



# Муниципальный вестник №3

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2025 №780 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 15.11.2018 №852 «О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Артинского городского округа на указанные цели» (в редакции от 13.06.2019 №805, от 16.12.2019 №1239, от 27.11.2020 №674, от 01.06.2021 №296, от 30.12.2021 №698, от 19.12.2022 №723, от 26.12.2023 №777, 13.12.2024 №768)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2017 года №658 «О нормативах финансовых затрат и правилах расчета размера бюджетных ассигнований федерального бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения», с п.11 ст.13 и ст.34 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.11.2007 года №1102-ПП «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального значения», руководствуясь методическими рекомендациями по определению нормативов финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации, Уставом Артинского муниципального округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление Администрации Артинского городского округа от 15.11.2018 №852 «О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Артинского городского округа на указанные цели» (в редакции от 13.06.2019 №805, от 16.12.2019 №1239, от 27.11.2020 №674, от 01.06.2021 №296, от 30.12.2021 №698, от 19.12.2022 №723, от 26.12.2023 №777, от 13.12.2024 №768) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и по всему тексту постановления - слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.  
1.1.1. Пункт 1 «Установить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения III, IV, V категории (в ценах 2024 года)» читать в новой редакции «Установить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения III, IV, V категории (в ценах 2025 года)»  
1.1.1.1. Строку «71,383 тыс. рублей/км - на содержание» читать в новой редакции «78,400 тыс. рублей/км - на содержание»;  
1.1.2. Строку «4 164,92 тыс. рублей/км - на ремонт» читать в новой редакции «3 196,75 тыс. рублей/км - на ремонт».

2. Таблицу 2 «Поправочный коэффициент для корректировки размера ассигнований» читать в новой редакции (Приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Артинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожева.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### Приложение

Утверждено Постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 29.12.2025 №780

#### Таблица 2

#### Поправочный коэффициент для корректировки размера ассигнований

№ п/п	Наименование администрации	Поправочный коэффициент с МБУ
1	2	3
1	Артинская п/а	1,99296
2	Азигуловская с/а	0,5742
3	Барабинская с/а	0,5742
4	Березовская с/а	0,5742
5	Куржинская с/а	0,5742
6	Манчажская с/а	0,5742
7	Малокарзинская с/а	0,5742
8	Малотавринская с/а	0,5742
9	Новозлатоустовская с/а	0,5742
10	Пантелейковская с/а	0,5742
11	Поташинская с/а	0,5742
12	Пристанинская с/а	0,5742
13	Сажинская с/а	0,5742
14	Свердловская с/а	0,5742
15	Староартинская с/а	0,5742
16	Симинчинская с/а	0,5742
17	Сухановская с/а	0,5742
18	Усть-Манчажская с/а	0,5742

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2025 №781 пгт. Арти

«Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом нежилого фонда Артинского муниципального округа на 2026 год»

В соответствии с Уставом Артинского муниципального округа, Положением «О Комитете по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа», утвержденным решением Думы Артинского городского округа №57 от 31.10.2024 г., Положением «Об аренде муниципального имущества Артинского городского округа», утвержденным решением Думы Артинского городского округа от 26.11.2015 г. №80 с изменениями от 31.03.2016 г. №15,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовую ставку арендной платы за пользование зданиями, сооружениями, нежилыми помещениями, являющимися муниципальной собственностью в размере 2 592,92 рублей (две тысячи пятьсот девяносто два рубля) 92 копейки в год за один квадратный метр.

2. Для предприятий, организаций, занимающихся бытовым обслуживанием населения, общественного питания, производителей сельскохозяйственной продукции утвердить базовую ставку арендной платы в размере 1 296,46 рублей (одна тысяча двести девяносто шесть рублей 46 копеек) в год за один квадратный метр.

3. Определить, что настоящую базовую ставку применять с 01.01.2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации АМО.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа Федякову Е.А.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### Сообщение о возможности установлении публичного сервитута

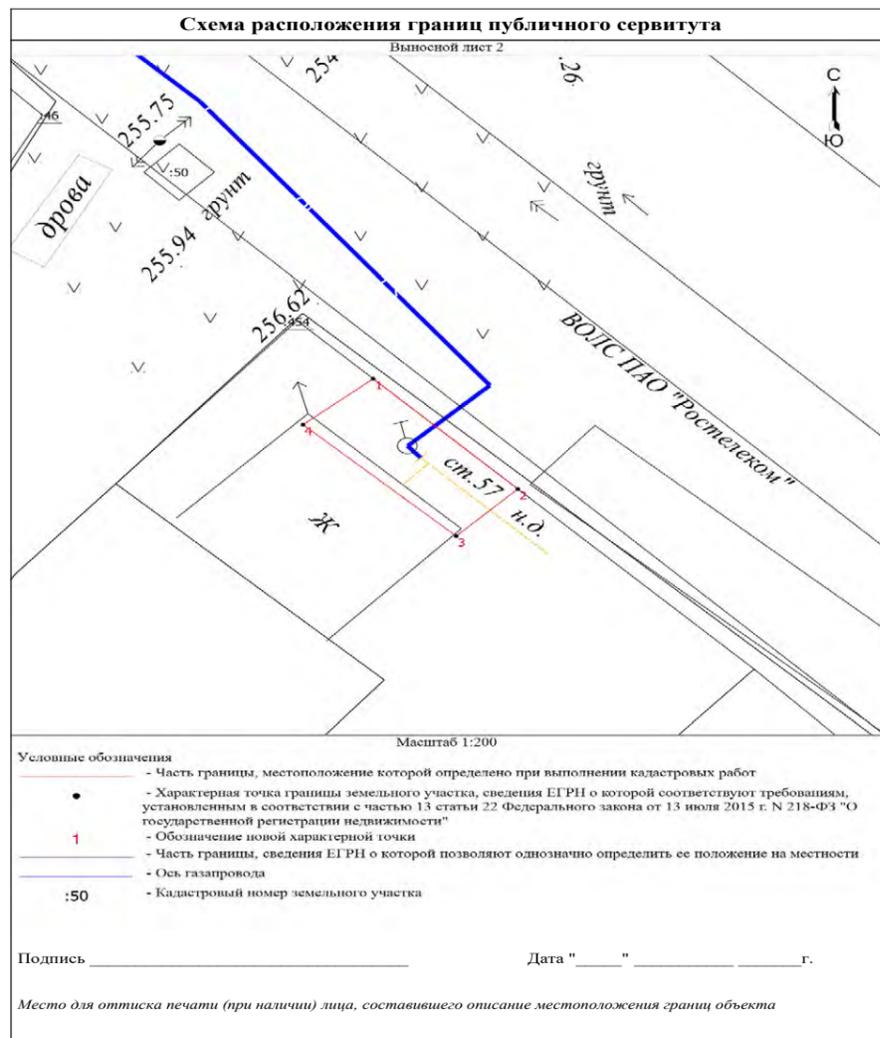
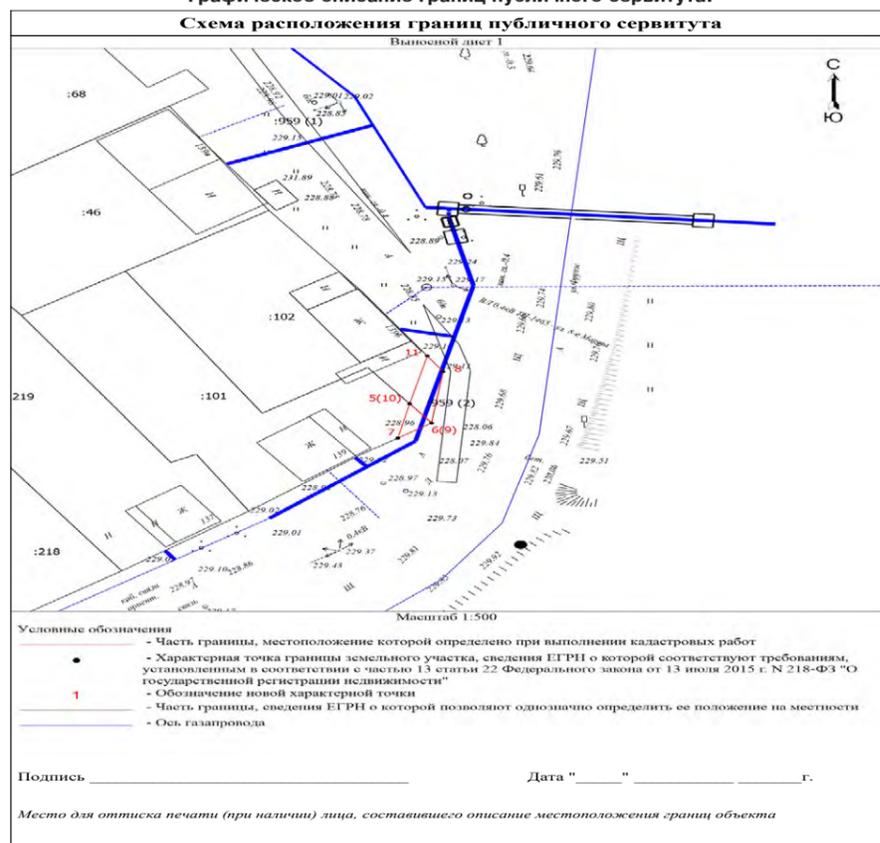
Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского муниципального округа информирует, что в связи с обращением АО «Газэкс» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для размещения линейного объекта газоснабжения «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Аносова, ул. Иосса, ул. Лесная, ул. Иконникова, ул. Строителей, ул. Уральская, ул. Волочневая, ул. Советская, ул. Карла Маркса, ул. Фрунзе, ул. Пионеров, ул. Овсененко, ул. Пролетарская, ул. Заречная, ул. 8 Марта, пер. Озерный, ул. Дерябина, ул. Зеленый Мыс в п. Арти с запольцеванием с действующими газопроводами низкого давления», находящегося в границах Артинского муниципального округа Свердловской области, в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами 66:03:1601017:454

