наличие лицензии или
готовность к обучению.
5/2. 100 руб. /час.
Звонить:
8-952-738-61-38.

РЕКЛАМА

Вселенная детского счастья – на стадионе «Машиностроитель»

1 июня стадион «Машиностроитель» стал центром притяжения для сотен семей в честь Международного дня защиты детей. С самого полудня и до восьми часов вечера здесь царила атмосфера безграничного задора.

Яркий праздник очень порадовал всех присутствующих, кто пришел отдохнуть. Малышей ждали самые разные соревнования, игры, аттракционы и шоу, яркие выступления вокальной студии «Фортиссимо». На поле, превратившемся в огромную детскую игровую площадку, никто не оставался равнодушным – ни дети, ни взрослые. Развлечения малышей на батутах, на карусели, участие в эстафете, в конкурсе рисунков, гонки на беговелках и самокатах... В такой обстановке легко потеряться даже взрослому, но только не нашим малышам – каждый из них выбирал занятие по вкусу и получал то, что хотел в этот день.

А поздравить детей пришли первый заместитель главы Артемовского муници-

пального округа, исполняющего полномочия главы Артемовского муниципального округа Наталия Черемных и депутат Законодательного собрания Свердловской области Евгений Старков.

- Дорогие ребята, уважаемые родители, бабушки, дедушки! От имени главы Артемовского муниципального округа и от себя лично я поздравляю вас с этим замечательным праздником, с Днём защиты детей! И, конечно же, с первым днём лета. Дети — это наше будущее, смысл жизни и главная гордость. Большую роль в воспитании наших детей играют родители, и бабушки, и дедушки, и педагоги, которые вкладывают свои силы, чтобы наши дети добились определённых успехов. Это огромный и тяжёлый труд. Я хочу поблагодарить всех, кто занимается воспитанием нашего подрастающего поколения. Хочется, чтобы все дети чувствовали себя защищёнными, чтобы они были нужными, любимыми. И, конечно же, были счастливыми! Я поздравляю всех и искренне желаю счастья, здоровья, мирного неба над головой, благополучия, тепла и уюта в семьях, чтобы

всегда и везде раздавались громкие детские голоса. Всех с праздником, с Днём защиты детей! – сказала Наталия Черемных.

Самым захватывающим моментом дня стало интерактивное шоу «Холли-праздник»! Это было настоящее волшебство! Каждому ребенку в ладошки насыпали горсть разноцветного специального порошка. Под зажигательную музыку и крики ведущих дети бросали эту яркую пыльцу в воздух, в друг друга, создавая вокруг себя настоящие облака счастья и праздничное настроение. А завершился этот невероятный день дискотеккой под открытым небом, где малыши, подростки и их родители танцевали до упаду.

Этот день надолго останется в памяти как один из самых ярких событий лета. Программа получилась по-настоящему интересной, насыщенной и увлекательной. Об этом без слов говорили счастливые улыбки на лицах ребят, их восторженные крики и радостный смех. Все получилось здорово!

**Александр СКВОРЦОВ,
Алиса МАТВЕЕВА**

Как Артемовский округ отметит День России?

Главный праздник нашей страны стучится в двери. В этот день нас ждут мастер-классы, ярмарка ремесел, цирк для детей и взрослых, а вечером мощное открытие фестиваля оркестров и выступление легендарного Квартета «Урал».

11, 12 и 13 июня в Артемовском округе пройдет множество мероприятий, посвященных Дню России. В этом году основным местом празднования Дня России в муниципалитете станет Дворец культуры «Угольщикова».

С 12.00 до 18.00 у Дворца культуры «Угольщикова» (п. Буланаш, ул. Грибоедова, 1) будут организованы различные интерактивные площадки:

- Интерактивная программа с мастер-классом «Большой хоровод!» – здесь есть возможность поучаствовать в традиционном русском хороводе.
- Цирковое представление «Веселая арена» от Студии оригинального жанра «Сюрприз» и Цирковой студии «Жемчужина».

- Интерактивная площадка «Лукоморье: карта сказок Пушкина» и мастер-класс «Веселый хоровод матрешек».

- Ярмарка мастеров - выставка изделий народно-прикладного творчества от само-

занных мастеров Артемовского округа.

В 14.00 состоится торжественное открытие Регионального фестиваля оркестров народных инструментов «Народные гуляния», в котором примут участие 9 оркестров из Свердловской области.

В 18.00 на сцену выйдет Квартет «Урал» из Екатеринбурга - известный ансамбль народной музыки, лауреат международных конкурсов и дважды лауреат премии Губернатора Свердловской области. Их выступление станет кульминацией праздника.

Другие мероприятия в округе

В 10.30 в Артемовском, на площадке у памятника Артему, пройдет возложение цветов с участием летнего лагеря «Фаворит».

В 11.00 у Артемовского исторического музея (ул. Ленина, 26) состоится культурно-познавательная программа «Конь-огонь».

В течение дня на страницах социальных сетей музея будет проходить акция «Читаем вместе: строки о России» в рамках Всероссийской акции «Родиной горжусь».

Праздничные мероприятия в селах

11 июня в 15.00 в Бичурском клубе пройдет фольклорный праздник «Просторная, как Русь, кошоворотка».

12 июня в кинотеатре «Родина» в 11.00 начнется областной киномарафон «Побед-

ный марш», показ документального фильма «Студия в квадрате обстрела».

В 13.00 на территории Покровского Центра Досуга стартует велопробег «Россия – Великая наша держава!».

В 13.00 в Сосновоборском Центре Досуга - праздничная концертная программа «Пою тебе, моя Россия!».

В 12.00 на площади села Писанец пройдет тематическая программа для детей «Я люблю тебя, Россия!», а в 12.00 в Б-Трифоновском СДК - патриотическая акция «Гражданский экзамен». В 14.00 у Незаевского СДК стартует велопробег «Под флагом России».

В 16.00 в Липинском клубе пройдет поздравительная программа «Матушка Россия!», а в 18.00 в Мироновском СДК - марафон патриотизма «ЗаРоссию».

В Мостовском СДК в 10.00 пройдет познавательно-развлекательная программа для школьников «Это ты, это я, это – Родина моя», а в 16.30 всех будет ждать интерактивная площадка «Движение Первых» с подвижными и настольными играми в рамках слета православной молодежи.

13 июня в 12.00 в парке Липовый цвет поселка Красногвардейский пройдет праздничное мероприятие «Пушкинский бульвар». В Шограйском СДК в 13.00 состоится мастер-класс «Венок из цветов с лентами триколор», а в 14.00 - торжественная программа, посвященная Дню села и Дню России.

В 13.00 на площади Лебедкинского сельского Дома культуры заработает интерактивная площадка «Наследие предков», а в 16.00 состоится праздничная программа «Шепот березы, голос традиций», посвященная дню села и Дню России.

- Приглашаем всех жителей Артемовского округа присоединиться к празднованию Дня России! Это отличная возможность провести время с семьей и друзьями, насладиться культурными программами и мастер-классами, а также поддержать местных мастеров и артистов, - сказала начальник Управления культуры Елена Сахарова.

Анна МАНТУРОВА

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Т. А. ТРИФОНОВА.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать
4 ИЮНЯ 2026 г. по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат
обязательной сертификации,
услуги – лицензированию.