

_____ (Свердловской области);

_____ – заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательно представлению заявителем;

_____ – представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

_____ – подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

_____ – обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

_____ – обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

_____ – некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

_____ – наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

_____ – представление документов, не подписанных в установленном порядке;

_____ – запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (работник), _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

(подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя) _____ (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Описание связей административных процедур
и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для муниципальной услуги Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	Не позднее 1 рабочего дня ²
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 25 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 5 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

¹ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

² Не включается в общий срок предоставления услуги

на правах рекламы

Требуется охранники / Зарплата высокая / Соцпакет
Работа вахтовым методом / Телефон: 8 (922) 105-06-20

Денис Паслер: «В Свердловской области сильное, сплоченное и деятельное гражданское общество»

Врио губернатора Свердловской области Денис Паслер поприветствовал участников Гражданского форума. Мероприятие состоялось 27 августа в Верхней Пышме и было приурочено к 15-летию Общественной палаты региона. В программу форума включены важные и актуальные вопросы. Среди них: кадровое обеспечение системы здравоохранения, медицинская и социальная реабилитация участников специальной военной операции, экологическая безопасность региона и другие.

«Прекрасно помню 2010 год, когда создавалась наша Общественная палата. Наш регион был в числе первых субъектов Российской Федерации, где появился и начал работу этот социальный институт. Сегодня в Свердловской области сильное, сплоченное и деятельное гражданское общество. Это одна из особенностей нашего региона. Горжусь земляками, которые проявляют активную гражданскую и патриотическую позицию, направляют свои силы, энергию, волю на развитие и благоустройство наших городов и сёл, поддержку тех, кто более всего нуждается в заботе и защите. Рассчитываю, что итогом вашей работы станут конкретные предложения и инициативы, которые найдут практическое применение и послужат развитию региона, улучшению качества жизни людей», - сказал Денис Паслер на открытии пленарной сессии Гражданского форума.

Напомним, в Свердловской области действует более полутора тысяч социально ориентированных некоммерческих и свыше четырёх тысяч волонтерских организаций. В добровольческой деятельности участвует порядка трёхсот пятидесяти тысяч человек.

«Прерогатива Общественной палаты – это помощь людям. Все эти годы члены палаты – активные участники глобальных событий, которые происходят в жизни страны и региона, будь то лесные пожары, пандемия или специальная военная операция. Сегодня, в непростых условиях глобальных вызовов, роль Общественной палаты как объединяющего центра гражданского общества только возрастает. Уверен, что впереди у нас ещё больше масштабных проектов, новых форматов работы и, конечно, ярких побед во имя будущего Свердлов-



ской области», - сказал в своём выступлении председатель Общественной палаты Свердловской области Александр Левин.

В ходе секции «Инновационные подходы к кадровому обеспечению системы здравоохранения: пилотные проекты и практическая подготовка специалистов» заместитель губернатора – министр здравоохранения Свердловской области Татьяна Савинова по поручению врио губернатора Свердловской области Дениса Паслера представила три проекта, которые позволят привлечь кадры в малые и отдалённые территории региона.

Так, проект «Практическая подготовка ординаторов» предполагает двухгодичное обучение будущих врачей непосредственно в государственных медицинских организациях Свердловской области. Более 500 человек из 40 муниципалитетов в качестве стажёров будут трудоустроены в больницы, где пройдут двухгодичное обучение, после чего приступят к работе в практическом здравоохранении как квалифицированные специалисты. Это позволит повысить качество подготовки медиков, их компетенции и ответственности.

Также для обеспечения медиками сельских и отдалённых территорий региона стартуют ещё два инновационных проекта: «Фельдшер – помощник врача» и «Помощник фельдшера» («Младшая медицинская сестра по уходу за больными»). В первом примут участие 200 специалистов из 25 муниципальных образований, второй проект охватит 238 населённых пунктов с числом жителей от 151 до

300 человек, обучение пройдут 200 уральцев. В результате уже в сентябре даже в отдалённых территориях Свердловской области медицинская помощь станет более качественной и своевременной.

Финалист образовательной программы «Управленческие кадры Урала», ветеран СВО Василий Берсенев на секции «Социализация участников СВО» рассказал о деятельности и проектах общественной организации «Ассоциация ветеранов СВО», о том, какие проводятся акции, какая помощь оказывается военным и членам их семей. Ветераны активно участвовали в дискуссии и делились личным опытом.

Участники Гражданского форума в ходе дискуссий и обсуждений были едины во мнении, что региональная Общественная палата имеет уникальный опыт реализации проектов и инициатив, направленных на улучшение жизни людей и развитие региона.

«За время работы Общественная палата Свердловской области стала надёжным связующим звеном между властью и обществом. Это уникальная площадка, где рождается конструктивный диалог и формируются вопросы и предложения, которые потом обсуждаются на уровне органов власти, и все вместе мы находим пути решения. Авторитет нашей Общественной палаты Свердловской области – в её людях, представителях самых разных сфер. Все вместе мы – коллектив, который пользуется заслуженным доверием», - подчеркнула председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина.

Департамент информационной политики Свердловской области

(адрес регистрации по месту жительства (адрес регистрации по месту жительства) Контактная информация
Тел. _____
эл. почта _____

Кому адресован документ:

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

_____(подпись) _____(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом администрации городского округа Пелым следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование органами государственной власти субъекта Российской Федерации/органами местного самоуправления (указать наименование), подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации/органов местного самоуправления (указать наименование) и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____(почтовый адрес, _____(телефон) _____,
(адрес электронной почты).

Подпись _____(расшифровка подписи)

Дата _____
Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса
Подпись _____(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

_____ – представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

_____ – представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами

организации.
Информирование Заявителей
6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.
При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов
6.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, представителя Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.
Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя Заявителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
– документы не исполнены карандашом;
– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;
оформляет расписку в получении документов от заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.
Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:
– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.
При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов от заявителя.
Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Пелым в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги
6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).
Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.
6.5. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди либо по предварительной записи.
Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма
Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
СНИЛС

ПРЯМАЯ РЕЧЬ



Д.В. ПАСЛЕР

Врио губернатора
Свердловской области

Уважаемые жители Свердловской области! Дорогие земляки!

День знаний – это не просто дата в календаре. День знаний объединяет людей всех возрастов и профессий, потому что все мы учились и учимся. Учимся каждый день, познавая мир, впитывая новые знания, осваивая новые профессии, воспитывая своих детей. Основа всему этому заложена в школьные годы нашими дорогами и любимыми учителями, которых мы всегда вспоминаем с глубокой благодарностью.

В этом году 1 сентября к учебе приступят 127 тысяч студентов колледжей и техникумов, 564 тысячи школьников. Конечно, самым интересным и волнующим этот день будет для первоклассников – а их у нас в этом году более пятидесяти четырех тысяч.

Около восьмидесяти тысяч учителей, педагогов, наставников отметят День знаний как свой профессиональный праздник.

Мы делаем все необходимое для того, чтобы год от года наши школы становились все более комфортными и удобными для работы и учебы. Чтобы как можно больше молодых людей выбирало своей стезей благородную учительскую профессию, чтобы росли зарплаты педагогов и престиж педагогического труда.

Напутствую всех школьников и студентов быть настойчивыми и активными в освоении знаний. Учительскому сообществу региона – вдохновения и душевных сил, умных и талантливых учеников, а родителям учащихся – взаимопонимания с детьми, гордости за их успехи.

В добрый путь, дорогие земляки!

ПРЯМАЯ РЕЧЬ



А.В. ВЕРВЕЙН

Управляющий
Северным управленческим округом
Свердловской области

От всей души поздравляю педагогические коллективы, работников и ветеранов системы образования, учеников, студентов и родителей с прекрасным праздником – Днём знаний!

1 сентября – наш общий праздник. Он дорог всем поколениям, потому что жизненный путь каждого из нас во многом определяется школьными и студенческими годами, любимыми учителями, верными друзьями, которых мы обретаем в детстве и юности.

В этот праздничный день мне хотелось бы выразить слова благодарности педагогам и руководителям учебных заведений за ваш труд, вклад в развитие молодого поколения и за работу по подготовке учреждений к новому учебному году.

Искренне желаю всем удачного и богатого на события нового учебного года, уверенности в своих силах, ученикам и студентам – трудолюбия и достижения невероятных высот, преподавателям – вдохновения и неиссякаемой энергии для воплощения в жизнь самых интересных идей, родителям – понимания и грамотного воспитания

“



Глава МО Пелым

СОКОЛЮК М.П.

**Дорогие школьники,
уважаемые учителя и
родители!
Сердечно поздравляю вас с
Днем знаний!**

Дорогие ребята! Пусть школьные годы станут для вас временем упорного труда, крепкой дружбы и незабываемых событий. Цените своих наставников, уважайте родителей и стремитесь к знаниям – они являются залогом вашего будущего успеха.

Уважаемые педагоги! Примите слова искренней благодарности за ваш высокий профессионализм, мудрость, терпение и безграничную любовь к своему делу. Вы не только даёте детям знания, но и воспитываете в них лучшие качества, помогаете раскрыть таланты.

Родителям желаю мудрости и терпения. Пусть ваша поддержка и участие помогают детям уверенно идти по пути знаний и с честью выдерживать все испытания.

От всей души желаю всем крепкого здоровья, оптимизма, благополучия и неиссякаемой энергии. Пусть этот учебный год будет плодотворным, успешным и насыщенным яркими событиями!

ОСТОРОЖНО! ЭЛЕКТРИЧЕСТВО – НЕ ИГРУШКА

Уважаемые взрослые, напомните детям о правилах электробезопасности Наиболее частые причины электротравм — это невнимательность и отсутствие знаний о правилах поведения вблизи энергообъектов.

Энергетики АО «Облкоммунэнерго» напоминают: электрический ток невидим, действует молниеносно, а пренебрежение элементарными правилами безопасности может привести к трагедии. Воздействие тока способно вызвать ожоги, судороги, остановку дыхания и сердца. Даже кратковременный контакт с источником электроэнергии может иметь тяжёлые последствия.

Чтобы избежать опасных ситуаций, расскажите ребёнку о простых, но жизненно важных правилах электробезопасности:

- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** заходить на территорию трансформаторных подстанций, вскрывать двери электрощитов и распределительных устройств, а также прикасаться к любому электрическому оборудованию. Помните: табличка «Стой! Напряжение!» — это не шутка, а предупреждение об опасности.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** играть под воздушными линиями электропередачи, залезать на опоры и пытаться достать посторонние предметы, застрявшие на проводах.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** прикасаться к оборванным, висящим или лежащим проводам - даже находясь рядом с ними может быть смертельно опасным.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** рыбачить под линиями электропередачи, особенно в дождливую погоду. Влага и мокрая земля отлично проводят ток, даже если вы не касаетесь оборудования напрямую.

Также важно объяснить ребёнку, как действовать в экстренной ситуации:

1. Не приближаться к человеку, пострадавшему от удара током. Сразу обратиться за помощью к взрослым или позвонить по номеру 112.
2. Если рядом обнаружен оборванный провод — не подходить ближе, чем на 10 метров. При необходимости покинуть опасную зону — отходить мелкими шагами, не отрывая ступни от земли.

Если вы стали свидетелем происшествия или заметили повреждение электросетей — немедленно сообщите об этом в экстренные службы по телефону 112.

Соблюдение правил — залог безопасности. Только вместе мы можем сохранить здоровье и жизнь наших детей.



Свердловская область одной из первых открыла региональный канал в национальном мессенджере [Max](#)

Свердловская область в числе первых регионов, активно внедряющих современные цифровые коммуникации для оперативного взаимодействия с жителями, запустила официальный канал в национальном мессенджере Max.

В канале регулярно публикуются важные новости региона, анонсы мероприятий, культурных и спортивных. событий, информация о развитии экономики и городской инфраструктуры, карточки и пояснения по актуальным темам.

Присоединяйтесь к региональному каналу Свердловской области в мессенджере Max — будьте всегда в курсе главных событий и принимайте участие в жизни своего региона.

**Вниманию граждан,
имеющих право на льготное обеспечение!**

По законодательству РФ до 1 октября 2025 года гражданам, имеющим право на обеспечение льготными лекарствами в рамках федеральной программы, необходимо принять решение о сохранении или отказе от права на пакет социальных услуг.

Сохранение социального пакета защитит от дополнительных расходов на лекарства, затраты на которые могут превышать доходы граждан. При отказе от социального пакета Вы теряете право на бесплатное получение лекарств. До принятия решения об отказе от социального пакета посоветуйтесь с лечащим врачом!

**По вопросам качества льготного обслуживания граждан:
Министерство здравоохранения Свердловской области
Горячая линия: 8 (800) 1000 153**

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Свердловской области и нормативных правовых актов администрации городского округа Пелым; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Правительства Свердловской области и нормативных правовых актов администрации городского округа Пелым осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра (Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

- 1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://digital.midural.ru/>);
 - на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828 - ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра размещена на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210 - ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.6. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

3.14.5. Информация о способах направления Заявителю (получения Заявителем) исправленных документов осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.15. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме могут быть реализованы после разработки шаблонов для проактивного формирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги, согласованных шаблонов, настроек профиля ЕСИА для проактивного формирования Заявителей.

3.16. Порядок информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.15 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

3 Сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом

Двадцать один год назад в Беслане произошел теракт, заставивший весь мир содрогнуться от ужаса: террористы захватили школу во время линейки и три дня удерживали более тысячи человек в заложниках.

1–3 сентября 2004 года террористы устроили нападение на школу, унесшее сотни невинных жизней. С тех пор прошел уже 21 год, но боль в сердцах тех, кто пережил эти страшные дни и потерял своих детей, никогда не утихнет.

Этот день унес жизни 334 человек, в том числе 186 детей, 17 учителей и сотрудников школы, 10 сотрудников спецназа, двух сотрудников МЧС России и одного сотрудника МВД России. Ранения получили не менее 810 человек.

Трагедии такого масштаба не должны забываться никогда. Мы помним и скорбим о каждой погасшей в сентябре 2004 года жизни.

Ваша бдительность – залог безопасности!

В общественных местах:

Обращайте внимание на подозрительные предметы (сумки, пакеты без хозяев) Сообщайте о находках сотрудникам безопасности или по номеру 112 Запомните расположение запасных выходов

При угрозе теракта:

Не паникуйте, выполняйте указания правоохранителей Не прикасайтесь к подозрительным предметам При эвакуации помогайте детям и пожилым

В интернете:

Не распространяйте непроверенную информацию О подозрительных сообществах/группах сообщайте на горячую линию

Сдетьми:

Проведите беседу о правилах безопасности Объясните, что нельзя трогать неизвестные предметы Запрограммируйте в телефоне ребенка экстренные номера

Куда звонить:

Единый номер экстренных служб: 112

Терроризм – угроза для всех Ваша внимательность может спасти жизни

Сообща мы сможем противостоять угрозам



Беслан, мы помним:

1 128 ЧЕЛОВЕК

Именно столько людей в бесланской школе захватили террористы. На школьную линейку 1 сентября пришли не только дети, но и их родители, младшие и старшие братья и сестры, учителя и представители администрации. Среди заложников большинство были детьми, многие даже не ходили в школу: родители взяли их с собой, потому что дошкольные учреждения были еще закрыты на ремонт. Сейчас погибших называют ангелами Беслана.

21 ЧЕЛОВЕК

Столько заложников террористы убили в первый день захвата бесланской школы. Тела убитых выбрасывали из окон.

24 ЗАЛОЖНИКА

Столько вывел из здания экс-президент Ингушетии Руслан Аушев. Ему удалось договориться с террористами, и те отпустили матерей с грудными детьми.

13:05

Это время стало поворотным моментом 3 сентября, когда в школе взорвались две бомбы. В 13:50 начался штурм.

783 ЧЕЛОВЕКА

Столько заложников было ранено во время теракта и штурма. 72 ребенка и 69 взрослых остались глубокими инвалидами.

28 ЛЕТ

Столько лет было лейтенанту «Вымпела» Андрею Туркину. Во время штурма он накрыл собой детей, в которых террористы бросили гранату. За героизм, проявленный во время боя, он был посмертно награжден званием Героя России.

32 ТЕРРОРИСТА

Столько террористов устроили нападение на школу № 1 Беслана. После освобождения школы, выжить удалось только одному – 24-летнему Нурпаше Кулаеву. Сейчас он находится на пожизненном заключении в колонии строгого режима. Свою вину он так и не признал.

266 ЧЕЛОВЕК

Столько людей похоронено в «Городе ангелов» – на кладбище в Беслане, где покоятся погибшие во время теракта 1–3 сентября 2004 года. На территории кладбища находится памятник «Древо скорби», хачкар, подаренный детьми Армении, и памятник бойцам спецназа, павшим при штурме бесланской школы № 1.

Диспансеризация взрослого населения

Как один из инструментов раннего выявления злокачественных новообразований

Злокачественные новообразования остаются одной из основных проблем здравоохранения во всем мире, в связи с высоким уровнем заболеваемости населения с высокой стоимостью лечения и высокой смертностью.