площадью 30 кв.м; 66:03:1601003:101 площадью 8 кв.м; 66:03:1601003:102 площадью 19 кв.м, срок действия 10 лет. Местоположение: Свердловская обл., Артинский МО, пгт Арти. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 66:03:1601017:454; 66:03:1601003:101; 66:03:1601003:102 (Площадь 57 кв.м).

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении сервитута: Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 100, Телефон 8(34391)21330. Время приема заинтересованных лиц: понедельник, среда, с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 13-00-13-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – до 05.02.2025 г. включительно.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа arti.midural.ru.

#### Графическое описание границ публичного сервитута:



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2025 №763 пгт. Арты****«Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 09.06.2015 №45 «О стратегическом планировании в Свердловской области», осуществляемом на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2023 №622-ПП «Об утверждении Порядка разработки, определения сроков реализации и формирования государственных программ Свердловской области» (в редакции от 30.05.2024 №334-ПП, 12.09.2024 №603-ПП, от 21.05.2025 №289-ПП, от 14.08.2025 №452-ПП), Уставом Артинского муниципального округа, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артинского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных целевых программ Артинского городского округа» (с изменениями от 02.08.2017 №653).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Артинского муниципального округа и опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Сыворотко Т.М.

**Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов**

**Утвержден постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 26.12.2025 №763****ПОРЯДОК формирования и реализации муниципальных программ Артинского муниципального округа****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Артинского муниципального округа, их формирования и реализации, установления сроков реализации муниципальных программ и оценки эффективности муниципальных программ.
2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и инструментам государственной политики, обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Артинского муниципального округа (далее - муниципальная программа).
3. Общее методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет Комитет по экономике Администрации Артинского муниципального округа (далее - Комитет по экономике).
4. Муниципальные программы разрабатываются на срок от трех лет.
5. Подпрограммы в составе муниципальной программы разрабатываются исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Артинского муниципального округа, наделенным статусом главного распорядителя бюджетных средств, отраслевым (функциональным) органом Администрации Артинского муниципального округа (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы).
7. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы. Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников соответствующей подпрограммы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.
8. Куратор муниципальной программы - должностное лицо, определенное правовым актом Администрации Артинского муниципального округа в целях управления реализацией муниципальной программы.

**Глава 2. Содержание муниципальной программы**

8. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее - региональные проекты), отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Свердловской области, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития федерального и регионального уровней, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми и межотраслевыми стратегиями Свердловской области, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Артинского муниципального округа на период до 2035 года, комплексными программами развития Артинского муниципального округа и иными документами.
9. Муниципальная программа содержит паспорт программы. За паспортом муниципальной программы следуют разделы:
  - 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
  - 2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
  - 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

В качестве отдельных структурных элементов муниципальной программы могут выступать:

- 1) подпрограммы муниципальной программы;
  - 2) отдельные мероприятия муниципальной программы;
  - 3) отдельные целевые показатели муниципальной программы;
  - 4) аналитические приложения в составе муниципальной программы.
10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:
- 1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку;
  - 2) раздел 1 Муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» содержит:
    - анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Свердловской области);
    - прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;
    - обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, региональным проектам, а также Стратегии социально-экономического развития Свердловской области и Артинского муниципального округа, стратегическим документам Свердловской области, отраслевым и межотраслевым стратегиям Свердловской области.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм, паспорт и текстовая часть муниципальной программы формируется по каждой подпрограмме отдельно;

- 3) раздел 2 муниципальной программы «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. При этом в текстовой части муниципальной программы приводится ссылка на данное приложение. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:
  - специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
  - актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Артинского муниципального округа);
  - измеримость (достижение цели можно проверить);
  - достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
  - релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы).

Формулировка целей муниципальной программы не должны дублировать наименование задач, а также мероприятий.

Задачи муниципальной программы должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы устанавливаются целевые показатели, ко-

торые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития Артинского муниципального округа и стратегических документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать динамику достижения цели или решения задачи);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);
- конкретность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с регулярными временными лагами между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Артинского муниципального округа.

