



Издание - победитель Всероссийского конкурса «Золотой гонг-2021»



Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 26 (11255)
26 июня 2026
пятница



art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96 https://max.ru/id6602010180_gos

Издается с 17 октября 1930 г.

Когда время остановилось в четыре утра...

Артемовцы почтили у Вечного огня память павших и встретили символы Победы

22 июня, в День памяти и скорби, у памятника «Артемовцам, ковавшим Победу на фронте и в тылу» состоялись Вахта памяти и митинг, посвященные 85-й годовщине начала Великой Отечественной войны.



Копию знамени Победы Кирилл Казаков передал главе Андрею Клименко / Фото: автора

Ровно в 4 часа утра 22 июня 1941 года мирная жизнь миллионов советских людей была безжалостно прервана вероломным нападением фашистской Германии. Этот день навсегда останется в нашей памяти как символ страшной трагедии и беспримерного мужества советского народа.

И вот ровно через 85 лет, в 4 часа утра, наши жители встали в почетном карауле у Вечного огня в память о тех, кто защищал Родину в трудный час, кто трудился в тылу, кто прошел через блокаду и оккупацию, концлагеря.

А днем у сквера Победы собрались представители Администрации и Думы, сотрудники силовых структур, общественники, школьники и неравнодушные жители Артемовского. После окончания Вахты памяти, в 14.15 по местному времени, вся страна замерла. Минута молчания... От Камчатки до Калининграда люди склонили головы, отдавая дань уважения подвигу отцов и дедов.

- Дорогие жители Артемовского муниципального округа! Сегодня мы собрались здесь, чтобы почтить память всех, чьи судьбы

навсегда изменила Великая Отечественная война. В 4 часа утра ровно 85 лет назад мирная жизнь миллионов людей была прервана. Наш долг - бережно хранить историческую правду, рассказывать детям и внукам о цене Великой Победы, не позволять забывать или исказить события. Вечная память павшим, вечная слава героям! - обратился к собравшимся глава округа Андрей Клименко.

Особое значение мероприятию придавала масштабная патриотическая акция. Байкеры клуба «HOG-Ekaterinburg» привезли в Артемовский копию знамени Победы 393-го отдельного зенитно-артиллерийского дивизиона и землю из

Брестской крепости, помещенную в гильзу. Эти символы мужества и стойкости проделали долгий путь, чтобы стать частью мероприятий у мемориалов в 57 муниципальных округах Свердловской области.

По словам организаторов, Артемовский округ поддерживает эту инициативу уже четвертый год. По решению Администрации сегодня у этих символов появился новый дом. Копия знамени Победы и гильза со священной землей были торжественно переданы на вечное хранение в фонды Артемовского исторического музея байкером мотоклуба Кириллом Казаковым. Теперь каждый житель и гость города сможет прикоснуться к святыням.

В завершение митинга присутствующие возложили цветы к подножию памятника. Яркие гвоздики и букеты роз легли к монументу как символ безграничной благодарности и скорби, объединяя поколения в общей памяти о великом подвиге советского народа.

В это же самое время и у других монументов города, у памятников павшим воинам во всех населенных пунктах нашего муниципалитета люди вспоминали те трагические дни, возлагали цветы, зажигали свечи. Мы гордимся подвигом наших героев, чтим память павших, продолжаем традиции!

Анна МАНТУРОВА

Секреты старого здания школы №1

В понедельник на стройплощадке школы №1 глава округа Андрей Клименко провел второе выездное совещание, чтобы на месте разобраться с «сюрпризами», которые преподнес демонтаж.

Вскрытие конструкций выявило расхождение с проектом: вместо бетонных плит в ряде помещений оказались деревянные межэтажные перекрытия. Дополнительные пути решения требуют обустройство полов в спортзале, отделка потолков и ремонт коридоров.

«Главная задача сейчас - обеспечить оперативное взаимодействие с проектной организацией», - поставил задачу Андрей Иванович, поручив заключить договор на авторский надзор. «Это позволит не затягивать работы и избежать ошибок».

Для ускорения процесса директору ООО «Егоршинская строительная компания» Николаю Галочкину поручено подготовить расчеты по ремонту пола, подобрать образцы материалов для фасада и составить четкий график на ближайший месяц. Сейчас у подрядчика в приоритете замена кровли, окон и теплового контура. Эти работы необходимо завершить до конца лета, чтобы подготовить здание к осенне-зимнему периоду.

«Капитальный ремонт неизбежно сопровождается вопросами, которые невозможно предвидеть до начала демонтажа. Важно не откладывать их решение», - подчеркнул глава округа.

Отдельно обсудили проблему самовольно установленных гаражей, мешающих фасадным работам. Подрядчику поручено разместить объявления о предложении освободить территорию владельцам самовольно установленных гаражей, которые расположены вплотную к зданию.

Объект остается на постоянном контроле, совещания на площадке будут продолжаться.

Анна МАНТУРОВА



ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

от 5 670 000 ₽

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 ₽

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ +7 343 229-05-11



- + Кредитные и налоговые каникулы
- + Бесплатные путевки в детские лагеря
- + Бюджетные места для детей в вузах

+ 22° + 13° Пятница, 26.06	+ 20° + 16° Суббота, 27.06	+ 20° + 12° Воскресенье, 28.06	+ 20° + 13° Понедельник, 29.06	+ 17° + 11° Вторник, 30.06	+ 18° + 13° Среда, 1.07	+ 19° + 12° Четверг, 2.07
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

ГЕОМАГНИТНАЯ ОБСТАНОВКА

По прогнозам синоптиков, небольшие магнитные возмущения в Артемовском ожидаются на текущей неделе - 26, 27 и 28 июня.

БЕРЕГИТЕ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ!

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	
по вопросу « <i>О результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год»</i> »	16 июня 2026 года
Заслушав и обсудив доклады Шиленко Н.Н., начальника финансового управления Администрации Артемовского муниципального округа, Лапаевой О.С., инспектора Счетной палаты Артемовского муниципального округа по отчету об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проекту решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:	
1.Рекомендовать Думе Артемовского муниципального округа рассмотреть на заседании Думы Артемовского муниципального округа и утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год и проект решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского муниципального округа за 2025 год», представленный Администрацией Артемовского муниципального округа.	
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».	
3. Направить настоящее решение и протокол публичных слушаний в Администрацию Артемовского муниципального округа.	
Председательствующий на публичных слушаниях	В.С. АРСЕНОВ

Дума Артемовского муниципального округа VII созыв 73 заседание РЕШЕНИЕ От 23 июня 2026 года № 766	
О назначении выборов депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва	
В связи с истечением срока полномочий депутатов Думы Артемовского муниципального округа седьмого созыва в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11, пунктом 5 статьи 12 Избирательного кодекса Свердловской области от 29 апреля 2003 года № 10-ОЗ, руководствуясь статьями 10, 23 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, Дума Артемовского муниципального округа РЕШИЛА:	
1. Назначить выборы депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва на 20 сентября 2026 года.	
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня его принятия.	
3. Настоящее решение направить в Артемовскую районную территориальную избирательную комиссию.	
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).	
Председатель Думы Артемовского муниципального округа	В.С. АРСЕНОВ
Дума Артемовского муниципального округа VII созыв 73 заседание РЕШЕНИЕ от 23 июня 2026 года № 770	
О внесении изменений в Положение о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 № 448	
В целях приведения муниципального правового акта Артемовского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, Дума Артемовского муниципального округа РЕШИЛА:	
1. Внести в Положение о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 № 448, с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского муниципального округа от 27.02.2025 № 564, (далее – Положение), следующие изменения:	
1.1. пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:	
«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Уставом Артемовского муниципального округа Свердловской области.»;	
1.2. в подпункте 1 пункта 3 Положения слова «вопроса местного значения» заменить словами «вопроса непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;	
1.3. в подпункте 2 пункта 4 Положения слова «в целях частичного возмещения затрат» исключить;	
1.4. подпункт 12 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:	
«12) оказывает поддержку субъектам малого и среднего предприниматель-	

ства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5. в пункте 5 Положения слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам Думы Артемовского муниципального округа (Петрова Т.В.)

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ	Глава Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО
УТВЕРЖДЕ н решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии от 23 июня 2026 г. № 7/39	
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва 18, 19, 20 сентября 2026 года	
Дата официального опубликования решения Думы Артемовского муниципального округа от 23 июня 2026 года № 766 – 26 июня 2026 г.	

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	2	3	4
1	Опубликование Календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы Артемовского муниципального округа восьмого созыва	Непосредственно после его принятия	Артемовская районная территориальная избирательная комиссия (далее – Артемовская РТИК)
2	Размещение списка политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, имеющих право в соответствии с ФЗ о политических партиях принимать участие в выборах, а также иных общественных объединений, которые отвечают требованиям, предусмотренным п.п. 21 ст. 2 Кодекса, на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также направление списка в Артемовскую РТИК	Не позднее 29 июня 2026 г.	Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области
3	Представление в Управление Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий в соответствии с п.6 ст. 62 Избирательного кодекса Свердловской области	Не позднее 1 июля 2026 г.	Администрация Артемовского муниципального округа
4	Представление перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий в Артемовскую РТИК	Не позднее 6 июля 2026 г.	Управление Роскомнадзора по Уральскому Федеральному округу
5	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее 11 июля 2026 г.	Артемовская РТИК
6	Предоставление Артемовской РТИК печатной площади	В течение всего периода избирательной кампании	МБУ АМО «Издатель» (газета «Артемовский рабочий»)
7	Формирование окружных избирательных комиссий (далее – ОИК)	Не позднее 1 июля 2026 г.	Артемовская РТИК
8	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Не позднее 5 августа 2026 г.	Глава Артемовского муниципального округа
9	Представление в Артемовскую РТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	Сразу после назначения дня голосования	Глава Артемовского муниципального округа
10	Составление списка избирателей	Не позднее 8 сентября 2026 г.	Артемовская РТИК

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	2	3	4
11	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК	Не позднее 9 сентября 2026 г.	Артемовская РТИК
12	Представление списка избирателей для ознакомления	С 9 сентября 2026 г.	Участковые избирательные комиссии (далее – УИК)
13	Реализация избирателем права подачи в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявления для участия в дистанционном электронном голосовании, а также права отзыва указанного заявления	С 3 августа до 24.00 часов по московскому времени 14 сентября 2026 г.	Граждане РФ, обладающие активным избирательным правом являющиеся пользователями ЕПГУ с действующей подтвержденной учетной записью пользователя этой системы, данные которой сопоставлены с данными Регистра избирателей ГАС «Выборы», и зарегистрированные по месту жительства на территории, где проводится ДЭГ
14	Уведомление избирательным объединением Артемовской РТИК о дате и времени проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения) по выдвижению кандидатов	Не позднее чем за 1 день (3 дня – в случае проведения выдвижения за пределами населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) до проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения)	Избирательные объединения
15	Выдвижение кандидатов	С 27 июня 2026 г. до 18.00 ч. 31 июля 2026 г.	Граждане РФ, избирательные объединения
16	Принятие решения о заверении списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении	В течение трех дней после дня приема документов	Артемовская РТИК
17	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов	Со дня, следующего за днем уведомления окружной избирательной комиссии о выдвижении, и до представления документов для регистрации кандидата	Лица, собирающие подписи избирателей
18	Представление необходимых для регистрации документов в окружную избирательную комиссию	Не позднее 18.00 ч. 5 августа 2026 г.	Кандидаты
19	Проверка документов и принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации	В течение 10 дней со дня получения документов	ОИК
20	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидата	В течение одних суток с момента принятия решения	ОИК
21	Направление данных о зарегистрированных кандидатах в СМИ для опубликования	В течение 2 суток после регистрации	ОИК
22	Представление в ОИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты
23	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата отказаться от участия в выборах	Не позднее 12 сентября 2026 г. , а при наличии вынуждающих обстоятельств не позднее 16 сентября 2026 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
24	Реализация права избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, на отзыв кандидата	Не позднее 12 сентября 2026 г.	Избирательное объединение

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	2	3	4
25	Регистрация доверенных лиц кандидатов	В течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ОИК
26	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого избирательным объединением	Со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч.3 п.1 ст. 44 Избирательного кодекса Свердловской области	Кандидаты, выдвинутые избирательным объединением
27	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения	Со дня представления кандидатом в ОИК документов заявления о согласии баллотироваться	Кандидаты, выдвинутые в порядке самовыдвижения
28	Окончание агитационного периода	В 00.00 ч. 18 сентября 2026 г.	Кандидаты
29	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, представление в ТИК сведений, указанных в законе, и уведомления о готовности предоставить печатную площадь, эфирное время для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании	Не позднее 26 июля 2026 г.	Редакции периодических печатных изданий, организаций телерадиовещания, сетевых изданий
30	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, и их представление в Артемовскую РТИК с иными сведениями, указанными в законе	Не позднее 26 июля 2026 г.	Организации (в т.ч. полиграфические), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
31	Проведение жеребьевки по предоставлению бесплатной печатной площади в муниципальном СМИ	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 18 августа 2026 г.	МБУ АМО «Издатель» (газета «Артемовский рабочий»)
32	Проведение предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	С 22 августа 2026 г. до 00.00 часов 18 сентября 2026 г.	Зарегистрированные кандидаты
33	Запрет на опубликование в СМИ, в т.ч. в Интернете, результатов опросов общественного мнения, иных исследований, связанных с выборами	С 15 сентября 2026 г. до 20.00 часов 20 сентября 2026 г.	СМИ, граждане, организации
34	Представление в ОИК экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих материалов в машиночитаемом виде, сведений об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица) изготовивших и заказавших эти материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда	До начала распространения материалов	Кандидаты

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	2	3	4
35	Представление в ОИК копии агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, вместе с информацией о том, изображение (голос) какого кандидата (кандидатов) использовано (воспроизведен) в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений (воспроизведения голоса) кандидата (кандидатов) в агитационном материале)	После направления (передачи) агитационного материала в организацию, осуществляющую телерадиовещание, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения	Зарегистрированные кандидаты
36	Оборудование на территории избирательного участка не менее одного специального места для размещения агитационных печатных материалов зарегистрированных кандидатов, информационных материалов избирательной комиссии	Не позднее 20 августа 2026 г.	Глава Артемовского муниципального округа
37	Опубликование предвыборной программы политической партии не менее чем в одном государственном периодическом печатном издании или размещение ее на своем сайте (ином сайте) в сети «Интернет», а также представление в Артемовскую РТИК копии публикации и (или) адреса сайта в сети «Интернет», где размещена программа	Не позднее 9 сентября 2026 г.	Политические партии
38	Представление в Артемовскую РТИК данных по учету объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	Не позднее 30 сентября 2026 г.	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
39	Выделение необходимых денежных средств из местного бюджета	Не позднее 5 июля 2026 г.	Администрация Артемовского муниципального округа
40	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до представления документов на регистрацию в окружную избирательную комиссию	Кандидаты
41	Представление в ОИК финансовых отчетов о размерах избирательного фонда, источника его формирования и расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда	Одновременно с документами для регистрации кандидата; итоговый - не позднее чем через 30 дней со дня опубликования результатов выборов	Кандидаты
42	Размещение избирательными комиссиями копий финансовых отчетов кандидатов на официальном сайте Артемовской РТИК в сети «Интернет»	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	ОИК
43	Представление отчета о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов: в Думу Артемовского муниципального округа, Финансовое управление Администрации Артемовского муниципального округа и Избирательную комиссию Свердловской области	Не позднее 25 октября 2026 г.	Артемовская РТИК
44	Утверждение формы избирательного бюллетеня, числа избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	Не позднее 30 августа 2026 г.	Артемовская РТИК

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	2	3	4
45	Утверждение текста избирательного бюллетеня	Не позднее 30 августа 2026 г.	ОИК
46	Изготовление избирательного бюллетеня для голосования	Начиная с даты утверждения формы и текста избирательного бюллетеня	Соответствующая полиграфическая организация
47	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам избирательной комиссии, осуществившей закупку избирательных бюллетеней	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	Артемовская РТИК
48	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	Не позднее 9 сентября 2026 г.	Артемовская РТИК, УИК
49	Передача избирательных бюллетеней для голосования в УИК	Не позднее 17 сентября 2026 г.	ОИК
50	Представление списка назначенных наблюдателей в Артемовскую РТИК	Не позднее 14 сентября 2026 г.	Избирательное объединение, зарегистрированный кандидат, субъект общественного контроля
51	Голосование в помещениях избирательных участков	С 8.00 ч. до 20.00 ч. 18 сентября 2026 г., 19 сентября 2026 г., 20 сентября 2026 г.	УИК
52	Подача заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 10 сентября 2026 г. до 14.00 часов 20 сентября 2026 г.	Избиратели
53	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке	После окончания голосования в день голосования и до установления итогов голосования без перерыва	УИК
54	Определение результатов выборов по избирательным округам	Не позднее 24 сентября 2026 г.	ОИК
55	Установление общих результатов выборов	В течение 3 дней со дня получения протокола ОИК	Артемовская РТИК
56	Направление в органы местного самоуправления, Избирательную комиссию Свердловской области решения Артемовской РТИК об установлении общих результатов выборов	В течение суток со дня принятия решения	Артемовская РТИК
57	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в СМИ	В течение 1 суток после определения результатов выборов	ОИК
58	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	Не позднее 10 дней со дня определения общих результатов	Артемовская РТИК
59	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов	Не позднее 19 ноября 2026 г.	Артемовская РТИК
60	Регистрация избрания депутатов и вручение им удостоверения об избрании	После официального опубликования результатов выборов и получения документа о сложении полномочий, несовместимых со статусом депутата	ОИК
61	Направление решений о регистрации избрания депутатами в Думу Артемовского муниципального округа	В трехдневный срок со дня принятия решения	Артемовская РТИК



Глава Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 39-ПГ	
Об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате проведения комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 66:02:1701001, 66:02:1701009, 66:02:1701015, 66:02:1702005, 66:02:2015, 66:02:2016, 66:02:1702019, 66:02:1702020, в городе Артемовском Свердловской области	
В соответствии со статьями 42.6, 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337 «Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке», Регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, утвержденным постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 11.03.2026 № 332-ПА «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении кадастровых работ на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области», на основании протоколов заседаний согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастровых кварталов 66:02:1701001, 66:02:1701009, 66:02:1701015, 66:02:1702005, 66:02:2015, 66:02:2016, 66:02:1702019, 66:02:1702020, в городе Артемовском Свердловской области от 08.04.2026 № 1, 14.05.2026 № 2, заключения согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастровых кварталов 66:02:1701001, 66:02:1701009, 66:02:1701015, 66:02:1702005, 66:02:2015, 66:02:2016, 66:02:1702019, 66:02:1702020, в городе Артемовском Свердловской области от 18.05.2026 № 1, руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить карты-планы территорий, подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 66:02:1701001, 66:02:1701009, 66:02:1701015, 66:02:1702005, 66:02:2015, 66:02:2016, 66:02:1702019, 66:02:1702020 в городе Артемовском Свердловской области (Приложение в электронном виде). 2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа (Хоменко Д.А.) направить утвержденные карты-планы территорий, подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 66:02:1701001, 66:02:1701009, 66:02:1701015, 66:02:1702005, 66:02:2015, 66:02:2016, 66:02:1702019, 66:02:1702020, в городе Артемовском Свердловской области в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления. 3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.	
Глава Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО	
Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2026 № 853-ПА	
О внесении изменений в состав комиссии по определению средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынках жилья и среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Артемовскому муниципальному округу Свердловской области	
В связи с изменением кадрового состава, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в состав комиссии по определению средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынках жилья и среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Артемовскому муниципальному округу Свердловской области, утвержденным постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 31.03.2026 № 433-ПА «О создании комиссии по определению средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынках жилья и среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Артемовском муниципальном округе Свердловской области», изложив его в следующей редакции (Приложение). 2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.	
Глава Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО	
Приложение к постановлению Администрации Артемовского муниципального округа от 19.06.2026 № 853-ПА Приложение 2 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 31.03.2026 № 433-ПА	
Состав комиссии по определению средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынках жилья и среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Артемовскому муниципальному округу Свердловской области	
Карабатов Сергей Владимирович - заместитель главы Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;	

Черемных Наталия Александровна – первый заместитель главы Артемовского муниципального округа, заместитель председателя;

Бельских Елена Борисовна – ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Угланова Анастасия Илдаровна - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа;

Шиленко Наталия Николаевна - начальник Финансового управления Администрации Артемовского муниципального округа;

Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа;

Воронина Дарина Сергеевна – начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, основной или дополнительный оплачиваемые отпуска, иные отпуска, командировки) секретаря и членов комиссии их обязанности осуществляют лица, исполняющие в соответствующий период времени их обязанности по должности.

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 856-ПА	
О прекращении движения транспортных средств в городе Артемовский	

В связи с проведением на площади Советов праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Артемовского в 2026 году, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Прекратить движение транспортных средств в городе Артемовском 04 июля 2026 года с 09:00 до 24:00 на площади Советов (от перекрестка улиц Ленина – Почтовая до дома № 5 улицы Коммунаров), по улице Ленина (от переулка Почтовый до дома № 24 улицы Ленина).
- Муниципальному казенному учреждению Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой» (Штир В.А.):
 - информировать начальника отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Артемовский» Брызгалова В.А. о необходимости принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств;
 - обеспечить установку противотаранных ограждений (по улице Ленина напротив дома № 7, между домом по ул. Ленина, 9 и пл. Советов, 1, по улице Почтовой между домом по ул. Ленина, 18 и зданием по ул. Ленина, 24, по улице Ленина между площадью Советов и зданием по ул. Ленина, 24, по улице Коммунаров между домами № 4 и № 5).
- Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Угланова А.И.):
 - разместить информацию для населения об изменении автобусных маршрутов, с указанием остановочных пунктов и интервалов движения транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, в объезд улицы Ленина по маршруту: ул. Уральская, ул. Молодежи с левым поворотом на ул. Разведчиков в направлении п. Буланаш и в обратном направлении в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru);
 - организовать движение транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, по маршруту: ул. Уральская, ул. Молодежи с левым поворотом на ул. Разведчиков в направлении п. Буланаш и в обратном направлении;
 - внести изменения в график движения транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа. Срок - 30.06.2026.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО	
--	--

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 870-ПА	
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского муниципального округа от 29.06.2022 № 615-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года»	

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА, (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Артемовского муниципального округа от 29.06.2022 № 615-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года», (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 14.02.2023 № 160-ПА, от 30.06.2023 № 734-ПА, от 03.11.2023 № 1278-ПА, от 26.01.2024 № 117-ПА, от 06.02.2024 № 170-ПА, от 09.07.2024 № 717-ПА, от 26.11.2024 № 1347-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 06.03.2025 № 204-ПА, от 26.06.2025 № 735-ПА, от 22.07.2025 № 879-ПА, от 28.10.2025 № 1378-ПА, от 07.11.2025 № 1425-ПА, от 12.01.2026 № 13-ПА, от 29.01.2026 № 71-ПА, от 24.04.2026 № 575-ПА, от 27.05.2026 № 774-ПА) следующие изменения:
 - наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2030 года»;
 - пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2030 года» (Приложение).
- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года», утвержден-

ную постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 29.06.2022 № 615-ПА:

- Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции (Приложение 1);
- наименование Приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции: «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2030 года»;
- Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции (Приложение 2);
- наименование Приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции: «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2030 года»;
- Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции (Приложение 3);
- наименование Приложения № 4 к Программе изложить в следующей редакции: «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2030 года»;
- Приложение № 4 к Программе изложить в следующей редакции (Приложение 4).
- Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Глава Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО	
--	--

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2026 № 878-ПА	
О проведении конкурса «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году»	

В целях повышения уровня благоустройства, развития эстетического облика территории, поощрения лучших практик и инициатив жителей, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в 2026 году конкурс по благоустройству и эстетике «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году» по следующим номинациям:
 - «Образцовая организация по благоустройству прилегающей территории»;
 - «Чудный палисадник»;
 - «Изысканная усадьба «Ландшафтная жемчужина».
- Утвердить:
 - Положение о конкурсе «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году» (Приложение 1);
 - состав комиссии по подведению итогов голосования «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году» (Приложение 2).
- Муниципальному казенному учреждению Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой» (Штир В.А.) сформировать реестр заявок на участие в конкурсе и предоставить в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа. Срок – 03 августа 2026 года.
- Отделу организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа (Мальченко Д.П.) разместить информацию об участниках конкурса «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году» с приложением фотоматериалов на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок – 03 августа 2026 года.
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава Артемовского муниципального округа А.И. КЛИМЕНКО	
--	--

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 23.06.2026 № 878-ПА	
Положение о конкурсе «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году»	

- Настоящее положение определяет порядок организации, условия проведения и подведения итогов конкурса «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году». Конкурс проводится в целях:
 - повышения уровня благоустройства и санитарного состояния округа;
 - развития эстетического облика территории;
 - формирования ответственного отношения к окружающей среде;
 - распространения передового опыта и лучших практик.
- К участию допускаются:
 - юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – организации) (номинация «Образцовая организация по благоустройству прилегающей территории»);
 - физические лица - жители округа – владельцы частных домовладений (номинация «Заслуживающая внимания усадьба»);
 - физические лица - жители округа – владельцы придомовых палисадников (номинация «Чудный палисадник»).
- Оценка осуществляется по следующим критериям:
 - чистота, ухоженность и порядок на территории;
 - наличие элементов благоустройства (озеленение, малые архитектурные



формы, освещение);

3) оригинальность и гармония ландшафтного или архитектурного решения;

4) экологичность и использование местных видов растений;

5) комплексность подхода к благоустройству.

4. Конкурс проводится в три этапа:

1) подача заявки на участие в конкурсе (до 31 июля 2026 года);

2) голосование в рамках конкурса;

3) подведение итогов конкурса и награждение победителей в каждой номинации.

В каждой из трех номинаций определяется один победитель.

5. Для участия в конкурсе организации и физические лица в период с 01 июля 2026 года до 31 июля 2026 года включительно направляют заявки на участие в конкурсе в Муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой» по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 1 «а», кабинет № 8, телефон для справок (34363) 2-53-58 (доб. 102) с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 часов, или на электронную почту: jks2005@inbox.ru, по форме согласно Приложению к настоящему Положению и цифровые фотографии объектов тематического оформления.

Организации и физические лица, представившие заявки на участие в конкурсе позже установленного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

6. Победители в каждой номинации определяются открытым голосованием в форме электронного голосования через платформу обратной связи (далее – ПОС) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в период с 03.08.2026 по 18.08.2026.

В открытом голосовании имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области.

Открытое голосование в форме электронного голосования производится гражданами самостоятельно с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» через ПОС.

7. Порядок голосования и подсчета голосов:

- участник голосования заполняет электронную форму, проставляя отметку в ячейках напротив организации или элемента придомовой территории, которые, по его мнению, представили лучшие решения по благоустройству и эстетичному оформлению;

- заполненная электронная форма автоматически учитывается специальным программным средством;

- после окончания голосования подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.

8. Подведение итогов:

- подведение итогов осуществляется комиссией по подведению итогов голосования «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году» 21 августа 2026 года;

- победителями конкурса становятся организации и физические лица, которые участвовали в конкурсе и набрали наибольшее количество голосов в своей номинации;

- в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;

- итоги голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии по подведению итогов голосования.

9. Награждение:

- победители в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами;

- информация о победителях публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 23.06.2026 № 878-ПА

Состав комиссии по подведению итогов голосования «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа в 2026 году»

Клименко Андрей Иванович – глава Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;

Карабатов Сергей Владимирович – заместитель главы Артемовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Мискичёва Елена Евгеньевна – специалист 1 категории МКУ «Жилкомстрой», секретарь комиссии;

Углонова Анастасия Илдаровна – начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа;

Арсенов Владимир Степанович - председатель Думы Артемовского муниципального округа (по согласованию);

Фатеев Олег Николаевич – член Общественной палаты Артемовского муниципального округа (по согласованию);

Воронцов Андрей Владимирович – директор Артемовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию)

ляются необходимыми и обязательными для предоставления на территории Артемовского муниципального округа и подлежат переводу в электронный вид, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.08.2018 № 869-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2018 № 1278-ПА, от 08.02.2019 № 130-ПА, от 28.05.2019 № 586-ПА, от 19.07.2019 № 799-ПА, от 11.09.2019 № 1017-ПА, от 16.12.2019 № 1454-ПА, от 14.02.2020 № 174-ПА, от 13.03.2020 № 263-ПА, от 14.04.2020 № 371-ПА, от 15.05.2020 № 496-ПА, от 06.08.2020 № 756-ПА, от 09.10.2020 № 992-ПА, от 30.06.2021 № 496-ПА, от 29.09.2021 № 833-ПА, от 29.10.2021 № 936-ПА, от 08.11.2021 № 964-ПА, от 01.03.2022 № 184-ПА, от 31.05.2022 № 518-ПА, от 26.09.2022 № 958-ПА, от 04.10.2022 № 978-ПА, от 07.11.2022 № 1108-ПА, от 20.12.2022 № 1259-ПА, от 20.02.2023 № 174-ПА, от 10.05.2023 № 495-ПА, от 04.07.2023 № 744-ПА, от 03.11.2023 № 1280-ПА, от 05.12.2023 № 1463-ПА, от 14.02.2024 № 203-ПА, от 22.05.2024 № 552-ПА, от 05.11.2024 № 1231-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 25.02.2025 № 159-ПА, от 07.07.2025 № 792-ПА, от 21.11.2025 № 1458-ПА, от 06.05.2026 № 642-ПА (далее – Перечень), следующее изменение:

строку 84 Перечня изложить в следующей редакции:

84	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества	Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа
----	--	--

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Глава

Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Продолжение. Начало в №№ 20, 21, 22, 23, 24, 25.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
От 07.05.2026 № 658-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

88. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие специалиста Управления, специалиста территориального управления в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Глава 30. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

89. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

3) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

4) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210 - ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Глава 31. Информирование Заявителей

90. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Глава 32. Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов

91. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное

обращение Заявителя, представителя Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя Заявителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

- оформляет расписку в получении документов от заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов от заявителя.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, территориальное управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Глава 33. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

92. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Управление, территориальное управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

(Продолжение в № 27)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,
почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,
адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №40135,
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:2301007:35, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Артемовский, п. Красногвардейский, ул. Пушкина, дом 8.

Заказчиком кадастровых работ является: Эделева Оксана Николаевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, городе Екатеринбурге, по перулку Алма – Атинский, д. 1, кв. 91.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **27.07.2026 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 26.06.2026 г. по 27.07.2026 г.**

Обеспокоенные возмущениями о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.06.2026 г. по 27.07.2026 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. обл. Свердловская, р-н Артемовский, п. Красногвардейский, ул. Пушкина, д. 6а (КН№ 66:02:2301007:34).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Продолжение. Начало в №№ 23, 24, 25.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 28.05.2026 № 775-ПА**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия);

5) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия Заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства при направлении Заявления.

6) документальное подтверждение соблюдения требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, экологических и др. требований) при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства, выданное учреждением или организацией, уполномоченными на проведение проверки планируемых проектных решений на их соответствие требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – местным нормативам градостроительного проектирования, обязательным требованиям строительных норм и правил, сводов правил, документов в области стандартизации, обязательных для применения, в виде заключений государственных контрольно-надзорных органов в соответствующей сфере деятельности, организаций, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению такого вида работ;

7) документы, предусмотренные Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

22. Заявитель или его Представитель представляет в Управление Заявление, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 21 настоящего Регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 – 7 пункта 21 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Артемовского муниципального округа, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

23. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, Заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе предоставить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашива-

ются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, за получением разрешения на условно разрешенный вид использования которого обратился Заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, за получением разрешения на условно разрешенный вид использования которого обратился Заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Глава 12. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок, опечаток, исправлений в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в процессе предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в процессе предоставления муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия), специалиста Управления, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в процессе предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>); либо на официальном сайте Артемовского

муниципального округа (<http://artemovsky66/ru>);

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), либо на официальном сайте Артемовского муниципального округа (<http://artemovsky66/ru>).

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2) непредставление документов, подлежащих обязательному представлению Заявителем;

3) представленные Заявление и документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, незаверенные исправления, помарки;

4) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

(Продолжение в № 27)

Окончание. Начало в № 24, 25.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 09.06.2026 № 810-ПА**

**Правила использования водных объектов
для рекреационных целей на территории Артемовского
муниципального округа Свердловской области**

19. В соответствии с частью 4 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации на водных объектах (их частях), используемых в рекреационных целях, могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Информация об ограничениях водопользования на водных объектах (запрет купания, использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах и иные запреты), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, доводится Администрацией до сведения граждан через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов

20. Организаторы мест отдыха, использующие для рекреационных целей водные объекты (их части), обязаны исполнять требования и принимать меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей в местах отдыха, а также при проведении массовых мероприятий на водных объектах (их частях), установленные:

- Правилами обеспечения безопасности людей на водных объектах в Свердловской области, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП;

- постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей»;

- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.08.2021 № 663-ПА «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа, для личных и бытовых нужд» (с изменениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2020 № 1391 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесенные в некоторые акты Правительства Российской Федерации признания утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2020 № 526-ПП;

- приказом Минэкономразвития России от 09.01.2024 № 9 «Об утверждении Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4;

- ГОСТ 17.1.5.02-80. «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов»;

- ГОСТ Р 55698-2013. «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

- ГОСТ Р 70502-2022. «Безбарьерная среда жизнедеятельности инвалидов. Пляжи, доступные для инвалидов. Общие требования».



Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 24.06.2026	№ 887-ПА
Об ограничении движения транспортных средств на площади Советов в г. Артемовском при проведении универсальной ярмарки	
В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области в 2026 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 25.11.2025 № 1483-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: - Ограничить движение транспортных средств в городе Артемовском 03.07.2026, 17.07.2026 и 31.07.2026 с 06.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка улиц Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров). - Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку на площади Советов дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен», 6.18.2 «Направление объезда» и противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки: 2.1. от Галереи Почета Артемовского муниципального округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1; 2.2. на примыкании улицы Коммунаров к площади Советов. 3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru). 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатов А.В.	
Глава Артемовского муниципального округа	А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 24.06.2026	№ 888 -ПА
Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки	
В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Буланаш, в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области в 2026 году, утвержденный постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 25.11.2025 № 1483-ПА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: - Ограничить движение транспортных средств 02.07.2026 с 06.00 до 19.00 на площади Театральной (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома № 1А пл. Театральная) в поселке Буланаш. - Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку противотаранных ограждений, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки: на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома № 1А пл. Театральная. - Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru). - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатов А.В.	
Глава Артемовского муниципального округа	А. И. КЛИМЕНКО

Продолжение. Начало в №№ 23, 24, 25.
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановление Администрации
Артемовского муниципального округа
От 03.06.2026 № 794-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Подготовка
и утверждение документации по планировке территории»

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) взаимодействие Управления архитектуры, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

9) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при реализации технической возможности;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в

«Госуслуги.Дом» - приложение для нас

«Госуслуги.Дом» — многофункциональное бесплатное государственное приложение для решения жилищно-коммунальных вопросов. На данный момент воспользоваться им могут жители многоквартирных домов.

Сервис создан на основе ГИС ЖКХ (https://dom.gosuslugi.ru/) и включает в себя все полезные функции системы.

Авторизироваться можно через подтвержденную учетную запись на Госуслугах. Сведения о вашей собственности загрузятся из баз данных Росреестра. Если информация о недвижимости устарела, в приложении можно подать заявку на ее актуализацию и добавление данных.

Координацию внедре-

ния сервиса на территории Свердловской области осуществляет Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

На сегодняшний день более 87 000 жителей области уже скачали и активно пользуются мобильным приложением «Госуслуги.Дом».

С помощью приложения пользователи могут:

- направлять жалобы по всем приборам учета;
- оплачивать счета за все услуги ЖКХ в одном приложении;
- направлять заявки в управляющую организацию и оперативно получать ответ;
- проверять, все ли услуги оказывает управляющая организация;
- участвовать в значимых общедомовых собраниях онлайн;
- контролировать еже-

годную отчетность управляющей организации;

– узнавать новости о плановых работах и аварийных ситуациях в доме в режиме реального времени;

– направлять жалобы в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

«Госуслуги.Дом» содержит всю информацию, которую управляющие и ресурсоснабжающие организации передают в Государственную информационную систему ЖКХ (ГИС ЖКХ), например:

- о способах управления домом, о проведенных общедомовых собраниях собственников и протоколах собраний;
- о приборах учета и сроках их поверок;
- о предоставляемых жилищно-коммунальных услугах (ЖКУ);

- о тарифах.

Главная задача нового сервиса - помочь собственникам в решении вопросов ЖКХ с управляющими организациями.

Цифровое решение развивает АО «Оператор информационной системы» при поддержке Минстроя России и Минцифры России.

Дополнительно доводим до вашего сведения о запуске приложения в ТГ-каналах Свердловской области. Информация размещена в ТГ-канале по ссылке https://t.me/+_xs1a3U8dA1YzY6.

СКАЧАТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ
МОЖНО:

QR-код
для скачивания
приложения



А. И. УГЛАНОВА,
начальник УГХ

их заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут.

61. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления в журнале входящих обращений;
- 2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;

3) отказ в приеме документов, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего регламента.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Управления архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Срок административной процедуры — 1 (один) рабочий день.

Глава 24. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, указанных в пункте 27 настоящего регламента.

64. Специалист Управления архитектуры в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- 2) Федеральную налоговую службу;
- 3) Федеральную нотариальную палату;
- 4) Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 5) Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

65. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом.

66. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Управление архитектуры в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления архитектуры, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

(Продолжение в № 27)



Дорогами памяти: о солдатском быте и фронтовых судьбах

22 июня – день, который напоминает о начале самой страшной войны в истории нашей страны.

Сохранить память о подвиге победителей помогают не только книги и архивные документы, но и живые свидетельства эпохи: предметы фронтового быта, фотографии, личные вещи солдат. Прикоснуться к истории можно на передвижной выставке «Дорогами Победы», которая курсирует по району в памятные даты.

Особое место в работе по сохранению исторической памяти занимают энтузиасты, которые годами собирают уникальные материалы о Великой Отечественной войне. Одним из таких людей является историк и коллекционер Валерий Шашев. Вместе с сыном и единомышленниками он собирает частную коллекцию экспонатов, рассказывающих о фронтовой жизни советских солдат.

Передвижная выставка «Дорогами Победы» посвящена прежде всего повседневной жизни бойцов на фронте. Здесь можно узнать, как организовывался солдатский быт, каким был рацион питания, как ремонтировались одежда и обувь в полевых условиях. Посетителям представлены образцы сухих пайков, предметы личной гигиены, а также хлеб, приготовленный по рецептам военного времени.

Отдельное внимание организаторы уделили людям, благодаря которым до нас дошли многие свидетельства войны, – фронтовым фотокорреспондентам. Экспозиция рассказывает о том, какой техникой пользовались военные фотографы, как в тяжелых условиях проявляли пленку и печатали снимки прямо в полевых условиях. Кроме того, значительное место на выставке занимают находки поисковых отрядов. Многие экспонаты были подняты на местах боев и переданы коллекционерам для дальнейшего изучения и сохранения. Каждый предмет имеет свою историю и напоминает о конкретных событиях и судьбах людей, защищавших Родину.

Как отмечает сам Валерий Шашев, ежегодно экспозиция обновляется, в ней появляются новые экспонаты, редкие предметы быта и боевого арсенала наших солдат. В этой работе помогают предприятия и неравнодушные жители, которые поддерживают проекты по сохранению исторического наследия.

Такие выставки позволяют не просто познакомиться с фактами из учебников, а увидеть историю через реальные предметы, которыми пользовались люди военного поколения. А значит – еще раз вспомнить о цене мира и о том, почему память о Великой Отечественной войне должна бережно храниться и передаваться будущим поколениям.

Одна из следующих остановок уникальной коллекции будет организована в лагере допризывной молодежи «Пересвет», сборы пройдут в августе на базе «Усадьбы».

Алексей ГОРДЕЕВ,
студент 2 курса факультета журналистики УрФУ

Красота требует... участия!

Артемовцев приглашают принять участие в главном эстетическом событии года.

С 1 по 31 июля будет проводиться конкурс «Благоустройство и эстетика Артемовского муниципального округа», где каждый сможет побороться за звание лучшего в разных категориях. Это шанс превратить свою территорию в настоящую визитную карточку города и получить заслуженное признание!

Внимание! Прием заявок стартует 1 июля.

Три номинации - три повода для гордости

Организаторы предусмотрели награды для всех, кто вкладывает душу в окружающее пространство. Оценивать будут не только масштаб, но и вкус, креативность и ухоженность.

1. «Образцовая организация по благоустройству прилегающей территории». В этой номинации соревнуются юридические лица и индивидуальные предприниматели. Если фасад

вашего предприятия сверкает чистотой, а прилегающая территория утопает в цветах и оригинальных ландшафтных решениях – смело подавайте заявку.

2. «Чудный палисадник». Категория для жителей округа, которые превратили участок земли перед многоквартирным домом или своим участком в произведение искусства. Яркие клумбы, оригинальные кашпо и ухоженные дорожки – именно здесь ценится уют.

3. «Изысканная усадьба «Ландшафтная жемчужина». Самая престижная номинация для владельцев частных домовладений. Здесь соревнуются масштабные проекты: альпийские горки, пруды, зоны отдыха и безупречный ландшафтный дизайн.

В каждой из трех номинаций будет определен только один победитель, который получит диплом и ценный приз.

Как стать участником?

Чтобы заявить о себе, необходимо успеть подать заявку в период с 1 по 31 июля включи-



тельно. Документы принимаются в МКУ «Жилкомстрой» по адресу: г. Артемовский, ул. Почтовая, 1 «а», кабинет № 8. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Также можно отправить заявку на электронную почту: jks2005@inbox.ru Подробный перечень документов (приложение) прикреплен.

От вашего голоса зависит все!

После окончания приема заявок с 3 по 18 августа начнется самое интересное – открытое

Три номинации – три повода для гордости. Жюри оценит не только масштаб работ, но и ваш вкус, креативность и заботу о пространстве.

/ Фото: автора

электронное голосование. Судьбу победителей решат сами жители! Проголосовать сможет любой гражданин старше 14 лет, проживающий на территории Артемовского округа. Сделать это можно будет через платформу обратной связи на портале «Госуслуги».

Подведение итогов состоится 21 августа. Не упустите возможность сделать наш округ еще красивее и заявить о себе на весь город! Справки по телефону (34363) 2-53-58 (доб. 102).

Анна МАНТУРОВА

Бережемся от мошенников

За первые пять месяцев года в Артемовском зарегистрировано 24 преступления по статье «Мошенничество», 19 из них совершено с использованием сети Интернет. Это на треть меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

Несмотря на общее снижение статистики, бдительность граждан остается ключевым фактором защиты. Правонарушители продолжают совершенствовать свои схемы, а ущерб от их действий по-прежнему значителен. Так, только за май общая сумма ущерба, нанесенного гражданам, составила 850 тысяч рублей.

Сотрудники полиции напоминают, что мошенники не прекращают свою деятельность, а лишь меняют тактику. Чтобы не стать жертвой злоумышленников, необходимо соблюдать простые, но эффективные правила.

1. Защита банковских данных. Никогда и никому не сообщайте полные данные своей банковской карты (номер, срок действия, CVV/CVC-код), а также коды из СМС-сообщений от банка. Сотрудники банка или полиции никогда не будут звонить вам с просьбой перевести деньги на «безопасный» или «резервный» счет. Это самый распространенный прием мошенников.

2. Осторожность при звонках и сообщениях. Если вам звонят и

сообщают о подозрительной операции по счету, подозрительном родственнике или выигрыше в лотерею — немедленно положите трубку. Не переходите по ссылкам из СМС или мессенджеров, если вы не ждали этого сообщения (например, для подтверждения входа в известный вам сервис). Такие ссылки могут вести на фишинговые сайты для кражи паролей.

3. Проверка информации. Если вам звонит человек, представляющийся сотрудником банка или госорганов, и сообщает о проблеме, самостоятельно перезвоните в ваш банк по номеру телефона, указанному на обратной стороне карты или на официальном сайте. Не доверяйте «официальным» до-

кументам (сканам удостоверений, постановлений), которые мошенники могут присылать в мессенджерах. Их легко подделать.

4. Безопасность в Интернете. При совершении покупок в Интернете используйте только проверенные сайты. Заведите отдельную карту для онлайн-платежей и пополняйте ее на сумму покупки непосредственно перед транзакцией.

Главное правило: сохраняйте бдительность и критическое мышление. Мошенники всегда играют на эмоциях — страхе, жадности или желании помочь. Возьмите паузу прежде чем принимать решение под давлением незнакомца.

Елена ЗАГВОЗДКИНА

ПРОДАЕТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 13,1 сотки в поселке Буланаш.

Кадастровый номер участка: 66:02:2401008:356.
Категория земли: Земли населенных пунктов.
ВРИ: Для индивидуального жилищного строительства.
Подъездные пути к участку выполнены.
Участок без обременений, юридически чистый.
Адрес участка: Свердловская обл., Артемовский район, п. Буланаш, в 12 метрах по направлению на юго-запад от дома № 24 по улице Столовой. Цена - 300 тыс. руб.
Телефон: 8-980-930-02-81

ВЫПОЛНИМ: ВЫВОЗ МУСОРА, ДЕМОНТАЖ, ПОГРУЗКУ.

Вывоз строительного мусора в Артемовском — ломовоз с грейферным захватом!
Быстро, надежно, недорого! Звонить: 8-912-666-13-88

В пос. Буланаш ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ

в детский сад и школу.
Наличие лицензии или готовность к обучению.
5/2. 100 руб./час.
Звонить: 8-952-738-61-38

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА В МАГАЗИН. СРОЧНО! 8-922-105-20-33

СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ремонт крыши

все виды строительных работ

из нашего материала или материала заказчика
- КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
- САЙДИНГ, ОТМОСТКИ
- ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА
- ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА
- ЗАБОРЫ, ХОЗБЛОКИ
- ФУНДАМЕНТ
- ДОМА, БАНИ, ТЕРРАСЫ
- РЕМОНТ ПОЛОВ
- ЗАМЕНА ВЕНЦОВ
- РЕМОНТ ПЕЧЕК

Выезд и замеры в день обращения
пенсиям и участникам СВО **СКИДКИ 25-30%**
8-965-543-79-32
Сергей



Приложите смартфон к QR-коду и перейдите по ссылке на наш сайт!

Будьте в курсе всех событий в округе и оставляйте свои сообщения!

ЗАКУПАЕМ МЯСО ДОРОГО!!!

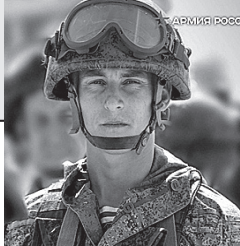
ЗАБОЙ НА МЕСТЕ.
Также вынужденный забой.
НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ.
ВЫЕЗД ПО ЗВОНКУ:
8-900-383-45-75
8-912-831-30-95

ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ:
623780, Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Энергетиков, 3. Телефоны: 8 (34363) 2-52-62, 8 (34363) 2-48-23.

ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ РАБОТЫ

РЕМОНТ РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ!
крыши, веранды, сарая, бани, дома, забора, печей и стояков, полов и нижних венцов. Сайдинг, цокольные панели, фундамент, отмостки. Подъем домов, укладка плитки. Замена окон и дверей, распил деревьев.
• Со своим материалом
• Пенсионерам скидка 15%

8-904-174-70-20 Вячеслав



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА!

- СТАБИЛЬНОСТЬ
- САМОРЕАЛИЗАЦИЯ
- ДОСТОЙНЫЙ УРОВЕНЬ ЖИЗНИ
- ВЫСОКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа.
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.
E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Т. А. ТРИФОНОВА.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 25 ИЮНЯ 2026 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.