

80 ПОБЕДА!

1945 / 2025

С ПРАЗДНИКОМ
ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ!



Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 47 (11224)

21 ноября 2025

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru

t.me/infoartru

vk.com/info_art96

ok.ru/info.art96



QR-код сайта info-art.ru

Издаётся с 17 октября 1930 г.

От капитального ремонта до закрытия полигона

Как артемовцам удается ремонтировать дома и что будет с буланашским полигоном ТБО?

В Администрации города состоялось заседание Общественной палаты, на котором обсуждались вопросы капитального ремонта жилых домов и закрытие мусорного полигона у поселка Буланаш.

КАК СООБЩИЛА начальник УГХ Анастасия Угланова, в этом году в план по капремонту попало 38 домов округа. Жители, оплачивая выставленные счета за капремонт, собирали деньги, определившись с необходимыми работами — такими, как замена кровли, электрооборудования, ремонт фасадов и отмосток. Анастасия Илдаровна уточнила, что все выполняется исключительно за счет средств граждан.

Общественники оценили работу управляющих компаний по итогам контроля капитального ремонта МКД, который проводился с сентября по ноябрь. Все сошлись в едином мнении: управляющая компания «Порядок» работает нормально, «по порядку», а вот компания «Горизонт» не вызвала положительных отзывов. Сергей Табаринцев отметил, что «Горизонт» не выходит на контакт, не качественно и не в полном объеме выполняет работы, а то и вообще не выполняет. Как оказалось, для старта его сотрудники рассчитывают на выделение региональных средств.



Общественники
заслушали
и обсудили
все вопросы
повестки/
Фото:
Анна
Мантурова

ОСОБУЮ КРИТИКУ вызвал ремонт щитовых в поселке Буланаш, где дома содержит ООО «ЖЭУ» (директор Дмитрий Шпехт). Выполненный, как предполагается, разными бригадами электриков ремонт вызвал вопросы у проводящего от Общественной палаты Андрея Афанасьева. В одном доме работы сделаны на «отлично», в других оставляют желать лучшего.

КАК ЖЕ ОБЕСПЕЧИТЬ качественный ремонт и где взять деньги? Раиса Калугина задала этот вопрос начальнику УГХ.

- По предварительным оценкам, наши дома попадут в программу капитального ремонта на следующий год. Мы уже направили список домов, которые

должны быть включены в эту программу, а также те, что планируем отремонтировать в 2027–2029 годах, - ответила Анастасия Угланова.

Вторая тема для обсуждения тоже давно волнует многих – вопрос о закрытии и рекультивации буланашского полигона ТБО. Эксплуатация и закрытие, рекультивация и новые планы — все в центре внимания.

- Есть решение Артемовского городского суда, оно налагает ряд обязательств. Во-первых, запретить Центру клиентских услуг продолжать его использовать. Это решение принято 24 января 2025 года, - доложил **заместитель главы по ЖКХ Сергей Карабатов**.

В РЕШЕНИИ прописано четыре важнейших пункта.

Первый — запрет на дальнейшую эксплуатацию полигона, отсрочка исполнения этого запрета до 27 декабря 2025 года. Второй: ЦКУ обязан устраниć нарушения — обустроить ограждение полигона. Далее подать заявление в Росприроднадзор о прекращении эксплуатации объекта, разработать проект рекультивации нарушенных земель и направить его на экспертизу.

Если все пойдет по плану, то деятельность полигона должна будет прекратиться.

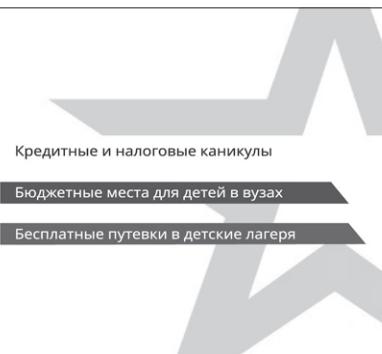
Полный текст читайте
на сайте "AP" info-art.ru
Анна МАНТУРОВА



РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА
от 2 900 000 ₽

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА
от 210 000 ₽

СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ +7 343 229 05 11



0°
- 7°
Пятница,
21.11



+ 3°
+ 4°
Суббота,
22.11



+ 5°
- 2°
Воскресенье,
23.11



0°
- 3°
Понедельник,
24.11



+ 3°
+ 1°
Вторник,
25.11



+ 1°
- 1°
Среда,
26.11



0°
- 2°
Четверг,
27.11

Новогоднее семейство северных оленей встанет на кругу у ж/д переезда, огромные праздничные шары с подсветкой займут свое место у здания Администрации. А также заменим баннеры на фасадах зданий по ул. Почтовой и ул. Мира на зимнюю тематику, - поделился заместитель директора МКУ «Жилкомстрой» Евгений Миронов.

Самое важное — уже в декабре на стадионе «Машиностроитель» откроется праздничный городок с насыщенной программой и фейерверком!

Алиса МАТВЕЕВА



С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС) для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».
МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

ДОГОВОР

С СОБСТВЕННИКОМ (НАНИМАТЕЛЕМ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Г. _____

№ _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем Ресурсоснабжающей организацией (РСО), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником (нанимателем) жилого помещения по адресу: _____, ул. _____ д. _____ кв. _____, паспорт серия _____, выдан _____

именуемый в дальнейшем Потребитель, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору РСО обязуется предоставлять Потребителю коммунальные услуги: _____ в жилое помещение дома, расположенное по адресу: г. _____ д. _____ кв. _____ (далее - коммунальные услуги), А Потребитель обязуется вносить Ресурсоснабжающей организации плату за коммунальные услуги в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором, а также соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1.2. Датой начала предоставления коммунальных услуг является «01» ноября 2025 г.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Параметры жилого помещения потребителя: площадь жилого помещения _____ м², количество комнат _____ (далее - жилое помещение потребителя). Количество постоянно проживающих _____ человек, количество собственников _____ человек.

2.2. Параметры многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение потребителя: общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме _____ м², общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме _____ м².

