

80 ПОБЕДА!

1945 2025

С ПРАЗДНИКОМ
ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ!

Артемовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 38 (11215)
19 сентября 2025
пятницаart-izdatel@mail.ru тел. 8 (34363) 2-04-68
info-art.ru vk.com/info_art96 ok.ru/info.art96

QR-код сайта info-art.ru

Издается с 17 октября 1930 г.

Денис Паслер вступил в должность Губернатора Свердловской области

Более 60% голосовавших артемовцев поддержали на выборах главу региона

О наделении Дениса Паслера полномочиями Губернатора Свердловской области на торжественной церемонии 16 сентября объявила председатель Избирательной комиссии региона Елена Клименко.



Председатель Законодательного Собрания Людмила Бабушкина вручает Денису Паслеру символ власти / Фото: предоставлено ДИП

В ПРИСУТСТВИИ членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, Почетных граждан Свердловской области, представителей религиозных конфессий, глав муниципалитетов, руководителей предприятий и средств массовой информации, а также представителей общественности Денис Паслер произнес слова присяги.

«Клянусь верно служить на роду, добросовестно выполнять возложенные на меня высокие обязанности Губернатора Свердловской области, уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации и Устав Свердловской области», – сказал глава региона.

Председатель Законодательного Собрания Людмила Бабушкина передала Денису Паслеру Знак Губернатора Свердловской области.

Глава региона обратился к участникам церемонии, а также

к жителям Свердловской области, следившим за прямой трансляцией церемонии, со словами благодарности за доверие и поддержку, оказанную ему в ходе выборов.

«Уральская земля славится своими богатствами. Но главное – здесь живут сильные, целеустремленные люди с уральским характером и закалкой, которые не отступят и не подведут ни своих земляков, ни свою Родину. За последние полгода я проехал по всей области: знаю о ситуа-

ции в каждом муниципалитете, о том, как живут мои земляки, с какими трудностями сталкиваются, чего ждут от власти. Эти поездки, а также предложения и советы неравнодушных уральцев стали основой программы, с которой я шел на выборы. В ее основе – чаяния уральцев и задачи Родины. Поддержав меня, уральцы проголосовали и за мою программу. А это значит, что нам предстоит большая серьезная работа. Уже начаты масштабные и важные проекты для

того, чтобы росла экономика, благоустраивались территории, создавалась качественная инфраструктура в каждом населенном пункте», – подчеркнул Денис Паслер.

Со вступлением в должность Дениса Паслера поздравил полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе Артем Жога.

«Средний Урал – это опора фронта, сотни тысяч свердловчан вносят неоценимый вклад в поддержку бойцов специальной военной операции. Не сомневаюсь, что Денис Паслер не только продолжит, но и укрепит это направление новыми идеями и проектами. Отдельно хочу подчеркнуть, что все Ваши решения должны опираться на мнение уральцев. Самое главное – это шаг за шагом улучшать качество жизни в городах и поселках, обновлять социальную инфраструктуру и слышать запросы граждан», – сказал полпред.

Напомним, Денис Паслер победил на выборах Губернатора Свердловской области, получив 61,30% от числа избирателей, принявших участие в голосовании.

Департамент
информационной политики
Свердловской области

Как голосовал наш округ?

Итоги голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области 14 сентября 2025 года подведены в Артемовской районной территориальной избирательной комиссии.

Рано утром 15 сентября после приема протоколов всех 40 участковых избирательных комиссий нашего округа членами Артемовской районной ТИК было принято решение об итогах голосования на досрочных выборах Губернатора Свердловской области.

Итак, итоги... В список избирателей на избирательных участках округа на момент окончания голосования было внесено 43 763 человека (из них в список дистанционного электронного голосования – ДЭГ 2 309 человек). Участие в голосовании приняли 17 436 избирателей, из них в ДЭГ – 2 305 избирателей. Это составило 39,84 % от числа включенных в списки.

Голоса избирателей округа (с учетом ДЭГ) распределились между пятью кандидатами так:

- за Ивачева Александра Николаевича отдали свои голоса 2 893 человека (16,59 % от общего числа проголосовавших);
- за Каптюга Александра Николаевича – 1 052 человека (это 6,03 % от общего числа проголосовавших);
- за Краева Ранга Кароевича – 385 человек (2,21 % проголосовавших);
- за Кузнецова Андрея Анатольевича – 2 181 человек (12,51 % проголосовавших);
- за Паслера Дениса Владимировича – 10 505 человек (это 60,25 % от числа проголосовавших).

В дни голосования каких-либо жалоб, в которых оспаривались бы действия Артемовской районной ТИК или участковых избирательных комиссий по ходу голосования и подсчету голосов избирателей, установлению итогов голосования или обращений, содержащих сведения о нарушениях, в которых ставилось бы под сомнение волеизъявление избирателей на досрочных выборах Губернатора Свердловской области, не поступало.

Все три дня голосования прошли на территории округа в штатном режиме, без происшествий.

Ирина ЛАНЦЕВА,
председатель АРТИК



СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 ₽

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА

от 210 000 ₽

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

+7 343 229 05 11

+ 19° + 7° Пятница, 19.09	+ 20° + 9° Суббота, 20.09	+ 20° + 10° Воскресенье, 21.09	+ 15° + 8° Понедельник, 22.09	+ 15° + 9° Вторник, 23.09	+ 14° + 7° Среда, 24.09	+ 11° + 4° Четверг, 25.09
------------------------------------	------------------------------------	---	--	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------



УВАЖАЕМЫЕ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИЗБИРАТЕЛИ!
23 сентября 2025 года в 10.00 в зале заседаний
Администрации Артемовского муниципального округа состоится
плановое заседание Думы Артемовского муниципального округа.

Дума Артемовского муниципального округа
VII созыв
заседание
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ
№ _____
От
О повестке заседания Думы
Артемовского муниципального округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артемовского муниципального округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11,

Дума Артемовского муниципального округа
РЕШИЛА:
Утвердить повестку заседания Думы Артемовского муниципаль-ного округа:

1. О муниципальном лесном контроле на территории Арте-мовского муниципального округа Свердловской области. Докла-дывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник УГХ Administra-ции Артемовского муниципального округа.