Также в перечень целевых показателей включаются целевые показатели, на значение которых оказывают влияние налоговые расходы.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей (нормативный правовой акт или целевой показатель, являющийся базовым).

Плановое значение целевого показателя устанавливается с учетом значения, указанного в источнике значений целевых показателей на уровне ожидаемого фактического достижения, направленного на получение наилучшего результата.

В муниципальную программу подлежат включению показатели регионального проекта. При этом в качестве источника значений показателей указывается соглашение о реализации регионального проекта;

4) раздел 3 муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Порядку.

В текстовой части раздела указываются перечень региональных проектов и программ, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальной программы, а также муниципальные финансовые и регуляторные меры (в том числе налоговые расходы), оказывающие влияние на достижение целей муниципальной программы.

Также в текстовой части раздела указываются исполнители (соисполнители) мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия по выполнению муниципальной программы должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей и решения задач муниципальной программы. Наименование мероприятий не могут дублировать наименование целей и задач муниципальной программы. Формулировка мероприятий должна обеспечивать возможность гибкого управления муниципальной программой без внесения изменений в решение о бюджете.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы.

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы выделяется направление «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение объектов недвижимого имущества, приобретение оборудования по вновь вводимым объектам, не входящего в смету строительно-монтажных работ, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, направленные на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства».

В случае, если расходы на мероприятия по какому-либо направлению в муниципальной программе не предусматриваются, данное направление в план мероприятий по выполнению муниципальной программы не включается.

Расходы местного бюджета на обеспечение исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

- 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
- 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

В «Обеспечивающей подпрограмме» (направлении «Общепрограммные расходы») целевые показатели должны характеризовать эффективное исполнение полномочий и функций ответственного исполнителя муниципальной программы, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

11. Объекты капитального строительства (реконструкции) и иные капитальные вложения указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений;
- адрес объекта (при наличии) / место реализации мероприятия;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства / реализации мероприятия;
- объемы финансирования с указанием источников финансирования.

В случае, если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение №3 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

12. Налоговые льготы (налоговые расходы), применяемые в качестве одного из механизмов реализации муниципальной программы, подлежат отражению в муниципальной программе по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

13. Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями, в том числе при наличии требований, установленных государственными программами Свердловской области, соглашениями о реализации региональных проектов, порядками предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными документами органов исполнительной власти Свердловской области и ответственных исполнителей муниципальных программ Артинского муниципального округа.

14. В случае, если на реализацию муниципальной программы предусматриваются субсидии из местного бюджета, приводится порядок предоставления субсидий.

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета должен соответствовать общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством РФ.

**Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы**

15. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Артинского муниципального округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется Комитетом по экономике на основании предложенных ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ.

Предложения должны содержать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных предложений Комитет по экономике готовит проект по-

становления Администрации Артинского муниципального округа, которым утверждается Перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
  - 2) период реализации муниципальной программы;
  - 3) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.
16. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Участниками общественных обсуждений проектов муниципальных программ являются граждане, а также представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте Артинского муниципального округа.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Замечания и предложения, поступившие от участников общественных обсуждений в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены и по согласованию с куратором муниципальной программы могут быть учтены в проекте муниципальной программы.

17. По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется ответственным исполнителем в виде проекта постановления Администрации Артинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении №6 к настоящему Порядку).

18. Проект постановления Администрации Артинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы одновременно направляется на согласование в Финансовое управление Администрации Артинского муниципального округа (далее - Финансовое управление) в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней (включая налоговые льготы (налоговые расходы), в Комитет по экономике для согласования в части:

- 1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям стратегических документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) предоставления и распределения бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции);
- 3) соответствия содержания муниципальной программы настоящему Порядку.

В Контрольно-счетный орган Администрации Артинского муниципального округа (далее - Контрольно-счетный орган) проект постановления об утверждении муниципальной программы направляется для проведения экспертизы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации.

19. В процессе согласования Финансовое управление и Комитет по экономике вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также сведения о степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия (результаты).

20. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ Финансовое управление и Комитет по экономике готовят заключения на проект постановления Администрации Артинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы. Срок согласования и подготовки Комитетом по экономике и Финансовым управлением заключений составляет 7 календарных дней.

21. После получения заключений Финансового управления, Комитета по экономике и Контрольно-счетного органа, ответственный исполнитель, при наличии в заключениях замечаний, в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы и оформляет постановление Администрации Артинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

22. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации Артинского муниципального округа в срок не позднее 30 октября текущего финансового года.

23. После принятия Решения Думы Артинского муниципального округа о бюджете Артинского муниципального округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Думы о бюджете Артинского муниципального округа на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

24. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Артинского муниципального округа о бюджете Артинского муниципального округа;
- 2) приведение муниципальной программы в соответствие с показателями социально-экономического развития Артинского муниципального округа и стратегических документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) заключение соглашений о реализации муниципальных компонентов региональных проектов;
- 4) получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 5) результаты проведенных отборов Артинского муниципального округа для предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование направлений «Прочие нужды» и «Капитальные вложения» на очередной финансовый год;
- 6) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 7) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- 8) уточнение и дополнение по условиям отбора Артинского муниципального округа о предоставлении межбюджетных трансфертов;
- 9) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы;
- 10) замечания Контрольно-счетного органа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;
- 11) заключение соглашений (договоров) между органами местного самоуправления Артинского муниципального округа и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих предоставление (сокращение), имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- 12) внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

25. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекшим период реализации муниципальной программы, за исключением случая, когда корректировке подлежат бюджетные ассигнования и зависимые от них значения показателей муниципальной программы и (или) мероприятий в связи с внесением изменений в Решение Думы Артинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в сроки, указанные в пункте 19 настоящего порядка.

26. После принятия решения Думы Артинского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год ответственные исполнители обеспечивают приведение проектов муниципальных программ в соответствие с утвержденными изменениями в решении о бюджете, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменения.

27. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте Артинского муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Артинского муниципального округа, а также за счет средств, которые предполагается привлечь на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов, внебюджетных и иных источников. Расчет финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

29. Распределение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Думы Артинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

30. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственных программ Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования этих программ. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на период, выходящий за пределы действия Решения Думы Артинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, устанавливаются на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения соответствующей муниципальной программы, утвержденные в составе бюджетного прогноза Артинского муниципального округа на долгосрочный период.

В случае если срок действия муниципальной программы превышает срок, на который установлены предельные объемы расходов на реализацию муниципальных программ в составе бюджетно-

го прогноза Артинского муниципального округа на долгосрочный период, объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета устанавливаются на уровне, не превышающем объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы последнего года ее действия, установленный в бюджетном прогнозе Артинского муниципального округа на долгосрочный период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы в части средств местного бюджета могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, утвержденных решением Думы Артинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Не включаются в муниципальные программы:

- 1) зарезервированные средства бюджета Артинского муниципального округа на финансовое обеспечение отдельных мероприятий;
- 2) средства, выделяемые из резервного фонда Главы Артинского муниципального округа ответственному исполнителю муниципальной программы на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности.
32. Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления субсидий из федерального и (или) областного бюджетов на софинансирование муниципальных программ несут ответственные исполнители муниципальных программ.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 2) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует и направляет в Комитет по экономике отчет о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области.

34. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль.

Внутренний финансовый контроль осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Артинского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Артинского муниципального округа.

35. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в Комитет по экономике отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению №7 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия - до 1 августа текущего года (по формам 1-2, приведенным в Приложении №7 к настоящему Порядку);
- по итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным (по формам 1-3, приведенным в Приложении №7 к настоящему Порядку).

Отчет, составленный по формам приложения №7 к настоящему Порядку, направляется посредством системы электронного документооборота, в согласование включаются:

- руководитель структурного подразделения Администрации Артинского муниципального округа,
- руководитель финансового управления Администрации Артинского муниципального округа.

Отчетным исполнителем к отчету, направляемому в Комитет по экономике, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году с указанием причин невыполнения мероприятий;
- сведения о достижениях целевых показателей муниципальной программы с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты) - в отчете по итогам года;
- информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

36. Финансовое управление один раз в полугодие до 1 августа, текущего года, а также при подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет, направляет в Комитет по экономике информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и иных безвозмездных поступлений.

Информация по итогам года направляется до 20 февраля года, следующего за отчетным.

37. Комитет по экономике на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации мероприятий муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, проводит мониторинг реализации муниципальных программ. Сводный годовой отчет формируется до 20 марта года, следующего за отчетным.

Информация о ходе реализации муниципальных программ направляется Главе Артинского муниципального округа до 1 апреля, текущего года.

38. По итогам года по каждой муниципальной программе Комитетом по экономике проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение №8 к настоящему Порядку).

По результатам указанной оценки Комитетом по экономике выносятся одно из предложений:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

Глава 6. Учет муниципальных программ

39. Ответственные исполнители муниципальных программ:

- 1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в Комитет по экономике постановление Администрации об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;
- 2) по запросам Комитета по экономике, Финансового управления представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

40. Комитет по экономике осуществляет ведение реестра муниципальных программ, который содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;
- 3) период реализации муниципальной программы;
- 4) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 5) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена);
- 6) данные о внесении изменений в муниципальную программу.

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется в электронной форме. Комитет по экономике организует размещение реестра муниципальных программ на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в сети Интернет.

41. Ответственный исполнитель организует наполнение раздела официального сайта Артинского муниципального округа по соответствующей муниципальной программе, своевременно размещает нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в муниципальную программу.

**Приложение №1  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители мероприятий муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель №1 ..... задача №1 ..... задача №2 ..... Цель №2 ..... задача №3 ..... задача №4 .....

Перечень подпрограмм муниципальной программы	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

**Приложение №2 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значения показателей
			Первый год	Второй год	Третий год	.....	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1						
2	Цель 1						
3	Задача 1						
4	Целевой показатель 1						
5	Целевой показатель 2						
6	Задача 2						
7	Целевой показатель 3						
8	Целевой показатель 4						
9	Подпрограмма 2						
10	Цель 2						
11	Задача 3						
12	Целевой показатель 5						
13	Целевой показатель 6						
14	Задача 4						
15	Целевой показатель 7						
16	Целевой показатель 8						

**Приложение №3 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники финансового обеспечения*	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	Первый год	Второй год	Третий год	.....	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:						
2	местный бюджет						
3	областной бюджет						
4	федеральный бюджет						
5	внебюджетные источники						
6	иные безвозмездные поступления						
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»						
8	местный бюджет						
9	областной бюджет						
10	федеральный бюджет						
11	внебюджетные источники						
12	иные безвозмездные поступления						
13	Всего по Подпрограмме №1, в том числе:						
14	местный бюджет						
15	областной бюджет						
16	федеральный бюджет						
17	внебюджетные источники						
18	иные безвозмездные поступления						
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:						
20	местный бюджет						
21	областной бюджет						
22	федеральный бюджет						
23	внебюджетные источники						
24	иные безвозмездные поступления						
25	Мероприятие 1						
26	местный бюджет						
27	областной бюджет						
28	федеральный бюджет						
29	внебюджетные источники						
30	иные безвозмездные поступления						
31	Мероприятие 2						
32	местный бюджет						
33	областной бюджет						
34	федеральный бюджет						
35	внебюджетные источники						
36	иные безвозмездные поступления						
37	Мероприятие 3						
.....							
.....	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:						
.....	местный бюджет						
.....	областной бюджет						
.....	федеральный бюджет						
.....	внебюджетные источники						
.....	иные безвозмездные поступления						
.....	Мероприятие 4						
.....	местный бюджет						
.....	областной бюджет						
.....	федеральный бюджет						
.....	внебюджетные источники						
.....	иные безвозмездные поступления						
.....	Мероприятие 5						
.....	.....						
.....	Всего по Подпрограмме №2, в том числе:						
.....	местный бюджет						
.....	областной бюджет						
.....	федеральный бюджет						
.....	внебюджетные источники						
.....	иные безвозмездные поступления						
.....	Мероприятие 6						
.....	.....						

\* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся  
Форма заполняется в формате EXCEL

**Приложение №4 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
Форма 1  
ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ)  
ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

(наименование муниципальной программы)

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/Источники расходов на финансирование объекта строительства*	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объемы финансирования, тыс. рублей					
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		Всего	Первый год	Второй год	Третий год	.....	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1 **											
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе:											
3	местный бюджет											
4	областной бюджет											
5	федеральный бюджет											
6	внебюджетные источники											
7	иные безвозмездные поступления											
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе:											
9	местный бюджет											
10	областной бюджет											
11	федеральный бюджет											
12	внебюджетные источники											
13	иные безвозмездные поступления											
14	ВСЕГО по объекту 3, в том числе:											
15	.....											

\* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.  
\*\* В случае, если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае, если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации), превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.  
Форма заполняется в формате EXCEL

**Форма 2  
ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование капитальных вложений/Источники расходов на финансирование капитальных вложений*	Место реализации мероприятия (наименование муниципального образования, адрес при наличии)	Стоимость реализации мероприятия, тыс. рублей:	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:	Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объемы финансирования, тыс. рублей				
						Всего	Первый год	Второй год	Третий год	.....
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мероприятие 1 **									
2	ВСЕГО по мероприятию 1, в том числе:									
3	местный бюджет									
4	областной бюджет									
5	федеральный бюджет									
6	внебюджетные источники									
7	иные безвозмездные поступления									
8	Мероприятие 2									
9	ВСЕГО по мероприятию 2, в том числе:									
10	местный бюджет									
11	областной бюджет									
12	федеральный бюджет									
13	внебюджетные источники									
14	иные безвозмездные поступления									
15	.....									

\* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.  
\*\* указывается подробное наименование, а также описание и характеристика сути данного мероприятия  
Форма заполняется в формате EXCEL

**Приложение №5 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМАХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ),  
УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДУМЫ  
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)					Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения налоговых льгот (налоговых расходов), для достижения целей муниципальной программы
		Первый год	Второй год	Третий год	.....	.....		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								

**Приложение №6 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1				
2				
3				
4				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение №7 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
Форма 1  
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(наименование муниципальной программы)  
ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
за 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ п/п	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					
8	Цель 2					
9	Задача 3					
10	Целевой показатель 5					
11	Целевой показатель 6					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

**Форма 2  
ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
за 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

(наименование муниципальной программы)  
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	План по Решению Думы АМО*	План по сводной бюджетной росписи	Исполнение ( в тыс. рублей с одним десятичным знаком)		Сумма по договору (контракту)	Отклонение (±) (гр.5 - гр.3 в тыс. руб)	Примечание (Причины отклонения от планового значения)
				Фактическое исполнение	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:							
2	местный бюджет							
3	областной бюджет							
4	федеральный бюджет							
5	внебюджетные источники							
6	иные безвозмездные поступления							
7	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:							
8	местный бюджет							
9	областной бюджет							
10	федеральный бюджет							
11	внебюджетные источники							
12	иные безвозмездные поступления							
13	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
14	местный бюджет							
15	областной бюджет							
16	федеральный бюджет							
17	внебюджетные источники							
18	иные безвозмездные поступления							
19	Подпрограмма 1							
20	Всего по Подпрограмме 1, в том числе:							
21	местный бюджет							
22	областной бюджет							
23	федеральный бюджет							
24	внебюджетные источники							
25	иные безвозмездные поступления							
26	1. «Капитальные вложения»							
27	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:							
28	местный бюджет							
29	областной бюджет							
30	федеральный бюджет							
31	внебюджетные источники							
32	иные безвозмездные поступления							
33	Мероприятие 1							
34	местный бюджет							
35	областной бюджет							
36	федеральный бюджет							
37	внебюджетные источники							
38	иные безвозмездные поступления							
39	Мероприятие 2							
.....	.....							
.....	2. «Прочие нужды»							
.....	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
.....	местный бюджет							
.....	областной бюджет							
.....	федеральный бюджет							
.....	внебюджетные источники							
.....	иные безвозмездные поступления							
.....	Мероприятие 3							
.....	местный бюджет							
.....	областной бюджет							
.....	федеральный бюджет							
.....	внебюджетные источники							
.....	иные безвозмездные поступления							
.....	Мероприятие 4							
.....	.....							
.....	Подпрограмма 2							

Форма заполняется в формате EXCEL

\* В случае если на отчетную дату муниципальная программа не приведена в соответствие с Решением Думы Артинского муниципального округа о бюджете муниципального округа, в графе 3 указываются расходы в соответствии с Решением Думы Артинского муниципального округа о бюджете муниципального округа в редакции, действующей на отчетную дату.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

**Форма 3  
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ЗА 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)  
(ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)**

(наименование муниципальной программы)  
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Всего, в том числе:			Местный бюджет			Областной бюджет			Внебюджетные источники		
		План	Факт	Процент выполнения	План	Факт	Процент выполнения	План	Факт	Процент выполнения	План	Факт	Процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Объект 1												
2	Объект 2												
.....	.....												
.....	.....												

Форма заполняется в формате EXCEL

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение №8 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
Артинского муниципального округа  
МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
АТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по двум направлениям:

- оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
  - оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).
1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

**Таблица 1  
ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 < 0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

**Таблица 2  
ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

**Таблица 3  
РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
0,5 <= Q1 < 0,98	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или другие муниципальные программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
0,5 <= Q1 < 0,98	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или другие муниципальные программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и перенос ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
0,5 <= Q1 < 0,98	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
0,5 <= Q1 < 0,98	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования

уменьшения предпринятых в следующем периоде финансирования и/или сокращения срока реализации программы, корректировки перечня мероприятий, оптимизации системы управления	значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотра плановых значений целевых показателей

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2025 №765 пгт. Арты

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №101 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» в редакции от 28.07.2023 №419, от 19.02.2024 №108, от 26.04.2024 №254, от 01.08.2024 №448, от 19.02.2025 №70, от 19.08.2025 №414)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 г. №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 г. №805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского городского округа», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», Решением Думы Артинского городского округа от 17 декабря 2024 года №100 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24 октября 2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №101 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» следующие изменения:
  - 1.1. В Паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» строку 7 изложить в следующей редакции (приложение №1).
  - 1.2. В Приложение №2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» строки 1, 4, 5, 7, 10, 11, 67, 71, 117, 120 изложить в новой редакции (приложение №2).
  - 1.3. Приложение №4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» изложить в новой редакции (приложение №3).
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожева.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2026 №8 пгт. Арты

«О внесении изменений в Постановление Администрации Артинского муниципального округа от 26.12.2025 г. №761 «Об установлении ставки платы на жилищные услуги для населения Артинского муниципального округа»

Руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление Администрации Артинского муниципального округа от 26.12.2025 г. №761 «Об установлении ставки платы на жилищные услуги для населения Артинского муниципального округа» следующее изменение:
 

Приложение №1 «Ставка платы на жилищные услуги для населения Артинского муниципального округа в соответствии с перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского муниципального округа.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### Приложение №1

к постановлению Администрации Артинского муниципального округа от 15.01.2026 №8 Ставка платы на жилищные услуги для населения Артинского муниципального округа в соответствии с перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	Ед. изм.	Ставка платы в месяц с НДС, руб. (с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.)
--	----------	---

1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		5,79
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
2.1.	техническое обслуживание внутридомовой системы теплоснабжения	руб./кв.м	0,77
2.2.	техническое обслуживание внутридомовой системы водоснабжения и водоотведения	руб./кв.м	1,87
2.3.	техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения	руб./кв.м	1,06
2.4.	техническое обслуживание внутридомовой системы газового оборудования	руб./кв.м	0,93
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:		
3.1.	аварийно-ремонтное обслуживание	руб./кв.м	2,26
3.2.	работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.		
	уборка лестничных клеток	руб./кв.м	4,55
	проведение дератизационных работ	руб./кв.м	0,07
3.3.	работы по содержанию придомовой территории	руб./кв.м	3,69
3.4.	работы по обеспечению вывоза жидких бытовых отходов	руб./кв.м	20,52
4.	Расходы на оплату коммунальных услуг, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме	руб./кв.м	0,83
5.	Расходы на управление	руб./кв.м	9,99

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.01.2026 №1 пгт. Арты

«Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, д. Омельково»

В соответствии со статьями 11, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, ходатайством акционерного общества «ГАЗЭК» (вх. №5757Э от 27.11.2025), учитывая, что строительство газопровода осуществляется в рамках реализации региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Свердловской области на 2021-2030 годы, утвержденной указом Губернатора Свердловской области от 29.12.2021 №775-УГ,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:03:2401001:98 площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, д. Омельково.
- Утвердить границы публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:03:2401001:98 площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, д. Омельково, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение №1).  
Цель установления сервитута: размещения линейного объекта газоснабжения «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Уральская, ул. Новоселов, ул. Заречная в д. Омельково Артинского ГО с закольцеванием с действующими газопроводами низкого давления».
- Срок действия публичного сервитута: 10 лет.  
Сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта газоснабжения, эксплуатация инженерного сооружения осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.
- АО «ГАЗЭК»:
- 3.1. Заказать за счет собственных средств отчет об оценке стоимости платы за публичный сервитут в соответствии с пунктом 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации и заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с пользадателем земельного участка с кадастровым номером: 66:03:2401001:98 (Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.12.2025 г. №КУВИ-001/2025-225331768 (регистрационная запись №66:03:2401001:98-66/19/2025-1 от 17.10.2025).
- Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».
- Обладатель публичного сервитута обязан привести земли и земельный участок в границах публичного сервитута, в состоянии, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта газоснабжения.
- Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Зона публичного сервитута

«Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Уральская, ул. Новоселов, ул. Заречная в д. Омельково Артинского ГО с закольцеванием с действующими газопроводами низкого давления»  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

#### Раздел 1

##### Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Артинский р-н, Омельково д
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м <sup>2</sup>	18 ± 4
3	Иные характеристики объекта	1. Зона публичного сервитута «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Уральская, ул. Новоселов, ул. Заречная в д. Омельково Артинского ГО с закольцеванием с действующими газопроводами низкого давления» 2. Иные идентифицирующие сведения: Права и обязанности обладателя публичного сервитута установлены ст. 39.50 Глава V.7. «Установление публичного сервитута в отдельных целях» Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ. Обладатель публичного сервитута вправе в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в том числе: 1) осуществлять доступ на земельный участок по графику, установленному соглашением об осуществлении публичного сервитута, и при условии заблаговременного уведомления об этом правообладателя земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий незамедлительно; 2) осуществлять строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных сооружений, а также создание временных или вспомогательных сооружений, необходимых для таких строительства, реконструкции, ремонта; 3) осуществлять доставку, складирование и вывоз строительных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений, провоз и размещение строительной техники, которые необходимы для строительства, реконструкции, ремонта объектов в случае установления публичного сервитута, в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса; 4) осуществлять консервацию и снос сооружений, принадлежащих обладателю публичного сервитута; 5) выполнять иные работы, необходимые в целях установления публичного сервитута. Обладатель публичного сервитута вправе требовать от правообладателя земельного участка или иных лиц соблюдения ограничений, установленных

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.01.2026 №2 пгт. Арти

##### «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, д. Андрейково»

В соответствии со статьями 11, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, ходатайством акционерного общества «ГАЗЭКС» (вх. №5823Э от 02.12.2025), учитывая, что строительство газопровода осуществляется в рамках реализации региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Свердловской области на 2021-2030 годы, утвержденной указом Губернатора Свердловской области от 29.12.2021 №775-УГ,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:03:2801001:455 площадью 87 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, д. Омельково.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:03:2801001:455 площадью 87 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, д. Андрейково, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение №1).
3. Цель установления сервитута: размещения линейного объекта газоснабжения "Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Заречная, ул. Эрыкана, д. Андрейково Артинского ГО с закольцеванием с действующими газопроводами низкого давления". Срок действия публичного сервитута: 10 лет.
4. Сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта газоснабжения, эксплуатация инженерного сооружения осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.
5. АО «ГАЗЭКС»:
- 3.1. Заказать за счет собственных средств отчет об оценке стоимости платы за публичный сервитут в соответствии с пунктом 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации и заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с пользователем земельного участка с кадастровым номером: 66:03:2801001:455 (Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.12.2025 г. №КУВИ-001/2025-225332445 (регистрационная запись №66:03:2801001:455-66/119/2022-3 от 04.08.2022)).
4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».
5. Владелец публичного сервитута обязан привести земли и земельный участок в границах публичного сервитута, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта газоснабжения.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

##### Зона публичного сервитута

"Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Заречная, ул. Эрыкана, д. Андрейково Артинского ГО с закольцеванием с действующими газопроводами низкого давления"  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

#### Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Артинский р-н, Андрейково д
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м <sup>2</sup>	87 ± 8
3	Иные характеристики объекта	1. Зона публичного сервитута "Газопровод высокого и низкого давления с установкой ПРГ для газоснабжения ул. Заречная, ул. Эрыкана, д. Андрейково Артинского ГО с закольцеванием с действующими газопроводами низкого давления" 2. Иные идентифицирующие сведения: Права и обязанности обладателя публичного сервитута установлены ст. 39.50 Глава V.7. "Установление публичного сервитута в отдельных целях" Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ. Владелец публичного сервитута вправе в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в том числе: 1) осуществлять доступ на земельный участок по графику, установленному соглашением об осуществлении публичного сервитута, и при условии заблаговременного уведомления об этом правообладателя земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий незамедлительно; 2) осуществлять строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных сооружений, а также создание временных или вспомогательных сооружений, необходимых для таких строительства, реконструкции, ремонта; 3) осуществлять доставку, складирование и вывоз строительных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений, провоз и размещение строительной техники, которые необходимы для строительства, реконструкции, ремонта объектов в случае установления публичного сервитута, в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса; 4) осуществлять консервацию и снос сооружений, принадлежащих владельцу публичного сервитута; 5) выполнять иные работы, необходимые в целях установления публичного сервитута. Владелец публичного сервитута вправе требовать от правообладателя земельного участка или иных лиц соблюдения ограничений, установленных публичным сервитутом, и режима зоны с

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.01.2026 №3 пгт. Арти

##### «Об установлении публичного сервитута на часть земель и земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, пгт Арти»

В соответствии со статьями 11, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, ходатайством публичного акционерного общества «Россети Урал» ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:03:0000000:825 площадью 1 кв.м, 66:03:1601017:365 площадью 13 кв.м, 66:03:0000000:3193 площадью 8 кв.м, 66:03:1601031:915 площадью 17 кв.м, 66:03:0000000:822 площадью 2 кв.м,

66:03:1601031:1121 площадью 220 кв.м, неразграниченных земель в кадастровых кварталах 66:03:1601031 площадью 137 кв.м, 66:03:1601017 площадью 492 кв.м, расположенных по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, пгт Арти.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 6:03:0000000:825 площадью 1 кв.м, 66:03:1601017:365 площадью 13 кв.м, 66:03:0000000:3193 площадью 8 кв.м, 66:03:1601031:915 площадью 17 кв.м, 66:03:0000000:822 площадью 2 кв.м, 66:03:1601031:1121 площадью 220 кв.м, неразграниченных земель в кадастровых кварталах 66:03:1601031 площадью 137 кв.м, 66:03:1601017 площадью 492 кв.м, расположенных по адресу: Свердловская область, Артинский муниципальный округ, пгт Арти, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (Приложение №1).

Цель установления сервитута: под размещение инженерного сооружения «Строительство ВЛ 0,4 кВ от ТП-1417, входящей в ЭСК ПС Арти (перевод части нагрузки с ВЛ 0,4 кВ Нефедов от ТП-1407 для приведения показателей качества электрической энергии в соответствие требованиям ГОСТ 32144-2013 в Артинском р-не, пгт. Арти, ул Нефедова) (ВЛ 0,4 кВ, 0,23 км)», находящегося в собственности ПАО «Россети Урал» (регистрация права №66-66-05/680/2013-614 от 30.12.2013 г.)

