

БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2025

№ 301

Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле
на территории Березовского муниципального округа

На основании пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, с целью организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа, Дума Березовского муниципального округа

РЕШИЛА:

- Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Березовского муниципального округа (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - решение Думы Березовского городского округа от 09.09.2021 № 378 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа»;
 - решение Думы Березовского городского округа от 27.01.2022 № 35 «О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа»;
 - решение Думы Березовского городского округа от 24.11.2022 № 93 «О внесении дополнения в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа»;
 - решение Думы Березовского городского округа от 24.08.2023 № 142 «О Протесте заместителя прокурора города Березовского от 04.07.2023 № 01-02-2023 и внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа»;
 - решение Думы Березовского городского округа 30.11.2023 № 165 «О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского городского округа»;
 - пункт 3 решения Думы Березовского городского округа от 26.12.2024 № 242 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы Березовского городского округа».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (Брусицин А.В.).

Председатель Думы
Березовского муниципального округа

А.Н.Горевой

Глава
Березовского муниципального округа

Е.Р.Писцов

Утверждено
решением Думы
Березовского муниципального округа
от 25.09.2025 № 301

Положение
о муниципальном жилищном контроле
на территории Березовского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Березовского муниципального округа разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа (далее - муниципальный жилищный контроль).
- 1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установ-

ленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований:

- 1.2.1. К использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 1.2.2. К формированию фондов капитального ремонта;
- 1.2.3. К созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 1.2.4. К предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 1.2.8. Требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 1.2.9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- 1.2.10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 1.2.11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 1.2.12. Требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;
- 1.2.13. Исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.
- 1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Березовского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).
- 1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа, являются:
 - 1.4.1. Глава Березовского муниципального округа, заместитель Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместитель Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам) (руководители контрольного органа);
 - 1.4.2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Березовского муниципального округа; заведующий жилищным отделом Администрации Березовского муниципального округа; специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйств и жилищного отдела Администрации Березовского муниципального округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее - инспекторы).
- 1.5. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой Березовского муниципального округа, заместителем Главы Березовского муниципального округа по вопросам жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместителем Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам).
- 1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:
 - 1.6.1. Деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
 - 1.6.2. Деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 1.6.3. Деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;
 - 1.6.4. Деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:
 - деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
 - деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах,
 - деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность,
 - деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов,
 - деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвали-

дов помещений в многоквартирных домах;

1.6.5. Деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

1.6.6. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.6.7. Деятельность по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.7. Установленный пунктом 1.6 настоящего Положения перечень объектов контроля является исчерпывающим.

1.8. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю, в том числе:

1.8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.8.2. Юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.8.3. Юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

1.8.4. Граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.9. Подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.10. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.1.1. Информирование;

3.1.2. Объявление предостережения;

3.1.3. Консультирование;

3.1.4. Профилактический визит (по инициативе контролируемого лица).

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Администрации Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее тридцати дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина);

2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.2. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иным указанным в предостережении способом.

3.3.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.3.4. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение двадцати дней со дня получения такого возражения.

3.3.5. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.3.5 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.1. Запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.4.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.

3.4.4. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.5. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного лицами, указанными в пунктах 1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения.

3.5. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица (в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ) в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор».

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит;

4.2.2. Документарная проверка;

4.2.3. Выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся лицами, указанными в пунктах 1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.6. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.6.1. Осмотр;

4.6.2. Опрос;

4.6.3. Получение письменных объяснений;

4.6.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4.6.5. Инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.7.1. Получение письменных объяснений;

4.7.2. Истребование документов;

4.8. Выездная проверка.

4.8.1. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные

действия:

- 1) осмотр (в том числе с применением видеозаписи, фотосъемки);
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.9. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 4.9.1. Осмотр (в том числе с применением видеозаписи, фотосъемки);
- 4.9.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи, фотосъемки).

