



Муниципальный вестник №25

Изменения зарегистрированы 04 июня 2025 года в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственный регистрационный номер
 RU 667150002025001

ДУМА АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 №31 птг. Арти

«О внесении изменений в Устав Артинского муниципального округа Свердловской области»

В соответствии с Федеральными законами от 08.08.2024г. №232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 13.12.2024г. №471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 23.12.2024 г. №153-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа Свердловской области, Дума Артинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артинского муниципального округа Свердловской области следующие изменения:

1.1. пункт 13 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2. часть 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Дума муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.»

1.3. часть 12 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«12. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия до избрания нового главы муниципального округа временно исполняет заместитель главы администрации муниципального округа.»

1.4. часть 2 статьи 28.1 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

1.5. пункт 45 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«45) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;»;

1.6. В Статье 38.1 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований».

2. Зарегистрировать изменения, внесенные в Устав Артинского муниципального округа Свердловской области, в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальных сайтах Администрации Артинского муниципального округа и Думы Артинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского муниципального округа А.П. Власов

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2025 г. №256 птг. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 г. №771 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артинского городского округа на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 г. №771 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артинского городского округа на 2025 год» следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артинского муниципального округа на 2025 год»;

1.2. По всему тексту Постановления слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 11 раздела 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий».

1.4. Раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в новой редакции:

Раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения».

Профилактические мероприятия	Сроки (периодичность) исполнения	Ответственное должностное лицо
Информирование	В течение года (не менее 4 в год)	Ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации АМО

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований, указанных предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)	Ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации АМО
Консультирование	В течение года (По мере поступления запросов на консультацию, в порядке, предусмотренный статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)	Ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации АМО
Профилактический визит	1. По инициативе контролируемого лица — при наличии заявлений 2. Обязательный профилактический визит - при наличии оснований, предусмотренных статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации АМО

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2025 №255 птг. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 г №770 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артинского городского округа на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 г. №770 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артинского городского округа на 2025 год» следующие изменения:

1.1. По всему тексту Постановления слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

1.2. Абзац 4 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Правилами благоустройства территории Артинского муниципального округа (далее - Правила благоустройства), в том числе требований о обеспечении доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) соблюдение (реализация) контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.3. Раздел 4. «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артинского муниципального округа на 2025 год разместить на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Сыровотко Т.М.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение
 к постановлению администрации Артинского муниципального округа
 от 03.06.2025 №255

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Адресат мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица КНО, ответственные за реализацию
1	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ:	3	4	5
1.1.	на официальном сайте Артинского муниципального округа в сети «Интернет»	в течение 2025 года, размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
1.2.	в средствах массовой информации	в течение 2025 года	органы государственной власти, органы местного самоуправления	Администрации Артинского муниципального округа
1.3.	через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	в течение 2025 года		
1.4.	в иных формах			
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях	в течение 2025 года в соответствии с законодательством	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа

№ п/п	Профилактические меро- приятия	Сроки проведения мероприя- тия	Адресат мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица КНО, ответствен- ные за реализацию
1	2	3	4	5
3.	Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых лиц	в течение 2025 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
4.	Проведение профилактических визитов по инициативе контрольного органа (обязательных профилактических визитов)*	в течение 2025 года не позднее шести месяцев с даты представления уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности**	юридические лица, индивидуальные предприниматели, приступающие к осуществлению деятельности в определенной сфере***	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
5.	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц по инициативе контролирующего лица	в течение 2025 года при обращении в контрольный орган	субъекты малого предпринимательства, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями либо государственными или муниципальными учреждениями	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа

* - изменения в данную часть программы профилактики в случае необходимости вносятся ежемесячно;

** - при получении уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности контрольный орган вносит изменения в данный пункт (указывается дата проведения и срок проведения обязательного профилактического визита);

*** - при получении уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности контрольный орган вносит изменения в данный пункт (указывается объект контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится обязательный профилактический визит, категории риска, к которым отнесены объекты контроля, сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2025 №254 птг. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 г. №769 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Артинского городского округа на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 г №769 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Артинского городского округа на 2025 год» следующие изменения:

1.1 По всему тексту Постановления слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

1.2. Абзац 4 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

13) исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий»

1.3. Раздел 4. «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Артинского муниципального округа на 2025 год разместить на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению администрации
Артинского муниципального округа от 03.06.2025 №254

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)
их проведения

№ п/п	Профилактические меро- приятия	Сроки проведения мероприя- тия	Адресат мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица КНО, ответствен- ные за реализацию
1	2	3	4	5
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ:	в течение 2025 года, размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
1.1.	на официальном сайте Артинского муниципального округа в сети «Интернет»	в течение 2025 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
1.2.	в средствах массовой информации	в течение 2025 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
1.3.	через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	в течение 2025 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
1.4.	в иных формах	в течение 2025 года в соответствии с законодательством	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
2.	Обявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях	в течение 2025 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
3.	Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых лиц	в течение 2025 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
4.	Проведение профилактических визитов по инициативе контрольного органа (обязательных профилактических визитов)*	в течение 2025 года не позднее шести месяцев с даты представления уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности**	юридические лица, индивидуальные предприниматели, приступающие к осуществлению деятельности в определенной сфере***	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа
5.	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц по инициативе контролирующего лица	в течение 2025 года при обращении в контрольный орган	субъекты малого предпринимательства, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями либо государственными или муниципальными учреждениями	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского муниципального округа

* - изменения в данную часть программы профилактики в случае необходимости вносятся ежемесячно;

** - при получении уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности контрольный орган вносит изменения в данный пункт (указывается дата проведения и срок проведения обязательного профилактического визита);

*** - при получении уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности контрольный орган вносит изменения в данный пункт (указывается объект контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится обязательный профилактический визит, категории риска, к которым отнесены объекты контроля, сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2025 №268 птг. Арти

«О создании комиссий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов Артинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов Артинского муниципального округа (далее – Комиссии).

2. Установить, что Комиссии осуществляют оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

- теплоснабжающих организаций;

- потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-присоединенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения поциальному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

- управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

3. Утвердить составы Ком

ложении №10 к настоящему постановлению (далее – Программа).

5. Комиссиям, указанным в пункте 3 настоящего постановления:

5.1. В срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомить о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

5.2. Провести оценку обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Артинского муниципального округа к отопительному периоду 2025–2026 годов, в соответствии с Программой;

5.3. Осуществить оценку обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025–2026 годов в соответствии с пунктами 8–13 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. №2234 (далее – Порядок), результаты которых оформить актами проверки готовности по форме согласно приложению №5 к Порядку в срок не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, но не позднее 10 сентября 2025 года для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября 2025 года - для теплоснабжающих организаций;

5.4. При принятии положительного решения в отношении теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии выдать паспорта готовности по форме согласно приложению №6 к Порядку в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных п. 5.3 настоящего постановления, но не позднее 15 сентября 2025 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2025 года – для теплоснабжающих организаций.

6. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду (пункт 2 настоящего постановления), обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктами 9–11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. №2234, а также заполненные оценочные листы (приложения №5, №6 к Программе) в первый день проверки в соответствии с графиками проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (приложение №1 – №3 к Программе).

7. Данное постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа В.И. Кожева.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение №1

к постановлению Администрации Артинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Артинского муниципального округа
теплоснабжающих организаций**

Кожев В.И. - зам. Главы Артинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Артинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Артинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
представители - представители Уральского управления Ростехнадзора, уполномоченные на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности

Приложение №2

к Постановлению Администрации Артинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Артинского муниципального округа потребителей тепловой энергии
(не являющихся жилищным фондом) ЕТО МУП АМО «Теплотехника»**

Кожев В.И. - зам. Главы Артинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Буров А.С. - и.о. директора МУП АМО «Теплотехника»

Приложение №3

к Постановлению Администрации Артинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Артинского муниципального округа потребителей
тепловой энергии (не являющихся жилищным фондом) ЕТО АО «Артинский завод»**

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Трапезников А.В. - главный механик-энергетик АО «Артинский завод»

Приложение №4

к Постановлению Администрации Артинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Артинского муниципального округа потребителей
тепловой энергии (не являющихся жилищным фондом) ЕТО АО «ОТСК»**

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Кетов А.А. - начальник Аргинского РТС АО «ОТСК»

Приложение №5

к Постановлению Администрации Аргинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Аргинского муниципального округа потребителей
тепловой энергии (не являющихся жилищным фондом) ЕТО ООО ГК «УралБизнесСфера»**

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Копусова Л.И. - директор ООО ГК «УралБизнесСфера»

Приложение №6

к Постановлению Администрации Аргинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №268 Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 гг. Аргинского муниципального округа потребителей
тепловой энергии (не являющихся жилищным фондом) ЕТО ООО «Стройтехнопласт»

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии

Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Малышев В.В. - директор ООО «Стройтехнопласт»

Приложение №7

к Постановлению Администрации Аргинского муниципального округа

от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Аргинского муниципального округа потребителей
(жилищный фонд) ЕТО МУП АМО «Теплотехника»**

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Рожков С.В. - главный специалист Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
Колузанова Н.Ю. - ведущий специалист Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
Буров А.С. - и.о. директора МУП АМО «Теплотехника»

Приложение №8

к Постановлению Администрации Аргинского муниципального округа

от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Аргинского муниципального округа потребителей
(жилищный фонд) ЕТО АО «Артинский завод»**

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Рожков С.В. - главный специалист Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
Колузанова Н.Ю. - ведущий специалист Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
Трапезников А.В. - главный механик-энергетик АО «Артинский завод»

Приложение №9

к Постановлению Администрации Аргинского муниципального округа

от 05.06.2025 г. №268

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. Аргинского муниципального округа потребителей
(жилищный фонд) ЕТО АО «ОТСК»**

Кожев В.И. - зам. Главы Аргинского муниципального округа, председатель комиссии
Белякова Е.В. - зав. отделом ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, зам. председателя комиссии
Чукина О.Н. - вед. специалист отдела ЖКХ Администрации Аргинского муниципального округа, секретарь комиссии
Евсин О.Н. - зав. отделом по ГО и ЧС Администрации Аргинского муниципального округа
Рожков С.В. - главный специалист Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
Колузанова Н.Ю. - ведущий специалист Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
Кетов А.А. - начальник Аргинского РТС АО «ОТСК»

Приложение №10

к Постановлению Администрации Аргинского муниципального округа

от 05.06.2025 г. №268

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2025-2026 гг. на территории Аргинского муниципального округа**

1. Общие положения
1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду постановлением Администрации Аргинского муниципального округа создаются специальные комиссии.
1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Аргинского муниципального округа (далее - Программа).
1.3. Указанные комиссии в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный №80417 осуществляют оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Аргинского муниципального округа следующими лицами:
1.3.1. теплоснабжающими организациями;
1.3.2. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;
1.3.3. управляющей организацией, а также товариществами собственников жилья при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
1.3.4. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутриквартирной системы отопления в многоквартирном доме в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.
1.4. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающими организациями включаются представители:
- Администрации Аргинского муниципального округа;
единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;
Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
1.5. В состав комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках включаются представители:
- Администрации Аргинского муниципального округа;
единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;
департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области газораспределительной организацией, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутриквартирного газового оборудования (по согласованию).
2. Проведение оценки готовности
2.1. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложений №1- №3 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложениях №1- №3 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

2.2. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, первого дня проверки, указанного в Графике.

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234.

2.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливается их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах (Приложение №4 - №6 к Программе). Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах (Приложение №4 - №6 к Программе).

2.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.5.1. Для лиц, указанных в п. 1.3.1 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. №115 (далее — Правила №115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил №115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил №115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы тепловоговода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.5.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

2.6. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении №2 и №3 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Артинского муниципального округа осуществляется единными теплоснабжающими организациями (далее – ЕТО), в зону деятельности которых входит соответствующая система теплоснабжения.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными ЕТО, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится ЕТО в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию (Приложение №2-№9 к Программе) для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

В отношении теплоснабжающих организаций, указанных в Приложении №1 к Программе расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией, изложенной в Приложении №1 к настоящему постановлению.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиками проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года (Приложение №1- №3 к Программе). 2.7. Действия при неустранении замечаний.

2.7.1. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 1.3.1 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в Уральскому управлению Ростехнадзора (органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности).

2.7.2. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 1.3.2-1.3.4 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со для подписания акта передает данные в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, осуществляющий региональный государственный надзор.

2.8. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссиями составляется акт по форме приложения №5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 (далее – Порядок).

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяющим лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссии такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный

лист.

Срок составления акта определяется Главой (заместителем Главы) Артинского муниципального округа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме приложения №6 к Порядку, выдается в течение 5 рабочих дней со днем подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа в срок до 1 декабря 2025 года.

2.9. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 13 Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии

3.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации Артинского муниципального округа.

3.8. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

3.8.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

3.8.2. утверждать Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 г. на территории Артинского муниципального округа;

3.8.3. осуществлять общий контроль за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии;

3.8.4. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии (назначать заседания Комиссии и определять их повестки дня);

3.8.5. объявлять заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.8.6. подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

3.8.7. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду;

3.8.8. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3.9.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

3.9.3. ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.10. Члены комиссии обязаны:

3.10.1. присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;

3.10.2. осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

3.10.3. заполнять оценочные листы и подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

3.10.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3.10.5. выполнять поручения комиссии;

3.10.6. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

3.10.7. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.11. Члены комиссии имеют право:

3.11.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

3.12. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части, касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

Приложение №1
к Программе проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 гг.
на территории Артинского муниципального округа
**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ 2025/2026 ГОДА ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование единой теплоснабжающей организации	ИНН	проверяемый объект	количество проверяемых объектов	Период проведения проверки
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ					
1	Муниципальное унитарное предприятие Артинского муниципального округа «Теплотехника»	6636006383	Котельные, находящиеся на балансе МУП АМО «Теплотехника»	13	02.09.2025 г. - 30.09.2025 г.
2	Акционерное общество «Артиский завод»	6636005894	Котельные, находящиеся на балансе АО «Артиский завод»	1	02.09.2025 г. - 30.09.2025 г.
3					

№ и/п	Наименование /наименование посредством организации	ИНН	проверяемый объект	количество проверяемых объектов	Период проведения проверки	ЕТО, в зону деятельности, которого входит соответствующая система теплоснабжения
6636005686	Структурное подразделение МАОУ «Детский сад «Сказка»-Детский сад «Солнышко»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - АО «Артинский завод»			
6646017240	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - АО «ОТСК»			
663601771470	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Капелька»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - АО «Артинский завод»			
6636005573	Филиал МБОУ Свердловской СОШ - «Детский сад с. Малые Карзин»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
6636005598	Структурное подразделение МАОУ «Манчажская СОШ»- «Детский сад с. Манчаж»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
6636005407	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - АО «ОТСК»			
6636005421	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение АМО «Артинская средняя общеобразовательная школа №1»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
6636005573	Филиал МБОУ Свердловской СОШ - «Малокарзинская ООШ»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
6636005598	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Манчажская средняя общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
6636005541	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Староаргинская средняя общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - АО «ОТСК»			
6636005566	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Староаргинская средняя общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - АО «ОТСК»			
6636000790	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение АМО «Центр дополнительного образования» (Ленина 75)	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО «Стройтехнопласт»			
6636005527	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Артинская детско-юношеская спортивная школа имени заслуженного тренера России Ю.В. Мельцова»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
6636005559	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сухановская средняя общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
6636005559	Структурное подразделение МБОУ Сухановская СОШ - «Детский сад с. Сухановка	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
6636005580	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поташкинская средняя общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
6636005580	Структурное подразделение МБОУ Поташкинская СОШ - «Детский сад с. Поташка»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
6636005580	Филиал МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа»: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовская основная общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
6636005580	Филиал МБОУ «Поташкинская СОШ - Детский сад с. Берёзовка»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
6636005573	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свердловская средняя общеобразовательная школа»	1	01.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - ООО ГК «Урал-БизнесСфера»			
Итого:		21				
Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»	6636003907	пгт. Арти, ул. Ленина, 258	1 25.07.2025 г. - 21.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
Итого:		1				
Муниципальное бюджетное учреждение «ЦКД и народного творчества АМО»	6636006746	Филиал Артинский	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - АО «Артинский завод»			
		филиал Староаргинский	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - АО «ОТСК»			
		филиал Малокарзинский	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
Итого:		3				
Муниципальное бюджетное учреждение «ЦБС АМО»	6636006739	Центральная библиотека	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
		Детская библиотека	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - АО «Артинский завод»			
		Манчажская сельская библиотека	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
Итого:		3				
Муниципальное бюджетное учреждение «Старт»	6636006672	пгт. Арти, ул. Ленина, д.141-а	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
		филиал Манчажский СОЦ	1 29.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
Итого:		2				
Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Артинская ЦРБ»	6636002445	Фельдшерско-акушерский пункт с. Новый Златоуст	1 25.07.2025 г. - 21.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
		Общеврачебная практика с. Манчаж	1 25.07.2025 г. - 21.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
		Общеврачебная практика с. Сажино	1 25.07.2025 г. - 21.08.2025 г. - АО «ОТСК»			
		Детское отделение, детская консультация, лаборатория пгт. Арти ул. Рабочей Молодёжи, 12.	1 25.07.2025 г. - 21.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
Итого:		4				
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского района»	6636006224	пгт. Арти, ул. Бажова, д. 89	1 28.07.2025 г. - 25.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
Итого:		1				
ВСЕГО:		35				

Приложение №3

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Артинского муниципального округа

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025/2026 ГОДА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ (ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД) АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Итого:	60					
Т С Ж «Уфан»	6646015002	пгт. Арти, ул. Геофизическая 1	1 04.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			
		пгт. Арти, ул. Геофизическая 2	1 04.08.2025 г. - 28.08.2025 г. - МУП АМО «Теплотехника»			

ТСЖ «Геофизическая 3»	663602879290	пгт. Арти, ул. Геофизическая, д. 3	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	г. МУП АМО «Теплотехника»
Т С Ж «Первомайская»	661909976861	пгт. Арти, ул. Первомайская, д. 16	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	г. МУП АМО «Теплотехника»
Итого:			5		
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		с. Старые Арти, ул. Победы, д. 1	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	АО «ОТСК»
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		с. Новый Златоуст, ул. Кирова, д. 6	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	МУП АМО «Теплотехника»
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		пгт. Арти, ул. Карла Маркса, д. 1	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	МУП АМО «Теплотехника»
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		пгт. Арти, ул. Грязнова, д. 13 А	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	МУП АМО «Теплотехника»
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		пгт. Арти, ул. Грязнова, д. 9	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	МУП АМО «Теплотехника»
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		пгт. Арти, ул. Заводская, д. 13 А	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	МУП АМО «Теплотехника»
Н е п о - с р е д - ст венное уп равле - ние		пгт. Арти, ул. Нефёдова, д. 31 А	1	04.08.2025 -28.08.2025 г.	МУП АМО «Теплотехника»
Итого:			7		
Всего:			72		

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2025 №288 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года» (в редакции постановления от 20.03.2023 г. №154, от 20.04.2023 г. №228, от 25.05.2023 г. №290, от 20.07.2023 г. №397, от 21.08.2023 г. №460, от 18.10.2023 г. №580, от 08.11.2023 г. №635, от 06.12.2023 г. №720, от 15.12.2023 г. №745, от 27.12.2023 г. №784, от 29.01.2024 г. №65, от 23.04.2024 г. №241, от 27.08.2024 г. №496, от 16.10.2024 г. №590, от 19.12.2024 г. №784, от 19.02.2025 г. №71, от 28.04.2025 г. №207)»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2015 №702-ПП «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации государственных программ Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 №790-ПП», Государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» 24.10.2013 №1296-ПП, Решением Думы Артинского городского округа от 17.12.2024 года №100 «О бюджете Артинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 29.05.2025 №32, 29.05.2025 №32), постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных целевых программ Артинского городского округа», постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.10.2022 №621 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Артинского городского округа», стратегией социально-экономического развития Артинского городского округа до 2035 года, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. №94 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года» (в редакции постановления от 20.03.2023 г. №154, от 20.04.2023 г. №228, от 25.05.2023 г. №290, от 20.07.2023 г. №397, от 21.08.2023 г. №460, от 18.10.2023 г. №580, от 08.11.2023 г. №635, от 06.12.2023 г. №720, от 15.12.2023 г. №745, от 27.12.2023 г. №784, от 29.01.2024 г. №65, от 23.04.2024 г. №241, от 27.08.2024 г. №496, от 16.10.2024 г. №590, от 19.12.2024 г. №784, от 19.02.2025 г. №71, от 28.04.2025 г. №207):

1.1. Строки паспорта Муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года» «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» читать в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:						
	в том числе:						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	697562.20	89993.08	122829.68	203273.91	140653.83	81811.70	59000.00
	из них:						
	федеральный бюджет:						
	в том числе:						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	149978.40	6548.30	17103.50	42971.40	60543.50	22811.70	0.00
	областной бюджет:						
	в том числе:						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	84187.81	33563.92	13014.22	37609.67	0.00	0.00	0.00
	местный бюджет:						
	в том числе:						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	463395.99	49880.86	92711.95	122692.84	80110.33	59000.00	59000.00
	внебюджетные источники:						
	в том числе:						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	0	0	0	0	0	0	0

1.2. В план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском муниципальном округе до 2027 года» внести следующие изменения:

1.2.1. Строки 1, 4 изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятия/Источники и расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего:	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	697562.20	89993.08	122829.68	203273.91	140653.83	81811.70	59000.00	
4	местный бюджет	463395.99	49880.86	92711.95	122692.84	80110.33	59000.00	59000.00	

1.2.2. Строки 65, 68, 71, 74, 81, 84, 86, 89, 126, 129, 167, 170, 172, 175 Подпрограммы 2 («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского муниципального округа») изложить в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия/Источники и расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего:	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
65	Всего по подпрограмме 2. в том числе	685576.20	87082.58	120867.18	200310.91	140503.83	79811.70	57000.00	
68	местный бюджет	451409.99	46970.36	90749.45	119729.84	79960.33	57000.00	57000.00	
71	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	469555.99	61799.58	85142.64	130698.27	72145.80	62769.70	57000.00	
74	местный бюджет	237444.78	21687.36	55024.92	52172.20	11602.30	39958.00	57000.00	
81	Мероприятие 3. Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры в с. Сажино	336283.03	7730.50	62373.26	88792.42	61321.77	60474.32	55000.00	28
84	местный бюджет	185713.86	1182.20	45269.76	45821.02	778.27	37662.62	55000.00	
89	местный бюджет	4083.39	260.00	2					

сти» и на официальном сайте Артинского муниципального округа arti.midural.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Артинского муниципального округа Кожева В.И.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского муниципального округа

от 07.04.2025 №179

**План мероприятий муниципальной программы
«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан
в Артинском муниципальном округе до 2027 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Н о м е р строки це- левого по- казателя, на достижение которого направлены мероприя- тия		
1	Всего	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	46 413,7	6 216,0	6 978,5	8 192,0	9 717,2	7 655,0	7 655,0		
2	областной бюджет	967,8	157,0	250,5	337,1	223,2	0,0	0,0		
3	местный бюджет	45 446,0	6 059,0	6 728,0	7 855,0	9 494,0	7 655,0	7 655,0		
4	Прочие нужды	46 413,7	6 216,0	6 978,5	8 192,0	9 717,2	7 655,0	7 655,0		
5	областной бюджет	967,8	157,0	250,5	337,1	223,2				
6	местный бюджет	45 446,0	6 059,0	6 728,0	7 855,0	9 494,0	7 655,0	7 655,0		
7	ПОДПРОГРАММА 1 "РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"									
8	Всего по подпрограмме, в том числе	45 351,1	6 023,6	6 848,70	8 064,82	9 404,00	7 505,00	7 505,00		
9	областной бюджет	805,2	89,6	225,70	309,86	180,00	0,00			
10	местный бюджет	44 546,0	5 934,0	6 623,00	7 755,0	9 224,0	7 505,0	7 505,00		
11	Прочие нужды									
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	45 351,1	6 023,60	6 848,70	8 064,82	9 404,00	7 505,00	7 505,00		
13	областной бюджет	805,2	89,60	225,70	309,86	180,00	0,00	0,00		
14	местный бюджет	44 546,0	5 934,00	6 623,00	7 754,96	9 224,00	7 505,00	7 505,00		
15	Мероприятие 1 Организация досуга детей, подростков и молодежи, всего, из них:	43 852,8	5830,80	6483,00	7604,96	9124,00	7405,00	7405,00	5, 6, 8, 12, 14, 16	
16	областной бюджет	21,8	21,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17	местный бюджет	43 831,0	5809,00	6483,00	7604,96	9124,00	7405,00	7405,00		
18	1.1 Обеспечение деятельности МБУ РМ "ОДПМК АГО", всего, из них:	43 852,8	5830,80	6483,00	7604,96	9124,00	7405,00	7405,00	5, 6, 8, 12, 14, 15, 16	
19	областной бюджет	21,8	21,80	0,00		0,00	0,00	0,00		
20	местный бюджет	43 831,0	5809,00	6483,00	7604,96	9124,00	7405,00	7405,00		
21	1.2 Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения, всего, из них:	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	5,6,8		
22	областной бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
23	местный бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
24	1.3 Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центра, всего, из них:	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	16		
25	областной бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
26	местный бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
27	Мероприятие 2 Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Артинского муниципального округа, всего, из них:	1 059,1	148,90	235,00	195,20	280,00	100,00	100,00	5, 6, 8, 10, 12, 14, 16	
28	областной бюджет	459,1	48,90	135,00	95,20	180,00	0,00	0,00		
29	местный бюджет	600,0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
30	Мероприятие 3 Развитие сети учреждения по работе с молодежью «Объединение детских, подростковых и молодежных клубов Артинского муниципального округа», всего, из них:	177,6	43,90	65,00	68,70	0,00	0,00	0,00	15,16,22	
31	областной бюджет	62,6	18,90	25,00	18,70	0,00	0,00	0,00		
32	местный бюджет	215,0	25,00	40,00	50,00	0,00	50,00	50,00		

33	Мероприятие 4 Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения, всего из них:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,6,8
34	областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	Мероприятие 5 Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, зарплатная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, всего из них:	261,7	0,0	65,7	195,96	0,0	0,0	0,0	16
37	областной бюджет	261,7	0,00	65,70	195,96	0,00	0,00	0,00	
38	местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	Мероприятие 6 Создание обеспечения деятельности Коворкинг-центра, всего из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16
40	областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	Подпрограмма 2 "Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"								
44	Всего по подпрограмме, в том числе	1062,60	192,40	129,80	127,20	313,20	150,00	150,00	
45	областной бюджет	162,60	67,40	24,80	27,20	43,20	0,00	0,00	
46	местный бюджет	900,00	125,00	105,00	100,00	270,00	150,00	150,00	
47	Мероприятие 1 Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	969,40	192,40	129,80	127,20	220,00	150,00	150,00	
48	областной бюджет	119,40	67,40	24,80	27,20	0,00	0,00	0,00	
49	местный бюджет	850,00	125,00	105,00	100,00	220,00	150,00	150,00	
50	1.1 Приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Артинского муниципального округа, всего, из них:	375,00	30,00	45,00	40,00	160,00	50,00	50,00	20,0,22,24
51	областной бюджет	50,00	5,00	15,00	0,00	30,00	0,00	0,00	
52	местный бюджет	325,00	25,00	30,00	40,00	130,00	50,00	50,00	
53	1.2 Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий, всего, из них:	545,40	100,00	75,00	87,20	83,20	100,00	100,00	
54	областной бюджет	90,40	50,00	0,00	27,20	13,20	0,00	0,00	
55	местный бюджет	455,00	50,00	75,00	60,00	70,00	100,00	100,00	
56	1.3 Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма, всего, из них:	92,20	62,40	9,80	0,00	20,00	0,00	0,00	12,14,20,24
57	областной бюджет	22,20	12,40	9,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	местный бюджет	70,00	50,00	0,00	0,00	2			

Ваши права

В ответе за хамство
сам продавец

Можно ли привлечь к ответственности продавца, исполнителя работ или услуг, который проявил некорректное поведение и грубость при общении с покупателем? Этот вопрос интересует многих граждан, которые обращаются с жалобами в Роспотребнадзор.

Национальный стандарт РФ «Услуги торговли. Требования к персоналу» ГОСТ Р 51305-2009 предъявляет к персоналу торговли такие требования, как знание и соблюдение профессиональной этики, знание и соблюдение культуры торгового обслуживания покупателей. Указанный стандарт называет необходимые профессиональные этические нормы поведения персонала предприятий торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность в отношениях с потребителями в пределах своих должностных обязанностей, но не все продавцы знают об этих требованиях и соблюдают их.

Как же следуем поступать потребителю, если его невежливо обслужили в магазине, кафе или другом предприятии сферы обслуживания? Рекомендуем в таких случаях обратиться к администрации хозяйствующего субъекта с письменной

претензией на грубое отношение персонала. Любой владелец заведения не заинтересован в том, чтобы его сотрудники «отпугивали» покупателей некорректным поведением и может привлечь грубияна к дисциплинарной ответственности.

В случае, если конфликт с персоналом торговой точки не удалось урегулировать административным методом, законодательство РФ устанавливает гражданско-правовой способ защиты прав, чести и достоинства граждан — в судебном порядке. Если хамское поведение включало в себя еще и преступные действия (например, покупателя закрыли в магазине, ударили и прочее), необходимо обращаться в полицию.

Следует также учитывать, что КоАП установлена ответственность за оскорбление (ст. 5.61 КоАП РФ). Под административно наказуемым оскорблением по смыслу закона является такое унижение чести и достоинства личности, которое выражено в неприличной форме, то есть в форме слов, действий, сообщений иного рода, ярко и грубо противоречащих правилам приличия, хорошего тона, являющихся непристойными.

Роспотребнадзор

Вирус с первой буквой алфавита

Гепатит А (болезнь Боткина) — острое инфекционное заболевание печени, вызываемое вирусом гепатита А. Вирус обладает высокой устойчивостью к действию факторов внешней среды и многих дезинфицирующих средств. При температуре плюс 20 градусов вирус сохраняется в почве в течение 60 календарных дней. С понижением температуры длительность выживания вируса значительно увеличивается. В питьевой воде при температуре плюс четыре градуса его инфекционные свойства сохраняются более года. Источником инфекции является только человек. При гепатите А выделяют три основные категории источников инфекции: больные с желтушной, безжелтушной (стертой) формами инфекции, а также лица с бессимптомным течением инфекции. Длительность инкубационного периода составляет 7-35 календарных дней, в редких случаях достигая 50 календарных дней.

Продолжительность выделения ВГА при различных проявлениях существенно не отличается. Наибольшая концентрация возбудителя в фекалиях отмечается в последние дни инкубационного периода и в первые дни болезни. С появлением

ем желтухи у большинства больных концентрация вируса в фекалиях снижается. Эпидемиологическое значение имеют больные гепатитом А с затяжными формами инфекции (5-8%) и обострениями (около 1%), у которых наблюдается длительная вирусемия. Хроническое течение не установлено. Основным механизмом передачи возбудителя вирусного является фекально-оральный, который реализуется водным, пищевым или контактно-бытовым путями, другие пути передачи встречаются редко. Водный путь передачи является доминирующим на территориях, где используется недоброкачественная вода, а также при купании в загрязненных водоемах.

Пищевой путь передачи реализуется при употреблении продуктов, загрязненных вирусами во время производства на пищевых предприятиях, предприятиях общественного питания и объектах торговли, реализующих пищевую продукцию. Ягоды, овощи, зелень контаминируются вирусами при выращивании на полях орошения и огородах при использовании необезвреженных сточных вод или фекалий для полива или удобрения. Морепродукты могут быть заражены вирусами (пожелтение

м при отлове моллюсков в загрязненных сточными водами прибрежных водах). Контактно-бытовой путь передачи реализуется при несоблюдении правил личной гигиены. Факторами передачи служат руки, а также предметы, контактирующие с вирусами. ВГЕ передается контактно-бытовым путем. Особый вариант контактно-бытового пути является передача вирусов при орально-анальных сексуальных контактах.

Длительный период передачи вирусемии обусловливает возможность передачи ВГА при переливании крови и ее препаратов, трансплантации солидных органов и тканей, а также употреблении инъекционных наркотиков. При любом клиническом варианте течения вирусного гепатита А и после вакцинации формируется стойкий пожизненный иммунитет.

Показателем наличия иммунитета является присутствие в крови иммуноглобулины класса G к ВГА (anti-BGA IgG). Клинические проявления гепатита А могут проявляться в виде лихорадки, общего недомогания, потери аппетита, диареи, тошноты, ощущения дискомфорта в области брюшной полости, потеряния мочи и желтухи

склер). Развитие манифестной формы напрямую связано с возрастом. У детей до 6 лет заболевание обычно носит бессимптомный характер, и только у 10% развивается желтуха. У взрослых обычно протекает с появлением клинических симптомов, желтуха наблюдается в более чем 70% случаев. Тяжесть заболевания и смертность увеличиваются в более старших возрастных группах.

В эпидемическом очаге вирусного гепатита А выявляются лица, имевшие контакт с больным или подвергшиеся риску заражения, и организуются их учет, обследование и наблюдение. В очаге гепатита А проводится вакцинация по эпидемическим показаниям.

Все контактные лица, выявленные в границах очага, подвергаются первичному медицинскому осмотру с последующим наблюдением. Длительность наблюдения составляет 35 календарных дней со дня разобщения с источником инфекции. При отсутствии клинических признаков заболевания, контактных лиц, ранее не привитых против гепатита А и не болевших этой инфекцией, вакцинируют по эпидемическим показаниям не позднее 5 дней с момента выявления больного.

Роспотребнадзор

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского муниципального округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева
ДИЗАЙН Л.В. Уткиной

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru **www.arti-westi.ru**
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 80.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 15000.



Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №50

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
(на полугодовую подписку)
03857
«АВ»+«МВ».
Объем 2 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года. **Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.** Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

ОСФР по СО

Мы молока и не пили пока...
не проверили срок годности

Случаются ситуации, когда товар, который вы купили, оказался некачественным. Что делать в этом случае и куда звонить? Представьте, что вам только что пришло выбросить недавно купленную бутылку молока. Вы приобрели ее в знакомом магазине рядом с домом, предусмотрительно проверив срок годности, но молоко в ней оказалось прокисшим. Это могло произойти по нескольким причинам. Например, на производстве могли нарушить технологический процесс или стерильность тары. При транспортировке бутылка могла получить незначительное повреждение, в результате чего нарушилась герметичность. В конце концов, продавец мог перебить маркировку товара после истечения срока годности.

Для того, чтобы все продукты на полках российских магазинов были безопасны, Роспотребнадзор регулярно проводит контрольные закупки, лабораторные ис-

следования и химико-биологические экспертизы. Специалисты ведомства собирают все возможные данные о разных видах продукции, чтобы установить их соответствие обязательным требованиям. Результаты проверок выявляют случаи реализации небезопасных товаров — молока и молочных продуктов, консервов, овощей, кондитерских и кулинарных изделий, одежды, игрушек и других.

Данные о товарах, не соответствующих установленным требованиям, зафиксированы на государственном информационном ресурсе в сфере защиты прав потребителей (ГИР ЗПП). С ними можно ознакомиться в разделе «Продукция, не соответствующая обязательным требованиям». Также здесь размещены сведения о нарушениях: наименование, дата производства, производитель, показатели несответствия и регион производства.

Помимо этого, на стра-

Роспотребнадзор

Не называйте свои персональные данные!

Отделение СФР по Свердловской области призывает быть осторожными и не попадаться на уловки мошенников. Злоумышленники постоянно ищут способы обмана граждан, особенно людей старшего возраста. Рассказываем о простых, но важных мерах предосторожности.

Не называйте свои персональные данные по телефону, если вам позвонили и представились сотрудником Социального фонда России. Специалисты регионального Отделения СФР не запрашивают личные сведения свердловчан по телефону, в том числе СНИЛС, данные паспорта, реквизиты банковских карт. Никогда не сообщайте код из СМС или пароль от личного кабинета на портале госуслуг.

Сотрудники регионального Отделения СФР не ходят по домам граждан с какими-либо предложениями и проверками. Не открывайте ссылки из сообщений неизвестных отправителей. Отделение СФР по Свердловской области не присыпает электронные письма с предложением перейти на сайты для получения каких-либо выплат. Мошенники могут предлагать юридическую помощь или пересчитать выплат, прибавку к пенсии, платную помощь с оформлением услуг. Помните, что все услуги по оформлению и перерасчету пенсий бесплатно предоставляют клиентские службы регионального Отделения СФР, МФЦ и портал Госуслуг.

Махинаторы могут быть разными, но цель одна — захватить доступом к профилю на портале госуслуг или мобильному банку. Это может обернуться неожиданным оформлением кредитов и списанием со счетов денежных средств. Если мошенники все же смогли вас убедить, и вы предоставили свои данные незнакомому человеку, сразу заблокируйте карту, смените пароли и обратитесь в правоохранительные органы.

Получить консультацию по вопросам пенсионного и социального обеспечения можно по номеру 8 (800) 100-00-01 (звонок бесплатный), режим работы региональной линии — с пн. по чт. — с 8.30 до 17.30, в пт. — с 8.30 до 16.30). Для получения личной консультации можно обратиться: 1. в любую клиентскую службу Отделения СФР по Свердловской области; 2. в электронную приемную фонда, в любое время 24/7; 3. на портал Госуслуг.

Соцсети Отделения СФР по Свердловской области: ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм.

ОСФР по СО