Срок действия публичного сервитута: 49 лет.

Сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линии электропередачи, эксплуатация инженерного сооружения, осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.

3. «Плата за публичный сервитут в соответствии п. 4, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не начисляется»

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

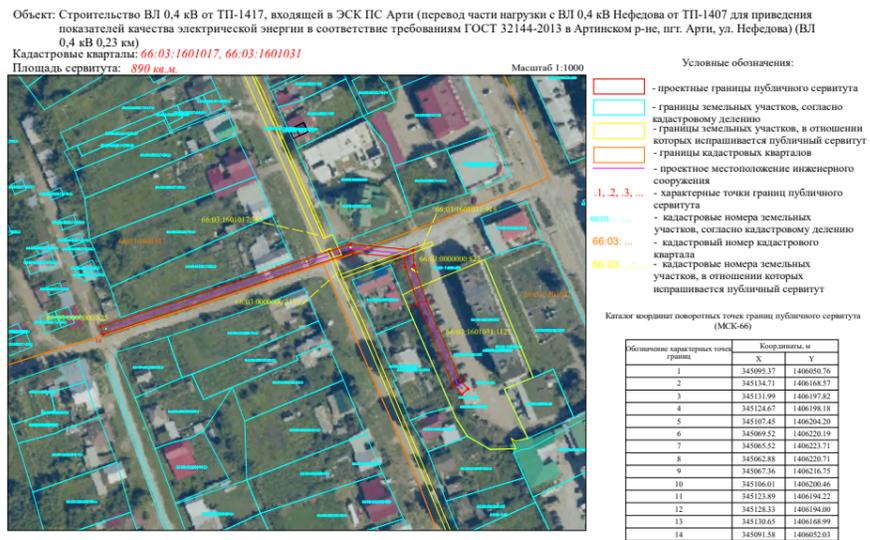
5. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта системы электроснабжения.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2025 №765 пгт. Арти

##### «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №101 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» (в редакции от 28.07.2023 №419, от 19.02.2024 №108, от 26.04.2024 №254, от 01.08.2024 №448, от 19.02.2025 №70, от 19.08.2025 №414)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 г. №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 г. №805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского городского округа», Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», Решением Думы Артинского городского округа от 17 декабря 2024 года №100 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 24 октября 2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №101 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» следующие изменения:
  - 1.1. В Паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» строку 7 изложить в следующей редакции (приложение №1).
  - 1.2. В Приложение №2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» строки 1, 4, 5, 7, 10, 11, 67, 71, 117, 120 изложить в новой редакции (приложение №2).
  - 1.3. Приложение №4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы «Формирование современной городской среды на территории Артинского муниципального округа до 2030 года» изложить в новой редакции (приложение №3).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожева.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

#### Приложение №1

##### к постановлению Администрации Артинского муниципального округа

#### от 26.12.2025 №765

#### ПАСПОРТ

##### «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДО 2030 ГОДА»





## Ваше здоровье

## Профилактика пищевых отравлений

В новогодние праздники, которые сопровождаются массовым отдыхом, употреблением большого количества продуктов питания, не стоит забывать о риске пищевых отравлений.

Прежде всего, в целях предотвращения возникновения пищевых отравлений откажитесь от приобретения любых продуктов питания в местах несанкционированной торговли, у частных лиц, особенно опасны мясные, молочные продукты, грибные, овощные консервы домашнего производства.

Пищевое отравление в праздничные дни чаще всего вызывают готовые блюда – всевозможные многокомпонентные салаты (в первую очередь, заправленные майонезом и сметаной), кондитерские изделия с кремом, блюда из рубленого мяса, студень и др. Кроме готовых блюд причиной отравления могут стать плохо промытые ягоды, фрукты и свежие овощи, так как на их поверхности могут оставаться возбудители кишечных инфекций.

Также причиной отравления могут стать скопившиеся на руках вредные бактерии и чрезмерное употребление алкогольных напитков. Стоит помнить о мерах предосторожности, помогающих избежать негативных последствий. Рассмотрим несколько полезных советов.

**Личная гигиена**

Нужно регулярно мыть руки. Именно так звучит главное гигиеническое правило. Вероятность отравления будет значительно снижена, если его соблюдать. Во время новогодних хлопот, перед тем как сесть за праздничный стол, многие попросту забывают, как следует помыть руки, а их рекомендуется мыть в следующих случаях: 1. при возвращении с прогулки; 2. вернувшись из туалета; 3. после прикосновения к животным, в том числе и питомцам, проживающим в квартире; 4. после прикосновения к мусорному ведру; 5. после обработки продуктов питания.

Во время готовки праздничных блюд нужно стараться не касаться ингредиентов непосредственно руками. Можно предварительно надеть специальные перчатки.

**Чистота кухни**

Необходимо следить за тем, чтобы место, где готовится

пища, всегда оставалось чистым. Также чистыми должны оставаться и кухонные приборы, которые используются при готовке. Особенно это касается тех случаев, когда в качестве ингредиентов для очередного новогоднего блюда выступают сырое мясо, рыба, яйца.

Мыть столешницу не обязательно антибактериальными моющими средствами. Главное чаще протирать ее поверхность мыльным раствором. Ткань, которая используется для мытья столешницы, должна быть сухой. Иначе в ней незамедлительно поселятся штаммы вредных микроорганизмов.

Для каждого типа продуктов рекомендуется выбрать какую-то одну разделочную доску. Например, на доске, предназначенной для нарезки хлеба, нельзя разделять мясо. Лучший вариант – иметь три доски. Одна для хлеба, другая для мясных продуктов, а третья для фруктов и овощей. И если «хлебная» доска в мытье особо нуждаться не будет, то после обработки мясных продуктов и рыбы поверхность, на которой они разделялись, нуждается в очень тщательном мытье. Продукты, которые уже были куплены, но пока не используются для приготовления, должны храниться либо в холодильнике, либо под специальной пищевой пленкой.

**Правильное хранение продуктов**

Сырые продукты перед обработкой должно лежать отдельно от других ингредиентов. Несоблюдение этого правила приводит к распространению опасных микроорганизмов. Для охлаждения сырой мясной и рыбной продукции лучше всего использовать нижние полки холодильника. Перед тем как приобрести в продуктовом магазине продукты, необходимо удостовериться, что они являются качественными, и что срок хранения не подошел к концу.

Прежде чем начинать готовить индейку или курицу, нужно как следует их разморозить. Если этого не сделать, то они могут не полностью запечься, и тогда находящиеся в них опасные микробы не будут уничтожены. И если съест такое мясо, легко можно отравиться. Не стоит на долгое время оставлять сырое мясо в тепле.

**Отказ от экзотических блюд**

Возможно, стоит отказаться от употребления новых, а потому способных не известно к чему привести блюд. Многие при праздновании Нового года стараются попробовать что-нибудь экзотическое – такой продукт, который еще ни разу не употреблялся в пищу. Экспериментировать, конечно, интересно, но не стоит забывать, что это может привести к серьезным последствиям, связанным с желудком. Особую осторожность нужно соблюдать при употреблении блюд, которые состоят из фруктов, привезенных с других континентов. Ведь желудок европейца, не привыкший к такой пище, может на нее по-разному отреагировать. И хорошо еще, если все обойдется только вздутием или изжогой. Последствия могут быть и гораздо более серьезными.