2. О принятии Положения о наградах Думы Артемовского муниципального округа. Докладывает Владимир Степанович Арсе-нов, председатель Думы Артемовского муниципального округа.

3. О назначении Волковой Натальи Анатольевны старостой деревни Родники Артемовского муниципального округа. Докла-дывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артемов-ского муниципального округа.

4. О назначении Костиной Людмилы Александровны старо-стой села Антоново Артемовского муниципального округа. До-кладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Арте-мовского муниципального округа.

5. О назначении Алыповой Елены Николаевны старостой села Бичур муниципального округа. Докладывает Владимир Сте-панович Арсенов, председатель Думы Артемовского муниципально-го округа.

6. Информация Счетной палаты Артемовского муниципаль-ного округа о ходе исполнения бюджета Артемовского муници-пального округа за 1 полугодие 2025 года. Докладывает Денис Сергеевич Авдеев, председатель Счетной палаты Артемовского му-ниципального округа.

7. Информация об участии Артемовского муниципального округа в государственных программах. Докладывает Ольга Серге-евна Кириллова, заведующий отделом экономики, инвестиций и раз-вития Администрации Артемовского муниципального округа.

8. О готовности к новому отопительному сезону 2025-2026 го-дов. Докладывает Анастасия Илдаровна Угланова, начальник Управ-ления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемов-ского муниципального округа.

9. О награждении Почетными грамотами Думы Артемовского муниципального округа. Докладывает Владимир Степанович Арсе-нов, председатель Думы Артемовского муниципального округа.

Председатель Думы
Артемовского муниципального округа
В. С. АРСЕНОВ

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2025
№ 1125-ПА
О проведении продажи муниципального имущества
посредством публичного предложения

В целях обеспечения эффективности, справедливости, публичности, откры-тости и прозрачности процедуры проведения аукциона по продаже муници-пального имущества, принимаая во внимание отчеты Государственного бюджет-ного учреждения Свердловской области «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» по определению рыночной стоимости от 01.07.2025 № 135/2025, от 01.07.2025 № 136/2025, от 01.07.2025 № 137/2025, от 01.07.2025 № 138/2025, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации госу-дарственного и муниципального имущества», пунктом 18 статьи 3 Положения об Управлении муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Артемовского город-ского округа от 17.06.2021 № 845, Положением о порядке приватизации муни-ципального имущества Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 423 «О при-нятии Программы приватизации муниципального имущества Артемовского муниципального округа на 2025 - 2027 годы» (с изменениями), статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести продажу муниципального имущества Артемовского муницип-ального округа посредством публичного предложения и установить началь-ную цену продажи имущества:
 - здание, с кадастровым номером 66:02:2401016:1021, общей площадью 26,6 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Артемовский рай-он, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей – 23 687 (двадцать три тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек;
 - здание, с кадастровым номером 66:02:2401016:1020, общей площадью 7,9 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей – 1 407 (одна тысяча четыреста семь) рублей 00 копеек;
 - здание, с кадастровым номером 66:02:2401016:1019, общей площадью 23,2 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Артемовский рай-он, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома №20 по ул. Машиностроителей – 20 660 (двадцать тысяч шестьсот шестьдесят) ру-блей 00 копеек;

- здание, с кадастровым номером 66:02:2401016:1023, общей площадью 300,2 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей – 91 502 (девяносто одна тысяча пятьсот два) рубля 00 копеек;
 - здание, с кадастровым номером 66:02:2401016:1025, общей площадью 173,5 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей – 119 738 (сто девятнадцать тысяч семьсот трид-цать восемь) рублей 00 копеек;
 - гаражный бокс, с кадастровым номером 66:02:2401016:1024, общей пло-щадью 262,3 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Артемов-ский район, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей – 61 596 (шестьдесят одна тысяча пятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек;
 - земельный участок площадью 17 283,0 кв.м., с кадастровым номером 66:02:2401016:1140, категория: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, адрес (местоположение): Свердловская область, Арте-мовский район, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго – запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей – 1 464 964 (один миллион четыреста шестьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек;
 - нежилое помещение, с кадастровым номером 66:02:0000000:6847, общей площадью 12,0 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Свободы, д. 134А – 395 044 (триста девяносто пять тысяч сорок четыре) рубля 00 копеек;
 - нежилое помещение, с кадастровым номером 66:02:0000000:6846, общей площадью 12,3 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Свободы, д. 134А – 403 224 (четыреста три тысячи двести двадцать четыре) рубля 00 копеек;
 - нежилое помещение, с кадастровым номером 66:02:1703008:695, общей площадью 53,4 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Артемовский, улица Дальневосточная, д. 12 – 1 516 945 (один миллион пятьсот шестнадцать тысяч девятьсот сорок пять) рублей 00 копеек.
- Определить организатором аукциона Управление муниципальным иму-ществом Администрации Артемовского муниципального округа.
 - Управлению муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа (Воронина Д.С.):
 - организовать заседание комиссии по приватизации муниципального имущества Артемовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего постановления;
 - разместить информационное сообщение о проведении торгов на сайтах www.artemovsky66.ru, https://utp.sberbank-ast.ru/ в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабо-чий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемов-ского городского округа (www. артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа
А.И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.09.2025
№ 1141-ПА
Об утверждении плана мероприятий по проведению в 2025 году
Месячника гражданской обороны
в Артемовском муниципальном округе

