

# АЛАПАЕВСКАЯ АГ ГАЗЕТА

12 февраля 2026 г. • №6 (1502)

Выходит с 31.10.1997 г.

[a-gazeta.ru](http://a-gazeta.ru)



## На старт Лыжня России!



**14** февраля на стадионе «Центральный» (городской парк) пройдет самый массовый лыжный старт этой зимы - «Лыжня России-2026». В традиционной Всероссийской лыжной гонке принять участие смогут все желающие: от воспитанников детских садов и студентов до семейных команд и возрастных представителей старшего поколения.

Участники соревнований будут подразделяться на группы и преодолевать разные дистанции. Первыми в **13:00** на лыжную трассу выйдут самые юные - воспитанники детских садов. В **13:15** состоится спортивный забег,

посвященный защитникам Отечества, где в лыжной гонке будут соревноваться руководители предприятий, организаций, ветераны, ветераны боевых действий и участники СВО. В **13:45** в массовом лыжном забеге примут участие семейные команды.

Победителей Всероссийского лыжного старта ждут призы, а участников - памятные сувениры. На свежем воздухе февральской субботы можно будет отведать шашлык и ароматнейший плов. Приходите! Участвуйте! Побеждайте!

Надежда НИКИТИНА, фото Юрия Калугина

С 16 по 22 февраля ожидается магнитная буря в 4 балла. Будьте внимательны к своему здоровью!



**ЧТ 12.02**  
-17  
-8  
747 ЮЗ  
мм.р.с 4 м/с

**ПТ 13.02**  
-10  
-5  
748 ЮЗ  
мм.р.с 4 м/с

**СБ 14.02**  
-6  
-2  
750 ЮЗ  
мм.р.с 2 м/с

**ВС 15.02**  
-5  
0  
750 ЮВ  
мм.р.с 3 м/с

**ПН 16.02**  
-2  
+2  
746 ЮЗ  
мм.р.с 3 м/с

**ВТ 17.02**  
-2  
+1  
743 ЮЗ  
мм.р.с 3 м/с

**СР 18.02**  
-10  
-4  
746 З  
мм.р.с 1 м/с



4 627086 570010



## ■ Работа ТИК

# НОВЫЙ СОСТАВ – НОВЫЕ ВЫБОРЫ

Согласно федеральному закону о гарантиях избирательных прав, каждые пять лет территориальные избирательные комиссии обновляют свой состав.

30 декабря 2025 года постановлением Избирательной комиссии Свердловской области был сформирован состав Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии на новый срок полномочий – 2026-2030 гг.

На должность председателя комиссии утверждена **Ольга Михайловна Торопова**. В состав комиссии назначены одиннадцать членов комиссии с правом решающего голоса, в том числе по предложениям семи политических партий и Думы Муниципального округа город Алапаевск.

Все члены комиссии с высшим образованием, четверо – с высшим юридическим. Десять человек имеют опыт работы в избирательной системе, больше половины состава ТИК – более 15 лет.

14 января состоялось организационное заседание Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии, в работе которой приняли участие глава МО город Алапаевск **Денис Толмачев** и заместитель главы **Татьяна Норицина**.

Руководители администрации города пожелали членам комиссии плодотворной работы по обеспечению избирательных прав алапаевцев и стали свидетелями избрания тайным голосованием заместителя председателя Алапаевской ТИК **Ивана Кузвесо**ва и секретаря **Полины Пономаревой**.

Новому составу алапаевского городского избиркома совместно с участковыми избирательными комиссиями в 2026 году предстоит подготовка и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Законодательного собрания Свердловской области на территории МО город Алапаевск.

Выборы депутатов Государственной Думы назначит Президент России. С опубликования его Указа, в июне 2026 года начнется избирательная кампания, период «горячей работы» комиссии.

Днем голосования станет третье воскресенье месяца, в котором истекает конституционный срок, на который была избрана Государственная Дума пре-



▲ Новый состав Алапаевской территориальной избирательной комиссии. В центре О.М. Торопова

дыдущего созыва. Таким образом, ожидаемая дата Единого дня голосования – **20 сентября 2026 года**.

**Срок полномочий Думы IX созыва составит пять лет, до сентября 2031 года.**

Общее количество мест в Думе не меняется – 450 депутатов. Выборы пройдут по смешанной системе: 225 депутатов изберут по партийным спискам и 225 – по одномандатным округам.

Впервые в выборах депутатов Госдумы примут участие жители Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей.

Надо отметить, что 20 сентября 2026 года, в Единый день голосования, состоятся очередные выборы в Законодательное собрание Свердловской области.

Жителям Свердловской области предстоит избрать 50 депутатов по смешанной системе: 25 – по партийным спискам, 25 – по одномандатным округам.

По словам председателя Алапаевской ТИК **Ольги Тороповой**, при подготовке к выборам депутатов Государственной Думы и Законодательного собрания Свердловской области есть некоторые нюансы и нововведения, но о них алапаевцев проинформируют во время официального старта избирательных кампаний.

Пока же Алапаевская городская территориальная избирательная комиссия, обеспечивая защиту и реализацию избирательных прав граждан, осуществляет подготовку к проведению выборов в Алапаевске и решает вопросы по повышению правовой культуры избирателей, по обучению и повышению квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий.

## ■ День открытых дверей

# Будущие избиратели в городской Думе



▲ Участники дня открытых дверей

В рамках муниципальной акции «День молодого избирателя», организованной Алапаевской городской территориальной избирательной комиссией совместно с Управлением образования Алапаевска, в городской думе побывали будущие избиратели, учащиеся восьмого класса школы №1. Ребята вместе со своим классным руководителем **Оксаной Лаптевой** пришли познакомиться с работой местного органа власти, узнать о его функциях и задачах, а также получить представление о процессе принятия решений на муниципальном уровне и узнать об устройстве системы избирательных комиссий в России.

О работе депутатов представительного органа рассказала председатель Думы восьмого созыва, член депутатского объ-

единения «Единой России» **Наталья Рачева**, о работе аппарата – руководитель **Марина Бабаева**.

Особое внимание председатель Думы МО город Алапаевск уделила работе депутатов с наказами избирателей.

Естественно, школьники спрашивали: как стать депутатом, кто может стать депутатом. На эти вопросы развернутый ответ дала председатель Алапаевской городской ТИК **Ольга Торопова**.

Вместе с Ольгой Михайловной дети говорили также об активном избирательном праве, об особенностях пассивного избирательного права на разных уровнях выборов, в том числе при формировании представительного органа местного самоуправления – Думы Муниципального округа город Алапаевск.

Интересно было не просто получить общую информацию, но и понимать, как она встраивается в реальную жизнь родного города. Кроме этого школьники с удовольствием рассказали об участии их семей в выборах разного уровня.

Для того, чтобы как можно больше юных граждан Алапаевска узнавало о деятельности органов власти и организации выборного процесса, для того, чтобы повысить уровень гражданской ответственности подростков и стимулировать их интерес к общественной жизни, территориальная избирательная комиссия совместно с Думой Муниципального округа город Алапаевск приглашает молодых избирателей на подобные дни открытых дверей и готовы рассказать о своей работе.

Адрес Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии: г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 18.  
vk.com/alaptik  
ikso.org  
Телефон комиссии: +7 (34346) 2-16-79.

Предварительно планировалось, что в течение получаса он ответит на назревшие вопросы алапаевских ветеранов, но горячие вопросы и ответы на них продолжались почти полтора часа!

Свое выступление с учётом заранее предоставленных ему вопросов глава Денис Толмачев начал с информации для ветеранов о бюджетном финансировании МО город Алапаевск на 2026 год. Им было подчеркнuto, что, несмотря на объективные трудности, имеющиеся в Российской Федерации и её регионах, в том числе в Свердловской области, в связи с СВО и другими причинами, бюджетное финансирование МО город Алапаевск осталось на уровне 2025 года. Бюджет-2026 остаётся социально направленным! Направленным на решение вопросов местного значения и обеспечения наилучшего проживания населения на территории Алапаевского муниципального округа. Стартовые условия для этого хорошие: бюджет 2025 года выполнен по доходам на 98,1 процента, по расходам – на 96,7 процента. Как подчеркнул глава, результаты работы за предыдущие 2,5 года уже дают основания считать территорию МО город Алапаевск не депрессивной. Значительную перспективу даёт территории пуск новых производств в рамках реализации проекта «Титановая долина». Будем убеждать их регистрироваться на территории городского округа, а это новые налоговые отчисления в бюджет.

Организована работа по реализации различных программ. Идёт подписание соглашений с профильными министерствами, в том числе по дорожному фонду. Речь идёт о втором этапе реконструкции дороги по улице Н.Островского, где планируется работы завершить. На согласительной комиссии озвучен ремонт дороги по улице Защиты на участке от улицы Ленина до разворотной площадки автобусного маршрута. И самый большой проект – реконструкция инженерных сетей по улице Фрунзе. Здесь особо значительные работы по переносу тепловых систем завершены, отопительный сезон идёт уже на новых сетях. С учётом завершения реконструкции, в летний период будет сделано всё возможное для укладки асфальтобетонного покрытия дороги от Управления образования до ул. III Интернационала, плюс установка ограждений и освещения. Затем остаются ещё два участка, от улицы III Интернационала до улицы Ветлугина, где предстоит дорогу заасфальтировать. И далее в работе остаётся участок – это следующий проект – от Управления образования до улицы Ленина, где также предстоит менять магистральную тепловую сеть. На эти цели планируется использовать уже федеральные деньги по соотвествующей программе. И далее расширение проезжей части, как это было при советской власти. Дополнительно на 2026 год министерством будет направлено 10 миллионов рублей только на ремонт сетей теплоснабжения, чтобы максимально исключить в дальнейшем порывы, отключения и так далее. Все эти работы будут выполняться в весенне-летний период в рамках подготовки отопительного периода 2026-2027 года.

## Коротко о важном

# Горячая встреча с главой

В начале февраля состоялось собрание актива Алапаевского городского совета ветеранов, на котором рассмотрен ряд важных вопросов. На нем заслушан отчетный доклад председателя Олега Южакова об итогах работы совета ветеранов за 2025 год. Единогласно дана оценка «удовлетворительно». На актив был приглашен и прибыл на встречу глава МО г. Алапаевск Денис Толмачев.

Подписано социальное соглашение на 2026 год со «СВЕЗОЙ» (эта информация была опубликована в «Алапаевской газете»); лесопромышленная группа «СВЕЗА» (Верхняя Синячиха) и Администрация МО город Алапаевск заключили соглашение о взаимодействии по вопросам социально-экономического развития территории. В течение ближайших пяти лет стороны реализуют в муниципалитете ряд культурных, спортивных и образовательных проектов. Это взаимный интерес МО город Алапаевск и комбината «СВЕЗА», где работает большое число горожан-алапаевцев. И в перспективе возможен проект благоустройства и возрождения парка «Металлург».

Как проинформировал далее глава, при поддержке губернатора Свердловской области Дениса Паслера в 2025 году Алапаевску было передано здание на улице Р.Люксембург, где когда-то жил изобретатель водяной турбины Игнатий Софонов. Предлагается открыть здесь краеведческий музей с установкой той самой турбины, придать дополнительную туристическую привлекательность городу.

Как отметил глава, идёт работа с заводом «Нейвастьаль». Здесь также могут быть значимые совместные социальные проекты. В настоящее время идёт работа по проекту развития внутриворотового пространства домов по улице Тюрикова, 13. Решается вопрос по выделению средств. Совместно с социальными партнёрами (ДОЗ) вышли на второй этап благоустройства сквера имени Гагарина в Октябрьском микрорайоне. В 2026 году здесь планируется провести озеленение и благоустройство дороги.

В 2026 году будет завершён 3-летний проект централизованного водоснабжения в посёлке Нейво-Шайтанском. Денежные средства на эти работы уже выделены. Предлагается уже в июне приступить к пусконаладке. И в текущем году завершается проектирование межпоселкового газопровода до Нейво-Шайтанского.

В Алапаевске продолжают работы по догазификации в Северном микрорайоне, в старом посёлке микрорайона Станкозавод и на других объектах, где уже проложены газовые трубы и выведены стояки. Средства по программе догазификации выделены. Как сказал глава, работа по догазификации активно ведётся в посёлке Западный с тем, чтобы в следующем году обеспечить достаточное теплоснабжение во всех социально значимых объектах.

В ближайшей перспективе реализация проектов по строительству двух муниципальных блочных газовых котельных, которые заменят теплоснабжение



▲ Олег Южаков, председатель Алапаевского городского совета ветеранов, и Денис Толмачев, глава МО г. Алапаевск



▲ Участники собрания ветеранского актива внимательно выслушали ответы главы

от производственных котельных ООО «Лестех» и ДРСУ. При этом глава отметил, что это освободит предприятия от непроизводительных затрат, а ввод специализированных газовых котельных обеспечит население качественное теплоснабжение. Эта задача на лето 2026 года.

В 2026 году будет продолжена модернизация уличного освещения в Алапаевске и пригородных посёлках. На 31 октября 2025 года на территории муниципалитета было 3804 светильника. Значительная часть обновлена. В настоящее время принимаются заявления и обращения от населения по замене или установке дополнительного числа светильников. Здесь вопрос безопасности и комфорта, подчеркнул глава.

Глава прояснил ситуацию по медицинскому обслуживанию населения муниципалитета в 2026 году. Им подтверждено, что до 1 мая 2026 года АГБ, Верхнесинячихинская и Махнёвская больницы станут филиалами и организационно войдут в состав областной клинической

больницы № 3. Будет определена маршрутизация по направлению пациентов уже не в Артёмовск или Ирбит, а в областную клиническую больницу № 3. Будет определён и график выезда врачей в медучреждения Алапаевска и Алапаевского района. Будет решаться вопрос и по установке нового медицинского оборудования, в том числе маммографа. Для этого есть все возможности у АГБ.

Идёт обсуждение вариантов размещения Алапаевского роддома. Один из вариантов – выделение для него крыла в здании АГБ. При этом глава сказал, что для сохранения роддома в старом здании потребуются вложить около 90 миллионов рублей. И заверил, что закрывать Алапаевский роддом никто не собирается. Речь идёт о перемещении дислокации в здание АГБ, где есть необходимые условия, в том числе реанимация. При этом будут соблюдаться все требования Минздрава по оказанию медицинской помощи роженицам: есть вертолётная площадка, будет работать реанимобиль и т.д.

Остановился глава на работе ФАПов. В настоящее время по всем пригородным посёлкам вопросы сняты. Но есть необходимость наладить работу фельдшерско-акушерского пункта в деревне Нейво-Алапаихе или открыть его в одном из помещений АГБ по улице Мира. Вопрос прорабатывается с учётом удалённости Нейво-Алапаихи.

Остановился глава и на вопросах качественной уборки снега с дорог и тротуаров города, расчистке дворовых проездов. Глава согласился с тем, что проблема существует. Как он отметил, подрядчик нынче сильно подводит, даже с учётом того, что снега выпало много. Все объёмы работ будут пересчитаны, и, возможно, контракт с подрядчиком будет расторгнут. Будет найден другой подрядчик либо будет подключен к уборке снега ещё один подрядчик, потому что нужно больше техники и на очистке, и на погрузке, и на вывозке снега.

Глава проинформировал участников встречи о мерах, принимаемых по подготовке города и посёлков к весеннему паводку, который обещает быть сильным. И призвал владельцев домовладений также принимать меры к своевременной уборке и вывозке снега.

Немало вопросов поступило по качеству работы пассажирского автотранспорта в городе и на пригородных маршрутах. Отвечая на ряд обращений, глава заверил, что не допустит сокращения числа маршрутов автоперевозчиками, и сообщил, что потребовал от них пересмотреть графики движения автобусов, сократив время ожидания пассажиров на маршрутах.

По ходу обсуждения глава принял доводы и предложения ветеранов рассмотреть возникшие объективные трудности в организации пассажирских автоперевозок на совместном собрании (комиссии) представителей городской администрации, депутатов думы и руководителей предприятий-автоперевозчиков. Возможно, собирать комиссию на постоянной основе, как это было в 2008 году. Опыт есть!

Далее глава ответил на ряд других вопросов.

Особое внимание участников встречи вызвало выступление члена бюро городского совета ветеранов **Нины Первозчиковой**, которая напомнила, что в 2025 году, несмотря на обращения, администрацией муниципального образования не было своевременно проведено субсидирование деятельности Алапаевского городского совета ветеранов. В итоге не выполнена третья часть мероприятий Совета (организация спортивных мероприятий, поздравления юбиляров-ветеранов и другие). А средства, предложенные почти в самом конце года, уже не было возможности использовать, так как отчитаться за них в установленные краткие сроки было уже нереально. Отвечая на вопрос, Денис Анатольевич заверил, что средства на субсидирование деятельности городского совета ветеранов в 2026 году в бюджете заложены и полная их сумма будет перечислена уже в феврале-марте.

**Виктор ПЕРЕВОЗЧИКОВ,**  
член городского  
совета ветеранов  
Фото автора

## ■ Проблема

**ПОТОП на улице Мужества**

Вот уже почти месяц частный сектор на ул. Мужества (деревянный поселок Станкозавода) топит холодной водой. Пострадало несколько домовладений. Откачивая почти круглосуточно воду, люди терпят убытки. Коммунальные службы города предпринимают все меры, чтобы найти причину аварийной утечки. Данную ситуацию на особый контроль взяли глава Алапаевска и городская прокуратура.



Жителям частных домов по ул. Мужества этой зимой работы прибавилось, и не только в связи с количеством снежных осадков. Вооружившись лопатой и дренажным насосом, каждое утро 74-летний пенсионер **Сергей Мурлыкин** выходит на борьбу со снегом и для откачки воды. Из-за аварийной утечки, которая произошла четыре недели назад, вода просочилась в подполье, затопив прилегающую территорию дома.

– 15 января верховая вода пошла по водоотводной канаве, – комментирует хозяин дома по ул. Мужества, 29, С.П. Мурлыкин, – я тут же обратился в «Алапаевский горводоканал». Приехали, взяли пробу воды, провели химический анализ, на перекрестке Мужества-Севастопольская выкачали из колодца всю воду. Но территорию дома по-прежнему продолжало подтапливать. В трубе, проложенной вдоль дренажной траншеи, вода замерзла, а новый поток пошел под фундаментом дома, в огород и ограду.

Для наглядности Сергей Петрович провел нас к себе в дом. В открытом подполье виднелась сплошная ледяная глыба из замерзшей воды, толщиной более метра, почти вровень с полом.

– Пол ледяной, по нему невозможно пройти, – подключилась супруга пенсионера **Татьяна Аркадьевна**. Чтобы откачать воду, муж ночами не спал, а дренажный насос мощностью 1100 Вт бесперерывно работал по пять часов в сутки. Но пока бесполезно. Верховая вода до сих пор прибывает.

Теперь хозяину дома для того, чтобы откачать воду, сперва приходится отдолбить лед.

От январского наводнения также пострадали дома № 30, 31.

Как прокомментировала заместитель директора «Алапаевского горводоканала» (МУП «АГВК») **Юлия Кукарских**, утечка произошла на водопроводной сети со стороны Алапаевского завода по производству железобетонных шпал (ЖБШ), с которым на отпуск воды из системы централизованного городского водопровода до границ эксплуатационной ответственности МУП «АГВК» заключен договор № 33520Б-04/8-0052 от 01.04.2013 г. Со стороны городского коммунального предприятия были предприняты все меры для устранения аварии.

По информации руководителя Алапаевского завода по производству железобетонных шпал **Дениса Никонова**, на инженерной сети предприятия с обеих сторон установлены металлические заглушки.

– Сегодня водопроводные сети на предприятии полностью изолированы от подачи воды, –

говорит Денис Никонов. – Для питьевого режима осуществляется закуп, в том числе в производственные цеха, бутилированной воды. Ждем. Ситуация сложная и для самого предприятия, но речи об остановке завода пока не стоит. В ближайшие дни совместно с «Алапаевским городским водоканалом» будем выкачивать остатки воды из второго колодца. Для полного осушения люка будем применять помпы, хотя, учитывая топографическую местность, канализационные люки находятся ниже по уровню, чем поток выходящей наружу воды. Кроме того, в случае если верховая вода и дальше будет подтапливать жилые объекты, будем привлекать специализированную организацию, с которой у Алапаевского завода по производству железобетонных шпал имеется договоренность. Работаем.

Осушив колодцы и изолировав от подачи воды инженерную сеть, техническая группа предприятия ЖБШ провела земляные работы и на ответвлении водопровода у ООО «Алапаевские металлы и сплавы» (на схеме под цифрой 3). Аварийной утечки не подтвердилось.

Зато (на схеме под цифрой 4) вблизи места раскопок был обнаружен грунтовый ручей, который, по мнению Дениса Вениаминовича, вполне мог стать причиной январского наводнения.

Кроме того, в ходе проведения изыскных мероприятий, проводимых с целью определения аварийной утечки, выяснилось, что ряд жилых домов по ул. Мужества несанкционированно подключен к центральной системе водоснабжения и водоотведения.

Ранее, в конце 90-х, как отмечает хозяин дома по ул. Мужества Сергей Мурлыкин, у них уже случалось подобное наводнение, когда водой затопило подполье и территорию дома. С тех пор домашний погреб пенсионеров пустует, а все соленая-вареная, приготовленные на зиму, супруги хранят в овощной яме.

Но даже без погреба этот потоп принес ветеранам немалый ущерб.

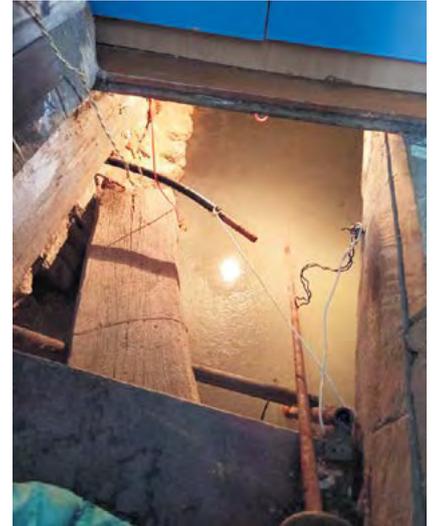
– Для откачки воды дополнительно были затрачены киловатты электроэнергии, кто возместит нам убытки? – интересуется Татьяна Аркадьевна.

Окинув хозяйственным взглядом фундамент, фасад, Сергей Петрович добавил и возможные затраты на ремонт дома.

– Сейчас повреждений не видно, но это подтопление обязательно отразится в дальнейшем, – комментирует пенсионер.



▲ С.П. Мурлыкин, хозяин пострадавшего от подтопления дома по ул. Мужества, 29



▲ Вода в подполье почти вровень с полом



▲ Схема местности от перекрестка ул. Мужества-Севастопольской до Алапаевского завода ЖБШ

Сам Сергей Петрович уверен, что заглушки, установленные на сети предприятия ЖБШ, не держат.

– Я сам более 20 лет проработал в котельной и знаю, что такое утечка и как ее устранить. И прежде чем ставить заглушки, нужно проверить сеть под давлением.

Ситуация с подтоплением на особом контроле у главы

Алапаевска **Дениса Толмачева** и прокурора **Сергея Пескова**. 5 февраля в Администрации города было проведено экстренное совещание с участием руководства водоканала, предприятия ЖБШ и прокуратуры. Со стороны надзорного органа в адрес директора ЖБШ направлено требование устранить утечку в кратчайшие сроки. Кроме того, жителям по-

страдавших домов предприятия должно будет компенсировать и убытки.

**PS:** Как решится вопрос, расскажем в следующих выпусках «АГ».

**Наталья ЧЕРНЫШОВА**  
Фото автора  
и предоставлены  
Денисом Никоновым

В стенах Алапаевского отдела полиции состоялась очередная пресс-конференция, на повестке которой стоял один главный вопрос: «Мошенники. Как не стать жертвами аферистов». Злободневная тема, о которой в обществе сегодня буквально кричат, рассказывая о новых случаях, новых схемах обмана и пошагово разъясняя короткий алгоритм действий. Однако цифры статистики вызывают тревогу. Каждый третий становится потенциальной жертвой преступного посягательства, а каждый пятый попадает на удочку аферистов.

Начальник МО МВД России «Алапаевский» **Иван Густокашин** привел цифры статистики на территории трех муниципальных образований.

– Благодаря проводимой целенаправленной профилактической работе, по итогам 2025 года отмечается снижение количества мошенничеств всех видов на 2,1% (со 143 до 140 преступлений). Раскрыто 33 преступления, раскрываемость данного вида преступлений составила 20,9%. Снизились количество тяжких и особо тяжких преступлений данной категории (36 против 43 в 2024 году – 16,3%). При этом количество мошенничеств, совершенных с использованием IT-технологий, по сравнению с прошлым годом возросло на 5,1% (зарегистрировано 124 преступления, из них раскрыто 11 преступлений. Количество хищений денежных средств с банковских счетов уменьшилось на 23,8% (16 преступлений против 21 в прошлом году), раскрыто 13. Раскрываемость данного вида преступлений составила 81,3%.

В целях профилактики преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сотрудниками отдела регулярно проводились целевые профилактические мероприятия, направленные на предупреждение совершения преступлений, силами участковых уполномоченных и комплексных сил полиции в жилом секторе и в организациях проводились мероприятия по информированию граждан с целью защиты от мошенников и обеспечения сохранности принадлежащего гражданам имущества. Однако за первый месяц 2026 года отмечается рост на 29,4% количества мошенничеств, зарегистрировано 22 преступления данной категории, из них 16 совершены с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Проведенный анализ показал, что преступления, зарегистрированные в текущем году, совершены следующими способами:

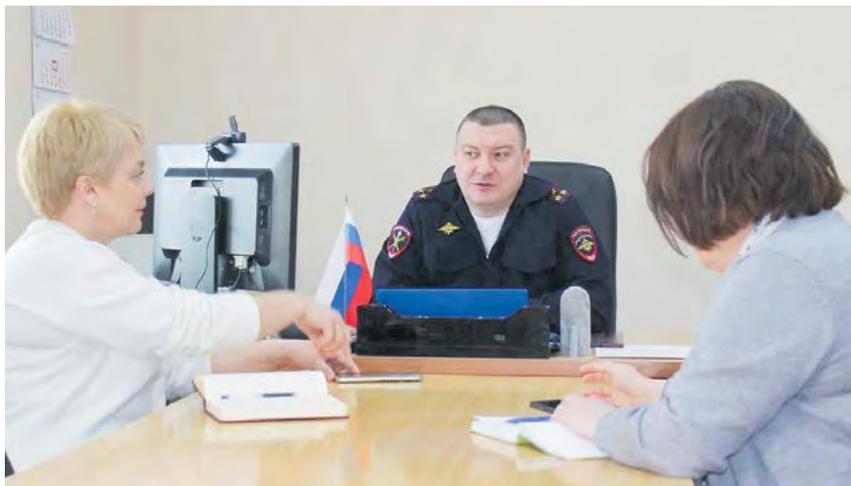
### Переход по ссылке или открытие вирусного файла

Мошенники массово рассылают вирусные арк-файлы под видом видео/фото. После загрузки такого файла злоумышленники получают доступ к смартфону и оформляют на его владельца кредиты и микрозаймы. В основном подвержены мессенджеры: МАХ и Телеграмм.

## ■ Пресс-конференция в ОВД

# ДОСЬЕ для МОШЕННИКОВ

Интернет-мошенники уже давно и основательно захватили Всемирную паутину. Пока сотрудники правоохранительных органов проводят профилактические беседы и встречи, аферисты идут на шаг впереди, внедряя в общество новые обманные схемы. Только за первый месяц 2026 года на территории, обслуживаемой МО МВД России «Алапаевский», количество случаев мошенничества возросло почти на 30 процентов.



▲ И. Густокашин, начальник МО МВД России «Алапаевский» отвечает на вопросы журналистов

### Чтобы обезопасить себя, соблюдайте простые правила:

- Никому и никогда не сообщайте коды из СМС, а также свои персональные данные.
- Не переходите по ссылкам из писем и чатов.
- Не верьте, если вам предлагают заработок без вложений или невероятную прибыль от минимальных инвестиций.
- Не доверяйте письмам и сообщениям в чатах. Всегда перепроверяйте поступившую информацию, будь то от родственников, друзей или руководства.
- Не производите никаких действий по просьбам, полученным по телефону от посторонних лиц.
- Не устанавливайте неизвестные и подозрительные приложения, особенно под диктовку посторонних лиц.

### Дополнительный заработок

Мошенники активно пользуются желанием граждан заработать быстро и без усилий. В Интернете пестрит множество реклам с предложениями выгодных инвестиций, торговли криптовалютой и ставками на спорт.

Откликнувшись на предложение дохода в Интернете, жертва оставляет свои контакты. Позже на связь выходит «куратор», «помощник», «консультант». Он объясняет условия получения дохода, которые сводятся к перечислению денег по диктуемому реквизитам с обещанием их возвращения с процентами. Однако до получения дохода дело так и не дойдет: либо общение прекратится сразу по требованию вернуть деньги, либо после оплаты жертвой «страховки/комиссии/налогов» за вывод средств.

### Звонок о неожиданно поступивших почтовых посылках/письмах

Потерпевшему поступает звонок о якобы доставке оплаченной посылки. Затем злоумышленник просит продиктовать код из СМС. После того, как потерпевший называет пришедший на телефон код подтверждения, ему приходит СМС якобы о том, что у него взломали личный кабинет на портале «Госуслуги». Тут же в сообщении указаны номера телефонов для связи со службой поддержки. Когда гражданин перезванивает по данному номерам, ему сообщают, что неизвестные от его имени оформили доверенность/кредит. Чтобы защитить свои финансы, необходимо следовать всем указаниям якобы специалистов, а на деле – мошенников. В итоге потерпевшие переводят им все свои накопления, оформляют реальные кре-

диты, а деньги также отправляют аферистам.

### Звонок о замене домофона или об опломбировке счетчиков

Злоумышленники представляют себя сотрудниками управляющей компании/ТСЖ и предлагают назвать некий пароль, поступивший на телефон. Использование бытовой темы снижает уровень бдительности у граждан, особенно у пожилых людей. Преступники манипулируют доверием и бытовыми привычками, создавая иллюзию правдоподобной ситуации. Передача кода становится не просто технической деталью, а первым звеном в цепочке, направленной на завладение денежными средствами. Затем происходит то же, что и в предыдущей схеме: поступает сообщение о якобы взломе аккаунта на госуслугах и т.д.

### Звонок от оператора сотовой связи

Мошенники сообщают об истечении срока действия сим-карты, договора об оказании услуг связи или о нарушении условий договора в связи с передачей номера другому оператору и предлагают решить проблему с использованием личных кабинетов госуслуг. В процессе разговора гражданину поступает сообщение с кодом, сообщив который, он предоставляет доступ к своему личному кабинету. Далее мошенники направляют заявки в кредитное учреждение на предоставление заемных денежных средств, а граждане, получив эти деньги, переводят их якобы на безопасный счет, а по факту на счета, подконтрольные аферистам.

Мошеннических схем очень много, и они постоянно совершенствуются и адаптируются. Необходимо запомнить **признаки**, по которым можно определить, что вы имеете дело с мошенниками:

- Звонят вам. Инициатива исходит от мошенников, которые либо вам звонят, либо присылают сообщения, которое вынуждает перезвонить им.
- Мошенники используют мессенджеры. Ни одна госструктура или иное официальное учреждение не звонит через мессенджеры.
- Просят данные банковской карты, пароли и коды из СМС.
- Предлагают перевести деньги на «безопасный/резервный счет».
- Гарантируют супердоход от инвестиций.
- Пугают, требуя немедленно действовать, якобы иначе пострадают ваши финансы.

### Кто сливает мошенникам персональные данные?

Этот вопрос, пожалуй, больше всего настораживает. Сегодня защиту персональных данных строго регламентирует Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006. Однако мошенники, звоня на номер потенциальных жертв, имеют полные и достоверные сведения, что усыпляет бдительность многих. Граждане не подозревают, что в большинстве случаев все эти данные мошенники собирают из профилей социальных сетей. Да, мы сами порой размещаем свои ФИО, возраст, где родился, учился, женился... В свободный доступ Всемирной паутины мы выкладываем свои фото и видео с отдыха или с новым авто. Мы открыто демонстрируем свою жизнь, а мошенники проводят анализ. Имея досье, собранное на человека, они умело применяют навыки психологии при общении. Зачастую мы глубоко убеждены в конфиденциальности своих действий, не подозревая, что все наши шаги отслеживаются от и до, а в социальных сетях с вашим фото или с фото вашего знакомого может быть создан подставной профиль. Ограничьте объем информации о себе в цифровом поле, и этим вы тоже сможете обезопасить себя от обмана. Помните: мы живем в мире цифровых технологий, и наряду с всеобщей трансформацией общества в цифровое пространство ушли и преступления.

**Наталья ЧЕРНЫШОВА**  
по материалам  
**Алены Окуловой**  
Фото Алены Пановой

Творческие коллективы Дома культуры Станкозавода: танцевальный коллектив «Монами» под руководством Виктории Кокшаровой и театральный коллектив «Креатив» во главе с Денисом Коробейниковым – ярко и успешно выступили на Международном конкурсе-фестивале «Грани Мегалополиса» в Москве!

## ■ Достижения

# НАШИ ТАЛАНТЫ ПОКОРЯЮТ МОСКВУ!



▲ Танцевальный коллектив «Монами» с руководителем Викторией Кокшаровой



▲ Экскурсия по столице!

Пребывание творческих коллективов в столице нашей Родины началось с увлекательной экскурсии! Ребята увидели легендарную Красную площадь, величественное здание МГУ, насладились видами с Воробьевых гор и, конечно, познакомились с главными достопримечательностями Москвы.

А на ВДНХ их ждали захватывающие экспозиции Музея космонавтики и авиации и невероятный мир Москвариума! День выдался насыщенным и полным эмоций.

Таланты со всей страны собрались, чтобы продемонстрировать свое мастерство. После интересного круглого стола с уважаемым жюри и зажигатель-

ной дискотеки на Гала-концерте наступил самый волнительный момент – объявление результатов! Оценивали выступления настоящие профессионалы: **Анастасия Контеева** – режиссёр-хореограф, актриса и преподаватель, **Ирина Русских** – мастер спорта, экс-солистка «Тодеса» и талантливая танцовщица аргентинского танго, **Анна Циховлаз** – артистка балета, лауреат президентской премии, **Илья Кузнецов** – извест-

ный музыкант, пианист и композитор, почетный и заслуженный деятель искусств России, **Юлия Тужилина** – магистр вокального искусства и руководитель вокально-театральной мастерской.

И вот результаты наших коллективов: номера старшей группы «Ай вы, цыгане» и «Сияй, словно комета» стали лауреатами III степени! Номер «На сенокосе» и «На золотом крыльце» также стали ла-

уреатами III степени! Солистка **Виталина Нифонтова** покорила жюри и зрителей своим номером «Источник Вдохновения» и стала лауреатом II степени! И это еще не все – Виталина стала обладательницей приза зрительских симпатий! Театральный коллектив «Креатив» (**Дарья Кропачева** и **Денис Коробейников**) показал номер «И все же я вернусь» и стал лауреатом II степени! Мы гордимся нашими талантливыми участниками и их руководи-

телями! Пусть этот успех станет стимулом для новых творческих свершений! Желаем вдохновения, ярких идей, неиссякаемой энергии и, конечно же, новых побед! Выражаем особую благодарность родителям за неоценимую помощь и поддержку в организации этой поездки! Без вас этот успех был бы невозможен!

**Виктория КОКШАРОВА**  
Фото предоставлено автором



▲ Волонтер Елена Пятыхина исполнила мечту девочек

В качестве добрых волшебников выступили волонтеры «Нейвастали», они исполнили мечты **Олеси и Эвелины Маликевич** из Алапаевска.

– Мечты детей обязательно должны сбываться. Они, как никто, ждут чуда – говорит волонтер металлургического предприятия **Елена Пятыхина**.

1 февраля волонтеры «Нейвастали» пришли в гости к семье Маликевич. Трёхлетняя Эвелина

и шестилетняя Олеся очень любят петь и танцевать, поэтому попросили подарить им микрофоны для караоке и умную колонку.

– Поют дочки много, каждый день, песня «Матушка-земля» в нашем доме уже как гимн – поётся каждое утро, – говорит папа **Виталий Васильевич**.

Совсем скоро Олеся пойдёт в школу и хочет пойти учиться пению в Алапаевскую детскую школу искусств. Эвелина тянется за старшей сестрой и тоже

## ■ Благотворительность

# «Ёлка желаний» продолжает дарить подарки

Новогодние праздники уже прошли, а желания детей продолжают исполняться благодаря федеральной акции «Ёлка желаний», которая помогает осуществить мечты детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей из малообеспеченных и малоимущих семей.

очень любит музыку. Девочки были невероятно рады подаркам, а родители поблагодарили за такое внимание и поддержку.

– Спасибо большое! Теперь у меня такой красивый набор есть для пения, золотого цвета, – говорит Олеся.

– Нам очень приятно, что желания детей не остались незамеченными. Новый завод уже так активно себя проявляет. Не бросайте волонтерскую деятельность. В Алапаевске ещё много семей, кому нужна помощь и поддержка, – говорит мама **Анжела Николаевна**.

Спасибо семье Маликевич за тёплый приём! Волонтеры «Нейвастали» продолжают делать добрые дела и дарить радость тем, кто в ней особенно нуждается.

**Анастасия ФИРСОВА**  
Фото автора



▲ Олеся и Эвелина Маликевич



■ Конкурс «Песня не знает границ»

# ПОБЕДИТЕЛЕЙ ждёт ещё один этап!

Песенные произведения, написанные в 60-80-е годы прошлого века, сегодня считаются отечественной классикой. Песни таких советских композиторов, как Колкер, Пахмутова, Птичкин, Таривердиев, Журбин, М. Дунаевский, отличающиеся особой мелодичностью и душевностью, до сих пор звучат на нашей эстраде и часто исполняются на различных конкурсных площадках. Их уже поют представители молодого поколения вокалистов, вкладывая в них уже своё видение, своё понимание... Именно исполнение песен отечественного наследия является одним из условий XXIV конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ», недавно стартовавшего на всех районных и городских сценических площадках Свердловской области.



▲ Диана Каримова и Сергей Корляков, лауреаты второй и первой степени

**В** Алапаевске муниципальный отборочный тур конкурса состоялся 6 февраля. В этот день на главной городской сцене выступили: **Анастасия Стафеева**, **Мария Аникеева**, **Юлия Шевелина** (Дворец культуры, руководитель **Анатолий Кузнецов**), **Мария Кабанова** (Дворец культуры), **Анна Аржанова** и **Диана Каримова** (Дом культуры «Горняк» посёлка Асбестовский, руководитель **Алёна Нудьга**), **Мария Байбулова** и **Сергей Корляков** (Дом культуры посёлка Западный, руководитель **Виктор Монахов**).

**гаткин** (Дворец культуры, руководитель **Мария Шихова**), **Екатерина Кузнецова** и **Катерина Гусева** (Дворец культуры, руководитель **Ксения Кирова**), **Ева Калягина** (Дом культуры посёлка Нейво-Шайтанский, руководитель **Анастасия Уманович**).

Итак, конкурс, объединяющий молодых исполнителей эстрадной песни региона, состоялся. Он прошёл на весьма достойном уровне и показал, что песенная отечественная классика неплохо внедряется в молодёжную среду. Но самое главное, он вновь дал возможность молодым певцам заявить о себе в полный голос. Напомним, что алапаевские исполнители принимают участие в данном проекте с пятого конкурса. А представлять наш муниципальный округ на следующем этапе по решению жюри, в составе которого были профессиональные музыканты и специалисты по вокалу, будут **Сергей Корляков** (приз и диплом лауреата I степени) и **Диана Каримова** (приз и диплом лауреата II степени). Все остальные участники были отмечены дипломами участников.

После основного прослушивания свои вокальные навыки в номинации «Надежда» продемонстрировали юные вокалисты: **Милана Варлухина** (Дворец культуры, руководитель **Анатолий Кузнецов**), **Данил Га-**

**Ольга ВАСИЛЬЕВА**  
**Снимки Евгения Котлова,**  
**а также предоставлены**  
**Дворцом культуры**



▲ Юлия Шевелина, Мария Байбулова, Мария Аникеева

выступить на областном этапе ещё одной участнице – юной, но очень перспективной исполнительнице с ярко выраженной индивидуальностью и собственным прочтением материала – **Юлии Шевелиной!**

Алапаевские зрители и поклонники этих эстрадных исполнителей желают всем творческих успехов и, конечно, побед на областном этапе конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ»!



▲ Участники номинации «Надежда» на церемонии награждения



▲ Муниципальный этап конкурса «Песня не знает границ - 2026» успешно завершён!



**15 февраля 1989 года**  
День вывода Советских войск  
из Афганистана

### День вывода Советских войск из Афганистана

Уважаемые воины-интернационалисты, участники боевых действий в Афганистане и локальных конфликтов, ветераны, родные и близкие героев!

Примите самые искренние поздравления с 37-й годовщиной вывода советских войск из Афганистана! Эта дата навсегда вписана в историю нашей страны как символ мужества, стойкости и верности присяге.

15 февраля 1989 года – день окончания долгой и тяжелой войны, которая затронула судьбы многих семей. Мы с глубоким уважением вспоминаем тех, кто добросовестно исполнил свой гражданский и воинский долг, проявляя героизм и самоотверженность.

Сегодня, когда история вновь испытывает нас на прочность, наши солдаты и офицеры проявляют такие же лучшие человеческие качества в ходе специальной военной операции, защищая интересы Родины. Патриотизм для них – не просто слово, а смысл жизни.

Разделяем боль утраты с теми, кто потерял своих родных и близких в Афганистане и других военных конфликтах. Вечная память погибшим!

Желаем всем вам крепкого здоровья, мира, спокойствия, благополучия, веры в себя и в будущее нашей страны. Пусть небо над головой всегда будет мирным!

С уважением  
Д.ТОЛМАЧЕВ, глава МО г. Алапаевск  
Н.РАЧЕВА, председатель Думы МО г. Алапаевск

### Алапаевское горотделение «Дети войны» поздравляет юбиляров и возрастных ветеранов, родившихся в феврале:

Анну Васильевну ФЕДОРАХИНУ  
Марию Алексеевну СЕРГЕЕВУ  
Федора Васильевича ЕРШОВА  
Нину Павловну БЕЛЯЕВУ  
Анатолия Александровича ПАНОВА  
Галину Егоровну ТОЛСТОГАНОВУ  
Галину Антоновну ПОПОВУ  
Тамару Андрияновну ПУТОВУ  
Саиду Зориковну ШАЙДУЛИНУ  
Иру Васильевну АЛЕКСАНДРОВУ  
Нину Григорьевну БАЛАКИНУ  
Елизавету Ивановну МЕДВЕДЕВУ  
Владимира Михайловича ТАТАРИНОВА  
Галину Александровну БОЛОТОВУ  
Алевтину Васильевну КАРИМОВУ  
Галину Матвеевну НАГИЕВУ  
Афонасия Николаевича ПАНОВА  
Людмилу Ивановну ПАНОВУ  
Иду Николаевну ПОДКИНУ  
Валентину Федоровну ПОНОМАРЕВУ  
Нэлю Николаевну СУХОРОСОВУ  
Валентину Ивановну СЫЧЕВУ

85, 90, 95 лет прожить не каждому дано, лишь избранным. Всем бы учиться вашему долголетию, мудрости, терпению, труду. Сто лет живите, близким дарите свою теплоту.

М.ПОТАПОВА,  
председатель совета ветеранов

### Совет ветеранов ДОКА; ООО «Лестех» поздравляет уважаемых ветеранов с юбилеем:

Леонида Васильевича ПАНТЮХИНА  
Тамару Александровну КОЛОБОВУ  
Ирину Евгеньевну ШАВЕНКОВУ

В юбилей желаем не терять мечты,  
Не терять надежды, крыльев за спиной.  
И в моменты грусти, знай и помни ты,  
Мы всегда поддержим, мы всегда с тобой!

Счастья вам, здоровья и благополучия, внимания родных и близких.

Н.КУЗЬМИНЫХ,  
председатель ветеранской организации ООО «Лестех»

### Поздравляем с наступающим юбилейным днем рождения – 90-летием – уважаемого Анатолия Александровича ПАНОВА!

Горячо поздравляем с юбилейным днем рождения, желаем крепкого здоровья, счастливой семейной жизни на долгие годы.

Анатолий Александрович, алапаевцы знают Вас как принципиального, делового руководителя, много сделавшего для развития нашего города и района.

Пусть возраст не считает годы, а помнит лишь светлые, добрые и радостные моменты жизни, пусть жизнь подарит Вам еще много счастливых дней!

Коллеги по работе в ГК КПСС



### Поздравляем уважаемую Ольгу Васильевну СИМОНОВУ с днём рождения!

Ольга Васильевна, от души поздравляем Вас с днем рождения. Желаем, чтобы каждый момент Вашей жизни был наполнен радостью, счастьем и любовью. Пусть все мечты сбываются и каждый день приносит только положительные эмоции и новые достижения.

Вы способный, творческий человек. Так пусть Ваша жизнь будет наполнена гармонией, здоровьем и благополучием. Счастья и много-много радостных моментов.

Совет ветеранов Управления культуры  
МО город Алапаевск



### Совет ветеранов АО «Стройдормаш» поздравляет юбиляров:

Капиталину Алексеевну БЕССОНОВУ  
Ларису Владимировну БОРОДИНУ  
Татьяну Николаевну БРУСНИЦЫНУ  
Татьяну Геннадьевну ДРАЦЕНКО  
Лидию Георгиевну ЗУЕВУ  
Людмилу Ивановну ПАНОВУ  
Иду Александровну РОГОВУЮ  
Мargarиту Васильевну СМАГИНУ  
Галину Викторовну ЮЖАКОВУ

От чистого сердца, с большим уважением  
Сегодня приветствуем ваше рождение!  
Удивительных мгновений и чудесных ярких дней!  
В юбилейный день рождения мир становится светлей!  
Пусть приходит вдохновение от любви и красоты,  
Будет ярким настроение и сбываются мечты!

Н.ОНУЧИНА,  
председатель совета ветеранов

### Совет ветеранов Березовского Леспромхоза сердечно поздравляет с юбилеем и днем рождения:

Римму Геннадьевну ЛУКОЯНОВУ  
Александра Алексеевича ТАТАРИНОВА

Не старейте, не болейте,  
Не печальтесь никогда.  
Год от года молодейте,  
Будьте счастливы всегда!

Н.КАПАНИНА,  
председатель совета ветеранов

### Совет ветеранов поселка Западный от всей души поздравляет с юбилеем:

Галину Павловну ИВАНОВУ  
Татьяну Михайловну ШЕСТАКОВУ  
Сергея Александровича УМЕНКО  
Ирину Семеновну ДЕДЮХИНУ  
Валентина Мирхозяновича МАРДАМШИНА  
Любовь Ивановну ЖВАКИНУ  
Владимира Анатольевича ЧУПРАКОВА

С юбилеем поздравляем!  
Счастья и добра желаем.  
Пусть исполнятся мечты  
И в душе цветут цветы.  
Доброты, здоровья, мира,  
Чтобы все что нужно было,  
Ярких дней и уваженья,  
Праздничного настроения,  
Вдохновения и удачи,  
Только так, никак иначе!

Г.РАДИОНОВА,  
председатель совета ветеранов

### Поздравляем Алексея Викторовича БРЫСОВА, депутата Думы Муниципального округа город Алапаевск, с наступающим днем рождения!

Пусть исполнятся все желания,  
Пусть сбудутся все мечты.  
От родных – теплоты, понимания  
И заботы, внимания, любви.  
А в душе и в доме – уюта.  
И достатка, великих красот.  
И поддержки друзей, и совета,  
И еще покорежья высот!

Н.РАЧЕВА, председатель, депутаты и аппарат Думы  
МО г. Алапаевск



### Совет ветеранов Станкозавода поздравляет юбиляров и именинников:

Алевтину Анатольевну АВРАМЕНКО  
Надежду Михайловну ГАБУЛОВУ  
Раису Ивановну ГЛЕБОВУ  
Людмилу Николаевну ДЕЕВУ  
Леониду Ивановича НОВИКОВА  
Владимира Михайловича НЕМЫТОВА  
Семена Васильевича САФРОНОВА  
Александра Владимировича МАКАРОВА

Пусть сбудутся все пожелания,  
Реальностью станет мечта  
И в сердце живут постоянно  
Гармония и доброты!

Желаем здоровья, семейного благополучия и душевного спокойствия.

С.ДЕМЧЕНКО,  
председатель совета ветеранов

### От всего сердца и от всей души поздравляю с юбилеем Светлану Николаевну ГРИГОРЬЕВУ!

Желаю счастья, здоровья, долголетия и чистого  
неба над головой.

Л. ЧЕРНАКОВА,  
Е. ЦЫБК

### Хочу сказать спасибо...

**Спасибо!** От всей души говорю большое спасибо Светлане Николаевне ГРИГОРЬЕВОЙ за чуткое, внимательное отношение к пенсионерам.

Л. ЧЕРНАКОВА

**Спасибо!** Хочу сказать целителю Губину большое спасибо!

Грозно ночь на зрачок мой легла.  
Угасает луч солнца. Нет небес синевы.  
Бесприютная, мутная мгла!  
И брести тяжело мне через рвы.  
Но вмешались в судьбу мою Вы.  
Пелена растворилась, исчезла.  
Алость зорь и небес глубина  
Волшебством Ваших рук чудесно  
Еле видящей возвращается.  
Легких, радостных дней Вам, маэстро!

Дорогой Павел Юрьевич, поздравляем Вас с прекрасным юбилеем! Благодарим от имени тысяч и тысяч людей, кому Вы возвратили зрение. Многая и благая Вам лета!

Л. АРХИПОВА

### Уважаемые читатели!

Заполненный купон-благодарность можно приносить в редакцию «АГ» (ул. Пушкина, 66). Купоны будут опубликованы на страницах газеты по мере возможности.

### Хочу сказать спасибо...

Кому \_\_\_\_\_

За что \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

Телефон (не публикуется, для возможных уточнений) \_\_\_\_\_



■ Творчество

# Как нужны эти песни, что поются душой!

В прошлую субботу в Доме культуры «Горняк» произошло самое яркое музыкальное событие последнего времени! И это не словесная бравада, не преувеличение – это действительно так: 7 февраля в маленький рабочий посёлок съехались исполнители со всей округи, чтобы стать участниками II Межмуниципального фестиваля-конкурса шансона «Песни, спетые душой».



▲ После церемонии награждения фотография на память

Показать своё вокальное мастерство, поделиться вдохновенным пением на местную сцену вышли участники творческих коллективов и отдельные исполнители из нескольких муниципальных образований: Горноуральского округа, Беляевского МО, МО Алапаевское, Екатеринбург, Нижнего Тагила, Артёмовского. Конечно, Алапаевск и его посёлки на этом музыкальном празднике представляло самое большое количество участников. Своих конкурсантов делегировали Дворец культуры, Дом культуры Станкозавода, Дом культуры посёлка Нейво-Шайтанского и Дом культуры «Горняк». Алапаевская участница **Надежда Черемных** представляла профсоюзную организацию ЦЖКУ Минобороны России.

В этот день в небольшом концертном зале ДК «Горняк», как говорится, яблоку негде было упасть! И это объяснимо: в Асбестовском очень любят своих исполнителей, здесь живут истинные фанаты нашей эстрадной звезды, популярного исполнителя, солиста Театра эстрады **Дмитрия Кокovina**, который в этот день был членом жюри. Также команду экспертов составляли: **Жанна Кислицына**, горячо любимая нашей публикой, известная певица, чьё имя тоже говорит само за себя, **Анна Савельева**, руководитель вокальной студии «Полёт» Берёзовского Дворца молодежи, и ведущий специалист Управления культуры города Алапаевска **Оксана Черепанова**.

Нотку торжественности прибавили приветственные слова главы ТУ посёлка Асбестовский **Валерия Шушарина**, который тепло поблагодарил организаторов и спонсора конкурса – ООО «Хром-Ресурс» – и пожелал экспертной комиссии открытия новых эстрадных звездочек!

И грянул праздник! Тон ему задали гости: Анна Савельева и дуэт Дмитрия Кокovina и Жанны Кислицыной. Наши эстрадные звезды не только порадовали присутствующих своими прекрасными голосами, но и установили некую планку, к которой вокалисты-любители должны были стремиться... А впрочем, кто-то это воспринял как шикарный музыкальный подарок и просто наслаждался высоким исполнительским мастерством.

Всего же в конкурсе «Песни, спетые душой» выступили 4 ансамбля, 3 дуэта и 19 исполнителей, причем в двух различных тематических направлениях – всего более 60 участников. Первый блок конкурса был посвящен песням гражданского звучания, а в течение второго блока конкурсанты исполняли произведения на свободную тему, большую часть из которых можно отнести к жанру шансона. И это было вполне оправданно: в наше время только шансон передаёт настоящую душевность, именно в нём остался смысл, который был присущ песенной классике. Думаю, что выражаю мнение всех зрителей того вечера: слушать песни Булата Окуджавы, Елены Ваенги, Владимира



▲ Дуэт «ЛУна»



▲ Ансамбль «Околица»



▲ Эльвира Балакина и танцевальный коллектив «МонаМи»



▲ Обладатель Гран-при Иван Соколов (в центре) среди членов жюри

Мигули, Марка Минкова на стихи Ларисы Рубальской было одно удовольствие...

А поскольку это музыкальное событие происходило в посёлке Асбестовском, хотелось бы отметить местные вокальные коллективы. Хозяева фестиваля подготовили несколько номеров в исполнении ансамбля ветеранов «Околица», группы «Малина», дуэта «ЛУна». Помимо этого за звание победителя боролись совсем еще юные, но продемонстрировавшие бойцовские качества вокалистки **Диана Каримова** и **Анна Аржанова**. Все они занимаются у **Алёны Нудьги**, которая также выступала как солистка на одной из посёлка конкурсной площадке.

Хотелось бы назвать и других алапаевских участников. Это **Иван Соколов** (студия «Гала», руководитель **Анатолий Кузнецов**) и **Мария Шихова**, выступающие от городского Дворца культуры, **Эльвира Балакина**, продемонстрировавшая хороший вокал и представившая на конкурс два интереснейших театрализованных номера. Две исполнительницы приехали из посёлка Нейво-Шайтанский, это **Людмила Ступакова** и **Ольга Сычева**. От Дома культуры посёлка Западный выступала **Мария Байбулова**, воспитанница **Виктора Монахова**.

Подчеркну, что каждый конкурсант согласно Положению показал по два номера. Представляете, какой по продолжи-

тельности был конкурс! Но местные зрители – эмоционально активные, проявляющие свою симпатию к каждому участнику, а особенно к асбестовцам, бурными аплодисментами – проявили стойкость, терпение и не разошлись даже тогда, когда эксперты ушли в совещательную комнату. А когда наконец были объявлены имена дипломантов и лауреатов, то было кому аплодировать и радоваться их успеху!

Итак, вокальный ансамбль «Околица» – диплом лауреата I степени, группа «Малина» – диплом лауреата III степени, Анна Аржанова и Алёна Нудьга – дипломы лауреатов III степени, дуэт «ЛУна» – диплом III степени. Асбестовская публика особенно радовалась успеху Дианы Каримова, которая стала лауреатом I степени!

Людмила Ступакова – диплом лауреата II степени, Ольга Сычева – диплом III степени (п. Нейво-Шайтанский), Мария Байбулова (п. Западный) – диплом лауреата III степени. Представляющая профсоюз Минобороны России Надежда Черемных получила диплом I степени.

Эльвира Балакина (ДК Станкозавода) и Мария Шихова (Дворец культуры) были удостоены дипломов лауреата I степени. Но главный сюрприз этого дня прозвучал в финале церемонии награждения. Зал просто взорвался аплодисментами, когда огласили имя главного победителя

конкурса! Диплом Гран-при II Межмуниципального фестиваля-конкурса авторской песни и шансона «Песни, спетые душой» был вручен Ивану Соколову – дебютанту конкурса! Надо сказать, что его песня «Когда закончится война», посвященная теме СВО, и феноменальный номер Ивана «Дядя Паша» сразу же полюбили зрители. Это было и сильно, и очень душевно... В конце концов, это был настоящий шансон! Мало того, Иван Соколов и **Иван Яковлев** (с. Деево) получили поощрительные материальные премии от спонсоров конкурса – ООО «Хром-Ресурс».

В заключительном слове члены жюри подчеркнули возросшее число участников и расширенную географию фестиваля-конкурса. Это говорит о том, что такие проекты очень востребованы среди исполнителей и слушателей, что такие песни, наполненные глубоким смыслом, нужны нам сегодня как никогда. Особые слова признательности и благодарности были высказаны в адрес идейной вдохновительницы конкурса – директора Дома культуры «Горняк» **Натальи Деевой**. Все нынешние участники были приглашены в Асбестовский на следующий год, чтобы снова спеть самые душевные песни на свет!

# Афиша

## Дворец культуры

ул. Ленина, 24  
т. 8 (34346) 2-14-96; 2-13-55  
[dkalapaevsk.ekb.muzkult.ru](http://dkalapaevsk.ekb.muzkult.ru)

**13 февраля в 18:00** – Сольный концерт Марии Шиховой и Ксении Кировой «На двоих» (12+).

**14 февраля в 15:00** – Филармония: «Орган – король инструментов» Иван Царев (0+).

## ДК Станкозавода

ул. Токарей, 3  
т. 8 (34346) 3-08-93  
[dkasz.ekb.muzkult.ru](http://dkasz.ekb.muzkult.ru)

**14 февраля в 11:00** – XI открытый муниципальный конкурс военно-патриотического и народного творчества «Красная поляна-2026» (6+).

## ДК п. Западный

ул. Мира, 4, т. 8 (34346) 3-29-98  
[dk-zapad.ekb.muzkult.ru](http://dk-zapad.ekb.muzkult.ru)

**18 февраля** – Выставка декоративно прикладного искусства «Служу Отчизне...», посвященная Дню защитника Отечества (6+).

**18 февраля в 15:00** – Народный праздник Масленица – **Площадь МБУК «Дом культуры п. Западный»** (6+).

**19 февраля в 18:30** – Конкурсно-игровая программа «Служить России суждено и тебе и мне», посвященная Дню защитника Отечества (12+).

## ДК п. Зырянский

ул. Октябрьская, 8  
т. 8 (34346) 71-1-98  
[dk-zrsy.ekb.muzkult.ru](http://dk-zrsy.ekb.muzkult.ru)

**17 февраля в 14:00** – Игровая программа «Юные пожарные» (6+).

**19 февраля в 13:00** – Мастер-класс «Открытка «Мой папа самый лучший» (0+).

## Централизованная библиотечная система

**ЦБГ** (ул. Ленина, 33)  
т. 8 (34346) 3-41-01  
ПН-ПТ: 11-18, СБ: 10-17, ВС: вых.  
[alabibl.kulturu.ru](http://alabibl.kulturu.ru)

**Вторая и четвертая суббота каждого месяца** – Консультации по составлению родословной (0+).

## В течение недели:

• Выставка к 115-летию со дня рождения В.Б. Городилюной «Великий подвижник» (из фонда Дома-музея П.И. Чайковского) (0+).

• Художественная выставка преподавателя ДШИ им. П.И. Чайковского Е.Н. Аржаевой (0+).

**ЦДБ** (ул. Ленина, 15, 2 эт.)  
т. 8 (34346) 2-11-89  
ПН-ПТ: 10-18, СБ: вых., ВС: 10-17  
[db-alap.kulturu.ru](http://db-alap.kulturu.ru)

## В течение недели:

• Выставка рисунков от ДШИ п. Западный: «Уральских гор сказочник» ко дню рождения П.П. Бажова (0+).

• Выставка творческих работ ДШИ им. П.И. Чайковского: игрушки из бумаги «Цветная мозаика», из ткани «Я люблю свою лошадку» (0+).

• Фотовыставка «Зимнее настроение» (0+).

• Настольные игры «Игротека» (0+).

**Библиотека-отделение №12**  
(ул. Кирова, 4)  
т. 8 (34346) 2-10-44  
ПН-ПТ: 11-18, СБ: 10-17, ВС: вых.

## В течение недели:

• Выставка творчества Натальи Шайбаковой «Палитра души» (0+).

## Музейный комплекс МО город Алапаевск

[amkmuseum.ekb.muzkult.ru](http://amkmuseum.ekb.muzkult.ru)

## Музей истории АМЗ

ул. Ленина, 10  
т. 8 (34346) 2-48-78, 2-18-47  
ВТ-СБ: 10-18, ВС-ПН: вых.

## В течение недели:

• Выставка «За право жить и говорить по-русски» (0+).

• Экскурсия по постоянной экспозиции музея: «Алапаевск – фронту» (0+).

• 10-часовая программа музейных занятий для учащихся на военно-исторической экспозиции:

1. Алапаевск – фронту, или Жизнь города с июня 1941 по май 1945 гг.

2. Детство, опаленное войной.

3. На земле, в небесах и на море, или Фронтовые судьбы алапаевских парней.

4. Ах, война, что ты, подлая, сделала... или Шагали девчонки по дымным дорогам войны.

5-6. От Москвы до Берлина: оборона Москвы. Блокада Ленинграда. Непокоренный Сталинград. Огненная дуга. Берлин лежал у наших ног.

7. Золотые звезды алапаевцев.

8. Писем белые стаи прилетали на Русь... (Фронтовые письма, они все еще пахнут фронтовой гарью).

9. Алапаевцы в составе Уральского добровольческого танкового корпуса.

10. Интеллектуальная игра «Знаем. Помним. Гордимся» на знание истории Великой Отечественной войны (6+).

• Интерактивная экскурсионная программа «Широкая, разгульная масленица» (для организованных групп, по предварительной записи) (6+).

## Музей ИЗО

ул. Бр. Смольниковых, 63  
т. 8 (34346) 2-60-65  
ВТ-СБ: 10-18, ВС-ПН: вых.

## В течение недели:

• Л. Кейт: выставка одной картины (0+).

• Выставка «Он нам дарил свое тепло», посвященная Трофимову Юрию Сергеевичу (0+).

• Выставка к 115-летию со дня рождения Веры Борисовны Городилюной «Добрых рук мастерство» (0+).

## Историко-краеведческий музей п. Н.-Шайтанский

ул. Свердловла, 42  
Тел. 8 (34346) 7-46-44  
ВТ-СБ: 10-18, ВС-ПН: вых.

## nshmuseum.ekb.muzkult.ru

**13 февраля в 13:00** – Тематическое музейное мероприятие «Судьба солдата», посвященное годовщине вывода советских войск из Афганистана (12+).

**13 февраля** – Выставка фото и документов «Эхо Афганской войны» (12+).

**с 17 по 20 февраля в 13:00** – Мероприятие «Масленица всем нравится» (6+).

## В течение недели:

• **Экспозиции:** «История здравоохранения»; «Ремесло и торговля»; «Крестьянский труд и быт»; «История образования»; «Боевая и трудовая слава» (6+).

**14 февраля с 13:00 до 15:00** – Мастер-классы: сувенир из поделочного камня; кукла из мочала; поделки из фетра (6+)

## Музей истории Алапаевской узкоколейной железной дороги

ул. Бочкарева, 73  
Тел. 8 (34346) 3-31-32  
ВТ-СБ: 9-16, ВС-ПН: вых.

[vk.com/muzeumauzd](http://vk.com/muzeumauzd)  
[vsmuz.ru/catalogue/group/8](http://vsmuz.ru/catalogue/group/8)

## В течение недели:

• Экскурсии и просмотр выставки. По записи (6+).

## ■ Год единства России

# Голос юной исполнительницы звучал уверенно

В Екатеринбурге в Центре культуры «Верх-Исетский» при поддержке Ассамблеи народов России состоялся VIII Всероссийский фестиваль-конкурс народного творчества «Иван да Марья», в котором выступали более 1000 участников из разных уголков страны.



▲ Исполняется номер «Тропами» из репертуара Пелагеи (a-capella) [vk.com/fest.ivandamarya](http://vk.com/fest.ivandamarya)

Коллективы и отдельные исполнители соревновались в таких номинациях, как «Народный танец», «Стилизованный народный танец», «Фольклор», «Народная песня», «Стилизованная народная песня». Экспертную комиссию представляли: **Ирина Докучаева**, заслуженная артистка РФ, лауреат премии губернатора Свердловской области, руководитель фолк-шоу-группы «Озорное колесо»; **Дмитрий Самылов**, лауреат премии М. Эсамбаева, старший преподаватель Екатеринбургского государственного театрального института, художественный руководитель и главный балетмейстер ансамбля танца и музыки «Иван да Марья» и народного ансамбля танца «Сказ» им. Полочкина; **Оксана Москаленко**, доцент кафедры музыкального образования УрГПУ, лауреат премии губернатора Свердловской области «За выдающиеся достижения в области литературы и искусства».

Гран-при поделили два коллектива: народный хор «Дива» Свердловского колледжа искусств и культуры и народный коллектив любительского художественного творчества ансамбля танца «Радость» АЦ «Урал». 22 коллектива-победителя во всех номинациях полу-

чили памятные призы от Ассамблеи – музыкальные колонки.

Приятно осознавать, что в этой плеяде исполнителей есть и наша алапаевская звездочка, юная солистка ансамбля народной песни «Горенка» городского Дворца культуры (руководитель **Анатолий Кузнецов**) – **Софья Закайдакова**, которая получила диплом лауреата III степени в своей возрастной группе. Софья подготовила для своего выступления два вокальных номера в номинации «Народная песня. Соло», один из которых спела a-capella.

Региональное отделение Ассамблеи народов России выражает искреннюю благодарность всем участникам конкурса за подготовку и выступления, а руководителям и педагогам за профессионализм и преданность делу!

Всё музыкальное сообщество Алапаевска поздравляет Софью с успешным выступлением на столь престижном фестивале народного творчества и желает ей дальнейших побед на певческом по-



прище. Пусть это первое выступление на фестивале такого уровня будет не последним. Хороший старт, Софья!

**Ольга ВАСИЛЬЕВА**  
Фото автора

**13 ФЕВРАЛЯ 16:00**

**Я пришла за счастьем**  
**Софья Закайдакова**

авторские стихи  
Ольги Симоновой  
Александра Чулкина

Проект студии «ГАЛА»  
Литературно-музыкальный цикл «ВРЕМЕНА ГОДА»  
вход свободный

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С. ПУШКИНА**

Адрес: ул. Ленина д.33  
2-ой этаж, Читальный зал  
Телефоны для справок:  
+7 (343-46) 3-41-01; +7 (953) 603-41-01

**Первый**

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00 НОВОСТИ  
09.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+  
10.40 ПОДКАСТЛАБ 16+  
11.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
11.30 ПОДКАСТЛАБ 16+  
12.35 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
13.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
14.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
14.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
15.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+  
15.50 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+  
16.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
17.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
17.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
18.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 16+  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.45 «БЕРЛИНСКАЯ ЖАРА».  
ОСРОСЖУЕТНЫЙ СЕРИАЛ 16+  
22.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
00.00 «ВРЕМЯ ГЕРОЕВ» 16+  
01.05 ПОДКАСТЛАБ 16+  
03.00 НОВОСТИ  
03.05 ПОДКАСТЛАБ 16+

**РОССИЯ 1**

05.00 «УТРО РОССИИ»  
09.00 ВЕСТИ  
09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ»  
ТОК-ШОУ 12+  
11.00 ВЕСТИ  
11.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
12.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
14.00 ВЕСТИ  
14.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
16.30 ВЕСТИ  
17.00 «МАЛАХОВ» 16+  
18.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
20.00 ВЕСТИ  
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
21.30 Т/С «ПОЛЮБИ МЕНЯ СНОВА» 16+  
23.40 «ВЕНЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+  
02.10 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
03.00 ВЕСТИ  
03.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+

**УТВ**

04.45 Т/С «ПЁС» 16+  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
08.00 «СЕГОДНЯ»  
08.25 Т/С «ПЁС» 16+  
10.00 «СЕГОДНЯ»  
10.35 Т/С «ПЁС» 16+  
13.00 «СЕГОДНЯ»  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
19.00 «СЕГОДНЯ»  
20.00 Т/С «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ» 16+  
22.15 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+  
00.10 «СЕГОДНЯ»  
00.30 «Ч.Т.Д.» С МАРГАРИТОЙ СИМОНЬЯН 16+  
01.05 Т/С «ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ» 16+

**РОССИЯ К**

06.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
07.30 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 12+  
08.10 Х/Ф «СОБАКА БАСКЕР-ВИЛЕЙ» 16+  
09.30 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 12+  
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ» 12+  
11.10 ФИЛЬМ-КОНЦЕРТ-ПОКЛОНИЛАСЬ ВЕСНА КУЗНЕЦУ» 12+  
11.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
13.00 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 12+  
14.00 Х/Ф «СОВЕСТЬ». 16+  
15.25 «АГОРА» 16+  
16.30 «ПЕРЕДВИЖНИКИ» 12+  
17.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
17.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
19.00 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 12+  
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ» 12+  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»  
20.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» 12+  
22.15 Т/С «МЕГРЕ» 16+  
00.05 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
00.20 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
01.15 ФИЛЬМ-КОНЦЕРТ-ПОКЛОНИЛАСЬ ВЕСНА КУЗНЕЦУ» 12+

**ТВУ**

04.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
06.10 «НАСТРОЕНИЕ»  
08.10 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+  
08.45 Т/С «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ» 12+  
10.45 «ПЕТРОВКА, 38» 16+  
10.55 «ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ» 12+  
11.30 СОБЫТИЯ  
11.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
13.45 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+  
14.30 СОБЫТИЯ  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ  
15.05 Т/С «ПИАНИСТКА - 3» 16+  
16.55 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+  
17.50 СОБЫТИЯ  
18.10 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВНОМ» 12+  
22.00 СОБЫТИЯ  
22.35 «10 САМЫХ...» 16+  
23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+  
00.00 СОБЫТИЯ  
00.35 «ПЕТРОВКА, 38» 16+  
00.50 «СУД ИСТОРИИ» 16+  
01.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 16+  
02.30 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ КГБ» 16+  
02.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+

**Звезда**

05.30 Х/Ф «ЧАСОВЩИК» 16+  
07.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+  
09.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
09.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
11.00 «НАРОДНЫЙ ВПК» 12+  
11.35 Х/Ф «СУМКА ИНКАССАТОРА» 12+  
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
13.25 Х/Ф «СУМКА ИНКАССАТОРА» 12+  
14.05 Т/С «НАСТОЯЩИЕ» 16+  
17.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
17.15 Т/С «НАСТОЯЩИЕ» 16+  
19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
19.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+  
20.10 «СКРЫТЫЕ УГРОЗЫ» 16+  
21.00 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
22.45 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+  
23.15 Х/Ф «ДВА БИЛЕТА НА ДНЕВНОЙ СЕАНС» 12+  
01.00 Х/Ф «КРУГ» 12+  
02.30 Х/Ф «ГОСТЬ С КУБАНИ» 12+

**Матч!**

04.00 ГАНДБОЛ. ЖЕНЩИНЫ. ЦСКА - ЛУЧ-6+  
05.30 ФРИАЙД. МИРОВОЙ ТУР 6+  
06.00 ВОЛЕЙБОЛ. МУЖЧИНЫ. «БЕЛОГОРЬЕ» - «ЗЕНИТ» 6+  
08.00 «НЕПОБЕДИМЫЙ» 12+  
09.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
11.25 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» 12+  
12.30 СПОРТИВНЫЙ ДАЙДЖЕСТ 16+  
13.35 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+  
15.00 ЕСТЬ ТЕМА!  
16.25 МАТЧ! ПАРАД 16+  
16.55 «НЕПОБЕДИМЫЙ» 12+  
17.30 ГОРКО.  
18.55 ФУТЗАЛ. «СИНАРА» - КИРФ 12+  
20.50 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
21.50 ХОККЕЙ. СКА - САЛАВАТ ЮЛАЕВ  
00.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
00.50 ФУТБОЛ. «ЖИРОНА» - «БАРСЕЛОНА»  
03.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+

**СТВ**

05.00 НОВОСТИ ТАХ. ИТОГИ ЦСКА - ЛУЧ-6+  
06.00 СВЕРДЛОВСКОЕ УТРО  
08.00 ПРОКУРАТУРА. НА СТРАЖЕ ЗАКОНА 16+  
08.20 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИНТЕРВЬЮ 16+  
09.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
10.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
12.00 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+  
13.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
15.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ 16+  
15.25 НОВОСТИ ТМК 12+  
15.40 ВЕСТНИК КОРПОРАЦИИ 16+  
16.00 ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК 16+  
16.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
18.50 НОВОСТИ РЕГИОНА 12+  
19.00, 21.30 НОВОСТИ ТАУ 16+  
20.00, 22.30 СОБЫТИЯ 16+  
20.30 «ОПЯТЬ 25» 12+  
20.50 НОВОСТИ РЕГИОНА 12+  
00.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
02.00, 03.30 СОБЫТИЯ 16+  
03.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+

**СТС**

04.05 Х/Ф «ПРИ ЧЕМ ТУТ ЛЮБОВЬ?» 16+  
05.45 М/С «ТРИ КОТА»  
06.30 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»  
07.55 ТАЙНЫЙ МИЛЛИОНЕР 16+  
10.40 Т/С «ТРЕШКА В СВОЕЙ ТАРЕЛКЕ» 16+  
19.00 Т/С «НЕ В СВОЕЙ ТАРЕЛКЕ» 16+  
21.30 Х/Ф «СТО ЛЕТ ТОМУ ВПЕРЕД» 12+  
00.25 Х/Ф «ЭТЕРНА. ЧАСТЬ ПЕРВАЯ» 12+  
02.00 Х/Ф «УКРАДИ МОЮ Мечту» 16+  
03.30 Х/Ф «Я ВОГИНЯ» 16+

**ПЯТНИЦА!**

04.10 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.00 «ГАСТРОТУР» 16+  
06.40 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
08.50 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.00 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+  
12.40 «БИТВА ШЕФОВ. ЗВЕЗДЫ» 16+  
14.50 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
23.10 «СЕКРЕТНЫЙ АРТИСТ» 16+  
00.30 «ВУНДЕРКИНДЫ» 16+  
01.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
02.20 «НА НОЖАХ» 16+

**РЕН-ТВ**

04.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
06.00 С БУДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+  
11.00 «КАКУСТРОЕН МИР» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+  
14.00 НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00, 00.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
20.00 Х/Ф «РЕЙС НА ВЬЕЛЕТ» 16+  
21.50, 23.25 Х/Ф «ВАЛЬДО» 16+  
01.25 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

**ТВ-3**

04.05 ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП 16+  
05.00 «УТРО ТНТ» 16+  
05.50 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
09.00 «ВЫЖИТЬ В СТАМБУЛЕ» 16+  
11.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
16.00 Т/С «ГОСЗАЩИТА» 16+  
21.00 Т/С «ПАТРИОТ» 16+  
23.00 Х/Ф «СВИДЕТЕЛИ» 16+  
00.50 Х/Ф «РОДНЫЕ» 16+  
02.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+

**ТВ-3**

04.00 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+  
06.00 МУЛЬТИФИЛЬМЫ  
08.30 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+  
09.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
10.00 «ГАДЛАК» 16+  
15.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
18.00 Т/С «МЕНТАЛИСТКА» 16+  
19.45 Т/С «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+  
23.00 Х/Ф «НЕЧТО» 16+  
01.00 «КАЛОНИ ШОУ» 16+  
01.45 «ЭКСТРА ТАКСИ» 16+  
02.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+  
03.00 «СЕКРЕТЫ» 16+

**ДОМАШНИЙ**

04.00 Д/С «НАСТОЯЩАЯ ВАНАГА» 16+  
06.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+  
07.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
08.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО! 16+  
10.40 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ! 16+  
11.45 «ПОРЧА» 16+  
12.55 «ЗАХАРКА» 16+  
13.30 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО! 16+  
18.20 «ДЕЛА ШУЕДШИХ ДУШ» 16+  
14.35 Т/С «ТРЕБУЕТСЯ ПАПА ДЛЯ МОЕГО СЫНА» 16+  
19.00 Т/С «ТАЙНА ОДИННАЦАТИ ЛЕТ» 16+  
23.20 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ! 16+  
00.30 «ПОРЧА» 16+  
01.25 «ЗАХАРКА» 16+  
01.50 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО! 16+  
02.20 «ГОЛОСА ШУЕДШИХ ДУШ» 16+  
02.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО! 16+

**Мир**

05.05, 10.10, 13.15 Т/С «ЧУЖАЯ КРОВЬ» 16+  
10.00, 13.00 НОВОСТИ 16+  
15.05 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
16.00 НОВОСТИ 16+  
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
18.00 ВМЕСТЕ КАЖДЫЙ ДЕНЬ  
18.20 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
19.25 Х/Ф «ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА» 16+  
21.10 Х/Ф «САМАЯ ОБАЯТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ» 16+  
22.50 Х/Ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» 16+  
00.35 «РОЖДЕННЫЕ В СССР» 16+  
01.00 Х/Ф «ПОДКИДЫШ» 16+  
02.05 «НАШЕ КИНО» 16+

**5 Пятый**

05.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
05.30 Т/С «ВЕЛИКОПЯНАЯ ПЯТЕРКА-7» 16+  
08.40 ФИРМЕННЫЙ РЕЦЕПТ 12+  
08.50 «ЗНАНИЕ - СИЛА» 12+  
09.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
09.30 Т/С «ВЕЛИКОПЯНАЯ ПЯТЕРКА» 16+  
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
13.30 Т/С «ВЕЛИКОПЯНАЯ ПЯТЕРКА-7» 16+  
17.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
17.30 Т/С «СЛЕД» 16+  
22.20 Т/С «СВОИ-7» 16+  
23.10 Т/С «СВОИ-4» 16+  
00.30 Т/С «СВОИ-4» 16+  
01.15 Т/С «СВОИ-7» 16+  
02.00 Т/С «СЛЕД» 16+

**БЕСПЛАТНЫЕ ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**НЕДВИЖИМОСТЬ**

**продаю**  
3-комн. кв., центр, ул. Пушкина, 1/5 эт. - 3700 т.р.;  
2-комн. кв., центр, с ремонтом, 2/5 эт. - 3800 т.р.;  
2-комн. кв., ул. 3.Комсомольской, 32/2, с ремонтом, лоджия, 2/2 эт. - 3 млн руб. Тел. 8-919-3932625  
3-комн. кв., 63 кв.м, 2 эт. в кирпичном 2-эт. доме, ул. Ф.Кабакова, с/п, с/д, балкон с/п, комнаты изолир., с/у совмещен - 3600000 руб. Тел. 8-912-2603279  
3-комн. кв., 48 кв.м, 1/2 эт., с/п, с/д, вода, канализация, ванна, печное отопление, дом кирпичный, Станкозавод - 900000 руб. Тел. 8-912-2603279  
3-комн. п/б кв., северная часть, 55 кв.м, печное отопление, косметик, ремонт - 650 т.р. Тел. 8-919-3924114  
2-комн. б/у кв. в Рабочем городке, с/п, дверь деревянная двойная. Тел. 8-912-2827175  
2-комн. кв., ул. Н.Островского, 4/2, 1 эт., 52 кв.м - 3800 т.р. Тел. 8-904-1763167  
2-комн. кв., Самецвет - 800 т.р.; 3-комн. кв., Самецвет - 1200 т.р.; 1-комн. кв., ул. Чехова, 5, 17 кв.м с водой - 650 т.р. Тел. 8-919-3932625  
2-комн. кв., ул. П.Абрамова, 20А, 1 эт., с мебелью - 2600 т.р. Тел. 8-904-1763167  
2-комн. кв., ул. О.Косового, 20, 2 эт., 56 кв.м, балкон, вода, канализация - 1490 т.р. Тел. 8-904-1763167  
2-комн. кв., центр, 44,2 кв.м, 1/2 эт., с/п, с/д, с/у совмещен, ванна, в/нагреватель - недорого. Тел. 8-912-2603279  
2-комн. кв., центр, 49,4 кв.м, 3 эт., отопление - Стройдомаш, с/п, с/д, балкон с/п, с/у совмещен. Тел. 8-912-2603279  
2-комн. б/у кв., Станкозавод, 51 кв.м, 1/2 эт., с/у раздельно, комнаты изолир. Тел. 8-919-3924114  
1-комн. кв., центр, 2/2 эт. - 2450 т.р.; 1-комн. кв., центр, 4/5 эт., с балконом, косметик, ремонт - 2150 т.р. Тел. 8-919-3932625  
1-комн. кв., ул. Пушкина, 66, 4 эт. - 2150 т.р. Тел. 8-904-1763167  
1-комн. б/у кв., северная часть, 31 кв.м, 3 эт., балкон, косметик, ремонт, с/у совмещен - 1860 т.р. Тел. 8-919-3924114  
1-комн. б/у кв., 35 кв.м, ул. Калинина, 7, с/п, лоджия застеклена, большая кухня, с/у разд., кафе. Тел. 8-919-3924114  
б/у комната, 16,4 кв.м (общая 23 кв.м), туалет, ванна, раковина, с/п, входная с/д, Станкозавод - 390 т.р. Тел. 8-919-3924114  
часть жилого дома, 36 кв.м, вода, газ, с/у, баня, земля СС, межевание - 3100 т.р. Тел. 8-919-3932625  
дом под снос или кап. ремонт, газ, сток у дома, баня, земля 100, северная часть - 700 т.р. Тел. 8-919-3932625

дом под снос, центр; зем. уч-к, Ялуника - 350 т.р. Тел. 8-919-3932625  
дом, ул. Н.Кузнецова, вода, баня - 1100 т.р.; дом, ул. Р.Люксембург, вода, баня - 1400 т.р. Тел. 8-919-3932625  
часть дома, ул. Раздельная, 36 кв.м - 2300 т.р. Тел. 8-904-1763167  
подпома, ул. Ф.Кабакова, с/п, с/д, газ, вода, 2 комнаты изолир., 31 кв.м, бс, баня, межевание, огород, 2 теплицы, хорошие соседи. Тел. 8-912-2603279  
дом, центр п. Нейво-Шайтанского, рядом школа, в доме вода, баня, запас дров, новые ворота, межевание, подходит под мат. капитал. Тел. 8-912-2603279  
дом, ул. Урицкого, газ, вода, канализация, 42 кв.м, бс, с/п, с/д, с/у совмещен, душевая кабина, частично с мебелью, огород, крытая ограда - 3500000 руб. Тел. 8-912-2603279  
дом, 50 кв.м, с/п, газ, вода, баня, крытая ограда, межевание - 2100000 руб. Тел. 8-912-2603279  
1/2 кирпичного дома, северная часть, ул. Кр.Армии, 100 кв.м, отопление газом, вода централиз., канализация, огород 4с, натяжные потолки, с/п, душевая кабина - 4200 т.р. Тел. 8-919-3924114  
дом, 49,5 кв.м, газ, гараж, уч-кб, п. Октябрьский. Тел. 8-912-2035238  
дом, 28 кв.м, Рабочий городок, вода централиз., газ-овое + печное отопление, сени Бременские, огород бс, все насаждения, теплица, баня, дрова. Тел. 8-912-6755503  
гараж, Станкозавод, район ДОСААФ, есть свет, обе ямы - 120 т.р. Тел. 8-919-3932625  
сад, уч-к в к/с «Ореник», 5с, домик, баня, теплица, все насаждения. Тел. 8-982-7014572  
сад, уч-к в к/с им. Тимирязева №2, 4.9с, домик 4 кв.м, вишня, яблоня, слива, 3 вида смородины, крыжовник, жимолость. Тел. 8-912-2827175  
сад, уч-к в к/с «Дружба», 4с, ухоженный, имеют насаждения, теплица кирпичный домик - 60 т.р. Тел. 8-904-1716073, 8-912-6636775  
сад, уч-к в к/с «ДОК-2» (Сангородок), 6/7с, 2 теплицы, парники, баня, домик, все насаждения. Тел. 8-912-6591438  
сад, уч-к в к/с «Металлург №1», 5с, ул. Свободы, каменный дом, 2 теплицы, все насаждения. Тел. 8-912-2266015, 8-902-8783738  
зем. уч-к под ИЖС, Рабочий городок, 10с, рядом газ, вода - 500 т.р. Тел. 8-905-8056564  
**купилю**  
зем. уч-к в районе Стройдомаша, Майоришно, Максимики. Тел. 8-904-1763167

**ТРАНСПОРТ**

**продаю**  
Лада Приора, седан, 2014 г.в., в отличном состоянии, есть все, салон кожан, собственник. Тел. 8-966-7020013  
ВАЗ-2115, 2006 г.в., музыка, сигнал, новый аккумулятор, состояние хорошее. Тел. 8-982-7167519

**МЕБЕЛЬ**

**продаю**  
стенку полированную, 4-секционную, в хорошем состоянии - 11000 руб., самовывоз. Тел. 8-982-6143718  
трельяж с тремя зеркалами, стол, холодильник, диван раздвижной (киножол), шкаф 3-створчатый - дешево. Тел. 8-952-1499590  
кровать 2-ярусную, цв. белый, массив береза, 80х2000. Тел. 8-912-6426690  
диван (новый), шифоньер с зеркалом, трельяж; памперсы №2. Тел. 8-982-7075241  
фасады кух. гарнитура (б/у, МДФ), цв. салатовый - 2 т.р., самовывоз. Тел. 2-46-85 (с 16 до 20)

**ОДЕЖДА**

**продаю**  
куртку мужскую, новую, демисезонную, цв. темно-синий, р. 32/182 - недорого. Тел. 8-961-7646729  
полушубок (3 шт.), б/у; дубленку (2 шт.), б/у, размер 50-52 - цена договорная; лыжи пластиковые, длина 180-190 см - 1700 руб. Тел. 8-922-6169408  
валенки, полушубок - цена договорная. Тел. 8-912-6545245  
шапки зимние, мужские, меховые, р.56-58; варежки, часы настенные, зеркало настенное (55х45), посуду, магнитики - дешево. Тел. 8-952-1499590  
куртку женскую, кожаную, красную, модную, цв. черной, р.46-48 - недорого. Тел. 8-912-0305320

**ЖИВОТНЫЕ**

отдам щенков в добрые руки, окрас чёрные и коричневыми, 3 мес., здоровые, активные, любопытные. Тел. 8-982-6338148

**ДРУГИЕ БЫТОВЫЕ ТОВАРЫ**

**продаю**  
картофель - 350 руб./ведро, морковь - 45 руб./кг, капусту квашеную - 350 руб./кг (без банки). Тел. 8-912-6380933  
три подушки - по 300 руб.; три одеяла - по 1000 руб.; толь (3х5), 6 шт. - 500 руб./шт. Тел. 8-912-2368893  
фонарики (можно прицеплять на ремени). Тел. 8-952-1499590  
памперсы, размер XL (100-145 см), упаковка 30 шт. - 500 руб. Тел. 8-919-3858519  
стекло, зеркало, бак (нержавеющая), сетку шутарную (рулон 50м), штангу со стойками, поволочную. Тел. 8-965-5434535  
фигур Свендхамна, высота 2,5м (пестролистая и зелёный) - 15 т.р. за растение. Тел. 8-919-3173456  
отруби пшеничные - 330 руб./мешок 25 кг. Тел. 8-912-6233117

**19 февраля в 17.00**  
**СКВЕР ВОИНСКОЙ СЛАВЫ**  
**КАРЬШЕВА**  
**МАСЛЕНИЦА**  
праздничная программа, гиревые соревнования, сжигание чучела, конкурсы, торговля, бесплатные блины, чай  
CD-диски (41 шт.) - 1000 руб.; виниловые пластинки (65 шт.) - 2500 руб.; отдаются собаки. Тел. 8-995-7686335  
дорого: старинные настенные фарфоровые тарелки; тарелки с текстом, датами, лозунгами, картинками. Тел. 8-912-6557829, 8-965-5404789  
почтовые марки в коллекцию. Тел. 8-961-7669005

**Первый**

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00 НОВОСТИ  
09.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+  
10.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
11.00 НОВОСТИ  
11.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
11.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
13.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
14.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
14.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
15.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+  
16.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
17.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
17.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
18.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 16+  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.45 «БЕРЛИНСКАЯ ЖАРА. ОСТРОСЮЖЕТНЫЙ СЕРИАЛ» 16+  
22.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
00.00 ПОДКАСТЛАБ 16+  
03.00 НОВОСТИ  
03.05 ПОДКАСТЛАБ 16+  
**СТС**  
05.00 М/С «ТРИ КОТА»  
06.30 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»  
09.10 Т/С «ВИНОДЕЛЫ» 16+  
14.20 Х/Ф «КУЛЬТУРНАЯ КОМЕДИЯ» 12+  
16.20 Т/С «НЕ В СВОЕЙ ТАРЕЛКЕ» 16+  
21.05 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ» 16+  
23.00 Х/Ф «РАДИОВСПЫШКА» 16+  
01.05 Х/Ф «СИНГУЛЯРНОСТЬ» 16+  
02.30 Х/Ф «ЗМЕИНАЯ ТОПЬ» 16+  
03.50 Х/Ф «ТРИГГЕР» 16+

**РОССИЯ 1**

05.00 «УТРО РОССИИ»  
09.00 ВЕСТИ  
09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». ТОК-ШОУ 12+  
11.00 ВЕСТИ  
11.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
12.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
14.00 ВЕСТИ  
14.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
16.30 ВЕСТИ  
17.00 «МАЛАХОВ» 16+  
18.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
20.00 ВЕСТИ  
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
21.30 Т/С «ПОЛЮБИ МЕНЯ С НОВА» 16+  
23.40 «ВЕНЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+  
02.10 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
03.00 ВЕСТИ  
03.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
**ПЯТНИЦА!**  
04.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.20 «ГАСТРОТУР» 16+  
07.00 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
09.20 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.40 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+  
13.40 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК. НА КУХНЕ» 16+  
19.00 «ЧТО Я НАДЕЛАЛА?» 16+  
21.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК. НА КУХНЕ» 16+  
23.00 «СЕКРЕТНЫЙ АРТИСТ» 16+  
00.30 «ВУНДЕРКИНДЫ» 16+  
01.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
02.10 «НА НОЖАХ» 16+  
03.50 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+

**НТВ**

04.35 Т/С «ПЕС» 16+  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
08.00 «СЕГОДНЯ»  
08.25,10.35 Т/С «ПЕС» 16+  
10.00,13.00 «СЕГОДНЯ»  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+  
16.00 «СЕГОДНЯ»  
16.45 «ЗА ГРАНЫ» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
19.00 «СЕГОДНЯ»  
20.00 Т/С «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ» 16+  
22.15 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+  
00.10 «СЕГОДНЯ»  
00.30 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» 12+  
01.05 Т/С «ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ» 16+  
**РЕН-ТВ**  
04.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30,12.30,16.30 НОВОСТИ  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+  
10.00 «СВЕБЕЗ» 16+  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00,16.00,19.00 «12» 16+  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+  
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
15.00 «100 ВОПРОСОВ ОБО ВСЕМ» 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00,00.50 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
19.30,23.00 НОВОСТИ 16+  
20.00 Х/Ф «КУРЬЕР» 16+  
21.50,23.25 Х/Ф «ВСЕ ДЕНЬГИ МИРА» 16+  
01.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

**РОССИЯ К**

06.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
08.05 Х/Ф «СОБАКА БАСКЕР-ВИЛЕЙ» 12+  
09.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 12+  
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ» 12+  
11.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
13.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
14.00 Х/Ф «СОВЕСТЬ» 16+  
15.45 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» 12+  
16.30 Д/С «КОЛЛЕКЦИЯ» 12+  
17.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
17.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
19.00 УРОКИ РУССКОГО. ЧТЕНИЯ 12+  
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ» 12+  
20.35 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»  
20.50 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР 12+  
21.30 «БЕЛОЯ СТУДИЯ» 12+  
22.15 Т/С «МЕГРЭ» 16+  
23.55 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
00.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
02.10 ОСТРОВА 12+  
**3 ТВ-3**  
04.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+  
05.00 «УТРО ТНТ» 16+  
05.50 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
16.00 Т/С «ПРАЗДНИКИ» 16+  
19.00 Т/С «ГОСЗАЩИТА» 16+  
21.00 Т/С «ПАТРИОТ» 16+  
23.00 КОМЕДИЯ «СЕРГИЙ ПРОТИВ НЕЧИСТИ» 16+  
01.35 Х/Ф «СИНДРОМ» 18+  
03.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+

**ТВУ**

04.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
05.30 «СМЕХ. ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+  
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»  
08.15 «ДОКТОР И...» 16+  
08.40 Т/С «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ» 12+  
10.35 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
11.30 СОБИТИЯ  
11.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
13.45 «МОЯ ГЕРОИ» 12+  
14.30 СОБИТИЯ  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ  
15.05 Т/С «ПИАНИСТКА - 3» 16+  
16.55 АКТЕРСКОЕ ДРАМЫ 16+  
17.50 СОБИТИЯ  
18.10 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВ» 16+  
22.00 СОБИТИЯ  
22.35 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 16+  
23.05 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
00.00 СОБИТИЯ. 25-Й ЧАС  
00.35 «ПЕТРОВКА, 38» 16+  
00.50 «ТАЙНА КОМНАТА» 16+  
01.30 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА» 16+  
02.10 «90-Е. «НОЖКИ БУША» 16+  
02.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
**3 ТВ-3**  
04.15 «СЕКРЕТЫ» 16+  
05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ  
08.30 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+  
09.00 Т/С «СЛЕПЯ» 16+  
10.00 «ГАДАЛКА» 16+  
15.30 Т/С «СЛЕПЯ» 16+  
18.00 Т/С «МЕНТАЛИСТКА» 16+  
20.00 Т/С «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+  
23.00 Х/Ф «ДОЧЬ БОГА» 18+  
01.00 «СЕКРЕТЫ» 16+

**Звезда**

04.00 Т/С «НАСТОЯЩИЕ» 16+  
07.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+  
09.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
09.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
11.00 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+  
11.15 Д/С «НАРОДНЫЙ ВПК» 12+  
11.50 Х/Ф «В ДВУХ ШАГАХ ОТ «РАЯ» 12+  
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
13.25 Х/Ф «В ДВУХ ШАГАХ ОТ «РАЯ» 12+  
14.05 Т/С «НАСТОЯЩИЕ» 16+  
17.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
17.15 Т/С «НАСТОЯЩИЕ» 16+  
19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
19.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+  
20.10 «УЛИКА ИЗ ПРОШЛОГО» 16+  
21.00 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
22.45 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+  
23.15 Х/Ф «ЧУЖИЕ ЗДЕСЬ НЕ ХОДЯТ» 12+  
00.40 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ВРАЧ» 12+  
02.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
**ДОМАШНИЙ**  
05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+  
07.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
08.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
10.40 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
11.45 «ПОРЧА» 16+  
12.55 «ЗНАХАРКА» 16+  
13.30 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
14.00 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
14.35 Т/С «КАК ВЕРНУТЬ БЫВШЕГО» 16+  
19.00 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ГОД ЛЮБВИ» 16+  
23.15 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
00.25 «ПОРЧА» 16+  
01.20 «ЗНАХАРКА» 16+  
01.45 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
02.15 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
02.40 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
02.25 «НАШЕ КИНО» 16+

**МАТЧ!**

04.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
05.00 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ»  
06.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. МАТЧ ВСЕХ ЗВЕЗД 6+  
08.00 «НЕПОБЕДИМЫЙ» 12+  
08.30 МАТЧ ПАРАД 16+  
09.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
11.25 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ»  
12.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. ОБЗОР 6+  
13.35 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+  
15.00 ЕСТЬ ТЕМА!  
16.25 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
17.30 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
18.20 ХОККЕЙ. «АВАНГАРД» - «АК БАРС»  
21.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ИСПАНИЯ АДЕСАНЯ ПРОТИВ ШОАНА СТРИКЛАНДА 16+  
23.00 БИЛЛЯРД. ВЕТООМ ЛЧ 12+  
00.35 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
01.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. ОБЗОР 6+  
03.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. ОБЗОР 6+  
**Мир**  
05.00,10.10,13.15 Т/С «ЧУЖАЯ КРОВЬ» 16+  
10.00,13.00 НОВОСТИ 16+  
15.05 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
16.00 НОВОСТИ 16+  
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
18.00 ВМЕСТЕ КАЖДЫЙ ДЕНЬ  
18.20 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
19.25 Х/Ф «ЛЮБИТЬ РУССКИ» 16+  
21.05 Х/Ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ 2» 16+  
23.00 Х/Ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ 3. ГУБЕРНАТОР» 16+  
00.45 Х/Ф «ХОЛОДНОЕ ТРЕТЬЕ ЛЕТО» 16+  
02.25 «НАШЕ КИНО» 16+

**ОТВ**

05.00,08.00 СОБИТИЯ 16+  
06.00 СВЕРДЛОВСКОЕ УТРО  
09.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
09.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
11.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
11.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
12.00 СОБИТИЯ 16+  
12.45 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+  
13.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
14.00 НЕЙРОНОВОСТИ 16+  
14.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
15.00 СОБИТИЯ 16+  
16.00 ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК 16+  
16.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
18.00 «ОПЯТЬ 25» 12+  
18.40 ХОККЕЙ. «АВТОМОБИЛИСТ» - «ХОСКО» 16+  
21.30 НОВОСТИ ТАУ 16+  
22.30 СОБИТИЯ 16+  
23.15 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
00.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
02.00,03.00 СОБИТИЯ 16+  
03.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
**5 Пятый**  
05.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
05.25 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПИНГВИНКА ЛОЛО»  
05.50 «ОНИ ПОТРАЯСЛИ МИР» 16+  
08.05 «СТРАНА СОВЕТОВ» 16+  
08.40 «ЗНАНИЕ - СИЛА» 12+  
09.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
09.30 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» 16+  
17.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
17.30 Т/С «СЛЕД» 16+  
22.20 Т/С «СВОИ-7» 16+  
23.10 Т/С «СВОИ-4» 16+  
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+  
00.30 Т/С «СВОИ-4» 16+  
01.15 Т/С «СВОИ-7» 16+  
02.00 Т/С «СЛЕД» 16+

Программа ТВ **СРЕДА** 18 февраля

**Первый**

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00 НОВОСТИ  
09.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+  
10.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
11.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
11.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
11.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
13.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
14.00 НОВОСТИ  
14.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
15.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+  
16.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
17.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
17.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
18.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 16+  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.45 «БЕРЛИНСКАЯ ЖАРА. ОСТРОСЮЖЕТНЫЙ СЕРИАЛ» 16+  
22.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
00.00 «ШОУ ВОВАН И ЛЕКСУСА» 16+  
03.00 НОВОСТИ  
03.05 ПОДКАСТЛАБ 16+  
**СТС**  
05.10 М/С «ТРИ КОТА»  
06.30 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»  
09.05 Т/С «ВИНОДЕЛЫ» 16+  
12.05 Х/Ф «Я БОГИНЯ» 16+  
14.05 Т/С «НЕ В СВОЕЙ ТАРЕЛКЕ» 16+  
21.05 Х/Ф «ВЗРЫВНАЯ ИГРА» 16+  
23.05 Х/Ф «ИГРЫ ВОЗМЕЗДИЯ» 18+  
00.45 Х/Ф «ИП МАН. НАЧАЛО» 16+  
02.10 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» 18+  
02.55 Х/Ф «РУСАЛКА В ПАРИЖЕ» 16+

**РОССИЯ 1**

05.00 «УТРО РОССИИ»  
09.00 ВЕСТИ  
09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». ТОК-ШОУ 12+  
11.00 ВЕСТИ  
11.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
12.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
14.00 ВЕСТИ  
14.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
16.30 ВЕСТИ  
17.00 «МАЛАХОВ» 16+  
18.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
20.00 ВЕСТИ  
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
21.30 Т/С «ПОЛЮБИ МЕНЯ С НОВА» 16+  
23.40 «ВЕНЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+  
02.10 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
03.00 ВЕСТИ  
03.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
**ПЯТНИЦА!**  
04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.20 «ГАСТРОТУР» 16+  
07.10 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
09.20 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.40 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+  
14.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
17.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК. НА КУХНЕ» 16+  
19.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ. НОВАЯ КРОВЬ» 16+  
21.30 «ПОСЛЕДНИЙ ШЕФ» 16+  
00.00 «ВУНДЕРКИНДЫ» 16+  
01.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
01.50 «НА НОЖАХ» 16+  
03.30 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+

**НТВ**

04.40 Т/С «ПЕС» 16+  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
08.00 «СЕГОДНЯ»  
08.25,10.35 Т/С «ПЕС» 16+  
10.00,13.00 «СЕГОДНЯ»  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+  
16.00 «СЕГОДНЯ»  
16.45 «ЗА ГРАНЫ» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
19.00 «СЕГОДНЯ»  
20.00 Т/С «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ» 16+  
22.15 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 16+  
00.10 «СЕГОДНЯ»  
00.30 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» 12+  
01.35 Т/С «ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ» 16+  
**РЕН-ТВ**  
04.30 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
06.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30,12.30,16.30 НОВОСТИ  
09.00 «ДОКУМ. ПРОЕКТ» 16+  
10.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00,16.00,19.00 «12» 16+  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+  
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
15.00 МОМЕНТ В ИСТОРИИ 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00,00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
19.30,23.00 НОВОСТИ 16+  
20.00 Х/Ф «13-Й РАЙОН: УЛЬТИМАТУМ» 16+  
21.50,23.25 Х/Ф «ХОРОШИЙ, ПЛОХОЙ, КОП» 16+  
01.20 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

**РОССИЯ К**

06.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
07.45 Т/С «МЕГРЭ» 16+  
09.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 12+  
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ» 12+  
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
13.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
14.00 Х/Ф «СОВЕСТЬ» 16+  
15.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ» 12+  
16.30 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ» 12+  
17.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
17.15 Д/С «МУЗЫКАЛКА» 12+  
17.45 Д/С «РАССЕКРЕННАЯ ИСТОРИЯ» 12+  
18.15 Д/Ф «ОСКАР» 12+  
19.00 УРОКИ РУССКОГО. ЧТЕНИЯ 12+  
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ» 12+  
20.35 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»  
20.50 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 12+  
21.30 ВАЛЕТ ФАКТА 12+  
22.15 Т/С «МЕГРЭ» 16+  
23.55 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
00.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
**3 ТВ-3**  
04.20 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+  
05.00 «УТРО ТНТ» 16+  
05.50 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
16.00 Т/С «ПРАЗДНИКИ» 16+  
19.00 Т/С «ГОСЗАЩИТА» 16+  
21.00 Т/С «ПАТРИОТ» 16+  
23.00 Х/Ф «МАЖОР В СОЧИ» 18+  
01.10 Х/Ф «КОЛЛЕКТИВ» 18+  
02.40 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+

**ТВУ**

04.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
05.35 «МОСКВА РЕЗИНОВАЯ» 16+  
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»  
08.15 «ДОКТОР И...» 16+  
08.40 Т/С «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ» 12+  
10.35 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
11.30 СОБИТИЯ  
11.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
13.45 «МОЙ ГЕРОИ. ВАСИЛИСА ВОЛОДИНА» 12+  
14.30 СОБИТИЯ  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ  
15.05 Х/Ф «СЫЩИЦЫ» 12+  
16.55 АКТЕРСКОЕ ДРАМЫ 16+  
17.50 СОБИТИЯ  
18.10 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВ» 16+  
22.00 СОБИТИЯ  
22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВО!» 16+  
23.05 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА» 16+  
00.00 СОБИТИЯ. 25-Й ЧАС  
00.35 «ПЕТРОВКА, 38» 16+  
00.50 «ДОРОГЕ ТОВАРИЩИ» 16+  
01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+  
02.10 «РУССКИЕ ТАЙНЫ» 16+  
02.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
**3 ТВ-3**  
04.00 «СЕКРЕТЫ» 16+  
06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ  
08.30 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕРКОТ» 6+  
09.00 Т/С «СЛЕПЯ» 16+  
10.00 «ГАДАЛКА» 16+  
15.30 Т/С «СЛЕПЯ» 16+  
18.00 Т/С «МЕНТАЛИСТКА» 16+  
20.00 Т/С «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+  
23.00 Х/Ф «МАЛЫШКА НА ДАЙВЕ» 18+  
01.15 «СЕКРЕТЫ» 16+

**Звезда**

04.00 Т/С «НАСТОЯЩИЕ» 16+  
07.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+  
09.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
09.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
11.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
11.55 Х/Ф «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА» 12+  
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
13.25 Х/Ф «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА» 12+  
14.20 Т/С «БОМБА» 16+  
17.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
17.15 Т/С «БОМБА» 16+  
19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
19.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+  
20.10 Д/С «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» 16+  
21.00 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
22.45 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+  
23.15 Х/Ф «ТРОЙНАЯ ПРОВЕРКА» 12+  
01.00 Х/Ф «ЧУЖИЕ ЗДЕСЬ НЕ ХОДЯТ» 12+  
02.15 Х/Ф «БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО» 12+  
**ДОМАШНИЙ**  
05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+  
07.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
08.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
10.40 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
11.45 «ПОРЧА» 16+  
12.55 «ЗНАХАРКА» 16+  
13.30 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
14.00 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
14.35 Т/С «СКОЛЬКО СТОИТ СОВЕСТЬ?» 16+  
19.00 Т/С «БЕЖАТЬ НЕЛЬЗЯ ОСТАТЬСЯ» 16+  
23.20 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
00.30 «ПОРЧА» 16+  
01.25 «ЗНАХАРКА» 16+  
01.50 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
02.20 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
02.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

**МАТЧ!**

04.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
05.00 ВОЛЕЙБОЛ. МУЖЧИНЫ. «ДИНАМО-УРАЛ» - МГТУ (МОСКВА) 6+  
08.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
09.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
11.25 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» 12+  
12.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. ОБЗОР 6+  
13.35 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+  
15.00 ЕСТЬ ТЕМА!  
16.25 «ВИД СВЕРХУ» 12+  
16.55 «НЕПОБЕДИМЫЙ» 12+  
17.30 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
18.50 ХОККЕЙ. «ТРАКТОР» - «САЛАТ ОУЛЕВ»  
21.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. МУРАТ ГАСИЕВ ПРОТИВ КУРАТА ПУЛЕВА 16+  
23.00 БИЛЛЯРД. ВЕТООМ ЛЧ 12+  
00.35 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «МИЛАН» - «КОМО»  
02.45 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
**Мир**  
Профилактика  
12.00 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
13.00 НОВОСТИ 16+  
13.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
14.10 «МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ» 16+  
15.05 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
16.00 НОВОСТИ 16+  
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
18.00 ВМЕСТЕ КАЖДЫЙ ДЕНЬ  
18.20 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+  
19.25 Т/С «БИТВА ЗА МОСКВУ» 16+  
01.55 «НАШЕ КИНО» 16+  
02.50 СКАЗКА «САДКО» 12+

**ОТВ**

Первый

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00 НОВОСТИ  
09.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+  
10.40 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
11.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
11.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
11.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
13.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
14.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
14.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
15.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+  
15.50 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+  
16.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
17.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
17.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
18.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 16+  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.45 «БЕРЛИНСКАЯ ЖАРА. ОСТРОСЮЖЕТНЫЙ СЕРИАЛ 16+»  
22.45 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
00.00 ПОДКАСТ ЛАБ 16+  
03.00 НОВОСТИ  
03.05 ПОДКАСТ ЛАБ 16+

СТС

04.30 М/Ф «МОЯ ФЕЯ-ПРОКАЗНИЦА»  
05.40 М/Ф «ТРИ КОТА»  
06.30 М/Ф «МАШИ И МЕДВЕДИ»  
06.40 Т/С «МИТРИЧ» 16+  
08.25 Т/С «НЕ В СВОЕЙ ТАРЕЛКЕ» 16+  
21.05 Х/Ф «СОРВАТЬ БАНК» 16+  
22.55 Х/Ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» 12+  
01.05 Х/Ф «ОДНАЖДЫ В ВЕГАСЕ» 16+  
02.40 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ОТ ВСЕХ БОЛЕЗНЕЙ» 16+

РОССИЯ 1

05.00 «УТРО РОССИИ»  
09.00 ВЕСТИ  
09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ»  
ТОК-ШОУ 12+  
11.00 ВЕСТИ  
11.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
12.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
14.00 ВЕСТИ  
14.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
16.30 ВЕСТИ  
17.00 «МАХАХОВ» 16+  
18.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
20.00 ВЕСТИ  
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
21.30 Т/С «ПОЛЮБИ МЕНЯ СНОВА» 16+  
23.40 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+  
02.10 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
03.00 ВЕСТИ  
03.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.20 «АСТРОТУР» 16+  
07.10 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
09.10 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.40 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+  
13.30 «ЖЕНИТЬ НА МНЕ НЕ МЕНДЕЛЮ» 16+  
14.40 «НОВЫЕ ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» 16+  
23.00 «СЕКРЕТНЫЙ АРТИСТ» 16+  
00.20 «ВУНДЕРКИНДЫ» 16+  
01.40 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
02.10 «НА НОЖАХ» 16+

ПЯТНИЦА!

04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.20 «АСТРОТУР» 16+  
07.10 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
09.10 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.40 «АДСКИЙ ШЕФ» 16+  
13.30 «ЖЕНИТЬ НА МНЕ НЕ МЕНДЕЛЮ» 16+  
14.40 «НОВЫЕ ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» 16+  
23.00 «СЕКРЕТНЫЙ АРТИСТ» 16+  
00.20 «ВУНДЕРКИНДЫ» 16+  
01.40 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
02.10 «НА НОЖАХ» 16+

НТВ

04.50 Т/С «ПЁС» 16+  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
08.00 «СЕГОДНЯ»  
08.25,10.35 Т/С «ПЁС» 16+  
10.00, 3.00 «СЕГОДНЯ»  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+  
16.00 «СЕГОДНЯ»  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
19.00 «СЕГОДНЯ»  
20.00 Т/С «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ» 16+  
22.15 Х/Ф «МСТИТЕЛЬ. СТРАШНЫЙ ЛЕС» 16+  
00.10 «СЕГОДНЯ»  
00.30 «ПОЗДНЯКОВ» 16+  
00.45 Т/С «ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ» 16+  
04.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+  
08.30,12.30,16.30 НОВОСТИ  
09.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00 «112» 16+  
13.00 НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
16.00 «112» 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00,00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
19.00 «112» 16+  
19.30,23.00 НОВОСТИ 16+  
20.00 Х/Ф «ОПЕРАЦИЯ «НА ПОЛЕ»» 16+  
22.15,23.25 Х/Ф «ПТИЦА В КЛЕТКЕ. ЗАРАЖЕНИЕ» 16+  
01.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

РЕН-ТВ

04.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+  
08.30,12.30,16.30 НОВОСТИ  
09.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00 «112» 16+  
13.00 НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
16.00 «112» 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00,00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
19.00 «112» 16+  
19.30,23.00 НОВОСТИ 16+  
20.00 Х/Ф «ОПЕРАЦИЯ «НА ПОЛЕ»» 16+  
22.15,23.25 Х/Ф «ПТИЦА В КЛЕТКЕ. ЗАРАЖЕНИЕ» 16+  
01.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

РОССИЯ К

06.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
07.45 Т/С «МЕГРЭ» 16+  
09.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 12+  
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ» 12+  
11.15 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
11.35 КИНО О КИНО 12+  
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
13.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
14.00 Х/Ф «СОВЕСТЬ» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
19.00 «СЕГОДНЯ»  
20.00 Т/С «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ» 16+  
22.15 Х/Ф «МСТИТЕЛЬ. СТРАШНЫЙ ЛЕС» 16+  
00.10 «СЕГОДНЯ»  
00.30 «ПОЗДНЯКОВ» 16+  
00.45 Т/С «ПРОСПЕКТ ОБОРОНЫ» 16+  
04.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+  
08.30,12.30,16.30 НОВОСТИ  
09.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00 «112» 16+  
13.00 НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
16.00 «112» 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00,00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
19.00 «112» 16+  
19.30,23.00 НОВОСТИ 16+  
20.00 Х/Ф «ОПЕРАЦИЯ «НА ПОЛЕ»» 16+  
22.15,23.25 Х/Ф «ПТИЦА В КЛЕТКЕ. ЗАРАЖЕНИЕ» 16+  
01.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

ТВ-3

05.00 «УТРО ТНТ» 16+  
05.50 Т/С «САШАТАЯ» 16+  
16.00 Т/С «ПРАЗДНИКИ» 16+  
19.00 Т/С «ГОСАЩИТА» 16+  
21.00 Т/С «ПАТРИОТ» 16+  
23.30 Х/Ф «ДЫХАНИЕ ШТОРМА» 16+  
00.50 Х/Ф «КРЕЙСЕР» 18+  
02.50 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+

ТВУ

04.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
05.35 «МОСКВА РЕЗИНОВАЯ» 16+  
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»  
08.15 «ДОКТОР И...» 16+  
08.40 Т/С «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ» 12+  
10.35 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
11.30 СОБЫТИЯ  
11.50 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
13.45 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+  
14.30 СОБЫТИЯ  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ  
15.00 Х/Ф «СЫЩИЦЫ. НОЖ В СПИНУ» 16+  
16.55 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+  
17.50 СОБЫТИЯ  
18.05 Х/Ф «ЖЕНЩИНА С КОТОМ И ДЕТЕКТИВОМ -4» 16+  
22.00 СОБЫТИЯ  
22.35 «10 САМЫХ...» 16+  
23.05 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+  
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС  
00.30 «ПЕТРОВКА, 38» 16+  
00.50 «ДЕЛО СЮЖЕТНОГО ЗНАЧЕНИЯ» 16+  
01.30 «НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ» 16+  
02.10 «ПРОЩАНИЕ» 16+  
02.55 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+  
04.15 «СЕКРЕТЫ» 16+  
05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ  
08.30 М/Ф «ЛЕДИБАГ И СУПЕРКОТ» 6+  
09.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
10.00 «ГАДАЛКА» 16+  
15.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
18.00 Т/С «МЕНТАЛИСТКА» 16+  
20.00 Т/С «ГЛУХАРЬ» 16+  
23.00 М/Ф «ПАНДА ИЗ КОСМОСА» 12+  
01.45 «СЕКРЕТЫ» 16+

ТВ-3

04.15 «СЕКРЕТЫ» 16+  
05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ  
08.30 М/Ф «ЛЕДИБАГ И СУПЕРКОТ» 6+  
09.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
10.00 «ГАДАЛКА» 16+  
15.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
18.00 Т/С «МЕНТАЛИСТКА» 16+  
20.00 Т/С «ГЛУХАРЬ» 16+  
23.00 М/Ф «ПАНДА ИЗ КОСМОСА» 12+  
01.45 «СЕКРЕТЫ» 16+

Звезда

04.00 Т/С «БОМБА» 16+  
07.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+  
09.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
09.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
11.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ 16+  
12.00 Х/Ф «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 12+  
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
13.25 Х/Ф «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 12+  
14.20 Т/С «БОМБА» 16+  
17.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
17.15 Т/С «БОМБА» 16+  
19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+  
19.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+  
20.10 «КОД ДОСТУПА» 12+  
21.00 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+  
22.45 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+  
23.15 Х/Ф «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 12+  
00.55 Х/Ф «ТРОЙНАЯ ПРОВЕРКА» 12+  
02.30 Х/Ф «СЛУЧАЙ В ТАЙГЕ» 12+  
05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+  
07.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» 16+  
08.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
10.45 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
11.55 «ПОРЧА» 16+  
13.00 «ЗНАХАРКА» 16+  
13.35 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
14.10 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
14.45 Т/С «БУКЕТ ПРИМИРЕНИЯ» 16+  
19.00 Т/С «СЕРДЕЧНАЯ АНОМАЛИЯ» 16+  
23.20 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
00.30 «ПОРЧА» 16+  
01.25 «ЗНАХАРКА» 16+  
01.50 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
02.20 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
02.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

ДОМАШНИЙ

05.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+  
07.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» 16+  
08.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
10.45 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
11.55 «ПОРЧА» 16+  
13.00 «ЗНАХАРКА» 16+  
13.35 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
14.10 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
14.45 Т/С «БУКЕТ ПРИМИРЕНИЯ» 16+  
19.00 Т/С «СЕРДЕЧНАЯ АНОМАЛИЯ» 16+  
23.20 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+  
00.30 «ПОРЧА» 16+  
01.25 «ЗНАХАРКА» 16+  
01.50 ВЕРНУ ЛЮБИМОГО 16+  
02.20 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+  
02.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

МАТЧ!

04.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+  
06.00 БАСКЕТБОЛ. «ИГОКЕА» - УНИКС 6+  
08.00 «НЕПОБЕДИМЫЙ» 12+  
08.30 «ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ» 6+  
09.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
11.25 «ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ» 12+  
12.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. МАГОМЕДРАСУЛ ГАСАНОВ ПРОТИВ ДМИТРИЯ АРШЕВА 16+  
13.35 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+  
15.00 ЕСТЬ ТЕМА!  
16.25 «ФОРМУЛА 1» 12+  
16.55 «НЕПОБЕДИМЫЙ» 12+  
17.10 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
18.50 «ВИД СВЕРХУ» 12+  
19.25 БАСКЕТБОЛ. «УРАЛ-МАШ» - «ЗЕНИТ» 16+  
21.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ИСЛАМ МАХАЧЕВ ПРОТИВ ДАСТИНА ПОРЬЕ 16+  
23.00 БИЛЬЯРД. ВЕТВОМ ЛЧ 12+  
00.35 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
02.00 ЕВРОТУР 12+  
03.00 «ВЫ ЭТО ВИДЕЛИ» 12+  
04.15 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+  
10.00 НОВОСТИ 16+  
10.10 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+  
13.00 НОВОСТИ 16+  
13.15 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+  
15.05 «ДЕЛА СУДБЕННЫЕ» 16+  
16.00 НОВОСТИ 16+  
16.15 «ДЕЛА СУДБЕННЫЕ» 16+  
18.00 ВМЕСТЕ КАЖДЫЙ ДЕНЬ 16+  
18.20 «ДЕЛА СУДБЕННЫЕ» 16+  
19.25 Т/С «ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» 16+  
01.05 «НАШЕ КИНО» 16+  
02.20 Х/Ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» 16+  
03.50 МУЛЬТФИЛЬМЫ 12+

Мир

04.15 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+  
10.00 НОВОСТИ 16+  
10.10 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+  
13.00 НОВОСТИ 16+  
13.15 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+  
15.05 «ДЕЛА СУДБЕННЫЕ» 16+  
16.00 НОВОСТИ 16+  
16.15 «ДЕЛА СУДБЕННЫЕ» 16+  
18.00 ВМЕСТЕ КАЖДЫЙ ДЕНЬ 16+  
18.20 «ДЕЛА СУДБЕННЫЕ» 16+  
19.25 Т/С «ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» 16+  
01.05 «НАШЕ КИНО» 16+  
02.20 Х/Ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» 16+  
03.50 МУЛЬТФИЛЬМЫ 12+

ОТВ

05.00,08.00 СОБЫТИЯ 16+  
06.00 СВЕРДЛОВСКОЕ УТРО 09.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
09.30 «ЛЮДИ ПРАВА» 12+  
09.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
12.00 СОБЫТИЯ 16+  
12.45 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+  
13.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
14.00 НЕЙРОНОВОСТИ 16+  
14.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+  
15.00 СОБЫТИЯ 16+  
16.00 ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК 16+  
16.30 Д/С «ФЕРМЕРЫ» 16+  
17.00 НЕЙРОНОВОСТИ 16+  
17.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 16+  
17.35 «ОПЯТЬ 25» 12+  
18.00,21.00,23.15 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+  
18.50 НОВОСТИ РЕГИОНА 12+  
19.00,21.30 НОВОСТИ ТАУ 16+  
20.00,22.30 СОБЫТИЯ 16+  
20.50 НОВОСТИ РЕГИОНА 12+  
00.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+  
02.00,03.30 СОБЫТИЯ 16+  
03.00 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+

5 Пятый

05.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
05.25 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-7» 16+  
08.25 «ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ» 12+  
09.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
09.30 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» 16+  
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
13.30 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-7» 16+  
17.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+  
17.30 Т/С «СЛЕД» 16+  
22.20 Т/С «СВОИ-7» 16+  
23.10 Т/С «СВОИ-7» 16+  
00.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГИ 16+»  
00.30 «ДЕНЬ АНГЕЛА» 6+  
00.55 Т/С «СВОИ-5» 16+  
01.40 Т/С «СВОИ-7» 16+  
02.25 Т/С «СЛЕД» 16+

Программа ТВ ПЯТНИЦА 20 февраля

Первый

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00 НОВОСТИ  
09.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»  
09.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+  
10.40 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
11.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
11.25 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
13.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
14.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
14.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+  
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+  
16.05 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+  
17.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)  
18.40 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» С АЛЕКСЕЕМ ПИМАНОВЫМ 16+  
19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» 16+  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.45 «ГОЛОС». НОВЫЙ СЕЗОН 12+  
23.30 Х/Ф «СЛОН» 16+  
01.05 ПОДКАСТ ЛАБ 16+

СТС

04.15 ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ФИЛЬМ «МОЙ ДРУГ МИСТЕР ПЕРСИВАЛЬ» 6+  
05.45 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+  
10.50 шоу «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» 16+  
19.30 шоу «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ГЕОГРАФИЯ ПЕЛЬМЕНЕЙ. «АЗЕРБАЙДЖАН» 16+  
21.00 шоу «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ГЕОГРАФИЯ ПЕЛЬМЕНЕЙ. «НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ» 16+

РОССИЯ 1

05.00 «УТРО РОССИИ»  
09.00 ВЕСТИ  
09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ»  
ТОК-ШОУ 12+  
11.00 ВЕСТИ  
11.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
12.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
14.00 ВЕСТИ  
14.30 Т/С «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ» 12+  
16.30 ВЕСТИ  
17.00 «ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+  
18.00 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+  
20.00 ВЕСТИ  
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
21.30 «НУ-КА, ВСЕ ВМЕСТЕ! ХОРОМ!» 12+  
00.10 «ИСТОРИИ БОЛЬШОЙ СТРАНЫ» 12+  
01.10 Х/Ф «ДОМ ГДЕ СЕРДЦЕ» 12+  
04.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.20 «АСТРОТУР» 16+  
07.00 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
09.10 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ. НОВАЯ КРОВЬ» 16+  
13.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК. НА КУХНЕ» 16+  
19.00 «ВЫЖИВАТЕЛИ» 16+  
23.40 Х/Ф «СЕРДЦЕЕДИ» 16+  
02.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
02.30 «НА НОЖАХ» 16+

ПЯТНИЦА!

04.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+  
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
06.20 «АСТРОТУР» 16+  
07.00 «БИТВА ШЕФОВ» 16+  
09.10 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» 16+  
10.40 «МОЛОДЫЕ НОЖИ. НОВАЯ КРОВЬ» 16+  
13.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК. НА КУХНЕ» 16+  
19.00 «ВЫЖИВАТЕЛИ» 16+  
23.40 Х/Ф «СЕРДЦЕЕДИ» 16+  
02.10 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+  
02.30 «НА НОЖАХ» 16+

НТВ

04.25 Т/С «ПЁС» 16+  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»  
08.00 «СЕГОДНЯ»  
08.25 «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» 6+  
09.25,10.35 Т/С «ПЁС» 16+  
10.00,13.00 «СЕГОДНЯ»  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+  
16.00 «СЕГОДНЯ»  
16.50 «ДНК» 16+  
17.55 «ЖИД МЕНЯ» 12+  
19.00 «СЕГОДНЯ»  
20.00 Т/С «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ» 16+  
22.15 Х/Ф «МСТИТЕЛЬ. СТРАШНЫЙ ЛЕС» 16+  
00.20 «СВОЯ ПРАВДА» 16+  
02.10 «КРИМИНАЛЬНЫЙ ВОПРОС»  
03.05 Х/Ф «КОММУНАЛКА» 16+  
04.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+  
08.30,12.30 НОВОСТИ  
09.00 «ДОКУМ. ПРОЕКТ» 16+  
10.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+  
11.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+  
13.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
16.30,19.30 НОВОСТИ 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00 «ГЛАВНЫЕ ТАЙНЫ МИРА» 16+  
20.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ НАЕМНИК» 16+  
22.00 Х/Ф «БЕЗБИЛЕТНЫЙ ПАССАЖИР» 16+  
23.55 «ВОЛНА ПРОСТОТЫ» 16+  
02.25 «ГЛАВНЫЕ ТАЙНЫ МИРА» 16+  
03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

РЕН-ТВ

04.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+  
08.30,12.30 НОВОСТИ  
09.00 «ДОКУМ. ПРОЕКТ» 16+  
10.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+  
11.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «112» 16+  
13.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
16.30,19.30 НОВОСТИ 16+  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+  
18.00 «ГЛАВНЫЕ ТАЙНЫ МИРА» 16+  
20.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ НАЕМНИК» 16+  
22.00 Х/Ф «БЕЗБИЛЕТНЫЙ ПАССАЖИР» 16+  
23.55 «ВОЛНА ПРОСТОТЫ» 16+  
02.25 «ГЛАВНЫЕ ТАЙНЫ МИРА» 16+  
03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

РОССИЯ К

06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 12+  
07.15 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 12+  
07.45 Т/С «МЕГРЭ» 16+  
09.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 12+  
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
10.20 Х/Ф «БЕСПОКОИКОЕ ХОЗЯЙСТВО» 16+  
12.00 ОТКРЫТАЯ КНИГА 12+  
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
13.00 Д/С «УДИВИТЕЛЬНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ МАГЕЛЛАНА» 12+  
14.00 Х/Ф «СОВЕСТЬ» 16+  
15.45 «ЭНИГМА» 12+  
16.30 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ 12+  
17.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
17.15 Д/С «МУЗЫКАЛКА» 12+  
17.40 Д/С «РАССЕКРЕЧЕННАЯ ИСТОРИЯ» 12+  
18.10 Д/Ф «ГЕОРГИЙ ФРАНГУЛЯН. О СКУЛЬПТУРЕ» 12+  
19.00 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 12+  
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
19.45 ЮРИЙ БАШМЕТ. КОНЦЕРТ 12+  
21.15 Х/Ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС» 12+  
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
23.55 Х/Ф «НЕБЕСНЫЙ ВЕРБЛЮД» 16+  
01.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ

Первый

06.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
09.00 УМИНИЧЬ И УМИНИКИ 12+
09.45 «СЛОВО ПАСПОРТА»
10.00 НОВОСТИ
10.15 «ХОЧЕТСЯ ПРАЗДНИКА... КАК НА МАСЛЕННОЙ НЕДЕЛЕ» 12+

СТС

05.35 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХОВОК 16+
07.15 М/Ф «КОШЕЙ. ПОХИТИТЕЛЬ НЕВЕСТ» 6+
08.50 ПРОСТО КУХНЯ 12+
10.00 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+

РОССИЯ 1

05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» 12+

ПЯТНИЦА!

05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+
05.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
06.10 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+

ТВЦ

04.35 Х/Ф «ТОЛЬКО ВПЕРЕД!» 16+
06.15 «ЖДИ МЕНЯ» 12+
07.20 «СМОТ»
08.00,10.00,16.00 «СЕГОДНЯ»

РЕН-ТВ

05.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
06.30 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+

РОССИЯ K

06.30 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ» 12+
07.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
07.35 ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ФИЛЬМ «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» 12+

ТВ-3

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
08.00 «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУХНИ» 16+

ТВЦ

05.45 БОЛЬШОЕ КИНО 16+
06.15 «10 САМЫХ...» 16+
06.40 «ПРАВООБЛАСТНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ» 6+

ТВ-3

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
08.00 «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУХНИ» 16+

Звезда

05.15 Д/С «ПЕРЕЛОМ. ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 16+
05.40 Х/Ф «ВОЛШЕБНАЯ ЛАМПА АЛАДИНА» 6+

ДОМАШНИЙ

04.35 «6 КАДРОВ» 16+
04.55 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+

МАТЧ!

04.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
06.00 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. МИРОВОЙ ТУР В ЗАКРЫТЫХ ТРЕНЕРОВСКИХ ЦЕНТРАХ» 6+

Мир

04.50 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+
09.45,10.10,13.15 Х/Ф «А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» 12+

ОТВ

04.30 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+
05.00 СОБЫТИЯ 16+

5 Пятый

05.00 Т/С «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-5» 16+

Программа ТВ ВОСКРЕСЕНЬЕ 22 февраля

Первый

06.00 НОВОСТИ
06.10 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» 12+
06.55 «ЧАСОВОЙ» 12+

СТС

04.35 М/С «ТРИ КОТА»
06.50 М/Ф «КОШЕЙ. НАЧАЛО» 6+

РОССИЯ 1

05.25 Х/Ф «ЛИЧНОЕ ДЕЛО МАЙОРА БАРАНОВА» 16+

ПЯТНИЦА!

05.00 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+

ТВЦ

04.50 Х/Ф «ГОСТЬ» 16+

РЕН-ТВ

04.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

РОССИЯ K

06.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+

ТВ-3

05.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
08.00 «ВКУСНО» 16+

ТВЦ

04.00 АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ 16+

ТВ-3

05.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
08.00 «ВКУСНО» 16+

Звезда

05.10 «МОСКВА ФРОНТУ» 16+

ДОМАШНИЙ

06.15 МЕЛОДРАМА «ВСЕ РАВНО ТЫ МОЯ» 16+

МАТЧ!

04.00 ВОЛЕЙБОЛ. МУЖЧИНЫ. «КУЗБАСС» - «БЕЛОГОРЬЕ» 6+

Мир

04.50 Т/С «КРИК СОВЫ» 16+

ОТВ

04.00 «ВМЕСТЕ ПО РОССИИ» 12+

5 Пятый

05.00 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» 16+

■ СФР информирует

# Индексация материнского капитала

С 1 февраля 2026 года Отделение Социального фонда России по Свердловской области проиндексировало размер материнского капитала на 5,6% для всех семей в регионе, которые пока не использовали сертификат или воспользовались им частично.

После повышения размер материнского капитала на **первого ребенка теперь составляет 728 921,90 руб.**, а на второго (если на первого семья материнский капитал ещё не получала) – **963 243,17 руб.** Семьи, которые уже оформили материнский капитал на первого ребенка, при рождении второго получат доплату **234 321,27 руб.** Родителям, сохранившим неполную сумму на сертификате, остаток средств также проиндексирован на 5,6%.

Узнать, какая сумма материнского капитала осталась на счете, можно, заказав «Выписку об остатке и расходовании материнского капитала» на портале госуслуг. Электронная выписка поступит в личный кабинет гражданина в день запроса. В бумажном виде такую выписку можно получить, обратившись в клиентскую службу Отделения СФР по Свердловской области.

Отметим, что за время действия программы поддержки семей, имеющих детей, в Свердловской области было выдано 467

тысяч сертификатов на материнский капитал, 19 тысяч из которых — в 2025 году. Самыми популярными способами для распоряжения средствами материнского капитала остаются улучшение жилищных условий, обучение детей и ежемесячная выплата.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в единый контакт-центр: 8 (800) 100-00-01 (звонок бесплатный).

Подписывайтесь на официальную группу Отделения СФР по Свердловской области в соцсетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram».

**Е. ХАРЛОВА,**  
**руководитель клиентской службы (на правах отдела) в городе Алапаевске Отделения СФР по Свердловской области**

■ ИФНС информирует

# Порядок предоставления налоговых льгот по имущественным налогам

Для чего необходимо налогоплательщикам подавать заявление на льготу?

Налоговыми органами ежегодно реализуются мероприятия по расчету имущественных налогов для юридических и физических лиц. Суммы имущественных налогов, исчисленных физическим лицам, включаются в налоговые уведомления, для юридических лиц формируются сообщения об исчисленных налогах.

Одним из важных этапов подготовки к расчетам имущественных налогов как юридических, так и физических лиц, является получение и учет в информационных ресурсах налоговых органов информации о налоговых льготах.

Эта информация, наряду с информацией об объектах налогообложения и их характеристиках, крайне необходима для корректного расчета налоговых органами имущественных налогов, поскольку количество налогоплательщиков, использующих налоговые льготы, значительно.

Что значит беззаявительный порядок предоставления налоговых льгот?

В последние годы система работы налоговых органов настроена на максимальное предоставление физическим лицам льгот в беззаявительном порядке, то есть без участия самих физических лиц.

Для этого законодательно предусмотрены и реализованы механизмы взаимодействия налоговых органов с органами и организациями, в распоряжении которых имеется информация о налоговых льготах. Основной поставщик сведений о гражданах, имеющих право на налоговые льготы – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (пенсионеры, предпенсионеры, инвалиды, ветераны боевых действий), также большое количество сведений о льготниках поступает от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (сведения о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей).

Таким образом, в настоящее время физическому лицу, у которого возникло право на льготу по тому или иному основанию, не нужно сообщать об этом в налоговый орган, поскольку эта информация уже имеется в налоговом органе.

В каком случае необходимо подать заявление на предоставление налоговой льготы?

Тем не менее и заявительный порядок предоставления льгот не отменен – любое лицо не лишено права обратиться в налоговый орган с заявлением о налоговой льготе в случае, если она не была предоставлена по тем или иным причинам.

Так, основная категория физических лиц, которым для предоставления налоговой льготы требуется предоставление заявления – индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы и использующие облагаемое налогом имущество при осуществлении предпринимательской деятельности. Для того, чтобы получить налоговую льготу и не уплачивать налог за такое имущество, требуется ежегодное предоставление заявления о праве на льготу.

Где можно ознакомиться с информацией о налоговых льготах?

С полной информацией о налоговых льготах по имущественным налогам, установленных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования, можно ознакомиться с помощью электронного сервиса «Справочная информация о ставках и льготах» на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)

Как можно предоставить заявление на налоговые льготы?

Заявление о налоговых льготах по имущественным налогам можно предоставить через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), почтовым отправлением, при личном посещении налогового органа.

Где можно проверить факт предоставления налоговых льгот?

В сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» можно проверить факт предоставления льгот по отдельным видам имущества, а также направить необходимые документы для предоставления льгот онлайн.

**Межрайонная ИФНС России № 23 по Свердловской области**



## ПОВЕСТКА очередного заседания Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области восьмого созыва

19 февраля 2026 года

Начало: 13:00

### Рассматриваемые вопросы:

- О внесении изменений в Бюджет Муниципального образования город Алапаевск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
- О внесении изменений в Комплексный план социально-экономического развития на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов.
- Об утверждении Отчета о работе Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области за 2025 год.
- О работе Контрольного органа Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области за 2025 год.

**Н.А. РАЧЕВА,**  
председатель Думы МО г. Алапаевск

■ К сведению

## Отключение электроснабжения

**п. Нейво-Шайтанский, от ВЛ 0,4 кВ «Быт», ТП-10  
12.02.2026 с 10:00 до 13:00**

**Юр. лиц: 2**  
Балакин Виктор Николаевич – м-н «Рубин», ул. Советская, 109;  
ООО «СФЕРА ЖКХ» – ул. Советская, 107 (8 квартир).  
**Быт: 68**

ул. Западная, 4-6, 3-17; ул. Павших Героев, 92-104, 54Б; ул. Пролетарская, 87-109, 100-112; ул. Репина, 4-10; ул. Советская, 99-119, 96-106.  
**ТПП-70 (136 человек).**

**г. Алапаевск, от ТРП-46 ВЛ 6 кВ «Водозабор» 17.02.2026  
с 11:00 до 14:00**

**СЗО: 3**  
МУП «Алапаевский горводоканал» – Насосная станция второго подъема водозабора «Старичный», ул. 60 лет Победы, 2А; МУП «Алапаевский горводоканал» – Насосная станция № 1 первого подъема водозабора «Старичный», ул. 60 лет Победы, 2А; МАУ «Детский оздоровительный лагерь «Спутник» – п. Зырянковский, ул. Набережная 2.  
**ТП-79А**

**Юр. лиц: 1**  
МКУ «ДЕЗ» – уличное освещение.  
**Быт: 67**  
ул. 60 лет Победы, 14-36, 2Б, 2-10; ул. Николаева Кузнецова, 61-93, 32-64; ул. Янтарная, 53-93, 62-94; ул. Революции, 126; пер. Ахматовский, 3, 4; пер. Западный, 3, 4; пер. Цветаевский, 4; пер. Старичный, 4.  
**ТП-88**  
**Юр. лиц: 1**

СНТ № 2 АУЖД – ул. Зырянковская, 10 А.  
**ТП-89**  
**Юр. лиц: 3** – СНТ «Дружба» – ул. Кедровая, 1А; СНТ «Коллективный сад № 6 «Солнечный» – ул. Кедровая, 1А; СНТ № 3 АСЗ «Улыбка» – ул. Кедровая, 1А.  
**ТП-85**

**Быт: 20** ул. Янтарная, 8-58, 3-47; ул. Родонитовая, 18-44, 64, 67-125; ул. Малахитовая, 1; ул. Изумрудная, 55; пер. Радужный.  
**ТПП-20 (46 человек).** **ТП-84**  
**Быт: 2** – ул. Изумрудная, 59, 87, 99.  
**ТПП-1 (8 человек)**  
**ТП-87**  
**Быт: 2** – пер. Ахматовский, 3; пер. Ахматовский, дом – 0,382м на ю-з от ориен. пер. Ахматовский, 3.  
**ТПП-2 (3 человека)**  
**ТП-Нейва (потребительская)**  
**Юр. лиц: 1** – ИП Тарасова Н.С.

**г. Алапаевск, ТРП-46 ВЛ 6 кВ «Алапах» 17.02.2026  
с 09:00 до 11:00**

**СЗО: 3**  
ГБУЗ СО «Алапаевская городская больница» – ФАП, ул. Советская, 105.  
**Юр. лиц: 10**  
ИП Нелидин Алексей Борисович – мебельная мастерская, ул. Советская, 30; СНТ «Южный» – ул. Зырянковская, 10А; ПАО «Ростелеком» – блок-контейнер, ул. Советская, 30; ИП Барышникова Светлана Александровна – м-н, ул. Советская, 78; ГБУ СО «Алапаевская ветлаборатория» –

ул. Н. Кузнецова, 10; МКУ «ДЕЗ» – уличное освещение; ООО «РЖК» – ул. Революции, 20 (5 квартир).  
**Быт: 284** – ул. Революции, 91-117, 84-120; ул. Н. Кузнецова, 91; ул. В. Дубинина, 2-36; ул. Советская, 81-119, 92-136, 100А; ул. Революции, 23-89, 14-80; ул. Ст. Большевикова, 5, 12-30; ул. Советская, 26-58, 66-88, 23-79; ул. Н. Кузнецова, 1-57, 2А, 2Б, 2В, 2С.  
**ТПП-295 (649 человек)**

**г. Алапаевск, ТП-123 17.02.2026 с 14:00 до 17:00**

**СЗО: 3**  
Алапаевская городская УИК № 1072 – ул. Урицкого, 147 (школа № 10); МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» – ул. Урицкого, 127; МБДОУ Детский сад № 65 «Семцветик» – ул. Урицкого 152; МУП МО г. Алапаевск «Энерготепло» – котельная, ул. Ю. Героев, 41.  
**Юр. лиц: 18**  
СП «Трансэнерго» ОАО «РЖД» – Дом связи, ул. Комсомольская, 32Б; ПАО «МТС» – БССС, ул. Ю. Героев, 39А; ПАО «Ростелеком» – блок-контейнер, ул. Урицкого, 152; ООО «Екатеринбург-2000» – БССС, ул. Защиты, 186А; ИП Залесова Наиля Шамильевна – м-н «Соловьёв», ул. Защиты, 147; ООО «Транслес» – м-н «К/Б», ул. Комсомольская, 32; МКУ «ДЕЗ» – уличное освещение; ООО УК «Стандартсервис»

– ул. Защиты, 184 (12 квартир); ООО УК «Виктория» – ул. Р. Люксембург, 156А (5 квартир); ООО «СФЕРА ЖКХ» – ул. Защиты, 180 (12 квартир); ТСЖ «Юных Героев, 39» (ООО «СФЕРА ЖКХ») – ул. Ю. Героев, 39 (27 квартир); ООО УК «ЭнергоСервис» – ул. Комсомольская, 32 (68 квартир).  
**Быт: 120**  
улицы: Урицкого, 148, 150; Новоселов, 2-14; Чернышева, 139-161, 118-136; Герцена, 51-59; Юных Героев, 46-52, 49, 51, 36А, 39; Комсомольская, 1-63, 10-30; Р. Люксембург, 146-156, 144А, 156А, 162А; Первых Советов, 172-192, 159-181; Защиты, 149, 157, 172, 186; Урицкого, 154 (12 квартир); Урицкого, 156 (12 квартир).  
**МКД-7 (148 квартир)**  
**ТПП-138 (617 человек)**

**п. Зырянковский, от ВЛ 0,4 кВ «Советская», ТП-7, 18.02.2026  
с 10:00 до 12:00**

**п. Зырянковский**  
**Быт: 111**  
ул. Горняков, 3-55, 2А, 2Б, 2-52; ул. Набережная, 2;

ул. Рудничная, 2А, 2-10, 1-11; ул. Советская, 23-39, 43-55, 6-56; ул. Шахтеров, 4-20, 1-11.  
**ТПП-111 (220 человек)**

**А. ВЕРИГА, начальник Алапаевского РКЭС**

Дверь в мир чудес для ребят и их родителей открыли добрая волшебница Анастасия-искусница (А.А. Жаворонкина) и народный Светлогор (Ю.А. Бурдасов). Они задали празднику тёплую, творческую атмосферу, которая царила на всём его протяжении.

А в актовом зале детей уже ждал главный хранитель историй – Сказочник (А.В. Глухих). Со словами: «Слышите? Это шуршит время под ветрами столетий. Это скрипят половицы в старых домах, где живут истории...» – он открыл праздник, и началось магическое действо.

Главными магнитами фестиваля стали три волшебные мастерские, которые провела Анастасия-искусница.

На мастер-классе «Символ года» кипела работа по созданию уникального талисмана. Под руководством наставников дети и взрослые с вдохновением расписывали деревянные заготовки лошадки-подвески, наполняя их яркими красками и добрыми мыслями.

На втором мастер-классе участники учились создавать ажурную «волшебную снежинку» из синельной проволоки. Хрупкие и изящные, они получались у каждого, даря радость созидания.

Третья творческая станция — «Ангел-хранитель» — была посвящена созданию уютной бумажной подвески. Эти милые ангелочки, сделанные с любовью, наверняка займут почётное место в домах участников.

Пока одни творили, другие наслаждались яркими выступлениями творческих коллективов ДК «Станкозавод». Захватывающие ритмы танцевального коллектива «Монами» и красивые песни вокального коллектива «Студия СН» создавали неповторимую праздничную атмосферу.

После творческого труда гостей ждало душевное чаепитие с ароматным имбирным печеньем и другими сладкими угощениями. Всё это сопровождал просмотр доброй зимней сказки «Серебряное копытце», погружившей и детей, и взрослых в атмосферу уральских легенд.

Не обошлось и без сюрпризов! Ярким моментом праздника стало появление всеми любимого Чебурашки. Долгожданный гость с удовольствием танцевал с ребятами под весёлые песни, заряжая всех позитивом и улыбками.

А кульминацией фестиваля стал торжественный визит главных зимних волшебников — Дедушки Мороза (Д.А. Коробейников) и Снегурочки (В.И. Кокшарова). Они поздравили всех с наступившим новым годом, пожелали здоровья, счастья и, ко-

## ■ Семейный фестиваль

# Волшебство в каждой ладошке

В последний день января ДК Станкозавода превратился в настоящую сказочную резиденцию. Здесь согревали сердца, пробуждали фантазию и создавали своими руками новогоднее волшебство на уютном семейном фестивале «Зимняя сказка в ладошках».



▲ Средняя группа «Монами»



▲ Гостем семейного фестиваля стал Чебурашка

нечно, вручили ребятам долгожданные сладкие подарки.

Важной частью праздника стала интерактивная площадка от Движения Первых г. Алапаевска и семейного сообщества «Родные – Любимые». Активисты познакомили семьи с увлекательными настольными играми, доказав, что лучший досуг — это живое общение.

Успех такого масштабного и душевного праздника — всегда результат совместных усилий. Организатором мероприятия выступила директор ДК «Станкозавод» С.В. Чехова. В организации и проведении мастер-классов и чаепития оказали помощь Э.Э. Федорахина и волонтер культуры М. Аржанникова.

Фестиваль прошёл при содействии Центра социальной помощи семье и детям «Именей». А новогодние подарки для детей стали возможны благодаря поддержке ИП Сученинова С.В. Все материалы для мастер-классов, угощения и подарки были предоставлены Домом культуры микрорайона Станкозавод.

Фестиваль «Зимняя сказка в ладошках» показал, как важно создавать пространство для совместного творчества и радости. Это был день, наполненный теплом, вдохновением и настоящим семейным волшебством, которое останется в памяти и сердцах каждого участника.

Анастасия ЖАВОРОНКИНА  
Фото Александра Калугина



▲ Подарки из рук сказочного волшебника



▲ Новое увлечение всегда интересно!



▲ Юные участники фестиваля за творческим процессом



▲ Выступление танцевального коллектива «Монами»



■ «Зарница» в детском саду

# Маленькие герои большой игры

В детском саду №11 прошла военно-спортивная игра «Зарница». По традиции мы провели ее в преддверии Дня защитника Отечества. Это хороший повод для воспитания у дошкольников чувства патриотизма, сопричастности к лучшим традициям своей Родины. Такие мероприятия помогают укреплять связь между детским садом и родителями. Воспитательное мероприятие стало настоящим праздником мужества, дружбы и командного духа.



▲ Построение на плацу



▲ Парад пограничников и военно-десантных войск



▲ Мины дружно обойдем и на берег попадём!

**В** боевой готовности и в «военном обмундировании», под строевую песню (под руководством музыкального руководителя **Е.М. Шестаковой**) на «Зарницу» прибыли отряды: «Моряки» (воспитанники подготовительной группы, педагоги: **Л.В. Белоусова** и **В.С. Фирсова**, младший воспитатель **Е.А. Гневанова**); «Пограничники» (воспитанники старшей группы, педагоги: **О.М. Рощектаева**, **Е.Д. Онохова**, младший воспитатель **И.Ф. Клещева**); «Десантники» (воспитанники средней группы, педагоги **А.С. Закайдакова** и **К.Д. Мелкозерова**, младший воспитатель **Л.Б. Сысолятина**). В торжественной обстановке прозвучал гимн Российской Федерации. Репорт о готовности отрядов от командиров принял командующий (заведующая детским садом **О.Л. Кошый**). Главная задача бойцов во время игры – найти части карты, на которой определено местонахождение тайника, и доставить в штаб. После вручения маршрутного листа отряды приступили к выполнению боевой задачи. Очень серьезно и с большой ответственностью ребята подошли к выполнению испытаний.

«**Разведчики**» – непростая задача в зимней военной экипировке преодолеть препятствия, проползая под «прицелом врагов», но задача выполнена всеми командами. Противник взят в плен.  
«**Саперы**» – перед командами стояла задача отыскать «мины» в снегу, благодаря тактике и сноровке, все смогли преодолеть минное поле.  
«**Огневой рубеж**» – вся команда обезвредила «танк» противника, враг сдался.

«**Патриоты России**» – команды отвечали на вопросы на тему «Родина моя».  
«**Форсирование реки**» – перед командами стояла задача перебраться через «реку» с «одного берега на другой». Ребята вместе с родителями переправлялись с помощью спортивных бубликов. С задором и легкостью все солдаты были переправлены на противоположный берег.  
«**Полевой госпиталь**» – в госпитале под чутким руководством медицинской сестры **О.А. Воеводиной** всем «раненым солдатам» была оказана медицинская помощь.  
На каждом этапе команды встречали родители и педагоги детского сада (**Е.С. Вдовина** – воспитатель младшей группы, **Е.С. Корчагина** – заместитель заведующего по ВМР, **Д.В. Томилов** – слесарь-ремонтник, прапорщик в отставке), которые сообщали детям задание, отмечали правильность его выполнения. В одних заданиях учитывалась ловкость или меткость выполнения, а в других – скорость, сообразительность. Дети с интересом выполняли все задания. По окончании игры командующий объявил, что боевое задание выполнено, были вручены грамоты и подарки.  
Ребята – молодцы, а победила дружба!  
Всех участников поблагодарили за смекалку, ловкость и решительность, проявленные в игре. Ну и конечно же, в конце игры детей ждала «полевая кухня». Кухня работала в соответствии с военными традициями. Каждый юный боец получил свою порцию горячей, наивкуснейшей каши. Повара (**К.В. Кузьминых**, **А.Н. Кондакова**, **Г.В. Подоскина**) постарались на славу,

создав атмосферу настоящего привала.  
Военно-патриотическая игра «Зарница» объединяет всех детей, воспитывает чувство патриотизма, честность и умение действовать одной дружной командой. В ходе мероприятия ребята проявили не только ловкость, силу, выносливость, но и умение дружить и помогать боевому товарищу.  
Такой военно-спортивный праздник дал детям бурю эмоций. Ребята получили отличную возможность весело провести время, проявить свои способности и получить полезные навыки.  
Огромную благодарность выражаем родителям воспитанников детского сада: **З.С. Третьяковой**, **А.В. Молокову**, **Р.А. Кривоногову**, **П.Г. Бунькину**, **Л.А. Ряпосовой**, **А.Е. Минееву**, **М.Г. Королевой**, **М.П. Радыгиной**, **И.В. Фирсовой**, **А.Н. Журавлёву**, **П.С. Барышниковой**, **Антону Вдовину**, **Елизавете Щербаковой**, которые не только поддерживали своих детей, но и создали особую атмосферу семейных отношений, добра, сплоченности и взаимовыручки.  
Вместе мы сделали этот день незабываемым, радостным событием в жизни детей, в жизни всего детского сада.  
Мы гордимся нашими защитниками и их заботливыми родителями!  
Вместе мы непобедимая команда!  
Мы растим достойных граждан, будущих защитников Родины!

**Елена КОРЧАГИНА,**  
заместитель заведующего по ВМР детского сада № 11  
Фото предоставлены автором



▲ Задача – подбить танк противника



▲ Солдатская каша – вкус победы

■ **Внимание!**

## Для получателей компенсации расходов на оплату ЖКУ

Уважаемые получатели компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, имеющие расчетные счета в АО «Почта Банк», сообщаем о том, что в связи с присоединением АО «Почта Банк» к ПАО Банку ВТБ, просим вас предоставить в МКУ «УС, Т, ЖКХ и ОДОМС», расположенное по адресу: ул. Софьи Перовской, 13, кабинет № 7, актуальные реквизиты для перечисления компенсации расходов на оплату жилого помеще-

ния и коммунальных услуг до 25 февраля 2026 года.

В случае непредоставления реквизитов, мы не сможем перечислить компенсацию расходов на ваши счета.

По всем вопросам вас проконсультируют специалисты по телефону: **2-13-70 (доб.2)** ежедневно в рабочие дни: с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 12:48.

**Ю. ЛОГИНОВА,**  
начальник отдела  
расчетов компенсации  
расходов по ЖКУ

■ **Памятка для граждан**

## О введении дополнительных мер антитеррористической безопасности

Указом Губернатора Свердловской области от 29 января 2026 года № 25-УГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области» на территории Свердловской области введены дополнительные меры антитеррористической безопасности.

**Вводится запрет на публикацию фото- и видеоматериалов,** которые могут помочь при подготовке терактов или показывают их последствия: съемку беспилотников и атак с их применением, мест падения дронов, поврежденных зданий и техники, кадров с пострадавшими, а также материалы, по которым можно определить тип дрона, работу ПВО и РЭБ или места их размещения.

Также ограничения касаются размещения материалов о месте расположения, временной и постоянной дислокации сил и средств Вооруженных Сил Российской Федерации и правоохранительных органов, а также объектов военной инфраструктуры, средств противодействия беспилотных воздушных судов, систем связи, систем охраны объектов топливно-энергетического комплекса, объектов жилищно-

но-коммунального хозяйства, мостов и иных критически важных объектов.

Кроме того, **собственникам квартир и жилых домов,** которые сдают их во временное пользование, необходимо в течение суток передавать сведения о гражданах — ФИО, дату и место рождения, даты заезда и выезда, фото — в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Алапаевский». Адрес электронной почты для этого размещен по ссылке ([click@3RiXK.m](mailto:click@3RiXK.m)). Ранее сведения об арендаторах передавали управляющие компании.

**За невыполнение требований** региональной антитеррористической комиссии предусмотрены штрафы: для граждан — до 2 тысяч рублей, для должностных лиц — до 25 тысяч, для организаций — до 250 тысяч. При повторном нарушении — до 5, 50 и 500 тысяч рублей соответственно.

■ **Страница безопасности**

# Вербовка подростков через чаты знакомств



### Фатальные онлайн-знакомства

Обычные знакомства подростков в мессенджерах сегодня активно используются для вербовки исполнителей преступлений террористической направленности.

Преступники действуют по отработанной схеме: во время непринуждённого общения на общие темы они невзначай спрашивают о местонахождении объектов поблизости. Где школа, в которой ты учишься, в какой торговый центр можно сходить или какой твой домашний адрес.

А после в чате начинается целый спектакль по запугиванию подростка. Лжесотрудники правоохранительных органов говорят ему, что переданные координаты будут использованы ВСУ для атак ударными дронами. Чтобы «освободиться» от уголовной ответственности за пособничество противнику, подростку предлагают совершить преступление — якобы для проверки антитеррористической защищённости объектов.

Жертвами этой схемы в этом году уже стали четыре подростка в Москве и Чувашии.

«Антитеррор Урал» подробно раскрыл эту преступную схему. Посмотрите информационные карточки и задайтесь вопросом: с кем переписываются ваши близкие?

### Новая угроза

В чатах знакомств и телеграм-ботах несовершеннолетние, ищущие новые знакомства, становятся мишенью для киберпреступников.

Все чаще фиксируются случаи вербовки подростков в иностранных мессенджерах.

### Как работает схема: 5 этапов вербовки

**ЭТАП 1 – ЗНАКОМСТВО.** Собеседник представляется сверстником, проявляет интерес, общается на популярные темы, делает комплименты и хвалит. В этот момент за невинной аватаркой нового «друга» скрывается вербовщик.



▲ [fingramota.kz](https://fingramota.kz)

**ЭТАП 2 – СБЛИЖЕНИЕ.** Переход на личную переписку. Просьба поделиться геолокацией «чтобы узнать, далеко ли ты» или фотографией. Как только жертва передает данные, подключается второй преступник.

**ЭТАП 3 – ТРЕБОВАНИЕ.** В мессенджере появляется «военный» ВСУ и выдвигает требование передать координаты объектов, военной техники, инфраструктуры. Как правило, это видео на фоне армейской атрибутики (флаг, военная форма, оружие, балаклава).

**УГРОЗА.** Прямые угрозы нанести «удар» на жилые объекты, торговые центры или адреса близких.

**ЭТАП 4 – ДАВЛЕНИЕ.** В переписку вступают якобы «сотрудники ФСБ/МВД». Вся предыдущая переписка выдается за сотрудничество с террористами и государственную измену. Используются угрозы заведения уголовных дел и шантаж.

**ЭТАП 5 – ПРИНУЖДЕНИЕ К ДЕЙСТВИЯМ.** Под давлением подросток получает задание, чтобы «сотрудничать со следствием», «искупить вину» или «избежать наказания». В реальности это задание является преступлением, чаще всего террористической направленности.

### Признаки вербовщика

Обратите внимание на необычные просьбы:

- прислать геолокацию при первом знакомстве;
- сфотографировать военные объекты, здания, транспорт;
- узнать расположение камер видеонаблюдения.

**Насторожьтесь, если происходит быстрая смена настроения собеседника:**

- резкий переход от дружелюбия к угрозам;
- появление «новых людей» в переписке: силовиков или военных.

### Приемы психологического давления

**Манипулятивные приемы:**

- запугивание: «тебя и твою семью посадят»;
- обещания денег за «простые задания»;
- угрозы слить переписку родителям или в школу;
- создание срочности: «сделай сейчас, потом будет поздно»

### Технические признаки вербовщика

- Недавно созданный аккаунт;
- Отсутствие фото;
- Аватарка из интернета;
- Общение только в секретном чате;
- Требования удалять переписку.

### Правильный порядок действий в этой ситуации

- Не паникуй. Общение в сети не является преступлением. Все угрозы – это уловка вербовщика;
  - Прекрати общение.
  - Не выполняй задания.
  - Сохрани доказательства.
- Сделай скриншоты аккаунтов и переписок, сохрани аудио.
- Обратись в полицию.

### Куда обратиться за помощью?

Помните: обращение в правоохранительные органы для предотвращения осуществления террористического акта и бдительность спасают жизни.

**112** – единый телефон экстренной помощи;  
**8 800 222-74-47** – горячая линия МВД России;  
**8 343 371-37-51** – горячая линия УФСБ России по Свердловской области.

**Отдел общественной безопасности и мобилизационной подготовки Администрации МО город Алапаевск (по информации телеграм-канала «Антитеррор Урал»)**



▲ [skillab.pro](https://skillab.pro)

**ВНИМАНИЕ!** Объявления о продаже коммерческого характера, а также о предоставлении каких-либо услуг, «клик», «требуется...», поздравления, соблазнования, службы знакомств и т.д. публикуются только на платной основе. Дополнительная информация по тел. 8 (34346) 2-54-19. На разные виды объявлений заполняется отдельный купон. В графе «Не публиковать» обязательно укажите свои ФИО, адрес и телефон. Иначе объявление не будет напечатано в газете. С правилами размещения бесплатных объявлений вы можете ознакомиться в редакции «АГ» (г. Алапаевск, ул. Пушкина, 66). **ЗАПОЛНЕНИЕ этого купона подтверждает, что вы ОЗНАКОМЛЕННЫ И СОГЛАСНЫ** соблюдать указанные правила.

**Действителен ФЕВРАЛЬ 2026**

**КУПОН частного объявления** Алапаевская ГАЗЕТА  
заполнять разборчиво, не более 15 слов

Продаю • Меняю • Сниму • Сдаю • Куплю • Находки • Благотворительность

Текст:

Обращаться:

ФИО, адрес, телефон (ЗАПОЛНЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО, не публикуются)

Объявления на этом купоне принимаются в редакции «АГ» (ул. Пушкина, 66), в деревнях – в местах реализации газеты. Объявления публикуются в текстовых номерах газеты по мере возможности. За содержание частных объявлений редакция ответственности не несет. По срокам выхода претензии НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

**ВНИМАНИЕ!** Купоны без ФИО, адреса, телефона, а также пропущенные – не публикуются!

**ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ**

# 5 860 000 Р

**РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА**

## от 3 100 000 Р

**СПИСАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

## до 10 000 000 Р

Кредитные и налоговые каникулы  
Бесплатные путевки в детские лагеря  
Бюджетные места для детей в вузах

**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ** ☎ +7 343 229 05 11



Муниципальное Предприятие Муниципального образования г. Алапаевск «Энерготепло» приглашает на постоянную работу:

- **СЛЕСАРЕЙ по обслуживанию тепловых сетей 4-5 разряда**
- **ЭЛЕКТРОСВАРЩИКА ручной сварки 4-5 разряда**

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ОТ 60.000 РУБ.**

Оформление по ТК РФ, полный соцпакет, бронирование военнообязанных. Рассмотрим кандидатов без опыта работы (обучение за счет предприятия).

Обращаться по адресу: г. Алапаевск, ул. Ленина, 16.  
**Тел. 8-912-600-1813**

Алапаевский завод по производству железобетонных шпал, филиал дочернего общества ОАО «РЖД» приглашает на работу:

- **НАЧАЛЬНИКА КОТЕЛЬНОЙ**
- **МАШИНИСТА КРАНА (крановщика)**
- **ФОРМОВЩИКА железобетонных изделий и конструкций**
- **ЭЛЕКТРОМОНТЕРА**
- **ГЛАВНОГО МЕХАНИКА**
- **ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА**

Доставка автомобилем. Бронирование граждан. Полис ДМС, социальные гарантии и льготы, путевки в санаторий, оплата проезда железнодорожным транспортом и авиаперелетов к месту отдыха.

г. Алапаевск, ул. Московская, 12  
**8 (34346) 3-60-63, +7 912-272-2247**

**МБУ «Верх-Исетское ДЭУ» г. Екатеринбург, ул. Зоологическая, д. 9а ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**

- **ВОДИТЕЛЕЙ** категории «С» на автомобили КамАЗ, зарплата 76-93 т.руб./мес;
- **ТРАКТОРИСТОВ** категории «С» (с отметкой машинист-погрузчика), зарплата от 77 т.руб./мес.;
- **МАШИНИСТОВ АВТОГРЕЙДЕРА, БУЛЬДОЗЕРА**, зарплата 84-93 т.руб./мес.;
- **ДОРОЖНЫХ РАБОЧИХ**, зарплата 62-77 т.руб./мес.

График работы: 7/7. Официальное трудоустройство, проживание, горячее питание, обучение.  
**т. +7-922-100-3616 (будни с 8 до 17)**

**ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ «Е»**

Работа на автомобиле **Volvo 2018 г.**, штора  
Работа **вахтами 7/7**, рейсы на север  
Машина базируется в г. Алапаевске

Зарплата **2 раза в месяц**  
смена **10. т.р. + суточные**

Опыт работы с полуприцепом **обязателен**

**Тел. 8-922-216-5500**, Евгений

**Требуется ПОМОЩНИЦА**  
одинокой пенсионерке. 2-комн. 6/у кв. в центре в наследство  
**Тел. 8-908-919-0465**

**На работу в Алапаевский газовый участок ГУП СО «Газовые сети» ТРЕБУЮТСЯ:**

- **СЛЕСАРЬ** по эксплуатации и ремонту газового оборудования
- **ЭЛЕКТРОМОНТЁР**
- **ДИСПЕТЧЕР аварийно-диспетчерской службы**

Возможно без опыта работы, предприятие проводит обучение.

Телефон: 8 (34346) 2-76-23 (доб. 4)  
Адрес: г. Алапаевск, ул. Лермонтова, 2А, каб. 2

**ООО «Алапаевское АТП»** на постоянную работу **ТРЕБУЮТСЯ:**

- **ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА (категория «Д»)**
- **ЭЛЕКТРОСВАРЩИК РУЧНОЙ СВАРКИ**

Подробности по тел. **8 (34346) 3-19-90**

На производство **ТРЕБУЮТСЯ:**

- **ОПЕРАТОР** пиролиза з/п от 60 т. р.
- **ОПЕРАТОР** з/п от 60 т. р. дровокольной линии
- **ВОДИТЕЛЬ погрузчика** з/п от 50 т. р.
- **КОМПЛЕКТОВЩИК** з/п от 50 т. р.

График работы 2/2  
**Тел. 8-912-636-5035**

Организации предпринимателей требуются **ПРОДАВЦЫ!** Тел. 3-18-71, 8-912-242233

• **ДРОВА КОЛОТЫЕ** (береза, осина, сосна сухая)

- **ГОРБЫЛЬ** пиленный 3 м (сосна сухая)
- **ЧУРКИ** для КОТЕЛЬНОЙ

Доставка а/м ГАЗ  
**Т. 8-953-603-2060, 8-908-919-2190**

**ПРОДАЮ:**

- **ДРОВА** СУХИЕ ЧУРКАМИ
- **ГОРБЫЛЬ** (осина)
- **НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЧЕРНОЗЕМ, ОПИЛ, СОЛОМА** (можно в мешках) а/м ГАЗель

**Тел. 8-919-368-1054**

Производим и продаем **ЕВРОВАГОНКУ** для отделки дома и бани. Цена от 200 руб./м<sup>2</sup>  
Осина, сосна. **ДОСТАВКА. СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ** – вагонка длина 0,5 м – 100 руб./м<sup>2</sup>  
Струганая доска (из осины) для пола в баню. **ДОСКА** забраная, сухая, струганая – 90 руб./шт  
**БРУС, БРУСОН, ДОСКА** (обрезная, необрезная)  
**Тел. 8-905-859-6800**

**ПРОДАЮ:** • **ДРОВА** колотые, сухие

- **ДРОВА** короткие, колотые для котла
- **ОБРЕЗЬ ШПАЛЬНАЯ.** Машина ГАЗ-53, УАЗ
- **ГОРБЫЛЬ** пиленный, сухой

**Любой пиломатериал**  
Требуются: рамщик, помощник рамщика, кровельщик, разнорабочий  
**Тел. 8-919-393-2627, 8-912-649-6987**

**ДРОВА**  
от производителя  
• колотые • чурками • горбыль  
**8 (952) 742 1948**  
Доставка по району

**Требуется ЗАТОЧНИК ЛЕНТ на пилораму**  
**Тел. 8-912-692-5003, 8-912-217-6556**

**ООО «ХРОМ-РЕСУРС» ТРЕБУЮТСЯ:**

- **ВОДИТЕЛЬ** кат. «С», «Е»
- **ВОДИТЕЛЬ** фронтального погрузчика 3/п 70 т. р., соцпакет. Доставка транспортом предприятия.

**Тел. 8-34346-70-3-43**

**ПРОДАЮ**

- **ДРОВА чурками** (отколевка)
- **БАКЛАШКИ** (обрезь от доски)
- **ГОРБЫЛЬ 6 м**
- **НАВОЗ • ПЕРЕГНОЙ • ЩЕБЕНЬ**
- **ПЕСОК • ОТСЕВ** от 900 руб./т.

**Тел. 8-922-221-7267**

**ПРОДАЮ:** • **ЗАБОРНУЮ ДОСКУ**

- пиленный **ГОРБЫЛЬ** из лиственных пород
- **ПИЛОМАТЕРИАЛ** (обрезной, необрезной) любой геометрии
- **ЧУРКИ** березовые, осиновые

**ТРЕБУЮТСЯ:** • **РАМЩИКИ • КОЧЕГАР • ПОДРАМЩИКИ • СУЧКОРУБ**  
**Тел. 8-912-216-6515, 8-912-248-9391**

**ПРЕДПРИЯТИЕ РЕАЛИЗУЕТ БАКЛАШКИ**  
**Тел. 3-34-84**

**Акционерное общество «Режевской хлебокомбинат»**

в связи с расширением приглашает на работу

- **ФАСОВЩИКОВ** (смена 3 000 Р)
- **ФОРМОВЩИКОВ** (смена 3 300 Р)
- **СБОРЩИКОВ** готовой продукции (смена 4 000 Р)
- **КЛАДОВЩИКОВ** готовой продукции (смена 2 500 Р)
- **ГРУЗЧИКОВ** фасовки (смена 2 500 Р)
- **ОПЕРАТОРОВ** производственных линий (смена 5 100 Р)
- **ДРОЖЖЕВОДОВ** (смена 4 700 Р)
- **МЕНЕДЖЕРА** по работе с клиентами (оклад 45 000 Р)
- **МЕХАНИКА** по выпуску (оклад 70 000 Р)

Условия: оформление по ТК РФ, соцпакет, дополнительная медицинская страховка, предоставляем проживание в благоустроенных квартирах, возможен вахтовый метод.  
Адрес: Свердловская область, г. Реж, ул. Щербакова, 17  
Телефоны: 8-922-11-22-718; 8-929-22-00-402.

**ВЫВОЗ ЖБО**

Город, район. 10 м<sup>3</sup>  
Выгребы ямы, септики, отстойники  
**Тел. 8-912-238-7883**

**Вывоз ЖБО от 1 до 10 м<sup>3</sup>**  
Предоставляем документы на возврат льготным категориям граждан  
Работаем с организациями (детсады, школы, заводы)  
**Тел. 8-912-032-3878**

**НЕЙВАСТАЛЬ** – **Металлургический завод в Алапаевске**

Вакансии:

- Ведущий юрист-консульт
- Инженер РЗА
- Инженер электротехнической лаборатории
- Инженер АСУ ТП
- Слесарь КИПиА
- Слесарь-ремонтник
- Нагревательщик
- Аппаратчик химводоочистки

Мы предлагаем:  
- участие в крупнейшем инвестиционном проекте Свердловской области последних лет; - работу на самом современном технологическом оборудовании; - конкурентную заработную плату и возможности карьерного роста на новом заводе; - доставка до места работы служебным транспортом по городу Алапаевске; - ДМС (расширенная программа со стоматологией).

Резюме на: [hr@neivasteel.ru](mailto:hr@neivasteel.ru) г. Алапаевск, Сафонова, д. 54А, 2 эт., вход со двора.  
[neivasteel.ru](http://neivasteel.ru) ☎ +7 (962) 324-27-86, +7 (962) 324-28-19.



**ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ**

- **ВЫГРЕБНЫХ ЯМ**
- **СЕПТИКОВ**
- **БИОУАЛЕТОВ**
- **ОТСТОЙНИКОВ**

**Тел. 8-922-022-4444**

**ГОРБЫЛЬ пиленный КАМАЗ самосвал ДРОВА колотые**  
**Тел. 8-912-223-1518**

*Любимь Погибь Скорбимь*

14 февраля исполнилось бы 90 лет **РОГОЖКИНОЙ** **Изольде Александровне** – любимой мамочке и бабушке, замечательной женщине, настоящей патриоту поселка Станкозавода.

*Просим всех, кто знал и помнит Изольду Александровну, помнить ее добрым словом.*

**Дочь и внуки**



10 февраля исполнился год, как ушла из жизни наша любимая **КОЧНЕВА** **Валентина Платоновна.**

*В тихой скорби и печали  
Образ твой в душе храню.  
Вечной памятью и сердцем  
Помним, любим и скорбим.*

**Дочь, сын и все родные**



16 февраля исполнится 40 дней, как нет с нами дорогой и любимой **СЕБЕРЯКОВОЙ** **Нины Алексеевны.**

*Нашу боль не измерить  
И в слезах не излить,  
Мы тебя как живую  
Будем вечно любить.*

*Все, кто знал и помнит Нину Алексеевну,  
помяните вместе с нами.*

**Родные и близкие**



15 февраля исполнится 10 лет со дня смерти нашего сотрудника, водителя, ветерана труда медскладов – **ЖВАКИНА**

**Андрея Владимировича.**

*Боль о тебе никогда не утихнет,  
Нам не смириться с утратой такой.  
Будешь всегда ты мысленно рядом...  
Вечная память и вечный покой.*

*Все, кто знал и помнит его, помяните  
добрым словом.*

**С. П. МУРАШОВ, начальник отдела,  
по поручению ветеранов медицинского центра**

С прискорбием сообщаем, что 9 февраля исполнилось 9 дней, как после тяжелой болезни на 88-м году ушла из жизни учитель математики

**КАПАНИНА Нина Максимовна.**

Она родилась в Уссурийске. Там, будучи военным, служил её отец. Семья переехала в Алапаевск, когда девочке исполнилось 4 года. Учёбу в школе она совмещала с занятиями в музыкальной школе по классу аккордеона. Окончила Свердловский Государственный педагогический институт (математический факультет). 9 лет работала в Районном комитете комсомола заведующей школьным отделом. Преподавала 2 года в Алапаевском горно-обогатительном техникуме (АИТ). 22 года отработала в школе № 3 (1 год директором), 12 лет - в школе № 2. Умный и грамотный преподаватель, строгий, требовательный, но в то же время добрый и душевный человек, чуткий классный руководитель. Она успевала давать открытые уроки, делиться опытом работы на педсоветах и методических семинарах, заниматься внеклассной работой. Как правило, классы Нины Максимовны часто занимали призовые места в школьных мероприятиях.

За многолетнюю педагогическую деятельность Нина Максимовна заслужила признание и уважение детей, коллег, родителей. За свой добросовестный и бескорыстный труд она была награждена нагрудным знаком «Отличник народного просвещения», медалью «Ветеран труда».

О ней и сейчас с любовью отзываются бывшие ученики, коллеги, друзья. Доброжелательная, приветливая, тактичная. Такой она осталась в нашей памяти. Такой она останется в сердцах всех, кто знал её, работал с ней, дружил, учился у неё и просто имел возможность с ней общаться.

Трудно поверить, что больше нет с нами ещё одного хорошего человека. Мы сохраним в наших сердцах светлые воспоминания о Нине Максимовне. Вечная и добрая память учителю высокого профессионального уровня, нашему доброму другу и наставнику.

**Коллектив школы № 2**

**ПОХОРОННЫЙ ДОМ ул. ФУНЗЕ, 86**

**ВСЬ КОМПЛЕКС ПОХОРОННЫХ УСЛУГ**

Прощальный зал

КРУГЛОСУТОЧНО **НИЗКИЕ ЦЕНЫ**

**8-982-6235079, 8-952-729-5777**

**ПРАВОСЛАВНАЯ ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА «ПОГРЕБИЕ»**

- Организация похорон по г. Алапаевску и Алапаевскому району
- Гроб, крест, оформление документов, катафалк, могила, грузчики. Стоимость комплекса 38.000 руб.

Номер телефона: **8 900-213-00-50**

Свято-Троицкий собор ул. Чайковского, 19

**Дорогие читатели!**

**ВЫ ДИСТАНЦИОННО, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА, МОЖЕТЕ ОПУБЛИКОВАТЬ В «АЛАПАЕВСКОЙ ГАЗЕТЕ» НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПОЗДРАВЛЕНИЕ, БЛАГОДАРНОСТЬ, НЕКРОЛОГ.**

Подробности по телефону: **8 912-229-24-34** E-mail: **a-gazeta@mail.ru**

Наш адрес: ул. Пушкина, 66. **Тел.: 8 (34346) 2-54-19**

**Ящур** – вирусная, остро протекающая болезнь домашних и диких парнокопытных животных, характеризующаяся лихорадкой и афтозными (пузырьково-язвенными) поражениями слизистой оболочки ротовой полости, кожи вымени и конечностей. Чаще всего болеют крупный рогатый скот и свиньи, менее восприимчивы овцы, козы и дикие парнокопытные. Молодые животные более восприимчивы и переболевают тяжелее, чем взрослые. Заболеть ящуром могут и люди.

**Возбудитель ящура** – вирус ящура устойчив во внешней среде, не устойчивый к высоким температурам, быстро погибает при нагревании до 60°C, воздействию УФ лучей и обычных дезинфицирующих веществ. Животные, переболевшие вирусом одного типа, могут заболеть в случае заражения вирусом другого типа.

**ИСТОЧНИК БОЛЕЗНИ** – больные животные, в том числе находящиеся в инкубационном (скрытом) периоде болезни, который обычно длится от 1 до 7 дней, а иногда до 21 дня. Такие животные выделяют вирус во внешнюю среду с содержащимися в слюне и слезах афт, молоком, слюной, выдыхаемым воздухом, мочой и фекалиями, в результате чего происходит заражение пастбищ, помещений, инвентаря, водоемов, кормов, транспортных средств. Заражение происходит через слизистые оболочки ротовой полости, при поедании кормов и питья, облизывании различных инфицированных предметов.

Отдельные животные, переболевшие ящуром, а также иммунизированные против ящура и содержащиеся совместно с больными, длительное время могут быть вирусносителями и являться потенциальным источником инфекции.

Передача заболевания здоровым животным может осуществляться через необеззараженные продукты и сырье, полученные от больных ящуром животных, а также загрязненные выделениями больных животных корма, воду, подстилку, предметы ухода, одежду и обувь людей, транс-

**Роспотребнадзор информирует****Профилактика ящура**

портные средства, на которых вирус ящура способен длительно сохраняться. Инфицированные вирусом ящура мелкие частицы кормов, почвы, подстилки и др. могут переноситься ветром на расстояние нескольких километров.

**ВАЖНО!!!** Основной путь инфицирования людей – через сырое молоко больных животных и продукты его переработки, реже через мясо. У лиц, непосредственно контактирующих с больными животными, возможна прямая передача инфекции (при доении, уходе, лечении, убое), воздушно-капельный путь заражения (при дыхании, кашле животных), а также через предметы, загрязненные их выделениями. От человека к человеку инфекция не передается. Дети более восприимчивы к ящурю, чем взрослые.

**КЛИНИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ЯЩУРА:** Между заражением и проявлением клинических признаков может пройти от 1 до 7 суток, реже – до 21. При остром течении болезни – у крупного рогатого скота отмечаются ухудшение аппетита, вялая жвачка, повышенное слюноотделение. Затем повышение температуры тела до 40,5-41,5°C, угнетение, отказ от корма, прекращение жвачки. На 2-3 день на внутренней поверхности нижней и верхней губы, на беззубом крае нижней челюсти, на языке и слизистой оболочке щек появляются афты, у некоторых животных – в межщипцовый щели и на вымени. Через 12-24 часа стенки афт разрыхляются, образуются эрозии, в это время температура тела понижается до нормальной, наступает обильное слюноотделение. У телят ящур протекает в без афтозной форме с явлениями острого гастроэнтерита. Смерть

взрослых животных наступает через 5-14 суток, молодянка – через 1-2 суток.

У свиней отмечаются лихорадка, угнетение, ухудшение аппетита. На коже конечностей, в области межщипцовый щели, венчика и мякшней появляются красные болезненные припухлости, затем афты, которые, разрываясь, образуют эрозии. Заболевание конечностей сопровождается хромотой, иногда спаданием копытца. Чаще афты появляются на пятке, сосках и редко на слизистой ротовой полости. У взрослых свиней ящур длится 8-25 дней, у поросят-сосунков протекает в септической форме и в первые 2-3 дня болезнь вызывает гибель 60-80% животных.

**В целях предотвращения заноса вируса ящура необходимо:**

• Соблюдать требования зоогигиенических норм и правил содержания животных, перемещения животных, продуктов животноводства и кормов строго по ветеринарным документам, приобретать корма из благополучных территорий и проводить их термическую обработку перед скармливанием, оборудовать санитарными проточными, дезинфекционными барьерами (ковриками) места въездов (выходов) на территорию объектов хозяйства, а также содержать их в рабочем состоянии.

• Систематически проводить дератизацию и дезинсекцию.

• Обеспечить работу хозяйств по закрытому типу, исключить допуск к местам содержания животных посторонних лиц, исключить завоз необработанного инвентаря и заезд на территорию транспортных средств, не прошедших специальную обработку.

• Не приобретать животных и продукцию животного происхождения в местах несанкционированной торговли без ветеринарных сопроводительных документов.

• Всех вновь приобретаемых животных регистрировать в системе Хоррит и сельских административных, осуществлять обязательное карантинирование животных перед вводом в основное стадо.

• Обеспечить проведение преудбойного осмотра животного ветеринарным специалистом. Обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя ветеринарным специалистом.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОДОЗРЕНИИ НА ЗАБОЛЕВАНИЕ ЖИВОТНЫХ ЯЩУРОМ:** При возникновении подозрения на заболевание животных ящуром руководитель хозяйства (владелец животного) и ветеринарный специалист, обслуживающий хозяйство (населенный пункт), обязаны немедленно сообщить о возникшем подозрении специалистам государственной ветеринарной службы и до их прибытия в хозяйство (населенный пункт):

• изолировать больных и подозрительных по заболеванию животных в том же помещении, в котором они находились;

• прекратить убой и реализацию животных всех видов и продуктов их убоа;

• прекратить вывоз с территории хозяйства (фермы) продуктов и сырья животного происхождения, кормов и других грузов.

**ПРОФИЛАКТИКА ЯЩУРА У ЧЕЛОВЕКА** заключается в соблюдении мер личной предосторожности в очаге и санитарно-ветеринарных мероприятиях (при доении, уходе, лечении, убое, при использовании инвентаря и предметов загрязненных выделениями больных животных). Обязательны пастеризация и кипячение молока, приготовление масла и других продуктов из обработанных составляющих, а также тщательное соблюдение мер безопасности при уходе за больными животными и возможном контакте с ними.

**К возникновению заболеваний приводят нарушения Ветеринарных правил содержания и реализации, а также перевозка животных, товаров, подконтрольных Госветнадзору, и кормов без оформления ветеринарных сопроводительных документов!**

**В случаях обнаружения клинических признаков заболеваний животных немедленно информировать ГБУСО Алапаевская ветстанция по тел. 3-18-30, 3-20-79 или ветеринарную службу по месту жительства, а НЕ ВЫБРАСЫВАТЬ павших животных в лесные и полевые массивы, свалки и т.д. Если заболело одно животное, то остальные животные в хозяйстве уже тоже больны и падут в скором времени (часы, дни)!!! Такие противоправные действия приведут к мгновенному распространению особо опасного заболевания на территории муниципального образования и области, а подобные действия приведут к огромным финансовым и моральным затратам, а все заболевшие животные подлежат обязательному уничтожению!**

Руководитель  
ГБУСО «Алапаевская ветстанция»

В преддверии Дня защитника Отечества, в рамках традиционного Месячника, учащиеся городской школы № 4 получили уникальную возможность познакомиться поближе с работой тех, кто стоит на страже спокойствия граждан. Ребята побывали на увлекательной экскурсии в Алапаевском отделе полиции, где их ждал насыщенный и познавательный день.

■ Месячник защитника Отечества

# Школьники побывали на экскурсии в отделе полиции



▲ Школьники познакомились с работой тех, кто стоит на страже спокойствия граждан



Это не просто посещение, а настоящее погружение в мир служебных будней. Школьники не только узнали об истоках формирования Алапаевского отдела внутренних дел, его истории и роли в жизни города, но и смогли увидеть, как работают настоящие профессионалы.

Особый интерес вызвала встреча с экспертом-криминалистом. Ребята с восторгом наблюдали за тем, как специалист продемонстрировал свои навыки, рассказывая о тонкостях сбора и анализа улик, которые помогают раскрывать преступления. Возможность увидеть настоящие инструменты и понять, как они используются, произвела на юных гостей неизгладимое впечатление.

Учащиеся смогли на практике поучаствовать в дактилоскопировании и изъятии следов с объектов.

Не менее захватывающим стало знакомство с сотрудниками патрульно-постовой службы. Представитель ППС наглядно продемонстрировал, какими специальными средствами он пользуется в своей повседневной службе, объяснил их назначение и правила применения. Ребята смогли увидеть и даже поддержать в руках некоторые из

этих средств, что вызвало у них неподдельный восторг.

Кульминацией экскурсии стало общение с кинологом и его четвероногим напарником. Ребята с радостью наблюдали за показательными выступлениями служебной собаки, узнали о том, как проходит обучение этих умных животных, и какую неоценимую помощь они оказывают полиции.

Такие экскурсии не только расширяют кругозор школьников, но и воспитывают уваже-

ние к профессии полицейского, формируют понимание важности правопорядка и укрепляют чувство патриотизма. Ребята ушли с экскурсии полные впечатлений, новых знаний и, возможно, с мечтой стать частью команды защитников Отечества.

**Алена ПАНОВА,**  
**МО МВД России**  
**«Алапаевский»**  
**Фото предоставлены автором**

По предварительной информации, водитель автомобиля «КАМАЗ» в составе с полуприцепом, двигаясь со стороны города Серова в сторону города Екатеринбург в зимних дорожных условиях, не выбрал безопасный для сложившейся ситуации скоростной режим и не соблюдал необходимую дистанцию до впереди движущегося транспорта, что привело к столкновению с легковым автомобилем «Опель Мокка» и грузовым автофургоном «АФ 579900-02».

От полученного удара грузовой автофургон был отброшен на придорожную стоянку и опрокинулся. Находившийся за рулем 60-летний житель города Новоуральска с полученными телесными повреждениями был госпитализирован. Легковой автомобиль «Опель Мокка» отбросило на полосу встречного движения, транспортное средство получило механические повреждения. Находившиеся в салоне люди не пострадали.

В ходе процессуальных действий установлено, что водитель «КАМАЗа», 52-летний житель г. Кирова, следовал из Серова в Екатеринбург по служебной необходимости и перевозил продовольственные товары. В отношении водителя вынесены определения о возбуждении административного производства по ст. 12.15 КоАП РФ за несоблюдение дистанции, по. 1 ст. 12.27 КоАП РФ за невыставление знака аварийной остановки.

■ ЧП

# Тройное ДТП

Дорожно-транспортное происшествие с участием трех автомобилей, повлекшее госпитализацию одного человека, произошло 9 февраля 2026 года в 12:10 на 227-м километре автодороги «Екатеринбург - Серов» в Нижнетуринском районе Свердловской области.



▲ ДТП на автодороге «Екатеринбург - Серов»

Водитель легкового автомобиля «Опель Мокка», 42-летняя жительница г. Екатеринбурга, возвращалась из г. Новая Ляля домой из гостей. Водитель грузового автофургона, 60-летний житель г. Новоуральска, перевозил продукты питания.

Автоинспекторам водитель автомобиля «КАМАЗ» пояснил, что не смог своевременно остановить транспортное средство из-за скользкого дорожного покрытия. Параллельно в ходе расследования установлено, что водитель грузового автофургона на-

чал выполнять маневр поворота направо, при этом им были несвоевременно включены указатели поворота.

Освидетельствование на состояние опьянения показало отрицательный результат у всех водителей ДТП. В момент столкновения все участники были пристегнуты ремнями безопасности.

По факту дорожно-транспортного происшествия сотрудниками Госавтоинспекции возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 12.24 КоАП РФ. В настоящее время проводятся все необходимые процессуальные действия, включая административное расследование и экспертизы, для установления полной и объективной картины произошедшего.

Госавтоинспекция в очередной раз напоминает водителям о критической важности соблюдения Правил дорожного движения в зимний период. Выбор скорости, не соответствующей дорожным и погодным условиям, пренебрежение безопасной дистанцией, а также нечеткое и несвоевременное информирование других участников движения о планируемых маневрах являются одними из самых распространенных причин дорожно-транспортных происшествий. Безопасность на дороге — в ваших руках.

**Управление**  
**Госавтоинспекции**  
**по Свердловской области**  
**Фото предоставлено ГАИ**

## Хроника происшествий

С 2 по 8 февраля на территории муниципально-го округа город Алапаевск было зарегистрировано 134 заявления (сообщения) граждан о происшествиях, из них 10 преступлений.

### Интернет-мошенничество

Зарегистрированы преступления, произошедшие еще в конце декабря прошлого года: неизвестный посредством сети Интернет на сайте микрофинансовой организации обманным путем, воспользовавшись персональными данными гражданина Ш., завладел денежными средствами в сумме 14 500 рублей, принадлежащими ООО.

Другой неизвестный также через интернет вошел на сайт подобной организации и, воспользовавшись персональными данными гражданина П., завладел денежными средствами ООО в сумме 13 700 рублей.

### Утром, вечером и днём

Однажды зимним утром гражданин Ф. отправился в магазин, что на улице Ленина. Путем свободного доступа утрений «покупатель» похитил товар на общую сумму более 5 тысяч рублей.

А гражданка К. для своей противоправной вылазки выбрала вечернее время. Находясь в магазине, расположенном по улице 3-го Интернационала, гражданка К. похитила товар на общую сумму более 5,5 тысячи рублей.

А это случилось днём: гражданин К. вынес из магазина по улице Нейво-Алапаевской товар на сумму более 4 тысяч рублей.

Если б магазины работали круглосуточно, то в сводку происшествий обязательно попал бы и ночной случай.

### Сначала пьют, потом едут

На улице Ленина наряд ППС становил «Хендай Солярис». За рулём автомобиля находился гражданин Я. Вскоре выяснилось, что водитель управлял машиной в состоянии наркотического опьянения, причем он уже имел административное наказание за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

### Ух ты, липа!

В Алапаевске на улице Корленко гражданин Е. предъявил старшему инспектору ДПС ГИБДД МО МВД России «Алапаевский» водительское удостоверение на право управления транспортными средствами, которое имело признаки подделки.

**Ольга СИМОНОВА,**  
**по оперативной**  
**сводке МО МВД России**  
**«Алапаевский»**



 Движение ГТО

## Зимний фестиваль

На базе горнолыжного комплекса «Гора Белая» (Нижний Тагил) состоялся Зимний региональный фестиваль ВФСК ГТО, приуроченный к Году единства народов России.

Это было масштабно! За два соревновательных дня в фестивале приняло участие более 400 человек из 40 муниципальных образований Свердловской области!

Зимний региональный фестиваль ВФСК ГТО состоял из двух блоков: спортивного многоборья (выполнение испытаний комплекса ГТО) и интеллектуальной викторины по спортивной тематике.

Алапаевск представляла команда в составе: Ангелина Русакова, Андрей Телегин, Семен Кочнев, Севастьян Кузьминых, Алексей Зинович, Анастасия Добрынина, Евгения Менькина, Мария Игнатова (ЦТ ВФСК ГТО), Светлана Основина, Евгения Топоркова. Представитель команды: Зоя Степанова.

В личном зачете по итогам двух дней лучший результат показала **Анастасия Добрынина** (7-я возрастная ступень), в ТОП-7 вошли: **Ангелина Русакова, Семен Кочнев, Алексей Зинович, Светлана Основина.**

Несмотря на отмену из-за сильных морозов и снегопада одного из ведущих для наших спортсменов вида – «бег на лыжах», а также несмотря на выступление в неполном составе, команда МО город Алапаевск составила достойную конкуренцию другим муниципальным образованиям Свердловской области, заняв в общекомандном зачете 19-е место среди 40 команд.

По итогам образовательной программы алапаевцы вошли в ТОП-7.

Руководитель Центра тестирования ГТО Мария Игнатова вновь выступила в качестве

участника, а заместитель руководителя Ирина Омененко вошла в состав судейской бригады второго соревновательного дня.

Центр тестирования МО город Алапаевск благодарит каждого участника команды за отличное выступление! Отдельная благодарность тренерам, родителям и болельщикам.

Также выражаем благодарность Управлению физкультуры, спорта и молодежной политики и лично Дмитрию Батакову за предоставленный транспорт.

**Мария ИГНАТОВА**  
Фото предоставлено  
ВФСК ГТО Алапаевск



**14 ФЕВРАЛЯ  
в 12:45**

**МАУ СТАДИОН  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»  
АЛАПАЕВСК, УЛ. ЛЕНИНА, 1А**

**ЛЫЖНЯ  
РОССИИ**

**XLIV ОТКРЫТАЯ  
ВСЕРОССИЙСКАЯ  
МАССОВАЯ  
ЛЫЖНЯЯ ГОНКА**

**8 (34346) 2-88-88**














## Роспотребнадзор информирует Образовательные услуги онлайн

Приобретая платные онлайн-курсы, вы защищены Законом РФ «О защите прав потребителей». Это относится к услугам, которые вы используете для личных нужд.

**Закон о защите прав потребителей** гарантирует вам как потребителю образовательных услуг следующие права:

**На информацию** — получить до оплаты полные и достоверные сведения об онлайн-школе, программе, продолжительности, формате, итоговом документе и стоимости.

**На качество услуги** — пройти курс, соответствующий описанию в договоре и заявленным целям обучения. Например, если курс рекламировался как дающий конкретную профессиональную квалификацию, они должны ей соответствовать.

**На безопасность** — получить услугу, которая не нанесет вреда (например, платформа должна обеспечивать безопасность ваших персональных данных).

**На выбор** — свободно выбирать образовательную платформу, не подвергаясь навязыванию дополнительно платных услуг.

**Что делать при проблемах?**  
Если курс не соответствует описанию, доступ к платформе пропал или образовательная организация нарушила сроки, алгоритм ваших действий следующий:

**Обратитесь к исполнителю с претензией.** Составьте письменную претензию, указав, какие положения договора или обещания нарушены, и четко сформулируйте требования:

- Бесплатно устранить недостатки (например, восстановить доступ, удалить материалы).
- Соразмерно уменьшить стоимость курса.
- Разорвать договор и вернуть деньги — это основное право при существенных нарушениях или если недостатки не устранены в срок.

**Обратитесь в контролирующие органы.** Если претензию проигнорировали или ответ не удовлетворил, подайте жалобу.

**Роспотребнадзор** — основной надзорный орган. Может провести проверку и выдать предписание.

**Прокуратура** — если есть признаки систематических нарушений закона.

**Консультационные пункты для потребителей ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»** — могут дать консультацию и помочь в подготовке документов.

**Подайте иск в суд.** Это эффективный способ.

В соответствии с п. 4 ст. 12 Декрета № 6 Высшего Государственного Совета Российской Федерации «О единых правилах в области защиты прав потребителей» и п. 4 п. 2 ст. 333.36 Налогового кодекса РФ **истцы по искам, связанным с нарушением прав потребителей, освобождаются от уплаты госпошлины.**

В соответствии с п. 2 ст. 12 Декрета № 6 Высшего Государственного Совета Российской Федерации «О единых правилах в области защиты прав потребителей», ч. 7 ст. 29 ГПК РФ, **иски по данной категории могут быть предъявлены в суд по месту жительства или пребывания истца.**

При удовлетворении иска суд **взыщет в вашу пользу штраф** в размере 50% от присужденной суммы, **даже если вы его не требовали.**

**Важные новости и рекомендации:**

- **Внимательно изучайте договор** перед оплатой. Обращайте внимание на условия возврата, порядок оказания услуг и расторжения договора. Некоторые онлайн-платформы указывают условия возврата на своих сайтах.

• **Сохраняйте все документы:** договор (оферту), квитанции об оплате, переписку с техподдержкой, рекламные материалы с обещаниями (скриншоты).

• **Помните о сроках.** Общий срок предъявления требований по недостаткам услуги — в пределах гарантийного срока, а если он не установлен, то в разумный срок, но в пределах 2 лет с момента принятия услуги.

• **Возврат денег за надлежаще оказанную услугу** (например, если вы передумали) регулируется не законом, а условиями договора. Уточните эту возможность до покупки.

**Основной вывод:** вы не беззащитны перед недобросовестными онлайн-школами. Четко фиксируйте нарушения, действуйте последовательно, используя претензионный и судебный порядок, и ваши права могут быть восстановлены.

Если вы столкнулись с конкретной проблемой или всегда можете обратиться в консультационный пункт для потребителей филиала ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» в городе Алапаевске, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах» за соответствующими разъяснениями по телефону: **8(34364) 3-11-09; 8(34346) 3-18-66; 8(34363) 2-54-80 или к/б66.рф; kp@66.rosпотребнадzor.ru.**

**И. КАБАКОВА,**  
главный врач филиала ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Алапаевске, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах»

**КЛИНИНГОВАЯ СЛУЖБА**  
УБОРКА любой сложности  
МОЙКА окон и лоджий  
ХИМЧИСТКА мягкой мебели  
Выезд по городу **БЕСПЛАТНО**  
Тел. 8-912-211-2651

**САХАР • МУКА • КРУПЫ**  
**МАКАРОНЫ • МАСЛО**  
**СОЛЬ • ЗЕРНО • ОТРУБИ**  
**КОМБИКОРМА УНИВЕРСАЛЫ**  
**ДЕШЕВО, С ДОСТАВКОЙ.**  
Тел. 8-912-663-2293 (Михаил)



**СПУТНИКОВЫЕ комплекты**  
от официального дилера.  
Доставка. Установка. Обмен. Триколор.  
ТВ — замена подсветки.  
**Цифровые приставки 20 каналов**  
Ремонт и обслуживание по городу и району.  
Телефоны: 96-3-83, 8-930-546-5478,  
8-953-049-9269, 8-902-441-9124

**ПРОДАЮ ДРОВА**  
**КОЛОТЫЕ** (ЗИЛ-130, самосвал 5 м)  
Смешанные (ассортимент сухой)..... **8000 р.**  
Пиленный (45-50 см, сухой)..... **6000 р.**  
ЗИЛ-130 2,5 м<sup>3</sup> (смесь, сухой)..... **4500 р.**  
ЗИЛ-130 2,5 м<sup>3</sup> (берёза, сухой)..... **6500 р.**  
Тел. 8-982-609-4563

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
Газель (грузчики, перевозы)  
**ВЫЕЗД:** строительного МУСОРА  
**БЕСПЛАТНО** — старой бытовой ТЕХНИКИ  
Пенсионерам **СКИДКА 10%**  
Тел.: 8-904-167-2577

**СТИРКА КОВРОВ**  
**И ПАЛАСОВ,**  
ХИМЧИСТКА МЯГКОЙ МЕБЕЛИ,  
КАМИНГОВЫЕ УСЛУГИ.  
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО  
ТЕЛ. 8-912-297-2000

**РЕМОНТ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ:**  
ЭЛЕКТРИКА, САНТЕХНИКА.  
(гипсокартон, обои, ламинат,  
плитка и мн. др.)  
Выезд и замеры **БЕСПЛАТНО.**  
Низкие цены.  
Тел. 8-912-270-5463

**ЩЕБЕНЬ РЕЖЕВСКОЙ**  
**ШАЙТАНСКИЙ**  
5/20, 20/40, 40/70 от 900 р./т. Отсев 0-5  
**Доставка от 1 до 30 т**  
Оплата нал./безналичный расчет  
Тел. +7 912-654-3267

**ОТДЕЛОЧНЫЕ**  
**И РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ**  
Ремонт кв., домов, ванных комнат,  
услуги сантехника, услуги электрика.  
НАТЯЖ. ПОТОЛКИ  
**БЫСТРО. КАЧЕСТВЕННО**  
Выезд на замеры бесплатно. Пенсионерам скидки!  
8 982 701 1842

**НАМАЗ-самосвал. ГАЗель-самосвал**  
ЩЕБЕНЬ ОТСЕВ ПЕСОК, ГЛИНА ТОРФ  
ЗЕМЛЯ, ПЕРЕГНОЙ, НАВОЗ  
ШЛАК котельный  
ДРОВА КОЛОТЫЕ — 13000 р.  
КОРЧАКИ — 5000 р.  
ШАЙТАНСКИЙ 6500 р.  
ОТКОМЛЕВКА, ТОРЧОЧКА 5500 р.  
Телефон: 8-908-633-1988

Куплю  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**НА ЛЕС (ДОРОГО)**  
(помощь с оформлением документов)  
Тел. 8-912-279-1267

**ТЕПЛИЦЫ**  
усиленные «Крепыш»  
В ПРОДАЖЕ:  
ПОЛКАРБОНАТ  
красный, оцинкованный.  
Дуги через 1 м или 65 см  
Доставка.  
Установка на брус  
**РАССРОЧКА**  
Рассрочку предоставляет ИТ-Клиник А.С.  
Подписка по телефону.  
Формы теплиц:  
• дугами • кафельная  
• промышленные • домик  
Выбирайте теплицы на сайте:  
www.kovka-irbit.ru  
8 900 1972 800  
8 902 263 5848

**РЕМОНТ • ПЕРЕТЯЖКА**  
мягкой мебели  
**ВОССТАНОВЛЕНИЕ**  
ортопедических матрасов  
Тел. 8-912-660-2777

## Астрологический прогноз 16 – 22 февраля

**ОВЕН** (21.03 – 20.04) Поддерживая отношения с коллегами, не будьте слишком откровенны. Личная жизнь будет оставаться в тени. В середине недели возможна командировка, результаты которой положительно отразятся на вашем служебном движении. Если вы задумали ремонт или покупку новой машины, то необходимо все продумать и просчитать затраты заранее.

**ТЕЛЕЦ** (21.04 – 21.05) Неделя предаст вам неожиданные карьерные возможности, стоит максимально ими воспользоваться и трудиться, не покладая рук, тогда результаты превзойдут все ваши ожидания. Старайтесь избегать конфликтов и споров из-за пустяков, так как, потеряв терпение в сложившейся ситуации, вы можете наговорить много лишнего.

**БЛИЗНЕЦЫ** (22.05 – 21.06) Неделя будет менее напряженной и более позитивной. Вас ждет успех в сфере творчества. Появятся новые читатели, зрители или заказчики. Усилия точно не пропадут даром. В личной жизни ожидаются приятные события, о которых вы давно мечтали. С помощью любви и логики вы сможете добиться от своего партнера практически невозможного.

**РАК** (22.06 – 23.07) Возможно изменение ваших планов, переменчивость в делах, словно в калейдоскопе, промелькнет эта будоражащая неделя. Соберитесь с силами для нового рывка к цели. Если что-то не будет получаться, постарайтесь не идти напролом, отложите всё на несколько дней. Чем меньше вы будете говорить о своих намерениях и планах, тем быстрее они осуществляться.

**ЛЕВ** (24.07 – 23.08) Может потребоваться философский взгляд на проблемы и хладнокровие в любых ситуациях. Вторник грозит оказаться днём сложным и довольно нервным, но вы справитесь. Ближе к концу недели наступает благоприятный момент для начала служебного романа. В общении с людьми ожидается масса неожиданных ситуаций и оригинальных ходов.

**ДЕВА** (24.08 – 23.09) Неделя обещает быть яркой и насыщенной впечатлениями, событиями и знакомствами. Благоприятное время для изменения имиджа. Окружающие это оценят. Чувство юмора и личное обаяние могут оказать положительное влияние на успех во многих сферах. Наиболее легко будет преуспеть в юриспруденции, актерском мастерстве и компьютерных технологиях.

**ВЕСЫ** (24.09 – 23.10) Работы будет довольно много, поэтому одна из важных задач — реально соотнести возможности с объёмом запланированных дел. Необходимо научиться отставлять свои интересы. Старайтесь не принимать скоропалительных решений. Вашу светлую голову будут посещать самые разнообразные идеи, так что вряд ли удастся долго усидеть на одном месте.

**СКОРПИОН** (24.10 – 22.11) Расширяются возможности, в том числе финансовые. Однако не обойдется без необходимости брать на себя ответственность. Профессиональная активность достигнет высокого уровня, появятся предложения по поводу новой работы, которая позволит вам выйти на новый финансовый уровень. Только не перегружайте себя, не забывайте о личной жизни.

**СТРЕЛЕЦ** (23.11 – 21.12) Похоже, придется тщательно готовиться к важному мероприятию или служебной проверке. Стоит проявить немного терпения, чтобы осуществить замыслы. Правда, для того, чтобы все действительно получилось так, как вы хотите, понадобится еще немного удачи. Возможен неожиданный поворот к лучшему в отношениях с окружающими.

**КОЗЕРОГ** (22.12 – 20.01) Будьте осторожны с конфиденциальной информацией, небрежность может привести к непредсказуемым последствиям. В среду лучше сосредоточиться на решении одной проблемы, на большее вас все равно не хватит. Четверг грозит принести разочарование в личной жизни, много сил и времени будет потрачено впустую.

**ВОДОЛЕЙ** (21.01 – 19.02) Важно сосредоточиться на работе и укреплении финансовой стабильности. Вас обнадежат приятные новости. Возмозжно быстрое продвижение по карьерной лестнице. Постарайтесь не возгордиться данным обстоятельством. Умерьте свои амбиции, иначе вероятны конфликты. Вы можете оказаться необъективны в оценке ситуации.

**РЫБЫ** (20.02 – 20.03) Неделя будет довольно напряженной и суетливой. Многие придется стоять в последний момент. Но не стоит делать чего-либо через силу, все равно не получится, лучше и все брать, если заниматься этим не хочется. Займитесь организаторской деятельностью, это принесет положительные результаты и уменьшит ваше недовольство собой.

## Ответы на сканворд предыдущего номера

Деталь из пистр	Э	С	А	Р	Т	Ш	Э	Щ	П	О	Л	Г	Н	С	П	А
Московский ФУЗ	А	К	У	Т	К	А	Е	Л	О	В	Е	С				
Головной мозг	М	Г	У	П	Я	Д	Б	Р	М	Е	Л	К	О	Т	А	
Греческая буква	Ф	И	К	Р	А	З	В	О	Д	П	У	Т	К	А	Е	С
Мясной напиток	С	Ы	Т	А	В	О	Д	П	У	Т	К	А	Е	С		
Целлюлоза	Ц	У	Ф	О	У	В	А	Р	А	З	В	О	Д	П	У	Т
Сорт пшеницы	Л	Н	О	Т	А	В	О	Д	П	У	Т	К	А	Е	С	
Жен. имя	Х	У	Ф	О	У	В	А	Р	А	З	В	О	Д	П	У	Т
И	И	М	О	У	В	А	Р	А	З	В	О	Д	П	У	Т	К
Т	Т	Ч	И	Т	А	В	О	Д	П	У	Т	К	А	Е	С	

Междо-метис	Непун-тевый сын Ноя	Женская индий-ская одежда	...банк	Атрибут ган-шинка	Дизель-генератор	Пикассо	Америк. писатель
Пистолет	Зимний вид осадков	Приток Витима	Отдел кадров	Нота	Контора	Буква кирил-лицы	Хранит-ель ключей
Головной убор	Бытовое подзе-мелье	Хранит-ель ключей	Старо-словян-ская буква	Сушае-рунда	Ослик (муль)	Кило-метр	
Оваль-ные шашки	Нигерий-ская валюта	Анти-лопа	Хищная рыба	Колодез-ный черпак	Левый приток Уфы	...откройся (сказка)	
Сущие пустяки	Бразиль-ская река	Корейс-кая флейта	Заведущий	Приток Камы	Монета на Руси		
Порт-фельдипломат	Ни ... ни нет	Маклер	Продукт из мочала	Обна-женная натура	Ушерб, потеря	Есть у розы	
Перевал на Кавказе	Город в Китае	Норвеж-ский композитор	Волга в дре-вности	Озерный осадок	Семья у торгов	...«клус-клан	
Пенсе	Кило-грамм	Лек. растение	Нулвое очко, нуль	«Челов-ческий век»	Отраже-ние звука	Жук	
Разгла-щение, извест-ность	...«Дог (Медвед-ца)	Вкусная булочка	Озеро в Африке	Выемка на животе	Рыба семе-йства лососей		
Юноша, мальчик	Земляной миндаль	Крис ... (певец)	Река в Сев. Азии	Буква кирил-лицы	Марка автомата	Нота	
Холодное оружие	Ценные указания	Отрав-ляющее вещество	Что такое одр	Финское озеро			
Дети Божьи	Огрив-ляющее вещество	Топит корабли	Финское озеро				
Не игрок в хоккей	Что такое одр	Марка автомата	Нота				

**18 ФЕВРАЛЯ (СР) с 9 до 17**  
г. Алапаевск, площадь Революции  
**НАРОДНАЯ ЯРМАРКА**

- Мясные и рыбные деликатесы, САЛО
- МЕД, Соты и медовая продукция от пасечников
- Ягоды: клюква, брусника.
- Чай и приправы
- Ногоньская трикотаж
- Валенки, сапожки, варежки, носки, шапки, изделия из шерсти, верхняя одежда
- Взрослый и детский трикотаж
- Товары народного потребления

**Цены от производителя**  
Внимание!!! На нашей ярмарке вы можете приобрести подлинный товар.

**ЯРМАРКА «РЫБНЫЙ БАРИН»**  
Рыба, Деликатесы Камчатки и Сахалина

**15 ФЕВРАЛЯ (ВС) с 10:00 до 19:00**  
КДЦ «Заря», г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 46

**ЧАВЫЧА, НЕРКА, ФОРЕЛЬ, СЁМГА, КИЖУЧ, БЕЛОРЫБИЦА, СЕВЕРНАЯ РЫБА**  
РУЛЕТЫ, СТЕЙКИ, ФИЛЕ, КОНСЕРВЫ и МНОГЕ ДРУГОЕ  
**РЫБА СОЛЁНАЯ, холодного и горячего КОПЧЕНИЯ**

**Большой выбор икры разных сортов ИКРА ВЕСОВАЯ ИКРА В ЖЕСТЯНЫХ БАНКАХ**

**по АКЦИИ:**  
1 банка – 300 р.,  
2 банки – 500 р.,  
5 банок – 1000 р.

**АКЦИЯ! При покупке 10 банок – 1 банка в подарок!**

**В ассортименте свежее БЕЛОРУССКОЕ ТОПЛЕНОЕ МАСЛО**

Вся продукция имеет декларации о соответствии и ветеринарные свидетельства. Вся продукция перевозится и реализуется с соблюдением температурного режима в витринах, что позволяет сохранять полезные и вкусовые качества.

**ПРОДАЖА ГОРНО-АЛТАЙСКОГО МЁДА от Инкиной с10-16**  
ТОЛЬКО 19 ФЕВРАЛЯ  
КДЦ Заря (Фрунзе 46)

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА  
8-950-550-76-57  
8-996-185-07-20

**В наличии более 10 сортов:**

- горный с маточным молочком
- таежный с прополисом
- гречишный с пылью
- липовый с кедровый сбор
- цветочный майский
- дзгильевый акация и другие сорта

**Алтайские бальзамы – 400 руб.**

- «Цит для сердца»
- «Зоркий взгляд»
- «Чистые сосуды»
- «Удобритель»
- «Кедровый бор»
- «Алтайский мумий»

**АКЦИЯ!!!**  
БАНКА МЁДА  
3 кг – 1090 р.  
2 кг – 890 р.  
греча-расторопша  
3 кг – 1380 р.  
2 кг – 980 р.

**УРОЖАЙ 2025г.**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**ПРОДАЖА КРАСНОЙ ИКРЫ!!!**  
19 ФЕВРАЛЯ с10-16 КДЦ Заря (Фрунзе 46)

Икра горбуши, неры, кижуча, нерка, форель.  
1 БАНКА (40 гр.) – 250 руб. / от 2 БАНКОК – 200 руб. за шт.

**АКЦИЯ!!! при покупке 5 банок 6 в ПОДАРОК!!!**  
бесплатная доставка т.8950-550-76-57/8996-185-07-20

**Канализация «ПОД КЛЮЧ»**  
БЫСТРО. КАЧЕСТВЕННО. НЕДОРОГО.

Опыт работы более 10 лет

Выезд оценщика – БЕСПЛАТНО

Закладываем договоры

Тел. 8-912-654-3267

**ПРОДАЮ 3-КОМН. КВАРТИРУ**  
в центре города, S=70 кв.м., 2 лоджии.  
Тел. 8-901-433-6663

**СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО**  
Битые, целые, не на ходу, запретные, залоговые

8-950-640-89-62

**ТАКСИ**

8-912-284-5444  
8-912-041-2222  
8-950-204-0222

Оплата по таксометру  
БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ

Приглашаем водителей с личным автомобилем на диспетчерское обслуживание  
Свободный график работы

**КУПИМ ЕВРОПОДДОНЫ 100 р.**

АДРЕС: ул. Сортировочная, 1/1  
Тел. 8-922-218-0053,  
8-912-210-7355

**ПРИЕМ ЛОМА ВЫСОКИЕ ЦЕНЫ**

- МЕДЬ - от 740 руб.
- АЛЮМИНИЙ - от 115 руб.
- ЛАТУНЬ - от 400 руб.
- ЧЕРНЫЙ ЛОМ - 11 руб.

**КУПИМ ЕВРОПОДДОНЫ**

АДРЕС: ул. Сортировочная, 1/1  
Тел. 8-982-650-2872

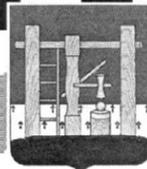
**ООО «СтройПромРесурс»**

**СТРОИТЕЛЬСТВО ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ**  
методом ГНБ (прокола)

- ВОДА • ГАЗ
- КАНАЛИЗАЦИЯ

**ПРОДАЖА ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**  
КОТЛОВ, СЧЕТЧИКОВ

г. Алапаевск, ул. Бочкарева, 106. Тел. 8-912-698-8383



**12 февраля 2026 года** главы и Думы МО город Алапаевск

**ДУМА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
восьмого созыва, сорок шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

5 февраля 2026 года № 1 город Алапаевск

### О награждении Почетной грамотой Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

Рассмотрев и обсудив ходатайство председателя Думы Рачевой Н.А. к награждению Почетной Грамотой Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Еремеевой Екатерины Вячеславовны председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1097, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 13, 44, 45, 46, 50 Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, статьями 68, 69 Регламента Думы, Положением «О наградах Думы Муниципального образования город Алапаевск», учитывая заключение комиссии по социальной политике от 22 января 2026 года № 3, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Наградить Еремееву Екатерину Вячеславовну председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1097 Почетной грамотой Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области за

большой вклад в обеспечение избирательных прав граждан в период проведения досрочных выборов Губернатора Свердловской области 14 сентября 2025 года.

2. Председателю Думы Рачевой Н.А. обеспечить вручение Почетной грамоты Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Еремеевой Е.В. в торжественной обстановке.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию по социальной политике (Краморенко Н.Г.).

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

**Н.А. РАЧЕВА,**  
**Председатель Думы**  
**Муниципального округа город Алапаевск**  
**Свердловской области**

**ДУМА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
восьмого созыва, сорок шестое заседание

## РЕШЕНИЕ

5 февраля 2026 года № 1-НПА город Алапаевск

### Об Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «Об Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный главой Муниципального образования город Алапаевск Толмачевым Д.А. 15 января 2026 года за № 01-09/64, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 1, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Администрацию Муниципального образования город Алапаевск переименовать в Администрацию Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «Об Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,**  
**Председатель Думы**  
**Муниципального округа город Алапаевск**  
**Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**  
**Глава Муниципального округа**  
**город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

### ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 1-НПА

##### Статья 1. Общие положения

1. Администрация Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными

правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Администрация в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» является муниципальным казенным учреждением, образующим для осуществления управленческих функций.

5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, счета в банковских учреждениях, печать и официальный бланк со своим наименованием.

6. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных ей Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, законами Свердловской области и Российской Федерации.

7. Полное наименование: Администрация Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области. Сокращенное наименование: Администрация МО г. Алапаевск.

8. Местонахождение Администрации: 624600, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, улица Ленина, дом 18.

#### Статья 2. Полномочия Администрации

1. К полномочиям Администрации относятся:

1) составление проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск (далее – местный бюджет) и исполнение местного бюджета, осуществление муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) участие в осуществлении охраны здоровья граждан на территории Муниципального округа город Алапаевск, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

4) развитие внутридворовых территорий;

5) принятие решений о создании муниципальных предприятий и учреждений;

6) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации;

7) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Муниципального округа город Алапаевск;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Муниципального округа город Алапаевск, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение в Муниципальном округе город Алапаевск информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Администрацией;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Муниципального округа город Алапаевск;

10) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Муниципального округа город Алапаевск;

11) ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за пределами территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании, определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий ее получения, осуществление права оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

13) издание муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

14) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации,

принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

15) организация в границах Муниципального округа город Алапаевск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение проживающих в Муниципальном округе город Алапаевск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, принятие решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

17) ведение учета муниципального жилищного фонда;

18) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

19) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

20) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

21) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

22) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

23) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Свердловской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

24) осуществление муниципального жилищного контроля;

25) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

26) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

27) иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Свердловской области и не отнесенные Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области к полномочиям иных органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск;

28) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Муниципального округа город Алапаевск сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

29) создание условий для обеспечения жителей Муниципального округа город Алапаевск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

30) содержание мест захоронения;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация благоустройства территории Муниципального округа город Алапаевск в соответствии с правилами благоустройства;

33) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Муниципального округа город Алапаевск;

34) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального округа город Алапаевск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных

предприятий и учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

37) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Муниципального округа город Алапаевск;

38) обустройство мест массового отдыха населения Муниципального округа город Алапаевск;

39) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

41) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

42) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории Муниципального округа город Алапаевск, принятие программ, организация и проведение мероприятий Муниципального округа город Алапаевск, направленных на популяризацию науки;

44) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации следующих видов муниципального контроля:

а) муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

б) муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Муниципального округа город Алапаевск, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности));

в) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

г) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, входящих в состав территории Муниципального округа город Алапаевск;

д) муниципальный жилищный контроль;

45) осуществление разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

46) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, закрепленным за Администрацией.

2. Администрация также осуществляет следующие полномочия:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Муниципального округа город Алапаевск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Муниципального округа город Алапаевск;

3) организация охраны общественного порядка на территории Муниципального округа город Алапаевск;

4) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального округа город Алапаевск, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Муниципального округа город Алапаевск;

5) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

6) организация ритуальных услуг;

7) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Муниципального округа город Алапаевск, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома уста-

новленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Муниципального округа город Алапаевск;

10) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Муниципального округа город Алапаевск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

11) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Муниципального округа город Алапаевск;

12) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Муниципального округа город Алапаевск;

16) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Муниципального округа город Алапаевск;

17) создание муниципальной пожарной охраны;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Муниципального округа город Алапаевск в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

20) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

21) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

22) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Муниципального округа город Алапаевск, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

23) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенного пункта Муниципального округа город Алапаевск;

24) обеспечение проживающих в Муниципальном округе город Алапаевск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) осуществление муниципального лесного контроля;

27) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Муниципального округа город Алапа-

евск, в соответствии с федеральным законом;

28) издание муниципального правового акта о порядке ведения реестра муниципальных служащих.

3. Администрация также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьей, Администрация уполномочена осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 3. Права и обязанности Администрации

1. Администрация имеет право:

1) осуществлять полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные федеральным законодательством о стратегическом планировании в Российской Федерации;

2) создавать условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Администрации, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Администрации, при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществления контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Администрации, в соответствии с федеральными законами;

3) участвовать в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

4) осуществлять мероприятия в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

5) создавать общественные советы при Администрации в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

6) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Муниципального округа город Алапаевск и органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск и осуществления отдельных государственных полномочий;

7) запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, экологическим состоянием территорий, составляющих территорию Муниципального округа город Алапаевск, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;

8) пользоваться иными правами, предоставленными Администрации законодательством, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и иными муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Исходя из своих полномочий Администрация обязана:

1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Администрации и подведомственных организаций в органы государственной власти и органы местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск в пределах своих полномочий;

2) осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, подведомственных Администрации.

### Статья 4. Награды Главы, Администрации

1. Наградой Главы является Благодарность Главы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Награждение Благодарностью Главы осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Главы.

3. Наградами Администрации являются Почетная грамота Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Благодарственное письмо Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Награждение наградами Администрации осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации.

### Статья 5. Руководство Администрацией

1. Администрацией руководит глава Администрации на принципах единоначалия.

2. Глава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Глава) является главой Администрации.

3. Глава является лицом, замещающим муниципальную должность. Глава осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. В случае временного отсутствия Главы его полномочия осуществляются в порядке, установленном Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Глава утверждает штатное расписание Администрации в соответствии со структурой Администрации, утвержденной Думой Муниципального округа город Алапаевск.

6. Глава осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Администрации и работников Администрации, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решение о проведении служебных проверок, принимает решение о применении дисциплинарных взысканий и поощрений.

7. Глава присваивает муниципальным служащим Администрации классные чины муниципальных служащих.

8. Глава издает постановления Администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

9. Глава действует без доверенности, представляет интересы Администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами.

10. Глава представляет Администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

11. Глава осуществляет полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

12. Глава подконтролен и подотчетен населению и Думе Муниципального округа город Алапаевск.

### Статья 6. Организационные основы деятельности Администрации

1. Структура Администрации утверждается Думой Муниципального округа город Алапаевск по представлению Главы.

2. Администрация формируется Главой в соответствии со штатным расписанием.

3. Структурными подразделениями Администрации являются отделы и секторы Администрации Муниципального округа город Алапаевск.

4. В состав Администрации входит функциональный орган – Финансовое управление Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области с правами юридического лица, созданный с целью формирования, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета в установленном законодательством порядке.

5. Структурные подразделения Администрации наделяются Главой соответствующей компетенцией. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Распоряжением Администрации.

6. Работники Администрации, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

В целях технического обеспечения деятельности Администрации в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

7. Деятельность Администрации осуществляется на основе перспективного планирования на календарный год и текущего планирования на квартал в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Стратегией социально-экономического развития Муниципального округа город Алапаевск, программами развития (целевыми программами), местным бюджетом и иными муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

8. В качестве совещательных органов в Администрации могут создаваться: коллегии, постоянные и временные комиссии, общественные советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются правовым актом Администрации.

9. Вопросы внутренней организации деятельности Администрации регулируются распоряжениями Администрации.

10. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются Главой и должностными лицами Администрации в соответствии с законодательством, распоряжением Администрации.

### Статья 7. Подведомственные учреждения Администрации

В ведении Администрации находятся следующие муниципальные учреждения Муниципального округа город Алапаевск:

1) Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;

2) Муниципальное казенное учреждение «Алапаевский городской архив»;

3) Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

### Статья 8. Имущество и средства Администрации

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Администрация ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Бюджетная смета Администрации утверждает Главой.

5. Администрация в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Администрация не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 9. Заключительные положения**

1. Положение «Об Администрации Муниципального образования город Алапаевск», принятое Решением Думы от 26 апреля 2018 года № 16-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 21 февраля 2023 года № 9-НПА, от 30 ноября 2023 года № 90-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 2, 4, 11, 14, 16 – 27, 43 части 1 статьи 2, пунктов 3, 5 части 1 статьи 3.

3. Пункты 2, 4, 11, 14, 43 части 1 статьи 2, пункты 3, 5 части 1 статьи 3 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Пункты 16 – 27 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Муниципального округа город Алапаевск восьмого созыва.

5. Пункты 1 – 23 части 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившими силу с 01 января 2027 года.

6. Пункты 24 – 28 части 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившими силу после истечения срока полномочий Думы Муниципального округа город Алапаевск восьмого созыва.

ного прогноза) на долгосрочный период;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и порядок составления бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), включая внесение изменений в них;

9) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

10) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

11) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования;

13) составляет и ведет кассовый план;

14) открывает в органах Федерального казначейства лицевые счета по учету средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета;

16) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении;

17) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета и лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

18) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

19) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

20) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

21) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

22) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

23) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых в Управлении;

24) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

25) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

26) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

27) ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

28) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений от их имени и по их поручению в пределах остатка средств на лицевых счетах, открытых им в Управлении;

29) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

31) устанавливает сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

32) составляет консолидированную бюджетную отчетность;

33) составляет и представляет отчеты об исполнении местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

35) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

36) осуществляет проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

37) осуществляет ведение муниципальной долговой книги и несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах местного бюджета, переданных в Министерство финансов Свердловской области;

38) принимает к исполнению и организует исполнение;

– судебных актов по искам к Муниципальному округу город Алапаевск Свердловской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

– судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, лицевые счета которых открыты в Управлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении;

39) организует исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении, и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, лицевые счета которых открыты в Управлении;

40) ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением, в установленном порядке;

41) взаимодействует с территориальными федеральными органами, государственными органами Свердловской области, кредитными организациями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, и при осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением;

42) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей гарантом по выданным гарантиям;

43) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета;

44) формирует, представляет и размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

45) согласовывает и разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

46) проводит финансовый и правовой анализ документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из местного бюджета;

47) проводит проверки, запрашивает документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, направляет объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

48) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

49) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

50) подготавливает главным распорядителям бюджетных средств заключения по финансовому обеспечению муниципальных программ;

51) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Положением о бюджетном процессе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Правовые акты, изданные Управлением в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

**Статья 4. Права Управления**

Управлению для осуществления возложенных на него полномочий предоставляется право:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств местного бюджета;

2) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
восьмой созыв, сорок шестое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

5 февраля 2026 года

№ 2-НПА

город Алапаевск

**О Финансовом управлении Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области**

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «О Финансовом управлении Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный главой Муниципального образования город Алапаевск Свердловской области Д.А. Толмачевым Д.А. 16 января 2026 года за № 01-09/73, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 2, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Финансовое управление Администрации Муниципального образования

город Алапаевск переименовать в Финансовое управление Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «О Финансовом управлении Администрации Муниципального

округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,**

**Председатель Думы**

**Муниципального округа город Алапаевск**

**Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**

**Глава Муниципального округа**

**город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город

Алапаевск Свердловской области

«05» февраля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Утверждено Решением Думы Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области  
от 5 февраля 2026 года № 2-НПА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Финансовое управление Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Управление) является функциональным органом Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, осуществляющим составление, организацию исполнения бюджета Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – местный бюджет) и осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать, официальный бланк со своим наименованием.

6. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Управление входит в структуру Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

7. Штатная численность Управления определяется в соответствии со структурой Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, утвержденной Думой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской

области.

Штатное расписание Управления утверждается Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

8. Полное наименование: Финансовое управление Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление Администрации МО город Алапаевск.

9. Местонахождение Управления: 624600, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, улица Ленина, дом 18.

**Статья 2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

1) составление проекта местного бюджета;

2) организация исполнения местного бюджета;

3) осуществление исполнения местного бюджета;

4) осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

5) составление отчета об исполнении местного бюджета;

6) взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

**Статья 3. Полномочия Управления**

1. В соответствии с возложенными на него задачами, Управление обладает следующими полномочиями:

1) составляет проект местного бюджета;

2) составляет проект нормативного правового акта о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете;

3) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) ведет и представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр расходных обязательств Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

7) разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджет-

области, органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и организаций материалы, необходимые для:

- организации исполнения местного бюджета;
- разработки проекта местного бюджета;
- расчета прогноза местного бюджета;
- составления отчета об исполнении местного бюджета;

- ведения реестра расходных обязательств Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

3) запрашивать и получать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

4) получать от Федерального казначейства сведения об операциях со средствами местного бюджета.

#### Статья 5. Начальник Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Начальник Управления замещает должность муниципальной службы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник Управления организует и осуществляет руководство деятельностью Управления.

3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

- 1) представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями всех форм и видов собственности, в том числе в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;
- 2) заключает без доверенности от имени Управления муниципальные контракты, договоры (соглашения), иные сделки, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке и обеспечивает их выполнение;

3) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;

4) вносит предложения Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области по структуре и штатной численности Управления;

5) организует работу Управления;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

7) принимает меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

8) утверждает должностные инструкции работников Управления;

9) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

11) подписывает финансовые документы Управления;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, органами государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) издает приказы в пределах своей компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, организует и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

17) изменяет показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о

бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

#### Статья 6. Работники Управления

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

В целях технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовым актам Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим приказом.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 7. Имущество и средства Управления

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Управление является получателем бюджетных средств. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением о местном бюджете.

4. Бюджетная смета Управления согласовывается Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и утверждается начальником Управления.

5. Управление ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления, составляет бюджетную отчетность в соответствии с законодательством.

6. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

7. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

9. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

10. Муниципальный округ город Алапаевск Свердловской области не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### Статья 8. Прекращение деятельности Управления

1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области по представлению Главы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в установленном законом порядке.

2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

#### Статья 9. Заключительные положения

1. Положение «О Финансовом управлении Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», принятое Решением Думы от 30 сентября 2010 № 62-НПА, в редакции Решения Думы от 28 октября 2014 года № 60, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 30 мая 2019 года № 26-НПА, от 24 декабря 2019 года № 68-НПА, признаны утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

трольный орган Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «О Контрольном органе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, ут-

### ПОЛОЖЕНИЕ

## «О КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 3-НПА

#### Статья 1. Статус Контрольного органа

1. Контрольный орган Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Контрольный орган) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

Контрольный орган образуется Думой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Дума) и ей подотчетен.

2. Контрольный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Контрольный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

3. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

4. Деятельность Контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

5. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

#### Статья 2. Структура Контрольного органа

1. Контрольный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольного органа. В состав аппарата входят три инспектора Контрольного органа.

2. Председатель Контрольного органа является лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе.

3. Должности инспекторов Контрольного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Контрольного органа.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного органа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатное расписание Контрольного органа утверждается председателем Контрольного органа, в соответствии со структурой определенной частью 1 настоящей статьи.

#### Статья 3. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольного органа

1. Председатель Контрольного органа назначается на должность Думой, сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Глава муниципального округа).

3. Одновременно с предложением о кандидатуре на должность председателя Контрольного органа субъектом, внесшим такое предложение, в Думу представляются следующие документы, подтверждающие соответствие этой кандидатуры требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей статьей:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) копия документа о высшем образовании;
- 3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном

вержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Карпов Д.А.).

**Н.А. РАЧЕВА,**  
**Председатель Думы**  
**Муниципального округа город Алапаевск**  
**Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**  
**Глава Муниципального округа**  
**город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

**ДУМА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**восьмого созыва, сорок шестое заседание**

### РЕШЕНИЕ

5 февраля 2026 года № 3-НПА город Алапаевск

## О Контрольном органе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «О Контрольном органе Муниципального округа город

Алапаевск Свердловской области», внесенный председателем Контрольного органа Гоголевой Е.А. 26 декабря 2026 года за № 339, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 3, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Контрольный орган Муниципального образования город Алапаевск переименовать в Кон-

ном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы, в том числе на руководящих должностях не менее пяти лет, в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) автобиография с указанием сведений об отставке вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также об отсутствии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой муниципального округа, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

6) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

7) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольного органа, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольного органа.

4. При назначении на должность лица, ранее не замещавшего должность председателя Контрольного органа, Дума, до назначения, обращается в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольного органа вносится в Думу в срок не ранее чем за два месяца и не позднее чем за месяц до истечения срока, на который был назначен председатель Контрольного органа.

В случае досрочного освобождения председателя Контрольного органа от должности предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольного органа, а также документы, указанные в части 3 настоящей статьи, вносятся в Думу в срок не позднее двух месяцев со дня досрочного освобождения председателя Контрольного органа от должности.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа устанавливается регламентом Думы.

6. Председатель Контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Представителем работодателя для председателя Контрольного органа является председатель Думы, который на основании решения Думы о назначении председателя Контрольного органа заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

8. Назначение на должность инспекторов Контрольного органа производится распоряжением председателя Контрольного органа в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

9. С инспекторами Контрольного органа трудовой договор заключается на неопределенный срок.

#### Статья 4. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Контрольного органа

1. На должность председателя Контрольного органа назначается гражданин Российской Федера-

ции, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и иных муниципальных правовых актов Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Председатель Контрольного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Должность инспектора Контрольного органа относится к ведущим должностям муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности инспектора Контрольного органа, предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области о муниципальной службе.

**Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольного органа**

1. Председатель и инспектор Контрольного органа являются должностными лицами Контрольного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного органа, в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 6. Полномочия Контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) осуществление муниципального финансово-

го контроля, в том числе контроля за исполнением местного бюджета;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Муниципальном округе город Алапаевск Свердловской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе муниципального округа;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, предусмотренных документами стратегического планирования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, в пределах компетенции Контрольного органа;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

15) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Контрольного органа, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

16) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, закрепленным за Контрольным органом;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, в том числе:

– участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

– участие в проводимых в Муниципальном округе город Алапаевск Свердловской области информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению суажности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

– участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организующимся федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

– направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти Свердловской области.

2. Контрольный орган также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

3. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьей Контрольный орган, уполномочен осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

4. Внешний финансовый контроль осуществляет Контрольный орган:

- 1) в отношении органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и функционального органа Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 7. Формы осуществления Контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольный орган составляет заключение.

4. Отчеты и заключения представляются председателем Контрольного органа в Думу.

**Статья 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

**Статья 9. Планирование деятельности Контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Контрольного органа включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Контрольного органа могут включаться иные осуществляемые Контрольным органом мероприятия.

4. Планирование деятельности Контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы муниципального округа, направленных в Контрольный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы, предложений Главы муниципального округа принимаются председателем Контрольного органа.

**Статья 10. Регламент Контрольного органа**

Содержание направлений деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольного органа определяются Регламентом Контрольного органа, утверждаемым председателем Контрольного органа.

**Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**Статья 12. Полномочия председателя Контрольного органа по организации деятельности Контрольного органа**

Председатель Контрольного органа:

- 1) без доверенности действует от имени Контрольного органа;
- 2) представляет интересы Контрольного органа во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;
- 3) заключает договоры в пределах компетенции Контрольного органа, выдает доверенности;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью и организует работу Контрольного органа;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Контрольного органа, распределяет обязанности между работниками;
- 6) принимает меры поощрения к работникам

Контрольного органа и налагает на них взыскания;

7) осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольного органа;

8) представляет в Думу предложения по структуре и штатной численности Контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа;

9) утверждает должностные инструкции работников Контрольного органа;

10) обеспечивает повышение квалификации работников Контрольного органа;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Контрольного органа;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой, Главой муниципального округа, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Контрольного органа;

13) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольного органа;

14) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

15) подписывает финансовые документы Контрольного органа;

16) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

17) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

18) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольного органа;

19) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в помещениях, занимаемых Контрольным органом;

20) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Контрольного органа.

**Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольного органа**

1. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольного органа

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### Статья 17. Представления и предписания Контрольного органа

1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий, Контрольные органы направляют в органы, организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

7. Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в кото-

рых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольным органом материалам.

#### Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Акты, составленные Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

#### Статья 19. Взаимодействие Контрольного органа с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. В целях координации своей деятельности Контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Контрольный орган вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Контрольного органа законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

#### Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольного органа

1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности в Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольного органа.

#### Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Председателю Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности.

Инспекторам Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольным органом бюджетных средств в муниципальном имуществе осуществляется на основании решения Думы.

#### Статья 22. Заключительные положения

1. Положение «О Контрольном органе Муниципального образования город Алапаевск», принятое Решением Думы от 05 апреля 2022 года № 17-НПА, признан утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 15 части 1 статьи 6.

3. Пункт 15 части 1 статьи 6 настоящего Положения вступает в силу 01 января 2027 года.

## ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

восьмого созыва, сорок шестое заседание

### РЕШЕНИЕ

5 февраля 2026 года

№ 4-НПА

город Алапаевск

#### Об Управлении образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «Об Управлении образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный начальником Управления образования Болотовым С.В. 16 января 2026 года за № 01-24/30, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 4, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования, – Управление образования переименовать в Управление образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «Об Управлении образования Муниципального округа город Ала-

паевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,**  
Председатель Думы  
Муниципального округа город Алапаевск  
Свердловской области

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**  
Глава Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 4-НПА

#### Статья 1. Общие положения

1. Управление образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Управление образования) является отраслевым исполнительным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, проводящим политику и осуществляющим управление в сфере образования.

2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление образования в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

6. Управление образования обладает главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на организацию мероприятий и предоставление услуг в сфере образования.

7. Управление образования подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование: Управление образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Муниципального округа город Алапаевск.

9. Местонахождение Управления образования: 624600, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, улица Фрунзе, дом 43.

#### Статья 2. Полномочия Управления образования

1. Управление образования наделяется следующими полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных

организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), в том числе:

– учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального округа город Алапаевск;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) организация предоставления дополнительного образования взрослых в муниципальных образовательных организациях по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) создание условий для осуществления примотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования;

7) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск, в пределах полномочий, установленных Уставом Муниципального образования город Алапаевск Свердловской области;

8) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;

9) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории Муниципального округа город Алапаевск, принятие программ, организация и проведение мероприятий Муниципального округа город Алапаевск, направленных на популяризацию науки;

10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики в Муниципальном округе город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

11) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Муниципального округа город Алапаевск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

13) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления образования, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

14) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

15) владение, пользование имуществом, находящимся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, закрепленным за Управлением образования;

16) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

17) участие в создании муниципальных учреждений в сфере образования;

18) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования;

19) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

20) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах своих полномочий;

б) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением образования;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

21) принятие мер совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок, по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования;

22) согласование оставления несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

23) обеспечение мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

24) осуществление контроля за деятельностью подведомственных Управлению образования организаций, в пределах полномочий, определенных Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

25) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

26) обеспечение перевода по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основному образовательному программному соответствующего уровня, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней;

27) согласование программы развития образовательных организаций;

28) разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (шесть лет и шесть месяцев) или более позднем (восемь лет) возрасте;

29) проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

30) организация бесплатной перевозки между населенными пунктами, входящими в состав территории Муниципального округа город Алапаевск, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

31) организация работы по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, по охране и укреплению их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

32) организация работы по обеспечению открытости и доступности информации о системе образования;

33) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

34) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, результатов тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования путем их внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

35) рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учет при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

36) согласование создания филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Свердловской области или муниципальных образовательных организаций на территории Муниципального округа город Алапаевск;

37) предоставление обучающимся мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск;

38) устройство в другую общеобразовательную организацию ребенка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

39) установление специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

40) организация обеспечения обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия.

2. Управление образования также осуществляет следующие полномочия:

1) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

2) организация создания муниципальных образовательных организаций высшего образования.

3. Управление образования также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. При осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением, Управление образования уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 3. Функции и задачи Управления образования

Основными функциями и задачами Управления образования являются:

1) осуществление политики в сфере образования, создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на образование;

2) создание условий, обеспечивающих социально – правовую защиту несовершеннолетних граждан, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях Муниципального округа город Алапаевск, в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Муниципального округа город Алапаевск на основе муниципальной программы;

4) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных учреждений и организаций, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования;

5) осуществление межведомственной координации на территории Муниципального округа город Алапаевск по вопросам образования;

6) взаимодействие с федеральными, ведомственными, муниципальными и частными организациями образования, расположенными на территории Муниципального округа город Алапаевск;

7) разработка и представление Главе Муниципального округа город Алапаевск для утверждения муниципальных программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенно-

стей территории;

8) доведение в установленном порядке до образовательных организаций данных о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск;

9) согласование деятельности в сфере образования с исполнительным органом государственной власти Свердловской области;

10) планирование, координация деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления политики в области образования;

11) обеспечение возможности выбора образовательной организации гражданам, проживающим на территории Муниципального округа город Алапаевск;

12) разработка предложений по формированию бюджета Муниципального округа город Алапаевск в части расходов на образование, участие в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося;

13) подготовка публичного доклада о состоянии и развитии системы образования на территории Муниципального округа город Алапаевск;

14) содействие в кадровом обеспечении образовательной системы муниципального образования;

15) обеспечение международного сотрудничества в сфере образования;

16) размещение на официальном сайте Управления образования и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных учреждениях в сети Интернет информации о результатах независимой оценки качества муниципальных образовательных учреждений Муниципального округа город Алапаевск;

17) иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### Статья 4. Права и обязанности Управления образования

1. Управление образования имеет право на:

1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению образования, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению образования, при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению образования, в соответствии с федеральными законами;

2) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

3) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

4) создание общественных советов при Управлении образования в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

5) создание научно-технических советов при Управлении образования в целях обеспечения участия Муниципального округа город Алапаевск в проведении единой государственной научно-технической политики.

2. Исходя из своих полномочий Управление образования обязано:

1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления образования и подведомственных организаций в органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий;

2) отчитываться о результатах деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск;

3) осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, подведомственных Управлению образования.

### Статья 5. Награды Управления образования

1. Наградами Управления образования являются Почетная грамота Управления образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Благодарственное письмо Управления образования Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Награждение наградами Управления образования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Управления образования.

### Статья 6. Начальник Управления образования

1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник Управления образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий и функций.

3. Начальник Управления образования форми-

рует штат Управления в соответствии со структурой согласно статье 8 настоящего Положения.

4. Начальник Управления образования:

1) без доверенности действует от имени Управления образования;

2) представляет интересы Управления образования во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;

4) организует работу Управления образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками;

6) принимает меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления образования;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

10) подписывает финансовые документы Управления образования;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органов государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением образования;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

### Статья 7. Работники Управления образования

1. Работники Управления образования, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

В целях технического обеспечения деятельности Управления образования в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Работники Управления образования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовым актам Муниципального округа город Алапаевск, а также требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере образования.

3. Начальник Управления образования принимает работников Управления образования в штат своим приказом.

4. Работники Управления образования несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

### Статья 8. Структура Управления образования

Структура Управления образования:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1	Начальник Управления образования	1
2	Заместитель начальника	1
3	Главный специалист	1
4	Ведущий специалист	1
5	Работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Управления образования	1

Итого по Управлению образования:  
– муниципальных служащих – 4;  
– работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности – 1

### Статья 9. Подведомственные учреждения

В ведении Управления образования находятся следующие муниципальные учреждения Муниципального округа город Алапаевск:

1) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;

2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сол-

нышко»;

3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»;

4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Березка»»;

5) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;

6) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»;

7) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Радуга»»;

8) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22»;

9) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23»;

10) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида»;

11) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Яблонька»»;

12) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»;

13) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»;

14) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида»;

15) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Чебурашка»»;

16) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Теремок»»;

17) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»;

18) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Сказка»»;

19) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»;

20) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»;

21) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»;

22) Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

23) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

24) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

25) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

26) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

27) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

28) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

29) Муниципальное бюджетное общеобразова-

тельное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

30) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

31) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

32) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

33) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;

34) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1»;

35) Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»;

36) Муниципальное казенное учреждение «Группа централизованного хозяйственного обслуживания муниципальных образовательных учреждений»;

37) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений»;

38) Муниципальное автономное учреждение «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник»»;

39) Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост»».

## Статья 10. Имущество и средства Управления образования

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами. Ведение бухгалтерского учета осуществляет муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

4. Бюджетная смета Управления образования утверждается начальником Управления образования.

5. Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Управление образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление образования не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## Статья 11. Прекращение деятельности

Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

## Статья 12. Заключительные положения

1. Положение «Об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере образования, – Управлении образования», принятое Решением Думы от 26 июня 2014 года № 31-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 26 марта 2015 года № 5-НПА, от 24 сентября 2015 года № 33-НПА, от 25 января 2018 года № 3-НПА, от 21 февраля 2023 года № 11-НПА, от 30 ноября 2023 года № 93-НПА, призвать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 9, 13, части 1 статьи 2 и пунктов 2, 4, 5 части 1 статьи 4.

3. Пункты 9, 13 части 1 статьи 2 и пункты 2, 4, 5 части 1 статьи 4 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

те Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 5-НПА

#### Статья 1. Общие положения

1. Управление культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Управление культуры) является отраслевым исполнительным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, проводящим политику и осуществляющим управление в сфере культуры.

2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление культуры в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

5. Управление культуры обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

6. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на организацию мероприятий и предоставление услуг в сфере культуры и искусства и сохранение объектов культурного наследия.

7. Управление культуры в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование Управления культуры: Управление культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры Муниципального округа город Алапаевск.

9. Местонахождение Управления культуры: 624601, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, улица Фрунзе, дом 35.

#### Статья 2. Полномочия Управления культуры

1. Управление культуры наделяется следующими полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск:

1) формирование и содержание муниципального архива;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Муниципального округа город Алапаевск;

3) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры;

4) осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального округа город Алапаевск, обеспечение культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах своих полномочий;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

6) создание условий для обеспечения жителей Муниципального округа город Алапаевск услугами организаций культуры, организации досуга;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск;

8) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благоотво-

**Председатель Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**  
**Глава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области «05» февраля 2026 года

рительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;

9) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории Муниципального округа город Алапаевск, принятие программ, организация и проведение мероприятий Муниципального округа город Алапаевск, направленных на популяризацию науки, в пределах своих полномочий;

10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики в Муниципальном округе город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

11) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Муниципального округа город Алапаевск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

13) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления культуры, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

14) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

15) владение, пользование имуществом, находящимся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, закрепленным за Управлением культуры;

16) участие в создании муниципальных учреждений в сфере культуры;

17) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры;

18) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

19) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к анти-террористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением культуры;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Управление культуры осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

3. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьёй, Управление культуры уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

#### Статья 3. Функции Управления культуры

1. Управление культуры:

1) осуществляет разработку и организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального округа город Алапаевск в сфере культуры;

2) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным бюджетным и автономным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период, контролирует их исполнение,

## ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ восьмого созыва, сорок шестое заседание

### РЕШЕНИЕ

5 февраля 2026 года

№ 5-НПА

город Алапаевск

### Об Управлении культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «Об Управлении культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный начальником Управления культуры Лешковым О.А. 16 января 2026 года за № 16, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной де-

ятельности от 22 января 2026 года № 5, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере культуры, – Управление культуры переименовать в Управление культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «Об Управлении культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением опубликовать, путем размещения на официальном сай-

проводит мониторинг качества услуг;

3) осуществляет межведомственное взаимодействие на территории Муниципального округа город Алапаевск по вопросам культуры;

4) осуществляет разработку проектов уставов муниципальных учреждений культуры Муниципального округа город Алапаевск;

5) принимает участие в формировании проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск в сфере культуры и его последующей корректировке;

6) организует работу по разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры в Муниципальном округе город Алапаевск Свердловской области»;

7) готовит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей учреждений культуры, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) организует квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры;

9) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления культуры;

10) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях реализации муниципальных программ;

11) представляет Главе Муниципального округа город Алапаевск ежегодный доклад о состоянии и развитии культуры на территории Муниципального округа город Алапаевск;

12) осуществляет планирование, координацию деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления политики в области культуры;

13) готовит в установленном действующим законодательством порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды наградений физических лиц, учреждений, коллективов, находящихся в ведомственной подчиненности Управления культуры;

14) организует предоставление уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск;

15) организует исполнение предписаний и иных служебных документов уполномоченных государственных органов, Контрольного органа Муниципального округа город Алапаевск об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

16) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности;

17) осуществляет контроль за организацией фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий, предусмотренных муниципальными программами или утвержденными в годовых календарных планах по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

18) согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений.

2. Управление культуры осуществляет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

**Статья 4. Права и обязанности Управления культуры**

1. Управление культуры имеет право на:

1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению культуры, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению культуры, при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению культуры, в соответствии с федеральными законами;

2) создание условий для развития туризма;

3) организацию создания музеев Муниципального округа город Алапаевск;

4) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

5) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6) создание общественных советов при Управлении культуры в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Управление культуры также вправе:

1) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры на территории Муниципального округа город Алапаевск;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Ала-

паевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;

3) создавать и участвовать в работе комиссий учреждений, подведомственных Управлению культуры и других консультативных органов Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление культуры не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных организаций управления культурой.

4. Исходя из своих полномочий и функций Управления культуры обязаны:

1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления культуры и подведомственных учреждений;

2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск;

3) осуществлять организационное руководство деятельностью подведомственных учреждений.

**Статья 5. Награды Управления культуры**

1. Наградами Управления культуры являются Почетная грамота Управления культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Благодарственное письмо Управления культуры Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Награждение наградами Управления культуры осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Управления культуры.

**Статья 6. Начальник Управления культуры**

1. Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления культуры как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник Управления культуры руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры полномочий и функций.

3. Начальник Управления культуры формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статье 8 настоящего Положения.

4. Начальник Управления культуры:

1) без доверенности действует от имени Управления культуры;

2) представляет интересы Управления культуры во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления культуры, выдает доверенности;

4) организует работу Управления культуры;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления культуры, распределяет обязанности между работниками;

6) принимает меры поощрения к работникам Управления культуры и налагает на них взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления культуры;

8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления культуры;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления культуры;

10) подписывает финансовые документы Управления культуры;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органов государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления культуры;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением культуры;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления культуры.

**Статья 7. Работники Управления культуры**

1. Работники Управления культуры, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

В целях технического обеспечения деятельности Управления культуры в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Работники Управления культуры должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством

Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовым актам Муниципального округа город Алапаевск, а также требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере культуры.

3. Начальник Управления культуры принимает работников Управления культуры в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления культуры несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 8. Структура Управления культуры**

Структура Управления культуры:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1	Начальник Управления культуры	1
2	Ведущий специалист	1
3	Работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Управления культуры	
Итого по Управлению: – муниципальных служащих – 2; – работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности - 1		

**Статья 9. Подведомственные учреждения**

В ведении Управления культуры находятся следующие муниципальные учреждения Муниципального округа город Алапаевск:

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» (Центр народного творчества);

2) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры поселка Западный»;

3) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры поселка Нейво-Шайтанский»;

4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры поселка Зырянковский»;

5) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Горняк» поселка Асбестовский»;

6) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

7) Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Заря»;

8) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейный комплекс»;

9) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей поселка Нейво-Шайтанский»;

10) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

11) Муниципальное казенное учреждение «Группа по централизованному хозяйственному обслуживанию Управления культуры».

**Статья 10. Имущество и средства Управления культуры**

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление культуры ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами. Ведение бухгалтерского учета осуществляет муниципальным казенным учреждением «Группа по централизованному хозяйственному обслуживанию Управления культуры» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

4. Бюджетная смета Управления культуры утверждается начальником Управления культуры.

5. Управление культуры в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

6. Управление культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление культуры не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления культуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 11. Прекращение деятельности**

Деятельность Управления культуры прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

**Статья 12. Заключительные положения**

1. Положение «Об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере культуры – Управление культуры Муниципального образования город Алапаевск», принятое Решением Думы от 26 апреля 2018 года № 17-НПА, с изменениями, внесенными Решением Думы от 30 ноября 2023 года № 92-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 4, 9, 13 части 1 статьи 2 и пунктов 4, 6 части 1 статьи 4.

3. Пункты 9, 13 части 1 статьи 2 и пункты 4, 6 части 1 статьи 4 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Пункты 1, 4 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Муниципального округа город Алапаевск восьмого созыва.

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
восьмого созыва, сорок шестое заседание**

**РЕШЕНИЕ  
5 февраля 2026 года № 6-НПА город Алапаевск  
Об Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области**

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «Об Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный начальником Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Батаковым Д.В. 16 января 2026 года за № 28, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 6, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, – Управление физической культуры, спорта и молодежной политики переименовать в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «Об Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,  
Председатель Думы  
Муниципального округа город Алапаевск  
Свердловской области  
Д.А. ТОЛМАЧЕВ,  
Глава Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Утверждено Решением Думы Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области  
от 5 февраля 2026 года № 6-НПА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Управление) является отраслевым исполнительным органом местного самоуправления Муниципального

округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск в

сфере создания условий для занятий физической культурой и спортом, реализации молодежной политики в Муниципальном округе город Алапаевск Свердловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на организацию мероприятий и предоставление услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск.

7. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование Управления: Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Сокращенное наименование: Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск.

Краткое наименование, которое будет использоваться при оформлении документов в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничения по числу символов: Управление ФКСМП.

8. Местонахождение Управления: 624600, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, улица Ленина, дом 1А.

## Статья 2. Полномочия Управления

1. Управление наделяется следующими полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск:

1) обеспечение условий для развития на территории Муниципального округа город Алапаевск физической культуры и спорта, в том числе содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального округа город Алапаевск, в том числе:

а) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

б) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

– утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

– организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

д) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Муниципального округа город Алапаевск официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

е) создание условий для подготовки спортивных сборных команд Муниципального округа город Алапаевск, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды Муниципального округа город Алапаевск, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

ж) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, Свердловской области;

з) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для массового отдыха жителей Муниципального округа город Алапаевск;

4) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

6) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск, в пределах полномочий, установленных Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

7) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;

8) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории Муниципального округа город Алапаевск, принятию программ, организация и проведение мероприятий Муниципального округа город Алапаевск, направленных на популяризацию науки, в пределах своих полномочий;

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Муниципальном округе город Алапаевск, в том числе:

а) содействие развитию инфраструктуры молодежной политики, в том числе участие в создании и обеспечение функционирования муниципальных учреждений молодежной политики на территории Муниципального округа город Алапаевск;

б) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории Муниципального округа город Алапаевск;

в) содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи Муниципального округа город Алапаевск;

г) организация и осуществление мониторинга эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи в Российской Федерации, на территории Муниципального округа город Алапаевск;

10) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

11) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

12) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

13) владение, пользование имуществом, находящимся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, закрепленным за Управлением;

14) участие в создании муниципальных учреждений, в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

15) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению;

16) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационного материала, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизне-

деятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

18) выполнение полномочий, в качестве физкультурно-спортивной организации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Управление осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

3. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьёй, Управление уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

## Статья 3. Функции Управления

1. Управление:

1) осуществляет разработку и организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального округа город Алапаевск в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

2) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным бюджетным и автономным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период, контролирует их исполнение, проводит мониторинг качества услуг;

3) осуществляет межведомственное взаимодействие на территории Муниципального округа город Алапаевск по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики;

4) осуществляет разработку проектов уставов муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск;

5) принимает участие в формировании проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке;

6) организует работу по разработке проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Муниципальном округе город Алапаевск Свердловской области»;

7) готовит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) организует квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

9) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;

10) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях реализации муниципальных программ;

11) представляет Главе Муниципального округа город Алапаевск ежегодный доклад о состоянии и развитии физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Муниципального округа город Алапаевск;

12) осуществляет планирование, координацию деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления политики в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

13) готовит в установленном действующим законодательством порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений физических лиц, учреждений, коллективов, находящихся в ведомственной подчиненности Управления и направляет в соответствующие органы на рассмотрение;

14) организует предоставление уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск;

15) организует исполнение предписаний и иных служебных документов уполномоченных государственных органов, Контрольного органа Муниципального округа город Алапаевск об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития физической культуры, спорта и молодежной политики, определяет приоритеты развития отдельных видов спорта;

17) осуществляет контроль за организацией физкультурных, спортивно-массовых, молодежных и военно-патриотических мероприятий, предусмотренных муниципальными программами или утвержденными в годовых календарных планах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

18) согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений.

2. Управление осуществляет иные функции в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

## Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право на:

1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества

услуг оказания услуг организациями, подведомственными Управлению, при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществлении контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, подведомственными Управлению, в соответствии с федеральными законами;

2) создание условий для развития туризма;

3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Управление также вправе:

1) создавать временные спортивные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Муниципального округа город Алапаевск;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Алапаевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;

3) создавать и участвовать в работе комиссий учреждений, подведомственных Управлению и других консультативных органов Муниципального округа город Алапаевск.

3. Исходя из своих полномочий и функций Управление обязано:

1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления и подведомственных учреждений;

2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск;

3) осуществлять организационное руководство деятельностью подведомственных учреждений.

## Статья 5. Награды Управления

1. Наградами Управления являются Почетная грамота Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, Благодарственное письмо Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Награждение наградами Управления осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Управления.

## Статья 6. Начальник Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

3. Начальник Управления формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статье 8 настоящего Положения.

4. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

4) организует работу Управления;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

6) принимает меры поощрения работников Управления и налагает на них взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

10) подписывает финансовые документы Управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органов государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

**Статья 7. Работники Управления**

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

В целях технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовым актам Муниципального округа город Алапаевск, а также требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 8. Структура Управления**

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1.	Начальник Управления ФКСМП	1
2.	Ведущий специалист Управления ФКСМП	1
3.	Работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Управления ФКСМП	1

Итого по Управлению ФКСМП:  
1) муниципальных служащих – 2;  
2) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности – 1.

**Статья 9. Подведомственные учреждения**

В ведении Управления находятся следующие муниципальные учреждения Муниципального округа город Алапаевск:

- Муниципальное автономное учреждение «Стадион «Центральный»;
- Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежной политики, спорта и патриотического воспитания»;

3) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления физической культуры, спорта и молодежной политики».

**Статья 10. Имущество и средства Управления**

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами. Ведение бухгалтерского учета осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления физической культуры, спорта и молодежной политики» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

4. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления.

5. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 11. Прекращение деятельности**

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

**Статья 12. Заключительные положения**

1. Положение «Об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики – Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики», принятое Решением Думы от 31 мая 2012 года № 31 – НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 27 февраля 2014 года № 7-НПА, от 29 марта 2018 года № 13-НПА, от 31 мая 2018 года № 29-НПА, 25 июня 2020 года № 23-НПА, от 21 февраля 2023 года № 12-НПА, от 30 ноября 2023 года № 94-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пунктов 8, 11 части 1 статьи 2, пунктов 4, 6 части 1 статьи 4.

3. Пункты 8, 11 части 1 статьи 2, пункты 4, 6 части 1 статьи 4 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, в области управления и распоряжения собственностью Муниципального округа город Алапаевск поступления в бюджет Муниципального округа город Алапаевск неналоговых доходов от использования имущества Муниципального округа город Алапаевск, представляющим интересы Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своей компетенции, деятельность в этой сфере иных исполнительных органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящими Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на организацию мероприятий и предоставление услуг в сфере имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов.

7. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

5. Полное наименование: Управление имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Сокращенное наименование – Управление имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Муниципального округа город Алапаевск.

Краткое наименование, которое будет использоваться при оформлении документов в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничения по числу символов – Управление ИПОИ.

6. Местонахождение Управления: 624600, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, улица Ленина, дом 18.

**Статья 2. Полномочия Управления**

1. Управление наделяется следующими полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск:

1) принятие решений и проведение на территории Муниципального округа город Алапаевск мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе:

– проведение мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов, а также мероприятий, необходимых для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость имущество, бесхозяйных объектов, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск;

2) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Муниципального округа город Алапаевск в соответствии с федеральным законом;

3) сохранение, использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск, в пределах полномочий, установленных Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области;

4) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;

5) оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории Муниципального округа город Алапаевск, принятие программ, организация и проведение мероприятий Муниципального округа город Алапаевск, направленных на популяризацию науки, в пределах своих полномочий;

6) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации муниципального земельного контроля в границах Муниципального округа город Алапаевск;

7) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации муниципального лесного контроля в границах Муниципального округа город Алапаевск;

8) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

9) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

10) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

11) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, в том числе:

– передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям (учреждениям), заключение договоров о передаче в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также изъятие в казну указанных объектов Муниципального округа город Алапаевск в установленном действующим законодательством порядке;

– передача, входящего в состав казны Муниципального образования город Алапаевск муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, а также исполнение полномочий арендодателя муниципального имущества, стороны в иных договорах о передаче муниципального имущества без изменения формы собственности;

– проверка использования по назначению и сохранности имущества, находящегося в собственности Муниципального округа город Алапаевск, в том числе муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

– приватизация муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, в том числе, исполнение полномочий организатора торгов при проведении торгов по продаже муниципального имущества, утверждение проекта порядка и проекта условий приватизации муниципального имущества Муниципального округа город Алапаевск, разработка и внесение в Думу Муниципального округа город Алапаевск проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального округа город Алапаевск;

– получение, распределение и перечисление средств от приватизации (включая земельные участки) и использования муниципального имущества в соответствии с нормативными, установленными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск;

– осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

12) ведение реестров имущества, находящегося в собственности Муниципального округа город Алапаевск в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

13) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

14) осуществление управления и распоряжения в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Муниципального округа город Алапаевск, а также предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Свердловской области, в том числе:

– согласование местоположения границ земельных участков;

– участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ использования и охраны земель, а также решение иных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск в области использования и охраны земель;

15) осуществление передачи в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Муниципального округа город Алапаевск, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Свердловской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

16) организация сбора статистических показателей, отнесенных к компетенции Управления, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального округа город Алапаевск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

18) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе:

а) реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах своих полномочий;

б) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распро-

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
восьмого созыва, сорок шестое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**5 февраля 2026 года № 7-НПА город Алапаевск  
Об Управлении имущественных, правовых отношений  
и неналоговых доходов Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области**

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «Об Управлении имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный начальником Управления имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Константиновой Ю.А. 16 января 2026 года за № 11, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 7, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов, – Управление имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов переименовать в Управление имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Утвердить Положение «Об Управлении имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

4. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,  
Председатель Думы  
Муниципального округа город Алапаевск  
Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,  
Глава Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ, ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД  
АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Утверждено Решением Думы Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области  
от 5 февраля 2026 года № 7-НПА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление имущественных, правовых отношений и неналоговых доходов Муниципального округа города Алапаевска Свердловской области (далее – Управление) является отраслевым испол-

нительным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

странения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к анти-террористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Муниципального округа город Алапаевск, в том числе в суде, арбитражном суде и иных административных органах;

20) принимает участие в реализации процедур по банкротству муниципальных предприятий.

2. Управление также осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление мероприятий по резервированию земель и изъятию земельных участков в границах Муниципального округа город Алапаевск для муниципальных нужд;

2) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Муниципального округа город Алапаевск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Муниципального округа город Алапаевск, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе, в том числе:

– контроль поступления средств от размещения наружной рекламы с использованием муниципального имущества, государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

3. Управление также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьёй, Управление уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 3. Функции Управления

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск и возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) организует работы по проведению экспертизы и оценке стоимости муниципального имущества;

2) участвует в рассмотрении материалов о состоянии задолженности перед Муниципальным образованием город Алапаевск с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания;

3) предоставляет статистические отчеты о ходе приватизации в органы статистики;

4) организует работы по повышению эффективности использования муниципального имущества;

5) участвует в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на состояние земель при их использовании и охране;

6) осуществляет подготовку правовых актов Главы Муниципального округа город Алапаевск, содержащих нормы земельного права в пределах своих полномочий на основании и во исполнение Земельного кодекса, федеральных законов, иных нормативных правовых актов;

7) проводит мероприятия по оформлению прав собственности на движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Муниципального округа город Алапаевск, в том числе по государственной регистрации прав муниципальной собственности;

8) проводит мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов, а также мероприятия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйных объектов, расположенных на территории Муниципального округа город Алапаевск;

9) проводит мероприятия по установлению публичных сервитутов в отношении земельных участков;

10) обеспечивает доступ на объекты муниципальной собственности с целью размещения оборудования радиотелефонной связи;

11) проводит правовое и методическое руководство в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, обеспечивает правовую экспертизу проектов нормативных актов Муниципального округа город Алапаевск в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также принимает участие в необходимых случаях в подготовке этих документов;

12) осуществляет иные функции, в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального округа город Алапаевск.

### Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право от имени Муниципального округа город Алапаевск:

1) заключать договоры аренды муниципального

имущества в установленном порядке;

2) заключать договоры купли-продажи муниципального имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации;

3) заключать договоры мены недвижимого имущества в случаях и порядке, предусмотренном жилищным законодательством;

4) заключать договоры на размещение базовых станций сотовой связи на объектах муниципальной собственности;

5) заключать иные договоры по передаче муниципального имущества во временное владение и пользование физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление от своего имени имеет право:

1) запрашивать информацию о деятельности предприятий и организаций всех форм собственности, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) обращаться в органы налоговой инспекции и органы местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации;

3) требовать представления органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск справок, материалов, отчетов, иной информации, необходимой для осуществления Управлением своей деятельности;

4) инициировать, перед Главой Муниципального округа город Алапаевск, создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений;

5) назначать и проводить документальные и фактические проверки (обследования, инвентаризации) для соблюдения требований по надлежащему исполнению и сохранности муниципального имущества, закрепленного в установленном порядке за предприятиями, учреждениями, организациями, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

3. Управление обязано:

1) отчитываться о результатах своей деятельности перед Думой Муниципального округа город Алапаевск и Главой Муниципального округа город Алапаевск;

2) в случаях нарушения законодательства Российской Федерации возбуждать в суде и арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок.

4. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

5. Решения Управления оформляются в виде постановлений и распоряжений, подписанных начальником и заверенных печатью.

6. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, физических лиц.

### Статья 5. Начальник Управления

1. Возглавляет и руководит деятельностью Управления начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

3. Начальник Управления формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статье 7 настоящего Положения.

4. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

4) организует работу Управления;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

6) принимает меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

10) подписывает финансовые документы Управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органов государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожар-

ной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

### Статья 6. Работники Управления

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

В целях технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовым актам Муниципального округа город Алапаевск.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

### Статья 7. Структура Управления

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1.	Начальник Управления	1
2.	Заместитель начальника	4
		3
3.	Главный специалист Управления	1
		2
4.	Ведущий специалист Управления	
5.	Специалист I категории Управления	
6.	Работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Управления	

Итого по Управлению:

– Муниципальных служащих – 10;

– Работников, осуществляющий техническое обеспечение деятельности – 2.

## ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ восьмого созыва, сорок шестое заседание

### РЕШЕНИЕ

5 февраля 2026 года

№ 8-НПА

город Алапаевск

### Об утверждении Положения «О Территориальном управлении по поселку Асбестовский»

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «О Территориальном управлении по поселку Асбестовский», внесенный начальником Территориального управления по поселку Асбестовский Шушариным В.А. 16 января 2026 года за № 28, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 8, Дума

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Территориальном управлении по поселку Асбестовский» (прилагается).

2. Настоящее Решение с Положением опубли-

ковать в «Алапаевской газете».

3. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,**  
Председатель Думы  
Муниципального округа город Алапаевск  
Свердловской области

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**  
Глава Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ПОСЕЛКУ АСБЕСТОВСКИЙ»

Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 8-НПА

### Статья 1. Общие положения

1. Территориальное управление по поселку Асбестовский (далее – Управление) является территориальным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

Подведомственной территорией является территория поселка Асбестовский, с прилегающими селом Мелкозёрово и поселком Озеро, входящая

в состав территории Муниципального округа город Алапаевск.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

6. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

7. Управление подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование: Территориальное управление по поселку Асбестовский.

Сокращенное наименование: ТУ по пос. Асбестовский.

9. Местонахождение Управления: 624611, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, поселок Асбестовский, улица Гоголя, дом 16.

**Статья 2. Полномочия Управления**

1. К полномочиям Управления относятся:

1) организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) содержание мест захоронения на подведомственной территории;

4) организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства Муниципального округа город Алапаевск;

5) развитие внутридворовых территорий на подведомственной территории;

6) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на подведомственной территории;

7) осуществление учета личных подсобных хозяйств, расположенных на подведомственной территории, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) обустройство мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

10) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

11) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, в пределах своих полномочий;

б) организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к анти-террористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

14) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, закрепленным за Управлением;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

16) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

17) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

18) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

19) оформление документов для получения компенсационных и иных льготных выплат гражданам, проживающими на подведомственной территории.

2. Управление осуществляет также следующие полномочия:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;

3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселка.

3. Управление также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьей, Управление уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

**Статья 3. Функции Управления**

1. Основными функциями Управления являются:

1) разработка проектов планов социально-экономического развития подведомственной территории и представление их в Администрацию Муниципального округа город Алапаевск;

2) проведение мониторинга показателей экономического развития подведомственной территории, работы предприятий, малого бизнеса;

3) организация делопроизводства, разработка номенклатуры дел Управления, передача дел постоянного хранения в муниципальный архив;

4) реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

5) осуществление межведомственного взаимодействия на подведомственной территории;

6) участие в формировании проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

7) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;

8) взаимодействие с органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях реализации муниципальных программ;

9) представление Главе Муниципального округа город Алапаевск ежегодного доклада о состоянии и развитии подведомственной территории;

10) организация предоставления уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

**Статья 4. Права и обязанности Управления**

1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Алапаевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;

2) инициировать перед Главой Муниципального округа город Алапаевск создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений на подведомственной территории;

3) создавать и участвовать в работе комиссий органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Исходя из своих полномочий, Управление обязано:

1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления;

2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

**Статья 5. Начальник Управления**

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

3. Начальник формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статье 7 настоящего Положения.

4. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

4) организует работу Управления;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

6) принимает меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

10) подписывает финансовые документы Управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

**Статья 6. Работники Управления**

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджет

Муниципального округа город Алапаевск. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 7. Структура Управления**

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1	Начальник управления	1
2	Ведущий специалист	1

Итого по Управлению:

– муниципальных служащих - 2

**Статья 8. Имущество и средства Управления**

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление в установленном порядке представляет в государственных органах статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления, в пределах средств установленных бюджетом Муниципального округа город Алапаевск.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 9. Прекращение деятельности**

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

**Статья 10. Заключительные положения**

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Асбестовский», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 40-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 39-НПА, от 26 декабря 2017 года № 63-НПА, от 21 февраля 2023 года № 13-НПА, от 30 ноября 2023 года № 95-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВОСЬМОГО СОЗЫВА, СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

5 февраля 2026 года

№ 9-НПА

город Алапаевск

**Об утверждении Положения «О Территориальном управлении по поселку Западный»**

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «О Территориальном управлении по поселку Западный», внесенный начальником Территориального управления по поселку Западный Подкорытовой А.Н. 16 января 2026 года за № 2/1, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 9, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный» (прилагается).

2. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

3. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,**

**Председатель Думы**

**Муниципального округа город Алапаевск**

**Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,**

**Глава Муниципального округа**

**город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области

«05» февраля 2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ПОСЕЛКУ ЗАПАДНЫЙ»

Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 9-НПА

#### Статья 1. Общие положения

1. Территориальное управление по поселку Западный (далее – Управление) является территориальным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

Подведомственной территорией является территория поселка Западный, с прилегающей к нему деревней Верхняя Алапах, входящая в состав территории Муниципального округа город Алапаевск.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящих Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

6. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

7. Управление подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование: Территориальное управление по поселку Западный.

Сокращенное наименование: ТУ по пос. Западный.  
9. Местонахождение Управления: 624612, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, поселок Западный, улица Восточная, дом 3.

#### Статья 2. Полномочия Управления

1. К полномочиям Управления относятся:

- 1) организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 2) создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3) содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 4) организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства Муниципального округа город Алапаевск;
- 5) развитие внутриместных территорий на подведомственной территории;
- 6) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на подведомственной территории;
- 7) осуществление учета личных подсобных хозяйств, расположенных на подведомственной территории, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) обустройство мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 10) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;
- 11) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;
- 12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории, в том числе:
  - а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах своих полномочий;
  - б) организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
  - в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

14) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, закрепленным за Управлением;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

16) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

17) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

18) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

19) оформление документов для получения компенсационных и иных льготных выплат гражданами, проживающими на подведомственной территории.

2. Управление осуществляет также следующие полномочия:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;
- 3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселка.
3. Управление также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.
4. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьёй, Управление уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

#### Статья 3. Функции Управления

1. Основными функциями Управления являются:
  - 1) разработка проектов планов социально-экономического развития подведомственной территории и представление их в Администрацию Муниципального округа город Алапаевск;
  - 2) проведение мониторинга показателей экономического развития подведомственной территории, работы предприятий, малого бизнеса;
  - 3) организация делопроизводства, разработка номенклатуры дел Управления, передача дел постоянного хранения в муниципальный архив;
  - 4) реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
  - 5) осуществление межведомственного взаимодействия на подведомственной территории;
  - 6) участие в формировании проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
  - 7) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;
  - 8) взаимодействие с органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях реализации муниципальных программ;
  - 9) представление Главе Муниципального округа город Алапаевск ежегодного доклада о состоянии и развитии подведомственной территории;
  - 10) организация предоставления уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.
2. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

#### Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Алапаевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;
- 2) инициировать перед Главой Муниципального округа город Алапаевск создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений на подведомственной территории;
- 3) создавать и участвовать в работе комиссий органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Исходя из своих полномочий, Управление обязано:

- 1) представлять в установленные сроки сводную ежемесечную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления;
- 2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск.
3. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

Статья 5. Начальник Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

3. Начальник формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статье 7 настоящего Положения.

4. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;
- 3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;
- 4) организует работу Управления;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- 6) принимает меры поощрения за работниками Управления и налагает на них взыскания;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- 9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- 10) подписывает финансовые документы Управления;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;
- 15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;
- 16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- 17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;
- 18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

Статья 6. Работники Управления

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 7. Структура Управления

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должности	Кол-во единиц
1	Начальник управления	1
2	Ведущий специалист	1
Итого по Управлению: – муниципальных служащих – 2		

Статья 8. Имущество и средства Управления

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления, в пределах средств установленных бюджетом Муниципального округа город Алапаевск.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 9. Прекращение деятельности

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

#### Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

#### Статья 9. Прекращение деятельности

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

#### Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
восьмого созыва, сорок шестое заседание

**РЕШЕНИЕ**  
5 февраля 2026 года № 10-НПА город Алапаевск

### Об утверждении Положения «О Территориальном управлении по поселку Зырянский»

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «О Территориальном управлении по поселку Зырянский», внесенный начальником Территориального управления по поселку Зырянский Парфеновым И.А. 16 января 2026 года за № 8/1, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 10, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Территориальном управлении по поселку Зырянский» (прилагается).
2. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

#### Статья 6. Работники Управления

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Структура Управления

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должности	Кол-во единиц
1	Начальник управления	1
2	Ведущий специалист	1
Итого по Управлению: – муниципальных служащих – 2		

Статья 8. Имущество и средства Управления

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления, в пределах средств установленных бюджетом Муниципального округа город Алапаевск.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 9. Прекращение деятельности

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

#### Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Западный», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 41-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 40-НПА, от 26 декабря 2017 года № 64-НПА, от 21 февраля 2023 года № 14-НПА, от 30 ноября 2023 года № 96-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ПОСЕЛКУ ЗЫРЯНОВСКИЙ»**

**Утверждено Решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области от 5 февраля 2026 года № 10-НПА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Территориальное управление по поселку Зырянский (далее – Управление) является территориальным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

Подведомственной территорией является территория поселка Зырянский, с прилегающими деревней Устьянчики и поселком Нейвинский, входящая в состав территории Муниципального округа город Алапаевск.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

6. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

7. Управление подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование: Территориальное управление по поселку Зырянский.

Сокращенное наименование: ТУ по пос. Зырянский.

9. Местонахождение Управления: 624611, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, поселок Зырянский, улица Октябрьская, дом 11.

**Статья 2. Полномочия Управления**

1. К полномочиям Управления относятся:

- 1) организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 2) создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3) содержание мест захоронения на подведомственной территории;
- 4) организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства Муниципального округа город Алапаевск;
- 5) развитие внутривидовых территорий на подведомственной территории;
- 6) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на подведомственной территории;
- 7) осуществление учета личных подсобных хозяйств, расположенных на подведомственной территории, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;
- 9) обустройство мест массового отдыха населения на подведомственной территории;
- 10) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;
- 11) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;
- 12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории, в том числе:
  - а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах своих полномочий;
  - б) организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
  - в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

14) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, закрепленным за Управлением;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

16) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

17) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

18) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

19) оформление документов для получения компенсационных и иных льготных выплат гражданами, проживающими на подведомственной территории.

2. Управление осуществляет также следующие полномочия:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;
- 3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселка.
3. Управление также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.
4. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьей, Управление уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

**Статья 3. Функции Управления**

1. Основными функциями Управления являются:
  - 1) разработка проектов планов социально-экономического развития подведомственной территории и представление их в Администрацию Муниципального округа город Алапаевск;
  - 2) проведение мониторинга показателей экономического развития подведомственной территории, работы предприятий, малого бизнеса;
  - 3) организация делопроизводства, разработка номенклатуры дел Управления, передача дел постоянного хранения в муниципальный архив;
  - 4) реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
  - 5) осуществление межведомственного взаимодействия на подведомственной территории;
  - 6) участие в формировании проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
  - 7) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;
  - 8) взаимодействие с органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях реализации муниципальных программ;
  - 9) представление Главе Муниципального округа город Алапаевск ежегодного доклада о состоянии и развитии подведомственной территории;
  - 10) организация предоставления уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.
2. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

**Статья 4. Права и обязанности Управления**

1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:
  - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Алапаевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;
  - 2) инициировать перед Главой Муниципального округа город Алапаевск создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений на подведомственной территории;
  - 3) создавать и участвовать в работе комиссий органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
2. Исходя из своих полномочий, Управление обязано:
  - 1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления;
  - 2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск.
  3. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

пального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Алапаевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;

2) инициировать перед Главой Муниципального округа город Алапаевск создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений на подведомственной территории;

3) создавать и участвовать в работе комиссий органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Исходя из своих полномочий, Управление обязано:

- 1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления;
- 2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск.
3. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

**Статья 5. Начальник Управления**

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

3. Начальник формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статьи 7 настоящего Положения.

4. Начальник Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;
- 3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;
- 4) организует работу Управления;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- 6) принимает меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- 9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- 10) подписывает финансовые документы Управления;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;
- 15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;
- 16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- 17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;
- 18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

**Статья 6. Работники Управления**

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 7. Структура Управления**

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1	Начальник управления	1
2	Ведущий специалист	1

Итого по Управлению:  
– муниципальных служащих - 2

**Статья 8. Имущество и средства Управления**

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления, в пределах средств установленных бюджетом Муниципального округа город Алапаевск.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 9. Прекращение деятельности**

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

**Статья 10. Заключительные положения**

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Зырянский», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 42-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 41-НПА, от 26 декабря 2017 года № 65-НПА, от 21 февраля 2023 года № 15-НПА, от 30 ноября 2023 года № 97-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.

**ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
восьмого созыва, сорок шестое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**5 февраля 2026 года № 11-НПА город Алапаевск**

**Об утверждении Положения «О Территориальном управлении по поселку Нейво-Шайтанский»**

В связи с утверждением Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, рассмотрев и обсудив проект Положения «О Территориальном управлении по поселку Нейво-Шайтанский», внесенный исполняющим обязанности начальника Территориального управления по поселку Нейво-Шайтанский Еремеевой Е.В. 16 января 2026 года за № 7, учитывая заключение комиссии по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности от 22 января 2026 года № 11, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Территориальном управлении по поселку Нейво-Шайтанский» (прилагается).
2. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

3. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Контроль за выполнением Положения, утвержденного настоящим Решением, возложить на комиссию по местному самоуправлению, муниципальной собственности и правоохранительной деятельности (Подкорытов С.Н.).

**Н.А. РАЧЕВА,  
Председатель Думы  
Муниципального округа город Алапаевск  
Свердловской области**

**Д.А. ТОЛМАЧЕВ,  
Глава Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области**

Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области  
«05» февраля 2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ «О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ПОСЕЛКУ НЕЙВО-ШАЙТАНСКИЙ»

Утверждено Решением Думы Муниципального округа  
город Алапаевск Свердловской области  
от 5 февраля 2026 года № 11-НПА

### Статья 1. Общие положения

1. Территориальное управление по поселку Нейво-Шайтанский (далее – Управление) является территориальным органом местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Муниципальный округ город Алапаевск), наделенным Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

Подведомственной территорией является территория поселка Нейво-Шайтанский, входящая в состав территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Муниципального округа город Алапаевск, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы Муниципального округа город Алапаевск, другими муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

4. Управление в соответствии с Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Муниципального округа город Алапаевск, выделяемых на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

6. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать и официальный бланк со своим наименованием.

7. Управление подконтрольно и подотчетно Думе Муниципального округа город Алапаевск и Главе Муниципального округа город Алапаевск.

8. Полное наименование: Территориальное управление по поселку Нейво-Шайтанский.  
Сокращенное наименование: ТУ по пос. Нейво-Шайтанский.

9. Местонахождение Управления: 624610, Российская Федерация, Свердловская область, город Алапаевск, поселок Нейво-Шайтанский, улица Ленина, дом 24.

### Статья 2. Полномочия Управления

1. К полномочиям Управления относятся:

1) организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) содержание мест захоронения на подведомственной территории;

4) организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства Муниципального округа город Алапаевск;

5) развитие внутридворовых территорий на подведомственной территории;

6) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на подведомственной территории;

7) осуществление учета личных подсобных хозяйств, расположенных на подведомственной территории, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

9) обустройство мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

10) охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

11) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в пределах своих полномочий;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах своих полномочий;

б) организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Управлением;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

14) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, закрепленным за Управлением;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета Муниципального округа город Алапаевск, в пределах своих полномочий;

16) издание муниципальных правовых актов, в пределах своих полномочий;

17) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Управления, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск;

18) осуществление мер по противодействию коррупции, в пределах своих полномочий;

19) оформление документов для получения компенсационных и иных льготных выплат гражданами, проживающими на подведомственной территории.

2. Управление осуществляет также следующие полномочия:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;

3) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселка.

3. Управление также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. При осуществлении полномочий, установленных настоящей статьей, Управление уполномочено осуществлять закупки товаров, работ, услуг.

### Статья 3. Функции Управления

1. Основными функциями Управления являются:

1) разработка проектов планов социально-экономического развития подведомственной территории и представление их в Администрацию Муниципального округа город Алапаевск;

2) проведение мониторинга показателей экономического развития подведомственной территории, работы предприятий, малого бизнеса;

3) организация делопроизводства, разработка номенклатуры дел Управления, передача дел постоянного хранения в муниципальный архив;

4) реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, настоящим Положением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

5) осуществление межведомственного взаимодействия на подведомственной территории;

6) участие в формировании проекта бюджета Муниципального округа город Алапаевск по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

7) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности, относящейся к компетенции Управления;

8) взаимодействие с органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях реализации муниципальных программ;

9) представление Главе Муниципального округа город Алапаевск ежегодного доклада о состоянии и развитии подведомственной территории;

10) организация предоставления уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

### Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, функционального органа, структурных подразделений Администрации Муниципального округа город Алапаевск, организаций, учреждений информацию, необходимую для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, входящих в его компетенцию;

2) инициировать перед Главой Муниципального округа город Алапаевск создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений на подведомственной территории;

3) создавать и участвовать в работе комиссий органов местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Исходя из своих полномочий, Управление обязано:

1) представлять в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную, годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления;

2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой и Думой Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

### Статья 5. Начальник Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Муниципального округа город Алапаевск.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

2. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

3. Начальник формирует штат Управления в соответствии со структурой согласно статьи 7 настоящего Положения.

4. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

4) организует работу Управления;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

6) принимает меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

7) утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

10) подписывает финансовые документы Управления;

11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Муниципального округа город Алапаевск, Главой Муниципального округа город Алапаевск и его заместителями, иными органами местного самоуправления Муниципального округа город Алапаевск, органами государственной вла-

сти, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

18) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

### Статья 6. Работники Управления

1. Работники Управления, обеспечивающие решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального округа город Алапаевск, являются муниципальными служащими Муниципального округа город Алапаевск и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

2. Работники Управления должны соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск.

3. Начальник Управления принимает работников Управления в штат своим распоряжением.

4. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

### Статья 7. Структура Управления

Структура Управления:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во единиц
1	Начальник управления	1
2	Ведущий специалист	1
Итого по Управлению: – муниципальных служащих – 2		

### Статья 8. Имущество и средства Управления

1. Имущество Муниципального округа город Алапаевск закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа город Алапаевск.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления, в пределах средств установленных бюджетом Муниципального округа город Алапаевск.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Управление не отвечает по обязательствам Муниципального округа город Алапаевск.

9. Муниципальный округ город Алапаевск не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### Статья 9. Прекращение деятельности

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Муниципального округа город Алапаевск в установленном законом порядке.

### Статья 10. Заключительные положения

1. Положение «О Территориальном управлении по поселку Нейво-Шайтанский», принятое Решением Думы от 28 июня 2012 года № 43-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 17 июля 2014 года № 42-НПА, от 26 декабря 2017 года № 66-НПА, от 21 февраля 2023 года № 16-НПА, от 30 ноября 2023 года № 98-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 5, 17 части 1 статьи 2.

3. Пункты 5, 17 части 1 статьи 2 настоящего Положения вступают в силу 01 января 2027 года.

4. Часть 2 статьи 2 настоящего Положения признать утратившей силу с 01 января 2027 года.