



Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»



Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 25 (11254)

19 июня 2026

пятница



art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru

vk.com/info_art96

ok.ru/info.art96

https://max.ru/id6602010180_gos

Издаётся с 17 октября 1930 г.

Подготовка к зиме: какие работы ведутся в системе теплоснабжения

Администрация провела прямой эфир по вопросам ЖКХ в социальной сети ВКонтакте

Заместитель главы Сергей Карабатов ответил на вопросы жителей о прошедшем отопительном сезоне, состоянии коммунальной инфраструктуры, ремонте сетей, строительстве новых котельных, тарифах, горячем водоснабжении и контейнерных площадках.

Как отметил Сергей Владимирович, прошедший отопительный сезон действительно стал одним из самых сложных за последние годы.

По приведенным данным, количество порывов на сетях заметно выросло: если в отопительный период 2022–2023 годов было зафиксировано 162 порыва, в 2023–2024 годах — 103, в 2024–2025 годах — 168, то в сезоне 2025–2026 годов — уже 248.

При этом заместитель главы подчеркнул: часть роста связана не только с фактическим увеличением аварийности, но и с более точным учетом всех инцидентов.

— Сейчас мы учитываем практически все аварийные ситуации, чтобы видеть реальную картину и оперативнее реагировать, — отметил Сергей Владимирович.

Главная проблема — износ сетей

Основной вывод прошедшего сезона — теплосетям и объектам теплоснабжения требуется серьезное обновление. Изношенность сетей приводит к утечкам, снижению объ-

ема тепловой энергии, поступающей в дома, а также к необходимости временных отключений при устранении аварий.

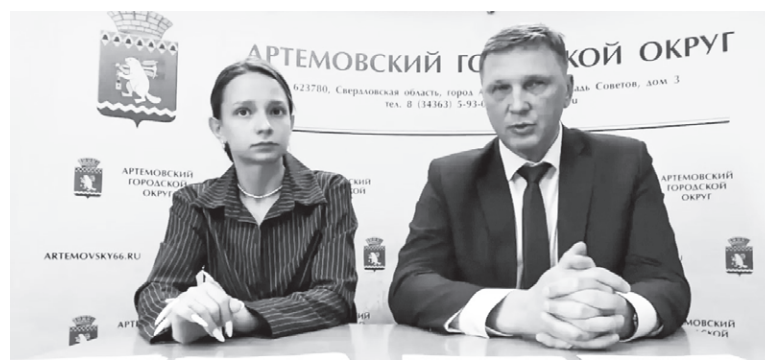
Каждое такое отключение влечет за собой дополнительные расходы для теплоснабжающих организаций: сети приходится заново заполнять, воду — снова нагревать, увеличиваются затраты на газ, электроэнергию и другие ресурсы.

Для определения наиболее проблемных участков весной были проведены гидравлические испытания. По их итогам сформирован перечень сетей, которые требуют ремонта. Часть материалов уже закуплена, остальные закупятся. Работы по устранению проблемных участков начались как в городе (силами МУП «Прогресс»), так и в сельских населенных пунктах силами муниципальных предприятий.

Кроме ремонта сетей, ежегодно проводится подготовка котельных: очистка топок и газоходов, ревизия электрооборудования, проверка газового оборудования и другие регламентные мероприятия.

Все службы работали в постоянной готовности

Отвечая на вопрос о внештатных ситуациях, Сергей Карабатов отметил, что в прошедшем сезоне каждая авария рассматривалась как рабочая ситуация, требующая быстрого реагирования. Был выстроен алгоритм взаимодействия теплоснабжающих, водоснабжающих, га-



Специалисты Администрации регулярно отвечают на актуальные вопросы / Фото: скриншот прямого эфира

зоснабжающих организаций и Администрации.

Особую благодарность заместитель главы выразил работникам коммунальных предприятий.

— Люди выходили на трассы и в ночное время, и в морозы. Благодаря их работе удалось справиться со всеми непредвиденными ситуациями в кратчайшие сроки, — подчеркнул он.

Подготовка к новому сезону уже идет

Главная задача муниципалитета — получить паспорт готовности к отопительному периоду. По словам Сергея Карабатов, требования к его получению ежегодно усложняются, но Администрация и ресурсоснабжающие организации проводят необходимые мероприятия в соответствии с утвержденными графиками.

Работы условно делятся на два

больших направления: подготовка котельных и оборудования, а также ремонт тепловых трасс. На отдельных участках, где тепловые сети проходят рядом с водопроводными, планируется также ремонт сетей водоснабжения.

Осенние опрессовки теплосетей традиционно пройдут в конце августа — начале сентября. Это позволит до начала отопительного периода выявить и устранить возможные недостатки после летних ремонтов.

Новый отопительный сезон, как и прежде, начнется при наступлении установленных законом условий: если в течение пяти дней среднесуточная температура наружного воздуха держится ниже +8 градусов, подача тепла должна начаться не позднее следующего дня.

Алиса МАТВЕЕВА

Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru

Сабантуй вновь собрал друзей!

13 июня стадион «Шахтер» в п. Буланаш вновь стал местом большого народного гуляния. Здесь прошел традиционный праздник, который давно перешагнул национальные границы и стал одним из самых любимых летних событий для жителей нашего района.

С самого утра над стадионом звучала музыка, а на поле работали торговые ряды и аттракционы. Несмотря на прогнозы синоптиков, погода словно решила сделать подарок участникам праздника. Солнечный день собрал здесь жителей Буланаша, гостей из Артемовского округа, Свердловской области и Республики Татарстан.

Открытие началось с приветствия ведущих, которые напомнили собравшимся о глубоких исторических корнях торжества.

— Сабантуй — это самый любимый народный праздник, настоящая жемчужина национального духа, живой родник самобытной культуры татарского и башкирского народов, — прозвучало со сцены.

Почетными гостями этого события стали Советник Постоянного представителя Республики Татарстан в Свердловской области, Заслуженный работник культуры Республики Татарстан Фавия Сафиуллина, депутаты Законодательного собрания Свердловской области Владимир Смирнов и Евгений Старков, первый заместитель главы Артемовского муниципального округа Наталия Черемных, начальник территориального управления поселка Буланаш Алексей Губанов, председатель местной религиозной организации мусульман «Рамазан», Почетный гражданин Артемовского муниципального округа Тагир Тухбатullин.

Первой к жителям и гостям Буланаша обратилась Фавия Ахтямовна Сафиуллина, которая отметила, что Сабантуй давно стал общим межнациональным праздником, который объединяет людей разных национальностей и поколений.

— Очень рады, что мы сегодня к вам приехали на такой замечательный праздник! Сабантуй — это наш общий, любимый праздник татарского и башкирского народов, а также людей других национальностей. Пусть этот день подарит всем хорошее настроение, радость общения и новые впечатления, — поздравила она гостей.

Алексей ГОРДЕЕВ
Полный текст читайте на сайте "АР" info-art.ru



ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

от 5 670 000 ₽

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 ₽

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ +7 343 229-05-11



- + Кредитные и налоговые каникулы
- + Бесплатные путевки в детские лагеря
- + Бюджетные места для детей в вузах



Пятница,
19.06

Суббота,
20.06

Воскресенье,
21.06

Понедельник,
22.06

Вторник,
23.06

Среда,
24.06

Четверг,
25.06



**УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!
23 июня 2026 года в 10 часов в зале заседаний Администрации
Артемовского муниципального округа состоится плановое
заседание Думы Артемовского муниципального округа.**

Дума Артемовского муниципального округа

VII созыв

73 заседание

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

От

О повестке 73 заседания
Думы Артемовского муниципального округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского муниципального округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артемовского муниципального округа
РЕШИЛА:

Утвердить повестку 73 заседания Думы Артемовского муниципального округа:

1. О назначении выборов депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципального округа.

2. О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год». Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципального округа.

3. Об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год. Докладывают: Наталия Николаевна Шиленко, начальник Финансового управления Администрации Артемовского муниципального округа; Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

4. О внесении изменений в Положение о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 № 448. Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа.

5. Информация о результатах контрольного мероприятия «проверка средств бюджета Артемовского муниципального округа, выделенных Управлению образования Артемовского муниципального округа в 2024-2025 годах, в текущем периоде 2026 года и более ранние периоды при необходимости, с проведением аудита в сфере закупок». Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

6. Информация Счетной палаты Артемовского муниципального округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка средств бюджета Артемовского муниципального округа, выделенных муниципальному казенному учреждению Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой» в 2023-2024 годах, в текущем периоде 2025 года и более ранние периоды при необходимости, с проведением аудита в сферах закупок». Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

7. Об итогах отопительного периода 2025-2026 годов на территории Артемовского муниципального округа. Докладывает Анастасия Илдаровна Углонова, начальник Управления по городскому хозяйству и жилищно Администрации Артемовского муниципального округа.

Председатель Думы
Артемовского муниципального округа

В. С. АРСЕНОВ

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

№ 823 -ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие системы образования Артемовского муниципального округа
Свердловской области на период 2023 – 2028 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского муниципального округа от 03.03.2026 № 725 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023-2028 годов», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 12.08.2022 № 785-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023 – 2028 годов», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 17.02.2023 № 173-ПА, от 16.06.2023 № 656-ПА, от 29.11.2023 № 1411-ПА, от 22.03.2024 № 319-ПА, от 15.04.2024 № 410-ПА, от 16.08.2024 № 851-ПА, от 05.11.2024 № 1232-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муни-

ципального округа от 03.02.2025 № 77-ПА, от 21.03.2025 № 273-ПА, от 06.11.2025 № 1420-ПА, от 12.12.2025 № 1545-ПА, от 27.01.2026 № 64-ПА, от 20.04.2026 № 540-ПА, от 21.05.2026 № 731-ПА (далее – программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 13 766 372,4 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 1 581 273,3 тыс. рублей; 2024 год – 1 936 704,2 тыс. рублей; 2025 год – 2 367 111,7 тыс. рублей; 2026 год – 2 577 612,9 тыс. рублей; 2027 год – 2 689 730,4 тыс. рублей; 2028 год – 2 613 939,9 тыс. рублей из них федеральный бюджет: 471 741,8 тыс. рублей; в том числе 2023 год – 58 975,9 тыс. рублей; 2024 год – 92 407,7 тыс. рублей; 2025 год – 93 732,9 тыс. рублей; 2026 год – 109 294,4 тыс. рублей; 2027 год – 96 313,8 тыс. рублей 2028 год – 21 017,1 тыс. рублей; областной бюджет: 8 642 088,4 тыс. рублей; в том числе 2023 год – 948 888,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 153 253,3 тыс. рублей; 2025 год – 1 429 193,9 тыс. рублей; 2026 год – 1 588 040,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 730 437,7 тыс. рублей; 2028 год – 1 792 275,0 тыс. рублей местный бюджет: 4 652 542,2 тыс. рублей; в том числе 2023 год – 573 408,9 тыс. рублей; 2024 год – 691 043,2 тыс. рублей; 2025 год – 844 184,9 тыс. рублей; 2026 год – 880 278,5 тыс. рублей; 2027 год – 862 978,9 тыс. рублей; 2028 год – 800 647,8 тыс. рублей
---	---

1.2. Приложение № 2 к программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского муниципального округа Свердловской области на период 2023 – 2028 годов» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.артемовский-право.рф>) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2026

№ 824-ПА

О внесении изменения в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского муниципального округа

В связи с необходимостью внесения изменений в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных (государственных) услуг, организация предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории Артемовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.08.2018 № 871-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1279-ПА, от 27.12.2018 № 1404-ПА, от 13.09.2019 № 1029-ПА, от 23.12.2019 № 1485-ПА, от 14.02.2020 № 175-ПА, от 13.03.2020 № 264-ПА, от 14.04.2020 № 372-ПА, от 15.05.2020 № 497-ПА, от 06.07.2020 № 658-ПА, от 24.08.2020 № 817-ПА, от 09.10.2020 № 993-ПА, от 12.04.2021 № 258-ПА, от 30.06.2021 № 497-ПА, от 21.09.2021 № 808-ПА, от 02.11.2021 № 955-ПА, от 02.03.2022 № 188-ПА, от 22.02.2023 № 191-ПА, от 27.03.2023 № 305-ПА, от 28.04.2023 № 470-ПА, от 10.05.2023 № 496-ПА, от 15.05.2023 № 512-ПА, от 25.05.2023 № 563-ПА, от 04.08.2023 № 892-ПА, от 03.11.2023 № 1279-ПА, от 21.02.2024 № 228-ПА, от 02.03.2024 № 318-ПА, от 14.05.2024 № 505-ПА, от 13.06.2024 № 628-ПА, от 02.11.2024 № 1228-ПА, от 18.11.2024 № 1299-ПА, от 16.12.2024 № 1442-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 18.04.2025 № 413-ПА, от 07.07.2025 № 736-ПА, от 19.05.2026 № 715-ПА, от 04.06.2026 № 797-ПА (далее – Перечень), изменение, дополнив строкой 60 следующего содержания:

60	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа
----	--	--

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026

№ 815-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в Артемовском
муниципальном округе до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского муниципального округа от 30.04.2026 № 744 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, от 13.07.2023 № 799-ПА, от 20.09.2023 № 1035-ПА, от 25.01.2024 № 110-ПА, от 25.01.2024 № 114-ПА, от 26.01.2024 № 122-ПА, от 03.05.2024 № 466-ПА, от 17.07.2024 № 755-ПА, от 02.09.2024 № 926-ПА, от 28.12.2024 № 1576-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 07.04.2025 № 345-ПА, от 28.07.2025 № 912-ПА, от 05.12.2025 № 1513-ПА, от 30.01.2026 № 78-ПА, от 30.01.2026 № 81-ПА, от 15.04.2026 № 526-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 77 027,9 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 32 858,2 тыс. руб. 2025 год – 4 629,0 тыс. руб. 2026 год – 3 948,1 тыс. руб. 2027 год – 28 698,3 тыс. руб. 2028 год – 19,9 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 32 737,9 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 26 542,0 тыс. руб. 2025 год – 3 495,9 тыс. руб. 2026 год – 2700,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 17 045,5 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 6 316,2 тыс. руб. 2025 год – 1 133,1 тыс. руб. 2026 год – 1 248,1 тыс. руб. 2027 год – 1 453,8 тыс. руб. 2028 год – 19,9 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 27 244,5 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 27 244,5 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артемовского муниципального округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии
--	---

1.2. в Приложении № 1 к Программе в таблице «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года» строки 3, 4 изложить в следующей редакции:

3	Количество благоустроенных общественных территорий, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	1	1	1	0	1	0	0	0	акт выполненных работ
---	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------

4	Доля пло- щади благо- устроен- ных обще- ственных территорий к общей площади обществен- ных терри- торий	%	22,15	23,95	24,7	12,6	16,3	16,3	16,3	16,3	отчет МКУ «Жил- комст- рой»
---	--	---	-------	-------	------	------	------	------	------	------	---

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 11.06.2026	№ 825 -ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 24.06.2022 № 603-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2028 годы»	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского муниципального округа от 30.04.2026 № 744 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципально-го округа Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 24.06.2022 № 603-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2028 годы», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 20.02.2023 № 175-ПА, от 31.05.2023 № 582-ПА, от 25.09.2023, № 1065-ПА, от 03.11.2023, № 1281-ПА, от 09.01.2024 № 16-ПА, от 27.02.2024 № 245-ПА, от 10.06.2024 № 621-ПА, от 25.11.2024 № 1336-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 17.03.2025 № 252-ПА, от 26.06.2025 № 742-ПА, от 28.07.2025 № 910-ПА, от 01.10.2025 № 1237-ПА, от 24.11.2025 № 1470-ПА, от 21.01.2026 № 45-ПА, от 30.01.2026 № 74-ПА, следующие изменения:

- 1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;
- 1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» (Приложение).»;
- 1.3. внести в приложение к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2028 годы» следующие изменения:
1.3.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» (далее – муниципальная программа);
1.3.2. по тексту муниципальной программы слова «2023-2028 годы» заменить словами «2023-2030 годы»;
- 1.3.3. в паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 357 311,3 тыс.руб. в том числе: 2023 год – 47 708,1 тыс.руб. 2024 год – 58 547,8 тыс.руб. 2025 год – 80 350,2 тыс.руб. 2026 год – 65 750,2 тыс.руб. 2027 год – 16 495,0 тыс.руб. 2028 год - 54 366,0 тыс.руб. 2029 год – 17 047,0 тыс.руб. 2030 год – 17 047,0 тыс.руб. из них: областной бюджет – 1 150,1 тыс.руб. 2023 год – 200,1 тыс.руб. 2024 год – 276,0 тыс.руб 2025 год – 75,8 тыс.руб. 2026 год – 598,2 тыс.руб. 2027 год – 0,0 тыс.руб. 2028 год – 0,0 тыс.руб. 2029 год – 0,0 тыс.руб. 2030 год – 0,0 тыс.руб. местный бюджет – 356 161,2 тыс.руб. 2023 год – 47 508,0 тыс.руб. 2024 год – 58 271,8 тыс.руб. 2025 год – 80 274,4 тыс.руб. 2026 год – 65 152,0 тыс.руб. 2027 год – 16 495,0 тыс.руб. 2028 год – 54 366,0 тыс.руб. 2029 год – 17 047,0 тыс.руб. 2030 год – 17 047,0 тыс.руб.
--	--

1.3.4. в Разделе 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа» муниципальной программы абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа <http://артемовский-право.rf>

«Расчет объемов финансовых средств на приобретение жилых помещений с целью предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений:

Годы реализации муниципальной программы	Количество приобретаемых жилых помещений	Общая площадь жилья/(кв.м.)	в том числе		Средняя стоимость 1 кв.м. (тыс. руб.) по городу	Средняя стоимость 1 кв.м. (тыс. руб.) по сельским населенным пунктам	Стоимость общей площади жилых помещений (тыс. руб.)
			по городу	сельские населенные пункты			
2023	3	109,0	72	37	25,1	19,9	2 550,0
2024	4	175,1	175,1	0,0	20,8	0,0	3 640,0
2025	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	7	284,1	247,1	37,0	-	-	6 190,0

- 1.3.5. наименование Приложения № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:
«Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;
- 1.3.6. Приложение № 1 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 1);
- 1.3.7. наименование Приложения № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:
«План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы»;
- 1.3.8. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы» изложить в следующей редакции (Приложение 2);
- 1.3.9. наименование Приложения № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:
«Сведения о методике расчета целевых показателей реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского муниципального округа на 2023-2030 годы».
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 16.06.2026	№ 830-ПА
Об ограничении торговли алкогольной продукцией при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня села Большое Трифоново в 2026 году	

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива во время проведения 20 июня 2026 года мероприятий, посвященных празднованию Дня села Большое Трифоново, в селе Большое Трифоново Артемовского муниципального округа Свердловской области, с 09.00 до 23.00 часов, в следующих объектах торговли и общественного питания:
- магазин «Пятерочка» (село Большое Трифоново, ул. Советская, 31);
- магазин ИП Уколова Н.Н. (село Большое Трифоново, ул. Новая, 2-б – 2);
- пельменная «Трактир» ИП Малых О.В. (село Большое Трифоново, ул. Советская, 8а)

2. Руководителям предприятий торговли и общественного питания, принимающих участие в обслуживании праздничных мероприятий 20 июня 2026 года в селе Большое Трифоново Артемовского муниципального округа Свердловской области, не осуществлять розничную продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива с 14.00 до 21.00 часов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 16.06.2026	№ 832-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 621-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года»	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского муниципального округа от 30.04.2026 № 744 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского муниципального округа

от 23.12.2025 № 690 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 621-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 15.03.2023 № 254-ПА, от 21.06.2023 № 677-ПА, от 02.10.2023 № 1106-ПА, от 08.12.2023 № 1485-ПА, от 26.02.2024 № 232-ПА, от 20.03.2024 № 301-ПА, от 05.07.2024 № 708-ПА, от 17.12.2024 № 1444-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 17.03.2025 № 256-ПА, от 11.07.2025 № 823-ПА, от 12.11.2025 № 1438-ПА, от 02.12.2025 № 1504-ПА, от 28.01.2026 № 68-ПА, от 30.01.2026 № 77-ПА, от 03.04.2026 № 457-ПА, (далее – постановление) следующие изменения:
- 1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;
- 1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» (далее - Программа) (Приложение 1).»;
- 1.3. наименование Приложения 1 изложить в следующей редакции:
«Муниципальная программа «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;
- 1.4. в Приложении 1 к постановлению:
1.4.1. слова «до 2028 года» заменить словами «до 2030 года» в соответствующем падеже;
- 1.4.2. в Паспорте Программы строку «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	2023-2030 годы
--	----------------

1.4.3. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 5 427 254,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 520 169,6 тыс. руб. 2024 год – 592 972,4 тыс. руб. 2025 год – 679 987,9 тыс. руб. 2026 год – 738 389,7 тыс. руб. 2027 год – 701 124,4 тыс. руб. 2028 год – 731 536,7 тыс. руб. 2029 год – 731 536,7 тыс. руб. 2030 год – 731 536,7 тыс. руб. из них: федеральный бюджет – 431 271,9 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 43 076,1 тыс. руб. 2024 год – 40 793,6 тыс. руб. 2025 год – 50 280,5 тыс. руб. 2026 год – 57 575,1 тыс. руб. 2027 год – 58 129,1 тыс. руб. 2028 год – 60 472,5 тыс. руб. 2029 год – 60 472,5 тыс. руб. 2030 год – 60 472,5 тыс. руб., областной бюджет – 2 385 555,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 265 519,7 тыс. руб. 2024 год – 274 505,5 тыс. руб. 2025 год – 308 972,3 тыс. руб. 2026 год – 293 415,6 тыс. руб. 2027 год – 302 331,3 тыс. руб. 2028 год – 313 603,8 тыс. руб. 2029 год – 313 603,8 тыс. руб. 2030 год – 313 603,8 тыс. руб. местный бюджет – 2 609 786,5 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 211 493,8 тыс. руб. 2024 год – 277 593,3 тыс. руб. 2025 год – 320 655,1 тыс. руб. 2026 год – 387 319,0 тыс. руб. 2027 год – 340 584,0 тыс. руб. 2028 год – 357 380,4 тыс. руб. 2029 год – 357 380,4 тыс. руб. 2030 год – 357 380,4 тыс. руб. внебюджетные источники – 640,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 80,0 тыс. руб. 2024 год – 80,0 тыс. руб. 2025 год – 80,0 тыс. руб. 2026 год – 80,0 тыс. руб. 2027 год – 80,0 тыс. руб. 2028 год – 80,0 тыс. руб. 2029 год – 80,0 тыс. руб. 2030 год – 80,0 тыс. руб.
--	---

- 1.4.4. наименование Приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:
«Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;
- 1.4.5. Приложение № 1 к Программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);
- 1.4.6. наименование Приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:
«План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года»;



1.4.7. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.4.8. наименование Приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2030 года».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.06.2026	№ 826-ПА
Об утверждении плана мероприятий по составлению проекта бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	

С целью своевременной подготовки проекта бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Артемовском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2021 № 26 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по составлению проекта бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (Приложение).

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий по составлению проекта бюджета Артемовского муниципального округа Свердловской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в установленные сроки.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.06.2026	№ 844-ПА
О прекращении движения транспортных средств	

В связи с проведением мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, вблизи мемориального объекта «Монумент артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу в годы Великой Отечественной войны, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовском 22 июня 2026 года с 13:00 до 15:30 по переулку Сысолятина (от перекрестка с улицей Ленина до дома № 2 по переулку Сысолятина).

2. Муниципальному казенному учреждению Артемовского муниципально-го округа «Жилкомстрой» (Штир В.А.) обеспечить установку противотаранных ограждений на переулке Сысолятина (1 - на перекрестке переулок Сысолятина - улица Ленина; 1 - от угла дома № 12 до угла дома № 14 по улице Ленина).

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.06.2026	№ 840-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 624-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2028 года»	

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 624-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2028 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 20.01.2023 № 34-ПА, от 18.10.2023 № 1175-ПА, от 26.12.2023 № 1574-ПА, от 19.01.2024 № 54-ПА, от 02.11.2024 № 1227-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 04.02.2025 № 88-ПА, от 30.05.2025 № 585-ПА, от 26.06.2025 № 743-ПА, от 23.09.2025 № 1193-ПА, от 14.01.2026 № 19-ПА, от 15.01.2026 № 24-ПА, от 26.05.2026 № 765-ПА (далее соответственно – постановление, муниципальная программа), следующие изменения:

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа <http://artemovskiy-pravo.rf>

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года» (Приложение).»;

1.3. наименование муниципальной программы, утвержденной постановлением, изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года»;

1.4. муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.5. наименование Приложения № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года»;

1.6. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (Приложение 2);

1.7. наименование Приложения № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года»;

1.8. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (Приложение 3);

1.9. наименование Приложения № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артемовского муниципального округа до 2030 года»;

1.10. в пункте 1 Приложения № 3 к муниципальной программе слова «до 2028 года» заменить словами «до 2030 года».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Продолжение. Начало в №№ 23, 24. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 28.05.2026 № 775-ПА
--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу).

17. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде заверенной копии постановления главы Артемовского муниципального округа;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде письма Администрации Артемовского муниципального округа.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги – не более трех месяцев с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр).

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний в течение 10 рабочих дней.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: (<http://artemovsky66.ru>), на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» (<http://artemovsky66.ru>), а также на Едином

портале (<http://www.gosuslugi.ru>).

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Управление:

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Заявление), подписанное Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание Заявления, и оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту. Подача Заявления и прилагаемых к нему документов возможна посредством личного обращения в Управление, или через Многофункциональный центр. В случае представления Заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание Заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в случае предоставления Заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Управление или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

(Продолжение в № 26)

Глава Артемовского муниципального округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.06.2026	№ 35-ПГ
О проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде «Свалка промышленно-бытовых отходов, г. Артемовский (Свердловская область, кадастровый номер земельного участка: 66:02:1702027:3)»	

Принимая во внимание письмо Центрально – Черноземного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования к ООО «Стройреставратор» от 23.04.2026

№ ГЭЭ-013021/1/36/Исх-2, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 4 статьи 32 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644, руководствуясь Порядком организации и проведения на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 13.08.2025 № 1013-ПА, статьями 17, 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе граждан общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде «Свалка промышленно-бытовых отходов, г. Артемовский (Свердловская область, кадастровый номер земельного участка: 66:02:1702027:3)» (далее - общественные обсуждения).

2. Организатором проведения общественных обсуждений определить Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа.

3. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.):

3.1. разместить уведомление о проведении общественных обсуждений во вкладке «Публичные слушания» раздела «Общество» на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 15.06.2026;

3.2. организовать размещение информации в разделе «Публичные слушания» на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок – не позднее 18.06.2026;

3.3. назначить проведение общественных обсуждений на 18 июля 2026 года в 16:00 в зале заседаний Администрации Артемовского муниципального округа (Свердловская область, г. Артемовский, пл. Советов, стр. 3, каб. № 7);

3.4. сбор замечаний и предложений по объекту государственной экологической экспертизы «Проект ликвидации объекта накопленного вреда окружающей среде «Свалка промышленно-бытовых отходов, г. Артемовский (Свердловская область, кадастровый номер земельного участка: 66:02:1702027:3)», размещенному на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://artemovsky66.ru/society/public/>), завершить 17.07.2026;

3.5. разместить протокол общественных обсуждений на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 24.07.2026;

3.6. опубликовать итоговый протокол общественных обсуждений в газете «Артемовский рабочий». Срок – не позднее 24.07.2026.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО



Продолжение. Начало в №№ 20, 21, 22, 23, 24.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
От 07.05.2026 № 658-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
жилого помещения по договору социального найма»

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных и муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

54. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

55. Специалист Управления, специалист территориального управления или работник МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать пяти рабочих дней.

57. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию, направлению межведомственного запроса, получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

58. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

59. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

60. Способ фиксации результата выполнения процедуры - регистрация информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем внесения записи в журнал регистрации.

Глава 26. Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма)

61. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также поступление ответов на межведомственные запросы.

62. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма путем издания постановления Администрации о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма путем подписания письма Администрации);

2) подготовка проекта договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо проекта письма Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

63. Специалист Управления, специалист территориального управления после получения ответов на межведомственные запросы, необходимые для оказания муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку сохранения права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) проверяет наличие оснований для признания заявителя нуждающимся (малоимущим);

3) проверяет наличие вступившего в законную силу судебного акта о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4) проверяет наличие факта отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законодательством (при принятии заявителя на учет нуждающихся в жилых помещениях с учетом льготной категории).

64. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, после принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в соответствии с подпунктом 1 пункта 62 настоящего Административного регламента, специалист Управления, специалист территориального управления в течение трех дней готовит проект договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в двух экземплярах и направляет его для подписания главе Артемовского муниципального округа.

Проект договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда оформляется на основании постановления Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Постановление Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма издается в соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии Адми-

нистрации, оформленным в порядке, установленном Положением о жилищной комиссии Администрации.

65. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, специалист Управления, специалист территориального управления готовит проект письма Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма с указанием причины отказа и направляет его для подписания главе Артемовского муниципального округа.

66. Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма) осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

67. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

68. Результатом административной процедуры является наличие подписанного главой Артемовского муниципального округа договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (в двух экземплярах) или письма Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

69. В течение двух рабочих дней с момента подписания главой Артемовского муниципального округа договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда специалист Управления, специалист территориального управления приглашает заявителя для подписания указанного договора.

70. После ознакомления с текстом договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда заявитель в присутствии специалиста Управления, специалиста территориального управления подписывает два экземпляра указанного договора, после чего специалист Управления, специалист территориального управления вносит сведения о заключенном договоре в книгу регистрации договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

71. Способ фиксации результата выполнения процедуры – регистрация подписания сторонами договора социального найма в книге регистрации договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (регистрация письма Администрации в журнале исходящей корреспонденции).

Глава 27. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного и зарегистрированного договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо письма Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

73. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

74. Специалист Управления, специалист территориального управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вручает экземпляр подписанного и зарегистрированного договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда заявителю в момент подписания (при личном обращении в Управление, территориальное управление).

75. Первый экземпляр зарегистрированного договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда выдается заявителю под подпись в книге регистрации договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Второй экземпляр подписанного и зарегистрированного договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и документы, представленные для получения муниципальной услуги, хранятся в Управлении, территориальном управлении.

76. Специалист Управления, специалист территориального управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении (в случае указания данного способа получения результата муниципальной услуги в заявлении).

77. Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Глава 28. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

78. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Управлением, территориальным управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, территориального управления либо действия (бездействия) должностного лица Управления, территориального управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Глава 29. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

79. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru>, официальном сайте Артемовского муниципального округа <http://artemovskyy66.ru>.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

80. Запись на прием в Управление, территориальное управление для подачи запроса с использованием ЕПГУ, официального сайта Артемовского муниципального округа не осуществляется.

81. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление, территориальное управление посредством ЕПГУ.

82. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

83. Управление, территориальное управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

84. Электронное заявление становится доступным для специалиста Управления, специалиста территориального управления, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист Управления, специалист территориального управления:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 83 настоящего Административного регламента.

85. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, территориального управления, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

86. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

87. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

(Продолжение в № 26)



Окончание. Начало в № 24.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 03.06.2026 № 795-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,
СТО ПРОЦЕНТОВ ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ
ПРИНАДЛЕЖИТ АРТЕМОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ

2) выписку из лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
3) информацию о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера общества и среднемесячной заработной платы работников.

Документы должны быть подписаны руководителем или лицом, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя общества, и заверены печатью общества.

12. Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа производит расчет размера должностного оклада руководителя общества по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и направляет на согласование главе Артемовского муниципального округа предложение о его размере по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3. Информация о согласованном главой Артемовского муниципального округа размере должностного оклада направляется в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа для подготовки проекта трудового договора с руководителем общества в соответствии с законодательством и Уставом общества.

14. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера общества устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя общества.

Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера общества определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем общества.

15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества и среднемесячной заработной платы работников общества (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

16. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества и среднемесячной заработной платы работников общества определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого общества.

Глава 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

17. Для поощрения руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общества устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная премия;
2) единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность.
18. Ежемесячная премия руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру общества устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

19. Ежемесячная премия руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру общества начисляется за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

20. Размер премии руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общества зависит от:

1) личного вклада руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общества в осуществление основных задач и функций, определенных уставом общества и должностными инструкциями;
2) оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общества;
3) своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;
4) соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, исполнения требований и представлений надзорных органов.

21. Размер ежемесячной премии руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру за месяц не может превышать 30 % должностного оклада.

В случае выявления факта несчастного случая на производстве ежемесячная премия руководителю за период, в котором выявлен указанный факт, не начисляется и не выплачивается.

22. Размер ежемесячной премии руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру общества может быть снижен за:

1) несвоевременное, некачественное представление документов, отчетности, ответов на письма, жалобы на 5 %;
2) несвоевременное исполнение решений единственного участника общества (поручений руководителя общества) на 5 %;
3) нарушение трудовой и производственной дисциплины на 5 %;
4) наличие предписаний контрольных органов в отчетном периоде на 5 %.

23. Размер ежемесячной премии руководителю общества определяет единственный участник общества в лице главы Артемовского муниципального округа на основании предложения заместителя главы Артемовского муниципального округа, курирующего соответствующую сферу.

24. Заместитель главы Артемовского муниципального округа, курирующий соответствующую сферу, до 25 числа текущего месяца направляет в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа предложение о размере ежемесячной премии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

25. Отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа в срок до 30 числа текущего месяца готовит проект распоряжения главы Артемовского муниципального округа о премировании руководителя общества.

26. Размер ежемесячной премии заместителю руководителя и главному бухгалтеру общества определяет руководитель общества.

27. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру общества может выплачиваться единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер единовременных премий за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, выплачиваемых в календарный год руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру общества, не должен превышать двух должностных окладов по соответствующей должности.

28. Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю общества принимается единственным участником общества в лице главы Артемовского муниципального округа в форме распоряжения главы Артемовского

муниципального округа.

29. Решение об установлении стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем общества в форме приказа руководителя общества.

30. На руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общества не распространяется действие устанавливаемых в обществе стимулирующих выплат, определенных в коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании в обществе.

Глава 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

31. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общества в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Продолжение. Начало в №№ 23, 24.
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
От 03.06.2026 № 794-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Подготовка
и утверждение документации по планировке территории»

7) размещение объекта(ов) не предусмотрено Генеральным планом Артемовского муниципального округа, в случае если объект(ы) подлежат отображению в документах территориального планирования в соответствии с положениями Закона Свердловской области от 04 июля 2016 года № 76-ОЗ «О видах объектов регионального значения и местного значения, подлежащих отображению на документах территориального планирования Свердловской области и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

8) в границах территории, в отношении которой направлено заявление о предоставлении муниципальной услуги, главой Артемовского муниципального округа ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

9) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

36. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при рассмотрении заявления о принятии решения об утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории):

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, техническому заданию на разработку документации по планировке территории при принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории главой Артемовского муниципального округа или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Администрации Артемовского муниципального округа отсутствуют;

5) несоответствие представленной документации по планировке территории решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя;

11) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

37. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Управление архитектуры. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о

методике расчета размера такой платы

40. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

42. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Управление архитектуры при обращении лично, через МФЦ.

44. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление архитектуры.

45. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

46. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

47. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего регламента.

48. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Глава 21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

49. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий со специалистом Управления архитектуры и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

2) продолжительность взаимодействия со специалистом Управления архитектуры и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия) (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);

4) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

50. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме



51. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Артемовского муниципального округа и МФЦ (соглашение о взаимодействии).

52. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктами 20, 21, 22 настоящего регламента.

53. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ. Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

54. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

55. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) организация и проведение общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
 - 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
56. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) запись на прием в Управление архитектуры для подачи запроса не предусмотрена;
 - 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;

(Продолжение в № 26)

Продолжение. Начало в № 24.
Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 09.06.2026 № 810-ПА

Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области

6. Организаторы мест отдыха при использовании водных объектов обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, а также по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности на водных объектах в сроки и порядке, установленные Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Глава 3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов (их частей) для рекреационных целей

7. Зоны отдыха и другие территории, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов (их частей) для рекреационных целей (в том числе пляжей, зон купания, спортивных объектов на воде, объектов и сооружений для принятия оздоровительных и профилактических процедур), а также места выхода на лед определяются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58737-2019 «Места отдыха на водных объектах. Общие положения».

8. Решение о создании новых мест отдыха принимается Администрацией Артемовского муниципального округа (далее - Администрация) в соответствии с картами градостроительного зонирования Артемовского муниципального округа, Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского муниципального округа.

9. При определении мест отдыха необходимо руководствоваться требованиями Постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах

Свердловской области» и Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Глава 4. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов (их частей) для рекреационных целей

10. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов (их частей) для рекреационных целей, включает организацию массового мероприятия в соответствии с требованиями:

- Постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил обеспечения безопасности людей на водных объектах в Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей»;
- постановления Администрации Артемовского городского округа от 09.08.2021 № 663-ПА «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа, для личных и бытовых нужд» (с изменениями).

11. Организация туристских мероприятий на водных объектах (их частях) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Требования к осуществлению водного туризма установлены ГОСТ Р 57805-2017 «Туристские услуги. Водный туризм».

12. При проведении официальных спортивных и физкультурных мероприятий на водных объектах (их частях) использование маломерных судов осуществляется с учетом настоящих Правил, в соответствии с Правилами пользования маломерными судами на водных объектах, утвержденными Приказом МЧС России от 22.07.2025 № 636, Правилами маломерными судами на водных объектах Свердловской области, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2020 № 526-ПП, иными правилами, обеспечивающими безаварийное плавание судов, безопасность людей и охрану окружающей природной среды на водных объектах, при наличии заявки, согласованной в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил обеспечения безопасности людей на водных объектах в Свердловской области».

Руководители спортивных организаций (спортивных школ) в местах постоянной их дислокации обеспечивают безопасность спортсменов при проведении учебно-тренировочных занятий на водных объектах (их частях) путем обозначения зон посадки-высадки спортсменов буйками установленного образца с информационными табличками.

Глава 5. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности, срокам открытия и закрытия купального сезона

13. Зоны купания и иные зоны, необходимые для осуществления рекреационной деятельности, определяются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области».

14. Организаторы мест отдыха обязаны соблюдать требования, предъявляемые к зонам купания и иным зонам, установленные Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил обеспечения безопасности людей на водных объектах Свердловской области».

15. Зоны купания на водных объектах определяются при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в рекреационных целях. С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 % и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, муниципальным правовым актом Администрации определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

Ответственным за подготовку муниципального правового акта, указанного в части первой настоящего пункта, является отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа.

Глава 6. Требования к охране водных объектов

16. Использование водных объектов для рекреационных целей осуществляется на основании и условиях договора водопользования, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Границы акватории водного объекта, предоставленного в пользование для указанных целей, определяются в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

17. Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель при использовании водных объектов для рекреационных целей обязаны:
 - соблюдать требования водного законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды;
 - руководствоваться законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующий режим особой охраны водных объектов;
 - принимать меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций.

Глава 7. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов (их частей) для рекреационных целей

18. В местах отдыха, примыкающих к водным объектам, рекомендуется размещать информационные щиты, содержащие карту-схему местности, отметку о текущем местоположении, обозначение объектов туристского интереса и объектов туристской инфраструктуры, места расположения туалетов, правила поведения, контактные данные водопользователя, QR-коды, направляющие на городские туристские информационные ресурсы, трассировку туристских маршрутов (при наличии).

(Продолжение в № 26)

Глава Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.06.2026 № 37-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2027 год

В целях обеспечения участия населения Артемовского муниципального округа в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 «О принятии Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 17, 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2027 год (далее – публичные слушания).

2. Организатором проведения публичных слушаний определить Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.).

3. Сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2027 год, размещенному на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://artemovsky66.ru/communal/gkh/organizatsiya-elektro-teplo-gazo-i-vodosnabzheniya-vodootvedeniya-snabzheniya-naseleniya-toplivom/shema-teplosnabzheniya-vodosnabzheniya-i-vodootvedeniya/>), завершить 20.06.2026.

4. Назначить проведение публичных слушаний на 29.06.2026 в 10:00 в зале заседаний Администрации Артемовского муниципального округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, площадь Советов, стр. 3.

5. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.):

5.1. подготовить и провести публичные слушания с участием представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2027 год, населения Артемовского муниципального округа;

5.2. разместить информацию о проведении публичных слушаний во вкладке «Новости, объявления» подраздела «ЖКХ» раздела «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство» на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 20.06.2026;

5.3. организовать размещение информации в разделе «Публичные слушания» на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок – не позднее 20.06.2026;

5.4. известить в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающие и теплосетевые организации, указанные в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2027 год. Срок – не позднее 20.06.2026;

5.5. разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 02.07.2026;

5.6. опубликовать итоговый протокол публичных слушаний в газете «Артемовский рабочий». Срок – не позднее 03.07.2026.

6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава

Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,
почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,
адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №40135,
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:2301011:7, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Артемовский, п. Красногвардейский, ул. К. Маркса, дом б в.

Заказчиком кадастровых работ является: Созонов Михаил Николаевич, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Красногвардейском, по улице Карла Маркса, д. 6 в.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис б (2 этаж здания ООО «Общепит») **20.07.2026 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис б (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 19.06.2026 г. по 20.07.2026 г.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 19.06.2026 г. по 20.07.2026 г.** по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис б (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. обл. Свердловская, р-н Артемовский, п. Красногвардейский, ул. Пузанова, дом 39 (К№ 66:02:2301011:18).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Уважаемые медицинские работники,
ветераны здравоохранения!
Поздравляем вас с профессиональным
праздником – Днем медицинского
работника!

Ваш труд имеет особое значение для каждого из нас. В самые важные, тревожные и ответственные моменты жизни именно вы оказываетесь рядом с человеком — помогаете, лечите, поддерживаєте, возвращаете надежду и уверенность. За каждым приемом, вызовом, процедурой, операцией, дежурством стоят ваши знания, ответственность, выдержка и огромное человеческое сердце.

Медицина — это не просто профессия. Это служение людям, требующее полной отдачи, терпения, внимания и душевной силы. Жители Артемовского муниципального округа благодарны вам за ежедневный труд, за верность выбранному делу, за готовность помогать в любое время и при любых обстоятельствах.

Отдельные слова признательности — ветеранам здравоохранения, которые заложили прочные традиции ответственности, профессионализма и милосердия.

Желаем всем медицинским работникам крепкого здоровья, благополучия, сил, терпения, благодарных пациентов и уверенности в завтрашнем дне! Пусть в ваших семьях всегда будут мир, тепло и поддержка, а ваш труд получает заслуженное уважение и признание!

Администрация
Артемовского
муниципального округа

Дума
Артемовского
муниципального округа

22 июня — День памяти и скорби

В этот день 85 лет назад началась Великая Отечественная война. Один из самых тяжелых и трагических периодов в истории нашей страны, который навсегда изменил судьбы миллионов людей.

Мы вспоминаем всех, кто встал на защиту Родины, кто сражался на фронте, трудился в тылу, прошел через блокаду, оккупацию, концлагеря, потерял родных и близких. В каждой семье есть своя память о войне — бережная, личная, святая.

Наша обязанность — хранить эту память и передавать ее детям. Помнить цену Победы, помнить мужество и стойкость нашего народа, помнить тех, кто не вернулся.

Склоняем головы перед подвигом поколения победителей. Вечная память героям!

Администрация
Артемовского
муниципального округа

Дума
Артемовского
муниципального округа

Военно-учетный стол:
623780, Свердловская обл.,
г. Артемовский,
ул. Энергетиков, 3.
Телефоны:
8 (34363) 2-52-62,
8 (34363) 2-48-23.



ЩЕБЕНЬ
ОТСЕВ С ДОСТАВКОЙ
8-992-006-99-96

**ВЫПОЛНИМ:
ВЫВОЗ МУСОРА,
ДЕМОНТАЖ, ПОГРУЗКУ.**
Вывоз строительного мусора
в Артемовском — ломовоз
с грейферным захватом!
**Быстро, надежно,
недорого! Звонить:
8-912-666-13-88**

В пос. Буланаш
**ТРЕБУЮТСЯ
ОХРАННИКИ**
в детский сад и школу.
Наличие лицензии или
готовность к обучению.
5/2. 100 руб./час.
Звонить:
8-952-738-61-38.

На фестиваль - с комфортом!

В эту субботу, 20 июня, в парк-отеле «Усадьба» состоится фестиваль-ярмарка «Родные песни. Урал». Это событие обещает стать главным культурным праздником лета, объединив всех, кто ценит богатство русской души и уральское гостеприимство.

В программе - выступления артистов, хороводы, народные игры, живая музыка, чаепитие у большого самовара и теплая атмосфера. Отдельно хочется отметить участие оркестра русских народных инструментов Детской школы искусств Артемовского под руководством Ирины Александровны Волгаревой.

В ответ на просьбы жителей, не имеющих личного транспорта, глава округа Андрей Клименко дал поручение организовать специальный автобусный рейс.

В этот день от остановки «Ул. Ленина» до «Усадьбы» можно будет добраться на автобусе, который сделает остановки на ж/д вокзале и на ул. Сметанина.

Отправление от остановки «Ул. Ленина» в 13.30 и 14.30.

Обратный маршрут: отправление от парк-отеля «Усадьба» в 20.00 и 21.00.

Стоимость проезда в одну сторону составит всего 40 рублей.

Не упустите возможность стать частью этого уникального события 20 июня в 14.00 в парк-отеле «Усадьба» по адресу: Артемовский район, п. Кислянка, квартал 4.

Анна МАНТУРОВА

Без права на забвение

22 июня, в День памяти и скорби, у памятника «Артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу» состоятся традиционные мероприятия, посвященные этой дате.

С 4.00 до 14.10 пройдет «Вахта памяти». Согласно утвержденному графику, участие в ней примут сотрудники Администрации, депутаты Думы, представители казачества, организаций социальной сферы, другие активисты. Это время - символическое напоминание о том трагическом утре, когда мирная жизнь страны была внезапно прервана вероломным нападением фашистской Германии.

Кульминацией «Вахты памяти» станет митинг «Перед глазами 41-й, внезапно прерванный войной». Он начнется в 14.10 и будет посвящен сохранению памяти о поколении победителей, о наших земляках, которые с честью сражались на поле боя и самоотверженно трудились в тылу, приближая Победу.

В 14.15 по всей стране будет объявлена Всероссийская минута молчания - единый миг скорби по всем погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Жителей и гостей города приглашают присоединиться к этому важному событию, чтобы отдать дань уважения подвигу предков.

Анна МАНТУРОВА

Кому положены компенсация и субсидия за ЖКУ?

На территории Артемовского муниципального округа продолжается предоставление мер государственной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг. Этой работой занимается МКУ «Центр по расчету и выплате субсидий».

Как сообщает начальник отдела по выплатам МКУ «Центр по расчету и выплате субсидий» Юлия Константиновна Максимова, на 1 июня 2026 года компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получают 9004 жителя округа. В их числе федеральные и областные льготники. С начала года на эти цели было направлено почти 29 миллионов рублей из федерального бюджета и 123 миллиона рублей из областного. Кроме этого, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг получает 2901 семья. За первые пять месяцев 2026 года на выплату субсидий направлено 35,5 миллиона рублей.

Отмечается, что компенсация и субсидия — это разные меры социальной поддержки.

Компенсация предназначена для льготных категорий граждан и предоставляется независимо от уровня дохода. Право на нее имеют ветераны, труженики тыла, инвалиды, многодетные семьи, работники бюджетной сферы и другие. Размер выплаты зависит от льготной категории гражданина, площади жилого помещения, количества зарегистрированных жильцов, объема потребленных коммунальных услуг, действующих тарифов и других факторов. Компенсация назначается на весь срок принадлежности к льготной категории и периоду регистрации по месту жительства, а для отдельных категорий получателей предусмотрен беззаявительный порядок предоставления компенсации.

Субсидия предназначена для граждан и семей, которые испытывают трудности с оплатой

коммунальных услуг. Ее можно получить, если расходы на ЖКУ превышают установленную долю в общем доходе семьи. При назначении субсидии также учитываются доходы семьи, площадь жилья и региональные стандарты стоимости коммунальных услуг. Субсидия назначается на 6 месяцев, после чего необходимо подавать новое заявление. Для некоторых категорий граждан тоже предусмотрен беззаявительный порядок продления выплаты.

Одним из обязательных условий для получения как компенсации, так и субсидии является отсутствие судебной задолженности по оплате ЖКУ, вступившей в законную силу за последние 3 года. Также возможно получение одновременно и компенсации, и субсидии, если расходы семьи на ЖКУ, рассчитанные с учетом льготы, превышают установленную в регионе норму.

Подать заявление на предоставление мер поддержки можно несколькими способами: через Госуслуги, через многофункциональный центр или лично в центре по расчету и выплате субсидий по адресу: ул. Мира, 8. Получать выплаты можно через Почту России либо на банковский счет.

Также важно сообщать в учреждение обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на размер выплаты или право ее получения в течение 14 дней.

Получить дополнительную информацию можно по телефонам: 2-27-13 (отдел компенсаций), 2-21-92 (отдел субсидий).

Алексей ГОРДЕЕВ



Приложите
смартфон
к коду
и перейдите
по ссылке
на наш сайт!

Будьте в курсе всех событий
в округе и оставляйте
свои сообщения!

**ТРЕБУЕТСЯ
УБОРЩИЦА
В МАГАЗИН. СРОЧНО!
8-922-105-20-33**

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
ВЫПОЛНЯЕМ ЛЮБЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ИЗ НАШЕГО МАТЕРИАЛА И
МАТЕРИАЛА ЗАКАЗЧИКА **ЦЕНЫ 2025 ГОДА**

- * КРОВЛИ • ЗАБОРЫ • ВЕРАНДЫ • САРАИ
- * ОТМОТКИ • ПОДНЯТИЕ ДОМОВ И БАНЬ
- * РЕМОНТ КВАРТИР • ОТДЕЛКА БАЛКОНОВ САЙДИНГОМ

замена кровли со своим материалом*
*подробности по тел.

Олег
8-962-388-58-00

ИМЕЮТСЯ ВСЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПЛАТА ПО
ОКОНЧАНИИ
РАБОТ

100%
ГАРАНТИЯ
МАТЕРИАЛОВ
И РАБОТ

РАБОТАЕМ
ТОЛЬКО ПО
ДОГОВОРУ

ЗАМЕР И ВЫЕЗД БЕСПЛАТНО

БЕЗ ВЫХОДНЫХ

СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ И УЧАСТНИКАМ СВО 30%

**ПРОДАЕМ
КУР-НЕСУШЕК
от 100 дней.
8-958-100-27-48.
Сайт: NESUSHKI.RU**

**ЗАКУПАЕМ МЯСО
ДОРОГО!!!
ЗАБОЙ НА МЕСТЕ.
Также вынужденный забой.
НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ.
ВЫЕЗД ПО ЗВОНКУ:
8-900-383-45-75
8-912-831-30-95**

В связи с увеличением объема работ организации
требуются:

- **ВОДИТЕЛИ** кат. В, С, Е
- **МАШИНИСТ ЭКСКАВАТОРА**
- **МАШИНИСТ ПОГРУЗЧИКА**

- 3/п при собеседовании
(выплачивается 2 раза в месяц)
- Работа в ЯНАО

8 (982) 407-42-17

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского
муниципального округа, Дума Артемовского
муниципального округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским
окружным межрегиональным
территориальным управлением
Министерства Российской Федерации
по делам печати, телеразличения и
средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации
средств массовой информации ПИ
№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».
АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Т. А. ТРИФОНОВА.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.
Основана 17 октября 1930 года.
Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать
18 ИЮНЯ 2026 г. по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат
обязательной сертификации,
услуги — лицензированию.