Во исполнение Плана основных мероприятий Артемовского муниципаль-ного округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасно-сти людей на водных объектах на 2025 год, утвержденного постановлением главы Артемовского муниципального округа от 22.01.2025 № 3-ПГ, руковод-ствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - план мероприятий по проведению в 2025 году Месячника гражданской обороны в Артемовском муниципальном округе (Приложение 1);
 - состав рабочей группы по проведению в 2025 году Месячника гражданской обороны в Артемовском муниципальном округе (Прило-жение 2).
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разме-стить на Официальном портале правовой информации Артемовского город-ского округа (www.artemovsky-право.рф) и на официальном сайте Артемов-ского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа
А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.09.2025
№ 1142-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2023 № 1130-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соот-ветствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным за-коном от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муни-циальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Ар-темовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2023 № 1130-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возме-щения) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – постановление), с измене-ниями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.04.2024 № 370-ПА, следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям то-варов, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с ока-занием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»;
- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, инди-видуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным серти-фикатом (Приложение).»;
- наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам, индиви-дуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным серти-фикатом» (далее – Порядок);

- пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, ин-дивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям това-ров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с ока-занием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюд-жетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального зако-на от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социаль-ном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.»;
 - По тексту Порядка слова «городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже;
 - пункт 3 дополнить словами «, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение му-ниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ (далее – соглашение)»;
 - пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;
 - пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следую-щих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об испол-нении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;
 - дополнить Порядок пунктами 12-14 следующего содержания:
«12. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в со-циальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соот-ветствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.
 - Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утверж-денных лимитов бюджетных обязательств, не допускается.
 - С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотрен-ная частью 10 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.»
- Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского окру-га (www.artemovsky-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муници-пального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа
А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.09.2025
№ 1149-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 13.10.2023 № 1160-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соот-ветствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным за-коном от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в со-циальной сфере», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципаль-ном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федера-ции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образова-нии в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Ар-темовского городского округа», статьями 30, 31 Устава Артемовского муници-пального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Артемовского городского окру-га от 13.10.2023 № 1160-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субси-дии из бюджета Артемовского городского округа юридическим лицам, индиви-дуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сер-тификатом» (далее – постановление), с изменениями, внесенными постановле-нием Администрации Артемовского городского округа от 05.04.2024 № 386-ПА, следующие изменения:



1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»;

1.2. пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (Приложение).»;

1.3. наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Порядок);

1.4. пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.»;

1.5. По тексту Порядка слова «городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.6. пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ (далее – соглашение).»;

1.7. пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

1.8. пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенном соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

1.9. дополнить Порядок пунктами 14-16 следующего содержания:
«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не допускается.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	
А. И. КЛИМЕНКО	
Администрация Артемовского муниципального округа	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 15.09.2025	№ 1150-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.09.2023 № 1077-ПА «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»	

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 01.09.2025 № 1079-ПА «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области», решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 26.09.2023 № 1077-ПА «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа от 03.04.2024 № 369-ПА) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 01.09.2025 № 1079-ПА «Об организации оказания

муниципальной услуги в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,»

1.2. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Артемовского муниципального округа»;

1.3. абзац первый пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Управлению образования Артемовского муниципального округа, являющемуся уполномоченным органом, утверждающим социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»;

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение);

1.5. по тексту приложения 2 к постановлению слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

1.6. пункт 13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:
«13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется муниципальным правовым актом Уполномоченного органа (далее - приказ);

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняется причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации Артемовского муниципального округа, в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

1.7. дополнить приложение 2 к постановлению главой 5 следующего содержания:

«Глава 5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

38. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

40. Порядок размещения информации, указанной в пункте 38 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением подпункта 1.7. пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа	
А. И. КЛИМЕНКО	
Приложение 1 УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 15.09.2025 № 1150-ПА	
ПРАВИЛА формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования Артемовского му-

ниципального округа, утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающее предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленными муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительных услуг образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей на территории Артемовского муниципального округа, созданный на базе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Управления образования Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 302 «О передаче функций по ведению реестра получателей социального сертификата».

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значении, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой муниципальным нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом уполномоченного органа функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

Глава 2. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информацией о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.



9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- номер реестровой записи;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- пол потребителя услуги;
- дата рождения потребителя услуги;
- место (адрес) проживания потребителя услуги;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6, 7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящих Правил.

14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

16. Уполномоченный орган: в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата; в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

- ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящих Правил;
- отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

(Продолжение в № 39)

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 15.09.2025	№ 1151-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.09.2023 № 1098-ПА «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»	
В связи с необходимостью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 29.09.2023 № 1098-ПА «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», с изменениями внесенными постановлением Администрации Артемовского городского округа	

от 03.04.2024 № 371-ПА (далее – постановление), следующие изменения:

- 1.1. изложить преамбулу в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 01.09.2025 № 1079-ПА «Об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области»;
- 1.2. по тексту приложения к постановлению слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.
2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа		А. И. КЛИМЕНКО
Администрация Артемовского муниципального округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 15.09.2025	№ 1152-ПА	
О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», отнесенной к полномочиям Управления образования Артемовского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении		

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 01.09.2025 № 1079-ПА «Об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
 - 1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», отнесенной к полномочиям Управления образования Артемовского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (далее – Порядок) (Приложение 1);
 - 2) Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», отнесенной к полномочиям Управления образования Артемовского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (далее – Отчет) (Приложение 2);
 - 3) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Управления образования Артемовского муниципального округа (Приложение 3);
 - 4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (Приложение 4);
 - 5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (Приложение 5).
 2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 1006-ПА «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»;
 - 2.2. постановление Администрации Артемовского городского округа от 03.04.2024 № 368-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 08.09.2023 № 1006-ПА «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Управления образования Артемовского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».
 3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).
 4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа		А. И. КЛИМЕНКО
Приложение 1 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 15.09.2025 № 1152-ПА		
ПОРЯДОК формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», отнесенной к полномочиям Управления образования Артемовского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении		
1. Настоящий Порядок определяет: - порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание		

муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», отнесенной к полномочиям Управления образования Артемовского муниципального округа, форму и сроки формирования отчета об их исполнении (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

- органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;
- правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;
- форму и структуру муниципального социального заказа;
- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ);
- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
- правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Артемовского муниципального округа, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления Артемовского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета Артемовского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Управление образования Артемовского муниципального округа.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ на указанные органы распространяются положения Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

(Продолжение в № 39)

Администрация Артемовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ		№ 1153-ПА
Об утверждении Положения о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском муниципальном округе Свердловской области		
В соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить Положение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (Приложение).		
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 16.07.2018 № 743-ПА «Об утверждении Положения о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском городском округе».		
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить постановление на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А.		
Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа		А. И. КЛИМЕНКО
Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 15.09.2025 № 1153-ПА		
ПОЛОЖЕНИЕ о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском муниципальном округе Свердловской области		
Глава 1. Общие положения		
1. Положение о порядке присвоения квалификационных категорий спор-		

тивных судей в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» и определяет порядок присвоения, лишения, восстановления квалификационных категорий спортивных судей в Артемовском муниципальном округе.

2. В Артемовском муниципальном округе присваиваются следующие квалификационные категории спортивных судей:

- 1) спортивный судья второй категории;
 - 2) спортивный судья третьей категории.
3. Квалификационные категории спортивных судей в Артемовском муниципальном округе присваиваются лицам, претендующим на присвоение таких категорий, в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.
4. Спортивный судья осуществляет судейство официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, проводимых по правилам видов спорта, и отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта (далее - соревнование).

5. В случае объединения видов спорта, с сохранением наименования одного из объединяемых видов спорта или признания вида спорта в результате объединения вида спорта с новым наименованием и включения в такие виды спорта спортивных дисциплин, которые ранее были спортивными дисциплинами объединенных видов спорта, или внесения изменений в наименование вида спорта (далее - переименование), присвоение очередной квалификационной категории спортивного судьи или ее подтверждение осуществляется в соответствии с Квалификационными требованиями по объединенному, переименованному или признанному виду спорта.

(Продолжение в № 39)

Администрация Артемовского муниципального округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 15.09.2025	№ 1154-ПА	
Об утверждении комплексной программы «Укрепление общественного здоровья в Артемовском муниципальном округе Свердловской области на 2025-2030 годы»		
В соответствии со статей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить Комплексную программу «Укрепление общественного здоровья в Артемовском муниципальном округе Свердловской области на 2025-2030 годы».		
2. Ответственным исполнителям комплексной программы «Укрепление общественного здоровья в Артемовском муниципальном округе Свердловской области на 2025-2030 годы» обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.		
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Сильченко Н.А		
Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа		А. И. КЛИМЕНКО

Администрация Артемовского муниципального округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 15.09.2025	№ 1155-ПА	
Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области		
В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Артемовского муниципального округа от 16.09.2021 № 880 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области:		
1.1. форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 1);		
1.2. форма задания на проведение профилактического визита (Приложение 2);		
1.3. форма акта профилактического визита (Приложение 3);		
1.4. форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (Приложение 4);		
1.5. форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (Приложение 5);		
1.6. форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 6);		
1.7. форма требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений (Приложение 7);		
1.8. форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (Приложение 8);		
1.9. форма протокола опроса (Приложение 9);		
1.10. форма протокола осмотра (Приложение 10);		
1.11. форма предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение 11);		
1.12. форма решения об отсрочке исполнения решения о проведении контрольного мероприятия (Приложение 12);		
1.13. форма ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения (Приложение 13);		
1.14. форма ходатайства о приостановлении исполнения решения (Приложение 14);		
1.15. форма решения о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения о проведении контрольного мероприятия (Приложение 15);		
1.16. форма акта о невозможности проведения внеплановых контрольных мероприятий в виде выездной проверки, документарной проверки, инспекционного визита, выездного обследования (Приложение 16);		

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского муниципального округа <http://артемовский-право.рф>

- 1.17. форма журнала учета консультаций (Приложение 17);
 - 1.18. форма журнала учета объявленных предостережений (Приложение 18);
 - 1.19. форма журнала учета заданий на проведение контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 19);
 - 1.20. форма журнала учета контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 20).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovsky66.ru>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Миронова А.И.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа		А. И. КЛИМЕНКО
Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 15.09.2025 № 1155-ПА		
Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований		
г. Артемовский		(дата)
По результатам муниципального жилищного контроля		
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)		
проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:		
указываются проведенные мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в пункте 3 части 1 статьи 59 Закона № 248-ФЗ)		
проведена оценка достоверности поступивших сведений:		
указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с частью 3 статьи 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)		
установлено:		
(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)		
На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении		
(наименование (ФИО), адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)		
предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.		
Приложение (при наличии):		
1) _____		
2) _____		
3) _____		
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(Продолжение в № 39)

Глава Артемовского муниципального округа		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 16.09.2025	№ 47-ПГ	
О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2026 год		
В целях обеспечения участия населения Артемовского муниципального округа в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 «О принятии Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьями 17, 28 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Провести публичные слушания по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2026 год (далее – публичные слушания).		
2. Организатором проведения публичных слушаний определить Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.).		
3. Сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2026 год, размещенному на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://artemovsky66.ru/communal/gkh/organizatsiya-elektro-teplo-gazo-i-vodosnabzheniya-vodootvedeniya-snabzheniya-naseleniya-toplivom/shema-teposnabzheniya-vodosnabzheniya-i-vodootvedeniya/), завершить 21.09.2025.		

4. Назначить проведение публичных слушаний на 24.09.2025 в 08:00 в зале заседаний Администрации Артемовского муниципального округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, площадь Советов, 3.

5. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (Углонова А.И.):

5.1. подготовить и провести публичные слушания с участием представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2026 год, населения Артемовского муниципального округа;

5.2. разместить информацию о проведении публичных слушаний во вкладке «Новости, объявления» подраздела «ЖКХ» раздела «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство» на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 17.09.2025;

5.3. организовать размещение информации в разделе «Публичные слушания» на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок – не позднее 17.09.2025;

5.4. известить в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающие и теплосетевые организации, указанные в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения Артемовского муниципального округа на 2026 год. Срок – не позднее 17.09.2025;

5.5. разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – не позднее 29.09.2025;

5.6. опубликовать итоговый протокол публичных слушаний в газете «Артемовский рабочий». Срок – не позднее 03.10.2025.

6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Миронова А.И.

Временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа		А. И. КЛИМЕНКО
(Продолжение. Начало в №№ 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37)		
Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 28.04.2025 № 461-ПА		

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте муниципального архива (при наличии технической возможности) в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в муниципальный архив посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Глава 28. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги(при реализации технической возможности)

71. Муниципальный архив обеспечивает прием документов и проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего регламента. Срок административной процедуры - 1 рабочий день.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего регламента, муниципальный архив направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего регламента, муниципальный архив регистрирует заявление в электронной базе данных по учету документов и направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа.

72. Прием, регистрация и принятие заявления и документов осуществляется работником муниципального архива, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления и документов заявителя работником муниципальной архива, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Глава 29. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности)

73. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю муниципальным архивом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, или с использованием средств Единого портала (при наличии технической возможности).

Продолжение на стр. 6



При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявлено направляется:

- а) уведомление о записи на прием в муниципальный архив или МФЦ;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 30. Направление по результатам рассмотрения заявления на исполнение в другой архив или организацию (взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено)

74. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения заявления.

(Продолжение в № 39)

(Окончание. Начало в № 37)
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 04.09.2025 № 1094-ПА**

**СОСТАВ ШТАБА
по координации действий служб Артемовского муниципального округа
в период пуска тепла**

Члены штаба:

Шабанов А.Л. – директор Муниципального казённого учреждения Артемовского муниципального округа «Единая дежурная диспетчерская служба»;

Ключникова М.Л. – заместитель начальника Управления образования Артемовского муниципального округа, исполняющий обязанности начальника Управления образования Артемовского муниципального округа;

Сахарова Е.Б. – начальник Управления культуры Администрации Артемовского муниципального округа;

Губанов А.А. – начальник Территориального управления поселка Буланаш Администрации Артемовского муниципального округа;

Соболев А.В. – начальник Территориального управления поселка Красногвардейский Администрации Артемовского муниципального округа;

Пьянков С.И. – начальник Территориального управления поселка Незевай Администрации Артемовского муниципального округа;

Королева Е.А. – начальник Территориального управления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Белый Яр, село Писанец Администрации Артемовского муниципального округа;

Шмурыгин И.В. – начальник Территориального управления села Большое Трифоново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Малое Трифоново, поселок Кислянка, поселок Березники Администрации Артемовского муниципального округа;

Ольков А.Г. – начальник Территориального управления села Покровское с подведомственной территорией населенного пункта поселка Заболотье Администрации Артемовского муниципального округа;

Ситников С.Н. – начальник Территориального управления села Лебёдкино с подведомственной территорией населенных пунктов поселок Боровской, село Антоново, село Бичур Администрации Артемовского муниципального округа;

Беспамятных А.А. – начальник Территориального управления села Мостовское с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Лисава, деревня Лалимово Администрации Артемовского муниципального округа;

Серебренников В.В.– начальник Территориального управления села Мираново с подведомственной территорией населенных пунктов деревня Бучино, деревня Луговая, деревня Родники, село Липино Администрации Артемовского муниципального округа;

Никонова Л.Ф. – начальник Территориального управления села Шогринское с подведомственной территорией населенного пункта село Сарафаново Администрации Артемовского муниципального округа;

Гвозденко В.Н. – руководитель производственного отделения № 1 - начальник Артемовского РТС АО «Объединенная теплоснабжающая компания» (по согласованию);

Родионов А.С. – начальник Егоршинского участка дирекции по тепловодоснабжению ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию);

Кожевин С.А. – и. о. руководителя филиала АО «Регионгаз-инвест» в п. Буланаш Артемовского района (по согласованию);

Гилев П.М. – заместитель директора по общим вопросам ООО «Северо-Восточная Тепло Транспортная Компания» (по согласованию);

Шишкин А.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Прогресс»;

Вялков М.С. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Мостовское жилищно-коммунального хозяйства»;

Колпаков Ю.Н. – директор Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Лебединское жилищно-коммунального хозяйства»;

Гребнева О.Л. – и. о. директора Муниципального унитарного предприятия Артемовского муниципального округа «Мирановское жилищно-коммунального хозяйства».

(Окончание. Начало в №37)
**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 08.09.2025 № 1112-ПА**

**ПРАВИЛА
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации Артемовского муниципального округа для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера выделяются в соответствии с Бюд-

жетным кодексом Российской Федерации главным распорядителям средств бюджета Артемовского муниципального округа, к компетенции которых относится решение вопросов в соответствующей отрасли.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

при чрезвычайной ситуации локального характера на объектах, находящихся в муниципальной собственности, - в размере не более 50% от сумм расходов, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации;

при чрезвычайной ситуации муниципального характера (или чрезвычайной ситуации в лесах муниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации в лесах не выходит за пределы муниципального округа) - в размере не более 50% от сумм расходов, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации (при условии выделения бюджетных ассигнований в форме межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области в объеме не менее 50% от сумм необходимых расходов).

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда глава Артемовского муниципального округа вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Свердловской области с ходатайством о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обращение о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций оформляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа в срок, установленный пунктом 24 Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП.

6. Оказание гражданам на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным и проживающим в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации в границах Артемовского муниципального округа Свердловской области, единовременной материальной помощи, финансовой помощи за частично или полностью утраченное имущество первой необходимости, единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью и единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.07.2022 № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Необходимость оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется Комиссией по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, при наличии факта, подтверждающего нарушение условий жизнедеятельности гражданина и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с Порядком установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Артемовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 31.03.2025 № 316-ПА.

7. Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для ликвидации чрезвычайной ситуации, организации (юридические лица), осуществляющие деятельность на территории Артемовского муниципального округа Свердловской области, в том числе участвующие в ликвидации чрезвычайной ситуации, направляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для ликвидации чрезвычайной ситуации и документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в срок не позднее тридцати дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

8. Главные распорядители средств бюджета Артемовского муниципального округа при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных им решением о бюджете направляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - обращение) на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, - не позднее тридцати дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации.

