

80 ПОБЕДА!

1945 / 2025

С ПРАЗДНИКОМ
ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ!



Артемовский рабочий

https://max.ru/id6602010180_gos

info-art.ru

t.me/infoartru

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

№ 50 (11227)

12 декабря 2025

пятница



QR-код сайта info-art.ru

Муниципальная еженедельная газета | 16+

Издаётся с 17 октября 1930 г.

Квитанции за тепло и ГВС: будет сделан перерасчет

Все неточности при начислениях за квартплату устроят в декабрьских квитанциях

Много вопросов у артемовцев вызвали цифры, предъявленные к оплате за тепло и ГВС от МУП «Прогресс». Почему это произошло и как быть жителям, рассказал руководитель операционной дирекции АО «Расчетный Центр Урала» Павел Фомченков.

НА ВСТРЕЧЕ с журналистами Павел Николаевич пояснил, что «Расчетный Центр Урала» с 1 ноября начал работу по сбору оплаты за услуги, которые предоставляются МУП «Прогресс» - единственным поставщиком тепла и горячей воды на территории. На прошлой неделе были выполнены расчеты, доставлены платежные документы, а с понедельника была организована работа по приему граждан – принимаются обращения по имеющимся отклонениям в квитанциях.

– У собственников жилых помещений в квитанции выставлена услуга ГВС по тем домам, где она отсутствует, в силу особенностей схемы теплоснабжения в городе. С этим мы работаем, тем гражданам, кто обращается, будет сделан перерасчет. Жителям тех домов, где установлены бойлеры, где в системе отопления нет ГВС, перерасчеты будут сделаны автоматически – можно не обращаться с заявлениями, это



Павел Фомченков: "Мы стараемся максимально упростить процедуру перерасчетов" / Фото: автора

будет сделано в связи с уточнением информации для расчетов. Таких домов достаточно много, их больше 40, поэтому обращений много. Просьба не беспокоиться, перерасчеты в декабрьских платежных документах будут сделаны, – говорит Павел Николаевич. Он подтвердил, что не беспокоиться можно и тем жителям, у кого есть заглушки на системе, у кого есть альтернативные способы приготовления горячей воды.

– Этим мы занимаемся, – поясняет он. – Мы благожелательно относимся ко всем и стараемся максимально упростить саму процедуру. Не надо торопиться,

можно спокойно обратиться к нам в течение этой и следующей недели. Большинство перерасчетов будет сделано на основании тех сведений, которые уточнят специалисты.

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ руководитель обратил на способы оплаты и способы общения с «Расчетным Центром Урала», с поставщиком ресурсов. На оборотной стороне квитанции есть информация, где указаны номера телефонов, куаркоды, которые позволяют произвести подключение мобильных сервисов.

В мобильном приложении доступен веб-кабинет, в котором

можно передавать показания приборов учета, производить оплату, скачивать расчетные документы, направлять вопросы и получать необходимую информацию. Там же указан телефон «горячей линии» и автоответчика для передачи показаний приборов учета. Для передачи показаний можно обращаться либо в центр, либо в МУП «Прогресс».

Полная информация от АО «Расчетный Центр Урала» с номерами телефонов, адресом, почтой – на 2 странице газеты.

Василий ЕРГАШЕВ



Оплатить услуги можно в кассе АО "РЦ Урала" / Фото: автора



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ +7 343 229 05 11

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА
от 2 900 000 ₽

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА
от 210 000 ₽

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

Андрей Клименко
ответит
на вопросы
жителей

15 декабря в 11 часов
состоится прямой эфир
главы Артемовского
муниципального округа
Андрея Клименко.

Руководитель муниципалитета
расскажет об итогах уходящего
2025 года, ответит на поступившие
вопросы.

Трансляция прямого эфира
будет идти в группе «ВК»
Администрации Артемовского
муниципального округа
([https://vk.com/
artemovsky66_adm](https://vk.com/artemovsky66_adm)).





Доброму зажигая сердца

В минувшую пятницу, 5 декабря, в уютной атмосфере ГЦД «Горняк» состоялось яркое событие — церемония награждения победителей VIII муниципального конкурса «Я — Доброволец!».

В СЕГОДНЯШНЕМ ритме жизни, полном спешки и суеты, иногда так не хватает простого искреннего человеческого слова или дела. Именно тогда на сцену выходит особая категория людей — добровольцы и волонтеры. Конкурс на звание лучших добровольцев проводится с 2018 года, он стал традиционным праздником доброй воли и участия в социуме, объединив сотни неравнодушных жителей Артемовского округа.

Главной наградой для этих людей стали искренние улыбки и признание за активную гражданскую позицию. Среди героев — юные ребята, студенты, взрослые и пожилые — все, кто не прошел мимо чужой беды, кто отдал часть своего времени, чтобы оказать помощь другим.

ПОЗДРАВИТЬ И ПОБЛАГОДАРИТЬ волонтеров за их добрые дела пришли глава Артемовского Андрей Клименко, председатель Общественной палаты Раиса Калугина, депутаты Марина Микушкина и Алены Абдрахманова, а также социальный координатор Государственного фонда «Защитники Отечества» Юлия Гетманская.

◆ В номинации «Юный доброволец» (возрастная категория 14-17 лет) победил Егор Хлебников, школа № 17.

◆ В номинации «Я — Доброволец!» (возрастная категория от 18 до 30 лет) победу одержала Анна Корепанова из колледжа им. Н. А. Демидова.

◆ В номинации «Я — Доброволец!» (возрастная категория 31-49 лет) лидировала Галина Зайкова, контролер водопроводного хозяйства Егоршинского территориального участка Свердловской дирекции по теплоснабжению ОАО «РЖД».

◆ Победителем в номинации «Серебряный волонтер» (возрастная категория 50 лет и старше) стал Сергей Ефремов, серебряный волонтер с богатым жизненным опытом.

◆ Победитель в номинации «Лучший руководитель волонтерского отряда» — Алексей Абакумов.

◆ Победитель в номинации «Лучший волонтерский отряд» (возрастная категория от 14 до 17 лет) — «Кто, если не Я», школа № 17, руководитель волонтерского отряда — Маргарита Налимова.

◆ Победитель в номинации «Лучший волонтерский отряд» (возрастная категория от 18 до 30 лет) — «Благородные сердца» из колледжа им. Н. А. Демидова, руководитель отряда — Анна Чистоедова.

Истории этих людей воодушевляют, ведь доброта не знает возраста! Они не ищут славы и не требуют наград, их вдохновляют внутренний голос, зов сердца. Каждый поступок — как капля в океане добрых дел, из которых складывается целая волна перемен.

ЦЕРЕМОНИЮ награждения сопровождали яркие номера танцевальной студии «Талант», где артисты под руководством Татьяны Загайновой радовали присутствующих энергичными и патриотическими выступлениями — танцами «Я русский» и «Порушка-Параня». Эти номера были наполнены гордостью за родную землю и призывом делать добрые дела.

Также зрители услышали песни в исполнении Галины Зайковой: «Я русская» и совместно с воспитанниками спортивно-патриотического клуба «Сотник» (руководитель клуба - атаман некоммерческой организации Хуторское казачье общество «Хутор Артемовский» Григорий Пономарев) плясовую казачью песню на мелодию казахской лезгинки «Ойся, ты ойся». Их исполнение вызвало искренние аплодисменты и подняло настроение всем собравшимся.

ПОБЕДИТЕЛИ получили заслуженные награды, а зрители ушли с надеждой и уверенностью: добро действительно может изменить мир!

Поздравляем чемпионов добрых дел! Желаем им вдохновения, новых инициатив и сил для дальнейших свершений!

Анна МАНТУРОВА

Как передавать показания приборов и получить разъяснения?

В рамках заключенного агентского договора от 07.10.2025 г. №2119АГ АО «Расчетный Центр Урала» от имени МУП «Прогресс» с 1 ноября 2025 г. производит расчет платы по коммунальным услугам горячего водоснабжения и отопления. Разъяснения можно получить по телефону: 8 800 302 99 90 (вызов бесплатный) либо по электронной почте: call-center@rcurala.ru, а также непосредственно в Артемовском участке АО «РЦ Урала», расположенным по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 1, телефон для консультаций 8(34363) 5-16-10.



Информацию по неточностям в квитанции можно уточнить в офисе АО "РЦ Урала" /
Фото: Василий Ергашев, "АР"

- через мобильное приложение «РЦ Урала онлайн»;
- в кассу АО «РЦ Урала» в Артемовском участке по адресу: пл. Советов, 1
- через отделения АО «Почта России», коммерческие банки (взимается комиссия).

В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ точности расчетов за горячее водоснабжение и отопление предлагаем передавать показания индивидуальных приборов учета с 15 по 20 число (вкл.) текущего месяца любым удобным для Вас способом:

- посредством **мобильного приложения «РЦ Урала онлайн»;**
- на сайте АО «РЦ Урала» (как с регистрацией личного кабинета, так и без нее);
- по адресу **электронной почты:** Art_EPU@rcurala.ru;
- по **телефонам:** 8 800 302 99 90 (вызов бесплатный), 8(34363) 5-93-03;
- на **бумажном носителе** в АО «Расчетный центр Урала» по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 1 (вход со стороны площади), или в МУП «Прогресс» по адресу: г. Артемовский, ул. Свободы, 134-а.

При передаче показаний на бумажном носителе просим обязательно указывать адрес жилого помещения, номер лицевого счета, предыдущие и текущие показания, объем потребления (разницу показаний).

ЕСЛИ В КВАРТИРЕ установлены два (и более) прибора учета горячей воды и (или) тепловой энергии, то информацию необходимо указать по каждому из счетчиков с указанием его местонахождения (кухня, ванная и т.д.) и заводского номера.

Показания, переданные в другие сроки, могут учитываться при расчете в последующих периодах.

АО «Расчетный Центр Урала»

QR-коды для установки мобильного приложения РЦ Урала Онлайн



ОПЛАТУ по платежным документам АО «РЦ Урала» можно провести:

- в личном кабинете на сайте: www.rcurala.ru, а также через сайт: www.rcurala.ru без регистрации в личном кабинете,

Традиционная Всероссийская акция «Ёлка желаний» стартовала в Свердловской области

Этап исполнения новогодних мечтаний в рамках традиционной Всероссийской акции «Ёлка желаний» стартовал в Свердловской области 5 декабря.

ПРОЕКТ существует с 2018 года по всей России, ежегодно желания участников акции воплощают в жизнь тысячи неравнодушных граждан: представители государственных учреждений, коммерческих организаций, частные лица. Тради-

цией акции стало участие в ней Президента России Владимира Путина.

На Среднем Урале ёлки будут установлены в общественных местах — офисах, торговых центрах, администрациях. За весь период проведения «Ёлки желаний» в Свердловской области было исполнено свыше 1,2 тысячи желаний детей из 73 муниципалитетов. Акцию реализует региональное отделение «Движения Первых».

Добавим, что, помимо традиционных вариантов участия, в этом году появилось

ещё три формата. В их числе — акция «Праздник на стол», где каждый неравнодушный человек может купить продукты для праздничного стола нуждающимся семьям.

Помочь с исполнением желаний можно не только детям, но и одиноким пожилым людям. В рамках акции «Внуки с подарками» можно совершить благотворительное пожертвование на официальном сайте: vnukipodarkami.ru.

А для качественного ухода за животными в приютах можно присоединиться к

формату «Хвостатый Новый год». Любой желающий может совершить благотворительное пожертвование на официальном сайте: hvostatnyygod.ru.

Также в этом году национальный мессенджер MAX выступит технологическим партнером акции. Там будут запущены мини-приложение и чат-бот для взаимодействия между мечтателями и исполнителями.

Департамент информационной политики



Вода – основа жизни на нашей планете, но одновременно она участвует в эпидемическом распространении инфекционных болезней. Водный путь передачи инфекций занимает второе место после воздушного, чаще регистрируется в странах с жарким климатом и неудовлетворительной гигиенической обстановкой. Но если для реализации воздушного пути необходимо массовое скопление людей, то для водного этого совсем не требуется. Особо опасна ситуация, когда загрязненная патогенными микроорганизмами вода употребляется для питья и приготовления пищи. А самым потенциально опасным является использование воды из открытых источников (рек, озер, родников, шахтных колодцев, арыков), поскольку средства их защиты практически отсутствуют.

До 80% инфекционных заболеваний в мире обусловлены плохим качеством воды. Ежегодно от болезней, вызванных употреблением небезопасной воды, страдают до двух миллиардов человек. И в нашей стране, несмотря на то, что подавляющее число россиян обеспечено эффективными системами водоснабжения, регулярно регистрируются различные заболевания, связанные с употреблением некачественной воды.

Здоровье

Может ли вода быть источником инфекции?

КАКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ЧЕЛОВЕКА МОГУТ БЫТЬ СВЯЗАНЫ С ВОДОЙ

Заболевания с водным путем передачи достаточно многочисленны. Среди них и относительно легкие, и особо опасные инфекции. Их условно можно разделить на несколько групп.

Бактериальные кишечные инфекции: холера, брюшной тиф, паратифы А и Б, шигеллез (дизентерия), эшерихиозы (инфекции, вызванные кишечной палочкой). Кроме того, водный путь распространения имеют некоторые зоонозные инфекции – туляремия, лептоспироз (водная лихорадка), сибирская язва.

Вирусные инфекции: вирусный гепатит А (болезнь Боткина), полиомиелит; энтеровирусные инфекции Коксаки и ЕCHO, различные вирусные кишечные инфекции.

Протозойные инвазии: амебиаз (амебная дизентерия), балантидиоз, лямблиоз, криптоспоридиоз. Преимущественно встречаются в странах с жарким климатом.

Гельминтозы (глистные инвазии): аскаридоз, анки-



Родник - источник чистой воды, но и она нуждается в кипячении / Фото: архив «АР»

лостомиоз, стронгилоидоз и другие. Хотя водный путь передачи далеко не основной для гельминтозов, но вероятность заражения существует. Кроме того, для развития анкилостомиозов и стронгилоидоза необходим жаркий влажный климат, что определяет их распростране-

ненность в Азии и Африке.

Заболевания, вызываемые паразитами, живущими в воде: шистосомозный дерматит («зуд купальщика», церкариоз), ришта (дракункулез, распространенный в тропиках и субтропиках Африки и Азии).

Заболевания, вызываемые живущими и размножающимися в воде комарами – переносчиками малярии, желтой лихорадки, лихорадки Западного Нила, лихорадки Зика, лихорадки Денге и других. Тропические лихорадки и малярия распространены в основном в регионах с влажным и жарким климатом.

КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ОТ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПЕРЕДАЮЩИХСЯ ВОДНЫМ ПУТЕМ

- Пейте воду только из проверенного и надежного источника водоснабжения.

- При малейших сомнениях в безопасности водного источника используйте кипяченую или бутилированную воду (не только для питья, но и для умывания, чистки зубов, других гигиенических процедур).

- Используйте бытовые фильтры для воды, например, системы обратного осмоса или угольные фильтры, которые эффективно удаляют вредные примеси.

- Если собираетесь посетить страну с неблагополучной эпидемической обстановкой по каким-либо инфекционным заболеваниям (желтая лихорадка, холера,

брюшной тиф, вирусный гепатит А и другие), пройдите вакцинацию от этих инфекций.

- Купайтесь только в проверенных, специально отведенных для этого водоемах. И даже при купании в разрешенных местах не заглатывайте воду!

- Не умывайтесь, не осуществляйте другие гигиенические процедуры, не мойте овощи, фрукты и посуду с использованием воды из открытых водоемов.

Следуя этим несложным рекомендациям, вы сможете избежать заболеваний, передающихся водным путем. Но, если болезнь все-таки началась, нужно сразу обратиться за медицинской помощью.

Не стоит заниматься самолечением, руководствуясь советами знакомых, из Интернета.

Единственный препарат, который можно принять до приезда врача, – это активированный уголь (или энтеросорбент). А чтобы поставить точный диагноз, дать прогноз и назначить необходимое лечение, в ряде случаев может понадобиться проведение лабораторной диагностики для выявления возбудителя заболевания и консультации специалиста.

Основы здорового питания для детей школьного возраста

Правильное питание школьника обеспечивает здоровье, работоспособность и стабильное самочувствие. В период активного роста ребенку нужен полноценный рацион, который покрывает потребности организма.

ПРИНЦИПЫ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

1. Разнообразие продуктов. В меню должны быть каши, мясо, рыба, овощи, фрукты, молочные продукты. Это источник всех основных питательных веществ.

2. Дробное питание. 4–5 приемов пищи в день (неменьшими порциями) поддерживают оптимальный уровень энергии. Желудок не перегружается.

3. Ограничение вредных продуктов. Фастфуд, газировка, сладости содержат лишний сахар и жиры. Они не приносят пользы.

4. Водный баланс. Ребенку нужно достаточно жидк-

ости. Лучший вариант – чистая вода.

5. Четкий режим. Есть лучше в одно и то же время. Так организм привыкает к стабильному ритму. При питании в одно и то же время пищеварительные ферменты выделяются в достаточном количестве, подготавливая ЖКТ к перевариванию пищи.