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- 4.10.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 4.10.2. Нахождение за пределами Российской Федерации;
- 4.10.3. Административный арест;
- 4.10.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 4.10.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийные бедствия, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт, в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Свердловской области, направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренным законодательством Российской Федерации обязан:

- 5.5.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 5.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 5.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 5.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

6.1. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействия) Главы Березовского муниципального округа, заместителя Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместителя Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам), подлежит рассмотрению Главой Березовского муниципального округа (как руководителем контрольного органа при отсутствии вышестоящего контрольного органа).

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействия) инспекторов подлежит рассмотрению Главой Березовского муниципального округа, заместителем Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), заместителем Главы Березовского муниципального округа (по социальным вопросам).

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

- 7.1.1. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;
- 7.1.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1
к Положению о
муниципальном жилищном
контроле на территории
Березовского муниципального округа

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории Березовского муниципального округа

Индикатором риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа устанавливаются:

- 1. Поступление в контрольный орган в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.
- 2. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих противоречащие друг другу решения по аналогичным вопросам повестки дня (в рамках предмета муниципального жилищного контроля).
- 3. Выявление факта отсутствия в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей раскрытию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по объектам, в отношении объекта жилищного фонда, в котором есть доля муниципального жилья.

При выявлении контрольным органом соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска выбор контрольного мероприятия определяется контрольным органом в зависимости от содержания поступившего обращения.

Приложение 2
к Положению о
муниципальном жилищном
контроле на территории
Березовского муниципального округа

Ключевые показатели и их целевые значения,
индикативные показатели осуществления
муниципального жилищного контроля
на территории Березовского муниципального округа

- 1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа и их целевые значения:
 - 1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70 %;
 - 1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий

- не более 20 % от общего количества жалоб за отчетный год;

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20 % от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Березовского муниципального округа:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

2.3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

2.4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий проведенных за отчетный период;

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

2.13. Количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

2.14. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период;

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
Р Е Ш Е Н И Е	
от 25.09.2025	№ 302
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа	
На основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, с целью организации осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа, Дума Березовского муниципального округа	
РЕШИЛА:	
1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа (прилагается).	
2. Признать утратившими силу:	
1) решение Думы Березовского городского округа от 09.09.2021 № 379 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского городского округа»;	
2) решение Думы Березовского городского округа от 27.01.2022 № 36 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского городского округа»;	
3) решение Думы Березовского городского округа от 24.08.2023 № 144 «О протесте заместителя прокурора города Березовского от 04.07.2023 № 01-02-2023 и внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на	

территории Березовского городского округа»;

4) пункт 4 решения Думы Березовского городского округа от 26.12.2024 № 242 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы Березовского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (Брунницин А.В.).

Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов
Утверждено решением Думы Березовского муниципального округа от 25.09.2025 № 302	
Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа	
Раздел 1. Общие положения	

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.2.1. В области сохранности автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Березовского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

1.2.1.1. К эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

1.2.1.2. К осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.2.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Березовского муниципального округа в лице уполномоченного органа – отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Березовского муниципального органа (далее - контрольный орган) посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Березовского муниципального округа (далее – инспекторы, должностные лица уполномоченного органа).

1.5. Решение о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимает Глава Березовского муниципального округа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, утвержденных Главой Березовского муниципального округа, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности или заместителем Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи).

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1.6.1. Деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

1.6.2. Деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

1.6.3. Деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

1.6.4. Деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

1.6.5. Автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Должностные лица уполномоченного органа, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федеральных законов № 248-ФЗ, от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 2.3.1. Средний риск;
- 2.3.2. Умеренный риск;
- 2.3.3. Низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.4.1. К категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение двух календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей;

2.4.2. К категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение двух календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания

указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей;

2.4.3. К категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.7. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации Березовского муниципального округа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.5.1. Информирование;
- 3.5.2. Консультирование;
- 3.5.3. Объявление предостережения;
- 3.5.4. Профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме. Время консультирования не должно превышать пятнадцати минут. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 3.8.1. Организация и осуществление муниципального контроля;
- 3.8.2. Порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3.8.3. Применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

3.8.4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах 3.8.2-3.8.4 настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в Журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры

по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.12. Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

3.12.1. Наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

3.12.2. Наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3.12.3. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при наличии);

3.12.4. Дату и номер предостережения;

3.12.5. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

3.12.6. Дату получения предостережения контролируемым лицом;

3.12.7. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

3.12.8. Личную подпись и дату.

3.13. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

3.14. Орган муниципального контроля в течение двадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

3.14.1. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

3.14.2. При необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3.14.3. По результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

3.14.4. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

3.15. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

3.16. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке и объеме, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.18. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление). Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.1.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

4.1.2. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом.

4.2. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пункте 4.3 Положения.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4.3.2. Выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. В ходе мероприятий по муниципальному контролю, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся следующие контрольные мероприятия и контрольные действия:

4.5.1. Инспекционный визит (контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

4.5.2. Рейдовый осмотр (контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

4.5.3. Документарная проверка (контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов);

4.5.4. Выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий по основаниям и в порядке, предусмотренном главами 12 - 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектором используется фотосъемка и (или), видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.7. При начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет следующую информацию:

4.7.1. Должность, фамилию, имя, отчество лица, участвующих в проведении контрольного мероприятия;

4.7.2. Дата, место и время проведения видеосъемки;

4.7.3. Вид контрольного мероприятия и контрольного действия.

4.8. Фотосъемка и видеосъемка осуществляются в следующем порядке:

4.8.1. Для фиксации хода и результатов осмотра осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и (или) видеозапись;

4.8.2. Фотосъемка и (или) видеосъемка проводятся инспектором, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

4.8.3. Фотографии и (или) видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.9. Информация о проведении фотосъемки и (или) видеосъемки отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.10. Фото и (или) видеоматериалы являются Приложением к акту контрольного мероприятия.

4.11. Видеоматериалы контрольного мероприятия хранятся в органе муниципального контроля и предоставляются по запросу контролируемого лица (представителя контролируемого лица).

4.12. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13. Порядок согласования органом муниципального контроля с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены Приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4.16. К случаям, при которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, относятся:

4.16.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

4.16.2. Нахождение за пределами Российской Федерации;

4.16.3. Административный арест;

4.16.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

4.16.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.17. Информация лица должна содержать:

- 4.17.1. Описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 4.17.2. Сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4.17.3. Указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
- 4.18. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
- 4.19. В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

- 5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.2. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия определяются главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.3. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.
- 5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
 - 5.4.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;
 - 5.4.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
 - 5.4.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
 - 5.4.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
 - 5.4.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 5.5. Типовые формы документов, используемых органом муниципального контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно – правовому регулированию муниципального контроля.

Раздел 6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

- 6.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.2. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
- 6.3. Жалоба подается руководителю контрольного органа контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя, должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.
- 6.5. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.6. Рассмотрения жалоб осуществляется в рамках механизма досудебного обжа-

лования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - подсистема ДО ГИС ТОР КНД).

6.7. Жалобы на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

- 7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.
- 7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 7.1 настоящего Положения, входят:
 - 7.2.1. Ключевые показатели муниципального контроля;
 - 7.2.2. Индикативные показатели муниципального контроля.
- 7.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.
- 7.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
- Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

**Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа**

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа

- При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:
- 1. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения Березовского муниципального округа более трех фактов отклонения предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
 - 2. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения Березовского муниципального округа более трех фактов несоответствия ее обустройства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.
 - 3. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения Березовского муниципального округа более трех фактов несоответствия состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.
 - 4. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения Березовского муниципального округа более трех фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.
 - 5. Наличие в навигационно-информационной системе транспортного комплекса Березовского муниципального округа информации, позволяющей сделать вывод о соблюдении установленного расписания регулярного маршрута муниципальных перевозок менее чем в 70 % случаев на территории Березовского муниципального округа.
 - 6. Отсутствие на муниципальном маршруте установленного количества транспортных средств по данным навигационно-информационной системы транспортного комплекса Березовского муниципального округа.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве на территории
Березовского муниципального округа

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	не более 20
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	не менее 30
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Березовского муниципального округа:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2025

№ 305

О выражении мнения об отнесении территории садоводческого некоммерческого товарищества «Северный», частично расположенной в Березовском муниципальном округе Свердловской области, к территории Режевского муниципального округа Свердловской области и административно-территориальной единицы Свердловской области «Режевский район»

В соответствии с частями 1, 2 и 6 статьи 11 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Свердловской области от 20.07.2015 № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», от 02.08.2019 № 69-ОЗ «О границах административно-территориальных единиц Свердловской области», пункта 3 статьи 43 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпункта 3 пункта 2 статьи 10 Закона Свердловской области от 13.04.2017 № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», пунктом 4 статьи 70 Устава Свердловской области, во исполнение рекомендаций Протокола оперативного совещания по вопросу корректировки границ Березовского и Режевского городских округов от 02.02.2023 № 23, с учетом решения Думы Березовского городского округа от 28.09.2023 № 153 «О выражении мнения об отнесении территории садоводческого некоммерческого товарищества «Северный», частично расположенной в Березовском городском округе, к территории Режевского городского округа», рассмотрев Проект прохождения границы Березовского муниципального округа, руководствуясь Уставом Березовского муниципального округа Свердловской области, Дума Березовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Согласиться с отнесением части территории садоводческого некоммерческого товарищества «Северный» (ОГРН 1096604001691, ИНН 6604024728), расположенной в кадастровом квартале 66:35:0218002 Березовского муниципального округа, площадью 162594,0 кв. м (согласно приложению), к территории Режевского муниципального округа Свердловской области и административно-территориальной единицы Свердловской области «Режевский район» и изменением в связи с этим границ Березовского муниципального округа Свердловской области и административно-территориальной единицы Свердловской области «город Березовский».
2. Направить настоящее решение в Думу смежного муниципального образования - Режевского муниципального округа.
3. Направить настоящее решение в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере административно-территориального устройства Свердловской области - Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-березовский.рф).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Колпакова С.Б.).

Председатель Думы
Березовского муниципального округа

А.Н.Горевой

Спецвыпуск газеты «Берёзовский рабочий».

Документы в электронном варианте размещены на Официальном Интернет-Портале правовой информации Березовского муниципального округа: **бмо-право.рф**

Документы в электронном варианте размещены на официальном сайте администрации БМО: **березовский.рф**

Документы Думы в электронном варианте размещены на официальном сайте Думы БМО: **дума-берёзовский.рф**

БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ
администрация Берёзовского
муниципального округа
ИЗДАТЕЛЬ. Берёзовское МАУ
"Редакция газеты "Берёзовский рабочий"

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
г. Берёзовский, 623700
ул. Загвозкина, 12
BERINFO.RU

И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Юлия Сергеевна ТИТОВА
8 (34369) 4-88-11
WhatsApp редакции – **8-992-335-35-39**
e-mail: **berbgo@list.ru**
Главный бухгалтер
тел. **8 (34369) 4-90-33**
Корректор – Татьяна КУЗИНА

Отдел рекламы:
Андрей ЗАХАРОВ
4-90-35, berreklama@list.ru

Наши авторы: Светлана Гришина, Иван Малахеев, Татьяна Чечвий, Лариса Исламова, Дарья Локшина, Ольга Зотова, Виктория Захарова, Анна Журавлёва

Издается спецвыпуск

Мнения авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Письма читателей редакция использует по своему усмотрению. За содержание рекламных объявлений ответственность несет рекламодатель. При перепечатке ссылка на БР обязательна