9. Направление документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского муниципального округа осуществляет отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа в десятидневный срок со дня их поступления.

10. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского муниципального округа рассматривает представленные документы и выносит протокольное решение о выделении (не выделении) бюджетных средств из резервного фонда.

11. Срок рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда не должен превышать одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации.

12. В случае непредставления обосновывающих документов в установленный срок вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации может быть продлен на период до 2-х месяцев.

13. Если в течение трех месяцев с даты возникновения чрезвычайной ситуации обосновывающие документы в полном объеме не предоставлены или не предоставлен хотя бы один из обосновывающих документов и (или) документы оформлены не надлежащим образом (согласно требованиям к оформлению документов, установленным государственным стандартом Российской Федерации), процесс дальнейшего рассмотрения обращения завершается.

14. По результатам рассмотрения обосновывающих документов (протокольного решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского муниципаль-

ного округа) отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского муниципального округа готовит проект постановления Администрации Артемовского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для ликвидации чрезвычайной ситуации с указанием общего размера выделяемых бюджетных ассигнований и их распределения по проводимым мероприятиям, целевого направления их расходования.

К проекту постановления Администрации Артемовского муниципального округа прилагаются обосновывающие документы.

15. Исполнение постановления Администрации Артемовского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется не позднее одного месяца с даты его издания, если иной срок не указан в постановлении.

16. Средства бюджета Артемовского муниципального округа, выделяемые из резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному постановлением Администрации Артемовского муниципального округа, и не могут быть направлены на иные цели.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда Администрации Артемовского муниципального округа, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней, но не позднее 20 декабря текущего года.

17. Главные распорядители средств бюджета Артемовского муниципального округа, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете об использовании средств резервного фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из резервного фонда Администрации Артемовского муниципального округа, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда Администрации
Артемовского муниципального округа
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

**ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ**

1. Обеспечение ввода (вывода) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания

**Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Артемовского
муниципального округа для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера**

**ПЕРЕЧЕНЬ
неотложных аварийно-восстановительных работ**

1. Устройство временных дамб, плотин, водоотводных каналов для защиты объектов, территорий и водозаборов.
2. Устройство временных переправ, проездов и проходов.
3. Восстановление по временной (постоянной) схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, культуры и спорта, находящихся в собственности Артемовского муниципального округа, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых наземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности Артемовского муниципального округа (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
6. Санитарная очистка (обработка) территорий населенных пунктов, расположенных в границах Артемовского муниципального округа, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

(Продолжение. Начало в №37)

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского
муниципального округа
от 28 августа 2025 года № 633**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории Артемовского муниципального округа
Свердловской области**

6. Органом местного самоуправления Артемовского муниципального округа Свердловской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Артемовского муниципального округа. Муниципальный контроль от имени Администрации Артемовского муниципального округа осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - контрольный орган). Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля согласно их компетенции, являются специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - специалисты).

7. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

(Продолжение в № 39)



(Окончание. Начало в №№ 36, 37)
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 01.09.2025 № 1079-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальной услуги
в социальной сфере на территории
Артемовского муниципального округа Свердловской области

Глава 3. Полномочия рабочей группы
6. Для решения задач, указанных в главе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:
1) рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;
2) запрашивать в органах местного самоуправления Артемовского муниципального округа Свердловской области и организациях информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
3) рассматривать представляемые органами местного самоуправления Артемовского муниципального округа и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы;
4) привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций;
5) разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления Артемовского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

Глава 4. Функции рабочей группы
7. Основными функциями рабочей группы являются:
1) рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;
2) формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для оказания муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;
3) проведение текущего мониторинга и контроля оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы
8. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Артемовского муниципального округа.
9. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.
10. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции: организует деятельность рабочей группы;

(Окончание. Начало в №№36, 37)
Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 02.09.2025 № 1087-ПА

Состав межведомственной комиссии
по вопросам миграции Артемовского муниципального округа

Клименко Андрей Иванович - временно исполняющий полномочия главы Артемовского муниципального округа, председатель комиссии;
Лесовских Наталия Павловна - заместитель главы Артемовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Брюхов Александр Александрович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Артемовский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Герасимова Анастасия Дмитриевна - секретарь Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью Артемовского муниципального округа «Объединение клубов», секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Новиков Олег Рудольфович - директор Государственного казенного учреждения занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (по согласованию);
Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского муниципального округа;
Винокурова Марина Леонидовна - и.о. начальника отделения по вопросам миграции ОМВД России «Артемовский», член комиссии (по согласованию);
Штир Валерий Артурович - директор Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Жилкомстрой»;
Ключникова Марина Леонидовна - заместитель начальника Управления образования Артемовского муниципального округа, и.о. начальника Управления образования Артемовского муниципального округа;
Войнова Елена Александровна - заместитель начальника Алапаевского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию).

(Окончание. Начало в №№ 36, 37)
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского муниципального округа
от 02.09.2025 № 1088-ПА

ПОРЯДОК
организации контролируемого допуска в места массового пребывания людей, расположенные на территории Артемовского муниципального округа, физических лиц и автотранспортных средств при проведении в таких местах публичных, спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий

8. Участникам массового мероприятия запрещается:
1) проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие участникам массового мероприятия, а также нормальному проведению массового мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором массового мероприятия;
2) курить в не отведенных местах и закрытых сооружениях;

3) распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;
4) выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;
5) допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую нравственность;
6) находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;
7) появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;
8) проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собаки проводника в наморднике, сопровождающей инвалида по зрению;
9) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;
10) носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