2.3. Доставка платежных документов на оплату коммунальных услуг и уведомлений, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах" (далее - Правила предоставления коммунальных услуг), для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, осуществляется следующим способом (нужное заполнить):

по почтовому адресу жилого помещения потребителя, в отношении которого заключается настоящий договор;
по адресу электронной почты _____
2.4. Расчетным периодом для оплаты коммунальных услуг является 1 календарный месяц (далее - расчетный период).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

3.1. Ресурсоснабжающая организация обязана:

а) осуществлять предоставление коммунальных услуг Потребителю в необходимых для него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора;

б) производить расчет размера платы за коммунальную услугу и его изменения в случаях и порядке, которые предусмотрены Правилами предоставления коммунальных услуг;
в) принимать от Потребителя показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатах приборов учета (далее - приборы учета), в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.), использовать полученные до 20-го числа расчетного периода показания приборов учета при расчете размера платы за коммунальную услугу за тот расчетный период, за который были сняты показания, проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителем сведений об их показаниях в порядке, предусмотренным пунктами 82 - 85(3) Правил предоставления коммунальных услуг;

г) принимать в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, сообщения Потребителя о факте предоставления коммунальных услуг недадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя;

д) обеспечить доставку Потребителю платежных документов на оплату коммунальных услуг способом, определенным в пункте 2.3 настоящего договора;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Ресурсоснабжающая организация имеет право:

а) приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальной услуги по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

б) устанавливать количество Потребителей, проживающих в том числе временно) в жилом помещении Потребителя, в случае, если жилое помещение Потребителя не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, в порядке, предусмотрленном пунктом 56(1) Правил предоставления коммунальных услуг;

в) привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя для выполнения функций, предусмотренных подпунктом "е" пункта 32 Правил предоставления коммунальных услуг;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.3. Потребитель обязан:

а) своевременно и в полном объеме вносить Ресурсоснабжающей организации плату за коммунальную услугу в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и договором;

б) при наличии прибора учета ежемесячно снимать его показания и передавать их Ресурсоснабжающей организации или уполномоченному ею лицу;

в) при обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутридомовом оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу, деятельность которой организована управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющими управление многоквартирным домом РСО, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий;

г) обеспечить оснащение жилого помещения приборами учета коммунальных услуг, а также ввод в эксплуатацию установленного прибора учета, его надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность и своевременность замены в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, при наличии технической возможности для установки таких приборов учета;

д) в случае выхода прибора учета из строя (неисправности), в том числе неотображения прибором учета результатов измерений, нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки, механического повреждения прибора учета, превышения допустимой погрешности показаний прибора учета, истечения межповерочного интервала поверки прибора учета незамедлительно известить об этом Ресурсоснабжающую организацию и сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности);

е) в случае, если требуется проведение демонтажа прибора учета, известить Ресурсоснабжающую организацию не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения соответствующих работ. Выполнять демонтаж прибора учета, а также его последующий монтаж в присутствии представителей Ресурсоснабжающей организации, за исключением случаев, если такие представители не явились к сроку демонтажа прибора учета, указанному в извещении;

ж) допускать представителя Ресурсоснабжающей организации в жилое помещение Потребителя для снятия показаний приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта или наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) информировать Ресурсоснабжающую организацию способом, подтверждающим факт и дату получения такой информации, об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в жилом помещении Потребителя, в случае, если жилое помещение Потребителя не оборудовано прибором учета, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;

и) возмещать Ресурсоснабжающей организации расходы, связанные с введением огра-

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

ДОГОВОР

С СОБСТВЕННИКОМ (НАНИМАТЕЛЕМ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Г. _____

№ _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Артемовского (список многоквартирных домов, в которых проживают физические лица, являющиеся потребителями коммунальных услуг, оказываемых МУП «ПРОГРЕСС», прилагается) по следующей форме:

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

С 1 НОЯБРЯ 2025 года в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 поставщиком коммунальных услуг (теплоснабжение, ГВС)

для граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении вышеуказанной организации, становится муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС».

МУП «ПРОГРЕСС» уведомляет о заключении с 1 НОЯБРЯ 2025 года договоров ресурсоснабжения (теплоснабжение, ГВС), в т. ч. с собственниками/нанимателями помещений, расположенных в многоквартирных домах г. Ар



ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМОВ Г. АРТЕМОВСКОГО ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С МУП "ПРОГРЕСС"

