

# БЕРЕЗОВСКИЙ РАБОЧИЙ

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ	
от 25.09.2025	№ 296
<b>О внесении изменения в решение Думы Березовского городского округа от 28.11.2019 № 250 «Об установлении на территории Березовского муниципального округа земельного налога»</b>	
В соответствии со статьёй 387 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 16 и 59 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 6, 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, Дума Березовского муниципального округа	
РЕШИЛА:	
1. Внести в решение Думы Березовского городского округа от 28.11.2019 № 250 «Об установлении на территории Березовского муниципального округа земельного налога» (в редакции от 30.04.2020 № 290, от 29.10.2020 № 314, от 09.09.2021 № 370, от 27.01.2022 № 30, от 29.09.2022 № 84, от 28.09.2023 № 145, от 31.10.2024 № 225, от 26.12.2024 № 242) следующее изменение: 1.1. Абзац 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «под объектами образования и просвещения, здравоохранения, оказания социальной помощи населению и домами социального обслуживания, культурно-досуговой деятельности, парками культуры и отдыха, спорта или приобретенных (предоставленных) для строительства указанных объектов.». 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года. 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф). 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету (Артемяева Т.Б.).	
Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ	
от 25.09.2025	№ 297
<b>О внесении изменения в решение Думы Березовского городского округа от 28.11.2019 № 249 «Об установлении на территории Березовского муниципального округа налога на имущество физических лиц»</b>	
В соответствии со статьёй 406 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 16 и 59 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 6, 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, Дума Березовского муниципального округа	
РЕШИЛА:	
1. Внести в решение Думы Березовского городского округа от 28.11.2019 № 249 «Об установлении на территории Березовского муниципального округа налога на имущество физических лиц» (в редакции от 29.10.2020 № 315, от 26.05.2022 № 57, от 31.10.2024 № 224, от 26.12.2024 № 242) следующее изменение: 1.1. В подпункте 3.4 пункта 3 после слов «2,0 процента в отношении объектов налогообложения,» дополнить словами «кадастровая стоимость которых менее 300 миллионов рублей.». 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года. 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф). 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету (Артемяева Т.Б.).	
Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ	
от 25.09.2025	№ 298
<b>О внесении изменения в решение Думы Березовского городского округа от 31.10.2024 № 226 «Об установлении на территории Березовского муниципального округа туристического налога»</b>	
В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 16 и 59 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 6, 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, Дума Березовского муниципального округа	
РЕШИЛА:	
1. Внести в решение Думы Березовского городского округа от 31.10.2024 № 226 «Об установлении на территории Березовского муниципального округа туристического налога» следующее изменение: 1.1. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания: «5.1. Освобождаются от налогообложения: - граждане, имеющие место жительства (зарегистрированные по месту жительства или пребывания) на территории Свердловской области; - граждане в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Березовского муниципального округа; - граждане, прибывшие на территорию Березовского муниципального округа в целях получения специализированной медицинской помощи или медицинской реабилитации после оказания медицинской помощи, медицинской помощи в условиях санаторно-курортных организаций, а также сопровождающие их лица, если пациентом является ребенок в возрасте до 18 лет; - многодетные семьи; - спортсмены, тренеры, судьи и иные специалисты, прибывшие на территорию Березовского муниципального округа для участия в официальных спортивных мероприятиях; - малобюджетные средства размещения (стоимость проживания в которых не превышает 1000 рублей в сутки).». 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года. 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф). 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету (Артемяева Т.Б.).	
Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ	
от 25.09.2025	№ 299
<b>О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Березовского муниципального округа</b>	
В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 14 Областного закона от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2024 № 760-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период» и приказа Министерства финансов Свердловской области от 31.10.2024 № 529 «Об утверждении исходных данных для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьёй 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, Дума Березовского муниципального округа	
РЕШИЛА:	
1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Березовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Березовского городского округа от 26.12.2024 № 246 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Березовского муниципального округа», следующие изменения: 1.1. Увеличить (индексировать) размеры должностных окладов на 4,5 %. 1.2. Приложение 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Березовского муниципального округа изложить в редакции Приложения к настоящему решению (прилагается). 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2025 года. 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф). 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономике и бюджету (Артемяева Т.Б.) и по местному самоуправлению (Колпакова С.Б.).	
Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов

Приложение  
к решению Думы  
Березовского муниципального округа  
от 25.09.2025 № 299

Приложение 1  
к Положению об оплате труда муниципальных служащих Березовского муниципального округа

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Березовского муниципального округа			
№ п/п	Группа должностей	Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Дума Березовского муниципального округа			
1	Главная	Заведующий отделом	24 231,0
2	Старшая	Главный специалист	20 235,0
3		Ведущий специалист	16 234,0
4	Младшая	Специалист 1 категории	13 742,0
Глава Березовского муниципального округа			
5	Ведущая	Пресс-секретарь Главы Березовского муниципального округа	20 235,0
Администрация Березовского муниципального округа			
6	Высшая	ервый заместитель Главы муниципального округа	50 413,0
7		Заместитель Главы муниципального округа; заместитель Главы муниципального округа-начальник управления	43 212,0
8		Управляющий делами Администрации	27 482,0
9	Главная	Председатель комитета; начальник управления	36 012,0
10		Начальник отдела; начальник отдела – главный архитектор; начальник отдела – главный бухгалтер	24 231,0
11		Глава территориального отдела в населенных пунктах с численностью населения свыше 5 тыс. человек до 10 тыс. человек	22 985,0
12		Заведующий отделом; глава территориального отдела в населенных пунктах с численностью населения до 5 тыс. человек	21 732,0
13	Ведущая	Заместитель председателя комитета; заместитель начальника управления; заместитель начальника управления – начальник отдела	24 231,0
14		Заместитель начальника отдела, Заместитель начальника отдела – главного архитектора	22 985,0
15		Начальник отдела отраслевого (функционального) органа	21 236,0
16	Старшая	Главный специалист	20 235,0
17		Ведущий специалист	16 234,0
18	Младшая	Специалист 1 категории	13 742,0
Счетная палата Березовского муниципального округа			
19	Ведущая	Инспектор	21 236,0

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
РЕШЕНИЕ	
от 25.09.2025	№ 300
О внесении изменений в Положение о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Березовском муниципальном округе на постоянной основе	
<p>В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2024 № 760-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период» и приказа Министерства финансов Свердловской области от 31.10.2024 № 529 «Об утверждении исходных данных для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьей 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, Дума Березовского муниципального округа</p>	
РЕШИЛА:	
<p>1. Внести в Положение о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Березовском муниципальном округе на постоянной основе, утвержденное решением Думы Березовского городского округа от 26.12.2024 № 245 «Об утверждении Положения о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Березовском муниципальном округе на постоянной основе», следующие изменения:</p> <p>1.1. Увеличить (индексировать) размеры должностных окладов на 4,5 %.</p> <p>1.2. Увеличить размер должностного оклада по должности «Председатель Думы Березовского муниципального округа» на 10,8 %.</p> <p>1.3. Приложение к Положению о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Березовском муниципальном округе на постоянной основе изложить в редакции Приложения к настоящему решению (прилагается).</p> <p>2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2025 года.</p> <p>3. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф).</p> <p>4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономике и бюджету (Артемьева Т.Б.) и по местному самоуправлению (Колпакова С.Б.).</p>	
Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов
Приложение к решению Думы Березовского муниципального округа от 25.09.2025 № 300	

Приложение  
к Положению о заработной плате лиц,  
замещающих муниципальные должности в Березовском муниципальном округе  
на постоянной основе

Размеры  
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности  
в Березовском муниципальном округе на постоянной основе

Наименование должности	Размеры должностных окладов, руб.
1	2
Глава Березовского муниципального округа	72 021,0
Председатель Думы Березовского муниципального округа	55 841,0
Председатель Счетной палаты Березовского муниципального округа	43 212,0

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
РЕШЕНИЕ	
от 25.09.2025	№ 304
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа	
<p>На основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Березовского муниципального округа Свердловской области, с целью организации осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа Дума Березовского муниципального округа</p>	
РЕШИЛА:	
<p>1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа (прилагается).</p> <p>2. Признать утратившими силу:</p> <p>1) решение Думы Березовского городского округа от 09.09.2021 № 380 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского городского округа»;</p> <p>2) решение Думы Березовского городского округа от 26.05.2022 № 60 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского городского округа»;</p> <p>3) решение Думы Березовского городского округа от 24.11.2022 № 94 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского городского округа»;</p> <p>4) решение Думы Березовского городского округа от 24.08.2023 № 143 «О протесте заместителя прокурора города Березовского от 04.07.2023 № 01-02-2023 и внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского городского округа»;</p> <p>5) пункт 5 решения Думы Березовского городского округа от 26.12.2024 № 242 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы Березовского городского округа».</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.</p> <p>4. Опубликовать настоящее решение в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Березовского муниципального округа (дума-берёзовский.рф).</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (Брусницын А.В.).</p>	
Председатель Думы Березовского муниципального округа	А.Н.Горевой
Глава Березовского муниципального округа	Е.Р.Писцов

Утверждено решением Думы Березовского муниципального округа от 25.09.2025 № 304	
Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа	
<p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).</p> <p>1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Березовского муниципального округа (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Березовского муниципального округа (далее - контрольный орган).</p> <p>1.4. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют: главы территориальных отделов Администрации Березовского муниципального округа, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Березовского муниципального округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспекторы, должностные лица уполномоченного органа).</p> <p>1.5. Решение о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимает Глава Березовского муниципального округа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.</p> <p>Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, утвержденных Главой Березовского муниципального округа, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности или заместителем Главы Березовского муниципального округа (по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи).</p> <p>1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:</p> <p>1.6.1. Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).</p> <p>1.6.2. Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.</p> <p>1.6.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).</p> <p>1.7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.</p> <p>При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.</p> <p>1.8. Должностные лица уполномоченного органа, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).</p> <p>1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.</p> <p>1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.</p> <p>1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.</p>	
<p>Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля</p> <p>2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.</p> <p>2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.</p> <p>Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.</p> <p>2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):</p> <p>2.3.1. Средний риск;</p> <p>2.3.2. Умеренный риск;</p> <p>2.3.3. Низкий риск.</p> <p>2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:</p> <p>2.4.1. К категории среднего риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств,отячающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2.4.2. К категории умеренного риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств,отячающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2.4.3. К категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.</p> <p>2.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.</p> <p>2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.</p> <p>2.7. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.</p>	
<p>Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.</p> <p>3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации Березовского муниципального округа в соответствии с законодательством.</p> <p>3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия,</p>	



в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.5.1. Информирование;
- 3.5.2. Консультирование;
- 3.5.3. Объявление предостережения;
- 3.5.4. Профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме. Время консультирования не должно превышать пятнадцати минут. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.8.1. Организация и осуществление муниципального контроля;

3.8.2. Порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3.8.3. Применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

3.8.4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах 3.8.2-3.8.4 настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в Журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.12. Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

3.12.1. Наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

3.12.2. Наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3.12.3. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при наличии);

3.12.4. Дату и номер предостережения;

3.12.5. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

3.12.6. Дату получения предостережения контролируемым лицом;

3.12.7. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

3.12.8. Личную подпись и дату.

3.13. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

3.14. Орган муниципального контроля в течение двадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

3.14.1. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

3.14.2. При необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3.14.3. По результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

3.14.4. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

3.15. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

3.16. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке и объеме, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.18. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление). Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо. Решение об отказе в проведении профилактическо-

го визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.1.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

4.1.2. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом.

4.2. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований проводится посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пункте 4.3 Положения.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4.3.2. Выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. В ходе мероприятий по муниципальному контролю, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся следующие контрольные мероприятия и контрольные действия:

4.5.1. Инспекционный визит (контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

4.5.2. Рейдовый осмотр (контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

4.5.3. Документарная проверка (контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов);

4.5.4. Выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий по основаниям и в порядке, предусмотренном главами 12 - 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектором используется фотосъемка и (или), видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.7. При начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет следующую информацию:

4.7.1. Должность, фамилию, имя, отчество лица, участвующих в проведении контрольного мероприятия;

4.7.2. Дата, место и время проведения видеосъемки;

4.7.3. Вид контрольного мероприятия и контрольного действия.

4.8. Фотосъемка и видеосъемка осуществляются в следующем порядке:

4.8.1. Для фиксации хода и результатов осмотра осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и (или) видеозапись;

4.8.2. Фотосъемка и (или) видеосъемка проводятся инспектором, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

4.8.3. Фотографии и (или) видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.9. Информация о проведении фотосъемки и (или) видеосъемки отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

4.10. Фото и (или) видеоматериалы являются Приложением к акту контрольного мероприятия.

4.11. Видеоматериалы контрольного мероприятия хранятся в органе муниципального контроля и предоставляются по запросу контролируемого лица (представителя контролируемого лица).

4.12. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13. Порядок согласования органом муниципального контроля с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены Приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4.16. К случаям, при которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, относятся:

4.16.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

4.16.2. Нахождение за пределами Российской Федерации;

4.16.3. Административный арест;

4.16.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

4.16.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.17. Информация лица должна содержать:

4.17.1. Описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность.

4.17.2. Сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4.17.3. Указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.18. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.19. В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия определяются главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмо-



тренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.4.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

5.4.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

5.4.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

5.4.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5.4.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Типовые формы документов, используемых органом муниципального контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно – правовому регулированию муниципального контроля.

Раздел 6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

6.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба подается руководителю контрольного органа контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя, должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

6.5. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Рассмотрения жалоб осуществляется в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - подсистема ДО ГИС ТОР КНД).

6.7. Жалобы на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 7.1 настоящего Положения, входят:

7.2.1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;

7.2.2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Поступление в орган муниципального контроля сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, сети «Интернет», обращений граждан, личность которых установлена в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ, которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Березовского муниципального округа, таких как:

1) наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;

2) наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;

3) наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

4) наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

5) наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений;

6) наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

7) уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

8) осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения;

9) создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

10) размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;

11) удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;

12) выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

2. Наличие двух и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа

Ключевые показатели  
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70 - 80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального округа:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Спецвыпуск газеты «Берёзовский рабочий».

Документы в электронном варианте размещены на Официальном

Интернет-Портале правовой информации Березовского муниципального округа: **бмо-право.рф**

Документы в электронном варианте размещены на официальном сайте администрации БМО: **березовский.рф**

Документы Думы в электронном варианте размещены на официальном сайте Думы БМО: **дума-берёзовский.рф**