

80 ПОБЕДА!

1945 2025

С ПРАЗДНИКОМ
ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ!

Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 46 (11223)

14 ноября 2025

пятница

art-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68

info-art.ru

t.me/infoarttru

vk.com/info_art96

ok.ru/info.art96

QR-код сайта info-art.ru



Издается с 17 октября 1930 г.

Творчество ради Победы

В Артемовском запускают в работу принтер по изготовлению деталей для беспилотников

Первый и единственный в нашем городе 3D-принтер появился в ЦДО «Фаворит» - это новое инновационное оборудование, которое дает возможность не только учиться, но и создавать необходимые детали для беспилотников, помогая фронту.

ВАЖНОЕ СОБЫТИЕ в Центре дополнительного образования «Фаворит» состоялось 7 ноября — здесь установили современный 3D-принтер, который станет мощным инструментом для обучения молодого поколения и поддержки участников СВО.

Для центра это новая страница в патриотическом воспитании. Сюда прибыли специалисты из команды «Все для Победы» города Алапаевска, они провели мастер-класс, а ученики уже готовятся к созданию очень нужных деталей для дронов, что, несомненно, поможет приблизить победу.

РЕБЯТА приняли участие в увлекательном мастер-классе, сами учились создавать уменьшенные модели деталей для дронов. Представители команды «Все для победы» поделились знаниями и опытом, показав, как современные технологии помогают в военных и гуманитарных задачах. Теперь у школьников есть реальный шанс стать частью инновационной поддержки участников специальной военной операции.



- Мы заказали 3D-принтер, спонсором покупки которого стала предприниматель Наталья Юрьевна Газейкина. Сегодня к нам приехал руководитель ассоциации малого предпринимательства города Алапаевска Александр Валерьевич Наумов со своей командой, чтобы научить изготавливать детали для беспилотных летательных аппаратов. Они на фронте на вес золота. Ребята обучатся полезному делу, чтобы как можно скорее помочь нашим защитникам, - говорит педагог по патриотическому воспитанию центра «Фаворит» Валентина Кайгородова.

КАК РАССКАЗАЛИ присутствующие, в нашем городе такой прин-

тер - единственный. А в области подобное оборудование уже есть в Новоуральске, Богдановиче и Екатеринбурге. Цель алапаевской команды — сделать так, чтобы в каждой школе появился такой же принтер, чтобы дети начали самостоятельно производить изделия для фронта, ведь сейчас перед обществом стоит задача масштабировать помощь.

- В 2024 году мы решили организовать производство по печати 3D-изделий для отправки на фронт. Уже сейчас у нас в команде 25 человек, мы можем воплотить даже самые срочные заявки. Мы хотим, чтобы такие принтеры появились в каждой школе, чтобы дети не только обучались, но и помогли стране по мере сил, - по-

делился историей **предприниматель Роман Лукиных**.

Роман Николаевич также подчеркнул, что здесь важна не только техническая сторона, но и патриотическое воспитание учащихся.

- Ребята, научитесь делать эти детали ответственно и с душой. Этот проект — наш вклад в победу и будущее страны, — подчеркнул он.

Присутствующие на мастер-классе школьники были с ним согласны: они должны не только учиться инновационным технологиям, но и оказывать посильную поддержку фронту. Именно так можно приблизить долгожданную победу...

Анна МАНТУРОВА



Процесс создания деталей для БПЛА очень завораживает! Фото: Анна Мантурова

У города появился главный архитектор

После трехлетнего отсутствия руководителя в архитектурной сфере в Артемовском наконец-то появился главный архитектор. Назначение на должность начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации стало важным шагом в обновлении муниципалитета.

Без архитектора многие вопросы и проблемы не решались, это негативно сказывалось на развитии округа в целом. 11 ноября в должность официально вступил Дмитрий Александрович Хоменко. Коллеги и сотрудники управления получили нового руководителя, обладающего богатым профессиональным опытом.

«Это опытный специалист, за плечами которого работа в должности главного архитектора администрации города Магнитогорска, участие во множестве Всероссийских конкурсов. Дмитрий Александрович — выпускник федеральной образовательной программы «Архитекторы.рф», человек, который постоянно развивает свои лидерские качества и профессиональные компетенции», - написал в социальных сетях временно исполняющий полномочия главы Андрей Иванович Клименко.

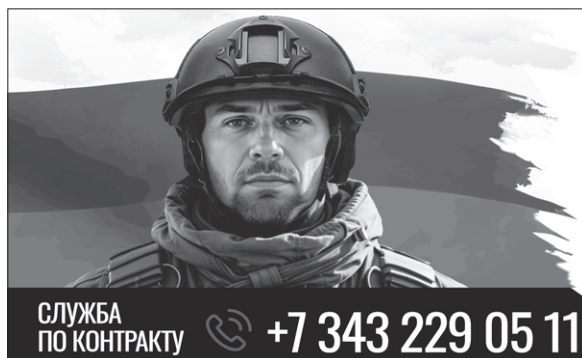
Назначенный руководитель отметил свою мотивацию к работе: «Мне описали, насколько сложная ситуация в Артемовском, возник интерес ее исправить, приложить максимум усилий, чтобы изменить в лучшую сторону. Надеюсь на вашу помощь».

Назначение Д. А. Хоменко — важный этап в обновлении и укреплении архитектурного и градостроительного потенциала муниципального округа. Его опыт и профессионализм станут залогом реализации новых проектов и улучшения качества жизни горожан.

Ирина МАКСИМОВА

ГЕОМАГНИТНАЯ ОБСТАНОВКА

Слабая магнитная буря ожидается в пятницу, 14 ноября. В предстоящую неделю синоптики прогнозируют небольшие возмущения магнитного поля земли.

СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ

+7 343 229 05 11

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 Р

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА

от 210 000 Р

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

+ 3°

+ 4°

Пятница,
14.11

+ 7°

+ 7°

Суббота,
15.11

+ 7°

- 4°

Воскресенье,
16.11

0°

- 4°

Понедельник,
17.11

+ 2°

+ 2°

Вторник,
18.11

+ 5°

- 2°

Среда,
19.11

- 1°

- 4°

Четверг,
20.11



Кандидатов на пост главы заслушают депутаты

В минувшую среду, 12 ноября, состоялся второй этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского муниципального округа

Конкурсная комиссия заслушала предложения по решению муниципальных проблем на индивидуальном собеседовании от каждого из трех участников, желающих стать главой. Среди них Игорь Владимирович Бабкин, Андрей Иванович Клименко, Михаил Сергеевич Корелин.

Как сообщили в Думе, на заседании конкурсной комиссии присутствовали 7 из 8 ее членов. Конкурс признан состоявшимся, решено представить на рассмотрение Думы Артемовского муниципального округа всех кандидатов.

Ожидается, что окончательный выбор главы Артемовского муниципального округа произойдет на заседании Думы 25 ноября. Депутаты выберут главу тайным голосованием.