7	кв. Западный, 6	1	91	ул. 8 Марта, 55	33	175	ул. Добролюбова, 14	20	259	ул. Комсомольская, 16	8	343	ул. Лермонтова, 6	39	427	ул. Полярников, 27	135
8	кв. Западный, 7	66	92	ул. 8 Марта, 58	27	176	ул. Добролюбова, 14-а	16	260	ул. Комсомольская, 3	28	344	ул. Лермонтова, 7	1	428	ул. Полярников, 29	163
9	кв. Спортивный, 1	27	93	ул. 8 Марта, 60	23	177	ул. Добролюбова, 14-б	24	261	ул. Комсомольская, 4	42	345	ул. Лермонтова, 9	15	429	ул. Полярников, 31	116
10	кв. Спортивный, 2	29	94	ул. 8 Марта, 62	19	178	ул. Добролюбова, 14-в	14	262	ул. Комсомольская, 5	14	346	ул. Лесная, 12	24	430	ул. Полярников, 33	124
11	кв. Спортивный, 3	30	95	ул. 8 Марта, 64	13	179	ул. Добролюбова, 16	20	263	ул. Комсомольская, 7	25	347	ул. Лесная, 14	26	431	ул. Полярников, 48	1
12	кв. Спортивный, 4	29	96	ул. 9 Мая, 12	48	180	ул. Добролюбова, 1-а	1	264	ул. Комсомольская, 8	8	348	ул. Лесная, 16	27	432	ул. Полярников, 50	1
13	кв. Спортивный, 5	51	97	ул. 9 Мая, 13	1	181	ул. Добролюбова, 23	1	265	ул. Комсомольская, 9	51	349	ул. Лесная, 18	26	433	ул. Полярников, 52	1
14	пер. Березовый, 2	1	98	ул. 9 Мая, 16	80	182	ул. Добролюбова, 25	1	266	ул. Конституции, 10	1	350	ул. Лесная, 2	25	434	ул. Полярников, 54	3
15	пер. Вайнера, 10	2	99	ул. 9 Января, 16	13	183	ул. Добролюбова, 31	1	267	ул. Конституции, 12	1	351	ул. Лесная, 20	26	435	ул. Полярников, 56	2
16	пер. Вайнера, 14	1	100	ул. 9 Января, 18	13	184	ул. Добролюбова, 39	1	268	ул. Конституции, 14	1	352	ул. Лесная, 22	159	436	ул. Полярников, 58	1
17	пер. Вайнера, 1-а	27	101	ул. 9 Января, 24	16	185	ул. Достоевского, 1	7	269	ул. Конституции, 20	1	353	ул. Лесная, 22-а	159	437	ул. Полярников, 60	1
18	пер. Вайнера, 3	24	102	ул. 9 Января, 26	16	186	ул. Достоевского, 10	59	270	ул. Конституции, 21	1	354	ул. Лесная, 22-б	42	438	ул. Почтовая, 10	2
19	пер. Вайнера, 3-а	27	103	ул. 9 Января, 35	1	187	ул. Достоевского, 12	67	271	ул. Конституции, 22	2	355	ул. Лесная, 24	77	439	ул. Почтовая, 2-а	9
20	пер. Добролюбова, 1	1	104	ул. Акулова, 1	10	188	ул. Достоевского, 12-а	90	272	ул. Конституции, 24	1	356	ул. Лесная, 26	79	440	ул. Почтовая, 3	9
21	пер. Добролюбова, 12	22	105	ул. Акулова, 27	12	189	ул. Достоевского, 14	29	273	ул. Конституции, 28	1	357	ул. Лесная, 4	25	441	ул. Почтовая, 4	30
22	пер. Добролюбова, 5	1	106	ул. Акулова, 29	17	190	ул. Достоевского, 14-а	64	274	ул. Конституции, 30	1	358	ул. Лесная, 6	27	442	ул. Почтовая, 5	13
23	пер. Добролюбова, 8	1	107	ул. Акулова, 3	10	191	ул. Достоевского, 16	29	275	ул. Конституции, 32	1	359	ул. Лесная, 6-а	31	443	ул. Почтовая, 8	2
24	пер. Заводской, 1	2	108	ул. Акулова, 31	28	192	ул. Достоевского, 18	67	276	ул. Конституции, 42	1	360	ул. Лесная, 6-б	29	444	ул. Почтовая, 9	1
25	пер. Заводской, 1-а	17	109	ул. Акулова, 33	44	193	ул. Достоевского, 2	40	277	ул. Конституции, 6	1	361	ул. Лесная, 8	27	445	ул. Предшахтная, 1	11
26	пер. Заводской, 2	9	110	ул. Акулова, 3-а	11	194	ул. Достоевского, 20	29	278	ул. Котовского, 2	4	362	ул. Линейная, 1	9	446	ул. Пригородная, 11	1
27	пер. Кочегаров, 4	1	111	ул. Акулова, 3-б	14	195	ул. Достоевского, 2-а	97	279	ул. Красная Горка, 20	1	363	ул. Ломоносова, 1	1	447	ул. Пригородная, 13	14
28	пер. Лесной, 1	26	112	ул. Акулова, 5	74	196	ул. Достоевского, 3	7	280	ул. Красный Луч, 10	1	364	ул. Ломоносова, 15	1	448	ул. Пригородная, 15	19
29	пер. Почтовый, 1	7	113	ул. Акулова, 8	99	197	ул. Достоевского, 4	103	281	ул. Красный Луч, 17	1	365	ул. Ломоносова, 2	2	449	ул. Пригородная, 17	3
30	пер. Почтовый, 2	8	114	ул. Александра Невского, 4	1	198	ул. Достоевского, 4-а	103	282	ул. Красный Луч, 27	37	366	ул. Ломоносова, 2-а	1	450	ул. Пригородная, 1-а	1
31	пер. Почтовый, 3	8	115	ул. Банковская, 11	3	199	ул. Достоевского, 5	1	283	ул. Красный Луч, 28	1	367	ул. Ломоносова, 3	1	451	ул. Пригородная, 1-б	1
32	пер. Почтовый, 4	10	116	ул. Банковская, 12	4	200	ул. Достоевского, 5-а	24	284	ул. Красный Луч, 29	12	368	ул. Ломоносова, 4	2	452	ул. Пригородная, 21	1
33	пер. Рябиновый, 16	1	117	ул. Банковская, 13	4	201	ул. Достоевского, 6	35	285	ул. Красный Луч, 34	1	369	ул. Ломоносова, 5	1	453	ул. Пригородная, 23	2
34	пер. Советский, 11	1	118	ул. Банковская, 14	5	202	ул. Достоевского, 8	33	286	ул. Красный Луч, 37	2	370	ул. Ломоносова, 7	3	454	ул. Пригородная, 25	2
35	пер. Советский, 13	2	119	ул. Банковская, 5	5	203	ул. Достоевского, 8-а	72	287	ул. Красный Луч, 47	1	371	ул. Ломоносова, 8	1	455	ул. Пригородная, 2-в	1
36	пер. Советский, 15	1	120	ул. Банковская, 6	51	204	ул. Достоевского, 9	2	288	ул. Красный Луч, 47-а	2	372	ул. Ломоносова, 9	1	456	ул. Пригородная, 31	2
37	пер. Советский, 19	1	121	ул. Банковская, 7	6	205	ул. Заводская, 38	12	289	ул. Красный Луч, 47-в	1	373	ул. Луговая, 13	1	457	ул. Пригородная, 33	2
38	пер. Советский, 21	1	122	ул. Банковская, 8	82	206	ул. Заводская, 38-а	13	290	ул. Красный Луч, 49	1	374	ул. Луговая, 15-а	1	458	ул. Пригородная, 35	2
39	пер. Советский, 23	1	123	ул. Банковская, 9	4	207	ул. Заводская, 50	142	291	ул. Красный Луч, 50	1	375	ул. Металлистов, 26	2	459	ул. Пригородная, 37	2
40	пер. Советский, 25	1	124	ул. Вайнера, 1	1	208	ул. Заводская, 73	116	292	ул. Красный Луч, 51	1	376	ул. Мира, 1	41	460	ул. Пригородная, 39	2
41	пер. Советский, 4	1	125	ул. Вайнера, 1-б	25	209	ул. Западная, 17	1	293	ул. Красный Луч, 55	1	377	ул. Мира, 10	86	461	ул. Пригородная, 41	3
42	пер. Советский, 5	1	126	ул. Вишневая, 1	1	210	ул. Западная, 40	1	294	ул. Кронштадтская, 10	12	378	ул. Мира, 12	93	462	ул. Пригородная, 43	2
43	пер. Советский, 9	1	127	ул. Вишневая, 2	1	211	ул. Западная, 63	1	295	ул. Кронштадтская, 1-а	12	379	ул. Мира, 2	69	463	ул. Пригородная, 45	2
44	пер. Советский, 9-а	1	128	ул. Вишневая, 3	1	212	ул. Калинина, 32	2	296	ул. Кронштадтская, 9	73	380	ул. Мира, 29	134	464	ул. Пригородная, 47	2
45	пер. Сысолятина, 1	7	129	ул. Вишневая, 4	1	213	ул. Калинина, 43	1	297	ул. Крупской, 1	1	381	ул. Мира, 3	18	465	ул. Пригородная, 49	2
46	пер. Сысолятина, 2	7	130	ул. Вишневая, 5	1	2											



509	ул. Свободы, 17	9
510	ул. Свободы, 19	5
511	ул. Свободы, 21	8
512	ул. Свободы, 23	8
513	ул. Свободы, 25	9
514	ул. Свободы, 29-а	8
515	ул. Свободы, 29-б	14
516	ул. Свободы, 33	8
517	ул. Свободы, 35	8
518	ул. Свободы, 37	14
519	ул. Свободы, 41	8
520	ул. Свободы, 42/1	157
521	ул. Свободы, 42/2	178
522	ул. Свободы, 43	12
523	ул. Свободы, 43-а	37
524	ул. Свободы, 43-б	38
525	ул. Свободы, 43-в	57
526	ул. Свободы, 45	27
527	ул. Свободы, 45-а	27
528	ул. Свободы, 47	12
529	ул. Свободы, 48	23
530	ул. Свободы, 49	13
531	ул. Свободы, 51	8
532	ул. Свободы, 52	20
533	ул. Свободы, 53	20
534	ул. Свободы, 55	13
535	ул. Свободы, 57	14
536	ул. Свободы, 59	16
537	ул. Свободы, 80	59
538	ул. Свободы, 86	8
539	ул. Свободы, 92	68
540	ул. Свободы, 94	75
541	ул. Свободы, 98	79
542	ул. Советская, 1-а	1
543	ул. Советская, 23	1
544	ул. Советская, 24	1
545	ул. Советская, 25	1
546	ул. Советская, 29	1
547	ул. Советская, 38	1
548	ул. Советская, 39	1
549	ул. Советская, 4	1
550	ул. Советская, 50	1
551	ул. Советская, 54	1
552	ул. Советская, 7-а	1
553	ул. Советская, 8	1
554	ул. Советская, 9	1
555	ул. Станиславского, 2	1
556	ул. Станиславского, 3	3
557	ул. Станиславского, 4	3
558	ул. Станиславского, 6	1
559	ул. Станиславского, 7	16
560	ул. Станиславского, 8	17
561	ул. Станционная, 264	1
562	ул. Станционная, 268	1
563	ул. Суворова, 2	1
564	ул. Суворова, 4	20
565	ул. Суворова, 7	18
566	ул. Суворова, 8	1
567	ул. Тельмана, 14	1
568	ул. Тельмана, 15	1
569	ул. Тельмана, 19	1
570	ул. Тельмана, 30	1
571	ул. Тельмана, 33	33
572	ул. Тельмана, 34	2
573	ул. Тельмана, 35	12
574	ул. Тельмана, 38	1
575	ул. Терешковой, 10	16
576	ул. Терешковой, 12	100
577	ул. Терешковой, 12-а	73
578	ул. Терешковой, 14	69
579	ул. Терешковой, 16	75
580	ул. Терешковой, 18	92
581	ул. Терешковой, 2	75
582	ул. Терешковой, 20	76
583	ул. Терешковой, 22	63
584	ул. Терешковой, 24	74
585	ул. Терешковой, 2-а	77
586	ул. Терешковой, 2-б	73
587	ул. Терешковой, 4	13
588	ул. Терешковой, 6	20
589	ул. Терешковой, 8	72
590	ул. Техническая, 1	9
591	ул. Техническая, 11-б	1
592	ул. Техническая, 14	1
593	ул. Техническая, 15	1

Передаем показания по-новому

В рамках заключенного агентского договора от 07.10.2025 г. №2119АГ АО «Расчетный Центр Урала» от имени МУП «ПРОГРЕСС» с 1 ноября 2025 года производит расчет платы по коммунальным услугам горячего водоснабжения и отопления.

Разъяснения можно получить по номеру 8 800 302 99 90 (вызов бесплатный) либо по адресу электронной почты: call-center@rcurala.ru

В целях обеспечения точности расчетов за горячее водоснабжение предлагаем передать показания индивидуальных приборов учета с 15 по 20 число (включительно) текущего месяца любым удобным для вас способом:

- по адресу электронной почты: Art_IPU@rcurala.ru
- по телефону 8 800 302 99 90
- прием с 17 ноября на бумажном носителе в АО «Расчетный Центр Урала» по адресу: г. Артемовский, пл. Советов, 1 (вход со стороны площади)

Показания индивидуальных приборов учета по ГВС необходимо передать в следующем формате (на примере)

Адрес	Заводской номер счетчика ГВС	Предыдущие показания в октябре 2025 г.	Текущие показания в ноябре 2025 г.	Расход за месяц
Улица, № дома, № квартиры	№ указан на счетчике	100,203	102,547	2,344

Если индивидуальных приборов учета по ГВС в квартире установлено 2 (два), то информацию необходимо указывать по каждому из счетчиков.

При непоступлении сведений по индивидуальным приборам учета расчеты по горячему водоснабжению будут произведены по средним объемам (предоставленным АО «РИЦ») с проведением перерасчета в последующих периодах при получении показаний.

Более детальная информация по работе с сайтом и мобильным приложением АО «Расчетный Центр Урала», а также номера лицевых счетов будут размещены в платежных документах АО «Расчетный Центр Урала» за ноябрь 2025 года.

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2025

№ 1440-ПА

О внесении изменений в подпункт 20 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2025 года № 296-ФЗ «О внесении изменений в статью 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 25.03.2025 № 297-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артемовского муниципального округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в подпункт 20 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги», утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 04.04.2023 № 374-ПА, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.11.2024 № 1341-ПА, постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 19.06.2025 № 671-ПА, изложив его в следующей редакции:

«20) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений».

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovsky-pravo.ru) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025

№ 1442-ПА

Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского муниципального округа Свердловской области в 2026 году

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлениями Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому», от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (Приложение № 4 к государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП), в целях обеспечения питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, профилактики хронических заболеваний, в том числе заболеваний органов пищеварения, укрепления здоровья детей Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Артемовского муниципального округа (Ключникова М.Л.) в период с 01.01.2026 до 31.12.2026:

1.1. обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 1-4 классов за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского муниципального округа в форме субсидий на обеспечение питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 71 рубль 76 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно, и из расчета 96 рублей 94 копейки, в том числе на приобретение набора продуктов питания для организации горячего питания обучающихся - 67 рублей 98 копеек и торговая наценка на продукты питания - 28 рублей 96 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц;

1.2. обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского муниципального округа в форме субсидий на обеспечение питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 164 рубля 82 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание самостоятельно (71 рубль 76 копеек - завтрак, 93 рубля 06 копеек - обед), и из расчета 212 рублей 58 копеек в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц (96 рублей 95 копеек - завтрак, 115 рублей 63 копейки - обед);

1.3. обеспечить горячим питанием (1 раз в день – завтрак или обед) обучающихся 5 - 11 классов, если они являются детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из многодетных семей, детьми из семейств, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, при представлении справок, выданных Территориальными органами государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2, за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Артемовского муниципального округа в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, из расчета 84 рубля 8

низующей питание самостоятельно (84 рубля 86 копеек - завтрак, 107 рублей 05 копеек - обед), и из расчета 240 рублей 64 копейки в день на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, организующей питание с привлечением третьих лиц (112 рублей 74 копейки - завтрак, 127 рублей 90 копеек - обед);

1.5. компенсировать расходы по предоставлению питания обучающимся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением категорий, обучающихся 5 - 11 классов, предусмотренных подпунктами 1.3., 1.4. пункта 1 настоящего постановления) в размере 10 рублей на одного обучающегося в учебный день за счет средств бюджета Артемовского муниципального округа;

1.6. определить размер выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 151 рубль 43 копейки на один учебный день обучения на дому;

1.7. обеспечить использование предоставленных субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с настоящим постановлением;

1.8. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

1.9. ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании средств, предоставленных в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, по форме согласно приложения к Порядку.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского муниципального округа:

2.1. обеспечить использование информации из Единой государственной информационной системы Свердловской области при принятии решений по предоставлению меры социальной защиты (поддержки) по обеспечению питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского муниципального округа;

2.2. организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.3. предоставлять питание обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации;

2.4. осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, качеством приготовления обеденной продукции, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблоков.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovsky-pravo.ru>), официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа

А.И. КЛИМЕНКО

(Окончание. Начало в №46)
Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 12.11.2025 № 1436-ПА

ПОРЯДОК
организации и проведения плановых и внеплановых проверок
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий, подведомственных органам местного самоуправления
Артемовского муниципального округа, при осуществлении
ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

24. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, обязано (обязан):

1) проводить проверку на основании муниципального правового акта о ее проведении в соответствии с предметом проверки;

2) соблюдать права и законные интересы подведомственной организации, проверка которой осуществляется, и ее работников;

3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) по результатам ведомственного контроля составить акт проверки в соответствии с настоящим Порядком и направить его для ознакомления и рассмотрения в подведомственную организацию.

25. При проведении проверки руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, руководителю соответствующего уполномоченного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, в подведомственную организацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;

2) представлять в установленные сроки должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений.

При невозможности представить требуемые документы - представить письменное объяснение с обоснованием причин такой невозможности;

3) устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки, и представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений.

27. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами)

уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, составляется акт проверки (Приложение № 2), в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

3) дата и номер муниципального правового акта, на основании которого проведена проверка;

4) вид, форма, перечень вопросов, по которым проведена проверка, и проверяемый период;

5) полное наименование проверяемой организации, место ее нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности и численность работников на дату проведения проверки;

6) место проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки;

7) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, привлекавшегося при проведении проверки;

8) описание выявленных в ходе проведения проверки нарушений с указанием наименований и реквизитов нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые были нарушены, а также сроки устранения выявленных нарушений;

9) срок представления отчета об устранении выявленных нарушений;

10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, подписи членов комиссии, а также подпись (подписи) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

11) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации;

12) сведения о получении или об отказе от получения акта проверки руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации.

28. Акт проверки оформляется не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) проверку, и руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, уполномоченным (уполномоченными) членом (членами) комиссии.

В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации от получения акта проверки подпись, а также отказа от ознакомления с актом проверки подпись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случаях отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, отказа от получения подпись акта проверки либо удаленного расположения подведомственной организации, не позволяющего вручить акт проверки, один экземпляр акта проверки в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оформления акта проверки, направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации. Второй экземпляр акта проверки с материалами проверки остается в уполномоченном органе.

29. При участии в проведении проверки представителя первичной профсоюзной организации подведомственной организации копия экземпляра актов проверки направляется в первичную профсоюзную организацию подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение, с учетом соблюдения требований по обработке персональных данных работников подведомственных организаций.

30. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан устраниТЬ нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки.

Сроки устранения выявленных нарушений определяются в зависимости от количества и времени, необходимого для их устранения. В зависимости от времени, необходимого для устранения выявленных нарушений, сроки устранения нарушений могут быть дифференцированы.

31. При этом руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации может приложить к мотивированным возражениям (замечаниям, пояснениям) документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений (замечаний, пояснений).

32. Отчет об устранении выявленных нарушений должен содержать информацию об устранении каждого выявленного нарушения, указанного в акте проверки.

К указанному отчету рекомендуется прилагать копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений (при их наличии).

33. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации вправе направить в уполномоченный орган мотивированное ходатайство о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки (далее - ходатайство), в случае невозможности устранения нарушений в указанной в акте проверки срок и при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации, но не более чем на 30 календарных дней.

Ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

В случае, если в акте проверки установлен срок для устранения нарушений менее 10 рабочих дней, ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не позднее первой половины срока, установленного в акте проверки для устранения нарушений.

Ходатайство рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства, а в случае, предусмотренном частью третьей настоящего пункта, в течении рабочего дня, следующего за днем получения ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства руководитель уполномоченного органа вправе принять решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства, которое оформляется в письменном виде и направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, в течение 2 рабочих дней с даты поступления данного решения (Приложение № 4).

В случае удовлетворения ходатайства в решении устанавливаются новые сроки для устранения выявленных нарушений, а также срок предоставления отчета об устранении выявленных нарушений.

34. Отчет об устранении выявленных нарушений должен содержать информацию об устранении каждого выявленного нарушения, указанного в акте проверки.

К отчету об устранении выявленных нарушений прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений (при их наличии).

В случае не поступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений уполномоченный орган обязан принять меры по установлению причин не поступления указанного отчета и уточнению информации о фактическом устранении выявленных нарушений.

35. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений, содержащего информацию о не устранении выявленных нарушений, направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области.

36. В случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня выявления направляет материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, либо органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

37. По результатам осуществления ведомственного контроля уполномоченный орган ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) информацию об осуществлении ведомственного контроля (далее – информация) в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента от 10.10.2022 № 312 «Об утверждении формы информации об осуществлении ведомственного контроля исполнительным органом государственной власти Свердловской области или органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственной организации и порядка ее заполнения».

38. Департамент проверяет поступившую из уполномоченного органа информацию и в случае выявления искажения и (или) неполноты сведений направляет в соответствующий уполномоченный орган запрос об уточнении предоставленной информации. Уполномоченный орган направляет ответ на запрос об уточнении предоставленной информации в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения такого запроса.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

АКТ
проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(полное наименование проверяемой организации)

(место составления)

(дата составления)

Нами (мию),

(должность (должности), фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

на основании распоряжения

от № _____ проведена _____ проверка
(реквизиты муниципального правового акта о проведении проверки) (плановая/внеплановая)

(полное наименование проверяемой организации, место нахождения и (



Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:

(должность (должности), фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

С актом проверки ознакомлен:

(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

Экземпляр акта проверки с приложениями на _____ листах получил:

(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

ХОДАЙСТВО**о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки**

(полное наименование проверяемой организации)

(место составления)

(дата и время составления)

В отношении _____

(полное наименование организации)

в период с _____ по _____ проведена _____ проверка
(период проведения проверки) (плановая/внеплановая)

по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой выявлены нарушения.

Срок устранения выявленных нарушений, указанный в акте проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

(дата)

В связи с невозможностью устранения нарушений в вышеуказанный срок по причинам: _____
(указываются причины невозможности устранения нарушений)**ХОДАЙСТВО****о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений до _____.**

(дата)

Руководитель (лицо, его замещающее) проверяемой организации

(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

РЕШЕНИЕ
об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки

(полное наименование проверяемой организации)

(место составления)

(дата составления)

В отношении _____

(полное наименование организации)

в период с _____ по _____ проведена _____ проверка
(период проведения проверки) (плановая/внеплановая)

по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой выявлены нарушения.

Срок устранения выявленных нарушений, указанный в акте проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

(дата)

(полное наименование проверяемой организации)
было заявлено ходатайство о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки до _____.
(дата)По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, принято решение _____
(об удовлетворении ходатайства/ об отказе ходатайства)

Руководитель (уполномоченный представитель) уполномоченного органа

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Свердловский Росреестр провел более 6 тысяч контрольных (надзорных) мероприятий

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА по Свердловской области в рамках полномочий по осуществлению государственного земельного надзора провело в этом году 6883 контрольных (надзорных) мероприятия. По их результатам было выявлено 4265 нарушений земельного законодательства:

- ◆ 3271 случай самовольного занятия земель;
- ◆ 779 случаев нецелевого использования участков;
- ◆ 215 случаев неиспользования земельного участка для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества в указанных целях.

Выявленные нарушения допустили 156 юридических лиц и 4109 граждан. По итогам проведенных мероприятий направлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. В них рекомендуется предпринять шаги, необходимые для устранения признаков нарушения земельного законодательства. Если этого не сделать, то будет зафиксировано нарушение и выдано предписание об устранении, в котором указан срок для принятия мер. Как правило, это полгода. Далее проводится проверка исполнения предписания.

За этот год устранено 639 случаев нарушений на общей площади 1018,5 га. Нарушения устраняются путем переноса

ограждений в установленные границы земельных участков и освобождения незаконно занимаемой территории, а также путем приведения фактического использования земельных участков в соответствие с видом разрешенного использования земельного участка согласно данным Единого государственного реестра недвижимости.

«Основным приоритетом осуществления государственного земельного надзора является проведение профилактических мероприятий. Мы стремимся помочь гражданам и организациям добросовестно соблюдать обязательные требования, не доводя ситуацию до нарушений и штрафов», - отметила **заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области Татьяна Янтушева**.

В случае выявления признаков нарушения земельного законодательства правообладатель может обратиться в Управление Росреестра по Свердловской области в электронном виде через личный кабинет на сайте Росреестра или в ходе личного приема, предварительно записавшись по телефонам: 297-79-29, 297-79-38.

Пресс-служба Управления Росреестра по Свердловской области**Как проверить наличие/отсутствие обременения на объекте недвижимости?**

ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО оказания государственных услуг Росреестра Управление Росреестра по Свердловской области рекомендует заблаговременно, до подачи документов в Многофункциональный центр (МФЦ) или посредством электронных сервисов, проверять наличие ограничений/запретов в отношении объектов недвижимого имущества.

«Наличие ареста является основанием для приостановления государственной регистрации, поэтому перед покупкой недвижимости важно проверять квартиру, дом или земельный участок на наличие возможных ограничений, арестов и запретов», - подчеркивает **заместитель руководителя Ирина Семкина**.

Проверить наличие обременения/ограничения права на недвижимость можно, запросив выписку из ЕГРН через МФЦ или в электронном виде через сайт Росреестра, или портал Госуслуг.

Также информацию можно узнать через сервис Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн» <https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online>.

Кроме того, проверить наличие или отсутствие задол-

женности можно с помощью сервиса Федеральной службы судебных приставов «Банк данных исполнительных производств» <https://fsisp.gov.ru/iss/ip>.

Узнать о наличии задолженности, о запрете на регистрационные действия с имуществом, ограничении в праве выезда на границу, оплатить задолженность можно с помощью портала Госуслуг.

«Указанный сервис предоставляет информацию по исполнительному производству, включая меры, принятые судебным приставом, в том числе связанные с различного рода ограничениями в отношении должников и их имущества. Например, с ограничением права выезда за пределы Российской Федерации или ограничением регистрационных действий в отношении транспортных средств и имущества», - рассказала **начальник отдела организации исполнительного производства Главного управления ФССП по Свердловской области Наира Гевондян**.

Пресс-служба Управления Росреестра по Свердловской области**«Госуслуги.Дом» многофункциональное бесплатное государственное приложение для решения жилищно-коммунальных вопросов**

НА ДАННЫЙ момент воспользоваться им могут жители многоквартирных домов.

Сервис создан на основе ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/>) и включает в себя все полезные функции системы.

Авторизоваться можно через подтвержденную учетную запись на Госуслугах. Сведения о вашей собственности загружаются из баз данных Росреестра. Если информация о недвижимости устарела, в приложении можно подать заявку на ее актуализацию и добавление

Координацию внедрения сервиса на территории Свердловской области осуществляют Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

На сегодняшний день более 87 000 жителей области уже скачали и активно польз-

уются мобильным приложением «Госуслуги.Дом».

С помощью приложения пользователи могут:

- направлять данные по всем приборам учета;
- оплачивать счета за все услуги ЖКХ в одном приложении;
- направлять заявки в управляющую организацию и оперативно получать ответ;
- проверять, все ли услуги оказывает управляющая организация;
- участвовать в значимых общедомовых собраниях онлайн;
- контролировать ежегодную отчетность управляющей организации;
- узнавать новости о плановых работах и аварийных ситуациях в доме в режиме реального времени;
- направлять жалобы в Департамент государственного жилищного и строительного

надзора Свердловской области.

«Госуслуги.Дом» содержит всю информацию, которую управляющие и ресурсоснабжающие организации передают в Государственную информационную систему ЖКХ (ГИС ЖКХ), например:

- о способах управления домом, проведенных общедомовых собраниях собственников и протоколах собраний;
- приборах учета и сроках их поверок;
- предоставляемых жилищно-коммунальных услугах (ЖКУ);
- тарифах.

Главная задача нового сервиса - помочь собственникам в решении вопросов ЖКХ с управляющими организациями.

Цифровое решение развивает АО «Оператор информационной системы»

при поддержке Минстроя России и Минцифры России.

Дополнительно доводим до вашего сведения о запуске приложения в ТГ-каналах Свердловской области. Информация размещена в ТГ-канале по ссылке https://t.me/+_xxS1a3U8dA1YzY6.

Скачать приложение можно:



QR-код для скачивания приложения

Начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа А. И. УГЛНОВА

В приоритете - дороги, освещение, видеонаблюдение

Поселок Красногвардейский шагает на встречу своему 250-летию – на улицах появляются новые линии освещения, здесь готовятся к ремонту дорог и устанавливают видеокамеры в парке «Липовый цвет». Председатель территориального управления Андрей Васильевич Соболев рассказал о том, как меняется поселок.

АНДРЕЙ СОБОЛЕВ начал работу в поселке 25 августа этого года и делает свои первые, но важные шаги в развитии Красногвардейского.

- За это время я успел вникнуть в проблемы подведомственной территории, основные, которые называют жители поселка: состояние дорог и вопросы уличного освещения, - поделился собеседник.

Что же делается и что запланировано?

ДОРОГИ: НАДЕЖДА НА БУДУЩЕЕ

Не только жители самого поселка, но и района знают, что не одна авария произошла на дорогах Красногвардейского и на пути к нему. Но в порядок их привести пока не могут, потому что денег нет, все пока в планах. Но есть и хорошие новости. Как говорит Андрей Соболев, подготовлено два сметных проекта на ремонт улиц Красноармейской и Арболитовой (около 400 метров).

- Но пока деньги на ремонт не выделены, — признается Андрей Васильевич,

— мы будем продолжать делать заявки для реализации проектов в последующих бюджетах.

ОСВЕЩЕНИЕ: ДА БУДЕТ СВЕТ!

На многих улицах уже светло и безопасно. Но жители поселка очень просили сделать освещение на одном из участков улицы Мичурина. И теперь там тоже будет светло — в этом заслуга энергетиков, которые реализовали проект новой линии протяженностью 580 метров.

- Сейчас решаем вопрос с подключением, надеемся, что к Новому году улица засияет, — говорит начальник ТУ. И это еще не все: в его планах сделать новую линию от улицы Мичурина до котлована (примерно 400 метров). Там оживленный пешеходный участок с тротуаром, а света нет.

- Как только найдутся средства, за работу возьмутся немедленно, — пояснил Андрей Соболев.

ВПЕРЕДИ У ПОСЕЛКА ЮБИЛЕЙ — 250 ЛЕТ!

12 июня поселок отметит свой 250-летний юбилей. Для этого создали оргкомитет с представителями Думы, Управлений культуры, образования, спорта, ветеранских организаций. И уже сейчас в парке «Липовый цвет» идет подготовка, начинаются работы по установке системы видеонаблюдения.

- Установим двенадцать камер, — рассказывает Андрей Соболев. — Монитор будет в центре досуга, я



Новый начальник ТУ почти за 3 месяца пребывания на этом посту проделал немалую и очень важную работу/ Фото: автора

тоже смогу через приложение видеть, что там происходит. Это важно, потому что у нас были случаи повреждения общественного имущества — лавочек, урн, ворот. Будем контролировать, а нарушителей, которые разрушают объекты благоустройства, привлекут к ответственности.

Он уверен, что после установки видеонаблюдения жители начнут вести себя по-человечески и порядка станет больше.

ЗИМНИЕ ПРАЗДНИКИ — СНЕЖНЫЙ ГОРОДОК И ВЕСЕЛЬЕ!

На новогодние праздники на площади Камышловского полка появится снежный городок с двумя горками (одна для взрослых, другая для детей) и нарядной елкой. Городок будет радовать гостей весь январь, а после, в феврале, все аккуратно уберут.

ПРОБЛЕМА С КОЛОДЦАМИ — ДОЛГИЙ ПУТЬ К РЕШЕНИЮ

Одной из важнейших за-

дач остается обеспечение жителей питьевой водой из общественных колодцев. Но беда в том, что они не стоят на учете, бесхозные и тратить на них бюджетные средства нельзя. Поэтому стоит задача принять их в муниципальную собственность — до конца года начнутся кадастровые работы по межеванию земли шести колодцев. Когда эти процедуры завершатся, тогда появятся средства на содержание и на контроль качества воды. А пока всем этим вынуждены заниматься сами жители.

Вот такой небольшой итог работы Андрея Васильевича в Красногвардейском: сделаны первые шаги к преобразованию поселка. Уже реализуются проекты по освещению и безопасности, ведутся подготовительные работы к юбилею, а другие важные задачи, такие, как ремонт дорог и обеспечение питьевой водой, постепенно выходят на новый уровень.

Анна
МАНТУРОВА

Вас приглашает «Родник здоровья»!

В преддверии Дня Героев Отечества, который будет отмечаться 9 декабря, КЦСОН традиционно приглашает ветеранов и активных артемовцев на веселую и дружную спартакиаду «Родник здоровья».

ЭТО ЯРКОЕ СОБЫТИЕ, которое уже давно стало добродой традицией и отличной возможностью проявить силу, ловкость и боевой настрой независимо от возраста!

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ?

Команды ветеранских и общественных организаций, каждая состоящая из шести человек: мужчины в возрасте от 60 до 80 лет и женщины от

55 до 80 лет.

ЧТО ПЛАНИРУЕТСЯ?

Настоящие героические состязания, в которых каждый сможет показать себя с наилучшей стороны:

Баскетбол — точность и ловкость в бросках.

Стрельба — меткость и средоточенность.

Боулинг — искусство идеально отправить шар по правильной траектории.

Футбол — аккуратный и точный удар по мячу.

Дартс — проверка меткости и концентрации внимания.

КОГДА И ГДЕ?

Соревнования состоятся 5 декабря в 10.00 в МБУ ФОЦ «Сигнал» (г. Артемовский, ул. Пригородная, 2-б).

Не забудьте подать заявку не позднее 28 ноября.

СДЕЛАТЬ ЭТО МОЖНО:

- лично по адресу: г. Артемовский, ул. Чайкиной, 24, кабинет №107,

- по телефону 8(34363) 5-71-75,

- отправив письмо на электронную почту: msp-so-arm-soc-sopr@egov66.ru

ВАЖНОЕ УСЛОВИЕ:
участники должны прибыть с уверенностью в своих силах и не иметь медицинских противопоказаний.

Заявляйте свои команды и участуйте, ведь такой спортивный день станет отличной возможностью зарядиться позитивом, почувствовать поддержку товарищей и доказать, что активное долголетие реально и доступно каждому!

Алиса МАТВЕЕВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,

почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,

адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,

контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:2401012:39, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Победы, дом 53.

Заказчиками кадастровых работ являются: Удалов Сергей Иванович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Буланаш, по улице Победы, д. 53.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **22.12.2025 г. в 10.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **21.11.2025 г. по 22.12.2025 г.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.11.2025 г. по 22.12.2025 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Победы, д. 51 (КН № 66:02:2401012:40).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сошневым Иваном Сергеевичем,

почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, д. 6-7,

адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,

контактные телефоны: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:02:2401026:134, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Папанинцев, дом 5.