Ранняя диагностика злокачественных новообразований играет важную роль для улучшения результатов лечения онкологических больных, снижения стоимости терапии и онкологической смертности. Необходима диспансеризация взрослого населения, порядок которой регламентирован

приказом МЗ № 404 от 27 апреля 2021 года «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

Мероприятия скрининга, нацеленного, в первую очередь, на выявление онкологических заболеваний, является неотъемлемой частью первого этапа диспансеризации, при прохождении которого перечень методов исследования варьирует в зависимости от пола и возраста пациента.

В рамках первого этапа в перечень обследования женщин на выявление злокачественных новообразований входит:

- взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка (соскоба) с шейки матки в возрасте с 18 до 64 лет. Следует отметить, что при наличии у женщин медицинских показаний цитологическое исследование мазка (соскоба) шейки матки может проводиться без установленной периодичности.

- проведение маммографии молочных желез в двух проекциях в возрасте 40 до 75 лет, включительно, с периодичностью 1 раз в два года, обследование не проводится в случае невозможного осуществления по причине мастэктомии. Исследования нет, если в течение 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная топография (КТ) молочных желез.

У мужчин обследование направлено на выявление злокачественных новообразований и включает



Изображение от freerik

определение уровня простатического специфического антигена (ПСА) в крови в возрасте 45, 50, 55, 60 и 64 года.

В перечень обследований, направленных на выявление злокачественных новообразований, которые проводятся для мужчин и женщин, при диспансеризации включены:

- исследования кала на скрытую кровь в возрасте от 40 до 64 лет с периодичностью 1 раз в два года, с 65 до 75 лет ежегодно.

- эзофагогастродуоденоскопия (ЭГДС) в возрасте 45 лет по показаниям, с применением анестезиологического пособия;

- осмотр на выявление визуальных и иных локализаций на злокачественные новообразования, включающий кожные покровы, слизистую оболочку губ и полости рта, щитовидной железы, лимфатических узлов.

По окончании первого этапа диспансеризации, в случае выявления патологических отклонений, пациентов отправляют на второй этап дополнительного обследования. Женщин маршрутизируют на медико-генетическое консультирование по результатам скрининга на выявление злокачественных новообразований шейки матки и молочных желез на осмотр к онкологу - гинекологу и рекомендуют следующее обследование в рамках очередного скрининга.

Мужчин с превышенным уровнем ПСА в крови, более 4 мг/мл, направляют на осмотр - консультацию к врачу - хирургу или к врачу - урологу.

Очень важно обратить внимание на данные анкеты, которые заполняет гражданин на первом этапе диспансеризации, направленных на

выявление неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития. По результатам анкетирования является основой для дальнейшей коррекции и алгоритма в организации проведения медицинского профилактического осмотра.

Изучив результаты официальной статистики диспансеризации в «Пельмском отделении» Краснотурьинской больницы за период 2024-2025, отмечу, что выявлены случаи заболеваний на 1-11 стадиях.

В 2024 г. прошли обследование - 1184 ч. (62%);

В 2025г. в июле включительно - 657 ч. (120%).

Из них выявлено и подтверждено 2 случая злокачественных новообразований.

335 человек взято на учет по заболеваемости:

1 место - сердечно - сосудистые заболевания: гипертоническая болезнь (ГБ) и ишемическая болезнь сердца (ИБС);

11 место занимает сахарный диабет и заболевания бронхиальной астмы.

Анализ итогов диспансеризации взрослого населения показал выявление злокачественных новообразований, где мероприятия скрининга, направленные на раннее выявление онкологических заболеваний, являются неотъемлемой частью первого этапа диспансеризации.

Необходимо убеждать пациентов о необходимости регулярно проходить профилактику, заботиться о своем здоровье.

В «Пельмском отделении больницы» можно обратиться к участковому терапевту для прохождения обследования, он подскажет алгоритм действий. Улучшение санитарно - просветительной работы с населением, в рамках прохождения диспансеризации, способствует повышению онкологической осторожности, направленной на сохранение его здоровья.

Краснотурьинская Г.Б.

Координатор по профилактической работе с населением.

Доктор психологических наук.

Председатель «Женского движения ЕР», депутат м. о. Пелым.

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ, официальном сайте администрации городского округа Пелым.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, официальном сайте администрации городского округа Пелым о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.4. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, официального сайта администрации городского округа Пелым.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальной услугу, графика приема Заявителей.

Администрация городского округа Пелым не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.20. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коиммуникационных технологий. 2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель или представитель Заявителя авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для formalизованных документов;

Гемофильная инфекция: чем опасна и как защититься

Гемофильная инфекция — это группа заболеваний, вызываемых бактерией

Haemophilus influenzae, чаще всего типа b (HiB). Эта инфекция особенно опасна для детей раннего возраста, но может поражать и взрослых с ослабленным иммунитетом.

Болезнь может проявляться в разных формах: острый эпиглоттит (воспаление надгортанника, опасное для жизни), менингит (воспаление оболочек головного мозга), пневмония, отит, синусит, сепсис (заражение крови).

Гемофильная инфекция передаётся воздушно-капельным путём — при кашле, чихании, разговоре, а также через предметы, загрязнённые слюью больного. Заражение чаще всего происходит: в детских садах и яслях, при тесном бытовом контакте, в семьях, где есть заболевший ребёнок.

Наибольший риск — у детей в возрасте до 5 лет. У них инфекция может развиваться стремительно и вызывать тяжёлые осложнения:

- отёк горла и удушье;
- поражение мозга (менингит);
- задержка психического и

физического развития после болезни;

- летальный исход при несвоевременной медицинской помощи.

Профилактика гемофильной инфекции

Вакцинация

Самый надёжный способ защититься — это вакцина против гемофильной инфекции типа b (HiB-вакцина).

Кому показана вакцинация:

Всем детям с 2-месячного возраста (по национальному календарю прививок). Детям до 5 лет, не привитым ранее. Детям и взрослым с иммунодефицитами (по показаниям).

Вакцинация включена в состав некоторых комбинированных вакцин (например, АКДС+HiB), поэтому может быть частью планового графика прививок.

Соблюдение гигиены

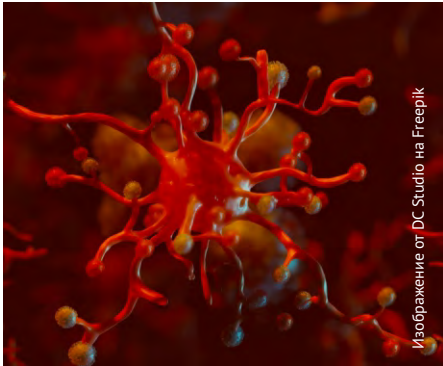
Частое мытьё рук.

Использование одноразовых салфеток и платков.

Избегание контакта с заболевшими.

Проветривание и уборка помещений

Регулярное проветривание



Изображение от DC Studio на Freepik

детских комнат, классов, групп в садах.

Влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств.

При появлении таких симптомов, как: высокая температура, кашель, затруднённое дыхание, вялость, сонливость, рвота, отказ от еды у ребёнка, судороги, нарушение сознания — немедленно обращайтесь за медицинской помощью.

Гемофильная инфекция может быть коварной и очень опасной, особенно для маленьких детей. Но с помощью вакцинации и простых мер профилактики риск заражения можно свести к минимуму.

Защитите ребёнка — прививка спасает жизнь!

**Отдел эпидемиологических экспертиз
Североуральского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены
и эпидемиологии в СО»**

Польза томата

Томат или помидор — однолетнее или многолетнее травянистое растение, вид рода Паслён семейства Паслёновые, выращиваемая ради съедобных плодов –помидоров.

Первоначально томаты росли в диком виде на территории современных Перу, Эквадора и северной части Чили, ацтеки называли их «томальт». В русский язык слово попало из французского «tomate». «Помидор», другой популярный вариант названия овоща, происходит от итальянского pomo d'oro – «золотое яблоко».

В Европу помидоры попали в XVI веке, но первоначально их считали ядовитыми. В Россию помидоры попали в XVIII веке, но широкое распространение получили только в XIX веке.

В современном мире томаты употребляются как в свежем, так и в переработанном, для приготовления

различных блюд и продуктов виде. Сейчас они занимают первое место по площадям выращивания среди всех овощей в мире. Существует множество сортов томатов, отличающихся по размеру, форме, цвету и вкусу, что позволяет использовать их для различных целей, и выращивают их как в открытом грунте, так и в теплицах.

Основным лидер по производству томатов является Китай. В России их выращивают как в промышленных масштабах, так и в хозяйствах населения.

Полезные свойства:

- Томаты богаты витаминами (С, А, К), минералами (калий), антиоксидантами (ликопин), клетчаткой и другими полезными веществами.
- Ликопин нейтрализует свободные радикалы, которые могут повреждать клетки и способствовать развитию различных заболеваний.
- Низкая калорийность томатов делает их полезным продуктом для тех, кто следит за весом.

В целом, томаты являются важным и любимым многими продуктом питания, а также ценным источником полезных веществ.

Сотрудники Госавтоинспекции Ивделя ведут контроль за перевозкой в автомобиле юных пассажиров

В Ивделе сотрудники Госавтоинспекции ежедневно ведут контроль за водителями транспортных средств, в которых перевозятся юные пассажиры.

Рейдовые мероприятия «Ребенок - пассажир» проходят вблизи дошкольных образовательных организаций и на региональных трассах «г. Ивдель — граница ХМАО», «Серов — Североуральск - Ивдель». Во время специальных мероприятий автоинспекторы осуществляют проверку водителей транспортных средств, чтобы убедиться в безопасной перевозки детей, находящихся в автомобиле и проводят с участниками дорожного движения разъяснительные ликбезы.

Несмотря на очевидную необходимость использования детских удерживающих устройств и значительную сумму административного штрафа за перевозку непристегнутого ребенка в автомобиле, некоторые водители пренебрегают требованием Правил, сознательно создавая угрозу здоровью и жизни юных пассажиров.

Так, в одном из случаев, экипаж ДПС Ивделя вновь выявил грубое нарушение со стороны автомобилиста на 8 км автодороги «Ивдель — граница ХМАО». При проверки автомобиля «Форд Фокус», уроженец Тюменской области перевозил ребенка на заднем пассажирском сидении вне детского удерживающего удерживающего устройства, что противоречит п.22.9 ПДД РФ. В отношении водителя иномарки составлен административный материал по ч.3 ст.12.23 КоАП РФ.

Госавтоинспекция напоминает, что в соответствии с Правилами дорожного движения РФ, перевозка детей в возрасте младше 7 лет в легковом автомобиле и кабине грузового, конструкции которых предусмотрены ремни безопасности, должна осуществляться с использованием детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребёнка. А от 7 до 11 лет (включительно) в легковом автомобиле и кабине грузового – с использованием детских удерживающих устройств или ремней безопасности.

Отделение Госавтоинспекции Ивделя

МО МВД России «Ивдельский»: служба доставки — схема мошенничества

Аферисты, выдающие себя за сотрудников «Почты России», компании СДЭК или иной службы доставки, используют новую схему обмана. Они утверждают, будто на имя гражданина поступило заказное письмо или посылка, и предлагают воспользоваться специальным Телеграм-ботом для отслеживания заказа и выбора адреса доставки. По телефону предоставляется ссылка или название такого бота.

Мошенники уверяют, что установленное приложение необходимо для получения уведомлений о статусе отправления. Для входа в сервис жертву просят установить дополнительное мини-приложение. Однако оно маскирует фишинговую форму авторизации на портале Госуслуги. После ввода персональных данных преступники получают полный контроль над аккаунтом гражданина. Это позволяет им оформить кредиты онлайн или продолжить обман под видом чужого имени.

При открытии мини-приложения подлинность ресурса проверить невозможно — даже с компьютера нельзя заметить подозрительный адрес страницы. Пользователь осознаёт угрозу, лишь оказавшись на фейковой странице портала Госуслуги.

Ни в коем случае не видитесь! Сотрудники «Почты России» и компании СДЭК никогда не звонят гражданам и не просят скачивать приложения или произносить вслух код, который поступил на ваш номер телефона.

Если вы стали жертвой мошенников, необходимо обратиться в дежурную часть МО МВД России «Ивдельский» по телефону: 02 или 902 (с сотового телефона), либо 8 (34386) 2-24-42.

МО МВД России «Ивдельский»

Правовая группа МО МВД России «Ивдельский» информирует!

7 июля 2025 года подписан Федеральный закон № 200-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и статью 10 Федерального закона «О персональных данных».

Предусмотрено, что основаниями прекращения действия права на управление транспортными средствами являются в числе прочего выявленное в результате обязательного медицинского освидетельствования или внеочередного обязательно-го медицинского освидетельствования наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами или ранее не выявлявшихся медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, препятствующих безопасному управлению транспортными средствами категорий, подкатегорий, право управления которыми предоставлено водителю транспортного средства, а также неисполнение водителем транспортного средства требования о прохождении внеочередного обязательного медицинского освидетельствования в случае направления ему уведомления о необходимости прохождения внеочередного обязательного медицинского освидетельствования.

Кроме того, урегулированы вопросы организации межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по обмену сведениями о необходимости прохождения водителем транспортного средства внеочередного обязательного медицинского освидетельствования, о сформированных медицинских заключениях и о выданных водительских удостоверениях.

МО МВД России «Ивдельский»

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.14.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям;

2.14.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося Заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);

2.14.3. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

2.14.4. Обращение Заявителя, одного из членов семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14 - летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

2.14.5. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с Заявителем;

2.14.6. Использованное ранее право на приватизацию;

2.14.7. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;

2.14.8. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;

2.14.9. Отсутствие права собственности на приватизируемое Заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, расположенного на территории Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу;

2.14.10. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

2.14.11. Арест жилого помещения;

2.14.12. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с Заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

2.14.13. Наличие в составе семьи Заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

– граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

– временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

– граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

– граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

– граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;

2.14.14. Наличие в составе семьи Заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

2.14.15. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Уполномоченным органом;

2.14.16. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.6. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.go.pelum-adm.info/> и на ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru>.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в администрацию городского округа Пелым либо в многофункциональный центр:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения Заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.8.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя Заявителя без использования ЕПГУ.

2.8.4. Документ, подтверждающий полномочие представителя Заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи Заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя Заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее – договор передачи), получению договора передачи.

2.8.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу.

2.8.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

2.8.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

2.8.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) -представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

2.8.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

2.8.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения Заявителя, члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Заявителя, необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента, отсутствует.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Письменный отказ от участия в приватизации.

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

2.11.2. Свидетельство о рождении для членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14 - летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот);

2.11.3. Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14 - летнего возраста;

2.11.4. Выписка из домоводной книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

2.11.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;

2.11.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

2.11.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

2.11.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.11.7 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных

МО МВД России

«Ивдельский»

предупреждает:

как мошенники крадут деньги и данные

Часто ли вам поступают звонки якобы от «операторов сотовой связи»? Мошенники, используя подобную схему, утверждают, что срок действия вашей SIM-карты истекает, договор оказания услуг связи прекращён или нарушен ввиду передачи вашего номера другому оператору. Чтобы устранить проблему, они рекомендуют воспользоваться личным кабинетом портала «Госуслуги», запрашивая код подтверждения, отправленный вам по SMS. Предоставляя этот код, вы фактически передаёте третьим лицам доступ к вашему профилю. Затем преступники подают заявку на получение кредита в банке, а поступившие средства переводятся на заранее подготовленные счета.

Неожиданно приходят и звонки из «пенсионного фонда». Лжесотрудник, обращаясь по имени отчеству к человеку, сообщает, что гражданину положены дополнительные выплаты, компенсации от государства или какого-нибудь фонда, либо о переплате средств. Убеждает человека, что для получения этой выплаты никуда ходить не надо: все деньги переведут на карту, необходимо только продиктовать все её реквизиты, в том числе и код с обратной стороны.

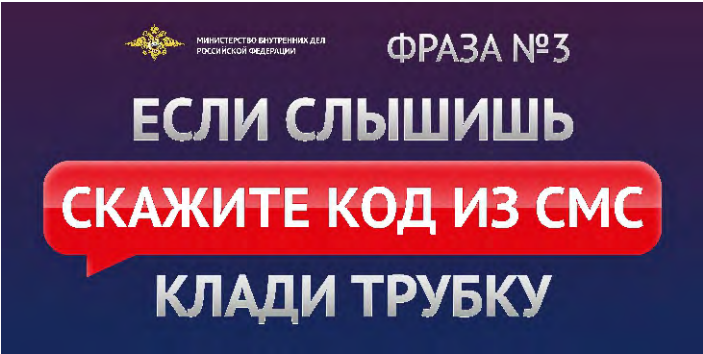
Запомните!

• Никогда и ни при каких обстоятельствах не передавайте свои персональные данные!

• Никому не сообщайте три цифры с обратной стороны карты, а также пин-код и коды, приходящие на телефон!

Если вы стали жертвой мошенников, необходимо обратиться в дежурную часть МО МВД России «Ивдельский» по телефону: 02 или 902, либо 8 (34386) 2-24-42.

МО МВД России «Ивдельский»



Сотрудники Ивдельской полиции обсудили с рабочими коллективами меры предосторожности против мошенничества

12 августа заместитель начальника следственного отделения — майор юстиции Ляйсан Хайрулина провела встречу с сотрудниками МУП «УЖКХ» и МУП «Север». Основной темой обсуждения являлись меры профилактики мошеннических действий. Майор юстиции подробно осветила наиболее распространенные схемы мошенничества, которые встречались на территории Свердловской области.

Сотрудник полиции также рассказала о необходимых мерах против совершения мошенничества. Призвала присутствующих быть бдительными, а также предупредить близких и знакомых о возможных уловках аферистов. Под конец встречи рабочим коллективам вручены памятки по профилактике мошенничеств.

Уважаемые граждане! Чтобы не попасть в лапы к мошенникам, необходимо запомнить эти простые правила:

1. Не делитесь личными данными: номер телефона, адрес, банковские реквизиты. Не сообщайте пароли и PIN-коды;

2. Проверяйте, с кем общаетесь: используйте известные контактные данные (это может быть телефонный номер или адрес сайта) для связи с организациями;

3. Внимательно изучайте документы и контракты;

4. Остерегайтесь слишком хороших предложений: помните, бесплатный сыр только в мышеловке;

5. Старайтесь избегать давления со стороны аферистов: чтобы вы приняли решение быстро, мошенники начинают давить на жертву. Не спешите с ответом, особенно если дело касается финансов;

6. Используйте надежные антивирусные программы и регулярно обновляйте их;

7. Не переходите по подозрительным ссылкам и не загружайте файлы из незнакомых источников;

8. Проверяйте отзывы и информацию пользователей интернета на товары и компании;

9. Не отправляйте деньги незнакомцам, особенно через системы, которые не имеют возможности вернуть денежные средства.

Если вы стали жертвой мошенников, необходимо обратиться в дежурную часть МО МВД России «Ивдельский» по телефону: 02 или 902 (с сотового телефона), либо 8 (34386) 2-24-42.

МО МВД России «Ивдельский»

Начальник МО МВД России «Ивдельский» встретился с представителем СМИ с целью профилактики мошенничеств

12 августа состоялась встреча начальника МО МВД России «Ивдельский» майора полиции Анатолия Сергеевича Тагильцева с корреспондентом газеты «Северная звезда», в ходе которой обсуждалась тема профилактики мошенничеств, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Мошенничество — одно из наиболее распространенных преступлений, которое ежегодно приносит ущерб миллионам людей во всём мире. Оно представляет собой умышленное введение в заблуждение ради незаконного завладения имуществом или денежными средствами другого лица путем обмана или злоупотребления доверием. Современные технологии сделали этот вид преступления ещё более опасным и массовым, предоставив злоумышленникам новые инструменты для осуществления противоправных действий.

На обслуживаемой МО МВД России «Ивдельский» территории за 7 месяцев 2025 года зарегистрировано 12 мошенничеств, из них совершены с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – 11. Раскрыто в текущем году только 1 мошенничество, из них совершенных с использованием и н ф о р м а ц и о н н о - телекоммуникационных технологий – 1.

Надо отметить, что данный вид преступлений сложно раскрыть, поэтому необходимо уделять особое внимание профилактике мошенничеств.

Анатолий Сергеевич в ходе встречи рассказал о новой распространенной схеме.

В последнее время очень часто злоумышленники представляются сотрудниками почтовых служб («Почта России», компания СДЭК и др.), сообщают гражданам, что на их имя поступила важная корреспонденция — заказное письмо или посылка, запрашивая при этом поступивший на телефон СМС-код. После предоставления кода вскоре



поступает новое сообщение, утверждающее, что аккаунт жертвы на портале госуслуг подвергся атаке хакеров. Там указан контактный номер «службы поддержки». Позволив туда, жертва вновь сталкивается с мошенником, сообщаящим ей о фиктивном кредите, якобы оформленном на её имя. Затем жертву направляют обратиться в «финансовый отдел Центрального банка», где тоже ждет аферист, выдавая себя за сотрудника учреждения.

Кроме того, существуют иные распространенные виды мошенничества.

Схема «безопасного счета». Мошенники представляют работников банка или сотрудниками правоохранительных органов и сообщают, что со счетов жертвы неизвестные пытаются похитить накопления. Для сохранения сбережений они просят перевести финансы на «специальный защищенный счет». Поверив аферистам, граждане лишаются всех денег и оформляют кредиты.

Объявления о продаже товаров. Мошенники-продавцы просят перечислить деньги за товар, который впоследствии жертва не получает.

Фейковые сообщения от знакомых или родственников. Мошенники взламывают странички в социальной сети в Интернете, и под видом друга (родственника) просят перечислить деньги или сообщить данные банковской карты якобы для перечисления денег под различными предлогами.

Схема «ваш родственник попал в

беду. Злоумышленники звонят обычно ночью, представляясь сотрудниками полиции или медицинских учреждений, сообщают о происшествии — аварии, хранении запрещённых предметов, преступлениях — и требуют деньги якобы для закрытия дела. Жертва, введённая в заблуждение, перечисляет средства на указанный счёт или мобильный телефон.

Угрозы блокировки банковских карт. Сообщение о блокировании банковской карты с номером, по которому нужно позвонить. Цель — узнать личный код банковской карты.

Фальшивые уведомления о выигрышах (компенсации за потерянный вклад). Аферисты сообщают о выигрыше приза, возможности получения компенсации за потерянный вклад в «финансовую пирамиду» и тому подобное. Жертве можно забрать его, заплатив налог или плату якобы «за сохранность денег».

Вредоносные программы в смартфоне. Злоумышленники запускают вирус в телефон, предлагая пройти по «зараженной ссылке» (в том числе и от имени друзей). С помощью вируса получают доступ к банковской карте, привязанной к телефону.

Распространение APK-файлов. В мессенджере от неизвестных абонентских номеров, либо от имени знакомых направляются сообщения, имеющие файлы с расширением «apk», которые содержат вредоносные программы по сбору персональных данных, а также программы удаленного доступа, позволяющие управлять смартфоном, включая банковские онлайн предложения.

Также необходимо отметить и **деятельность дропперов-посредников и «Бегунков».** Дроппинг — это участие в мошеннических схемах, связанных с выводом и обналичиванием денежных средств, полученных преступным путём. Злоумышленник использует различные уловки для вовлечения людей в дропперство: обещание легкого заработка, просьбы о помощи в снятии или перечислении денег под предлогом различных

муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

— изложить обращение в письменной форме;

— назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Пелым.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ):

1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания — Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу — Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3. Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о рождении — Федеральная налоговая служба;

4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ — Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5. О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС — Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о перемене фамилии, имени, отчестве — Федеральная налоговая служба;

7. Сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности — орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра муниципальной собственности;

8. Сведения, подтверждающие, что ранее право Заявителя на приватизацию не было использовано — орган государственной власти (местного самоуправления), осуществляющий заключение договора на приватизацию жилого помещения;

9. Документы, подтверждающие право Заявителя на пользование жилым помещением — орган местного самоуправления, ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности;

10. Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан - орган государственной власти (местного самоуправления), осуществляющий заключение договора на приватизацию жилого помещения.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ	
от 02.09.2025г. № 340 п. Пельым	
О проведении комплексной технической проверки системы оповещения на территории муниципального округа Пельым	
<p>В соответствии Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567) и Положением по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденным совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 579/366 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60566), методическими рекомендациями по созданию и реконструкции систем оповещения населения, утвержденными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19 февраля 2021 г. № 1 и планом подготовки и проведения комплексной технической проверки готовности региональной системы оповещения населения Свердловской области, пунктов управления комплексной системы экстренного оповещения и местных систем оповещения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 27.08.2025 года, администрация муниципального округа Пельым</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none">Комиссии по проведению комплексной технической проверки системы оповещения на территории муниципального округа Пельым:<ol style="list-style-type: none">информацию о проведении комплексной технической проверки системы оповещения довести до населения муниципального округа Пельым;провести комплексную техническую проверку муниципальной и локальной систем оповещения с включением оконечных средств оповещения 1 октября 2025 года в период с 10 часов 40 минут до 10 часов 43 минуты;провести оценку готовности в строгом соответствии с приложением № 3 Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567);оформить в срок до 6 октября 2025 года акты по результатам комплексной технической проверки в соответствии с приложением № 5 методических рекомендаций по созданию и реконструкции систем оповещения населения, утвержденных протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19 февраля 2021 года № 1.Специалисту 1 категории по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа Пельым (Г.Ю. Потаниной) акты по результатам комплексной технической проверки системы оповещения населения на территории муниципального округа Пельым предоставить в срок до 8 октября 2025 года в государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области».Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Пельым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационной газете «Пельымский вестник».Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пельым Т.Н. Баландину.	
Глава муниципального округа Пельым	М.П. Соколюк

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории городского округа Пельым

I. Общие положения Предмет регулирования Административного регламента	
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда на территории городского округа Пельым. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Круг Заявителей <p>1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Заявитель).</p> <p>1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).</p>
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: <ol style="list-style-type: none">непосредственно при личном приеме Заявителя в администрацию городского округа Пельым (далее – Уполномоченный орган) или государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу http://www.gosuslugi.ru; на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: http://www.go.pelym-adm.info/;посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.	1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

обстоятельств, звонки якобы от сотрудников банка, предлагающих оформить карту за вознаграждение. Необходимо быть максимально осторожными, поскольку даже неосознанное участие наказуемо. С 5 июля 2025 года вступил в силу закон о введении уголовной ответственности за данную деятельность, которая регламентируется статьей 187 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Так называемые «бегунки» - это курьеры телефонных мошенников, отнимающих у обманутых граждан денежные накопления.

Анатолий Сергеевич порекомендовал быть бдительными и следовать простым правилам:

1. Не переводите деньги незнакомцам. Самый безопасный счет – это тот, который открыт в

банке;

2. Никогда и ни при каких обстоятельствах не передавайте свои персональные данные;

3. Никому не сообщайте три цифры с обратной стороны карты, пин-код и коды приходящие на телефон;

4. Не доверяйте подозрительным звонкам и сообщениям;

5. Никогда не скачивайте приложения по указанию неизвестных вам лиц, а также из непроверенных источников в сети Интернет;

6. При совершении онлайн-покупок, используйте официальные интернет-магазины, а также проверяйте надежность продавца, читайте отзывы других покупателей и используйте защищенные платежные системы;

7. Блокируйте подозрительные

и рекламные номера;

8. Договоритесь с родственниками и близкими о создании контрольного вопроса (слова), чтобы при звонке или СМС-сообщении удостовериться, что звонит не мошенник;

9. Если вы стали жертвой мошенников, обратитесь в полицию и оповестите банк.

Убедительно просим регулярно проводить беседы с пожилыми родственниками и детьми с целью сохранности своих денежных средств.

Если вы стали жертвой мошенников, необходимо обратиться в дежурную часть МО МВД России «Ивдельский» по телефону: 02 или 902 (с сотового телефона), либо 8 (34386) 2-24-42.

МО МВД России «Ивдельский»

О добровольной сдаче незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ!

МО МВД России «Ивдельский» обращает ваше внимание на то, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии» хранение оружия и патронов к нему разрешается гражданам, получившим в установленном порядке разрешение на хранение и ношение оружия.

Однако лицо, добровольно сдавшее вышеуказанные предметы освобождается от уголовной ответственности и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 №229-ПП (в ред. 31.08.2023г.), получает вознаграждение за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ.

Сотрудники полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ивдельский» регулярно информируют граждан Ивдельского муниципального округа о возможности добровольной сдачи на возмездной основе незаконно хранящихся у них оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, а также о размерах материального вознаграждения за их добровольную сдачу посредством вручения им памяток.

1. Боевое ручное стрелковое оружие (пистолеты, револьверы,



автоматы, пулеметы, гранатометы и другие виды) за 1 шт. – 10000 руб.;

2. Основные части боевого ручного стрелкового оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) за 1 шт. – 900 руб.;

3. Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом за 1 шт. – 5000 руб.;

4. Основные части огнестрельного оружия с нарезным стволом (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) за 1 шт. – 600 руб.;

5. Охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие з 1 шт. – 4000 руб.;

6. Основные части огнестрельного гладкоствольного оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) – 400 руб.;

7. Оружие самообороны, газовое оружие за 1 шт. – 1000 руб.;

8. Пневматическое оружие с дульной энергией более 7,5 Дж за 1 шт. – 600 руб.;

9. Самодельное огнестрельное оружие или переделанное под огнестрельное оружие за 1 шт.- 2000 руб.;

10. Боеприпасы к оружию с нарезным стволом за 1 шт. – 20 руб.;

11. Боеприпасы к оружию с нарезным стволом калибра 5,6 мм за 1 шт. – 7 руб.;

12. Боеприпасы к гладкоствольному оружию за 1 шт. – 7 руб.;

13. Взрывчатые вещества и порох за 100 граммов – 600 руб.;

14. Изделия, содержащие взрывчатые вещества: гранаты, мины, артиллерийские снаряды за 1 шт. – 2600 руб.;

15. Средства инициирования взрывов: капсюли-детонаторы, электродетонаторы и другие за 1 шт. – 600 руб.;

16. Детонирующие и огнепроводные шнуры за 1 метр – 150 руб.

При обнаружении взрывных устройств, артиллерийских снарядов, гранат, мин и тому подобное категорически запрещается самостоятельно подходить, трогать и перемещать их. Для добровольной сдачи указанных предметов, необходимо вызвать сотрудников полиции на место их обнаружения по телефону дежурной части МО МВД России «Ивдельский»: 8 (34386)-2-24-42, 02 или 902 (с сотового телефона).

МО МВД России «Ивдельский»

Возврат денежных средств за платные подписки

Североуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» информирует о том, что у потребителей есть право вернуть часть уплаченной абонентской платы при отказе от договора, если он не воспользовался услугами в полном объеме.



Изображение от freepik

Многие потребители оформляют подписку (абонемент) в онлайн-кинотеатры, пользуясь возможностью просматривать фильмы, сериалы и иной медиаконтент.

В случае, если по тем или иным причинам потребитель передумал использовать подписку, возникает вопрос, можно ли вернуть деньги?

Положения [ст. 429.4](#) ГК РФ регулирующие условия заключения абонентского договора, не предусматривают возврата уплаченных потребителем денежных средств при одностороннем отказе от договора.

Предприниматели, предоставляющие услуги и сервисы по подписке, чаще всего включают в оферту положения о том, что подключение подписки является самостоятельной, отдельной и неделимой услугой, которая считается предоставленной клиенту в момент ее оплаты и предоставления доступа к товарам, услугам или контенту. Соответственно, по часто высказываемому ими мнению, в том числе в суде, даже в случае одностороннего отказа клиента от договора они не обязаны возвращать ему часть полученной платы.

Однако с данной позицией не согласился Верховный суд Российской Федерации (п. [10](#) Обзора ВС РФ судебной практики по делам о защите прав потребителей 2023 года)

и пояснил следующее:

Согласно ГК РФ договором с исполнением по требованию (абонентским договором) признается договор, предусматривающий внесение одной из сторон (абонентом) определенных, в том числе периодических, платежей или иного предоставления за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления предусмотренного договором исполнения в затребованных количестве или объеме либо на иных условиях, определяемых абонентом.

В соответствии с ГК РФ по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

На отношения, связанные с заключением договоров об оказании услуг, стороной которых является гражданин, использующий услугу в личных целях, распространяются положения законодательства о защите прав потребителей.

В силу Закона о защите прав потребителей и ГК РФ потребитель вправе отказаться от исполнения

договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

Из приведенных положений закона следует, что потребитель в любое время вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг и потребовать возврата уплаченных по договору сумм за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов.

Обязанность доказать наличие таких расходов и их размер в данном случае возлагается на исполнителя.

Если имеет место абонентский договор на оказание услуг, то потребитель имеет право требовать возврата денежных сумм, уплаченных за тот период действия договора, на который он досрочно прекращен.

Таким образом, при нежелании пользоваться оплаченной подпиской клиенту (потребителю) следует направить продавцу уведомление об отказе от договора, а не ограничиваться ссылками на отсутствие необходимости в ее использовании с указанием требования о возврате денежных средств, поскольку такие требования не равнозначны уведомлению об отказе от договора.



Изображение от Unsplash на Freepik

Уважаемые потребители, специалисты Североуральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» готовы проконсультировать Вас и оказать помощь в подготовке претензий, исковых заявлений по вопросам защиты прав потребителей.

Ежедневный бесплатный прием граждан по адресу:

- г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 6а (кабинет № 6) проводит юрисконсульт по защите прав потребителей Валентина Николаевна Глазкова. Запись по телефону: (34384) 6-48-41.

- г. Североуральск, ул. ул. Свердлова, 60а (кабинет № 4) проводит юрисконсульт по защите прав потребителей Наталия Олеговна Москвина. Запись по телефону: (34380) 2-22-50.

Так же консультации потребителей проводятся через сайт <https://kc66.rf/>.

3.3	Обеспечение соблюдения Ветеринарных правил содержания овец и коз в целях их воспроизводства, выращивания реализации, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.11.2022 № 774 @б утверждении Ветеринарных правил содержания овец и коз в целях их воспроизводства, выращивания и реализации	ежегодно	граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств (по согласованию)
3.4	Обеспечение создания, поддержания и обновления запасов материальных ресурсов, в том числе дезинфицирующих инсектоакарицидных средств	ежегодно	граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств (по согласованию)
3.5	Обеспечение соблюдения условий, установленных решением Россельхознадзора о регионализации, при перемещении мелких жвачных животных	ежегодно при наступлении события	граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 29.08.2025г. № 335
п. Пелым

О начале отопительного периода 2025-2026 года на территории муниципального округа Пелым

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом муниципального округа Пелым, администрация муниципального округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Пелым (Пелымское линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск», АО «Объединенная теплоснабжающая компания»):

1) начать подачу тепла потребителям с 10 сентября 2025 года в соответствии с очередностью на условиях заключенных договоров при наличии актов готовности в следующем порядке:

дошкольные, общеобразовательные, лечебно-профилактические учреждения, объекты соцкультбыта;

жилищный фонд;

объекты торговли, склады, гаражи и прочие;

2) подачу тепла потребителям завершить до 15 сентября 2025 года;

3) начислять плату за отопление в соответствии с фактической датой подачи тепла.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пелым Т.Н.Баландину.

Глава муниципального округа Пелым

М.П.Соколюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.09.2025г. № 339
п. Пелым

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 10.11.2022 424 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального округа Пелым»

В целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения муниципального округа Пелым, на основании Федерального [закона](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законов Свердловской области от 20 ноября 2009 года [№ 100-ОЗ](#) «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», от 15 июля 2013 года [№ 78-ОЗ](#) «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920–ПП (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 14.08.2025 № 448-ПП) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», во исполнение [Постановления](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» администрация муниципального округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Установить с 01.09.2025 года:

1) стоимость одноразового питания в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Пелым (завтрак):

- для обучающихся начальных классов (1-4 классы): 92,0 (девяносто два рубля 00 копеек);

- для обучающихся 5-11 классов: 108,0 (сто восемь рублей 00 копеек);

2) стоимость одноразового питания в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Пелым (обеды):

- для обучающихся начальных классов (1-4 классы): 129,0 (сто двадцать девять рублей 00 копеек);

- для обучающихся 5-11 классов: 151,0 (сто пятьдесят один рубль 00 копеек);

2) стоимость двухразового питания (завтрак и обед) в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Пелым:

- для обучающихся начальных классов (1-4 классы): 221,0 (двести двадцать один рубль 00 копеек);

- для обучающихся 5-11 классов: 259,0 (двести пятьдесят девять рублей 00 копеек);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Пелым

М.П.Соколюк

1.4.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий с соблюдением хозяйствующими субъектами, осуществляющим содержание, разведение и убой мелких жвачных животных, а также переработку сырья животного происхождения и торговли продуктами убоя животных, требований ветеринарного законодательства Российской Федерации, в том числе направленных на предупреждение возникновения распространения ЧМЖЖ	ежегодно в соответствии с планами контрольных (надзорных) мероприятий, а также при наличии оснований для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); Администрация муниципального округа Пелым
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЧМЖЖ И МОНИТОРИНГУ ЭПИЗООТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ ПО ЧМЖЖ			
2.1	Осуществление отбора проб для проведения лабораторных диагностических исследований на ЧМЖЖ в соответствии с Правилами осуществления мониторинга ветеринарной безопасности территории Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.01.2016 N 22-06/у, утверждением Правил осуществления мониторинга ветеринарной безопасности территории Российской Федерации» Планом регионального государственного эпизоотического мониторинга Свердловской области, утвержденным приказом Департамента ветеринарии Свердловской области на текущий год	ежегодно	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);
2.2	Осуществление контроля за оформлением ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в компоненте «Меркурий» федеральной государственной информационной системы «ВетИС» на предмет соблюдения условий перемещения подконтрольных товаров в связи с статусом региона, установленным решением Федерального агентства по ветеринарному и фитосанитарному надзору об установлении статусов регионов Российской Федерации по распространению возбудителей болезней животных и условиях перемещения подконтрольных товаров от 20.01.2017 (далее – решение Россельхознадзора о регионализации)	ежегодно по мере возникновения необходимости	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
2.3	Обеспечение размещения через электронные и печатные средства массовой информации материалов о мерах по предотвращению заноса и распространения возбудителя ЧМЖЖ, а также неотложных действиях граждан в случае возникновения ЧМЖЖ	ежегодно по мере возникновения необходимости	Администрация муниципального округа Пелым
2.4	Проведение разъяснительной работы с владельцами восприимчивых к ЧМЖЖ животных и производителями животноводческой продукции, полученной от восприимчивых ЧМЖЖ животных, по вопросам соблюдения условий перемещения подконтрольных товаров в связи со статусом региона, установленным решением Россельхознадзора о регионализации	ежегодно	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
2.5	Внесение сведений о поголовье мелких жвачных животных хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области в компонент «Хорриот» федеральной государственной информационной системы «ВетИС» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 N 550-П/у, утверждением Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию, учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также случаев осуществления учета животных»	ежегодно при наступлении события	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
2.6	Организация повышения квалификации специалистов государственной ветеринарной службы Свердловской области по вопросам проведения профилактических и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения ликвидацию очагов ЧМЖЖ	ежегодно в соответствии с планом повышения квалификации	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТ ЗАНОСА ЧМЖЖ			
3.1	Осуществление маркирования мелких жвачных животных в соответствии с Правилами маркирования учета животных, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.11.2023 N 832-П/у, утверждением Ветеринарных правил маркирования и учета животных»	ежегодно при наступлении события	граждане, владельцы животных (по согласованию)
3.2	Информирование специалистов государственной ветеринарной службы Свердловской области обо всех случаях заболевания или гибели восприимчивых к ЧМЖЖ животных, а также о случаях подозрения на ЧМЖЖ в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2022 N 741-П/у, утверждением Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов чумы мелких жвачных животных»	ежегодно при наступлении события	граждане, владельцы животных (по согласованию)



Североуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информирует

С 1 сентября 2025г. вступает в силу Постановление Правительства РФ от 31.05.2025 № 820 «Об утверждении Правил маркировки отдельных видов строительных материалов в потребительской упаковке средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении отдельных видов строительных материалов в потребительской упаковке» которое регулирует порядок маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, требования к участникам оборота товаров, порядок информационного обмена участников оборота товаров с государственной информационной системой мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, характеристики средства идентификации, а также порядок представления участниками оборота товаров сведений в информационную систему мониторинга о вводе в оборот, об обороте и о выводе из оборота товаров.

Способ нанесения средства идентификации должен обеспечивать сохранность (устойчивость) средства идентификации в течении всего срока годности товаров при соблюдении установленных производителем условий хранения и транспортировки товаров.

Участник оборота товаров, осуществляющий продажу маркированных товаров с применением контрольно-кассовой техники, идентифицирует и распознает программными и (или) техническими средствами, сопряженными с установленной у него и зарегистрированной контрольно-кассовой техникой, нанесенное средство идентификации.

Штрафы за нарушение правил работы с маркированной продукцией

В соответствии со статьей 15.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях за отсутствие регистрации в системе маркировки в установленные сроки, а также за нарушение работы с товаром, подлежащим маркировке, предусмотрена административная и уголовная ответственность на должностных лиц от 1000 до 10000 рублей, на юридических лиц от 50000 до 300000 рублей.

Специалист-эксперт Североуральского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Пестерева Я.В.

Гостиничные услуги

Некачественные гостиничные услуги – это услуги, которые не соответствуют условиям договора и требованиям, обычно предъявляемым к таким услугам.

К таким услугам могут относиться: заселение в номер, в котором не производилась уборка; треснула ванна; отсутствует комплект постельного белья; имеются неисправные электробытовые приборы; номер отеля ниже заявленной категории.

Качество услуг должно быть надлежащим – соответствовать условиям договора и требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

Права потребителя при обнаружении недостатков гостиничных услуг потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- уменьшения цены за оказанную услугу;
- расторжения договора оказания гостиничных услуг с полным возмещением понесённых убытков.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать возврат денежных средств в следующих случаях: нарушение срока для устранения недостатков (недостатки должны устраняться исполнителем в течение часа с момента предъявления требования) или обнаружение существенного недостатка или иных существенных отступлений от условий договора.

Потребитель может обратиться к исполнителю с претензией, указав на недостатки оказанной услуги и выдвинув требования по их устранению или расторжению договора. Претензия передаётся исполнителю лично либо посредством почтового отправления.

Исполнитель обязан удовлетворить требования потребителя в течение 10 дней с момента получения претензии, а в случае требования об устранении недостатков – в установленный потребителем срок.

Юрисконсульт филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» Пестерева Я.В.



Важная информация о вакцинации детей

Задумываясь, делать ли прививку ребенку, взрослые переживают о безопасности препаратов, интересуются возможными противопоказаниями, считают, что Национальный календарь «перегружен». Специалисты отдела вакцинопрофилактики Областного центра общественно-го здоровья и медицинской профилактики озвучили наиболее популярные вопросы в этом направлении.

Насколько безопасны вакцины?

В состав вакцин обычно входят следующие компоненты:

1. Антиген. Это может быть живая, убитая форма вируса, бактерии или фрагменты возбудителя. Этот компонент «учит» иммунитет распознавать врага и вырабатывать на него антитела.
2. Консерванты и стабилизаторы для защиты антигенов при перевозке или хранении. Существуют вакцины без консервантов; они применяются в детской практике.
3. Некоторые препараты содержат вещества-адъюванты, усиливающие иммунный ответ.

Каждая вакцина проходит несколько этапов клинических исследований: изучается безопасность, метаболизм, способы выведения, частота и выраженность нежелательных эффектов. Далее оценивается иммуногенность — способность стимулировать синтез антител в ответ на введение. Этот параметр свидетельствует об эффективности препарата и оценивается в процентах. Например, при введении вакцины против гриппа антитела вырабатываются у 95% привитых. Чем выше иммуногенность, тем больше вероятность, что население будет защищено от эпидемии заболевания.

Безопасная и эффективная вакцина может быть допущена в массовое производство и рекомендована к применению. После регистрации препарата клиницисты продолжают наблюдать за нежелательными эффектами.

Популярные гипотезы о связи прививок и таких заболеваний, как аутизм, ДЦП, эпилепсия, не имеют научного подтверждения. Нередко тяжелые психические и неврологи-



ческие расстройства впервые проявляют себя после 1 года вне зависимости от того, был вакцинирован малыш или нет.

Можно ли вводить несколько вакцин одновременно?

Мамы грудных детей переживают, что прививки «убивают» собственный иммунитет и могут причинить вред при одновременном введении. В действительности каждый человек ежедневно сталкивается с десятками и сотнями бактерий и вирусов, а его иммунитет успешно справляется с ними.

Двух-, трех-, четырех-, и пятикомпонентные вакцины хорошо переносятся детьми и помогают выработать иммунитет к тому времени, когда малыши будут посещать дошкольные учреждения, кружки или секции. Получить полную информацию о порядке введения препаратов можно у педиатра.

Когда следует воздержаться от прививки?

Некоторым людям следует отложить вакцинацию или полностью отказаться от нее. В качестве временных противопоказаний выступают:

- лечение онкологического заболевания (курс химиотерапии);
- декомпенсация тяжелых хронических заболеваний;
- острые инфекционные заболевания;
- беременность и кормление грудью (но не все вакцины, например, против гриппа можно привить-ся во 2-3 триместре беременности);
- период менее 1 месяца от

последней прививки.

Существуют и такие состояния, при которых вакцинация может причинить вред здоровью. Это:

- аутоиммунные заболевания;
- эпилепсия, судорожный синдром;
- аллергия на компоненты вакцины;
- плохая переносимость предыдущей дозы вакцины.

Перед введением препарата врач осматривает пациента, измеряет температуру тела, собирает эпидемиологический анамнез.

Можно ли делать прививки во время беременности?

Беременность сама по себе не является противопоказанием к направлению на прививку. Следует различать плановые и экстренные вакцинации.

В плановом порядке рекомендована прививка против сезонного гриппа. Так, прививка против гриппа не только разрешена, но и рекомендована. Она снижает вероятность заболевания малыша первого полугодия жизни на 60-65%.

В экстренном порядке возможна лечебно-профилактическая прививка против бешенства, при укусах животными. Врач сопоставляет опасность вакцинации и риск развития смертельно опасного заболевания.

Ежегодно в мире, по данным Всемирной организации здравоохранения, умирает более восьми миллионов детей от заболеваний, которых можно избежать с помощью своевременной вакцинации. Не стоит отказываться от прививки, не имея для этого противопоказаний.

49. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссий) секретарём Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и лицам по списку, утверждённому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.
50. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

- VII. Порядок информирования межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, ведение делопроизводства Комиссии
51. Информирование о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, осуществляется в сроки, установленные межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, а при осложнении ситуации – немедленно.
52. Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца в аппарат межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области направляются информационно-аналитические материалы о результатах деятельности Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 26.08.2025г. № 333
п. Пелым

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению Возникновения и распространения чумы мелких жвачных животных на территории муниципального округа Пелым на 2025-2027 годы

В соответствии с Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2022 № 741 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов чумы мелких жвачных животных», Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», в целях предотвращения возникновения и распространения чумы мелких жвачных животных на территории муниципального округа Пелым, администрация муниципального округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения чумы мелких жвачных животных на территории муниципального округа Пелым на 2025-2027 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава муниципального округа Пелым

М.П.Соколюк

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
муниципального округа Пелым
от 26.08.2025 № 333

План мероприятий по предупреждению возникновения и распространения чумы мелких жвачных животных на территории муниципального округа Пелым на 20252027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
1.1	Организация оперативного обмена информацией о ситуациях эпизоотического характера по чуме мелких жвачных животных (далее - ЧМЖЖ) между службами территориальных органов	ежегодно при наступлении события	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноурьинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); Администрация муниципального округа Пелым
1.2.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий по выявлению и пресечению незаконного перемещения мелких жвачных животных и животноводческой продукции на автодорогах, расположенных на территории Свердловской области	ежегодно в соответствии с планами контрольных (надзорных) мероприятий, а также при наличии оснований для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноурьинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
1.3.	Проведение выездных рейдовых мероприятий по местам уличной торговли животноводческой продукцией с целью выявления фактов несанкционированной торговли в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	ежегодно в соответствии с планами контрольных (надзорных) мероприятий, а также при наличии оснований для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Красноурьинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); Администрация муниципального округа Пелым

— форму предлагаемого решения.

13. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом или лицом, к компетенции которого он относится.

14. Указанные предложения могут направляться секретарём Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии.

15. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

16. Утверждённый план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

17. Решение об изменении утверждённого плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь Комиссии оказывает членам Комиссии или должностным лицам, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

21. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

22. Секретарю Комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения заседания (либо в сроки, определённые председателем Комиссии), представляются следующие материалы:

- информационно-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами и органами местного самоуправления (при необходимости);
- особое мнение по представленному проекту (при его наличии).

23. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

24. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание.

25. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами секретарём Комиссии представляется председателю Комиссии.

26. Одобрённые председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания (либо в сроки, определённые председателем Комиссии).

27. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

28. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовятся соответствующее финансово-экономическое обоснование.

29. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

30. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и др.), представляется председателю Комиссии.

31. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, органа местного самоуправления, а также руководители иных органов, организаций и лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно доводится до сведения председателя Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

33. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

34. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

36. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведёт заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам в порядке очерёдности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

37. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

38. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

39. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

40. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

41. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с информацией ограниченного распространения и режима секретности.

42. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

43. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъёмки на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

44. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания.

45. Участникам заседания и приглашённым лицам по решению председателя Комиссии не разрешается использование на заседании Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуры, звукозаписывающих устройств, а также средств связи.

VI. Оформление принятых на заседаниях Комиссии решений

46. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

47. В протоколе указываются: председательствующий и присутствующие на заседании члены Комиссии, приглашённые лица, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особое мнение членов Комиссии, если таковые имеются.

48. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, она осуществляется в срок до 5 дней.

Профилактика ВИЧ-инфекции: что должен знать каждый

ВИЧ (вирус иммунодефицита человека) — это инфекция, которая поражает иммунную систему, постепенно разрушая защиту организма от болезней. Сегодня ВИЧ-инфекция — это не приговор, но важнейшим остаётся её профилактика. Каждый человек, независимо от возраста, пола или социального статуса, должен знать, как защитить себя и своих близких.

Как передаётся ВИЧ? ВИЧ передаётся тремя основными путями:

1. Через кровь — при использовании нестерильных шприцев, медицинских и косметических инструментов.
2. Через незащищённый половой контакт.
3. От матери к ребёнку — во время беременности, родов или грудного вскармливания.

Важно: ВИЧ не передаётся через рукопожатия, поцелуи, объятия, укусы насекомых, общую посуду или бытовые предметы.

Меры профилактики ВИЧ-инфекции

1. Безопасные половые контакты

Используйте презерватив при любом виде полового контакта.

Ограничьте число половых партнёров.

Регулярно проверяйтесь на инфекции, передающиеся половым путём.

Обсуждайте ВИЧ-статус с партнёром — это проявление ответственности, а не недоверия.