СБАЛАНСИРОВАННОЕ ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКА

Правильное питание для детей школьного возраста должно включать оптимальное соотношение белков, жиров и углеводов:

Белки — строительный материал для мышц и орга-

нов. Они содержатся в мясе, рыбе, бобовых, яйцах.

Жиры — важный источник энергии и здоровья нервной системы. Употребляйте в пищу растительные масла, орехи, семена.

Углеводы — основное топливо для организма. Кушайте цельнозерновые продукты, овощи, фрукты.

Полезны для школьников: молочные продукты, цельнозерновой хлеб, овощи и фрукты, нежирное мясо и рыба, орехи, ягоды. Сезонные продукты — важный источник необходимых витаминов и микроэлементов.

Следуя этим правилам, родители помогают ребенку выработать правильные привычки, которые сохранят здоровье, поддержат иммунитет и обеспечат хорошее самочувствие на долгие годы.

Витамины по сезону: помогаем иммунитету пережить зиму

Витамины, минералы и аминокислоты жизненно необходимы для человеческого организма. Без них невозможны обменные биохимические реакции, синтез веществ, работа органов и систем. Правильно подобранные витамины помогут укрепить иммунную систему и подготовить ее к зимним испытаниям.

ВИТАМИН А стоит на страже здоровья дыхательных путей и слизистых оболочек – нашего первого барьера против инфекций. Найти его можно в ярких осенних овощах: моркови, тыкве и сладком перце. Достаточно включить в ежедневный рацион салат из тертоей моркови или тыквенную кашу, чтобы поддержать иммунитет.

ВИТАМИН С – главный помощник в производстве иммунных клеток. Осенью его лучшими источниками становятся свежие ягоды шиповника, облепихи и клюквы. Всего горсть этих ягод в день обеспечит защиту от сезонных вирусов.

ВИТАМИН D особенно важен, когда солнечных дней становится меньше. Он регулирует работу иммунной системы и помогает предотвратить простудные за-



Фото: ru.freepik.com

болевания. Осенью его можно получить из жирной северной рыбы, яичных желтков и молочных продуктов.

ВИТАМИН Е защищает клетки от повреждений и поддерживает здоровье кожи – важного защитного барьера. Осенние источники витамина Е: орехи, семечки и нерафинированные растительные масла.

ЦИНК и СЕЛЕН – эти микроэлементы необходимы для работы иммунных клеток. Грибы и цельнозерновые крупы помогут восполнить их запас.

М. С. КАБАКОВА, главный врач Алапаевского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

К СВЕДЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!

23 декабря 2025 года в зале заседаний
Администрации Артемовского муниципального округа
в 10.00 состоится плановое заседание
Думы Артемовского муниципального округа.

Дума Артемовского муниципального округа
VII созыв
заседание
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
от 23 декабря 2025 года №_____

О повестке заседания Думы Артемовского муниципального округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского муниципального округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артемовского муниципального округа

РЕШИЛА:

Утвердить повестку заседания Думы Артемовского муниципального округа:

1. О рассмотрении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов». Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципального округа.

2. Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов. Докладывает Наталья Николаевна Шиленко, начальник Финансового управления Администрации Артемовского муниципального округа. Содокладчик Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

3. О внесении изменений в Положение о Бюджетном процессе в Артемовском муниципальном округе. Докладывает Наталья Николаевна Шиленко, начальник Финансового управления Администрации Артемовского муниципального округа.

4. О внесении изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Артемовском муниципальном округе на постоянной основе. Докладывает Ольга Сергеевна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа.

5. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 07.11.2019 № 607 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2019 – 2034 годы». Докладывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа.

6. О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 880 «О муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского муниципального округа». Докладывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник УГХ Администрации Артемовского муниципального округа.

7. О муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского муниципального округа Свердловской области. Докладывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник УГХ Администрации Артемовского муниципального округа.

8. Об утверждении тарифов на услуги коммунальной бани, оказываемые МКУ Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой». Докладывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник УГХ Администрации Артемовского муниципального округа.

9. О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества Артемовского муниципального округа на 2025-2027 годы. Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа.

10. Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области. Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского муниципального округа.

11. О рассмотрении Предложения Артемовской городской прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.11.2019 № 624 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Артемовского городского округа». Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципального округа.

12. Информация о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Прогресс», соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, эффективность использования муниципального имущества в 2022-2023 годах, в текущем периоде 2024 года и более ранние периоды при необходимости, с проведением аудита в сфере закупок». Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

13. Информация Счетной палаты Артемовского муниципального округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова», соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, эффективность использования муниципального имущества в 2022 – 2024 годах и более ранние периоды при необходимости, с проведением аудита в сфере закупок». Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

14. Информация Счетной палаты Артемовского муниципального округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Управляющая компания «НАШ ДОМ АРТЕМОВСКИЙ», соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, эффективность использования муниципального имущества в 2021-2022 годах, в текущем периоде 2023 года и более ранние периоды при необходимости, с проведением аудита в сфере закупок». Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

Председатель Думы
Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025 № 1511-ПА

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2026 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 884 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа, Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2026 год (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovsky-pravo.ru) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025 № 1513-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в Артемовском муниципальном округе до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского муниципального округа от 28.08.2025 № 636 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.08.2022 № 763-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 31.03.2023 № 349-ПА, от 13.07.2023 № 799-ПА, от 20.09.2023 № 1035-ПА, от 25.01.2024 № 110-ПА, от 25.01.2024 № 114-ПА, от 26.01.2024 № 122-ПА, от 03.05.2024 № 466-ПА, от 17.07.2024 № 755-ПА, от 02.09.2024 № 926-ПА, от 28.12.2024 № 1576-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 07.04.2025 № 345-ПА, от 28.07.2025 № 912-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 46 524,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 32 858,2 тыс. руб. 2025 год – 6 747,4 тыс. руб. 2026 год – 22,0 тыс. руб. 2027 год – 22,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 30 037,9 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 26 542,0 тыс. руб. 2025 год – 3 495,9 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 16 486,1 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 6 874,4 тыс. руб. 2024 год – 6 316,2 тыс. руб. 2025 год – 3 251,5 тыс. руб. 2026 год – 22,0 тыс. руб. 2027 год – 22,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. 2029 год – 0,0 тыс. руб. 2030 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

Объем средств из федерального и областного бюджетов, предоставляемых в форме субсидий бюджету Артемовского муниципального округа, уточняется ежегодно по результатам отбора муниципальных образований Свердловской области, бюджетам которых предоставляются субсидии

1.2. В Приложении № 1 к Программе в таблице «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года» строки 3, 4 изложить в следующей редакции:

3	Количество благоустроенных общественных территорий, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	1	1	1	0	0	0	0	0	акт выполненных работ
4	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	22,15	23,95	24,7	24,7	24,7	24,7	24,7	24,7	отчет МКУ «Жилкомстрой»

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Артемовском муниципальном округе до 2030 года» изложить в следующей редакции.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского муниципального округа (www.artemovsky-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025 № 1518-ПА

Об утверждении Положения о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артем



родском округе и утверждении состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 27.04.2017 № 489-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 12.05.2017 № 527-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 07.07.2017 № 805 «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 16.08.2017 № 917-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 14.02.2018 № 141-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 11.05.2018 № 466-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 11.09.2018 № 952-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 16.01.2019 № 34-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 11.02.2020 № 160-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 17.06.2020 № 616-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 19.11.2020 № 1110-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 16.02.2021 № 91-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 12.04.2021 № 254-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 06.08.2021 № 656-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 10.11.2021 № 977-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 07.10.2022 № 995-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 31.05.2023 № 585-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 14.05.2024 № 502-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 09.07.2024 № 718-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 11.10.2024 № 1092-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 22.09.2025 № 1190-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 22.01.2016 № 41-ПА «Об утверждении положения о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе и состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»;

- от 14.11.2025 № 1443-ПА «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском муниципальном округе».

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артемовского муниципального округа Касаткину Ю.В.

Глава Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Приложение
УТВЕРЖДНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 05.12.2025 № 1518-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Артемовском муниципальном округе Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Артемовского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области;

- с Департаментом информационной политики Свердловской области;
- с Департаментом внутренней политики Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка предложений главе Артемовского муниципального округа о реализации на территории муниципального образования государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

3) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, расположенных на территории Артемовского муниципального округа, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории Артемовского муниципального округа;

5) обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Артемовского муниципального округа;

6) информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции органами государственной власти, территориальными органами государственных органов Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского муниципального округа.

Глава 3. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений главе Артемовского муниципального округа по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Артемовского муниципального округа о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в Артемовском муниципальном округе, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

- подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов Артемовского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

- разработки антикоррупционной программы Артемовского муниципального округа (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой (планом);

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы (плана мероприятия по противодействию коррупции);

7) подготовка ежегодного доклада о деятельности в сфере противодействия коррупции, обеспечение его размещении на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации.

Глава 4. Состав и порядок формирования Комиссии

6. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации Артемовского муниципального округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава Артемовского муниципального округа или лицо, временно исполняющее его полномочия.

8. В состав Комиссии могут входить руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, осуществляющие деятельность на территории Артемовского муниципального округа, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

9. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

11. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссии вопросам к работе Комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

12. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе, в соответствии с настоящим Положением.

13. План работы Комиссии разрабатывается сроком на 1 календарный год.

14. План работы Комиссии содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, основания их включения в план, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комиссии по каждому вопросу и сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

15. План формируется секретарем Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и иных членов Комиссии, с учетом принятых в сфере противодействия коррупции нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых право-

вых актов Артемовского муниципального округа.

16. Предложения для включения в план на последующий год представляются заместителем председателя Комиссии и иными членами Комиссии секретарию Комиссии до 01 октября текущего года.

17. Проект Плана не позднее 15 октября года, предшествующего плановому, направляется секретарем Комиссии для согласования иными членами Комиссии. Проект Плана согласовывается иными членами Комиссии в срок не более 7 календарных дней с момента его поступления на согласование с уведомлением секретаря Комиссии.

18. После завершения согласования проект Плана рассматривается и принимается Комиссией на последнем заседании Комиссии в году, предшествующем плановому.

19. Замечания и дополнения к проекту Плана, возникшие при его принятии членами Комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю Комиссии в течение 5 календарных дней с даты заседания Комиссии, на котором План был принят.

20. Принятый План утверждается председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Планы работы Комиссии» раздела «Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Артемовском муниципальном округе».

21. Комиссия имеет право:

1) запрашивать информацию в пределах своей компетенции в установленном порядке у руководителей структурных подразделений Администрации Артемовского муниципального округа, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Артемовского муниципального округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, представителей институтов гражданского общества Артемовского муниципального округа;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Администрации Артемовского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Артемовского муниципального округа, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского муниципального округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского муниципального округа, в институты гражданского общества Артемовского муниципального округа по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить предложения в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Артемовского муниципального округа, органы местного самоуправления Артемовского муниципального округа, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Артемовского муниципального округа, в организации, осуществляющие деятельность на территории Артемовского муниципального округа, в институты гражданского общества Артемовского муниципального округа по вопросам реализации антикоррупционной политики;

5) приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Артемовского муниципального округа, органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского муниципального округа, организаций, расположенных на территории Артемовского муниципального округа, представителей институтов гражданского общества Артемовского муниципального округа;

6) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов Артемовского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции.



30. После определения председателем Комиссии даты и места проведения заседания и подготовки повестки заседания секретарь Комиссии направляет ее заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и лицам, ответственным за подготовку информации по вопросам, включенными в повестку заседания (далее – Исполнитель).

31. В целях подготовки к заседанию Комиссии Исполнитель представляется секретарем Комиссии за 5 рабочих дней до даты его проведения:

- 1) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 2) сведения о докладчиках (фамилия, имя, отчество, наименование должности, место работы) и продолжительности их выступлений;
- 3) тексты докладов по рассматриваемому вопросу (выступлений) и слайд-презентации (при необходимости);
- 4) предложения о присутствии на заседании Комиссии иных заинтересованных лиц.

32. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу, секретарь Комиссии вправе их вернуть на доработку Исполнителю. Исполнитель представляет материалы с учетом доработки не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Комиссии.

33. Члены Комиссии обязаны участвовать в его заседаниях. О невозможности участия член Комиссии сообщает председателю Комиссии в письменном виде с указанием уважительных причин.

34. В день проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании Комиссии, представляется председателю Комиссии сведения о явке.

35. Время для докладов на заседании Комиссии устанавливается до 15 минут, для сокладов - до 10 минут, для выступлений - до 5 минут.

36. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

37. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава Комиссии.

38. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведение закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

39. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

40. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления или распоряжения Администрации Артемовского муниципального округа, а также даваться поручения главы Артемовского муниципального округа.

41. Протокол заседания Комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Глава 6. Исполнение решений Комиссии

43. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, возлагается на секретаря Комиссии.

44. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, содержащихся в протоколе заседания Комиссии, секретарь Комиссии организует подготовку соответствующей информационно-аналитической справки, которая предоставляется на очередное заседание Комиссии.

45. Секретарь Комиссии хранит протоколы и материалы к ним в течение года и затем передает в архив Администрации Артемовского муниципального округа в установленном порядке.

46. Решение о снятии с контроля решений Комиссии принимается на заседании Комиссии.

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2025

№ 1519-ПА

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Артемовского муниципального округа

В соответствии с Порядком внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 23.10.2024 № 1167-ПА, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Артемовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 26.11.2024 № 1348-ПА «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Артемовского муниципального округа», изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Артемовского муниципального округа, начиная с бюджета Артемовского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава
Артемовского муниципального округа**

А. И. КЛИМЕНКО

(Окончание. Начало в № 49)

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 14.04.2025 № 389-ПА

Клименко Андрей Иванович – глава Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;

Карабатов Сергей Владимирович – заместитель главы Артемовского муниципального округа;

Сильченко Наталья Алексеевна – заместитель главы Артемовского муниципального округа;

Арсенов Владимир Степанович - председатель Думы Артемовского муниципального округа (по согласованию);

Хренова Татьяна Евгеньевна - ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа, секретарь комиссии;

Фатеев Олег Николаевич – член Общественной палаты Артемовского муниципального округа (по согласованию);

Воронцов Андрей Владимирович – директор Артемовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию).

Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2025

№ 1524 -ПА

О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Артемовского муниципального округа

В связи с необходимостью изменения персонального состава рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Артемовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 14.04.2025 № 389-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.ru), на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

**Глава
Артемовского муниципального округа**

А. И. КЛИМЕНКО

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 14.04.2025 № 389-ПА

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Артемовского муниципального округа

Председатель рабочей группы:

Черемных Наталья Александровна - первый заместитель главы Артемовского муниципального округа;

Заместитель председателя рабочей группы:

Воронина Дарина Сергеевна - начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа;

Секретарь рабочей группы:

Якимова Ирина Валерьевна - ведущий специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа;

Члены рабочей группы:

Сильченко Наталья Алексеевна - заместитель главы Артемовского муниципального округа;

Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа;

Сорокина Татьяна Леонидовна - главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа;

Логинова Наталья Александровна - ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа;

Воронцов Андрей Владимирович - директор Артемовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию)

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, основные или дополнительные оплачиваемые отпуска, иные отпуска, командировки) заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы их обязанности и полномочия исполняются лицами, на которых в соответствующий период времени возложены их обязанности.

Дума Артемовского муниципального округа

VII созыв 65 заседание (внеочередное) РЕШЕНИЕ

от 09 декабря 2025 года

№ 687

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», представленный главой Артемовского муниципального округа Клименко А.И., руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

Дума Артемовского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского муниципального округа от 24.04.2025 № 583, от 28.08.2025 № 636, от 07.10.2025 № 662 (далее - решение), следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2, 3 решения изложить в следующей редакции:
«1. Установить общий объем доходов бюджета Артемовского муниципального округа:

1.1.1. на 2025 год – 4 284 723,9 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 2 997 138,2 тыс. руб.;

1.1.2. на 2026 год – 3 800 283,6 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 2 326 561,6 тыс. руб.;

1.1.3. на 2027 год – 4 088 268,8 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 2 475 369,8 тыс. руб.

2. Установить общий объем расходов бюджета Артемовского муниципального округа:

2.1. на 2025 год – 4 516 739,7 тыс. руб.;
2.2. на 2026 год – 3 998 246,4 тыс. руб. в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 58 972,2 тыс. руб.;

2.3. на 2027 год – 4 088 268,8 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 100 128,9 тыс. руб.

3. Утвердить дефицит (профицит) бюджета Артемовского муниципального округа:

3.1. на 2025 год – дефицит бюджета в размере 232 015,8 тыс. руб.;

3.2. на 2026 год – дефицит бюджета в размере 197 962,8 тыс. руб.;

3.3. на 2027 год – дефицит (профицит) бюджета не предусмотрен.»;

1.2. пункт 7 решения изложить в следующ

О соблюдении требований миграционного законодательства

Отделение по вопросам миграции ОМВД России «Артемовский» напоминает о необходимости соблюдения требований миграционного законодательства при трудоустройстве иностранных граждан!

ПОРЯДОК осуществления трудовой деятельности иностранных граждан в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) работодатель (заказчик работ, услуг) вправе привлекать и использовать для осуществления трудовой деятельности иностранную рабочую силу при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента. Указанный порядок не распространяется на иностранных граждан, если привлекаемый иностранный гражданин, в частности:

- постоянно или временно проживает в России (граждане, оформившие разрешение на временное проживание или вид на жительство);
- является гражданином государства - члена Евразийского экономического союза;
- обучается в РФ по очной форме в профессиональных образовательных организациях.

ТРУДЯЩИЙСЯ иностранный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выдан патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешительных документах.

Несоблюдение иностранным гражданином указанных требований влечет за собой наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (ч. 1 ст. 18.10 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона работодатели или заказчики работ (услуг), являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями либо частными

нотариусами, адвокатами, учредившими адвокатский кабинет, или иными лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, имеют право привлекать к трудовой деятельности законно находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и достигших возраста восемнадцати лет, при наличии у каждого такого иностранного гражданина патента, выданного в соответствии с настоящим Федеральным законом.

ЗА НЕЗАКОНОЕ привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства предусмотрена административная ответственность ч. 1 ст. 18.15 КоАП РФ в виде административного штрафа:

- на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от двухсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток.

ЗА НЕУВЕДОМЛЕНИЕ или нарушение установленного порядка и (или) формы уведомления о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином предусмотрена административная ответственность ч. 3 ст. 18.15 КоАП РФ в виде административного штрафа:

- на граждан - в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток;

В СООТВЕТСТВИИ с п. 8 ст. 13 Федерального закона



/ Фото: ru.freepik.com

работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность иностранный гражданина, обязанны уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в субъекте Российской Федерации, на территории которого данного иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность.

К указанному уведомлению прилагается копия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином, либо в уведомлении сообщаются сведения о гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) в случае его заключения в устной форме.

Форма и порядок подачи данного уведомления утверждены приказом МВД России от 05.09.2023 № 655.

УВЕДОМЛЕНИЯ о заключении и прекращении трудового договора могут быть предоставлены:

- на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган на региональном уровне;
- направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.

Форма и порядок подачи уведомления утверждены Приказом МВД России от 30.07.2020 № 536.

С 7 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА вступили в силу отдельные положения Федерального закона от 10 июля 2023 года № 316-ФЗ «О внесении из-

ДАННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

иностранный гражданин может предоставить:

- лично;
- направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направить в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае непредоставления уведомления и копии трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) патент иностранному гражданину не выдается и не переоформляется, а выданный патент аннулируется.

ОМВД России
«Артемовский»

За неделю заболевших стало больше

За период с 1 по 7 декабря медицинские работники Артемовской ЦРБ зарегистрировали 431 случай ОРВИ, что выше уровня прошлой недели в 1,3 раза (было 339).

Среди взрослых выявлено 110 случаев ОРВИ (ранее 69). Среди детей - 321 случай (было 270). С подтвержденным диагнозом «грипп» всего 7 человек, в числе которых 2 новых случая.

По данным ЦРБ, по сравнению с аналогичным периодом 2024 года текущая заболеваемость ОРЗ в целом ниже в 1,2 раза. Заболеваемость взрослых ниже в 1,4 раза, заболеваемость детей ниже в 1,1 раза.

Как отмечают медицинские работники, ковид-инфекция так и не ушла от нас окончательно. Всего с начала года среди жителей Артемовского муниципального округа выявлено 30 подтвержденных случаев заражения. На данный момент у нас два активных случая COVID, оба жителя находятся на лечении в инфекционном отделении.

План вакцинации против гриппа населения Артемовского муниципального округа выполнен на 79,7% (привито всего 24929 человек, подлежит - 31279). Выполнение общего плана вакцинации в среднем по Свердловской области - 81,9%.

Марина КАЗАКОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,

почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,

адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,

контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артемовский муниципальный округ, город Артемовский, улица Станционная, земельный участок 194.

Заказчиком кадастровых работ является: Шестаков Михаил Владимирович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, городе Артемовском, по улице 8 Марта, д. 55, кв. 10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **12.01.2026 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **12.12.2025 г. по 12.01.2026 г.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.12.2025 г. по 12.01.2026 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с КН № 66:02:1702011:126, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 60 метрах по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, г. Артемовский, пер. Репина, дом 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!**

9 декабря в нашей стране отмечается День Героев Отечества – праздник, который символизирует доблесть, мужество и преданность Родине.

В этот особенный день мы чтим память тех, кто своим героизмом и самоотверженным трудом вносил и продолжает вносить неоценимый вклад в защиту и развитие нашего Отечества. Чествуем тех, кто отстаивает независимость государства в ходе проведения специальной военной операции.

Настоящие герои живут среди нас — в каждом, кто смело стоит на страже мира, рискуя жизнью, борется с фашизмом на полях сражений и дополняет летопись славы и доблести страны своими боевыми и трудовыми подвигами.

Среди этих героев немало наших земляков. Их подвиг — нравственный ориентир для молодежи, их пример вдохновляет нас всех на достойные поступки и объединяет в стремлении к светлому будущему.

Гордимся нашими героями! Желаем им здоровья и мужества! Верим, что Победа будет за нами!

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ **Глава Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА!**

Поздравляем вас с одним из главных государственных праздников нашей страны — Днем Конституции Российской Федерации!

12 декабря — важная для каждого россиянина дата, напоминающая о том, что каждый из нас — часть большой единой команды, работающей на благо общества.

Конституция — основной закон, главный гарант гражданских прав и свобод, символ единения и нашей совместной ответственности за настоящее и будущее страны.

Сегодня День Конституции символизирует современную Россию — свободную, великую страну, народу которой под силу преодолеть любые трудности и для которого чтить основной закон, как и государственные символы своей страны, — значит быть патриотом.

Пусть патриотизм и чувство гражданской ответственности зарождаются с простых поступков: заботьтесь о родных, помогайте тем, кто в этом нуждается, любите малую родину, своим примером воспитывайте молодое поколение в духе уважения к Отечеству.

В этот праздничный день от всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия, реализации своего потенциала и новых свершений!

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ **Глава Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО**

На теплосетях - ремонты

На тепловых сетях города продолжаются работы по устранению порывов и неисправностей. Работает МУП «Прогресс».

Работники предприятия труждатся в любое время года, в любых погодных условиях, чтобы обеспечить жителям комфорта и тепла. Их нелегкий труд заслуживает самого глубокого уважения и признательности. Ежедневно коммунальщики чинят трубы, варят швы и ликвидируют утечки, и этот процесс не прекращается.

В среду бригады тепловиков (слесари и сварщики) трудились на участке теплосети ЕГРЭС-ЕРЗ в районе «Узла связи», где за гаражами отдела полиции нужно было заменить несколько труб. Устранили неисправности на ул. Свободы, 40, произвели обход и осмотр тепловых сетей по заявкам по ул. Конституции, Октябрьской, п. Кирова.

Ремонты трубопроводов и замена участков теплосетей продолжаются.

Ирина МАКСИМОВА

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского муниципального округа, Дума Артемовского муниципального округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.

Тел.: (34363) 2-04-68.

E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - Л. В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать
11 ДЕКАБРЯ 2025 г. по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат
обязательной сертификации,
услуги — лицензированию.

Встали на защиту Родины в трудный час

Вчера, 11 декабря, артемовцы пришли на митинг к памятнику участникам локальных конфликтов, чтобы почтить погибших в вооруженном конфликте в Чечне, возложить цветы.

У МОМУМЕНТА собрались работники администрации Артемовского муниципального округа, участники тех событий, общественники.

Пришли, чтобы вспомнить тех, кто с честью исполнил свой воинский долг перед Родиной в ходе военных действий в Чечне, начавшихся



Участники митинга возложили цветы / Фото: автора



Поклониться товарищам пришли ветераны / Фото: автора

11 декабря 1994 года.

Как отмечено выступающими, в те дни наши войска выдвинулись для наведения конституционного порядка и сохранения целостности нашей страны. За две чеченские кампании мы потеряли 11 тысяч бойцов, 480 человек стали героями Российской Федерации, многие — посмертно. Их мужество и самоотверженность навечно останутся примером стойко-

сти, верности долгу для будущих поколений.

ТАКИЕ ВАЖНЫЕ ДАТЫ
призваны напоминать нам о том, как важно сохранять мир, как важно чтить память о тех, кто смело встал на защиту нашей Родины в трудный час. И наш долг — беречь мир, всегда помнить о героях той войны.

Василий ЕРГАШЕВ

ЦЕНТР ПУТЕШЕСТВИЙ
ТУРИСТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

2-45-53,
8-961-772-49-69
г. Артемовский,
пл. Советов, 1.

РЕЖИМ РАБОТЫ:
пн. – пт. 10.00-18.00,
сб. 11.00-16.00,
всч. – выходной

НОВОГОДНИЙ ЭКСПРЕСС
в Великий Устюг
к Деду Морозу:

РЕКЛАМА

УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ!
С 8 по 19 ДЕКАБРЯ с 9 до 17 часов по телефонам
8 (34346) 3-18-66, 8 (34364) 3-11-09 Алапаевский филиал
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводит ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ ПО ВОПРОСАМ
КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТСКИХ ТОВАРОВ
И ПО ВЫБОРУ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ.

Специалист ответит на вопросы о качестве и безопасности детской одежды, обуви, игрушек, новогодних товаров, детского питания, а также о действующих нормативных гигиенических требованиях к этой категории товаров.

21 декабря с 10.00 до 17.00 Ул. Мира, 13-а
ТЦ «Сапожок», 2 этаж (возле окна)

**ДОРОГО ПОКУПАЕМ
ВОЛОСЫ**

НАТУРАЛЬНЫЕ (от 35 см), СЕДЫЕ И КРАШЕНЫЕ (от 40 см),
ШИНОНЫ, ПЛЕТЕННЫЕ КОСЫ

РЕКЛАМА

ЧАСЫ механические, наручные, в желтых, белых корпусах на запчасти

**КАРМАННЫЕ
ФОТОАППАРАТЫ, ОБЪЕКТИВЫ,
БИНОКЛИ, ПРЕДМЕТЫ СТАРИНЫ**

РЕКЛАМА

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

Скидка* на с/а 25 % Гарантия 2 года Батарейки от 350 руб.

Артемовский - 19 декабря с 10:00 до 11:00 ч.

Аптека № 198, ул. Энергетиков, 3

Аппараты от 9 000 до 50 000 руб. При покупке аппарата батарейки БЕСПЛАТНО!
Действует РАССРОЧКА**! Выезд на дом - БЕСПЛАТНЫЙ - по предварительной записи!

Позвоните! 8-912-85-25-719 (мтс) 8-952-405-82-92 (Теле2)

*Подробную информацию об условиях предоставления скидки уточняйте у продавца или по телефонам 8-912-852-57-19, 8-952-405-82-92.
**Скидку и рассрочку предоставляют продавец ИП Шамунова Сильвина Рашидовна. ОГРН 1355042900010, ИНН 13550405510. Товар сертифицирован. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНСТРУКЦИЕЙ И ПОЛУЧИТЕ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТА.

**ВАКУУМНАЯ
ЧИСТКА**
печных дымоходов,
печных колодцев.
Без разбора печи.
Без пыли и грязи.

ТЕЛЕФОН
8-965-868-48-88

**ПРОДАЕМ
КУР-НЕСУШЕК**
от 100 дней.
8-958-100-27-48.

Сайт: NESUSHKI.RU

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА В МАГАЗИН.
Срочно!
Звонить: 8-922-105-20-33