Игорь Владимирович
БАБКИН /
Фото: Лариса Коваль



Андрей Иванович
КЛИМЕНКО /
Фото: Ирина Максимова



Михаил Сергеевич
КОРЕЛИН /
Фото: Лариса Коваль

О работе
АО «РИЦ»
в Артемовском
и в МО
Алапаевское

С 1 ноября 2025 года
Центры обслужи-
вания клиентов АО
«РИЦ» в Артемовском
и в муниципальном
образовании Ала-
паевское не произ-
водят начисления,
не принимают
платежи и пока-
зания приборов
учета по услугам
АО «Объединенная
теплоснабжающая
компания».

С 1 ноября проконсуль-
тироваться по начисле-
ниям, произведенным до
ноября 2025 года, можно
через онлайн-центр обслу-
живания клиентов (кнопка
находится в правом ниж-
нем углу сайта РИЦ) и по
телефону 8 800 250-32-42.

Оплатить задолжен-
ность, которая отражена
в платежном документе
за октябрь 2025 года, не-
обходимо в срочном по-
рядке в АО «РИЦ». Сделать
это можно с помощью дис-
танционных сервисов АО
«РИЦ», а также у платежных
агентов компании.

Ознакомиться с полным
перечнем способов оплаты
можно на сайте АО «РИЦ».

Претензионно-исковая
деятельность в отношении
должников ОТСК будет ве-
стись до полного ее пога-
шения.

С 1 ноября 2025 года
ресурсоснабжающей орга-
низацией в Артемовском
является МУП «Прогресс»,
в муниципальном образо-
вании Алапаевское – МУП
«Тепловые сети муницип-
ального образования
Алапаевское».

Обслуживание потреби-
телей с ноября 2025 года
осуществляет РЦ Урала по
следующим адресам:

- г. Алапаевск, ул. Ко-
робкина, 14, тел. 8 (34346)
3-61-30;
- Артемовский муницип-
альный округ, п. Буланаш,
ул. Комсомольская, 14, тел.
8 (34363) 2-27-89.

Непосредственно в г.
Артемовском также плани-
руется открытие офиса РЦ
Урала.

Также потребители мо-
гут обращаться в РЦ Урала
с помощью дистанционных
сервисов (в том числе пе-
редавать показания):

- по электронной почте
col-center@rcurala.ru;
- по единому бесплат-
ному телефону 8 800 302-
99-90;
- в личном кабинете на
портале www.rcurala.ru.

Пресс-центр
АО «РИЦ»

Важный шаг во взрослую жизнь

В пятницу, 7 ноября, в зале заседаний Адми-
нистрации состоялось важное событие –
в рамках масштабной всероссийской акции
«Мы – граждане России!» шесть юных жителей
Артемовского получили свой первый и глав-
ный в жизни документ – паспорт гражданина
Российской Федерации.

ЦЕРЕМОНИЯ вручения
паспортов, приуроченная
к Дню народного единства,
прошла в особой праздни-
чной атмосфере. Мгновения,
когда ребята получали свои
паспорта, сопровождалась
аплодисментами, добрыми
словами и улыбками роди-
телей, пришедших их под-
держать.

Паспорта молодым граж-

данам вручали врио главы
Артемовского муниципаль-
ного округа Андрей Ива-
нович Клименко, старший
инспектор отделения по
вопросам миграции ОМВД
России «Артемовский» ка-
питан полиции Надежда Ген-
надьевна Колпакова и пред-
седатель Совета по делам
молодежи Артемовского му-
ниципального округа Ксения

Рудольфовна Михайлова.

Особым моментом цере-
монии стала клятва:

«Мы, граждане России,
обещаем своей стране и сво-
ему народу быть верными
Конституции, соблюдать
установленные государ-
ством законы, уважать пра-
ва и свободу соотечествен-
ников, честно исполнять
свой долг перед Родиной.
Обязуемся хранить тради-
ции, мир и единство, беречь
природу нашей страны, от-
стаивать честь и независи-
мость Российской Федера-
ции! Клянемся!»

Кроме торжественной
части, гостей и участников



фото: автора

мероприятия ждали творче-
ские номера. Галина Зайкова
исполнила патриотические
песни «Матушка Земля» и
«Я - русская», создав особую
атмосферу любви к Родине и
гордости за свою страну.

Этот важный и волнующий
этап в жизни молодых

людей стал отправной точ-
кой на пути их взросления,
ответственности и принад-
лежности к великой стра-
не. И эта клятва станет обе-
щанием, которое они будут
выполнять на протяжении
всей жизни.

Анна МАНТУРОВА

Заболеваемость идет на спад, но угроза остается

В новом осеннем сезоне артемовцы вновь стал-
киваются с ростом ОРВИ, хотя по статистике
заболеваемость снизилась почти вдвое.

ОРВИ в ноябре: ситуация под контролем

За первую неделю ноября в Артемовском округе зарегистрировано 134 случая ОРВИ, что на 12 больше по сравнению с предыдущей неделей. Этот рост составил примерно 10%, и, хотя цифры вызывают определенную обеспокоенность, сравнение с прошлым годом показывает существенный прогресс — текущая заболеваемость ниже в 1,9 раза. Особенно заметен значительный спад среди детей: за аналогичный период 2024 года показатели были в два раза выше. Среди взрослого населения тоже произошло снижение заболеваний — в 1,8 раза по сравнению с прошлым годом.

COVID-19: спокойствие и контроль

Что касается коронавируса, то за 2025 год в округе зарегистрировано всего 27 случаев заражения, из них 3 — у детей. За последние сутки новых случаев выявлено не было, активные случаи заболевания тоже отсутствуют. Жители Артемовского округа продолжают находиться в зоне низкого риска, а меры предосторожности работают эффективно.

Вакцинация: шаг к безопасному будущему

План вакцинации против гриппа выполнен на 61,4%. Из запланированных 49 497 человек привито 19 218. В среднем по области показатель вакцинации — 61,3%. Это хорошая динамика, которая помогает укреплять коллективный иммунитет и защищать самых уязвимых.

Несмотря на снижение заболеваемости и спокойную эпидситуацию, врачи Артемовской ЦРБ рекомендуют продолжать соблюдать меры профилактики, проветривать помещения и проходить вакцинацию.

Марина КАЗАКОВА

Льготный проезд

С 1 декабря 2025 г.
в Свердловской области
льготный проезд в
междугородном
автобусном
и пригородном
железнодорожном
транспорте будет
осуществляться
ТОЛЬКО по ЕСК
«Уралочка»* и
паспорту**

8-800-6000-670
www.eskso.ru

Реклама, ООО «САПФИР-ЭКСПЕРТ»

*Соответствующая норма закона Свердловской области внесена 18 июня 2024 г. №190-ОЗ «О внесении изменений в статью 18-1 Закона Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» и статью 2 Закона Свердловской области «О внесении изменений в статью 14 Закона Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области».

** Или иному документу, удостоверяющему личность.

Как подключить газ в 2025 году: подаем заявку и получаем договор

Подключение газа в России осуществляется по правилам, установленным Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».



Фото: предоставлено Управлением по городскому хозяйству и жилью

В 2025 году действует две программы, по которым можно подключить газ:

1) Догазификация (ее еще называют социальной газификацией),

2) Обычная газификация.
По программе догазификации можно подвести газ к границе земельного участка совершенно бесплатно, но для этого нужно соблюсти некоторые условия.

Что такое догазификация?

«Догазификация» — осуществление подключения (технологического присоединения), в том числе фактического присоединения к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования, расположенного в домовладениях, принадлежащих физическим лицам на праве собственности или на ином, предусмотренном законом праве, намеревающимся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или на ином, предусмотренном законом праве, без взимания платы с физических лиц при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются домовладения физических лиц, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа

или программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в текущем календарном году предусмотрено строительство газораспределительных сетей до границ такого населенного пункта.

Из этого определения делаем вывод, что догазификация доступна только физическим лицам, которые планируют использовать газ для бытовых нужд и только, если их дом находится в границах уже газифицированного населенного пункта.

По программе обычной газификации газ к участку подводится на коммерческой (платной) основе.

Будьте внимательны при подаче заявки на подключение и проверьте заявку, по какой программе подаете.

Вне зависимости от выбранной программы подключение происходит по одной схеме:

1. Направление заявки на подключение газовому оператору;
2. Заключение договора о подключении;
3. Выполнение сторонами мероприятий по договору;
4. Составление акта о готовности сетей газопотребления к подключению;
5. Осуществление фактического присоединения к сетям газоснабжения (пуск газа).

Заполняем и подаем заявку на подключение газа
Заявку на подключение

газа можно подать на официальном интернет-ресурсе единого оператора газификации (<https://connectgas.ru/>).

В заявке указываются:

- ФИО, паспортные данные, контактный телефон (для юридических лиц номер ЕГРЮЛ);
- кадастровый номер земельного участка и наименование объекта капитального строительства;
- характер потребления газа (бытовой или коммерческий);
- сроки проектирования объекта (нужно указывать при подключении газа по программе догазификации);
- номер и дата выдачи технических условий (если были получены ранее).

К заявке требуется приложить документы по списку:

- ситуационный план (можно приложить скриншот Яндекс-карты с отмеченным вашим домом и земельным участком);
- топографическая карта 1:500 (не прилагается физическими лицами);
- выписка ЕГРН о праве собственности;
- расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если расход газа менее 7 м³).

По договору на подключение газа газораспределительная организация подводит газ к земельному участку, а в границах участка собственник делает самостоятельно с привлечением сторонних подрядчиков, также имеется возможность заказать у газораспределительной организации весь комплекс работ.

Заявитель вправе обратиться к исполнителю с просьбой осуществить мероприятия по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа.

Заявка рассматривается максимум в течение 30-ти дней со дня ее получения газораспределительной организацией, при этом для отказа в подключении имеется только одно основание — отсутствие технической возможности.

Информирование льготных категорий граждан в части оказания мер социальной поддержки

Отдельным категориям граждан в Свердловской области предусмотрено предоставление социальных гарантий в форме освобождения от 90 процентов затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового

оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям, и от 90 процентов затрат на приобретение бытового газового оборудования, но не более 70 000 рублей (далее — освобождение от затрат).

Вышеуказанная мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления гражданина.

Мера социальной поддержки в форме освобождения от затрат у жителей Артемовского муниципального округа является востребованной.

Данный механизм предполагает возмещение расходов по газификации жилых помещений, но на территории Артемовского муниципального округа газораспределительная организация не осуществляет данную деятельность.

Специалистами Управления ежедневно проводится консультирование граждан (в том числе по телефону) по мерам социальной поддержки в форме частичной компенсации от затрат или освобождение от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям.

Управление по городскому хозяйству и жилью

В АРТЕМОВСКОМ СМЕНИЛАСЬ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

С 1 ноября обеспечением теплом и ГВС потребителей вместо ОТСК занимается МУП «Прогресс». Предприятию присвоен статус единой теплоснабжающей организации (постановление Администрации Артемовского муниципального округа №1384-ПА от 28.10.2025 г.).

С 1 ноября 2025 года расчет оплаты за отопление и горячую воду, доставку квитанций и прием платежей от жителей будет вести компания «Расчетный Центр Урала» по поручению предприятия «Прогресс» (это предусмотрено агентским договором № 2119АГ от 7.10. 2025 года).

В целях обеспечения точности расчетов за коммунальные услуги передавайте показания индивидуальных приборов учета с 17 по 23 число текущего месяца любым удобным для вас способом:

- в личном кабинете на сайте: <https://wk.rcurala.ru/>
- через спецресурс на сайте по адресу: <https://wk.rcurala.ru/transmitmeter>
- через мобильное приложение: <https://wk.rcurala.ru/mobile/>
- по адресу электронной почты: PPU_VS@rcurala.ru
- по телефону 8 800 302 99 90.

АО «РЦ Урала» информирует, что произвести оплату можно с использованием карты любого банка платежных систем VISA, MasterCard, МИР без комиссии:

- через мобильное приложение: <https://wk.rcurala.ru/mobile/>
- в личном кабинете: <https://wk.rcurala.ru/>
- через сайт без регистрации: <https://wk.rcurala.ru/payonline>

Для удобства передавать показания приборов учета, получать информацию о начислениях, производить оплату можно, установив мобильное приложение «РЦ УРАЛА онлайн».

Будет предусмотрена возможность передачи показаний и оплаты квитанций в кассе компании. АО «РЦ Урала» готовится к открытию офиса в Артемовском. Мы обязательно сообщим адрес.

Все разъяснения можно получить по номеру 8-800-302-99-90, вызов бесплатный или по электронной почте: call-center@rcurala.ru

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Новые квитанции от АО «РЦ Урала» за тепло и ГВС, предоставляемые МУП «Прогресс», жители получают в декабре (за ноябрь).

РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

г. Артемовский

12 ноября 2025 года №2/13

О результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского муниципального округа

На заседании конкурсной комиссии присутствует 7 членов конкурсной комиссии из 8.

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Артемовского муниципального округа решила:
Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Артемовского муниципального округа, назначенный решением Думы Артемовского муниципального округа 28.08.2025 № 630, признать состоявшимся.
По результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского муниципального округа представить на рассмотрение Думы Артемовского муниципального округа следующих кандидатов:
БАБКИНА Игоря Владимировича;
КЛИМЕНКО Андрея Ивановича;
КОРЕЛИНА Михаила Сергеевича.

Председатель конкурсной комиссии
Заместитель
председателя конкурсной комиссии
Секретарь конкурсной комиссии

Н. А. Клевец
В. С. Арсенов
Р. А. Калугина

Члены конкурсной комиссии:

Е. И. Омарова
Т. В. Данилова
А. Н. Вяткин
А. Н. Кучин

Глава Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2025 № 64-ПГ

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Автодорога по ул. Восточная, от жилого дома № 2 до ул. 1-ая Красноармейская, в г. Артемовском, Свердловской области»

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 22.09.2022 № 199 (с изменениями), статьями 17, 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Автодорога по ул. Восточная, от жилого дома № 2 до ул. 1-ая Красноармейская, в г. Артемовском Свердловской области».

2. Установить срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей Артемовского муниципального округа о проведении общественных обсуждений до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений - не менее одного месяца, с 10.11.2025 по 09.12.2025.

3. Организатором проведения общественных обсуждений определить Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа (Боярских Ю.В.).

Определить председательствующим на общественных обсуждениях ведущего специалиста Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа, и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа Боярских Ю.В.

4. Утвердить повестку проведения общественных обсуждений (Приложение).

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа (Боярских Ю.В.) обеспечить:

5.1. опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5.2. распространение оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах, оборудованных около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

5.3. размещение настоящего постановления и проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также информационных, аналитических материалов, относящихся к теме общественных обсуждений, на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>), а также в разделе «Общественные обсуждения» на платформе обратной связи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.4. прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Автодорога по ул. Восточная, от жилого дома № 2 до ул. 1-ая Красноармейская, в г. Артемовском, Свердловской области».

6. Установить, что представление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется посредством:

- официального сайта Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://artemovskiy66.ru/communal/building/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>);
- почтовой отправленной в письменной форме в адрес организатора:

623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Ленина, д.19 (Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского муниципального округа);

- отправления по адресу электронной почты в адрес организатора kag.ago@yandex.ru;
- платформы обратной связи в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Приложение
к постановлению главы Артемовского муниципального округа от 07.11.2025 № 64-ПГ

ПОВЕСТКА
проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Автодорога по ул. Восточная, от жилого дома № 2 до ул. 1-ая Красноармейская, в г. Артемовском, Свердловской области».

10.11.2025

Место проведения:
- официальный сайт Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://artemovskiy66.ru/communal/building/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>).
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием платформы обратной связи (ПОС).
Время проведения: с 10.11.2025 по 09.12.2025
Повестка:
1. Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Автодорога по ул. Восточная, от жилого дома № 2 до ул. 1-ая Красноармейская, в г. Артемовском, Свердловской области».
2. Принятие итогового документа общественных осуждений.

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2025 № 1423-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.01.2023 № 101-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.12.2024 № 1533-ПА), (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»). В этом случае доверенность от имени застройщика не требуется.»

1.2. подпункт 1 пункта 27 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве,

уведомление об изменении параметров в том числе об отступах от границ земельного участка;

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- способ направления застройщику уведомлений.

Форма уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);»

1.3. пункт 85 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» уведомления, предусмотренные статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации направленные в отношении таких объектов индивидуального жилищного строительства застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются Управлением в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа

А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2025 № 1425-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артемовского муниципального округа от 07.10.2025 № 662 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.06.2022 № 615-ПА, (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 14.02.2023 № 160-ПА, от 30.06.2023 № 734-ПА, от 03.11.2023 № 1278-ПА, от 26.01.2024 № 117-ПА, от 06.02.2024 № 170-ПА, от 09.07.2024 № 717-ПА, от 26.11.2024 № 1347-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 06.03.2025 № 204-ПА, от 26.06.2025 № 735-ПА, от 22.07.2025 № 879-ПА, от 28.10.2025 № 1378-ПА), (далее – Программа):

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	всего – 2 146 903,9 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 240 937,9 тыс. рублей; 2024 год – 342 628,4 тыс. рублей; 2025 год 391 729,8 тыс. рублей; 2026 год – 357 160,8 тыс. рублей; 2027 год – 372 808,5 тыс. рублей; 2028 год – 441 638,5 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 6 880,1 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 198,8 тыс. рублей; 2024 год - 6 339,5 тыс. рублей; 2025 год – 341,8 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 48 761,4 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 10 061,2 тыс. рублей; 2024 год – 19 613,9 тыс. рублей; 2025 год –19 086,3 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 2 091 262,4 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 230 677,9 тыс. рублей; 2024 год – 316 675,0 тыс. рублей; 2025 год –372 301,7 тыс. рублей; 2026 год – 357 160,8 тыс. рублей; 2027 год – 372 808,5 тыс. рублей; 2028 год – 441 638,5 тыс. рублей
---	--

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории Артемовского муниципального округа до 2028 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского город-

ского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	А. И. КЛИМЕНКО
---	-----------------------

Администрация Артемовского муниципального округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2025	№ 1426-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года»	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского муниципального округа от 28.08.2025 № 636 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 08.07.2022 № 648-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 13.03.2023 № 237-ПА, от 29.12.2023 № 1598-ПА, от 10.01.2024 № 29-ПА, от 07.03.2024 № 267-ПА, от 09.12.2024 № 1399-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 12.03.2025 № 219-ПА, от 28.07.2025 № 915-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 12 441,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 566,4 тыс. руб. 2024 год – 2 874,2 тыс. руб. 2025 год – 2 976,2 тыс. руб. 2026 год – 675,0 тыс. руб. 2027 год – 675,0 тыс. руб. 2028 год – 2 675,0 тыс. руб. из них: областной бюджет – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет – 12 441,8 тыс. руб. в том числе: 2023 год – 2 566,4 тыс. руб. 2024 год – 2 874,2 тыс. руб. 2025 год – 2 976,2 тыс. руб. 2026 год – 675,0 тыс. руб. 2027 год – 675,0 тыс. руб. 2028 год – 2 675,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	А.И. КЛИМЕНКО
---	----------------------

Администрация Артемовского муниципального округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.11.2025	№ 1436-ПА
Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	

В соответствии со статьёй 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 08.09.2023 № 260 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области или органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения плановых и внепла-

новых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Порядок) (Приложение).

2. Отделу организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского муниципального округа (Мальченко Д.П.) обеспечить:

1) составление проекта плана проведения проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Артемовского муниципального округа (далее – подведомственные организации) при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль);

2) размещение плана проверок подведомственных организаций на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области. Срок – до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) подготовку проектов распоряжений Администрации Артемовского муниципального округа о проведении проверок подведомственных организаций и осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка их проведения;

4) обобщение результатов ведомственного контроля;

5) информирование и консультирование подведомственных организаций по вопросам ведомственного контроля;

6) предоставление в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информации об осуществлении ведомственного контроля в отчетном году по форме, установленной приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 28.09.2023 № 260. Срок – до 15 марта года, следующего за отчетным;

7) разработку, утверждение и реализацию плана проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение количества нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Управлению образования Артемовского муниципального округа (Ключникова М. Л.) организовать осуществление ведомственного контроля в муниципальных образовательных организациях Артемовского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 20.11.2020 № 1112-ПА «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- от 27.10.2023 № 1233-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 20.11.2020 № 1112-ПА «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	А.И. КЛИМЕНКО
---	----------------------

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 12.11.2025 № 1436-ПА

ПОРЯДОК
организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения требований статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и реализации положений части второй пункта 5 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», устанавливает последовательность действий органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - уполномоченный орган), при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением указанными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственная организация) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций.

3. В целях осуществления контроля уполномоченный орган вправе создавать комиссию по ведомственному контролю. Положение о комиссии утверждается муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

4. Предметом проверки является соблюдение подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) устранение нарушений, выявленных ранее при проведении проверок.

5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту расположения органа, осуществляющего ведомственный контроль.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомствен-

ной организации.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одновременно с иными проверками, осуществляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, содержащими нормы трудового права, по решению уполномоченного органа может быть проведена выездная проверка.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в следующих целях:

1) предупреждение нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;

2) выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций и привлечение виновных должностных лиц к ответственности за допущенные нарушения.

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, ежегодно утверждаемым муниципальным правовым актом уполномоченного органа (Приложение № 1).

Утвержденный план проверок на очередной календарный год размещается на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

8. Изменения в план проверок утверждаются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, не позднее 10 календарных дней после утверждения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

9. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке, с указанием их места нахождения и (или) места фактического осуществления их деятельности;

2) форма и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала, сроки проведения плановой проверки и проверяемый период;

4) наименование уполномоченного органа.

10. Плановая проверка проводится не ранее чем по истечении трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации либо окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

11. Основанием для проведения внеплановой проверки могут являться:

1) заявления (обращения) физического или юридического лица либо информация от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) представление отчета об устранении выявленных нарушений, не содержащего документов, подтверждающих факт устранения нарушений, указанных в акте проверки, а также отчета о неполном устранении нарушений;

3) непредставление отчета об устранении выявленных нарушений.

12. В муниципальном правовом акте о проведении плановой или внеплановой проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

3) наименование и место нахождения подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

4) вид, форма, цели, предмет проведения проверки, проверяемый период;

5) основания проведения проверки;

6) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей проведения проверки;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

13. Указанные в муниципальном правовом акте о проведении плановой или внеплановой проверки документы и материалы могут представляться в уполномоченный орган в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации.

Подведомственная организация направляет в уполномоченный орган указанные в муниципальном правовом акте о проведении плановой или внеплановой проверки документы и материалы до начала проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение данных документов.

14. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии муниципального правового акта о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить его получение подведомственной организацией.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления подведомственной организацией.

15. Проведение проверки должностным лицом (должностными лицами), не указанным (не указанными) в муниципальном правовом акте о проведении проверки, не допускается.

16. Уполномоченный орган при проведении плановой или внеплановой проверки вправе привлекать специалистов и экспертов, не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с уполномоченным органом и (или) подведомственной организацией и не имеющих личной заинтересованности при проведении проверки.

17. При проведении проверки уполномоченный орган вправе привлекать представителей первичной профсоюзной организации подведомственной организации (при ее наличии) с учетом соблюдения требований по обработке персональных данных работников подведомственных организаций.

18. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, обязано (обязаны) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при проведении проверки, которая приводит или может привести к конфликту интересов,



также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе путем самоотвода от проведения проверки.

19. Общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

В случаях, связанных с получением дополнительной информации, проведением экспертизы, на основании мотивированного предложения (предложений) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) проводить проверку, срок проведения проверки продлевается на основании муниципального правового акта руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 30 календарных дней.

20. При проведении плановой проверки изучению подлежат локальные акты, документы и иные материалы, необходимые для достижения целей и задач проверки.

Плановая проверка может осуществляться выборочным способом с запросом отдельных документов в отношении не менее 10% численности работников. При этом основное внимание должно уделяться работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, беременным женщинам и женщинам, имеющих детей до 3 лет, работникам в возрасте до 18 лет и инвалидам, работникам, призванных на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, а также работникам, выполняющим дистанционную (удаленную) работу.

21. При проведении внеплановой проверки изучению подлежат запросы, а также запрашиваются документы и материалы:

1) в части нарушений, отраженных в заявлении (обращении) физического или юридического лица либо информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации о факте несоблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) подтверждающие устранение нарушений, указанных в акте проверки, либо документы, позволяющие оценить устранение подведомственной организацией нарушений, указанных в акте проверки.

22. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, имеет (имеют) право:

1) посещать подведомственную организацию при предъявлении руководителю подведомственной организации служебного удостоверения и муниципального правового акта о проведении проверки;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в подведомственной организации необходимую для осуществления ведомственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) получать на безвозмездной основе от руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения работников подведомственной организации, а также иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки.

23. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

2) требовать, в том числе до проведения проверки, представления сведений, справок, документов, объяснений, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4) нарушать срок, установленный для проведения проверки.

(Продолжение в № 47)

Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 12.11.2025	№ 1437-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа»	
В соответствии с пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП, решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», принимая во внимание заявление субъекта предпринимательской деятельности, обращения граждан, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести изменения в постановление Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2018 № 1424-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 19.07.2019 № 798-ПА, от 12.03.2021 № 156-ПА, от 07.07.2023 № 772-ПА, от 18.07.2023 № 813-ПА, от 20.03.2024 № 300-ПА) (далее – постановление):	
1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области»;	
1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области (Приложение).»;	
1.3. в пункте 2 постановления слова «городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже;	
2. Внести изменения в приложение к постановлению:	
2.1. наименование приложения изложить в следующей редакции: «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области»;	
2.2. дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области строкой 89 следующего содержания:	

89	89	Свердловская область, Артемовский район, с. Покровское, в 25 м по направлению на юго-запад от д. 26-1 по ул. Декабристов	авто-лавка	продовольственные товары	8	государственная не-разграниченная	СМП	постоянно	действующее
----	----	--	------------	--------------------------	---	-----------------------------------	-----	-----------	-------------

3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	А. И. КЛИМЕНКО
--	----------------

Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 12.11.2025	№ 1438 -ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года»	
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского муниципального округа от 28.08.2025 № 636 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2024 № 506 «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести в муниципальную программу «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 621-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 15.03.2023 № 254-ПА, от 21.06.2023 № 677-ПА, от 02.10.2023 № 1106-ПА, от 08.12.2023 № 1485-ПА, от 26.02.2024 № 232-ПА, от 20.03.2024 № 301-ПА, от 05.07.2024 № 708-ПА, от 17.12.2024 № 1444-ПА, постановлениями Администрации Артемовского муниципального округа от 17.03.2025 № 256-ПА, от 11.07.2025 № 823-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:	
1.1. в Паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:	

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 748 008,2 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 520 169,6 тыс. руб. 2024 год – 592 972,4 тыс. руб. 2025 год – 655 311,6 тыс. руб. 2026 год – 651 354,2 тыс. руб. 2027 год – 664 100,2 тыс. руб. 2028 год – 664 100,2 тыс. руб. из них: федеральный бюджет – 250 761,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 43 076,1 тыс. руб. 2024 год – 40 793,6 тыс. руб. 2025 год – 41 580,5 тыс. руб. 2026 год – 41 782,8 тыс. руб. 2027 год – 41 764,4 тыс. руб. 2028 год – 41 764,4 тыс. руб. областной бюджет – 1 707 537,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 265 519,7 тыс. руб. 2024 год – 274 505,5 тыс. руб. 2025 год – 292 820,2 тыс. руб. 2026 год – 284 325,6 тыс. руб. 2027 год – 295 183,2 тыс. руб. 2028 год – 295 183,2 тыс. руб. местный бюджет – 1 789 229,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 211 493,8 тыс. руб. 2024 год – 277 593,3 тыс. руб. 2025 год – 320 830,9 тыс. руб. 2026 год – 325 165,8 тыс. руб. 2027 год – 327 072,6 тыс. руб. 2028 год – 327 072,6 тыс. руб. внебюджетные источники – 480,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 80,0 тыс. руб. 2024 год – 80,0 тыс. руб. 2025 год – 80,0 тыс. руб. 2026 год – 80,0 тыс. руб. 2027 год – 80,0 тыс. руб. 2028 год – 80,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском муниципальном округе на период до 2028 года» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского муниципального округа Черемных Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	А.И. КЛИМЕНКО
--	---------------

УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ! 25 ноября 2025 года в 10.00 в зале заседаний Администрации Артемовского муниципального округа состоится плановое заседание Думы Артемовского муниципального округа.

Дума Артемовского муниципального округа	VII созыв
64 заседание	РЕШЕНИЕ
От 25 ноября 2025 года	ПРОЕКТ № _____
О повестке 64 заседания Думы Артемовского муниципального округа	

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского муниципального округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артемовского муниципального округа

РЕШИЛА:

Утвердить повестку 64 заседания Думы Артемовского муниципального округа:

1. **Об избрании главы Артемовского муниципального округа.** Докладывает Николай Арсентьевич Клевещ, председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Артемовского муниципального округа, управляющий администрацией Восточного управленческого округа Свердловской области.

2. **Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Артемовского муниципального округа.** Докладывает Ирина Анатольевна Ланцева, председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.

3. **О прохождении отопительного сезона 2025-2026 годов.** Докладывает Сергей Владимирович Карабатов, заместитель главы Артемовского муниципального округа.

4. **Информация об организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев на территории Артемовского городского округа.** Докладывает Валерий Артурович Штир, директор МКУ Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой».

5. **Информация о передаче объектов теплоснабжения (ТЭЦ, оборудования, тепловых сетей), предназначенных для производства и передачи тепловой энергии в г. Артемовском.** Докладывает Сергей Владимирович Карабатов, заместитель главы Артемовского муниципального округа.

6. **О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества Артемовского муниципального округа на 2025-2027 годы.** Докладывает Дарина Сергеевна Воронина, начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа.

7. **Информация о деятельности административной комиссии за 9 месяцев 2025 года.** Докладывает Елена Витальевна Пономарева, заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского муниципального округа.

8. **Информация о ходе выполнения наказов, полученных в ходе предвыборной кампании депутатами Думы Артемовского муниципального округа седьмого созыва за 9 месяцев 2025 года.** Докладывает Андрей Иванович Клименко, временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа.

9. **О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 880 «О муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского муниципального округа».** Докладывает Анастасия Илдаровна Углонова, начальник УГХ Администрации Артемовского муниципального округа.

10. **О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Артемовского муниципального округа «Об утверждении бюджета Артемовского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».** Докладывает Татьяна Владимировна Петрова, председатель постоянной комиссии.

11. **О рассмотрении предложения Артемовского городского прокурора в порядке статьи 4 «Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».** Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту.

12. **Информация Счетной палаты Артемовского муниципального округа о ходе исполнения бюджета Артемовского муниципального округа за 9 месяцев 2025 года.** Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского муниципального округа.

Председатель Думы Артемовского муниципального округа	В. С. АРСЕНОВ
--	---------------



Как вернуть маркетплейсу товар с браком

При приобретении товара дистанционным способом потребитель имеет право отказаться от него в случае выявления недостатков.

Рассмотрим порядок возврата товара с недостатком, приобретенного на сайте маркетплейса, на примере Wildberries (WB), Ozon, Яндекс.Маркет.

По общему правилу за качество переданного товара несет ответственность непосредственно его продавец. При этом продавцом может выступать и сам маркетплейс.

ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ТОВАРА

На продавца возложена обязанность принять товар и провести проверку его качества – то есть осмотреть на предмет наличия в нем недостатков, на которые указывает потребитель.

Требование продавца отправить фотографии товара, видеозапись недостатков не всегда может заменять собой обязанность проведения проверки качества путем непосредственного осмотра товара.

При этом маркетплейс может обеспечивать взаимодействие покупателя и продавца, например, путем принятия товара в пункте выдачи для возврата, осмотра товара сотрудником пункта выдачи на наличие недостатков и другое.

Маркетплейс может устанавливать специальный порядок направления заявления об отказе от товара. Такие правила размещаются на сайте в виде Пользовательского соглашения,

Условий пользования площадкой и другое.

ПРАВИЛА МАРКЕТПЛЕЙСОВ

WB

При получении товара в случае обнаружения его ненадлежащего качества и отказа от такого товара потребителю необходимо сообщить сотруднику пункта выдачи заказов или сотруднику службы доставки о причинах, по которым он отказывается от товара.

В случае подтверждения ненадлежащего качества товара потребитель уведомляется об этом через личный кабинет, после чего потребителю может быть предложено вернуть товар ненадлежащего качества путем передачи его в пункт выдачи заказов, в котором был приобретен товар, или сотруднику службы доставки.

ЯНДЕКС. МАРКЕТ

Особенности порядка возврата могут быть установлены продавцом товаров. Контакты продавца можно узнать в чат-боте маркета в Telegram либо в чат-боте на площадке.

Возврат товара возможен курьером, через пункт выдачи маркета или через Почту России. Для возврата курьером укажите адрес, дату возврата и время, когда он может забрать товар. При подготовке товара к возврату соблюдайте общие правила упаковки.

OZON

Для возврата в личном кабинете в разделе «Заказы» необходимо выбрать номер нужного заказа и товар, который хотите

вернуть. Затем приложить сделанные фотографии и направить заявку на согласование с продавцом. Дополнительно продавец проверяет товар после поступления на склад.

ВАЖНО! В случае продажи товара с недостатками продавец несет все расходы, связанные с транспортировкой возвращаемого товара, и НЕ ВПРАВЕ удерживать данную сумму с потребителя.

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ

Продавец обязан довести до сведения потребителя информацию о форме и способах направления претензий.

Такая информация должна быть размещена на сайте маркетплейса (например, на странице с информацией о продавце) либо в приложении интернет-магазина.

В случае, если такая информация продавцом не предоставлена, потребитель вправе направить претензию в любой форме и любым способом.

СОВЕТЫ ПОТРЕБИТЕЛЮ ПРИ ВОЗВРАТЕ ТОВАРА НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА

1. Перед принятием товара обязательно осмотрите его на наличие видимых и явных недостатков в присутствии сотрудника пункта выдачи / курьера.

2. Если Вы обнаружили недостатки при принятии товара, потребуйте, чтобы Ваш отказ от товара был зафиксирован с формулировкой о том, что в товаре имеется брак. Вы можете

составить заявление об отказе от товара с недостатком в письменном виде в свободной форме и передать его сотруднику ПВЗ или курьеру.

3. Осуществляйте видеозапись распаковки товара, его осмотра, установки, если такие действия совершаются не в присутствии сотрудника маркетплейса.

4. Направьте требование об отказе от товара в адрес продавца, приложив к нему доказательство наличия недостатков товара (например, фотографии). Вы вправе требовать, чтобы продавец забрал Ваш товар и провел проверку его качества в соответствии со ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Помните, что маркетплейс обязан предоставить Вам сведения о продавце – наименование, контактные данные - для непосредственного обращения с претензией к продавцу товара. Если такие данные Вам не предоставлены, обратитесь с претензией в адрес маркетплейса.

За консультациями по защите прав потребителей, составлением претензий и (или) исковых заявлений в суд можно обращаться в консультационные пункты для потребителей (контактные данные можно найти по ссылке <http://кц66.рф>). Единый консультационный центр Роспотребнадзора **8-800-555-49-43.**

Управление Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

Сохранение геодезических знаков – обязанность землевладельца

Управление Росреестра по Свердловской области напоминает, что обязанность собственника земельного участка, на котором расположен межевой, геодезический и другой специальный знак, - сохранение соответствующих знаков, она установлена статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

У КАЖДОГО такого знака есть своя охранная зона. Границы охранной зоны пункта представляют собой квадрат со стороной 4 метра. Центр пункта ГГС совпадает с точкой пересечения диагоналей этого квадрата.

В пределах границ охранной зоны пунктов запрещается использование земельных участков для осуществления видов деятельности, приводящих к повреждению или

уничтожению наружных опознавательных знаков пунктов, нарушению неизменности местоположения их центров, уничтожению, перемещению, засыпке или повреждению составных частей пунктов.

Также на земельных участках в границах охранных зон пунктов запрещается проведение работ, размещение объектов и предметов, которые могут препятствовать доступу к пунктам.

«Государственная геодезическая сеть, государственная нивелирная сеть и государственная гравиметрическая сеть создаются и используются для обеспечения выполнения геодезических и картографических работ. В целях обеспечения сохранности пунктов ГГС и ГНС Управление Росреестра по Свердловской области выполняет работы по установлению охранных зон этих пунктов и внесению сведений в ЕГРН. На сегодняшний день в ЕГРН со-

держатся сведения о 3774 охранных зонах пунктов ГГС и 524 охранных зонах пунктов ГНС» – отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области Татьяна Янтюшева.

Уничтожение, повреждение или снос пунктов ГГС, пунктов геодезической сети специального назначения влечет наложение административного штрафа (п. 3 ст. 7.2 КоАП РФ).

Проверить, попадает ли земельный участок в охрannую зону геодезического пункта, можно с помощью Портала пространственных данных «Национальная система пространственных данных».

Для этого пользователю необходимо найти на публичной кадастровой карте интересующий его земельный участок. В меню, в левом верхнем углу, нужно выбрать инструмент «Слой» и сделать активным слой «Зона с особыми условиями использования террито-

рий». На карте синим цветом отобразятся зоны с особыми условиями использования территорий, внесенные в ЕГРН, в том числе и охранные зоны геодезических пунктов.

«О наличии или отсутствии охранной зоны геодезического пункта можно также узнать, запросив выписку из ЕГРН об объекте недвижимости. Для этого можно подать запрос на официальном сайте Росреестра или на портале государственных услуг, или обратиться в МФЦ. Информация об охрannой зоне геодезического пункта отобразится в разделе «Сведения о характеристиках объекта недвижимости», - сообщает заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу Юрий Белоусов.

Пресс-служба Управления Росреестра по Свердловской области

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского муниципального округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от Территориального управления села Покровского с подведомственной территорией населенного пункта поселок Заболотье Администрации Артемовского муниципального округа об установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: размещение и эксплуатация объекта электросетевого хозяйства «Линия наружного уличного освещения по ул. Привокзальной в селе Покровском Артемовского района Свердловской области».

Адрес (описание местоположения) земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Привокзальная.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, стр. 3, каб. №40.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 14.11.2025 по 28.11.2025).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и графическое описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».

Кадастровый номер земельного участка, в отношении части которого испрашивается публичный сервитут: 66:02:1401002:327 (кадастровый номер единого землепользования 66:02:0000000:375).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского муниципального округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от Территориального управления поселка Красногвардейского Администрации Артемовского муниципального округа об установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: размещение и эксплуатация объекта электросетевого хозяйства «Линия наружного уличного освещения по улице Мичурина в поселке Красногвардейском Артемовского района Свердловской области».

Адрес (описание местоположения) земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Артемовский район, поселок Красногвардейский, улица Мичурина.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: 623785, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, стр. 3, каб. №40.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник, четверг с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 14.11.2025 по 28.11.2025).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и графическое описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».

Кадастровый номер земельного участка, в отношении части которого испрашивается публичный сервитут: 66:02:2301007:30 (кадастровый номер единого землепользования 66:02:0000000:256).



Школьники знакомятся с айкидо

5 НОЯБРЯ в актовом зале школы № 56 состоялся первый в этом году мастер-класс по боевому искусству айкидо на территории Артемовского муниципального округа под руководством инструктора Виктора Попова (3 дан айкидо). В нем принимали участие воспитанники Артемовского клуба боевых искусств «Мирный воин» Максим Воронин, Илья Подшивалов, Валерия Кузнецова, инструктор по айкидо ФОК «Уралец».

Посмотреть на мастерство боевого искусства в зал пришли более ста ребят, встреча продлилась около сорока минут. Спортсмены продемонстрировали удары, используемые в айкидо, уке-

ми (кувырки) вперед-назад, страховки, передвижения в стойках, приемы айкидо и универсального айкидо от различных атак и захватов. Виктор Попов ответил на вопросы о видах боевых искусств, развиваемых в Артемовском муниципальном округе, о том, куда можно прийти и начать заниматься.

- Я благодарю всех ребят за участие в мастер-классе, а директора школы Татьяну Николаевну Новокрещенову - за содействие в организации. Жду новых ребят к нам на занятия айкидо! - говорит Виктор Попов.

Ранее подобные мастер-классы артемовскими айкидоками проводились в 2023



Показательные выступления помогают привлечь ребят к спорту / Фото: предоставлено автором

году в школе №3 на Лесной, в Сосновоборской школе №16, в Красногвардейской школе №14, в Шогринской школе №17, в школе №6, в школе

№2. Традиция привлекать ребят к здоровому образу жизни и к занятиям спортом будет продолжена.

Виктор МЕДВЕДЕВ

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!
От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

Каждый день вы стоите на защите правопорядка, оберегая наших жителей от различных угроз и вызовов. В любое время дня и ночи, в самых разных и сложных обстоятельствах вы первыми приходите на помощь людям, которые оказались в беде. Порой рискуете здоровьем и жизнью ради благополучия и спокойствия граждан.

Ваше мужество, выдержка и профессионализм — залог стабильности и безопасности нашего округа. Спасибо, что однажды сделав выбор в пользу служения обществу и государству, вы остаетесь верны этим принципам.

Благодарим вас за самоотверженность и верность долгу! Пусть энергия, высокий профессионализм, уверенность в своих силах и оперативная удача будут вашими постоянными спутниками в трудной и благородной службе. Желаем здоровья и добра вам и вашим близким!

С праздником!

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Председатель Думы Артемовского муниципального округа В. С. АРСЕНОВ

«Богат талантами Урал»

Всех ценителей настоящего искусства 15 ноября ждут на яркий аттестационный фестиваль народного творчества!

Талантливые коллективы из соседних округов продемонстрируют свое мастерство, чтобы подтвердить звания «Народный» и «Образцовый».

Приходите и окунитесь в атмосферу музыки, танца и творчества, поддержите артистов!

В программе фестиваля - вокальные номера народного коллектива вокального ансамбля «Рябинушка» (Останинский ДК, Алапаевское МО), народного коллектива вокального ансамбля «Зеркала души» (Ницинский СДК,

Ирбитское МО) и танцевальные номера образцового танцевального коллектива «Улыбка» (Останинский ДК, Алапаевское МО), народного танцевального коллектива «Стиль» (Городищенский ДК, Туринский ГО), образцового коллектива ансамбля народного танца «Сударушка» (Дворец культуры, г. Алапаевск).

Когда: 15 ноября в 12.00.

Где: во Дворце культуры им. А.С. Попова.

Вход - свободный!

Возрастное ограничение: 5+.

Линия помощи для участников СВО

По номеру 8-800-101-91-11 за помощью могут обратиться военнослужащие, зарегистрированные в Свердловской области, мобилизованные или заключившие в регионе контракт, а также члены их семей - жители Свердловской области.

По каким вопросам обращаться?

- Поиск пропавших / погибших.
- Нет связи с бойцом.
- Проблемы с выплатами.

Горячая линия работает при уполномоченном по правам человека в Свердловской области. С начала 2025 года обработано более 2,5 тысячи звонков, в том числе из других регионов России.

РЕКОМЕНДАЦИИ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОХОТПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ Свердловской области по применению мер для снижения нанесения ущерба сельскохозяйственным культурам дикими животными

По итогам состоявшегося 30 сентября 2025 года в городе Ирбите совещания по вопросам предотвращения нанесения ущерба сельскохозяйственным культурам дикими животными Департаментом по охране, контролю и регулированию использованию животного мира Свердловской области подготовлены Рекомендации сельхозпроизводителям

и охотпользователям Свердловской области по применению мер для снижения нанесения ущерба сельскохозяйственным культурам дикими животными.

Рекомендации размещены на официальном сайте Артемовского муниципального округа <https://artemovskyy66.ru/economy/promenterprises/poleznaya-informatsiya-1/>

СТРОИМ И РЕМОНТИРУЕМ

ЧАСТНЫЕ ДОМА И ДАЧИ
ПОДНЯТИЕ ДОМОВ, БАНЬ
ОТМОСТКИ/ДОРОЖКИ
САЙДИНГ/ЗАМЕНА КРЫШИ/
ФУНДАМЕНТ/ЗАБОРЫ/ВЕРАНДЫ

- ГОТОВЫЕ БЕСЕДКИ, БАНИ, ТУАЛЕТЫ
- ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА

Алексей
8-965-522-51-14

ВЫЕЗД И ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНЫ!
РАБОТАЕМ В ЛЮБУЮ ПОГОДУ
ОПЛАТА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

РЕКЛАМА

РЕМОНТ КРЫШИ, ЗАМЕНА КРОВЛИ
Выполним любые виды работ со своим материалом либо материалом заказчика.
Выезд на замер бесплатно!
Возможна оплата автомобилями.
8-963-458-62-14, 8-909-739-99-91



Перейдите по ссылке на сайт!
Будьте в курсе всех событий в муниципальном округе!

ЦЕНТР ПУТЕШЕСТВИЙ
ТУРИСТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
2-45-53,
8-961-772-49-69

- ЗАРУБЕЖНЫЕ ТУРЫ
- САНАТОРИИ, МОРСКИЕ И РЕЧНЫЕ КРУИЗЫ
- АВИА-, Ж/Д БИЛЕТЫ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

г. Артемовский, пл. Советов, 1.
Режим работы: пн. - пт. 10.00-18.00, сб. 11.00-16.00, вск. - выходной

РЕКЛАМА

30.11 АРТЕМОВСКИЙ 13:00
ДК «Энергетик»
МИМИМИШКИ
КРИСТАЛЛА ДРУЖЬИ
ИНТЕРАКТИВНОЕ ШОУ ОТ
СОЗДАТЕЛЕЙ МУЛЬТСЕРИАЛА

СПРАВКИ: 8 928 188 08 77: MIMIMISHKI-SHOW.RU
КАССА: 2-47-13

© ФГУП «ВГТРК», 2024. © ООО «Ноль плюс медиа», 2024

РЕКЛАМА

ЯРМАРКА «РЫБНЫЙ БАРИН»
Рыба, деликатесы Камчатки и Сахалина

18 НОЯБРЯ (вторник)
с 10 до 19 часов - ТРЦ "ОАЗИС"
1 этаж: г. Артемовский, ул. Ленина, 56

- ◆ ЧАВЫЧА ◆ НЕРКА ◆ ФОРЕЛЬ ◆ СЕМГА
- ◆ КИЖУЧ ◆ БЕЛОРЫБИЦА ◆ СЕВЕРНАЯ РЫБА
- ◆ РУЛЕТЫ, СТЕЙКИ, ФИЛЕ и МНОГОЕ ДРУГОЕ.

Рыба соленая, холодного и горячего копчения

БОЛЬШОЙ ВЫБОР ИКРЫ РАЗНЫХ СОРТОВ!

- ИКРА ВЕСОВАЯ
- ИКРА В ЖЕСТЯНЫХ БАНКАХ ПО АКЦИИ:

- 1 баночка - 300 руб.
- 2 баночки - 500 руб.
- 5 баночек - 1000 руб.

10 баночек - +1 в подарок

Вся продукция имеет декларацию о соответствии и ветеринарные свидетельства.

ПОКУПАЙТЕ У ПРОВЕРЕННЫХ ПРОДАВЦОВ!

Вся продукция перевозится и реализуется с соблюдением температурного режима в витринах, что позволяет сохранять полезные и вкусовые качества

РЕКЛАМА

ОКЕАН ЗВУКА **СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ** **ЧЕТКИЙ ЗВУК**

Нам 25 лет! СКИДКА* на аппараты 25%. Батарейки от 350 руб.

Артемовский - 21 ноября с 10:00 до 11:00 ч.
Аптека № 198, ул. Энергетиков, 3

Аппараты от 9 000 до 50 000 руб. При покупке аппарата батарейки БЕСПЛАТНО!
Действует РАССРОЧКА**! Выезд на дом - БЕСПЛАТНЫЙ - по предварительной записи!

Позвоните! 8-912-85-25-719 (мтс) 8-952-405-82-92 (Теле2)

*Подробную информацию об условиях предоставления скидки уточняйте у продавцов или по телефонам 8-912-852-57-19; 8-952-405-82-92
**Рассрочку предоставляет продавец ИП Шамунова Сильвина Рашидовна. ОГРНИП 305184123000010, ИНН 183304065510. Товар сертифицирован

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНСТРУКЦИЕЙ И ПОЛУЧИТЕ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

ВАКУУМНАЯ ЧИСТКА
печных дымоходов,
печных колодцев.
Без разбора печи.
Без пыли и грязи.
ТЕЛЕФОН
8-965-868-48-88

РЕКЛАМА

ИЩЕМ ПОВАРОВ И КУХОННЫХ РАБОТНИКОВ.
Работа по ул. Терешковой.
График работы: 5/2.
Медицинский осмотр и питание за счет организации.
Все подробности по телефонам:
8-904-165-43-75,
8-904-170-02-38

РЕКЛАМА