Глава 5. Заключительные положения

9. За несоблюдение настоящего Порядка, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
10. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения массовых мероприятий, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на организаторов массового мероприятия, администрация объекта массового мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка, и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий.
12. Организаторы массового мероприятия и (или) администрация объекта массового мероприятия вправе установить дополнительные требования к проведению, к поведению зрителей при проведении массовых мероприятий, которые не могут противоречить требованиям федерального законодательства и настоящему Порядку.
13. Настоящий Порядок размещается организаторами массового мероприятия и (или) администрацией объекта массового мероприятия на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в место проведения массового мероприятия.
14. Информация о настоящем Порядке должна доводиться до сведения зрителей на русском языке, а также по усмотрению организатора массового мероприятия – на родных языках народов Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сабуровой Натальей Алексеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35621, № квалификационного аттестата 66-15-908, (620143 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, 22-58, nk173@mail.ru, 8 952-72-80 456), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:02:0901001:9, расположенного: Свердловская область, Артемовский р-н, д. Луговая, пер. Первый, д. 4.
Заказчиком кадастровых работ является Андреевских Варвара Николаевна, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, д. 10, кв. 3, тел. +7-922-103-65-55.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Турбинная, д. 7а, офис 232 20 октября 2025 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение месяца со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Турбинная д. 7а, оф. 232 (2 эт.) с 10.00 до 16.00 в рабочие дни.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение одного месяца после публикации извещения, по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Турбинная, д. 7а, оф. 232 (2эт.) с 10.00 до 16.00 в рабочие дни.
Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование с земельным участком кадастровый номер 66:02:0901001:5, обл. Свердловская, р-н Артемовский, д. Луговая, пер. Первый, дом 3.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского муниципального округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от АО «Облкоммунэнерго» об установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: «Строительство ЛЭП-10 кВ отпайкой от ВЛ-10 кВ ф. Артемовский-1 (от ПС-35/10 кВ Артемовская) до КТПнов. 160 кВА-10/0,4 кВ. Строительство КТПнов. 160 кВА-10/0,4 кВ. Строительство ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кв КТПнов. 160 кВА-10/0,4 кВ до точки присоединения, ул. Разведчиков, д. 14а, корпус 3, г. Артемовский».

Адрес (описание местоположения) земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, г. Артемовский».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: 623785, Свердловская область, город Артемовский, пл. Советов, стр. 3, каб. 40.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

вторник, четверг с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 19.09.2025 по 03.10.2025).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».

Кадастровые номера земельных участков, в отношении части которых испрашивается публичный сервитут: 66:02:1702024:481, 66:02:1702024:209, 66:02:1702024:480.

СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского муниципального округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства от АО «Облкоммунэнерго» об установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: «Строительство КТПнов.-250 кВА-6/0,4 кВ. Строительство ВЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ КТПнов.-250 кВА-6/0,4 кВ до точки присоединения».

Адрес (описание местоположения) земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Артемовский район, город Артемовский».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: 623785, Свердловская область, город Артемовский, пл. Советов, стр.3, каб. 40.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

вторник, четверг с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Срок подачи указанных заявлений: в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения (с 19.09.2025 по 03.10.2025).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута размещено на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство».

Кадастровые номера земельных участков, в отношении части которых испрашивается публичный сервитут: 66:02:1703014:120, 66:02:1703014:278, 66:02:1703014:115 (входящий в ЕЗП 66:02:0000000:345).



Уважаемые работники и ветераны лесной отрасли! От всей души поздравляем вас с вашим профессиональным праздником!

День работников лесного хозяйства - праздник всех, кто принимает участие в рациональном использовании лесных ресурсов, способствует их сохранению и восстановлению.

Ваш труд неocenим и важен для каждого из нас. Ваша работа требует не только профессиональных знаний и навыков, но и большой любви к природе и ответственности.

Спасибо вам за приумножение лесных сокровищ, за воспитание бережного отношения к природе.

Желаем вам крепкого здоровья, благополучия, неиссякаемой энергии и успехов в нелегком труде!

Пусть ваши усилия всегда приносят положительные результаты, каждый день будет наполнен радостью и удовлетворением от выполненной работы!

Временно исполняющий полномочия главы
Артемовского муниципального округа А. И. КЛИМЕНКО

Председатель Думы Артемовского
муниципального округа В. С. АРСЕНОВ

«РЫБНЫЙ БАРИН» ЯРМАРКА

Рыба, деликатесы Камчатки и Сахалина

24 СЕНТЯБРЯ (среда)

с 10 до 19 часов - ТРЦ "ОАЗИС"

1 этаж: г. Артемовский, ул. Ленина, 56

- ◆ ЧАВЫЧА ◆ НЕРКА ◆ ФОРЕЛЬ ◆ СЕМГА
- ◆ КИЖУЧ ◆ БЕЛОРЫБИЦА ◆ СЕВЕРНАЯ РЫБА
- ◆ РУЛЕТЫ, СТЕЙКИ, ФИЛЕ И МНОГОЕ ДРУГОЕ.

Рыба соленая, холодного и горячего копчения

БОЛЬШОЙ ВЫБОР ИКРЫ РАЗНЫХ СОРТОВ!

- ИКРА ВЕСОВАЯ

- ИКРА В ЖЕСТЯНЫХ БАНКАХ ПО АКЦИИ:

- 1 баночка - 300 руб.
- 2 баночки - 500 руб.
- 5 баночек - 1000 руб.

10 баночек - +1 в подарок

Вся продукция
имеет декларацию
о соответствии
и ветеринарные
свидетельства.

ПОКУПАЙТЕ У ПРОВЕРЕННЫХ ПРОДАВЦОВ!

Вся продукция перевозится и реализуется с соблюдением температурного режима
в витринах, что позволяет сохранять полезные и вкусовые качества

ВСЕ НА СТАРТ!

Готовы к движению?
К победам? К отличному
настроению? Тогда мы
ждем вас на "Кроссе
нации"!

Регистрация для участия
будет проводиться в день
соревнований непосред-
ственно на месте.
Не упустите возможность
проверить свою выносли-
вость, укрепить здоровье
и получить заряд бодрости
на целый год!

Приглашаются все желающие
жители Артемовского!
Участникам до 18 лет
необходимо представить
медицинскую справку или
согласие от родителей.

Встречаемся
20 сентября в 10.00
на лыжной базе
"Снежинка".



ЛИТО "ЗДРАВСТВУЙ!"

ПРИГЛАШАЕТ ВСЕХ
НА XVIII ФЕСТИВАЛЬ ПОЭЗИИ
И БАРДОВСКОЙ ПЕСНИ

ВСЁ ДЕЛО В ШЛЯПЕ

Гости из городов: Тюмень,
Екатеринбург, Сухой Лог,
Карпинск, Каменск-Уральский
и др.



20
СЕНТЯБРЯ
14:00

6+

ВХОД
СВОБОДНЫЙ

ЖДЕМ ВАС В ДК ИМ. ПОПОВА
(пер. Заводской, 4)



ПРЕДПРИЯТИЮ АО ГК «АВИТЕКС» В Г. РЕЖ ТРЕБУЮТСЯ:

**ФРЕЗЕРОВЩИК-УНИВЕРСАЛ
ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК 6 разряда
СЛЕСАРЬ МЕХАНОСБОРОЧНЫХ РАБОТ
СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИК
ТОКАРЬ
КОНТРОЛЕР КАЧЕСТВА
УЧЕНИК КОНТРОЛЕРА ОТК
ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА**

ТРУДОУСТРОЙСТВО СОГЛАСНО ТК РФ
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ВЫСОКАЯ

телефон :
+7 932 700-44-04

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

Все виды работ от фундамента до кровли
со своим материалом или материалом заказчика!

Садовые домики, бани, веранды, террасы, беседки
Мансарды, гаражи, сараи, пристройки, замена венцов

Выезд на замеры бесплатно!

Гарантия сроков и качества!



+7 962 318-60-76, Николай

Реклама
ИНН 665894296515

ВАКУУМНАЯ ЧИСТКА
печных дымоходов, печных колодцев.
Без разбора печи. Без пыли и грязи.
Телефон 8-965-868-48-88

Управление муниципальным имуществом Администрации
Артемовского муниципального округа
сообщает о проведении продажи
муниципального имущества посредством
публичного предложения в электронной форме:

№ п/п	Наименование объекта – предмет приватизации	Местонахождение объекта	Пло- щадь, кв.м.
Лот № 1	Нежилое помещение кадастровый номер 66:02:1703008:695	Свердловская область, город Артемовский, улица Дальнево- сточная, д. 12	53,4
Лот № 2	Нежилое помещение кадастровый номер 66:02:0000000:6846	Свердловская область, город Артемовский, улица Свободы, д. 134А	12,3
Лот № 3	Нежилое помещение кадастровый номер 66:02:0000000:6847	Свердловская область, город Артемовский, улица Свободы, д. 134А	12,0
Лот № 4	Здание Кадастровый номер 66:02:2401016:1021	Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, в 60 метрах по направлению на юго-запад от дома № 20 по ул. Машиностроителей	26,6
	Здание Кадастровый номер 66:02:2401016:1020		7,9
	Здание Кадастровый номер 66:02:2401016:1019		23,2
	Здание Кадастровый номер 66:02:2401016:1023		300,2
	Здание Кадастровый номер 66:02:2401016:1025		173,5
	Гаражный бокс Кадастровый номер 66:02:2401016:1024		262,3
	Земельный участок Кадастровый номер 66:02:2401016:1140		17 283

МЕСТО ПРИЕМА ЗАЯВОК: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

За интересующей информацией необходимо обратиться
в Управление муниципальным имуществом
Администрации Артемовского муниципального округа
с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 по местному времени
по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский,
площадь Советов, 3, каб. 39, телефон (34363) 5-93-04, доб. 171.

СРОЧНО!

ТРЕБУЕТСЯ
УБОРЩИЦА
В МАГАЗИН.

Звонить:
8-922-105-20-33

РЕКЛАМА

ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

Семьям участников сво
и пенсионерам скидка
до 30%
РАБОТАЕМ В ЛЮБУЮ ПОГОДУ
ВЫЕЗД НА ЗАМЕР БЕСПЛАТНО

СТРОИМ ДОМА, ГАРАЖИ, БЕСЕДКИ,
БАНИ, КРЫШИ, ВЕРАНДЫ, ЗАБОРЫ
ОБШИВАЕМ ДОМА САЙДИНГОМ.
ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА И УТЕПЛЕНИЕ.
РЕМОНТ КВАРТИР, ЧАСТНЫХ ДОМОВ.
БЕТОННЫЕ РАБОТЫ, ОТМОСТКИ,
ФУНДАМЕНТ, ДОРОЖКИ, ТРОТУАРЫ.

8-965-538-55-21 Вячеслав

РЕКЛАМА

ООО "СТРОИТЕЛЬ"

(БЕЛОЯРСКИЙ КАМЕННЫЙ КАРЬЕР)

ВОЗОБНОВЛЯЕТ ПРОДАЖУ:

- ✓ ЩЕБНЯ (фракции 20х40, 5х20)
- ✓ ОТСЕВА (фракции 0х10, 0х5)

Стоимость уточняйте по телефонам:

8-922-121-54-65, 8-981-701-36-87,
8 (34363) 5-44-51



УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского
муниципального округа, Дума Артемовского
муниципального округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

Юр.: 623780, г. Артемовский, пл. Советов, 3.
Факт.: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.
Тел.: (34363) 2-04-68.

E-mail: art-izdatel@mail.ru

Газета зарегистрирована Уральским
окружным межрегиональным
территориальным управлением
Министерства Российской Федерации
по делам печати, телерадиовещания и
средств массовых коммуникаций.
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации
средств массовой информации ПИ
№ 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА
в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ:
623751, Свердловская область,
г. Реж, ул. О. Кошевого, 16,
тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В. Н. ЕРГАШЕВ.
Корреспондент - А. Е. МАНТУРОВА.
Тех. редактор - А. В. КРИСТАПЧУК.
Корректор - Н. Е. РОЖЕНЦЕВА.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать
18 СЕНТЯБРЯ 2025 г. по графику в 17.00,
фактически в 17.05.
За содержание рекламных
материалов редакция
ответственности не несет.
Рекламируемые товары подлежат
обязательной сертификации,
услуги – лицензированию.