2. Безопасное использование инструментов

Не используйте общие иглы или шприцы.

Делайте татуировки, пирсинг и косметические процедуры только в лицензированных салонах с одноразовыми инструментами.

Медицинские манипуляции должны проводиться с соблюдением всех санитарных норм.

3. Тестирование на ВИЧ

Регулярное обследование — важная мера профилактики.

Тест на ВИЧ бесплатен и конфиденциален. Его можно сдать в поликлинике, центре СПИД или через анонимные службы.

4. Профилактическое лечение (ПРЕП и ПЭП)

ПРЕП (доконтактная профилактика) — приём препаратов до возможного контакта с ВИЧ (для людей с высоким риском заражения).

ПЭП (постконтактная профилактика) — приём препаратов в течение 72 часов после возможного заражения (например, при порезе иглой).

Обратитесь к врачу, чтобы узнать, подходит ли вам один из этих методов.

Если ВИЧ уже есть — это не конец.

Сегодня ВИЧ хорошо контролируется с помощью антиретровирусной терапии (АРТ). Человек, который принимает лечение, может жить долгой и полноценной жизнью, не передавая вирус другим (если уровень вируса в крови неопределяем).

Главное — знать и действовать.

Профилактика ВИЧ — это не только индивидуальная защита, но и вклад в здоровье всего общества. Будьте информированы, принимайте взвешенные решения и относитесь к своему здоровью ответственно.

ВИЧ можно остановить — начни с себя.

**Отдел эпидемиологических экспертиз
Североуральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО»**

Профилактика парентеральных гепатитов

Гепатит – это воспаление печени, которое может быть вызвано многими инфекционными и неинфекционными факторами, в том числе алкоголем. Однако наиболее частой причиной возникновения гепатита являются вирусы.

Передача вирусов гепатита В, С и D осуществляется через кровь (при инъекционном введении наркотических средств, использовании нестерильного инструментария при нанесении татуировок, пирсинге, проведении косметических, маникюрных, педикюрных и других процедур, связанных с нарушением целостности кожи и слизистых оболочек), а также от инфицированной матери ребёнку во время родов и при незащищенном половом контакте. Наибольший риск инфицирования вирусами гепатита В, С и D связан с потреблением наркотических средств инъекционным путем. Сохраняется риск инфицирования во время переливания препаратов крови, если были нарушены требования к их заготовке и использованию.

В Российской Федерации иммунизация населения против гепатита В проводится в рамках национального календаря профилактических прививок с 1996 года. Прививки против этой инфекции проводятся бесплатно детям и взрослым в возрасте до 55 лет не привитым ранее против этой инфекции. Благодаря комплексу профилактических и противоэпидемических мероприятий заболеваемость острыми вирусными гепатитами В и С в РФ продолжает снижаться.

Парентеральные (гемоконтактные) гепатиты представляет собой глобальную проблему мирового и отечественного здравоохранения. Вирусами гепатитов «В» и «С» инфицировано более 2 миллиардов человек, что составляет одну треть населения мира. Этим гепатитам свойственно быстрое прогрессирование заболевания, наклонность к хронизации в 5-10%, развитие цирроза или первичного рака печени, 5% людей, перенесших вирусный гепатит «В» или «С» становятся хроническими носителями.

Источником инфекции является больной человек и вирусоноситель.

Вирус передается:

- при половых контактных без презерватива с больным или носителем вируса гепатита В;
- при внутривенном введении наркотиков шприцами, загрязненными кровью вирусом носителя или больного;
- при попадании инфицированной крови на поврежденную кожу или слизистые (бытовые травмы, нанесение татуировок, медицинские манипуляции).

Меры профилактики:

- соблюдать правила безопасного секса;
- избегать употребления наркотиков;
- сделать своевременно прививку против гепатита «В»

Самой эффективной и надежной мерой профилактики вирусного гепатита В - является вакцинация, которая проводится в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

**Отдел эпидемиологических экспертиз
Североуральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СО»**

Августовская педагогическая конференция:

«Современное образование: от стратегических ориентиров к конкретным результатам»

Новый учебный год в 2025 году начался традиционно вполне успешно, когда конференц-зал в Доме культуры муниципального округа Пелым огласился счастливыми приветствиями собравшихся к долгожданной встрече коллег! Педагогический коллектив в Пелыме живёт всегда в живой, творческой атмосфере, и такая атмосфера 27 августа была воссоздана организаторами одного из самых важных событий в начале учебного года - Августовской педагогической конференции.

Педагогическое сообщество встречает новый учебный год в августе, когда ещё светло в сердце от щедрости летних отпускных дней и в душе каждого педагога есть надежда и вера в будущий успех, к которому, по традиции, педагоги готовятся именно летом, запасаясь на весь предстоящий учебный год новыми планами и добрыми эмоциями, терпением и мудростью.

В конференц - зале звучит Гимн России.

Открытие традиционной конференции ознаменовано приветственным словом министра образования РФ Сергея Сергеевича Кравцова. Участников конференции министр воодушевляет словом об успешно состоявшихся проектах в образовании и воспитании, а также о нововведениях, которые призваны стать всеобщим благом в вопросах развития страны и в деле воспитания успешных поколений России.

На сцене праздника начала учебного года с напутствием и добрыми пожеланиями выступил Глава муниципального округа Пелым Михаил Петрович Соколюк. Мэр подчеркнул важность роли педагогов в жизни страны и округа, а также рассказал о заботах администрации, направленных на благо и успешность линии образования и воспитания в муниципальном округе Пелым. Михаил Петрович вручил благодарственные адреса учителям МКОУ СОШ №1 п. Пелым Екатерине Владимировне Гоголиной за личный вклад в воспитание и образование, Татьяне Дмитриевне Шрамковой за высокие результаты в кампании ЕГЭ -



2025. Как приятно принимать поздравления и добрые слова мэра в такой важный день для каждого участника конференции, и коллеги аплодисментами встречают общий успех школы и муниципального округа Пелым, отразившийся в 2025 году в серебряных (выпускники МКОУ СОШ №1 п. Пелым Данил Ануфриев и Андрей Шадрин) и золотой (выпускница МКОУ СОШ №1п.Пелым Елена Вайхель) медалях! Хвалебное слово всем, кто работает во благо воспитания и образования, звучит в исполнении талантливых и милейших воспитанников детского сада "Колобок"! Аплодисменты звучат в зале сегодня - в честь счастливого и талантливого детства нашего родного округа!

Педагогическое сообщество с удовольствием встречает на сцене Августовской конференции молодых специалистов Орлянскую Кристину Юрьевну, Диану Игоревну Барабаш! Клятву молодых специалистов, по доброй традиции, произносят молодые учителя - и это потенциал развития образования сегодня! Напутствия для молодых звучат из уст мудрого, светлого педагога, победительницы муниципального марафона педагогического мастерства "Педагог года - 2023" Светланы Павловны Неверовой. Аплодисментами поддерживают



педагоги этот важный момент на сцене педагогического торжества! Поздравительной открыткой для всех уважаемых педагогов сегодня стала песня об учителе, которую исполнила воспитанница Детской школы искусств, ученица МКОУ СОШ №1п Пелым София Торопцова!

Пленарное заседание, в рамках Августовской педагогической конференции - 2025" - открыла заместитель Главы администрации муниципального округа Пелым Алёна Анатольевна Пелевина.

Уважаемый оратор А. А. Пелевина рассказала о стратегических ориентирах современного образования, подчеркнув необходимость и актуальность нововведений, уже произошедших в 2025 году и ожидаемых в течение учебного года. Снова звучит в среде педагогов напоминание о первостепенном значении создания и сохранения единого учебного пространства в России, а также озвучена возможность адаптации единого расписания под особенности конкретной школы. Действенность работы с единой системой расписания позволит сбалансировать нагрузку на учителей и школьников, сохранить темпы течения образования в стране. В этом году в школах России продолжается работа с единым поурочным планированием, что должно обеспечить

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области и информирует её об итогах своей деятельности.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно.

12. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

16. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты администрации муниципального округа Пелым в пределах предоставленных полномочий.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Председателем Комиссии, который для этих целей назначает секретаря Комиссии, ответственного за организацию данной работы.

18. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) обеспечение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, выработка предложений по её улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области;

е) организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, администрации муниципального округа Пелым, руководители которых являются членами Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального округа Пелым
от 17.06.2025 № 261

РЕГЛАМЕНТ межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым (далее – Комиссия), по реализации её полномочий, закреплённых в Положении о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Пелым (далее – Положение), в нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесённым к её компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области о результатах деятельности Комиссии.

4. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии. По поручению председателя Комиссии заместитель председателя выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведёт заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию в ходе взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Свердловской области, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории муниципального округа Пелым, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, а также средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации муниципального округа Пелым полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

– организует работу по обеспечению деятельности Комиссии;

– осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Свердловской области, организациями и общественными объединениями, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, средствами массовой информации.

6. Члены Комиссии имеют право:

– выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

– знакомиться с документами и материалами Комиссии;

– привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

– в случае несогласия с решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

7. Член Комиссии обязан:

– осуществлять организацию подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утверждённых протокольным решением;

– присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

– осуществлять в рамках своих должностных полномочий организацию выполнения решений Комиссии;

– выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

– наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

– срок рассмотрения на заседании Комиссии;

– наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- 1) состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым (приложение 1);
- 2) положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым (приложение 2);
- 3) регламент межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым (приложение 3).
3. Постановление администрации городского округа Пелым от 27.03.2013 № 110 «О составе межведомственной комиссии по усилению борьбы с преступностью и укреплению общественного правопорядка на территории городского округа Пелым» признать утратившим силу.
4. Постановление администрации городского округа Пелым от 11.02.2014 № 30 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации
муниципального округа Пелым

А.А. Пелевина

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального округа Пелым
от 17.06.2025 № 261

**СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на
территории муниципального округа Пелым**

Соколюк Михаил Петрович
Пелевина Алена Анатольевна

- глава муниципального округа Пелым, председатель комиссии;
- заместитель главы администрации муниципального округа Пелым, заместитель
председателя;
- специалист категории администрации муниципального округа Пелым, секретарь
комиссии;

Садртдинова Наталья Габдулхаевна

Члены комиссии:

Павлова Алена Валерьевна

- председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите
прав (по согласованию);
- начальник Управления социальной политики (по согласованию);
- директор ГКУ «Ивдельский ЦЗ» (по согласованию);

Тетеркина Екатерина Ивановна
Красных Татьяна Борисовна

Представитель «Пельмского отделения» государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской об
«Краснотурьинская городская больница» (по согласованию)

Представитель межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального округа Пелым
от 17.06.2025 № 261

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым**

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном округе Пелым (далее – Комиссия), является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области и администрации муниципального округа Пелым в сфере профилактики правонарушений.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, а также настоящим Положением.
3. Председателем Комиссии является Глава муниципального округа Пелым (председатель Комиссии).
4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Свердловской области, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, организациями и общественными объединениями, лицами, участвующими в профилактике правонарушений.
5. Состав Комиссии определяется её председателем и утверждается постановлением администрации муниципального округа Пелым. В состав Комиссии могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов власти Свердловской области, представители органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) (по согласованию).
6. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) участие в реализации на территории муниципального округа Пелым государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также подготовка предложений в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Свердловской области о совершенствовании законодательства Свердловской области в данной сфере;
 - б) организация взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального округа Пелым подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и администрации муниципального округа Пелым;
 - в) разработка мер, направленных на профилактику правонарушений;
 - г) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области в части, касающейся муниципального округа Пелым.
7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
 - а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности на территории муниципального округа Пелым в сфере профилактики правонарушений, а также осуществлять контроль их исполнения;
 - б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, администрации муниципального округа Пелым, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
 - в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
 - г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, администрации муниципального округа Пелым, а также представителей организаций, общественных объединений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений (с их согласия);
 - д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области.

оптимизацию учебного процесса. В докладе прозвучали важные вопросы о введении новых правил проведения контрольных работ, что позволяет упростить систему подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Докладчик сообщила об обновлении программ, позволяющем сделать работу учителя более гибкой, а также отметила, что изменения произошли в преподавании истории и обществознания. В новом учебном году внимание в школах будет уделено оценкам за поведение, а также пройдёт процесс нормирования времени для выполнения домашнего задания в начальной школе. Аплодисментами педагоги поддерживают актуальность слов из доклада о введении нового стандарта школьной формы, а также об изменениях в системе приёма и поступления выпускников школ в колледжи и другие учебные заведения.

Алёна Анатольевна, завершая конференц-доклад, пожелала педагогическому сообществу главного – быть счастливыми в любимой профессии, чтобы всегда находить время для работы, мечты и счастья!

Доклад учителя МКОУ СОШ №1 п. Пелым Елены Александровны Русаковой зазвучал актуальностью поддержки Олимпиадного движения, а также учитель и методист сообщила о том, как важно и необходимо включиться в работу с одарёнными детьми, обеспечивая линию развития общества в России. Достичь серьёзных результатов в образовании и развитии детей позволяет именно должное внимание к системной работе с одарёнными



детьми. В школе п. Пелым поддерживается и развивается благоприятная образовательная среда для успешного обучения детей, что является одним из самых важных условий социального успеха выпускников.

Александра Яковлевна Миллер, советник по воспитательной работе в школе, в докладе озвучила важные вопросы развития на территории округа проекта "Движение первых". Существует проблема с информированностью и незаинтересованностью детей в работе на этой важной площадке личного развития каждого. Докладчик предлагает задуматься педагогам, школьникам, родителям о том, как суметь перенаправить креативные силы подростков в нужное русло, чтобы дети не теряли время в лени и гаджетах, а учились быть первыми в деле, в творчестве! Александра Яковлевна призвала к содействию каждого участника конференции, напомнив, что проект "Движение первых" работает по инициативе Владимира Владимировича Путина.

Учитель начальных классов Алиса Сергеевна Матюнина рассказала, в рамках Августовской педагогической конференции, о работе на базе школы в проекте "Орлята". Дети младших классов увлечённо учатся, растут, мечтают и создают свое "Я", своё настоящее и будущее, когда становятся частью коллектива под эгидой российских "Орлят".

О работе в детском саду "Колобок" держит слово уважаемая коллега, воспитатель Лариса Владимировна Новожилова. Атмосфере творчества и добра, созданной в детском саду "Колобок", а также слово об особом внимании к взаимодействию с родителями в этом учреждении

докладчик уделила особое внимание, говоря о работе коллег с нотой уважения к трудовой доблести каждого, кто сегодня стал участником ежегодной Августовской педагогической конференции.

О роли искусства в жизни и воспитании, об особом статусе российских Школ искусств сообщила директор Детской школы искусств муниципального округа Пелым Елена Михайловна Шашмурина. Директор ДШИ акцентировала внимание участников конференции на достижениях и успехах слаженного, талантливого коллектива преподавателей ДШИ, а также отметила отдельные успехи и приобретения школы на благо музыкальной культуры округа. Елена Михайловна, в заключение выступления, поздравила собравшихся с новым учебным годом.

Завершая важную работу конференции, педагоги поддержали атмосферу летнего настроения за ароматным чаем и вкусными пирогами. Педагоги поделились опытом работы, разрешая различные насущные вопросы образования – от кипы повседневных "бумажных гор" до необходимого каждому педагогу зова профессионального долга, который венчается только уважением к основам знаний и любовью к детям...

Благодарим уважаемых участников конференции за работу в рамках события, а также организаторов за неравнодушные и креативные решения в проведении мероприятия. Поздравляем с новым учебным годом всех, кто готов снова посвятить год работе с детьми! Желаем мудрости и терпения!

Татьяна ШРАМКОВА

О правилах дорожного движения для детей и родителей

Обучение детей правилам безопасности дорожного движения по-прежнему остается одной из важнейших задач школьного образования.

Чтобы уберечь ребенка от несчастных случаев в различных ситуациях, необходимо научить его безопасному поведению. Ребенку школьного возраста трудно понять ту опасность, которую представляет автомобиль. Зачастую сами родители на глазах своих детей нарушают правила дорожного движения, не задумываясь о последствиях.

Именно поэтому одной из важных проблем в обеспечении безопасности дорожного движения является профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Чтобы расширить знания о правилах поведения на дороге, нужно знакомить детей с правилами дорожного движения, сформировать у них навыки правильного поведения на

дороге необходимо с самого раннего возраста, т.к. знания, полученные в детстве, наиболее прочны.

Памятка безопасного поведения во дворе дома и на проезжей части дороги.

1. Никогда не выбегайте на дорогу перед приближающимся автомобилем. Это опасно, потому, что водитель не может остановить машину сразу.

2. Дорогу необходимо переходить в специально установленных местах по пешеходному переходу. На проезжую часть выходите только после того, как убедитесь в отсутствии приближающегося транспорта и слева и справа.

3. На остановке, переходя дорогу, автобус и троллейбус нужно обходить сзади.

4. Наиболее опасны на дороге перекрестки, скоростные участки движения, зоны с ограниченной видимостью.

5. Нужно ходить только по тротуа-

ру, если же тротуара нет и приходится идти по обочине дороги, нужно выбирать ту ее сторону, по которой машины идут вам навстречу.

6. При использовании велосипедов во время летних каникул соблюдайте правила дорожного движения.

7. При использовании роликовых коньков, скейтов и самокатов, помните, что проезжая часть не предназначена для их использования, нужно кататься по тротуару.

8. Опасно играть в мяч и другие игры рядом с проезжей частью, лучше это делать во дворе или на детской площадке.

9. Умейте пользоваться светофором.

Помните! Только строгое соблюдение Правил дорожного движения защищает вас от опасностей на дороге!

**Ответственный за ПДД в ДОУ,
старший воспитатель
Новожилова Л.В.**

День флага России

Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственно-го флага Российской Федерации.

День Российского флага – это праздник свободы, мира и добра. Он символизирует единство всего нашего многонационального народа, напоминает, что все несут ответственность за настоящее и будущее нашей Родины.

В рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации, в детском саду "Колобок" во 2 младшей группе был организован праздник «День Государственно-го флага России» – мероприятие, направленное на ознакомление детей с государственными символами России.



Доступно и увлекательно педагог рассказал детям об истории создания российского флага, о том, какое значение имеют его цвета – белый, синий и красный. Дети узнали, в каких торжественных случаях поднимается флаг Российской Федерации, и какую важную роль он играет в жизни каждого гражданина нашей великой страны.

Программа мероприятия была насыщена играми и творческими заданиями, дети прослушали гимн России, который помог детям лучше усвоить полученные знания. Дети с удовольствием разгадывали загадки, посвященные цветам триколора, демонстрировали свою внимательность в игре «Белый, синий, красный», а также проявили ловкость и командный дух в веселой спортивной эстафете «Кто быстрее доставит флаг». В конце мероприятия дети сделали аппликацию "Флаг России".

Такие мероприятия, проведенные с детьми дошкольного возраста, закладывают в детях основы гражданственности, патриотизма и любви к Родине, формируя будущее поколение, которое будет гордиться своим



флагом и своей страной.

День Российского флага – это не просто дата в календаре, это праздник всех поколений россиян, дань уважения истории и культуре нашей великой страны.

**Наталья СЫЧЁВА,
воспитатель детского сада**

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 29.08.2025г. № 221
п. Пелым

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации муниципального округа Пелым по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «29» августа 2025 г. № 5:

1. Списать начисленную неустойку (штраф, пеню), в сумме 15 058,60 (пятнадцать тысяч пятьдесят восемь рублей 60 копеек), по муниципальному контракту № 0162300016525000004 от 10.03.2025г.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава муниципального округа Пелым

М.П. Соколюк

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 29.08.2025г. № 222
п. Пелым

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации муниципального округа Пелым по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «29» августа 2025 г. № 4:

1. Списать начисленную неустойку (штраф, пеню), в сумме 388,54 (триста восемьдесят восемь рублей 54 копейки), по муниципальному контракту от 15.07.2025г. № 0162300016525000022.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава муниципального округа Пелым

М.П. Соколюк

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 02.09.2025г. № 224
п. Пелым

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации муниципального округа Пелым по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «29» августа 2025 г. № 6:

1. Списать начисленную неустойку (штраф, пеню), в сумме 332 420,90 (триста тридцать две тысячи четыреста двадцать рублей 90 копеек), по муниципальному контракту от 26.04.2024г. № 0162300016524000016.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава муниципального округа Пелым

М.П. Соколюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 17.06.2025г. № 261
п. Пелым

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым

В соответствии с Указами Губернатора Свердловской области от 23 декабря 2005 года 1057-УГ «Об утверждении межведомственной комплексной программы профилактики правонарушений в Свердловской области на 2006 год», от 07 марта 2006 года «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области», во исполнение муниципальной программы муниципального округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального округа Пелым» до 2030 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 13.10.2023 № 349, руководствуясь решением Думы городского округа Пелым от 20.06.2024 №21/29 «О внесении изменений в Устав городского округа Пелым», руководствуясь Уставом муниципального округа Пелым, администрация муниципального округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Пелым.
2. Утвердить:

от 26.08.2025г. № 214

п. Пельым

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации муниципального округа Пельым по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «26» августа 2025 г. № 3:

1. Списать начисленную неустойку (штраф, пеню), в сумме 1 393,33 (одна тысяча триста девяносто три рубля 33 копейки), по муниципальному контракту от 28.02.2025г. № 10.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельымский вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Пельым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пельым Е.А. Смертину.

Глава муниципального округа Пельым

М.П. Соколюк

от 27.08.2025г. № 217

п. Пельым

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

О проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:70:0101002:120

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135- ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков находящихся в муниципальной собственности под строительство по результатам торгов на территории городского округа Пельым», утвержденным постановлением администрации городского округа Пельым от 26.07.2016 № 299, пунктом 22 Положения «О порядке предоставления, использования земельных участков на территории городского округа Пельым» утвержденным решением Думы городского округа Пельым от 19.11.2015 № 62/34, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Пельым:

1. Провести открытый аукцион на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером – 66:70:0101002:120, общей площадью 23 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Ивдель, пгт. Пельым, ул. Строителей, № 15 г, бокс № 4 с видом разрешенного использования – хранение автотранспорта, категория земель – земли населенных пунктов.
2. Определить срок действия договора аренды – 3 года.
3. Установить начальную (минимальную) цену договора – 120,57 (сто двадцать рублей 57 копеек) в год без учета НДС, согласно расчету арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Ивдель, пгт. Пельым, ул. Строителей, № 15 г, бокс № 4 (прилагается).
4. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству энергетике администрации муниципального округа Пельым (А.И. Аркуше) подготовить проект договора аренды земельного участка.
5. Экономико-правовому отделу администрации муниципального округа Пельым (Е.В. Фатуллаевой):
 - 1) установить время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, а так же утвердить пакет документов необходимый для проведения аукциона;
 - 2) обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации – <http://www.torgi.gov.ru>;
 - 3) обеспечить организацию и проведение аукциона на право заключения договора аренды указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;
 - 4) обеспечить публикацию извещения о проведение аукциона на официальном сайте муниципального округа Пельым в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: www.go.pelym-adm.info, в информационной газете «Пельымский вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пельым Т.Н. Баландину.

Глава муниципального округа Пельым

М.П. Соколюк

Приложение №1

к распоряжению администрации

муниципального округа Пельым

от 27.08.2025 № 217

Расчет арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Ивдель, пгт. Пельым, ул. Строителей, № 15 г, бокс № 4

Расчет произведен на основании постановления Правительства Свердловской области от 20 февраля 2020 г № 82-ПП «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Свердловской области и предоставленные в аренду без торгов»

1. Исходные данные для расчета:
2. Кадастровый номер земельного участка: 66:70:0101002:120
3. Кадастровая стоимость арендуемого земельного участка: 8 012,05 рублей (действует с 01.01.2023 г.)
4. Коэффициент увеличения – 1,045 (Приказ МУГИСО № 9872 от 18.12.2024)
5. Код Брал: 7.2 (ставка 1,44) автомобильный транспорт (приказ МУГИСО №4365 ОТ 26.12.2020)
6. Коэффициент понижения: не определен (приказ МУГИСО № 4165 от 16.12.2020)
7. Коэффициент развития: не определен (приказ МУГИСО №4406 от 29.12.2020)
8. Определяющая формула расчета за период 14.08.2025 - 14.08.2026:
8 012,05*1,045*1,44/100=120,57 рублей

Итого к оплате: 120,57 (сто двадцать рублей 57 копеек).

Любовь к природе воспитываем с детства

Родная природа является эффективным средством всестороннего воспитания ребенка. Это могущественный источник, из которого ребенок черпает многие знания и впечатления. Интерес к окружающим объектам неживой и особенно живой **природы** появляется очень рано. С раннего возраста важно приобщать детей наблюдать за окружающим миром. Дети замечают все: трудолюбивого муравьишку на лесной тропинке, подвижного жучка на зеркальной глади воды, крохотного паучка в густой траве. Внимание детей привлекают сезонные изменения в **природе**, яркость красок, многообразии звуков, запахах. Они открывают для себя новый мир: стараются всё потрогать руками, рассмотреть, понюхать, если возможно попробовать на вкус.

Способность к познанию не является врожденной, а формируется в процессе обучения и **воспитания**. Для того, чтобы у ребенка развивалась эта способность, необходимо создать такие условия, при которых ребенок часто соприкасается с тем, что его интересует. Тогда ребенок начинает искать ответы, что подталкивает его к дальнейшим наблюдениям.

Дошкольный возраст-это ответственный период в жизни человека, в нем закладываются основы отношения к окружающему миру, ценностной ориентации в нем. В дошкольном возрасте усвоение основ экологических знаний наиболее перспективно, так как именно в этом возрасте ребенок **воспринимает природу очень эмоционально**, обращает внимание на такие особенност-и, которые взрослый человек не заметит.

Воспитательное значение природы трудно переоценить. Общение с **природой** положительно влияет на человека, делает его добрее, мягче, будит в нем лучшие чувства.

Сухомлинский В.А. писал:
"Мир, окружающий ребёнка, - это, прежде всего, мир **природы** с безграничным богатством явлений, с неисчерпаемой красотой. Здесь, в **природе**, вечный источник **детского разума**. Очень важно с ранних лет развивать в детях умение созерцать, наслаждаться ею, вглядываться в неё и вслушиваться".

Повышению системности нам в работе способствует



организация проектной деятельности «Прикоснись к **природе сердцем!**» Она даёт возможность целенаправленно и эффективно выстраивать педагогическую работу, так как проходит через все виды **детской деятельности**: познавательную, наблюдения, труд, игры, речевое развитие детей, продуктивную деятельность и задания творческого характера. Экологические знания дети получают не только на занятиях, но и во время прогулок, экскурсий, чтения книг, работы на огороде, на занятии по изо, в играх и при решении логических задач.

Чтобы ребенок вырос добрым, чутким, ласковым и внимательным - очень важно развивать эстетические чувства – умения видеть и чувствовать красоту **природы**, желая сохранить ее. **Любое общение с природой** и элементарные трудовые навыки приносят только пользу. Выполняя не сложные поручения, ребенок смотрит и делает свои выводы.

Знакомя детей с растениями, можно одновременно решать задачи их умственного, нравственного и эстетического **воспитания**. Наблюдая, ребенок начинает видеть в растении особое живое существо, жизнь которого целиком зависит от того, полили его или нет.

Учитывая, что семье принадлежит ведущая роль в развитии, становлении социализации дошкольников, мы ставим перед собой задачу – сделать родителей своими союзниками.

А ведь, в конечном счете, именно от наших детей будет зависеть какой будет наша Земля, а, следовательно и наша жизнь, в ближайшие десятилетия. Именно поэтому очень важно с самого раннего **детства** прививать в детях интерес, **любовь** и мысли о бережном отношении к окружающей нас живой **природе**.

Я хочу, чтобы наша планета
Оставалась зеленого цвета,
Чтобы не было серого цвета
На планете моей никогда.
Чтобы дерево, кустик, цветочек
Украшались зеленым листочком,
Я хочу, чтоб трава была тоже
На зеленый ковер похожа.
Чтобы воздух был чистым-чистым,
Голубое небо-лучистым.
Я хочу, чтобы жили дети
На большой ЗЕЛеной ПЛАНЕТЕ.

Воспитатель детского сада «Колобок» С.А. Гаврилова

С Днём знаний, Пелым! С Новым учебным годом!

По сентябрьскому обычаю, 1 сентября 2025 года в МКОУ СОШ №1 п.Пелым уже состоялось это чудное мгновение осени! Весёлой дружной школьной ватагою ребятишки отправились в родную школу и встретили добрый и прекрасный праздник - 1 сентября, День знаний!

Торжество школы - это радость приобретения знаний, это творческие успехи и, безусловно, обретение себя для каждого ученика!

В День знаний в школе собираются не только ученики и учителя... В школу 1 сентября спешат и родители, счастливые, немного взволнованные, потому что ведут в свою школу собственных замечательных детишек, и вместе с ними каждый из родителей обязательно снова ощутит сегодня, в День знаний, как важно быть частью этого осеннего школьного хоровода забот и открытий. Сколько цветов в руках детей стали снова символом признания труда учительского и любви ученической! Школьная линейка 1 сентября - это всегда счастливый миг мечты, ведь каждый, кто стоит в ожидании чуда в школьных классах - коллективах, наверняка на каждом ароматном лепестке в букете для учителя сердцем записал самые заветные желания - на весь учебный новый год!

И пусть нашим школьникам повезёт! Новый год будет урожайным - только "пятёрки" ждут в дневниках и тетрадях, а учителя сделают всё возможное и даже невозможное, чтобы всем в школе всё удавалось только на "5"!

Торжественную линейку откры-

вает Гимн России как символ государственного единства и силы. Поднятие флага РФ также стало ещё одним важным символом единения и грядущих побед, к которым школьники устремятся уже завтра... Директор школы Татьяна Александровна Смирнова в напутственном слове желает школьникам новых открытий, а родителям — всегда оставаться рядом с детьми и всегда находить время для доброго и плодотворного труда и общения не только с собственными детьми, но и с коллективом класса, а также с учителями. Слово для поздравления и напутствия предоставляется Главе муниципального округа Пелым Михаилу Петровичу Соколюку. Встречая дружные праздничные приветственные аплодисменты школьников, родителей, учителей, наш мэр желает никогда не сдаваться ни перед какими трудностями, которые, разумеется, случаются у каждого учителя, ученика и родителей, вступающих снова 1 сентября 2025 года на этот нелегкий учебный путь!

Самый волнительный миг школьного праздника 1 сентября - встреча первоклассников с этим буйством школьных радостей и эмоций! И эмоций праздничных, радостного настроения сегодня должно хватить каждому - каждому малышу, открывающему новый мир - Страну знаний! Звучат голоса первоклашек, звучит праздничная орация в честь 1 класса, в честь знаний, которые эти ребятишки будут получать именно в этой школе - МКОУ СОШ №1 п. Пелым! Первая учительница, Алиса Сергеевна Матюнина, встречает взволнован-



ных маленьких подопечных, и она не менее взволнованна сейчас - в этом замечательном мгновении...

По доброй традиции, представители градообразующего предприятия - Пельмского ЛПУ - держат очень важное и ответственное слово, обращаясь к каждому гостю события, обращаясь к каждому первокласснику!

Традиционно, первоклассникам уважаемые гости вручают ценные подарки - школьные портфели!

Аплодисменты не смолкают, и это настоящий праздник в школе!

Приветствуют школьное торжество Дня знаний ученики 11 класса, которые в этом учебном году станут успешными выпускниками!

Как много добрых и прекрасных традиций у нашего друга - сентября! С радостью аплодируют традициям нашей школы все собравшиеся на празднике! Звучат сентябрьские трели школьного звонка! Этот первый традиционный звонок в новом учебном году 2025 - 2026 на этот счастливый раз вполне торжественно подают первоклассница Мохова Виолетта и выпускник Спирин Виктор.

Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний - 2025, состоялась как интересный праздник для всех, кто надеется и верит, что всё получится, если приложить максимум усилий и прилежания на пути к знаниям! В добрый путь, дорогие ученики, уважаемые родители и учителя! Желаем терпения, мудрости и успехов!

Татьяна ШРАМКОВА



Моё лето

Это лето было таким богатым и интересным!

Я побывала в городе Краснотурьинске и с удовольствием гостила у тёти. Самым большим и важным впечатлением стало посещение питомника. Туда мы отправились вместе с братом. В питомнике работают, заботясь о животных, подростки, и это понимать было интересно, даже удивительно. Они кормят животных, ухаживают за каждой зверюшкой, попавшей в питомник. Очень многие неравнодушные люди несут и привозят сюда корм для животных и могут помочь. Рядом с питомником есть маленькая ферма, где выращивают овощи для питомцев. И это брошенные животные, о которых теперь уже заботятся добрые люди. Каждый может взять себе пушистого друга этого питомника... И я смотрела на них и думала, надеюсь, что однажды каждый этот милый зверёк найдёт, обретёт хозяина. Ещё радует то, что бедных животных не бросают на улице, а они могут жить здесь, в питомнике, где о них заботятся хорошие люди. Это лето мне напомнило, как много на свете добрых людей, и так хочется, чтобы их больше было, и хочется людям сказать, чтобы они не

бросали своих четвероногих друзей...

Этим летом я побывала в гостях у бабушки, и мы с братом с радостью ей помогали, проявляя заботу. Но, в основном, мы всё - таки в гостях, конечно, отдыхали, много гуляли, знакомились с новыми друзьями, ведь это лето, а летом много отдыха и друзей!

В деревне прекрасная река - Сосьва, и над рекою есть висячий длинный мост. Поначалу мне так страшно было преодолеть этот мост, ведь он так страшно шатался из стороны в сторону, очень пугая меня. К счастью, я умею плавать, и это знание меня успокаивало. Мой брат рассказал, чтобы меня ободрить, что не только не боится пройти по мосту, но даже бесстрашно прыгал, ныряя в тёплую воду Сосьвы.

Я мечтала тоже однажды нырнуть, прыгнув в Сосьву, забыв о своём страхе. Родители были не против и решили подстраховать мою мечту. Не знаю уже теперь, сон это был или настоящему я сумела собрать волю в кулак и прыгнуть в воду. Ну просто я очень быстро вынырнула, не успев даже понять, сон это или правда... Было страшно круто! Я, видимо, страх свой победила! От счастья я, по моему, даже смеялась... Конечно, я ставлю лету "Класс!" Без всякого сомнения!

Я отдыхала на берегах красивой



реки, узнала о её чудесах. А как хорошо было после купания греться у искрящегося костра! А какие потрясающе ароматные были кедровые орехи, жаренные на этом костре... Представляете, какими отдохнувшими, сытыми и, конечно, очень счастливыми мы возвращались домой, к бабушке, чтобы затопить баньку и попариться! Я очень рада, что моё лето было вот таким интересным, удивительно насыщенным и добрым!

Елизавета Субботина, 7 класс

Медведежье озеро... Плюсом - наш Екатеринбург!

Это лето было очень - очень хорошее! И началось всё хорошее с поездки на Медведежье озеро. Мы отдыхали в санатории. И так жаль, что купаться не пришлось, просто было холодно... Но отдых получился отличный, мы набрались сил надолго!

На Медведевьем озере мои летние приключения только начались...

Мы отправились в Екатеринбург! Лето, отдых - всё самое интересное имело продолжение в городе. Там меня ждало столько интересного!

Я с таким удовольствием плавал на водных просторах бассейна! Я, нередко замирая, катался на водных горках! А какую вкусную еду я ел в Екатеринбурге! Настоящее лакомство!

И эти летние чудеса были ещё не все!

Самым ярким ощущением именно этого классного лета стал дельфинарий. Это было по-настоящему прекрасно! Я с удовольствием и удивлением смотрел на дельфинов и понимал, как они очень любят своего друга - хозяина, тренера. Дельфины послушно выполняли потрясающие трюки на воде! Так здорово было увидеть, как дельфин бросает плавниками прямо в зал, зрителям, мяч! Дельфины так красиво прыгали в кольцо на воде! А ещё я с интересом рассматривал моржей, они в дельфинарии тоже были... Моржи тоже делали трюки, но это у



моржей получается немного хуже, чем у ловких и послушных дельфинов.

После Екатеринбурга мы поехали в гости к знакомым. У них настоящее хозяйство, полным-полно всяких животных. Но больше всего мне понравилась лошадь Машка. Она очень ласковая и послушная лошадка, у неё есть целая семья: жеребёнок и жеребец. Это были самые лучшие эмоции за это лето!

Лето моё получилось в этом году действительно классным и впечатляющим! Я с летом отлично провёл время! Много радости мне подарило лето!

Сергей Теснов, 7 класс

Лету ставим «Класс!»

Каким стало лето в 2025 году для наших ребятшек и что для мальчишек и девчонок этим летом было самым интересным и удивительным? Летом всегда интересно и удивительно каждому ребёнку, особенно лето радует школьников! Лето

для них - настоящий подарок! Самые тёплые, как само лето, и самые радостные, как каникулы, воспоминания сегодня - о летних приключениях юных журналистов школы №1 посёлка Пелым...

Соль тёплых озёр

Это лето я запомнил, потому что в жарком июле побывал в городе Соль - Илецке.

Мы добирались на поезде, потом на большом автобусе, потом на такси... Мы отдыхали в большом уютном доме, где была большая кухня. А во дворе был бассейн и батут, всё для радостей, чтобы купаться и прыгать! Маме очень нравилось каждое утро выйти к большой клумбе, чтобы подышать ароматом белых роз. А под абрикосовые деревья каждый день падали маленькие оранжевые абрикосы. Каждый день Соль - Илецк дарил нам 33 градуса тепла, и когда мы опять приехали в Пелым, было непривычно ощутить прохладу лета после солнца в этом городе. Мой брат сказал, когда мы ехали домой, что совсем не хочется домой возвращаться, потому что как-то было в Соль - Илецке тепло, спокойно и радостно. А главное - мы купались в

солёных озёрах и ходили такие загорелые, красные, и кожа даже слезала. На озёрах так много отдыхающих! Все с таким удовольствием сидят и стоят в этой воде, и всем места хватает, потому что озер там немало. Люди отдыхать сюда приезжают и лечиться, а уезжают счастливые и загорелые, ну, у нас в автобусе все были счастливые и загорелые. Когда гид спросила, поедем ли мы в Соль - Илецк ещё, все улыбались и кричали, что поедут ещё! Мы были не только на озёрах, но и побывали в Оренбурге, чтобы приветствовать лето под открытым небом в оренбургском "Термоленде". Здесь я побывал в каждом бассейне, и даже на территории бассейна, где стояла вывеска "Закрыто"... Мы просто не заметили этого и спокойно, даже с удовольствием искупались там вместе с мамой... А потом какое-то время хохотали, услышав предупреждение откуда - то сверху, из рупора...

Было очень интересно узнать, что в этом городе учился Юрий Гагарин,



и мы долго искали памятник космонавту на проспекте. В Оренбурге был даже Александр Сергеевич Пушкин, он ездил сюда ненадолго, чтобы собрать материалы для книги.

Поездка была тёплой и интересной. Лету ставим "пять"!

Дмитрий и Николай Шрамковы

Ставлю лету «класс»!

Началось все с того, что гуляя как-то вечером с другом, мы разговорились о рыбалке, оказалось он уже давно ходит рыбачить на нашу речку и имеет неплохой улов. Договорясь о встрече на следующий день, я пошел с ним на речку. Рыбачили мы на обычную удочку, где приманкой выступает опарыш. В этот раз мой улов составил 0, и это меня очень задело! Как так? Рыба в речке есть, а я не поймал. На следующий день я пошел на речку уже с другим другом, у которого опыта рыбалки больше. В этот день удача мне улыбнулась и рыбу я все-таки поймал, а еще узнал о новой удочке - спиннинге где приманкой выступает блесна, силикон. После того как один раз поймаешь рыбу, хочется ловить все больше и больше. Дабы набраться мне опыта и показать свое мастерство, мой дедушка повез меня порыбачить на реки Хора и Ендырь (ХМАО).

Итогом нашей двухдневной поездки с ночевкой стали: 3 щуки и ведро чебаков. Для этих мест это мало, но мы не расстроились, все равно мне очень понравилось рыбачить на дикой природе, хоть и было страшно из-за медведя и самого леса. Этому лету я ставлю «класс» так как открыл для себя новое хобби-РЫБАЛКУ.

Данил Попов, 7 класс



Заметки сентября

1 сентября - праздник для всех. Это праздник не только знаний, это праздник цветов и впечатлений. Только 1 сентября дети так искренне радуются встрече с друзьями - одноклассниками после летних каникул, и только в сентябре для большинства из школьников начинается пора открытий и успехов... Радостью первых сентябрьских впечатлений сегодня спешат поделиться ученики 1 и 5 классов.

- Расскажи, пожалуйста, что стало 1 сентября для тебя самым важным?

Эвелина Теснова:

1 сентября - долгожданный день. Это первый день в школе и День знаний! В этот день я вновь надеваю школьную форму и иду в школу. Я так хотела поскорее увидеть своих одноклассников, я очень соскучилась за эти три месяца лета. Была линейка и классный час, где учительница вручала нам награды за участие в конкурсах. 1 сентября - важный день для меня.

- О чем пришлось тебе переживать, когда наступило 1 сентября?

Настя Короткова:

- 1 сентября я проснулась в хорошем настроении, потому что хотела встретиться с одноклассниками

и увидеть, как они выросли. Ещё очень хотелось встретиться с новыми учителями, заглянуть в новые кабинеты, где мы будем учиться в 5 классе. Было тепло и солнечно! На улице очень много было детей и родителей с разноцветными букетами. И все люди с цветами шли в нашу школу. А на линейке вдруг нахлынули воспоминания... Я увидела первоклассников - девочек с красивыми белыми бантами и мальчишек в белых рубашках и строгих пиджаках... Мне сразу вспомнилось, как я пошла в свой первый класс и увидела своего первого учителя и своих одноклассников. Я тогда очень переживала! Это ведь было первое знакомство в школе. Что хочу сказать? Хочу сказать, что 1 сентября - это праздник и волнующий момент и для детей, и для родителей...

- Какой была линейка в школе 1 сентября? Что запомнилось?

Полина Твердохлеб:

1 сентября особенный день, с которого начинается новый учебный год. И в школе нас всех ждала торжественная линейка. Звучала музыка! Было много цветов! А главное - прозвенел первый школьный звонок! Как хорошо, что этот день был такой тёплый!

Семён Калетин:

1 сентября я был на линейке в школе. Там так много было нарядных учеников, учителей, родителей! Но особенно отличались первоклассники! Они читали стихи. Звучал Гимн России, и поднимали наш российский флаг. Когда мы узнали, что нашим классным руководителем будет Татьяна Николаевна, все очень радовались, ведь она наш первый учитель!

—Что было самым неожиданным и потрясающим на школьной линейке?

Дмитрий Симанов:

-Мне очень понравилось, что на линейке мы увиделись с другом Сашей, потому что мы так давно не видели друг друга. Мне на цветок в букет села пчела и жужжала, когда поднимали флаг. И если бы Полина не шепнула, что у меня в букете пчела,



она бы меня точно ужалила, пока я смотрел, как флаг поднимается вверх. Я переживал потом ещё, ведь на мой цветок много кто 1 сентября садился, и поэтому я просто стоял и надеялся, что никто не сядет в букет уже в классе!

Дарина Буряк:

- А я пришла на линейку, поговорила с подружкой. Видела, как поднимается флаг Российской Федерации! А потом пошли первоклашки, и мне было весело, когда вместе с ними на выступление вышла маленькая собачка. Она сидела рядом с первоклашками, когда они рассказывали свои стихи, она шагала вместе с ними, даже когда ребята уходили в кабинет! А я всё думала, почему - то она без школьной формы сегодня... Линейка 1 сентября была интересной.

- Что тебе больше всего запомнилось на первой школьной линейке?

Захар Орлянский:

- Мне запомнилось, какие красивые были все ребята на линейке! Мне запомнилось, как поднимали флаг России! Очень здорово маршировали ребята! Мне особенно запомнилось, что старшеклассник нес на плечах Виолетту и звучал первый звонок в этом учебном году!

Татьяна ШРАМКОВА



Сентябрьское торжество в Детской школе искусств

1 сентября 2025 года в Детской школе искусств муниципального округа Пелым состоялась традиционная праздничная линейка. За музыкальными знаниями снова отправились более 80 воспитанников Школы искусств и 5 квалифицированных преподавателей. Снова в концертном зале собираются ученики, родители, наставники – чтобы вместе светло и радостно встретить новый и насыщенный, плодотворный и творческий учебный год! Директор школы, Елена Михайловна Шашмурина, встречает каждого, кто сегодня, первым тёплым сентябрьским вечером, пришёл в Детскую школу искусств для такой долгожданной встречи. Директор музыкальной школы, по важной традиции, тепло представляет гостям в зале каждого преподавателя музыки и изобразительного искусства.

В истории Школы искусств Пельмы всегда много разнообразных чудес, открытий, событий, и учебный год 2024-2025 не стал исключением. Елена Михайловна с удовольствием и гордостью представляет собравшимся итоги учебного года, делаясь с каждым гостем радостью достижений!

Школа искусств в 2024 - 2025 учебном году приняла участие в 72 конкурсах – от муниципальных до международных! Школа завоевала – талантами, прилежанием и стремлением своих учеников и преподавателей – 71 диплом как свидетельство продуктивности работы школы, как символ любви к искусствам!

Таких победителей сегодня



встречают настоящие праздничные оваии, заслуженные воспитанниками и наставниками Школы искусств муниципального округа Пелым! Поздравляем преподавательский состав и каждого воспитанника, которому вручена заслуженная награда!

Продуктивность талантов и работы Школы искусств – это путь в замечательную профессию и возможность жить в мире искусства по праву таланта! Победы Школы искусств Пельмы – это престиж учреждения и имидж нашего родного муниципального округа!

Собравшимся сегодня в концертном зале приоткрыли замечательную историю взаимодействия Школы искусств Пельмы в национальном российском проекте "Семья". 23 школы Свердловской области вошли в этот важный проект в этом учебном году, и результат увидел на сентябрьском собрании каждый гость! Школа искусств в

Пельме теперь оснащена новыми музыкальными инструментами – это две сверкающих новизной флейты, отливающие золотом будущих музыкальных побед чудо – саксофоны! Приобретены новые клавишные инструменты – фортепиано и рояль. Новый рояль приветствует учеников уже на первом этаже Школы искусств, и просто невозможно не порадоваться этому потрясающему успеху ДШИ – в проекте России "Семья"...

Добро пожаловать в мир искусства, уважаемые родители, юные таланты!

Вас ждёт Детская школа искусств муниципального округа Пелым, чтобы сопроводить к вашим собственным талантам!

До новых встреч в концертном зале Школы искусств в Пельме!

Творческих успехов и замечательных побед в постижении тайн искусства!

Татьяна ШРАМКОВА

Сотрудники Госавтоинспекции Ивделя приняли участие в торжественных линейках, посвящённых Дню знаний

1 сентября 2025 года сотрудники Госавтоинспекции Ивделя совместно с педагогическим коллективом образовательных учреждений провели торжественные линейки, посвящённые началу учебного года и обеспечению дорожной безопасности учащихся.

Мероприятия были организованы с целью привлечения внимания школьников к вопросам безопасности на дорогах и профилактики дорожно-транспортных происшествий.

В рамках торжественных линеек автоинспекторы пожелали детям, что бы их путь к знаниям всегда был безопасным. Инспекторы напомнили, Правила поведения пешехода. Особое внимание инспекторы уделили следующим аспектам:

Безопасному переходу дорог: разъяснялись основы правильного пересечения проезжей части и необходимость соблюдения сигналов светофоров.

Использование световозвращающих элементов: объяснялось значение специальных элементов, обеспечивающих видимость ребёнка в тёмное время суток.

Личная ответственность родителей: подчёркивалось важность личного примера взрослых в соблюдении правил дорожного движения.

А также напомнили о том что нужно сконцентрировать внимание на дороге, создать безопасный маршрут «Дом-школа-дом».

Автоинспекторы обратились к родителям с просьбой помогать детям осваивать правила безопасного поведения на дорогах и демонстрировать личный положительный пример.

"А в сердце молодость поёт..."

29 августа в Доме культуры муниципального округа Пелым состоялось торжество долголетия, мудрости, уважения и любви, посвящённое замечательному празднику – Дню пенсионера.

Торжество щедрого и мудрого возраста, жизненного опыта в приветственной поздравительной речи поддерживает заместитель Главы муниципального округа Пелым Алёна Анатольевна Пелевина. О доблести трудовой, проявленной на благо родного Пельмы, об огромном и искреннем уважении к мудрому поколению звучат добрые слова заместителя мэра! К важному дню поздравления звучат громко, красиво, талантливо, как всякая любимая в народе русская песня! На сцене торжества поёт хор "Северина", даря ромашки из доброй песни каждому гостю в зрительном зале!

Всем лучшим бабушкам на свете и в сердцах внуков – свою дружную песню посвящают воспитанники детского сада «Колобок»!

Зажигают яркие звёзды праздника в замечательном дуэте наши таланты Надежда Токарева и Светлана Шевченко! Аплодисменты дарят зрители строчкам о щедрости любви!

Греют душу частушки на деревенской завалянке, и каждый сегодня здесь «свой» – поёт красивый хор «Россияночка»! Зрители с удовольствием аплодируют гостям сцены!

И нет преград для любви, для творчества, для счастья и мудрости! О чудесах жизни и мечтах поёт яркий дуэт Нины Радул и Дарьи Лысенко! Лётся песня счастья и благодар-



ности как символ жизни, благополучия, мира и единства – в честь уважаемого старшего поколения и его юного вечного продолжения!

И сердце поёт, и жизнь продолжается вместе с ещё одной праздничной песней – в исполнении Светланы Шевченко!

Танцуют русские берёзы в куплетах для праздника! Поёт о России для каждого зрителя Анна Маклакова!

Последние дни лета сверкают в песне о России, и любовь к Родине у нас всегда актуальна! Аплодисменты звучат овацией для поколений России!

Ручьи России звонкими голосами «Россияночки» прозвучали на концерте, посвящённом Дню долголетия, мудрости и уважения в России!

Конкурс мудрости, в котором с удовольствием участвуют в зале зрители, стал ещё одной праздничной страницей Дня уважения и мудрости! Сколько знаний и юмора проявил наш зритель на этом конкурсе! Аплодисменты мудрости звучат снова и снова сегодня!

И вот уже поёт душа вместе с

«Севериной»! И играет русская гармошка в песне этих наших русских красавиц! Какой красивый праздничный цветной хоровод дарит сегодня «Северина» всем, кто стал гостем концертной программы!

Солистка Дома культуры Нина Радул поёт в этот добрый вечер о щедрости осени, о щедрости жизни, о лучших и самых прекрасных мечтах каждого, кто готов принять от жизни ещё один праздничный подарок – хорошую песню и отличное настроение!

И зажгла «Россияночка» малиновые родные зори в знакомой песне о русской малиновке! Пусть покинет сердце боль, когда такие песни поют наши люди!

А зрители уже аплодируют Галине Кузьминой, поющей талантливо и о любви!

Пожелаем всем, чтобы всегда сердце согревали зори Надежды, Любви и Веры! С праздником, добрые люди! С Днём уважения и щедрости – 29 августа...

Татьяна ШРАМКОВА

Поздравляю жителей Северного округа Свердловской области с Днём пенсионера Свердловской области!

Представители старшего поколения – это пример истинного трудолюбия, мудрости и доброты.

Уважаемые пенсионеры, спасибо за вашу работу, отзывчивость, заботу, за все, что вы сделали для малой родины.

От всего сердца желаю вам крепкого здоровья, хорошего настроения, долголетия, семейного тепла и благополучия! Пусть всегда рядом с вами будут любящие близкие и родные!

Управляющий Северным управленческим округом А.В. Вerveйн



Поём все вместе!

Улыбаются вечерние зори велико-лепию праздника, который заискрился яркими огнями радости 23 августа 2025 года! Это праздник Дня рождения Пельма, и аплодисментами встречает праздник участников конкурса песни!

Компетентное уважаемое жюри гости праздника встречают овацией! Каждого из них в Пельме знают, любяти ценят!

В составе жюри сегодня Алёна Пелевина, Андрей Пелевин, Милана Амирасланова, Нина Немна.

Эхом любимых мелодий станет этот добрый вечер! С днём рождения, любимый Пельм! Конкурс песни - настоящий подарок для каждого, кто живёт в Пельме и любит родной посёлок!

И вот уже звучит красивым и ароматным аккордом первый конкурсный выход! Поют красавицы нашей талантливой "Северины"! Вишня белоснежная расцветает на сцене в любимых строчках из знакомой песни! Добрыми аплодисментами согрели прекрасный хор гости конкурса! Поёт Пельм, потому что в душе вместе с этой песней расцветает радость!

«Фабрика звезд» МКОУ СОШ №1 поёт сегодня для всех - креативно и ярко вышли учителя на сцену праздника песни!

«Звезды сцены», настоящие артисты, - работники Дома культуры - придумали чудесную, яркую, как праздничный фейерверк, программу! И это было круто, и это был праздник для всех! Зажгли "Звезды сцены"! Это было просто незабывае-

мо и неожиданно, это было так потрясающе зрелищно!

С днём рождения, Пельм! И все песни сегодня - для вас, дорогие пельмчане!

Очень сложно будет решать сегодня в жюри, кто из них, этих конкурсных коллективов, станет лучшим! Каждая из поющих сегодня - это душа и сердце праздника! И каждая участница шоу станет на конкурсе песни народной артисткой муниципального округа Пельм!

В этот праздничный вечер любимый Пельм стал самым ярким районом радости! На сцене песенного конкурса - снова учителя, а с ними и уроки времени, в котором и рождаются лучшие песни!

Воспет русский кокошник сегодня снова! С юморочком и народной задоринкой звучит "Северина", и теперь все знают, чего стоят наши русские народные "люли-люли"!

Песню счастья и мира, самых светлых пожеланий дарит талантливый коллектив ДК! И зажигаются снова звезды праздника! Танцует и поёт дружный творческий Пельм! Все песни сегодня - в честь любимого округа! Пусть расцветают чаще лучшие строки из самых любимых песен для счастливой жизни! Пусть счастье поёт в каждом доме! И продолжается красивый и такой добрый праздник на сцене Дня рождения Пельма!

По условиям замечательного праздничного конкурса, каждый-каждый участник сумел своим талантом зажечь ещё одну самую лучшую песню в сердце каждого-каждого гостя этого большого шоу! И

пусть станет "немного жаль" тем, кто сегодня упустил это прекрасное мгновение и не стал очевидцем такого грандиозного, запоминающегося события - праздника талантов...

Поют таланты на сцене конкурса, и танцует вместе с участниками конкурса Пельм!

Зрители аплодируют музыке, песне, победителям конкурса, которых сегодня много! Они все победили, потому что "музыка их связала"!

Приз зрительских симпатий креативно встречает творческий коллектив Дома культуры! Именно эта шоу-команда "Звезды сцены" в конкурсе песни занимает 1 почётное место!

2 место у замечательных артистов и певиц хора "Северина"!

3 место в конкурсе песни "Поём все вместе!" в день рождения Пельма занимает команда школы "Фабрика звезд".

Праздником талантов, мира и добра стал сегодня конкурс песни!

Наши артисты - конкурсанты сумели сделать необыкновенный подарок Пельму - это наши пельмские яркие таланты, это горячие эмоции зрителей и гостей шоу!

Сердечно благодарим всех артистов, принявших участие в этом замечательном конкурсе, за смелость и креативность, за активную жизненную позицию и равнодушные сердца! Благодарим за праздник души и сердца создателей этого красивого шоу и его талантливого ведущего Николая Богданова! С праздником, Пельм, с Днём рождения, родной посёлок!

Татьяна ШРАМКОВА



«Сердце лета»

Сегодня, когда последние лучики солнца еще все же пробиваются сквозь дождливые тучи, хочу представить вашему вниманию по-настоящему летнюю – теплую, сочную, яркую книгу – «Сердце лета» Хелены Хейл.

Познакомилась я с этим автором благодаря известному роману «Лавандовая ветвь», в котором рассказывалась история о чудесной кофейне и не менее чудесной девушке по имени Селина. Но сегодня не об этом.

Итак, «Сердце лета».

Книга увлекательная, легкая, можно даже сказать воздушная. Романтическая история о любви во всех ее оттенках и проявлениях. Читается на одном дыхании, оставляя сладкий привкус лета – короткого и жаркого.

Самое притягательное в этой книге – она настоящая. Сначала описание детского беззаботного лета – купание в реке, тарзанка, лягушки и звонкий смех. Бабушки и дедушки, злые гуси тети Оли и крепкая-крепкая дружба. Затем взгляд на все постепенно меняется, взросление наступает также нежиз-

данно и, порой, очень резко, словно гром посреди ясного неба. Только вот уже нет той радости и желания мокнуть под дождем, прыгая по лужам. Ты еще не взрослый, но уже не ребенок. Что-то кажется глупым и нелепым, появляются какие-то тайны, и осознаешь прочность некоторых отношений. Ну и, конечно, первая любовь. Самое нежное и глубокое чувство. То, что остается с тобой на всю жизнь. Первый поцелуй, мурашки и страх. Страх быть преданным, отвергнутым и нелюбимым. А потом... а потом мы и правда взрослеем, как герои этой книги. Деревня уже воспринимается как место, куда ты приезжаешь вдохнуть свежего воздуха, коим не богат мегаполис. Место, куда ты приезжаешь, чтобы помочь по хозяйству своим уже состарившимся бабушкам и дедушкам. Место, где от детства и юности остались лишь воспоминания: иногда теплые, вызывающие улыбку; иногда с ноткой грусти и обиды. В какой-то момент даже всерьез задумываешься о том, что наша жизнь измеряется этими самыми жаркими летними днями.

Лето – как много в этом слове и как мало времени на то, чтобы все успеть.



Это самая быстротечная и долгожданная пора, независимо от того, школьник ты или уже родитель школьника. И каждый год, ожидая его, мы наполняемся надеждами и мечтами, словно дети. И абсолютно каждый из нас становится тем самым «сердцем лета», своего лета.

Приходите, берите, читайте с удовольствием!

Наталья КОЗЛОВА

ОБЩЕСТВО

Выбирайте места, куда необходимо провести интернет!

Началось голосование за деревни и села с населением от 100 до 1000 человек, в которых в 2026 году появится мобильный интернет.

После подведения итогов появится перечень населенных пунктов, в которых установят станции 2G/4G. Они обеспечат жителям высокоскоростной мобильный интернет.

Проголосовать может каждый совершеннолетний россиянин за исключением жителей Москвы и Санкт-Петербурга за населенный пункт из региона прописки.

Отдать свой голос за поселок Атымья можно до 9 ноября по почте или на Госуслугах: gosuslugi.ru/inet

Управление социальной политики №18 сообщает о возможности получения денежной выплаты на одежду учащегося из многодетной семьи

Денежная выплата предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, один раз в два календарных года, в размере 6270 рублей, при соблюдении следующих условий:

Многодетная семья воспитывает трёх и более несовершеннолетних детей младше 18 лет включительно, а также учащихся образовательных учреждений в возрасте до 23 лет.

Среднедушевой доход семьи не превышает двухкратную величину прожиточного минимума на душу населения в Свердловской области, установленную на 2025 год (35 112 руб.).

Обучение проходит в школе, находящейся на территории Свердловской области, по программам начальной, основной или средней ступени школьного образования.

Родитель (представитель), подавший заявление, постоянно проживает в Свердловской области.

Учащийся не находится на полном гособеспечении государства.

Подать заявку на выплату можно лично в управлении социальной политики, МФЦ или дистанционно через портал госуслуг (www.gosuslugi.ru). Для подачи заявления необходим паспорт заявителя.

Подробную консультацию можно получить по адресу:

г. Североуральск, ул. Молодёжная, д. 15, каб. 15, тел.: +7 (34380) 2-54-64.

г. Ивдель, ул. А. Ворошилова, д. 4, каб. 15, тел.: +7 (34386) 2-25-47.

Славим Россию – славим Пелым!

23 августа на площади Дома культуры муниципального округа Пелым состоялся праздник как событие для каждого, кто живёт в Пелыме – в великой России. Открытие праздника в честь дня рождения Пелыма ознаменовалось ярким августовским солнцем, приветственными улыбками и рукожатиями земляков, добрыми и важными поздравлениями почётных гостей праздника, представителей учреждений и рабочих коллективов муниципального округа Пелым. День рождения Пелыма, по давней прекрасной традиции, был щедро украшен талантами, которые заботливо взрастил наш родной округ... Аплодисменты на площади Дома культуры в этот счастливый и важный день не смолкали!

Всеми цветами праздничной радуги расцвечены в день рождения Пелыма поздравительные речи и добрые слова в адрес жителей округа – в адрес нашей родной территории.

На сцене праздника с важным и ответственным словом о процветании территории и роли населения в истории Пелыма Глава муниципального округа Пелым Михаил Петрович Соколюк. Поздравляет Пелым заместитель начальника Пелымского ЛПУ Дмитрий Викторович Катиркин.

Держит слово о многолетней замечательной истории округа настоятель Храма Преображения Господня отец Георгий. Аплодисментами встречают жители Пелыма приветствие и поздравления уважаемых гостей праздника.

О самом главном сегодня праздник – и героями этого дня становятся наши земляки – добросовестные труженики, которых на сцене ждут заслуженные награды! Церемония награждения уже гремит славными фамилиями пелымчан, и в наградных списках Главы муниципального округа Пелым десятки и десятки настоящих мастеров и тружеников, которые заслуживают оаций своих земляков! Знакомые каждому в Пелыме, уважаемые всеми люди принимают почётные награды и остаются в истории округа, отмечен-



ные в этот праздничный день на фотографии с мэром! Вручая награды гражданам Пелыма, Михаил Петрович для каждого труженика находит сегодня самые важные пожелания.

В торжественной, праздничной атмосфере вручаются Почётные грамоты и Благодарственные письма Законодательного собрания.

Признание и уважение земляков ожидает в этот день тех, кто стал по праву лучшим в профессии! Аплодисменты в честь лучших звучат торжеством всего Пелыма! Мы гордимся трудовыми победами и достижениями людей, живущих и работающих в Пелыме! Фотографии на память об этом событии, безусловно, станут важными в каждой семье!

Пелымчане, встречая общий праздник, встают в минуту молчания, все как один, плечом к плечу, отдавая дань памяти и уважения тем землякам, которые навечно стали героями, защищая мир от войны, даря мирную жизнь Пелыму.

Галина Кузьмина поёт для всех, кто ждёт возвращения наших ребят с территории спецоперации, и жители округа поддерживают песню народной веры теплом аплодисментов.

По традиции, в Пелыме чествуют "цветы жизни"! Дети – будущее нашего округа и наше милое настоящее! На сцене Дня рождения Пелыма собираются многодетные родители и их детишки! И главное – семьи наши не собираются останавливаться на достигнутом!

Почётными гостями шоу дня

рождения Пелыма, по красивой традиции, сегодня становятся семьи, в которых царит счастье уже много – много лет! Сверкают драгоценностью семейных уз золотые свадебные юбилеи!

«Горько!» – раздаётся на праздничной площади! Аплодисменты звучат в честь супругов Четиных, Шихалёвых, Моряковых, Гавриловых, Новожиловых.

Как это важно и почётно – жить в доброй крепкой семье много счастливых лет, жить вместе! Земляки с удовольствием аплодируют юбилярам!

Особым подарком к Дню рождения Пелыма стало неожиданно нежное и милое детское шоу! Десяток самых быстрых и активных пелымских карапузов подарил публике массу очень добрых эмоций! А сколько оаций и улыбок вызвали у собравшихся эти милейшие ползуны! Ползут сразу и без комментариев! И каждый из участников этих "бегов" сегодня стал самым лучшим! Среди тех, кто с готовностью продемонстрировал всем уже не первый шаг в жизни особо отметился самый активный малыш Емельян Шахоткин! Аплодисменты принимают дети! Улыбаются родители, воодушевленные семейными талантами!

Праздником настоящих талантов на дне рождения Пелыма снова стали любимые пелымские "фантазёры"! Эти потрясающие "Фантазийные вечёрки" увлекли в самую глубину роскошного праздника буквально всех, кто оказался в гостях у праздника 23 августа! "Краковяк" танцевала вся площадь, рисуя яркие хороводы в

честь Пелыма и объединяя всех в этот огромный народный хоровод! А уж какую русскую "Матаню" на праздничной ноте задали всей "Фантазией" эти дружные и талантливые ребята! Этот великолепный праздник для земляков всегда с радостью сумеют обеспечить Ольга Александровна Кениг и каждый – от мала до велика – её верный "фантазёр"!

Новой шоу-строкой на большом празднике в Пелыме стало ещё одно необыкновенное шоу – "Четыре лапы" называется такое новое явление, и настроение публике поднимают сегодня пушистые собачьи хвосты и звонкий дружественный лай участников собачьего праздника! Особенно рады те, кто давно знает, что собака – верный друг человека!

Милый и самый пушистый Саймон готов был в шоу для своей хозяйки выполнять все команды и всегда верно и постоянно крутиться только у её ног! Сердца зрителей белый и пушистый Саймон явно покори! Радостно лаял на удачу милый пёсик Пряник, находясь на любимых руках хозяйки. В модный джинс к большому шоу принарядился юркий и верный Рон! Скромную позицию сегодня выбрал юный пёс с веской кличкой Букля! А самым запоминающимся в шоу "четырёх лап" стал под аплодисменты восторженных зрителей неповторимый Вень! Действительно, только собаки всегда знают точно своё место, и это любимое место, безусловно, в сердце и в надёжных руках доброго и верного хозяина! Собаки стали великолепными конкурсантами в момент, когда нужно было порадовать хозяина и не только! Этим милым пушистым созданиям, "братьям нашим меньшим", удалось растопить сердце и поднять настроение множеству покоренных собачьими талантами зрителей! И такое чудо тоже стало возможным только на большом празднике – к Дню рождения Пелыма!

Благодарим всех участников интересного шоу за особые успехи и старания на сцене конкурса "Четыре лапы", а также их любящих хозяев.

В завершение праздника особенно отмечены юные трудовые резервы муниципального округа Пелым! Отряд мэра сегодня получает награды за трудовые заслуги! В рамках празднования дня рождения посёлка, на благо которого ребята работают в отряде особого назначе-



ния, Михаил Петрович Соколюк учредил особый приз – электросамокат! В розыгрыше особого поощрения участвовали пятеро, и только одной участнице удалось выиграть, назвав нужный призовой номерок! Победительницей стала Анастасия Симанова, а самокат главы станет отличной, действенной рекламой для юного поколения, желающего стать в 2026 году новой волной команды, которая называется "Отряд мэра".

В праздничной программе, посвящённой 63-летию Пелыма, зрители на несколько мгновений буквально затаили дыхание... Вся площадь во все глаза созерцала потрясающее спортивное шоу силы и духа наших юных каратистов под руководством Савватия Юрьевича Бугрова. Поклонников каратэ-до покорили эти борцы, стойкие, уверенные и спокойные – юные спортсмены – наши пелымские звёзды кёкусинкай каратэ-до!

В вечерней программе, посвящённой Дню рождения Пелыма, гости шоу услышали самые главные песни в исполнении участников конкурса "Поём все вместе".

Праздник выдался в Пелыме красивый – самый настоящий, с праздничной изюминкой! И до полуночи гостеприимный Пелым встречал самых талантливых артистов, явивших на сцене особого дня настоящее чудо прекрасных мгновений встречи с искусством, с радостью, с настроением! Гости дружественных территорий Северного округа и наши дорогие артисты от всей души украсили пелымское торжество замечательными голосами и подарили чудесные песни и душевное исполнение всем, кто до полуночи готов был петь, танцевать и радоваться празднику до самого фейерверка...

Татьяна ШРАМКОВА