Заказчиками кадастровых работ является: Косых Надежда Васильевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, Артемовском районе, поселке Буланаш, по улице Папанинцев, д. 5.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») **22.12.2025 г. в 10.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **21.11.2025 г. по 22.12.2025 г.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.11.2025 г. по 22.12.2025 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Серова, д. 4 (КН № 66:02:2401026:127).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



◆ 17 ноября - профессиональный праздник участковых уполномоченных полиции

Уважаемые сотрудники и ветераны службы, примите искренние поздравления!

Ваш ежедневный труд является опорой правопорядка и безопасности на территории Артемовского района. Вы - первые, к кому обращаются за помощью люди. От вашей работы зависят мир и спокойствие на улицах города и сельских населенных пунктов. Вы - важное звено в системе охраны порядка, ваш вклад в укрепление доверия между полицией и обществом невозможен переоценить.

Желаем крепкого здоровья, семейного благополучия, стойкости и новых успехов на профессиональном пути! Пусть работа приносит только удовлетворение, каждый день будет безопасным и мирным для вас и ваших близких.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ

Уважаемые военнослужащие и ветераны ракетных войск и артиллерии!
Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Вы – надежный щит и опора нашей Родины, настоящие мастера своего дела, чья служба требует мужества, высокого профессионализма и самоотверженности. Ракетные войска и артиллерию были и являются основой огневой мощи сухопутных войск России, это – главный компонент сдерживания агрессии против нашей страны, гарант мира и важнейший фактор обеспечения безопасности Родины.

Сегодня военнослужащие ракетных войск, солдаты и офицеры с достоинством и честью решают задачи по защите интересов государства, ведут круглосуточное боевое дежурство, ответственно и профессионально исполняют воинский долг, оберегая покой страны и мирный труд граждан.

Поздравляем отважных воинов-артиллеристов и ракетчиков, продолжающих славные традиции поколения победителей, и ветеранов с праздником! Желаем крепкого здоровья, благополучия, мира и успехов в службе на благо России.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ

◆ 21 ноября - День бухгалтера

Уважаемые бухгалтеры и специалисты в области бухгалтерского учета! От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

Каждый руководитель знает: хороший бухгалтер – это настоящий клад для организации. От внимательности, ответственности и профессионализма специалистов бухгалтерского учета зависят экономика и коммерческий успех любого дела. Благодаря вашим усилиям обеспечивается финансовая стабильность организаций, правильное ведение учета и соблюдение законодательных норм. Вы помогаете руководителям принимать взвешенные решения и уверенно двигаться вперед.

Пусть ваша работа приносит удовлетворение и радость, а профессиональный рост станет залогом успеха и благополучия. Желаем вам терпения в расчетах, крепкого здоровья, стабильности и процветания!

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ

У Валерии Кузнецовой в каждой дисциплине – призовое место!



Победители В. Кузнецова и В. Попов с заслуженными наградами / Фото: предоставлено автором

Артемовские спортсмены в составе сборной Свердловской области по айкидо завоевали медали на международном турнире по универсальному айкидо в Республике Казахстан.

В ПЕРИОД с 14 по 16 ноября в городе Тимертау Республики Казахстан состоялся международный турнир по универсальному айкидо. В соревнованиях приняли участие спортсмены из Казахстана и нескольких регионов России: Московской, Свердловской, Челябинской, Тульской областей, Ямало-Ненецкого автономного округа, Приморского края.

В состав сборной Свердловской области вошли воспитанники артемовского клуба боевых искусств «Мирный воин» Илья Подшивалов, Максим Воронин, Виктор Попов, Валерия Кузнецова, являющаяся инструктором по спорту ФОК «Уралец». Наша Валерия замечательно выступила во всех дисциплинах международного турнира, где в каждой завоевала призовое место в возрастной категории 19 лет и старше!

Так, в одиночном демонстрационном разряде среди

Виктор МЕДВЕДЕВ

3-2 кю она заняла 3 место, в одиночном прикладном разряде в «лайт версии» среди женщин - 2 место, в одиночном прикладном разряде в «хард версии» среди женщин - 3 место, в прикладном двоеборье (лайт версия+хард версия) среди женщин - 3 место.

Виктор Попов в одиночном прикладном разряде в «лайт версии» среди мужчин в возрастной категории 19+ занял 3 место.

По итогам турнира сборная команда Свердловской области вышла на 2 командное место и получила кубок, в завоевание которого артемовцы внесли огромный вклад: одно второе место и четыре третьих.

Клуб боевых искусств «Мирный воин» благодарит казахстанских коллег за прекрасную организацию международного турнира по универсальному айкидо.

Ищем ПОВАРОВ и КУХОННЫХ РАБОТНИКОВ.

В память о героях угольных глубин...

В следующую субботу, 29 ноября, у монумента "Слава шахтерскому труду" в поселке Буланаш, на Театральной площади, состоится памятная встреча «Павшим в сраженьи за камень горючий».

Именно в этот день в 1984 году произошла страшная трагедия, в результате которой из буланашской шахты не вернулись 14 горняков. Давайте вместе вспомним имена тех, кого судьба связала с выбором нелегкой шахтерской доли, ведь эта профессия – одна из самых опасных. Вспомним того, кто спускался под землю, рискуя жизнью, не боялся держать в руках отбойный молоток и каждый день совершаил подвиг во имя людей...

Приглашаем всех на это торжественное мероприятие, которое состоится у памятника «Слава шахтерскому труду» в 11.00.

Алиса МАТВЕЕВА

ИЩЕМ ПОВАРОВ и КУХОННЫХ РАБОТНИКОВ.

Работа по ул. Терешковой.
График работы: 5/2.
Медицинский осмотр и питание за счет организации.
Все подробности по телефонам:
8-904-165-43-75,
8-904-170-02-38

УСЛУГИ

◆ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА
◆ ПОГРУЗЧИКА.
Телефон
8-902-27-83-982

ТРЕБУЮТСЯ СПЕЦИАЛИСТЫ и ПОДСОБНИКИ В СТРОИТЕЛЬНУЮ БРИГАДУ.
З/п высокая.
Питание и проживание предоставляются.

+7-937-499-99-20
+7-937-859-48-19

ПРОДАЕМ КУР-НЕСУШЕК от 100 дней.

8-958-100-27-48.

Сайт: NESUSHKI.RU

ВАКУУМНАЯ ЧИСТКА
печных дымоходов,
печных колодцев.
Без разбора печи.
Без пыли и грязи.
ТЕЛЕФОН
8-965-868-48-88



Приложите смартфон к куар-коду и перейдите по ссылке на сайт "AP"!