**Правильное хранение оставшейся пищи**

Нужно правильно хранить пищу, которая остается после основного новогоднего застолья, начинаящегося в полночь с наступлением 1 января. Как правило, еды обычно остается много, и ее еще может хватить даже на целую неделю. Но для того, чтобы она сохранилась пригодной к употреблению, нужно своевременно ее убрать со стола. А многие, бурно веселясь и радуясь наступлению самого долгожданного праздника, забывают это сделать. В результате блюда так и лежат на столе всю ночь. А потом на утро праздник обычно продолжается, но уже с употреблением тех блюд, которые так никто за ночь и не убрал в холодильник. В этом случае отравления долго ждать не приходится. Поэтому для того, чтобы сохранить блюда с новогоднего стола, нужно правильно их упаковать и положить в холодильник. Важно также знать и о сроке хранения каждого из них и постараться где-нибудь на упаковке указать или просто запомнить (что, впрочем, во время праздника будет сложно), когда какой продукт должен быть употреблен.

**Выбор морепродуктов и правила их хранения**

Если новогодний стол планируется украсить столь популярными сегодня сделанными на японский манер рыбными блюдами такими, как суши, то

необходимо при их покупке обращать внимание на качество. А такие дары моря, как моллюски, являются скоропортящимся продуктом. Поэтому, разморозив их, нужно постараться как можно скорее употребить в пищу. Выбирая креветки, нужно обращать внимание на то, сколько в упаковке льда. Если его слишком много, то это означает, что продукт был плохо заморожен.

**Контроль холодильника**

Нужно контролировать свой холодильник. Температура в нем не должна подниматься выше 5 градусов. Для проверки рекомендуется хотя иногда использовать внешний термометр, так как встроенный может дать сбой. Но температура – не единственное, над чем нужно вести контроль. Важно также проверять, не переполнен ли продуктами холодильник. Это особенно важно во время новогодних праздников и перед их наступлением, когда запасы пищи значительно увеличиваются. Если окажется, что в холодильнике лежит слишком много продуктов, то некоторые из них можно вынести и на балкон, где зимой уж точно будет подходящая для их хранения температура.

**Выбор и употребление алкоголя**

Нужно правильно выбирать алкогольную продукцию для новогоднего застолья. Покупая вино или другой пьянящий напиток в супермаркете, необходимо сохранять чек. Не стоит ропотиться приобретать дешевую продукцию.

Вероятность получить отравление во время новогоднего пиршества будет значительно ниже, если соблюдать вышеперечисленные рекомендации. Если же прислушаться к каждой из них, то с желудком даже после длительного застолья, продолжающегося до утра, все будет в порядке. А уменьшение алкогольной продукции на новогоднем столе поможет еще избежать и болезненного похмелья. Стоит помнить, что блюда новогоднего стола должны быть не только вкусными, но и полезными. Кроме того, чтобы сильно не перегрузить желудок в эту ночь, необходимо соблюдать основные правила питания, которые позволяют не только сохранить хо-

рошее самочувствие после торжества, но и избежать таких последствий, как тяжесть в желудке, отравление и многих других.

Необходимо придерживаться следующих рекомендаций: - фрукты овощи являются актуальным продуктом на любой праздник. И это не удивительно: фрукты не только вкусные, но и имеют огромное преобладание перед остальными продуктами. Фрукты и овощи прекрасно помогут получить огромное удовольствие от праздничного стола и не набрать лишних калорий, а кислые сорта прекрасно помогают в расщеплении насыщенных жиров. Кроме того, они отличные помощники красоты и здоровья. Никто из гостей не останется равнодушным к такому виду питания на Новый год, так что можно смело ставить на стол больше ваз с мандаринами, бананами, яблоками, виноградом и другими овощами, фруктами; - как уже было сказано, питание на Новый год должно быть не только вкусными, но и полезными, поэтому стоит разбавить меню из тяжелых для желудка мясных салатов, легкими салатиками из овощей. Например, салат из красного и зеленого перца, с добавлением легкого белого куриного мяса, консервированной фасоли и различной зелени, заправленный легким оливковым маслом, принесет много пользы: украсит Новогодний стол, разгрузит рацион новогодней ночи и обязательно понравится всем присутствующим; - одно из важных правил питания — лучше есть чаще, но меньшими порциями. Нагрузив свой желудок за раз огромным количеством еды, человек ухудшает свое самочувствие во время торжества, поскольку пища будет дольше и тяжелее усваиваться организмом; - движение — это красота и здоровье. Учитывая тот факт, что питание на Новый год очень насыщенное по сравнению с будничными днями, в новогоднюю ночь особенно важно много двигаться: при быстром танце или активной игре, например, в снежки, организм будет расходовать в семь раз больше калорий, по сравнению с пассивным сидением за столом.

**Информация  
Красноуфимского филиала  
ФБУЗ «ЦГИЭ в СО»**

## Ваши права

## Крытый павильон для «Бурана»

В Свердловской области в реестр недвижимости за последний месяц внесено несколько новых ключевых объектов социальной сферы, что подтверждает их завершение и готовность к эксплуатации. Данные здания внесут значимый вклад в улучшение качества жизни.

На кадастровый учет были поставлены: 1. Новый дом для детей-сирот в Реже, расположенный по адресу: ул. П. Морозова, 48. Объект представляет со-

бой просторное здание площадью более 4 000 квадратных метров и включает 80 квартир. 2. Два учебных корпуса для института экономики и управления и института радиоэлектроники и информационных технологий. Площадь каждого здания составляет около 40 тысяч квадратных метров. Корпуса расположены на улице 100-летия Уральского университета. 3. Современная детская поликлиника в Арамиле. Площадь медицинского учреждения составляет 4,5

тысячи квадратных метров. 4. Детская поликлиника государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Березовская городская больница» общей площадью более 7,7 тысяч кв.м. Здание расположено по адресу: г. Березовский, ул. Шиловская, строение 28, корпус 20. 5. Крытый павильон для полноразмерного экспоната «Советский орбитальный корабль-ракетоплан многоразовой транспортной космической системы (МТКС) -

«Буран». Общая площадь павильона составляет более 1,4 тысяч кв.м.

«Внесение в ЕФРН таких социально значимых объектов фиксирует важный этап в развитии региона. Построенные и принятые в эксплуатацию, они теперь готовы выполнять свои функции», - заявил руководитель Управления Росреестра по СО Игорь Цыганаш.

**Пресс-служба Управления  
Росреестра  
по Свердловской области**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация Артинского муниципального округа  
**ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

**Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева**  
**ДИЗАЙН Л.В. Уткиной**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя):** 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

**E-mail:** arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

**E-mail:** arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

**Время подписания номера в печать:** по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

**Тираж 80**  
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 15000.



**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857**  
(на полугодичную подписку)  
**03857**  
«АВ»+«МВ».

Объем 2,5 п.л.

**Цена в розницу свободная**

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №6