

# ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№30 (13 484)  
21 апреля  
2026 года



Официальная информация исполнительный  
и представительной власти области  
и муниципального округа



max.ru  
zpgazeta  
vk.com  
zpgazeta  
ok.ru  
zpgazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте [sukhoylog-media.ru](http://sukhoylog-media.ru)

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2026 №29-ПГ

**О награждении Благодарственными письмами Главы муниципального округа Сухой Лог личного состава Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»**

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №1-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» Шевелева Р.В.,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог за добросовестный труд, профессионализм и в связи с празднованием Дня пожарной охраны личный состав Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»:

Неботова Олега Викторовича, водителя автомобиля ОП ПЧ 18/5 с. Знаменское;

Рыкованова Сергея Григорьевича, водителя автомобиля ПЧ 18/5 с. Новополиминское;

Чушева Алексея Александровича, пожарного ПЧ 18/4 п. Алтынай.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2026 №30-ПГ

**О награждении Почетными грамотами Главы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы муниципального округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №1-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» Шевелева Р.В.,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за безупречную и эффективную службу в органах местного самоуправления и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

1) Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог:

Донгузову Анну Михайловну, начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Макарову Ольгу Расимовну, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Шакирову Наталью Сергеевну, главного специалиста Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог;

2) Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог:

Быкову Светлану Анатольевну, ведущего специалиста отдела по социальным вопросам Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Бухарова Максима Александровича, главного специалиста (по мобилизационной работе) Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Зотову Полину Алексеевну, главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Корюкину Кристину Анатольевну, ведущего специалиста Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2026 №31-ПГ

**Об организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области**

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 25.03.2024 №1 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог с территориальными органами (подразделениями) федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории муниципального округа Сухой Лог и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) регламент антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (приложение 1);

2) персональный состав антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (приложение 2);

3) бланк антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (приложение 3\*);

4) бланк решения председателя антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (приложение 4\*).

2. Возложить на и.о. заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог М.А. Бухарова организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области.

3. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального округа Сухой Лог:

1) от 07.11.2025 №66-ПГ «Об организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог»;

2) от 13.11.2025 №67-ПГ «О внесении изменения в Регламент антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 07.11.2025 №66-ПГ «Об организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального округа Сухой Лог  
от 13.04.2026 №31-ПГ

## Регламент антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области (далее – АТК), по реализации задач и функций, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования, утвержденном Решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 13.06.2024 №3 (далее – Положение), требований законодательства Российской Федерации, решений председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия), а также Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области.

2. Задачи и функции АТК изложены в Положении.

### Раздел II. Планирование и организация деятельности АТК

3. АТК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК (далее – План) на текущий год.

4. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в границах (на территории) муниципального округа Сухой Лог, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и Комиссии по планированию деятельности АТК, обсуждается на последнем заседании АТК в текущем году и утверждается председателем АТК.

5. Заседания АТК проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии и председателя АТК могут проводиться внеочередные заседания АТК.

При необходимости решения АТК могут быть приняты без проведения заседания АТК путем проведения заочного голосования.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в границах (на территории) муниципального округа Сухой Лог могут проводиться совместные заседания АТК и оперативной группы муниципального округа Сухой Лог, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действия, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального округа Сухой Лог.

7. Предложения в проект Плана вносятся в письменной форме председателю АТК не позднее, чем за тридцать дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем АТК.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК;

2) форму и содержание предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) срок рассмотрения на заседании АТК.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем АТК для дополнительной проработки членам АТК. Заключение членов АТК и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю АТК не позднее 30 дней со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе поступивших предложений секретарь АТК формирует проект Плана, который по согласованию с председателем АТК обсуждается на последнем заседании АТК текущего года, и впоследствии утверждается председателем АТК.

9. Секретарь АТК направляет План членам АТК для исполнения и в аппарат Комиссии для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в План принимается председателем АТК по мотивированному письменному предложению члена АТК, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях АТК дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Комиссии и председателя АТК.

### Раздел III. Порядок подготовки заседаний АТК

12. Члены АТК, представители территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления (далее – ОМС) муниципального округа Сухой Лог или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК принимают участие в подготовке заседаний АТК в соответствии с утвержденным планом работы АТК и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь АТК оказывает организационную и методическую помощь территориальным органам (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС муниципального округа Сухой Лог, и иным должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК.

14. Проект повестки заседания АТК уточняется в

процессе подготовки к очередному заседанию АТК и секретарем АТК согласовывается с председателем АТК. Повестка заседания АТК утверждается непосредственно на заседании АТК.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК, решением председателя АТК могут создаваться рабочие группы АТК из числа членов АТК, представителей заинтересованных территориальных органов (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС муниципального округа Сухой Лог, организаций, секретаря АТК, а также соответствующим экспертам (по согласованию).

16. Материалы к заседанию АТК представляются председателю АТК не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания АТК и включают в себя:

1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

3) проект протокола заседания АТК по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов протокола заседания АТК и сроками их исполнения;

4) материалы согласования проекта протокола заседания АТК с заинтересованными субъектами профилактики;

5) особые мнения по представленному проекту протокола заседания АТК, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК осуществляет секретарь АТК.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании АТК по решению председателя АТК.

19. Проекты повестки предстоящего заседания АТК и протокола заседания АТК с соответствующими материалами секретарь АТК представляет председателю АТК не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК.

20. Одобренные председателем АТК проекты повестки заседания АТК и протокола заседания АТК с приложением соответствующих информационно-справочных материалов, секретарь АТК направляет членам АТК и участникам заседания АТК не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК.

21. Члены АТК и участники заседания АТК, которым направлены соответствующие материалы (проекты повестки заседания АТК, протокола заседания АТК и иные материалы), не позднее, чем за 5 дней до даты предстоящего заседания АТК представляют председателю АТК письменную информацию о наличии либо отсутствии замечаний и предложений в соответствующие материалы.

22. В случае, если для реализации поручений, изложенных в проекте протокола заседания АТК, требуется издание муниципальных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК, лицом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь АТК не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания АТК, информирует членов АТК и лиц, приглашенных на заседание АТК, о дате, времени и месте проведения заседания АТК.

24. Члены АТК, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания АТК, письменно информируют председателя АТК о своем участии или причинах отсутствия на заседании АТК. Список членов АТК, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется секретарем АТК председателю АТК.

25. На заседания АТК могут быть приглашены территориальные органы (подразделения) ФОИВ, ИОГВ и ОМС муниципального округа Сухой Лог, а также должностные лица иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание АТК лиц формирует секретарь АТК на основе предложений членов АТК и иных органов, и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю АТК заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию АТК.

### Раздел IV. Порядок проведения заседаний АТК

27. Заседания АТК созываются председателем АТК.



28. Лиц, прибывших для участия в заседании АТК, регистрирует секретарь АТК.

29. Члены АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член АТК не может присутствовать на заседании АТК, он обязан заблаговременно письменно проинформировать об этом председателя АТК и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании АТК (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании АТК вопросов.

31. Заседание АТК считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов АТК.

32. Заседания АТК проходят под председательством председателя АТК либо лица, исполняющего его обязанности.

33. Председатель АТК:

1) лично проводит заседания АТК;  
2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК;

3) предоставляет слово для выступления членам АТК, а также приглашенным лицам;

4) организует голосование и подсчет голосов членов АТК, оглашает результаты голосования членов АТК. Участвуя в голосовании, голосует последним;

5) подписывает протокол заседания АТК;

6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК и приглашенными лицами.

34. С докладами на заседаниях АТК по вопросам повестки заседания АТК выступают лично члены АТК и приглашенные лица.

35. Порядок заседания АТК определяется при подготовке к заседанию АТК, и утверждается непосредственно на заседании АТК.

36. При голосовании член АТК имеет один голос и голосует лично. Член АТК, не согласный с предлагаемым АТК решением, вправе на заседании АТК, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания АТК. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК.

37. Решения АТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК либо лица исполняющего его обязанности.

38. Результаты голосования, оглашенные председателем АТК, вносятся в протокол заседания АТК.

39. Рассмотрение АТК вопросов, отнесенных к ее компетенции, и принятие решений по ним может при необходимости осуществляться без созыва заседания АТК путем заочного голосования членов АТК. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При представлении письменных мнений члены АТК выражают согласие или несогласие на принятие проекта решения АТК. Непредставление членами АТК письменных мнений по проекту решения АТК в течение трех рабочих дней, следующих за днем его направления, считается выражением согласия на принятие проекта решения АТК. Обобщение поступивших письменных мнений членов АТК и определение итогов рассмотрения проекта решения АТК путем заочного голосования осуществляет секретарь АТК.

Заочное решение АТК считается принятым, если до установленного срока в заочном голосовании участвовало не менее половины членов АТК и большинство членов АТК, участвовавших в голосовании, проголосовало за принятие решений. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК.

40. При проведении закрытых заседаний АТК (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания АТК, стенографирование, оформление протоколов заседаний АТК и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и документами для служебного пользования.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну либо имеют пометку «для служебного пользования», вручаются членам АТК, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием АТК и подлежат возврату по окончании заседания АТК.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК организуется в порядке, определяемом председателем АТК или, по его поручению секретарем АТК.

43. На заседаниях АТК по решению председателя АТК ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания АТК.

44. Участникам заседания АТК и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание АТК кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

## Раздел V. Оформление решений, принятых на заседаниях

45. Решения АТК оформляются протоколом заседания АТК, который в пятидневный срок после даты проведения заседания АТК готовит секретарь АТК и подписывает председатель АТК.

46. Проект протокола заседания АТК должен иметь следующие реквизиты:

- 1) место проведения;
- 2) дату протокола;
- 3) регистрационный номер протокола;
- 4) текст протокола;
- 5) подпись председательствовавшего;
- 6) отметка об исполнителе.

Проект протокола заседания АТК может оформляться в полной или краткой форме. Краткая форма протокола заседания АТК не содержит хода обсуждения вопроса и фиксирует только принятое по нему решение. Протокол заседания АТК состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части протокола заседания АТК указываются должности, инициалы и фамилии председательствовавшего и присутствовавших на заседании АТК. Основная часть протокола заседания АТК включает рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения (поручения).

47. Проекты протоколов заседаний АТК оформляются в вышеуказанном порядке со следующими особенностями.

Подготовка проекта протокола АТК осуществляется секретарем АТК в порядке, установленном настоящим Регламентом АТК.

Для оформления проекта протокола АТК используется бланк на основе продольного варианта расположения реквизитов, форма которого утверждена постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог.

Проект протокола АТК оформляется в СЭД секретарем АТК.

Согласование проекта протокола АТК осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

1) руководителем аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог проводится проверка проекта протокола АТК на предмет его соответствия требованиям настоящего Регламента, в том числе в части оформления и введения данных в СЭД, правилам русского языка, синтаксиса и пунктуации (нормоконтроль);

2) начальником юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог проводится проверка проекта протокола АТК на соответствие требованиям федерального законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Проект протокола АТК также согласовывается с Министерством общественной безопасности Свердловской области (аппаратом Антитеррористической комиссии Свердловской области).

Рассылка проекта протокола АТК формируется секретарем АТК в СЭД лицам, являющимся пользователями СЭД.

Секретарь АТК в последующем организует рассылку протокола заинтересованным лицам, которые не являются пользователями СЭД.

48. Если количество участников заседания АТК превышает 15 человек без учета председательствовавшего, то указывается их общее количество, а список присутствовавших на заседании АТК оформляется отдельным приложением. В случае необходимости отдельным приложением к протоколу заседания АТК может оформляться список лиц, отсутствующих на заседании АТК по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск).

49. В решении (поручении) по протоколу заседания АТК должны быть указаны непосредственные исполнители данного решения (поручения) и конкретные сроки исполнения решения (поручения). При назначении нескольких исполнителей ответственный за представление доклада об исполнении поручения (ответственный исполнитель) указывается в соответствии с поручением должностного лица. В этом случае соисполнители в течение первой половины срока, установленного для исполнения поручения, представляют ответственному исполнителю предложения по исполнению поручения или доклады (отчеты) об исполнении поручения в своей части.

50. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании АТК материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания АТК отражается соответствующее поручение членам АТК. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до пяти дней.

51. Секретарь АТК направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания АТК в трехдневный срок членам АТК и иным участникам заседания АТК, в части, их касающейся, а также доводит до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК, осуществляет председатель АТК и секретарь АТК.

53. Секретарь АТК ежеквартально информирует председателя АТК о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя АТК, о чем секретарь АТК письменно информирует исполнителей поручений.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
муниципального округа Сухой Лог  
от 13.04.2026 №31-ПГ

## Персональный состав антитеррористической комиссии муниципального округа Сухой Лог Свердловской области

Мингалимов Рафаил Раифович – Глава муниципального округа Сухой Лог, председатель комиссии Бухаров Максим Александрович – и.о. заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог, секретарь комиссии

Члены комиссии:  
Быков Евгений Геннадьевич – председатель Думы муниципального округа Сухой Лог (по согласованию)

Грищенко Галина Владимировна – председатель Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог (по согласованию)

Игонин Виктор Николаевич – первый заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог

Берсенева Юлия Сергеевна – заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог  
Донгузова Анна Михайловна – начальник юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог

Лихачев Александр Павлович – начальник отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по Свердловской области в городе Богданович (по согласованию)

Абдулгужин Тимур Азаматович – врио начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сухоложский» (по согласованию)

Петелин Степан Андреевич – начальник 117 пожарно-спасательной части 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

Малютин Вячеслав Анатольевич – начальник отдела вневедомственной охраны по городу Сухому Логу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)

Радишевская Дарья Владимировна – заместитель руководителя Богдановичского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)

Нестеров Алексей Леонидович – начальник Сухоложского Межрайонного филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)

Быкова Татьяна Сергеевна – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11 (по согласованию)

Веремеенко Марина Климовна – главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию)

\*С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2026 №32-ПГ

**О награждении Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог сотрудников акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»**

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №91-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора акционерного общества «Совхоз «Сухоложский» Мошеговой Н.В.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за достижение высоких производственных показателей в отрасли молочного животноводства в 2025 году следующих сотрудников акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»:

1) Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог – Чмыхун Марину Николаевну, начальника молочного комплекса;

2) Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог – Ильёва Николая Валериевича, слесаря-ремонтника 5 разряда молочного комплекса.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2026 №33-ПГ

**О награждении Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог Троховой Ю.В.**

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №91-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье» Прошкиной Е.С.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог за личный вклад в развитие учреждения, добросовестный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с празднованием Дня охраны труда – Трохову Юлию Владимировну, специалиста по охране труда муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Здоровье».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2026 №34-ПГ

**О награждении Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог сотрудников общества с ограниченной ответственностью «Победа-1»**

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №91-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Победа-1» Ибрагимовой Э.Э.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за достижение высоких производственных показателей в отрасли молочного животноводства в 2025 году следующих сотрудников общества с ограниченной ответственностью «Победа-1»:

1) Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог – Солдатову Ольгу Леонидовну, главного ветеринарного врача;

2) Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог – Боярских Сергея Федоровича, тракториста-машиниста (механизатора).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2026 №35-ПГ

**О награждении Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог сотрудников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»**

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №91-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» Алимвлиевой Н.В.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе и в связи с празднованием Дня социального работника следующих сотрудников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района»:

1) Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог – Логинову Сергея Александровича, инженера-программиста депозитария;

2) Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог – Зеленину Любовь Анатольевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.



2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

**Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2025 №2325-ПА**

**Об определении мест розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Администрации муниципального округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что розничная продажа продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, на территории муниципального округа Сухой Лог допускается исключительно в запечатанных прозрачных упаковках и в специально предназначенных для этого торговых помещениях, расположенных на расстоянии не менее 100 метров от границ территории спортивных, культурных, медицинских, дошкольных и образовательных учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Установить, что здания и помещения, в которых осуществляется розничная продажа продукции средств массовой информации, специализирующихся на материалах эротического характера, не должны иметь наружной рекламы продажи указанной продукции.

3. Запрещается реализация продукции эротического содержания при проведении общественных, зрелищных и массовых мероприятий, а также с рук, с лотков, машин.

4. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23 января 2009 года №61-ПГ «Об определении требований к помещениям, предназначенным для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на материалах эротического характера».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Н.С. Майорову.

**Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2026 №566-ПА**

**О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66-63:0101010:50, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Пролетарская, дом 68**

Рассмотрев заявление правообладателя земельного участка от 09 апреля 2026 года о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 марта 2023 года №63-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог», Администрация муниципального округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства (запрашиваемое отклонение – минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства: не со стороны улицы и проездов для жилого дома – менее 1 метра) для земельного участка с кадастровым номером 66-63:0101010:50, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Пролетарская, дом 68, расположенного в территориальной зоне ЖЗ – зона застройки индивидуальных жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-50 часов 05 мая 2026 года в Администрации муниципального округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307).

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Зотова П.А. – главный специалист отдела архи-

тектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог (председатель публичных слушаний);

Борноволокова Е.С. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог (секретарь публичных слушаний);

Панова А.А. – заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Быков А.Ю. – начальник Знаменского территориального отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Дмитриева Л.В. – председатель комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumentiplanirovaniya/>) в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 05 мая 2026 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14:00 до 16:00.

5. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307, тел. 8(34373)4-36-60 (доб. 275)), в том числе на адрес электронной почты [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» до 04 мая 2026 года.

6. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Сухой Лог.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации муниципального округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа В.Н. Игонина.

**Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Уважаемые жители  
муниципального округа Сухой Лог!**

Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее также – организатор публичных слушаний) сообщает о начале публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – проект).

1. Проект подготовлен в отношении территории (территорий): Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Пролетарская, дом 68; запрашиваемое отклонение – запрашиваемое отклонение – минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства: не со стороны улицы и проездов для жилого дома – менее 1 метра.

Срок проведения публичных слушаний – с 21 апреля 2026 года по 05 мая 2026 года.

2. Проект будет размещен на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>) в разделе «Документы/ Градостроительство/ Проекты документов территориального планирования») 21 сентября 2026 года.

3. В период с 21 апреля 2026 года по 05 мая 2026 года по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 будет проводиться экспозиция проекта. Посетить экспозицию проекта возможно с 14:00 до 16:00.

При посещении экспозиции будет организовано консультирование граждан по проекту и информационным материалам к нему.

4.С 21 апреля 2026 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) не позднее чем до 04 мая 2026 года – в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации муниципального округа Сухой Лог (почтовый адрес (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А; адрес электронной почты: [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru));

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – в дни проведения экспозиции проекта;

3) в письменной или устной форме – в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний в соответствии с регламентом проведения собрания;

4) посредством использования федеральной го-

сударственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Участники публичных слушаний, вносящие предложения и замечания, касающиеся проекта, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

5. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту состоится 05 мая 2026 года в 17 часов 50 минут по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307.

Для участия в собрании участников публичных слушаний по проекту граждане (представители юридических лиц) представляют сведения, указанные в пункте 4 настоящего оповещения, и подтверждающие их документы.

Протокол публичных слушаний будет оформлен организатором публичных слушаний до 08 мая 2026 года.

6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний будет подготовлено заключение о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний будет опубликовано в газете «Знамя Победы» и размещено на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>) в разделе Документы/ Нормативно-правовые акты/ Постановления Администрации городского округа).

7. По всем вопросам, связанным с проведением публичных слушаний по проекту граждане и представители юридических лиц вправе обратиться к главному специалисту отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Зотова Полине Алексеевне по телефону 8(34373)4-36-60 (доб. 275) или по адресу электронной почты [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru) в рабочие дни с 8:30 ч. до 16:30 ч.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2026 №617-ПА**

**О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, деревня Шата, улица 8 Марта, примыкает к северной границе земельного участка с кадастровым номером 66-63:1501002:714**

Рассмотрев заявление физического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 09 апреля 2026 года, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 марта 2023 года №63-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог», Администрация муниципального округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества» для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, деревня Шата улица 8 Марта, примыкает к северной границе земельного участка с кадастровым номером 66-63:1501002:714, расположенного в территориальной зоне ЖЗ – зона застройки индивидуальных жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 18:00 часов 05 мая 2026 года в Администрации муниципального округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307).

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Зотова П.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог (председатель публичных слушаний);

Борноволокова Е.С. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог (секретарь публичных слушаний);

Панова А.А. – заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Быков А.Ю. – начальник Знаменского территориального отдела Администрации муниципального округа Сухой Лог;

Дмитриева Л.В. – председатель комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumentiplanirovaniya/>) в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 05 мая 2026 года, еженедельно по вторникам и четвергам с 14:00 до 16:00.

5. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307, тел. 8(34373)4-36-60 (доб. 275)), в том числе на адрес электронной почты [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» до 04 мая 2026 года.

6. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию.

7. Опубликовать настоящее постановление, а также оповещение о начале публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации муниципального округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа Игонина В.Н.

**Глава муниципального округа  
Р.Р. Мингалимов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Уважаемые жители  
муниципального округа Сухой Лог!**

Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее также – организатор публичных слушаний) сообщает о начале публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – проект).

1. Проект подготовлен в отношении территории (территорий): Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, деревня Шата, улица 8 Марта, примыкает к северной границе земельного участка с кадастровым номером 66-63:1501002:714, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества»

Срок проведения публичных слушаний – с 21 апреля 2026 года по 05 мая 2026 года.

2. Проект будет размещен на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>) в разделе «Документы/ Градостроительство/ Проекты документов территориального планирования») 21 апреля 2026 года.

3. В период с 21 апреля 2026 года по 05 мая 2026 года по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 будет проводиться экспозиция проекта с 14:00 до 16:00.

При посещении экспозиции будет организовано консультирование граждан по проекту и информационным материалам к нему.

4. С 21 апреля 2026 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) не позднее чем до 04 мая 2026 года – в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации муниципального округа Сухой Лог (почтовый адрес (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А; адрес электронной почты: [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru));

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – в дни проведения экспозиции проекта;

3) в письменной или устной форме – в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний в соответствии с регламентом проведения собрания;

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Участники публичных слушаний, вносящие предложения и замечания, касающиеся проекта, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных



участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

5. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту состоится 05 мая 2026 года в 18 часов 00 минут по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307.

Для участия в собрании участников публичных слушаний по проекту граждане (представители юридических лиц) представляют сведения, указанные в пункте 4 настоящего оповещения, и подтверждающие их документы.

Протокол публичных слушаний будет оформлен организатором публичных слушаний до 08 мая 2026 года.

6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний будет подготовлено заключение о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний будет опубликовано в газете «Знамя Победы» и размещено на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://goslog.ru> в разделе Документы/ Нормативно-правовые акты/ Постановления Администрации городского округа).

7. По всем вопросам, связанным с проведением публичных слушаний по проекту граждане и представители юридических лиц вправе обратиться к главному специалисту отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Зотовой Полине Алексеевне по телефону 8(34373)4-36-60 (доб. 275) или по адресу электронной почты [arh-goslog@yandex.ru](mailto:arh-goslog@yandex.ru) в рабочие дни с 8:30 ч. до 16:30 ч.

#### Информация о возможном установлении публичного сервитута

Администрацией муниципального округа Сухой Лог рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута общей площадью 2132,0 кв.м с целью размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство двух ВЛИ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-1676 (улучшение качества электроснабжения потребителей, находящихся по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, с. Рудянское, ул. Ленина, д. №88 и №89) (ВЛИ 0,4 кВ – 0,72 км, 1 т.у.)», в отношении земель неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 66:63:0801001, 66:63:1601001, и следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0801001:1010, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский р-н, с. Рудянское, ул. Молодежная, уч. 42, категория земель – земли населенных пунктов;

2) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0801001:994 со следующим местоположением: Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Рудянское, в западной части кадастрового квартала 66:63:0801001, категория земель – земли населенных пунктов;

3) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0801001:800, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Рудянское, улица Молодежная, №19, категория земель – земли населенных пунктов;

4) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0801001:791, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, ул. Молодежная, №17, категория земель – земли населенных пунктов.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А, каб. 308, время приема: понедельник, среда с 08:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 8(34373)4-36-60 (доб. 281).

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования настоящего извещения, в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А, каб. 308, время приема: понедельник, среда с 08:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 8(34373)4-36-60 (доб. 281#). В электронном виде: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru).

Информация об установлении публичного сервитута с целью размещения объекта электросетевого хозяйства и описание местоположения границ публичного сервитута размещены на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог <http://goslog.ru>.

Действующие документы территориального планирования (Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 24.10.2011 г., утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 09.02.2012 г. №438-РД и Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, утвержденные решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.11.2009 г. №213-РД) размещены на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://goslog.ru>) в разделах «Документы/Градостроительство/Градостроительное зонирование, Территориальное планирование».

#### Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

1) земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, р-н Сухоложский, с. Курьи, ул. Высоцкого, №10, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – ЖЗ – зона застройки индивидуальными жилыми

домами в сельских населенных пунктах, категория земель – Земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:0201003:1025, площадью 1308,00 кв. м;

2) земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, д. Шата, ул. Городская, №3, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома), территориальная зона – ЖЗ – зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:1501002:476, площадью 2000,00 кв. м;

3) земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Солнечная, земельный участок №15, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – ЖЗ – зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, категория земель – Земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:2001001:1125, площадью 1217,00 кв. м.

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок с 21 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // Комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

#### Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, село Курьи, улица Энгельса, земельный участок №5Б, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1801003, площадью 788,0 кв.м, территориальная зона – ЖЗ – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ.

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в срок с 21 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

#### Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001001:1123, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Июльская, земельный участок №9, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 1426,00 кв.м, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – ЖЗ – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

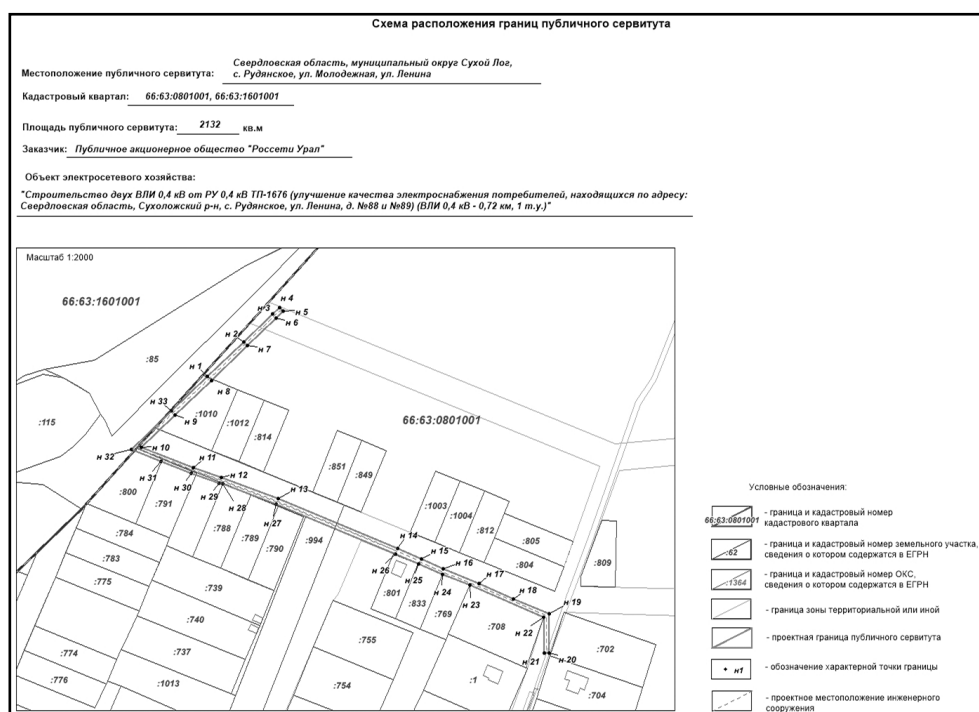
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок с 21 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

#### Извещение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Июльская, земельный участок №2, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), территориальная зона – ЖЗ – зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, категория земель – Земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:2001001:1122, площадью 1 500,00 кв. м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. 308 (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок с 21 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (бланк заявления размещен на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // Комитет по управлению муниципальной собственностью // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7А, каб. №308, (приёмные дни: понедельник с 09:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.04.2021 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».



**ЗНАМЯ ПОБЕДЫ**

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

12+

**Главный редактор** О. А. Салтанова  
**Учредители:** Дума муниципального округа Сухой Лог, Администрация муниципального округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».  
**Издатель:** МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».  
**Адрес редакции и издателя:** 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

**Телефоны редакции:**  
▶ 4-37-94 - гл. редактор;  
▶ 4-36-95 - отдел рекламы;  
▶ 8-922-123-88-77 - отдел рекламы;  
▶ 8-922-123-88-77 - корреспонденты  
**Время работы редакции:** пн-пт с 8:00 до 17:15 без перерыва.  
**Сайт:** [sukhoylog-media.ru](http://sukhoylog-media.ru)  
**E-mail:** [znamya-pobedy@inbox.ru](mailto:znamya-pobedy@inbox.ru), [reklama-znamya@yandex.ru](mailto:reklama-znamya@yandex.ru)

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы». Отпечатано в АО «Прямой Принт Екатеринбург», пр. Комсомалов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17:00. Номер фактически подписан в печать в 16:00. Тираж 300 (+ электронная версия 89 экз.). Заказ 4412

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Цена газеты – свободная. **Индекс издания:** 53817, 53807.