



Муниципальный вестник №11

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2026 №102 пгт. Арти

«Об утверждении перечня должностных лиц Артинского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ

«Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Артинского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского муниципального округа от 07.02.2025 г. 50 «Об утверждении перечня должностных лиц Артинского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» признать утратившими силу;
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Утвержден постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 02.03.2026 г. №102

Перечень должностных лиц Артинского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

№ п/п	Должностное лицо Артинского муниципального округа, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы по социальной политике; 3. Заведующий организационным отделом Администрации Артинского муниципального округа.	п. 2 ст. 4-2 «Нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальных услуг, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом»
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы по социальной политике; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
3	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	п. 2 ст. 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления если эти действия (бездействия) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом».
4	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	п. 3 ст. 6 «Использование находящегося в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно использование не по назначению, самовольное занятие или переоборудование (переустройство, перепланировка) объекта нежилого фонда, находящегося в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности
5	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 9 «Нарушение правил землепользования и застройки»

6	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий экономические вопросы; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 10 «Торговля в не отведенных для этого местах»
7	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий экономические вопросы; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»
8	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий экономические вопросы; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»
	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий экономические вопросы; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 10-4. Размещение нестационарного торгового объекта без заключения договора, предусматривающего его размещение, и (или) с нарушением требований к размещению нестационарного торгового объекта
	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий экономические вопросы; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 10-5. Размещение нестационарного торгового объекта с нарушением требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов
9	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заведующий отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Артинского муниципального округа; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций)	ст. 11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 12 «Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 14 «Самовольное размещение объявлений»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 15. Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов
	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»
1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 17. Нарушения отдельных требований, установленных правилами благоустройства территорий населенных пунктов

1	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 19. Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы транспорта; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 21 «Безбилетный проезд»
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы транспорта; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 22 Нарушение правил провоза ручной клади и багажа
2	1. Председатель Думы Артинского муниципального округа	ст. 30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования
2	1. Председатель Думы Артинского муниципального округа	ст. 31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 5. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства (главный архитектор) Администрации Артинского муниципального округа; 3. Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа; 4. Заведующий юридическим отделом Администрации Артинского муниципального округа; 5. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 6. Заведующий организационным отделом Администрации Артинского муниципального округа.	ст. 34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий экономические вопросы;	ст. 34-1 «Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле»
2	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заведующий организационным отделом Администрации Артинского муниципального округа.	ст. 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)»
	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 37 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан»
	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заведующий отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Артинского муниципального округа;	ст. 37-2 «Неисполнение или нарушение решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»
32.	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»
33.	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 40-1 «Нарушение правил пользования маломерными судами на водных объектах на территории Свердловской области»
	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заведующий отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Артинского муниципального округа;	ст. 40 «Нарушение правил обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Свердловской области»
34.	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципального имущества; 3. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа; 4. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 40-2 «Нарушение правил обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Свердловской области»
35.	1. Глава Артинского муниципального округа; 2. Руководители территориальных органов Администрации Артинского муниципального округа (главы поселковой и сельских администраций).	ст. 41 «Приставание к гражданам»

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2026 №92 пгт. Арти

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2023 №622-ПП «Об утверждении Порядка разработки, определения сроков реализации и формирования государственных программ Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.10.2023 №806-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской

области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», Решением Думы Артинского муниципального округа от 18.12.2025 №63 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2026 и 2028 годов», постановлением Администрации Артинского муниципального округа №763 от 26.12.2025 года «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского муниципального округа» (в редакции от 10.02.2026 года №58), а также с постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 25.12.2025 г. №754 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского муниципального округа» в целях совершенствования системы муниципальной службы на территории Артинского муниципального округа, повышения результативности профессиональной, служебной деятельности муниципальных служащих, Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года» (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 25.01.2023 №32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2027 года» (в редакции от 12.12.2023 №730, от 29.01.2025 №35), признать утратившим силу с 01.01.2026 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Токарева С.А.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Утверждена

Постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 27.02.2026 №92

Муниципальная программа «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа Токарев Сергей Анатольевич
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Юридический отдел Администрации Артинского муниципального округа
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Юридический отдел Администрации Артинского муниципального округа
Сроки реализации муниципальной программы	2026-2030 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1: формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленное на обеспечение социально-экономического развития Артинского муниципального округа. Задача 1: совершенствование правового регулирования муниципального управления Артинского муниципального округа в сфере кадровой политики; Задача 2: создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Артинском муниципальном округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики; Цель 2: искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Артинского муниципального округа. Задача 3: обеспечение выполнения на территории Артинского муниципального округа норм антикоррупционного поведения; Задача 4: повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в Артинском муниципальном округе.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа». Подпрограмма 2. «Противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля нормативных актов в Артинском муниципальном округе, принятие которых предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в Свердловской области, от общего количества нормативных актов, предусмотренных к принятию в Артинском муниципальном округе. 2. Доля муниципальных служащих Артинского муниципального округа, прошедших обучение за счет местного и областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих. 3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. 4. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, от общего количества вакантных должностей. 5. Индекс восприятия коррупции населением Артинского муниципального округа 6. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте Администрации АМО, от общего количества заседаний комиссий
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации (местный бюджет)	Всего по программе - 1 434,4 тыс.руб.: 2026 год - 278,2 тыс. рублей; 2027 год - 278,2 тыс. рублей; 2028 год - 278,0 тыс. рублей; 2029 год - 300,0 тыс. рублей; 2030 год - 300,0 тыс. рублей. В том числе местный бюджет - 1 434,4 тыс. руб.: 2026 год - 278,2 тыс. рублей; 2027 год - 278,2 тыс. рублей; 2028 год - 278,0 тыс. рублей; 2029 год - 300,0 тыс. рублей; 2030 год - 300,0 тыс. рублей. Всего по Подпрограмме 1 - 1 429,4 тыс. руб.: 2026 год - 277,2 тыс. рублей; 2027 год - 277,2 тыс. рублей; 2028 год - 277,0 тыс. рублей; 2029 год - 299,0 тыс. рублей; 2030 год - 299,0 тыс. рублей. В том числе местный бюджет - 1 429,4 тыс. руб.: 2026 год - 277,2 тыс. рублей; 2027 год - 277,2 тыс. рублей; 2028 год - 277,0 тыс. рублей; 2029 год - 299,0 тыс. рублей; 2030 год - 299,0 тыс. рублей. Всего по Подпрограмме 2 - 5,0 тыс. руб.: 2026 год - 1,0 тыс. рублей; 2027 год - 1,0 тыс. рублей; 2028 год - 1,0 тыс. рублей; 2029 год - 1,0 тыс. рублей; 2030 год - 1,0 тыс. рублей. В том числе местный бюджет - 5,0 тыс. руб.: 2026 год - 1,0 тыс. рублей; 2027 год - 1,0 тыс. рублей; 2028 год - 1,0 тыс. рублей; 2029 год - 1,0 тыс. рублей; 2030 год - 1,0 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	https://arti.midural.ru/

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния

1. В области кадровой политики в системе муниципального управления и противодействия коррупции в Артинском муниципальном округе

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определены основные принципы и направления дальнейшего совершенствования системы государственного управления и развития кадрового потенциала Российской Федерации.

Повышение эффективности государственного и муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Свердловской области установлено Программой социально-экономического развития Свердловской области, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года 151-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы».

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала в Артинском муниципальном округе осуществляются в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года №84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и являются важнейшими ресурсами развития Артинского муниципального округа. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность муниципального управления, успешно социальное-экономического развития района.

В настоящее время в Артинском муниципальном округе созданы правовые основы и обеспечено стабильное функционирование муниципального управления, а именно:

1) в рамках реализации государственного заказа разработана и внедрена система организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Артинского муниципального округа за счет средств местного и областного бюджета;

2) разработана система повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

3) на постоянной основе формируется реестр муниципальных служащих Артинского муниципального округа и кадровый резерв Артинского муниципального округа;

4) разработана система осуществления проверочных мероприятий по соблюдению законодательства о муниципальной службе;

5) разработан порядок формирования резерва управленческих кадров Артинского муниципального округа и на постоянной основе осуществляется работа с ним;

6) разработана и применяется система контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Артинского муниципального округа, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

7) разработана система профилактических мер противодействия коррупции на муниципальной службе;

В целях анализа тенденций развития системы муниципального управления в разрезе кадровой политики, проводимой в Артинском муниципальном округе, необходимо рассматривать несколько взаимосвязанных направлений (блока вопросов), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

1.1. Развитие муниципальной службы в Артинском муниципальном округе

Развитие муниципальной службы в Артинском муниципальном округе характеризуется качественным составом муниципальных служащих Артинского муниципального округа. Характеристика современного качественного состава муниципальных служащих Артинского муниципального округа базируется на следующих ключевых показателях.

По состоянию на 01 января 2026 года штатная численность муниципальных служащих Артинского муниципального округа составила 92 должности, при фактической численности муниципальных служащих 91 человека (на 01 января 2025 года – 91 человек, 2024 года – 91 человек, 2023 года – 91 человек).

За период с 01 января 2023 года по 01 января 2026 года увеличение штатной численности муниципальных служащих Артинского муниципального округа не произошло. Укомплектованность должностей муниципальной службы Артинского муниципального округа составляет 100 процентов.

За период с 01 января 2023 года по 01 января 2026 года произошло качественное улучшение состава муниципальных служащих по большинству показателей. Это обусловлено проведением реформы муниципальной службы, применением современных кадровых технологий, соблюдением законодательства о муниципальной службе.

Одним из основных условий поступательного развития является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Артинского муниципального округа.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования во многом вызвано активной работой по контролю за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы, проводившейся юридическим отделом Администрации Артинского муниципального округа.

Количество муниципальных служащих Артинского муниципального округа, имеющих высшее профессиональное образование, по состоянию на 01 января 2026 года составило 81 человек (89,0 процентов). Данный показатель увеличился, в течение последних пяти лет – на 12, 0 процентов. Из общего количества муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, 6 человек (7,4 процента) имеют два высших профессиональных образования.

В то же время количество муниципальных служащих Артинского муниципального округа, имеющих среднее профессиональное образование, составило 10 человек (11,0 процентов). Данный показатель уменьшился по сравнению с 2023 годом на 3,0 процента. Эту группу составляют лица, относящиеся к младшей группе должностей, которые в соответствии с Областным законом от 29 октября 2007 года 136-ФЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» могут иметь среднее профессиональное образование.

Анализируя возрастной состав муниципальных служащих, следует отметить, что на 01 января 2026 года находится в возрастной категории до 30 лет – 3 человека, от 30 до 39 лет – 17 человек (18,6 процента). Данный показатель за период с 2023 года по 2026 год незначительно уменьшился. Количество молодых специалистов в возрасте до 30 лет за период с 2023 по 2026 год изменилось несущественно: 2023 год – 2 человека, 2024 год – 3 человека, 2025 год – 3 человека.

Количество муниципальных служащих Артинского муниципального округа на 01 января 2026 года в возрасте от 60 до 65 лет – 7 человек (7,6 процента). Данный показатель за последние четыре года изменился на 3 человека.

При этом значительное количество муниципальных служащих Артинского муниципального округа на 01 января 2026 года находится в возрасте от 40 до 49 лет – 32 человека (35,16 процентов) и от 50 до 59 лет – 32 человека (35,16 процентов).

Анализ гендерного состава муниципальных служащих района свидетельствует о сохраняющейся тенденции увеличения численности женщин на муниципальной службе. Так, общая численность женщин, замещающих должности муниципальной службы Артинского муниципального округа, по состоянию на 01 января 2026 года составляет 74 человека, или 81,3 процента.

Анализ качественного состава муниципальных служащих района по стажу и опыту работы показывает, что на должностях муниципальной службы Артинского муниципального округа примерно в равных частях сочетаются группы служащих, имеющих достаточный опыт работы, и работников, сравнительно недавно пришедших в органы местного самоуправления Артинского муниципального округа: большинство муниципальных служащих имеют значительный стаж муниципальной службы, количество молодых специалистов, имеющих стаж муниципальной службы от 0 до 5 лет, составляет 14 человек (15,3 процента), от 5 до 10 лет – 16 человек (17,5 процента), от 10 до 15 лет – 23 человека (25,2 процента).

Названные показатели свидетельствуют о проведении мероприятий по адаптации и профессиональному развитию кадров, поступивших на муниципальную службу, в том числе о работе системы наставничества на муниципальной службе.

На муниципальной службе Артинского муниципального округа продолжается развитие современных кадровых технологий.

Назначение на вакантные должности муниципальной службы, подлежащие в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» замещению посредством проведения конкурса, производится через процедуры конкурсного отбора.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», решения Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 года №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции», действуют комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Артинского муниципального округа (далее – конкурсные комиссии).

Для формирования составов конкурсных комиссий сформирован и постоянно обновляется список представителей образовательных учреждений и иных организаций, которые рекомендуются для включения в конкурсные комиссии в качестве независимых экспертов.

Оценка соответствия муниципальных служащих Артинского муниципального округа замещаемым должностям муниципальной службы осуществляется посредством проведения аттестации, присвоением классов чинов.

В соответствии с Областным законом от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решения Думы Артинского городского округа от 24.04.2008 г. 31 «О Положении «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в Артинском городском округе» в 2025 году 79 муниципальных служащих Артинского муниципального округа прошли аттестацию.

В Артинском муниципальном округе осуществляется формирование кадрового резерва на муниципальной службе.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Артинского муниципального округа осуществляется по результатам конкурса, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

По состоянию на 01 января 2026 года в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы состоят 7 человек.

С лицами, включенными в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, организуется работа по их дополнительной профессиональной подготовке в соответствии с разработанными планами.

Вместе с тем существует необходимость совершенствования работы с кадровым резервом, в том числе усиления контроля за оценкой выполнения планов индивидуальной подготовки резервистов.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» осуществляется создание эффективной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, что является одной из основных задач совершенствования муниципальной службы в Артинском муниципальном округе, с применением компьютерных программ, обеспечивающих учет муниципальных служащих, направленных на повышение квалификации или профессиональную переподготовку.

Анализируя количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональ-

ное образование, следует отметить, что по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2025 году было обучено 29 человек (31,8 процент от общего числа муниципальных служащих), в 2024 году – 53 человека (58,2 процента от общего числа муниципальных служащих), в 2023 году – 24 человека (26,3 процента от общего числа муниципальных служащих), в 2022 году – 29 человек (31,8 процента от общего числа муниципальных служащих). Вместе с тем сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы:

1) предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что не стимулирует мотивацию муниципальных служащих.

2) оценка профессиональной служебной деятельности еще слабо увязана с ее результативностью и с тем, насколько качественно исполняются муниципальные функции и оказываются муниципальные услуги. Отсутствуют научно обоснованные критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

3) отсутствие профильного профессионального образования у муниципальных служащих: несмотря на высокий уровень образования, большинство муниципальных служащих не имеют образования по соответствующей специальности;

4) отсутствие механизма стимулирования лиц, имеющих значительный стаж и опыт муниципальной службы, к выполнению функций наставников для молодых специалистов;

5) негативный имидж муниципального служащего и неконкурентоспособный уровень заработной платы, что не позволяет привлекать на службу высокопрофессиональных специалистов;

6) недостаточное использование современных информационных технологий (электронный документооборот, автоматизированные системы управления, система электронных услуг населению).

1.2. Работа по формированию и использованию резерва управленческих кадров Артинского муниципального округа

Во исполнение Поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 №Пр-1573 и от 17.03.2009 Пр-662 сформирован резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей приоритетных сфер экономики.

Цель – формирование эффективного состава управленческих кадров, отвечающих квалификационным требованиям, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

По состоянию на 01 января 2026 года в резерв управленческих кадров включено 7 резервистов. С момента формирования резерва управленческих кадров (2009 год) из его состава было назначено 12 человек на должности руководителей.

В 2022 году процент назначений на управленческие должности из резервов составил 0 процента, в 2023 году – 0 процентов, в 2024 году – 0 процентов, в 2025 году – 0 процентов.

Процесс формирования резерва управленческих кадров состоит из трех этапов, закрепленных в положении о резерве управленческих кадров:

1) первый этап – самовыдвижение кандидатов;

2) второй этап – прием и анализ документов кандидатов;

3) третий этап – итоговый отбор кандидатов (включающий оценку профессионально-деловых и личностных качеств кандидата).

Каждому резервисту определен куратор профессиональной подготовки из числа руководителей органов местного самоуправления Артинского муниципального округа.

Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется по следующим формам:

1) самоподготовка и самообразование (в первую очередь);

2) участие в семинарах, конференциях, «круглых столах».

В процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров необходимо выделить ряд проблем, препятствующих эффективной работе с резервом:

1) проблема организации системности в работе с резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава руководителей муниципальной службы, как следствие, низкий процент назначений;

2) отсутствие методик оценки профессионально-деловых качеств кандидатов и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2. Характеристика и анализ комплекса мер по противодействию коррупции в Артинском муниципальном округе

В Артинском муниципальном округе реализуется комплекс мер по противодействию коррупции. Создана достаточная нормативная правовая база в сфере противодействия коррупции, которая постоянно совершенствуется и развивается.

В целях выявления и устранения положений, создающих условия для проявления коррупции из муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, проводится их антикоррупционная экспертиза.

Эффективным механизмом профилактики коррупционных проявлений является регламентация государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты оптимизируют и конкретизируют полномочия органов местного самоуправления в сфере услуг, закрепляют прозрачные и ясные процедуры при их предоставлении, четкие критерии принятия решений.

Формируется эффективная система оказания муниципальных услуг с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет.

С целью повышения качества и оперативности оказания наиболее социально значимых услуг ведется работа с многофункциональным центром для предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг:

- предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Артинского муниципального округа;

- оказание материальной помощи отдельным категориям граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в Артинском муниципальном округе;

- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в Артинском муниципальном округе;

- выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артинского муниципального округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Артинского муниципального округа;

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

С 2013 года в Артинском районе внедрен механизм досудебного обжалования, который позволит усилить защиту интересов заявителей, в том числе за счет повышения ответственности должностных лиц за нарушение требований к предоставлению муниципальных услуг.

В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», одной из основных мер по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. К основным направлениям деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции отнесено принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Согласно пункту 5 раздела 2 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции», целью Национальной стратегии противодействия коррупции являются искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.

Согласно пункту 6 Национальной стратегии противодействия коррупции одной из задач, направленных на достижение данной цели, является обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Пунктом 8 Национальной стратегии противодействия коррупции к основным направлениям ее реализации отнесены:

- расширение системы правового просвещения населения;

- периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней как в стране в целом, так и в Артинском районе.

Согласно статье 10 Закона Свердловской области о противодействии коррупции формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению осуществляется посредством организации просветительской работы, направленной на укрепление доверия к власти, включающей:

1) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в Артинском муниципальном округе;

2) производство и распространение социальной рекламы о противодействии коррупции в Артинском муниципальном округе;

3) осуществление иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе.

Для реализации задач подпрограммы 2 предусматривается:

1) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в Артинском районе;

2) исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупрежде-

нию и по борьбе с ней на территории Артинского района.

Результат выполнения отражает следующий целевой индикатор - индекс восприятия коррупции населением Артинского района.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 55-УГ «О некоторых вопросах реализации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений» индекс восприятия коррупции населением Артинского района включает в себя количественные и качественные показатели. Общий количественный показатель уровня восприятия коррупции в Артинском районе рассчитывается с учетом следующих показателей:

- 1) оценка охвата коррупции;
- 2) оценка готовности к коррупции;
- 3) оценка коррупционного риска (среднее количество коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени);
- 4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по муниципальным органам, учреждениям и организациям;
- 5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных со стороны гражданина, с учетом того, что цель сделки была достигнута;
- 6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по муниципальным органам, учреждениям и организациям;
- 7) оценка среднего размера коррупционных сделок за год.

Общий качественный показатель уровня восприятия коррупции в Артинском районе рассчитывается с учетом следующих показателей:

- 1) оценка уровня коррупции в муниципальных органах, учреждениях и организациях;
- 2) оценка динамики коррупции за год;
- 3) оценка эффективности антикоррупционных мер;
- 4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение уровня коррупции в Артинском районе;
- 5) распределение коррупционной инициативы;
- 6) наиболее часто встречающиеся коррупционные ситуации;
- 7) оценка регламентации действий сотрудников государственных и муниципальных органов;
- 8) уровень информационной открытости органов местного самоуправления.

В Артинском муниципальном округе осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции в системе муниципальной службы.

Правовыми актами урегулированы основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции.

Организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Проводится мониторинг эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в Артинском муниципальном округе.

В Артинском муниципальном округе в 2022 году проведено 5 заседаний комиссии. Аналогичный показатель за 2023 год проведено 5 заседаний, за 2024 год — 6 заседаний, за 2025 год – 3 заседания. Тематика вопросов, рассмотренных на комиссиях за период с 2022 года по 2025 год, представлена в таблице 1

Таблица 1
Тематика вопросов, рассмотренных на комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Артинском муниципальном округе

Период	Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся представления служащими недостаточных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (единиц)	не соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (единиц)	данные согласия на зачисление должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, либо об иной оплачиваемой работе(единиц)	невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (единиц)	обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции (единиц)
2022 год	-	-	4	-	1
2023 год	2	-	3	-	-
2024 год	4	-	3	-	-
2025 год	-	-	3	-	-

С 2022 года по 2025 год 7 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушения, касающиеся соблюдения требований о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

Наибольшее количество нарушений, выявленных комиссией, связано с предоставлением неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам заседания комиссии, уменьшилось, что свидетельствует об активизации деятельности комиссии и об усилении мер взыскания за выявленные нарушения.

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров.

В период с 2022 года по 2025 год обучение по специализированным программам повышения квалификации по антикоррупционной тематике прошли 15 муниципальных служащих.

Вместе с тем механизмы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления, в том числе механизм выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

Достижение целей и задач по вопросам противодействия коррупции требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий на различных уровнях управления.

Раздел 2. Основные проблемы и возможные пути их решения

Несмотря на достигнутые результаты, сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала муниципального управления, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1. Не реализуются в полной мере предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

2. Слабо увязана индивидуальная оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с качеством и результативностью исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг. Отсутствуют критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

3. Необходимо дальнейшее совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе.

4. Нуждается в дальнейшем совершенствовании система мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления.

В связи с этим целью является формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Артинского муниципального округа.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач, посредством мероприятий:

1. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы, на основе внедрения новых принципов кадровой политики:

- 1) осуществление мониторинга кадрового состава;
- 2) осуществление методической работы и повышение профессионального уровня муниципальных служащих;
- 3) создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии;
- 4) развитие системы наставничества на муниципальной службе и расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;
- 5) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;
- 6) внедрение механизма ротации кадрового состава;

2. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления:

- 1) организация работы по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции;
- 2) развитие системы мер по профилактике коррупции;
- 3) обеспечение прозрачности в деятельности по противодействию коррупции.

Для выполнения целевых задач необходимо внедрение новых принципов кадровой политики:

1) совершенствование объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии и формирование единой базы вакансий;

2) расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;

3) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

4) формирование перечня квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы на основе компетентностного подхода в зависимости от конкретных должностных обязанностей и функций и профессиональной принадлежности;

5) обеспечение сочетания стабильности, обновляемости и механизма ротации кадрового состава;

6) развитие системы наставничества на муниципальной службе;

7) применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности результатов;

8) совершенствование системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих и их социальной защиты.

Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года» приведены в приложении N 1.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении 2 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года».

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года» от 27.02.2026 №92

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (нарастающим итогом)	Единица измерения					Источник значений показателей	
			2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"								
3	Цель 1: ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА								
4	Задача 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В СФЕРЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ								
5	Целевой показатель 1. Доля нормативных актов в Артинском муниципальном округе, принятых в которых предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в Свердловской области, от общего количества нормативных актов, предусмотренных к принятию в Артинском муниципальном округе	процентов	90	92	94	95	96	98	Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года 261); Национальный план противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года 297 (далее - Национальный план противодействия коррупции)
6	Задача 2. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ЦЕЛОСТНОЙ СИСТЕМЫ И МЕХАНИЗМОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ПРИНЦИПОВ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ								
7	Целевой показатель 2. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих Артинского муниципального округа	процентов	20,4	21,0	21,5	22,0	23,0	Федеральный закон от 02 марта 2007 года 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ); Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года 601);	
8	Целевой показатель 3. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей	процентов	22	22	22	22	22	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года 601; Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года 261	
9	Целевой показатель 4. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, от общего количества вакантных должностей	процентов	10	10	10	10	10	Указ Губернатора Свердловской области от 25.10.2010 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области";	
10	ПОДПРОГРАММА 2 "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ "								
11	Цель 2: ИСКОРЕНЕНИЕ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, ПОРОЖДАЮЩИХ КОРРУПЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА								
12	Задача 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ								
13	Задача 4. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В АРТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ								
14	Целевой показатель. Индекс восприятия коррупции населением Артинского муниципального округа	баллов	0	0	0	0	0	За показатель первого года планового периода взят индекс восприятия коррупции, полученный в ходе социального исследования состояния коррупции в Артинском муниципальном округе, проведенного среди органов местного самоуправления, предпринимателей и населения Артинского муниципального округа. Данный индекс равен 0,16 баллов. Индекс восприятия коррупции населением оценивается по десятибалльной шкале, где 0 баллов - отсутствие коррупции, 10 - максимальный уровень коррупции.	
15	Целевой показатель 5. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальном сайте Администрации АМО, от общего количества заседаний комиссий	процентов	100	100	100	100	100	Национальный план противодействия коррупции; методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2013 №24)	

Приложение №2
к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года» от 27.02.2026 №92

«План

Мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						
		Всего	2026	2027	2028	2029	2030	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ								
3	Всего по муниципальной программе	1 434,40	278,20	278,20	278,00	300,00	300,00	
4	местный бюджет	1 434,40	278,20	278,20	278,00	300,00	300,00	
ПРОЧИЕ НУЖДЫ								
6	Всего по муниципальной программе	1 434,40	278,20	278,20	278,00	300,00	300,00	
7	местный бюджет	1 434,40	278,20	278,20	278,00	300,00	300,00	
ПОДПРОГРАММА № 1								
8. "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа"								
9	Всего по Подпрограмме 1 Мероприятие 1: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	1 429,40	277,20	277,20	277,00	299,00	299,00	7
10	местный бюджет	1 429,40	277,20	277,20	277,00	299,00	299,00	7
ПРОЧИЕ НУЖДЫ								
12	Всего по муниципальной программе	1 429,40	277,20	277,20	277,00	299,00	299,00	7
13	местный бюджет	1 429,40	277,20	277,20	277,00	299,00	299,00	7
ПОДПРОГРАММА № 2								
14. Противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе"								
15	Всего по Подпрограмме 2 Мероприятие 2: Проведение исследования состояния коррупции в Артинском муниципальном округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	14
16	местный бюджет	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	14
ПРОЧИЕ НУЖДЫ								
18	Всего по муниципальной программе	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	14
19	местный бюджет	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	14

Приложение №3

к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года» от 27.02.2026 № 92

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД с 19.02.2026 года по 26.02.2026 год ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского муниципального округа и противодействие коррупции в Артинском муниципальном округе до 2030 года» (наименование муниципальной программы)

№ пп	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	-	-	-	-
2				
3				
4				

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2026 №108 пгт. Арти

«Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (прилагается).
2. Настоящее Постановление не распространяется на Думу Артинского муниципального округа и Контрольно-счетный орган Артинского муниципального округа.
3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 01.02.2016г. №98 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Артинского городского округа, Главой Артинского городского округа и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Артинского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.
4. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Утверждено

Постановлением Администрации АМО от 05.02.2026 №108

Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального

округа (далее — должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Артинского муниципального округа, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Артинского муниципального округа, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Артинского муниципального округа, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Артинского муниципального округа, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при поступлении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, занимающими соответствующие должности муниципальной службы, представляются представителю нанимателя (работодателю) Администрации Артинского муниципального округа.

7. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

12. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями

ми о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2026 №109 пгт. Арти

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года №1009 «Об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагаются).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Артинского муниципального округа, и руководители муниципальных учреждений Артинского муниципального округа предоставляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Руководителям Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского муниципального округа (Богатырева Н.Е.), Управлению образования Администрации Артинского муниципального округа (Спешилова Е.А.), руководствуясь данным распоряжением Администрации Артинского муниципального округа, в срок до 30.03.2026 года разработать Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4. Распоряжение Администрации Артинского городского округа от 22.07.2020 г. №421 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление вступает в законную силу с 01.01.2026 года.

6. Настоящее Постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Утверждены

постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 05.03.2026 109

Правила

представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Артинского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются в юридический отдел Администрации Артинского муниципального округа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

9. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещающей должности.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2026 №103 пгт. Арти

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

В соответствии с Государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» 24.10.2013 №1296-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 15.01.2026 8-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области», Решением Думы Артинского городского округа от 18.12.2025г. 63 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Стратегией социально - экономического развития Артинского городского округа до 2035 года, утверждённой Решением Думы Артинского городского округа 63 от 29.11.2018, постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 26.12.2025 763 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского муниципального округа» (с изм. от 10.02.2026 58), постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 25.12.2025 754 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского муниципального округа», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года» (прилагается).

2. Постановление Администрации Артинского муниципального округа от 28.02.2023 г. 94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года» (в редакции постановления от 20.03.2023 г. 154, от 20.04.2023 г. 228, от 25.05.2023 г. 290, от 20.07.2023 г. 397, от 21.08.2023 г. 460, от 18.10.2023 г. 580, от 08.11.2023 г. 635, от 06.12.2023 г. 720, от 15.12.2023 г. 745, от 27.12.2023 г. 784, от 29.01.2024 г. 65, от 23.04.2024 г. 241, от 27.08.2024 г. 496, от 16.10.2024 г. 590, от 19.12.2024 г. 784, от 19.02.2025 г. 71, от 28.04.2025 г. 207, от 17.06.2025 г. 288, от 08.09.2025 г. 489) признать утратившим силу с 01.01.2026 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 г.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Артинского муниципального округа artl.midural.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожева.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Утверждена:

Постановлением Администрации Артинского муниципального округа №103 от 02.03.2026

Муниципальная программа

«Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

Паспорт

Муниципальной Программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожев
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Артинского муниципального округа
Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Артинского муниципального округа
Срок реализации муниципальной программы	2026 - 2030 г.г.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. «Реализация основных положений документов территориального планирования и градостроительного зонирования Артинского муниципального округа; в т.ч. части подготовки документации по планировке территорий». Задача 1. Обеспечение территории Артинского муниципального округа документами территориального планирования; Цель 2. Ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории Артинского муниципального округа для предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам. Задача 2. Ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории Артинского муниципального округа; Цель 3. «Инженерное обустройство земельных участков для строительства муниципального жилищного фонда и подготовки инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения на территории Артинского муниципального округа». Задача 3. Сохранение инвестиционной привлекательности территории Артинского муниципального округа за счет обеспечения возможности выдачи разрешений на строительство и предоставление земельных участков для строительства, схемами размещения рекламных конструкций, обеспечение территории Артинского муниципального округа нормативами градостроительного проектирования, принятия органами государственной власти, органами местного самоуправления решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую. Цель 4. Повышение уровня комфорта проживания населения Артинского района. Задача 4. Строительство объектов коммунальной и социальной инфраструктуры. Задача 5. Переселение из ветхого и аварийного жилищного фонда.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1: «Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населённых пунктов, входящих в состав Артинского муниципального округа». Подпрограмма 2: «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского муниципального округа».

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1 «Подготовка и реализации документов территориального планирования, градостроительного планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского муниципального округа»							
2	Цель 1. «Реализация основных положений документов территориального планирования и градостроительного зонирования Артинского муниципального округа; в т.ч. в части подготовки документации по планировке территорий».							
3	Задача 1. Обеспечение территории Артинского муниципального округа документами территориального планирования;							
4	Целевой показатель 1: Разработка и утверждение документов градостроительного зонирования и территориального планирования Артинского муниципального округа (ежегодно)	%	100	100	100	100	100	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (п. 8.1.4)
5	Цель 2. Ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории Артинского муниципального округа для предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.							
6	Задача 2. Внедрение и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории Артинского муниципального округа;							
7	Целевой показатель 2. Оказание первоочередных муниципальных услуг в сфере строительства и землепользования в электронной форме (ежегодно)	шт. (кол-во оказываемых муниц. услуг)	7	7	7	7	7	Постановление Администрации Артинского городского округа «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг Артинского городского округа, предоставление которых предполагается по принципу «одного окна» (в новой редакции) от 29.05.2024 г. 302
8	Цель 3. «Инженерное обустройство земельных участков для строительства муниципального жилищного фонда и подготовки инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения на территории Артинского муниципального округа»							
9	Задача 3. Сохранение инвестиционной привлекательности территории Артинского муниципального округа за счёт обеспечения возможности выдачи разрешений на строительство и предоставления земельных участков для строительства, схемами размещения рекламных конструкций, обеспечение территории Артинского муниципального округа нормативами градостроительного проектирования, принятия органами государственной власти, органами местного самоуправления решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую.							
10	Целевой показатель 3. Подготовка и выдача ГПЗУ для объектов капитального строительства, инженерные изыскания, межевание земельных участков	шт. в год	93	95	98	100	105	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» Град. Кодекс РФ изменения от 03.08.2018 г.
11	Целевой показатель 4. Выдача уведомлений о начале строительства для ИЖС	шт. в год	55	60	62	63	64	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (п. 8.2.1)
12	Целевой показатель 5. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	шт. в год	12	20	35	35	35	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (п. 8.1.8)
13	Целевой показатель 6. Объем жилищного строительства	м2 в год	8112	8312	8312	8312	8712	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (п. 8.1.2)
14	Целевой показатель 7. Объем ввода в эксплуатацию жилой и нежилой недвижимости	м2 в год	9267	9267	9267	9267	9267	Распоряжение Губернатора Свердл. обл. от 15.06.2022 120-РГ «Об утверждении распределения по муницип. образам., расположенным на тер. Свердл. обл., значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердл. обл. и деятельности исполнит. органов государственной власти Свердл. обл. на период до 2030 года» (в ред. от 08.09.2025 №172-РГ)
15	Целевой показатель 8. Количество семей, улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом)	тыс. семей	0,266	0,332	0,371	0,395	0,425	Распоряжение Губернатора Свердл. обл. от 15.06.2022 120-РГ « Об утверждении распределения по муницип. образам., расположенным на тер. Свердл. обл., значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердл. обл. и деятельности исполнит. органов государственной власти Свердл. обл. на период до 2030 года» (в ред. от 08.09.2025 №172-РГ)
16	Целевой показатель 9. Обеспеченность жильем на 1 жителя (нарастающим итогом)	%	28,99	29,18	29,6	29,6	29,6	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (п. 8.1.6)
17	Подпрограмма 2. «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского муниципального округа».							
18	Цель 4. Повышение уровня комфорта проживания населения Артинского района.							
19	Задача 4. Строительство объектов коммунальной и социальной инфраструктуры							
20	Целевой показатель 10. Разработка проектно – сметной документации (нарастающим итогом)	шт.	2	3	4	5	6	Положение «Об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа» утвержденное Распоряжением Администрации Артинского городского округа от 11.10.2018 492, раздел 3.
21	Целевой показатель 11. Реализация проектов по строительству объектов коммунальной и социальной инфраструктуры (нарастающим итогом)	шт.	2	3	4	5	6	Положение «Об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа» утвержденное Распоряжением Администрации Артинского городского округа от 11.10.2018 492, раздел 3.
22	Задача 5. Переселение из ветхого и аварийного жилищного фонда							
23	Целевой показатель 12. Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда	кв. метра в год	0	297,8	1296,02	388	0	Муниципальный компонент регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Жилье» национального проекта «Инфраструктура для жизни».
24	Целевой показатель 13. Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (ежегодно)	человек в год	10	10	10	10	10	«Стратегия социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года» (п. 8.2.4). Муниципальный компонент регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Жилье» национального проекта «Инфраструктура для жизни».

«Приложение №3

к муниципальной программе «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года» Утверждена Постановлением Администрации Артинского муниципального округа №103 от 02.03.2026»

**«ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
Муниципальной программы «Развитие строительного комплекса
в Артинском муниципальном округе до 2030 года»**

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (ПСД, экспертизы ПСД)	Ввод (завершение)	Объем расходов на выполнение мероприятий (тыс. рублей)					
				в текущих ценах (на момент составления ПСД)	в ценах соответствующих лет реализации проекта			Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Объект 1. Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку на условиях софинансирования из федерального бюджета	Артинский район, с. Сажино	ААМО	139368,61	139368,61	2021 г.	2026 г.	33489,6	33489,6	0	0	0	0
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе:							33489,60	33489,60	0,00	0,00	0,00	0,00
3	федеральный бюджет							16513,60	16513,60	0,00	0,00	0,00	0,00
4	местный бюджет							16976,00	16976,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Объект 2. Газификация	АМО	ААМО			2025 г.	2030 г.	4000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
6	ВСЕГО по объекту 2, в том числе:							4000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
7	местный бюджет							4000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
8	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	АМО	ААМО			2025 г.	2030 г.	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00
9	ВСЕГО по объекту 3, в том числе:							4000,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00
10	местный бюджет							4000,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00
11	Всего							49489,60	33489,60	2000,00	2000,00	6000,00	6000,00

Приложение №2

к муниципальной программе «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года» Утверждена Постановлением Администрации Артинского муниципального округа №103 от 02.03.2026

**«ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2030 года»**

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего:	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	59492,60	47492,60	4000,00	4000,00	2000,00	2000,00	
2	Федеральный бюджет	16513,60	16513,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	местный бюджет	42979,00	30979,00	4000,00	4000,00	2000,00	2000,00	
4	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	41489,60	33489,60	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
5	Федеральный бюджет	16513,60	16513,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	местный бюджет	24976,00	16976,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
7	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	18003,00	14003,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет	18003,00	14003,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
9	ПОДПРОГРАММА 1. «Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского муниципального округа»							
10	Всего по подпрограмме 1, в том числе	4285,00	285,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
11	местный бюджет	4285,00	285,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
12	3. Прочие нужды							
13	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	4285,00	285,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
14	местный бюджет	4285,00	285,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
15	Мероприятие 1. Приобретение ортофотопланов масштаба 1:500 и 1:2000 по населенным пунктам Артинского муниципального округа	4285,00	285,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	4
16	местный бюджет	4285,00	285,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
17	ПОДПРОГРАММА 2. «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского муниципального округа»							
18	Всего по подпрограмме 2, в том числе	55207,60	47207,60	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
19	Федеральный бюджет	16513,60	16513,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	местный бюджет	38694,00	30694,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
21	1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ							
22	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	41489,60	33489,60	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
23	Федеральный бюджет	16513,60	16513,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	местный бюджет	24976,00	16976,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
25	Мероприятие 2. Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку на условиях софинансирования из федерального бюджета	33489,60	33489,60	0,00	0,00	0,00	0,00	21
26	Федеральный бюджет	16513,60	16513,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	местный бюджет	16976,00	16976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	Мероприятие 3. Газификация	4000	0	0	0	2000	2000	21
29	местный бюджет	4000	0	0	0	2000	2000	
30	Мероприятие 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	4000,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	23
31	местный бюджет	4000,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	
32	2. ПРОЧИЕ НУЖДЫ							
33	Всего по прочим нуждам, в том числе	13718,00	13718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет	13718,00	13718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Мероприятие 5. Капитальный ремонт, ремонт систем газоснабжения Артинского муниципального округа	13718,00	13718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21
36	местный бюджет	13718,00	13718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2026 г. №111 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского муниципального округа от 29.01.2025 г. №36 «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа»

Руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа, по итогам работы Стратегической сессии по вопросам обеспечения муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа педагогическими кадрами от 03.03.2026 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского муниципального округа от 29.01.2025 г. №36 «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Артинского муниципального округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Постановления слова «3000 (три тысячи)» заменить словами «5000 (пять тысяч)»;
1.2. Пункт 2.3 Порядка назначения и выплаты муниципальной стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения» (Приложение №1 к Постановлению) изложить в новой редакции:
«2.3. Срок обработки составляет три года.»

1.3. Подпункт 7 пункта 4.1. Порядка назначения и выплаты муниципальной стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения» (Приложение №1 к Постановлению) признать утратившим силу.

2. Выплата муниципальной стипендии, предусмотренной постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 29.01.2025 г. №36 «О мерах, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций Ар-

тинского муниципального округа», в размере 5000 рублей распространяется на отношения, возникшие с 01 марта 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа <https://artiuo.profi.edu.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Токарева С.А.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2026 №119 пгт. Арти

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - «Площадки для занятий спортом», расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, село Старые Арти, улица Ленина, №83»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа, на основании протокола комиссии по землепользованию и застройке Администрации Артинского муниципального округа от 09.02.2026 г., учитывая результаты публичных слушаний от 03.03.2026 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «Площадки для занятий спортом», с кадастровым номером 66:03:2601002:92, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, село Старые Арти, улица Ленина, №83 в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Кожева В.И.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Социальная защита

По новым правилам учета алиментов

Отделение СФР по Свердловской области с 1 марта 2026 года назначает единое пособие на детей и беременных женщин, вставших на учет в ранние сроки беременности, по новым правилам учета алиментов.

Если ранее минимальная сумма алиментов, которая учитывалась в доход семьи, зависела от минимального размера оплаты труда, то с 1 марта размер на содержание ребенка рассчитывается исходя из среднемесячной номинальной заработной платы в регионе проживания заявителя: — 1/4 размера среднемесячной номинальной начисленной зарплаты в регионе на одного ребенка; — 1/3 — на двоих детей; — 1/2 — на троих и более детей.

Расчет величины среднемесячного номинального заработка работников организаций региона осуществляется

на основе данных пре-

дыдущего года перед обращением за назначением единого пособия. Эта цифра фиксируется Федеральной службой государственной статистики (Росстат). Следовательно, в 2026 году расчет будет производиться на основании официальных итоговых данных за 2025 год, представленных Росстатом. Если информация за указанный период отсутствует, тогда используются утвержденные официальные данные за 2024 год.

При наличии судебного решения или нотариального соглашения, в доход, как и раньше, учитывается фактически поступившая сумма, ее можно указать при подаче заявления. Сведения о размерах сумм, взыскиваемых или переводимых на основании исполнительного производства, Отделение СФР по СО получит путем межведомственного

взаимодействия. Подать заявление можно через портал «Госуслуги», клиентскую службу регионального Отделения СФР или МФЦ. Пособие назначается на 12 месяцев, по истечении которых необходимо подавать новое заявление.

Напомним, что в Свердловской области с января 2026 года размер ежемесячной выплаты женщинам, обратившимся в медицинские учреждения на ранних сроках беременности, составил от 10 219 до 20 438 рублей, а размер единого пособия на детей составил от 9 094 до 18 188 рублей.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в единый контакт-центр 8 (800) 100-00-01 (звонок бесплатный).

Отделение
Социального фонда
России

по Свердловской
области

Ваши права

Не зарегистрировал объект — значит не собственник

Вопрос постановки земельного участка или объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет является ключевым при совершении любых сделок с недвижимостью. Без постановки на учет и регистрации прав ее невозможно продать, подарить, обменять, передать в аренду. Рассказываем о простых и доступных способах экспресс-проверки статуса объекта.

Чтобы убедиться, стоит ли объект на учете, не обязательно направлять официальные запросы и ждать ответа несколько дней. Существует ряд онлайн-сервисов, позволяющих получить информацию в режиме реального времени. На портале Национальной системы пространственных данных (НСПД) функционирует сервис «Публичная кадастровая карта».

Аналогичный функционал реализован на сайте Росреестра в разделе «Сервисы» — «Справочная информация по объектам недвижимости». Оба ресурса предоставляют актуальные общедоступные данные, синхронизированные с базой ЕГРН.

Поиск информации о земельном участке можно осуществить двумя основными способами. Первый —

стандартный ввод адресных характеристик или кадастрового номера в поисковую строку. Второй способ подразумевает визуальный анализ местности с помощью слоя публичной кадастровой карты. Пользователь может визуально изучить территорию, на которой предположительно расположен объект, и идентифицировать его границы, если они уже внесены в реестр.

В случае отсутствия информации об объекте, которым владеет гражданин, рекомендуем обратиться к кадастровым инженерам для подготовки документов, необходимых для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет. Ведь если человек не зарегистрировал право на объект, он не является его собственником. Это определенная угроза защиты имущественных прав, которая становится очевидной при наступлении ЧС, изъятии земельного участка для государственных нужд или в ходе земельного или имущественного спора. В таких ситуациях доказать наличие права на недвижимость становится серьезной проблемой.

Пресс-служба Управления
Росреестра по СО

Человек и закон

Операция «Должник»

ОМВД России «Артинский» в период с 16 по 20 марта 2026 года проводит профилактическое мероприятие «Должник». Гражданам, имеющим задолженность по оплате административных штрафов, необходимо помнить о том, что, в административном кодексе предусмотрена ответственность за неуплату штрафа в срок. Забывчивость или нежелание уплаты штрафа в установленный срок повлекут более строгие меры наказания. Неуплата штрафа после истечения 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, образует состав нового правонарушения, которое предусмотрено ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена в виде наложения административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест сроком до 15 суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов. При этом должник не освобождается от обязанности оплатить ранее наложенный штраф.

Кроме того, в случае неуплаты штрафа, постановление направляется в службу судебных приставов и штраф взыскивается в принудительном порядке, при этом судебные приставы дополнительно к сумме штрафа, взыщут исполнительский сбор, который составляет не менее 1000 рублей. Таким образом, штраф в размере 500 рублей может увеличиться до 2500 рублей, и будет принудительно взыскан приставами с любого источника дохода гражданина.

Настоятельно рекомендуем гражданам, в отношении которых были составлены административные протоколы и назначено наказание в виде штрафа не ждать принудительных мер взыскания, внимательно относиться к своим обязательствам, своевременно и в срок их исполнять.

По вопросам имеющейся задолженности по административным штрафам гражданам могут обратиться в ОМВД России «Артинский» в кабинет №118, или по телефону 2-11-55 (дополнительный «Адм. практика»).

ОМВД России «Артинский»

Ваши права

Всемирный день прав потребителей

Всемирный день защиты прав потребителей был утвержден в качестве официального события 15 марта 1983 года, а с 1994 года широко отмечается и в Российской Федерации.

По сложившейся традиции Международная Федерация потребительских организаций (CI) каждый год определяет тематику мероприятия, 15.03.2026 г. будет проходить под девизом - «Safe Products, Confident Consumers» - «Безопасные товары, уверенные потребители».

Роспотребнадзор утверждён соответствующий план мероприятий.

Мероприятия плана предусматривают различные формы работы, в том числе с использованием видео-конференц-связи, связанные с информированием и консультированием граждан, разъяснением актуальных аспектов законодательства о защите прав потребителей, оказанием практической помощи потребителям среди различных групп населения.

Главная задача Роспотребнадзора – в создании рынка безопасных и качественных товаров. В большой степени этому способствуют новые цифровые инструменты обеспечения качества и безопасности продукции и контроля в сфере ее оборота. Так, после введения цифровой маркировки не только значительно выросли объемы продукции, легально зарегистрированной в обороте, но и появилась защита от покупки некачественного, нелегального или опасного товара у потребителя.

В эпоху онлайн-торговли и глобальных цепочек поставок проблема безопасности продукции стала масштабной. Наличие надежных правовых рамок, защищающих граждан от некачественной и опасной продукции, становится необходимостью. Последствия небезопасных товаров - это не просто испорченное настроение, это угроза жизни и здоровью граждан.

В современном мире, где выбор товаров становится все более разнообразным, безопасностью и качеством продуктов выходят на первый план. Потребители часто сталкиваются с риском приобрести подделку или некачественный товар.

Одним из эффективных инструментов защиты потребителей является государственная система маркировки «Честный ЗНАК», которая указывает на безопасность товаров. Каждый товар получает уникальный цифровой код, который хранит информацию о сроке годности, составе, производителе и стране происхождения, а также документацию - сертификаты, патенты и другие подтверждения соответствия стандартам и регламентам.

Важно помнить, безопасные продукты - это вопрос выживания, а не комфорта.

Напоминаем, что по вопросам реализации потребительских прав Вы можете обратиться в территориальные органы Роспотребнадзора и консультационные центры и пункты для потребителей, созданные на базе ФБУЗ Центров гигиены и эпидемиологии в каждом субъекте РФ, а также по номеру Единого консультационного центра Роспотребнадзора 8 (800) 555-49-43.

В целях информирования потребителей и повышения правовой грамотности населения функционирует Государственный информационный ресурс по защите прав потребителей (ГИР ЗПП): <https://zpp.rospotrebnadzor.ru/>.

По материалам Роспотребнадзора

Человек и закон

Уголовная ответственность за терроризм

Экстремизм – это приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности, выражаемая в различных формах, начиная от проявлений, не выходящих за конституционные рамки, и заканчивая такими острыми и общественно опасными формами, как провокация беспорядков, гражданское неповиновение, мятеж, повстанческая деятельность, террористические акции. Экстремизм более широкое понятие, т.к. террористические акции, терроризм – это только одна из форм экстремизма.

Преступлениями экстремистского характера являются:

Статья 280.**Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности**

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности — наказываются штрафом в размере от 100 000 до 300 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

Статья 280.1.**Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации**

Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности РФ, совершенные лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года, — наказываются штрафом в размере от 200 000 до 400 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

Статья 282.**Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства**

Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет»:

а) лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние либо имеющим судимость за совершенные преступления, предусмотренные настоящей статьей или статьями 280 и 282.4 настоящего Кодекса;

б) сопряженные с оправданием или пропагандой применения насилия либо угрозы его применения, наказываются штрафом в размере от 300 000 до 500 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 3 лет, либо принудительными работами на срок от 1 года до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок от 2 до 5 лет.

Статья 282.1.**Организация экстремистского сообщества**

Создание экстремистского сообщества, то есть организованной группы лиц для подготовки или совершения преступлений экстремистской направленности, а равно руководство таким экстремистским сообществом, его частью или входящими в такое сообщество структурными подразделениями, а также создание объединения организаторов, руководителей или иных представителей частей или структурных подразделений такого сообщества в целях разработки планов и (или) условий для совершения преступлений экстремистской направленности — наказываются штрафом в размере от 400 000 до 800 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 4 лет либо лишением свободы на срок от 6 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет и с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет.

Статья 282.2.**Организация деятельности экстремистской организации и участие в деятельности такой организации**

Организация деятельности организации, которая в соответствии с законодательством РФ признана экстремистской, за исключением организации, которая в соответствии с законодательством РФ признана террористической, — наказыва-

ется штрафом в размере от 400 000 до 800 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 4 лет либо лишением свободы на срок от 6 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет и с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет.

Преступлениями террористического характера являются:**Статья 205.****Террористический акт**

Совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в целях воздействия на принятие решений органами власти или международными организациями — наказываются лишением свободы на срок от 10 до 20 лет.

Статья 205.1.**Содействие террористической деятельности**

Склонение, вербовка или иное вовлечение лица в совершение хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205.2, частями первой и второй статьи 206, статьей 208, частями первой — третьей статьи 211, статьями 220, 221, 277, 278, 279 и 360 настоящего Кодекса, вооружение или подготовка лица в целях совершения хотя бы одного из указанных преступлений — наказываются лишением свободы на срок от 7 до 15 лет со штрафом в размере до 500 000 рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет либо без такового.

Склонение, вербовка или иное вовлечение лица в совершение хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205.3, 205.4, 205.5, частями третьей и четвертой статьи 206, частью четвертой статьи 211 настоящего Кодекса, вооружение или подготовка лица в целях совершения хотя бы одного из указанных преступлений, а равно финансирование терроризма — наказываются лишением свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере от 300 000 до 700 000 рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 4 лет либо без такового или пожизненным лишением свободы.

Статья 205.2.**Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма**

Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма — наказываются штрафом в размере от 100 000 до 500 000 рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет либо лишением свободы на срок от 2 до 5 лет.

Статья 205.3.**Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности**

Прохождение лицом обучения, заведомо для обучающегося проводимого в целях осуществления террористической деятельности либо совершения одного из преступлений, предусмотренных статьями 205.1, 206, 208, 211, 277, 278, 279, 360 и 361 настоящего Кодекса, в том числе приобретение знаний, практических умений и навыков в ходе занятий по физической и психологической подготовке, при изучении способов совершения указанных преступлений, правил обращения с оружием, взрывными устройствами, взрывчатыми, отравляющими, а также иными веществами и предметами, представляющими опасность для окружающих, — наказываются лишением свободы на срок от 15 до 20 лет с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет или пожизненным лишением свободы.

Статья 205.4.**Организация террористического сообщества и участие в нем**

Создание террористического сообщества, то есть устойчивой группы лиц, заранее объединившихся в целях осуществления террористической деятельности либо для подготовки или совершения одного либо нескольких преступлений, предусмотренных статьями 205.1, 205.2, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360 и 361 настоящего Кодекса, либо иных преступлений в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма, а равно руководство таким террористическим сообществом, его частью или входящими в такое сообщество структурными подразделениями — наказываются лишением свободы на срок от 15 до 20 лет со штрафом в размере до 1 000 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового и с ограничением свободы на срок

от 1 года до 2 лет или пожизненным лишением свободы. Участие в террористическом сообществе — наказывается лишением свободы на срок от 10 до 15 лет со штрафом в размере до 500 000 рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет либо без такового.

Статья 205.5.**Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации**

Организация деятельности организации, которая в соответствии с законодательством РФ признана террористической, — наказывается лишением свободы на срок от 15 до 20 лет со штрафом в размере до 1 000 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового и с ограничением свободы на срок от 1 года до 2 лет или пожизненным лишением свободы.

Участие в деятельности организации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации признана террористической, — наказывается лишением свободы на срок от 10 до 20 лет со штрафом в размере до 500 000 рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет либо без такового.

Статья 206.**Захват заложника**

Захват или удержание лица в качестве заложника, совершенные в целях понуждения государства, организации или гражданина совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения заложника, — наказываются лишением свободы на срок от 5 до 10 лет.

Статья 207.**Заведомо ложное сообщение об акте терроризма**

Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений, — наказывается штрафом в размере от 200 000 до 500 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 18 месяцев, либо ограничением свободы на срок до 3 лет, либо принудительными работами на срок от 2 до 3 лет.

Правовая группа ОМВД России «Артинский»

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского муниципального округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева

ДИЗАЙН Л.В. Уткиной

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@gambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 80

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 15000.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку)

03857

«АВ»+«МВ».

Объем 2,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.

Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.

Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.

Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №22