

Общественно-политическая газета Артинские ВЕСТИ

№48
(10680)

Основана
в 1930 году.

Вторник, 17 июня 2025 года

www.arti-westi.ru

E-mail: arti.gazeta@mail.ru

12+



Муниципальный вестник №24

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2025 №233 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 №775 «О проведении ярмарок по продаже товаров агропромышленного комплекса и товаров народного потребления на территории Артинского городского округа в 2025 году» (ред. №176 от 04.04.2025)

В целях поддержки отечественных товаропроизводителей и наиболее полного удовлетворения потребности населения Артинского муниципального округа в сельскохозяйственной продукции и товарах народного потребления, в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.03.2012 г. №24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. №295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 №908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, руководствуясь Уставом Артинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.12.2024 №775 «О проведении ярмарок по продаже товаров агропромышленного комплекса и товаров народного потребления на территории Артинского городского округа в 2025 году»:
 - 1.1. план организации и проведения ярмарок на территории Артинского муниципального округа и продажи товаров на них на 2025 год читать в новой редакции (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на сайте Администрации Артинского муниципального округа.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа Т.М. Сыворотко.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Утвержден План организации и проведения ярмарок на территории Артинского муниципального округа на 2025 год

№ пп	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация ФИО, тел., адрес сайта в «Интернет» / участник	Кол-во въездов на ярмарке
1	Ярмарка «выходного дня»	Регулярная, еженедельная	универсальная	Пятница, суббота, воскресенье	1. в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90;	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276).	до12
2	Ярмарка «выходного дня»	Регулярная, еженедельная	универсальная	Пятница, суббота, воскресенье	с. Симинчи Артинского района (перекресток ул. Советской и Трактовой);	Симинчинская сельская администрация (Кичигин А.Г. тел: (34391) 63149).	до8
3	Ярмарка «выходного дня»	Регулярная, еженедельная	универсальная	Пятница, суббота, воскресенье	д. Пантелейково Артинского района	Пантелейковская сельская администрация (Шапов А.В. тел: (34391) 62416).	до10
4	Ярмарка «выходного дня»	Регулярная, еженедельная	универсальная	Пятница, суббота, воскресенье	д. Андрейково Артинского района на площадке ул. Эры-кана между домами №12-№16	Свердловская,сельская администрация (Пашинев Н.К. тел: (34391) 47732).	до10
5	«Весна-АгроВесна-2025»	Регулярная, сезонная	Специализированная, сельскохозяйственная	С 01 мая 2025 г. по 30 мая 2025 г.; с 25 августа 2025 г. по 23 сентября 2025 г.	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90;	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276).	до10
6	«Дары осени-2025»	Регулярная, сезонная	Специализированная, сельскохозяйственная	с 04 апреля 2025 г. по 26 сентября 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90;	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276).	до10
7	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	04 апреля, 11 июня, 25 июля, 26 сентября, 21 ноября 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276). /ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства», ООО «Фонд РПСХ» Обыденнов Д.С.	до12
8	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	27 февраля, 18 апреля, 23 июня, 19 августа, 19 сентября, 07 ноября 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276). /ИП Ваганов Евгений Сергеевич тел. 89995610975;	до12
9	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	14 февраля, 11 апреля, 20 июня, 01 августа, 02 октября, 19 декабря 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276). /ИП Третьякова Юлия Сергеевна тел. 89995610975;	до12
10	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	07 февраля, 28 марта, 11 июля, 05 сентября, 24 октября, 01 декабря 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276). /Садово-выставочная компания «РОСТОК» ИП Куропова Юлия Александровна тел.89655076133;	до12

11	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	17 января, 21 марта, 16 мая, 18 июня, 12 сентября, 31 октября, 06 декабря 2025 года	Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276). /МОО «МЦПС» Попов Е.П.;	до12
12	«Народная ярмарка» Продажа сельскохозяйственной продукции, товаров народного потребления	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	24 января, 14 марта, 25 апреля, 30 мая, 27 июня, 04 июля, 22 августа, 10 октября, 28 ноября, 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276). /ООО «Ярмарки Урала» Свиридов А.А.;	до12
13	«Уральская Весна»	Регулярная, сезонная	Специализированная, сельскохозяйственная, садовая	с 20 мая по 18 июня 2025 года	в центре п. Арти перед объектами ул. Ленина, 82 до ул. Ленина,90) по согласованию с Артинской поселковой администрацией.	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21485, 21276).	до12
14	Ярмарка «сельская»	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	Понедельник, среда, пятница	1. с. Сажино ул. Ленина возле дома №9 (напротив памятника);	Сажинская,сельская администрация (Пастухова Е.Ю., тел: (34391) 3-71-52, 3-73-52	до 3
15	Ярмарка «Артинская»	Регулярная, постоянно действующая	универсальная	Понедельник	1. пгт.Арти ул.Ленина,82 (на площадке возле здания Артинского РДК МБУ «ЦКДИнт АГО»)	Артинская,поселковая администрация (Томилов С.В., тел: (34391) 21139, 21655), МБУ «ЦКДИнт АМО» (Чермных Н.Л. 2-11-39)	до10

Уполномоченным органом местного самоуправления по формированию «Плана организации и проведения ярмарок на территории Артинского муниципального округа на 2025 год» является — Администрация Артинского муниципального округа (комитет по экономике Администрации Артинского муниципального округа).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2025 г. №266 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.05.2023 №275 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артинского городского округа»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 №476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельными законодательными актами Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.05.2023 №275 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Артинского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1. В заголовке и по тексту Постановления слова «Артинского городского округа» заменить на слова «Артинского муниципального округа»;
2. преамбулу Постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг социальной сфере»;
3. пункты 1, 3, Постановления изложить в новой редакции:
«1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Артинского муниципального округа в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).
3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467, в части внедрения на территории Артинского муниципального округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона»;
4. Пункт 4 Постановления признать утратившим силу;
5. Признать пункты 5.1, 5.2 Постановления утратившими силу;
6. Пункт 9 Постановления признать утратившим силу;
7. Приложение №1-3 признать утратившими силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа по социальным вопросам Токарева С.А.

Глава Артинского муниципального округа А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2025 г. №270 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 31.05.2023 №305 «О Порядке формирования муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артинского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 №476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе

на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Артинского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 31.05.2023 №305 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артинского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту Постановления слова «Артинского городского округа» заменить на слова «Артинского муниципального округа»;

1.2. пункт 1 Постановления дополнить новыми подпунктами 3-5 следующего содержания:
«3) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артинского муниципального округа (приложение №3);

4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение №4);

5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение №5).»;

1.3. приложения №1 – 2 Постановления изложить в редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;

1.4. дополнить Постановление новыми приложениями №3 – 5 в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Аргинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аргинского муниципального округа по социальным вопросам Токарева С.А.

Глава Аргинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение №1

к постановлению Администрации Аргинского муниципального округа
от 05.06.2025 г. №270
«Приложение №1

к постановлению Администрации Аргинского городского округа
от 31.05.2023 №305

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Аргинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет: порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Аргинского муниципального округа (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов; правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа; правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы; правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Аргинского муниципального округа, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления Аргинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета Аргинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом для формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Управление образования Администрации Аргинского муниципального округа.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), утвержденного муниципальным учреждением.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Аргинского муниципального округа в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Аргинского муниципального округа и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Аргинского муниципального округа, определенными Финансовым управлением Администрации Аргинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением Администрации Аргинского муниципального округа и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в соци-

альной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета Аргинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (пределному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (пределного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях комиссии, созданной при Уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Уполномоченного органа (далее – комиссия Управления образования).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуждении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуждении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка,

относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артинского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Артинского муниципального округа, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется уполномоченным органом посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Артинского муниципального округа.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты

исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Артинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются приказом Уполномоченного органа с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона, в случае, если они не определены Правительством Свердловской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку ФОРМА

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов на 1 __ 20__ г.

Наименование муниципальной услуги (услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (услуг)	Место оказания муниципальной услуги (услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (услуги)	единица измерения	Коды
Уполномоченный орган		(полное наименование уполномоченного органа)			Дата по ОКПО
Наименование бюджета					Глава БК
Статус					по ОКТМО
Направление деятельности					

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (услуг)	Место оказания муниципальной услуги (услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (услуги)	единица измерения	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (услуги)	
					из них	
1	2	3	4	5	6	7
				</td		

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих крупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 31.05.2023 №305

ФОРМА

об исполнении муниципального социального заказа

на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям

**Отчет
об исполнении муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления муниципального образования,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>
<2>**

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

Отрасль социальной сферы <4>

Периодичность <5>

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (уточненной муниципальной услуги)

таблица 1

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Page 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Наименование муниципальной услуги ≤62		Уникальный номер реестровой записи ≤62		Содержание муниципальной услуги ≤62			Условия (формы) оказания муниципальной услуги ≤62			Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги ≤62			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤62	
				Категории потребителей муниципальной услуги ≤62			Год определения исполнителя муниципальной услуги и ≤62		Место оказания муниципальной услуги ≤62			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤62		
							Наименование показателя ≤62		Номер ОКЕИ ≤62			Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤142		
							Код по ОКЕИ ≤62					Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤152		
												Юридическое лицо, исполнившее муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤162		

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «...» ... 20... года (<?>)

**Наименование муниципальной услуги
(укрупненной муниципальной услуги) <17>**

таблица 3

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

**Наименование муниципальной услуги
(укрупненной муниципальной услуги)**

- 1 -

Исполнитель муниципальной услуги			
1	Уникальный код организации по Сводному реестру ≤21≤		
2	Наименование исполнителя муниципальной услуги ≤22≤		
3	Наименование ≤22≤	организационно-правовая форма	
4	Код по ОКОПФ ≤22≤		
5	Уникальный номер реестровой записи ≤18≤		
6	Наименование + муниципальной услуги ≤18≤		
7	Содержание муниципальной услуги ≤6≥		
8	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ≤18≤		
9	Категории потребителей муниципальных услуг ≤18≤		
10	Год, определяющий исполнителей муниципальных услуг ≤18≤		
11	Место оказания муниципальной услуги ≤18≤		
12	Наименование показателя ≤18≤		
13	Наименование ≤18≤	единица измерения	
14	Код по ОКЕИ ≤18≤		
15	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤46≤		
16	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤47≤		
17	Наименование показателя ≤18≤		
18	Наименование ≤18≤	единица измерения	
19	Код по ОКЕИ ≤18≤		
20	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальными казенными учреждениями на основании муниципально-го задания ≤23≤		
21	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания ≤23≤		
22	В соответствии с конкурсом ≤23≤		
23	В соответствии с социальными сертификатаами ≤23≤		
24	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги ≤49≤		
25	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ≤50≤		
26	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги ≤51≤		
27	Причина превышения		

1.4. пункт 7 Порядка о финансовом обеспечении затрат изложить в следующей редакции:
 «7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

1.5. Порядок о финансовом обеспечении затрат дополнить новыми пунктами 14-16 следующего содержания:

«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона №189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 31.07.2023 №424 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Постановление №424) следующие изменения:

2.1. Пункт 3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный Постановлением №424 (далее - Порядок о возмещении затрат) дополнить словами «, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона №189-ФЗ (далее – соглашение)»;

2.2. пункт 4 Порядка о возмещении затрат дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

2.3. пункт 7 Порядка о возмещении затрат изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

2.4. Порядок о возмещении затрат дополнить новыми пунктами 12-14 следующего содержания:

«12. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ.

13. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

14. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона №189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа по социальным вопросам Токарева С.А.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2025 г. №265 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 21.07.2023 №402 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 №476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2024 №1288 «О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования от 21.07.2023 г. №402 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Постановление) следующие изменения:

В заголовке и по тексту Постановления слова «Артинского городского округа» заменить на «Артинского муниципального округа»;

приложение №1 Постановления изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. в приложении №2 Постановления:

1) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется протоколом Уполномоченного органа (далее - протокол);
 посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

2) приложение №2 Постановления «Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» дополнить новым разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляющей в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведения которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика

определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского муниципального округа по социальным вопросам Токарева С.А.

Глава Артинского муниципального округа А.А. Константинов

Приложение №1

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Артинского муниципального округа и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования Администрации Артинского муниципального округа, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Артинского муниципального округа, созданный на базе МАОУ «Центр дополнительного образования», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования). Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому, сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организацию, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информ

ществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпунктах «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований.

14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезвличивается.

16. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

18. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»–«в», «з»–«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

19. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.

21. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

22. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

23. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программой, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

25. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

26. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

27. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

28. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человека-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

29. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Артинского муниципального округа, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 29 настоящих Правил.

31. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами «а» и «б» пункта 7 Общих требований.

33. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «утверждена»

34. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

35. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

36. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

37. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

38. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

39. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

40. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона №189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоч-

ченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовоем обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовоем обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовоем обеспечении (возмещении) затрат.

41. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «приостановлено», а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.

42. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 Общих требований.

43. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «г» пункта 7 Общих требований.

45. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

46. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

47. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса «недействительная».

48. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус «недействительная».

Человек и закон

Когда забывчивость наказуема

С 16 по 20 июня проходит профилактическое мероприятие «Должник». Гражданам, имеющим задолженность по оплате административных штрафов, необходимо помнить о том, что в Административном кодексе предусмотрена ответственность за неуплату штрафа в срок. Забывчивость или нежелание уплаты штрафа в установленный срок повлекут более строгие меры наказания. Неуплата штрафа после истечения 60 дней со дня вступления постановления в законную силу образует состав нового правонарушения, которое предусмотрено частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена в виде наложения административного штрафа в двухкратном размере суммы неуплаченного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест сроком до 15 суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов. При этом должник не освобождается от обязанности оплатить ранее наложенный штраф.

Кроме того, в случае неуплаты

штрафа постановление направляется в службу судебных приставов, и штраф взыскивается в принудительном порядке, при этом судебные приставы дополнительно к сумме штрафа взыщут исполнительский сбор, который составляет не менее 1000 рублей. Таким образом, штраф в размере 500 рублей может увеличиться до 2500 рублей и будет принудительно взыскан приставами с любого источника дохода гражданина. ОМВД России «Артинский» настоятельно рекомендует гражданам, в отношении которых были составлены административные протоколы и назначено наказание в виде штрафа, не ждать принудительных мер взыскания, внимательно относиться к своим обязательствам, своевременно и в срок их исполнять.

По вопросам имеющейся задолженности по административным штрафам можно обратиться в ОМВД России «Артинский» в кабинет №118 или по телефону 2-11-55 (дополнительный «Адм. практика»).

ОМВД России «Артинский»

Нарушений – восемь, штрафов – на 16 тысяч

В период с 3 по 5 июня на территории Артинского района был проведен первый этап оперативно-профилактического мероприятия «Нелегальный мигрант». Основная цель операции – противодействие нелегальной миграции, а также усиление государственного контроля за режимом пребывания иностранных граждан.

В результате в данном направлении организовано взаимодействие между подразделениями ОМВД по обмену информацией, в ходе которого, осуществляется немедленное реагирование на все сообщения, как о совершенных, так и о возможных правонарушениях в сфере незаконной миграции, в том числе обо всех изменениях по убытию, либо прибытию иностранных граждан на территорию Артинского МО.

В настоящее время на обслуживаемой территории постоянно проживает 102 иностранных граждан, из них по виду на жительство – 92 человека, по разрешению на временное проживание – 9 человек. В период с 01.01.2025 по 05.06.2025 на миграционный учет по месту пребывания было поставлено 195 иностранных граждан, из них в порядке продления срока пребывания – 91 человек и 122 человека вновь прибыли на территорию Артинского МО. По месту жительства зарегистрирован 19 иностранных гражданина.

Снято с миграционного учета 137 человек, которые выбыли за пределы округа или за пределы Российской Федерации.

Всего за период проведения операции было задействовано 24 сотрудника полиции. В сфере миграции всего выявлено 8 административных правонарушений сотрудниками ОВМ и УУП, наложен административный штраф на сумму 16 000 рублей.

За период проведения оперативно-профилактического мероприятия, направленных на пресечение незаконной миграции, сотрудниками ОМВД было проверено 40 иностранных гражданина, 159 единиц транспорта, одно место компактного проживания иностранных граждан, а также Артинский рынок.

Преступлений в сфере миграции выявлено не было. Преступлений, совершенных иностранными гражданами и в отношении иностранных граждан, в том числе совершенных по мотиву национальной, расовой, религиозной и иной вражды, не совершалось.

В ходе проведения операции, уголовные дела, ответственность за которые предусмотрена ст. 322 и 327 УК РФ, не возбуждались. Мероприятия в сфере незаконной миграции продолжаются в плановом режиме.

ОВМ ОМВД России «Артинский»

За пять месяцев украли два с половиной миллиона

Профилактика мошенничества в сфере ИТ-преступлений

В Артинском МО продолжаются хищения денежных средств с банковских счетов граждан. С начала 2025 года жители района перевели мошенникам более 2 500 000 рублей. Под разными предлогами они обманывают граждан, те же, теряя бдительность, переводят свои сбережения на счета злоумышленников.

В рамках профилактической беседы сотрудники ОМВД России «Артинский» рассказывают гражданам о самых распространенных фактах мошеннических действий на территории МО, приводят конкретные примеры и дают четкий алгоритм, как необходимо себя вести в разговоре с телефонными аферистами.

Стражи порядка напоминают: сотрудники МВД, ФСБ, прокуратуры и других силовых структур никогда не обращаются по телефону к гражданам с противозаконными поручениями, обещая финансовое вознаграждение или содействие в возврате похищенных денежных средств. В случае возникновения сомнений в личности звонящего необходимо срочно прервать разговор.

Помните, только ваша осмотрительность позволит обезопасить ваши сбережения! Профилактические беседы на территории Артинского МО будут продолжены.

ОМВД России «Артинский»

Лето и... открытое окно!

Выпадение из окна является одной из причин детского травматизма и смертности, особенно в летний период времени.

За два дня в Свердловской области погибли два ребенка.

Сотрудники полиции систематически проводят профилактическую работу, обращая внимание взрослых на необходимость предпринимать все необходимые меры для обеспечения безопасности детей. Взрослым важно постоянно помнить о том, что беспечное отношение и невнимательность к своему ребенку могут обернуться трагедией для семьи и юридической

ответственностью для родителей.

Избежать трагического случая поможет соблюдение простых правил: не оставляйте ребенка дома без присмотра; используйте на окнах решетки или специальные замки (блокираторы, детские замки, ограничители, цепочки); не оставляйте окна и балконные двери открытыми. Используйте верхние форточки или вертикальный режим проветривания; необходимо отодвинуть кровати, стулья и другие предметы мебели от окон. Это предотвратит случайное попадание малыша на подоконник; не

показывайте ребенку, как открывать окно. Чем позднее он научится открывать окно самостоятельно, тем безопаснее будет его нахождение в квартире; помните, что москитная сетка не предназначена для защиты от падений. Она не выдерживает веса маленького ребенка; не держите его на руках у раскрытое окна. Ребенок может вырваться, увидев что-нибудь интересное. Объясните детям, что открытое окно – это опасно; предупредите, что на москитную сетку опираться нельзя!

ОМВД России «Артинский»

Когда за руль нельзя

Правовая группа ОМВД России «Артинский» информирует граждан о том, что в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правительством РФ утверждены новые перечни медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством, которые будут применяться с 1 сентября 2025 года.

(Распоряжение Правительства РФ от 12 апреля 2025 г. №892-р «О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством»).

ОМВД России «Артинский»

ГИБДД сообщает

Велосипед без опасности

Возрастные ограничения: до 7 лет - движение только по тротуарам, пешеходным и велопешеходным дорожкам (на стороне для пешеходов), в пределах пешеходных зон, обязательно в сопровождении взрослых; 7-14 лет - движение по тротуарам, пешеходным, велосипедным и велопешеходным дорожкам, в пределах пешеходных зон; старше 14 лет - движение по велосипедным, велопешеходным дорожкам или полосе для велосипедистов.

Важные рекомендации: подросткам младше 14 лет предпочтительно кататься во дворе, на стадионе, пришкольной территории, в парке или на специальных площадках. Убедитесь в наличии безопасных мест для катания в вашем районе. Даже в собственном дворе не создавайте помех другим участникам движения.

Средства защиты: обязательно используйте велосипедный шлем. Надевайте наколенники и налокотники. В темное время суток и при недостаточной видимости используйте световозвращающие элементы на одежде и велосипеде.

Важно помнить: движение по проезжей части, обочине, тротуару или пешеходной дорожке допускается только в исключительных случаях (при отсутствии специальных дорожек или полосы). Даже подростки старше 14 лет могут быть недостаточно подготовлены для самостоятельных поездок в городских условиях из-за интенсивного движения и отсутствия специальных велодорожек.

Отделение Госавтоинспекции ОМВД России «Артинский»

Ваша правда**«Гаражная амнистия» продолжается**

С момента запуска программы в Свердловской области в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) были внесены сведения о 4433 гаражных боксах и 5704 земельных участках.

Закон о «гаражной амнистии» распространяется на объекты, возведенные до вступления в силу Градостроительного кодекса РФ (30 декабря 2004 года), а также земельные участки под ними. Он касается только гаражей, расположенных на муниципальной или государственной земле. Самовольные постройки, подземные гаражи при многоэтажках и офисных комплексах, а также гаражи, построенные после вступления в силу Градостроительного кодекса, под эту норму не попадают.

Срок действия программы — до 1 сентября 2026 года.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области Ирина Семкина подчеркивает важность государственной регистрации права собственности на недвижимость.

«Только зарегистрированное право собственности дает возможность свободно распоряжаться имуществом: продавать, дарить, обменивать или передавать в аренду. Наличие права собственности также необходимо для получения компенсаций

в случае утраты имущества в результате пожаров, наводнений и других стихийных бедствий, а также для резервирования земли под строительство социально значимых объектов», — отмечает она.

Процедура оформления права собственности на гараж и земельный участок под ним проста. Гражданину необходимо подать заявление в муниципалитет и предоставить один из следующих документов: договор о подключении гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг и технической инвентаризации гаража. Однако могут потребоваться и другие документы, перечень которых определяется региональным руководством. Так, в Свердловской области действует областной закон от 25 мая 2022 года №48-ОЗ, который расширяет список документов, необходимых для оформления прав на гараж и земельный участок под ним.

Напомним, что земельный участок, на котором расположен гараж, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется гражданам в собственность бесплатно.

Пресс-служба Управления Росреестра по СО

Необходимо сохранять пункты ГГС

Собственник земельного участка, на котором расположен пункт государственной геодезической, нивелирной или гравиметрической сетей, обязан сохранять соответствующие пункты в соответствии со статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации. Об этом сообщает Управление Росреестра по Свердловской области.

У каждого пункта государственной геодезической сети (ГГС) есть своя охранная зона. Границы охранной зоны пункта определяются как квадрат со стороной 4 метра.

«В пределах границ охранных зон пунктов запрещается использование земельных участков для осуществления видов деятельности, приводящих к повреждению или уничтожению наружных опознавательных знаков пунктов, нарушению неизменности местоположения их центров, уничтожению, перемещению, засыпке или повреждению составных частей пунктов. Также на земельных участках в границах охранных зон пунктов запрещается проведение работ, размещение объектов и предметов, которые могут препятствовать доступу к пунктам», — отметила заместитель руководителя Управления Татьяна Янтишева.

Уничтожение, повреждение или снос пунктов ГГС, пунктов геодезической сети специального назначения влечут наложение административного штрафа (п. 3 ст. 7.2 КоАП РФ).

Сохранение пунктов позволяет обеспечивать на территории Свердловской области единство измерений при геодезических и картографических работах. Эффективность строительства и эксплуатации объектов зависит от полноты и качества геодезической основы.

«Общедоступная информация об объектах недвижимости (в том числе, сведения о расположении охранных зон пунктов ГГС) может быть получена посредством использования Публичной кадастровой карты, которая теперь функционирует на Единой цифровой платформе «Национальная система пространственных данных», — сообщает заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскасадстр» по Уральскому федеральному округу Юрий Белоусов.

Пресс-служба Управления Росреестра по СО

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского муниципального округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»

Главный редактор Елена Рудольфовна Прокофьева
ДИЗАЙН Л.В. Уткиной

АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru **www.arti-westi.ru**
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16:00; фактически понедельник, 16:00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Природа и мы**«Сумчатая» черемуха****Почему плоды черемухи превратились в стручки?**

Садоводы-любители Свердловской области массово обращаются за консультацией в районные отделы регионального филиала ФГБУ «Россельхозцентр». В различных районах области на деревьях черемухи вместо стандартных плодов появились стручки.

Специалисты филиала поясняют, что данное явление — это не результат мутаций и не биологические особенности культуры, а заболевание, вызываемое грибом-тафриномицетом *Taphrina pruni*.

Заболевание поражает

цветки косточковых культур, из которых потом формируются уродливые плоды, называемые «кармашками». Сама болезнь имеет название «кармашки слив» или «сумчатая болезнь».

Зараженные плоды более крупные, чем здоровые, имеют вытянутую форму, уплощенные, мягкие, внутри пустые.

Болезнь имеет очаговый характер и проявляется в районах, где наблюдаются обильные затяжные осадки.

Развитию гриба способствует повышенная влажность воздуха на фоне температур от +17 до +19 в период бутонизации —

цветения деревьев.

При появлении «кармашек» рекомендуется проводить агротехнические меры борьбы — обрезка и уничтожение пораженных побегов, сбор и уничтожение опавших плодов путем глубокой заделки в почву. Для предотвращения развития болезни рекомендуется проводить ранневесенне опрыскивание деревьев бордоской жидкостью в фазе растения «зеленый конус».

Отдел защиты растений филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Свердловской области

Ваша правда**Торговля на расстоянии: вопросы и ответы****- Что такое дистанционная торговля?**

- Дистанционная торговля — продажа товаров по договору розничной купли-продажи, заключаемому на основании ознакомления покупателя с предложенным продавцом описанием товара, содержащимся в каталогах, проспектах, буклетах либо представленным на фотоснимках, или с использованием сетей почтовой связи, сетей электросвязи, в том числе, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов, или иными способами, исключающими возможность непосредственного ознакомления покупателя с товаром, либо образцом товара при заключении такого договора.

- Каким документом регламентируются правила продажи товаров дистанционным способом (через интернет)?

- Этим документом является Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

- Какие товары нельзя продавать дистанционным способом?

- Действующим законодательством РФ установлен запрет на продажу дистанционным способом алкогольной продукции, а также товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством РФ.

- Должен ли продавец предоставить какую-либо информацию покупателю при продаже товаров дистанционным способом до заключения договора розничной купли-продажи?

- При дистанционном способе продажи товара продавец предоставляет потребителю полную и достоверную информацию, характеризующую предлагаемый товар, посредством ее размещения на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет», и (или) в программе для электронных вычислительных машин, и (или) в средствах связи (телефизионной, почтовой, радиосвязи и др.), и (или) в каталогах, буклетах, проспектах, на фотографиях или в других информационных материалах.

- Какую информацию и в какой форме должен предоставить продавец покупателю о себе?

- Юридические лица, зарегистрированные на территории РФ и осуществляющие продажу товаров дистанционным способом продажи товара на территории РФ, обязаны указывать

полное фирменное наименование (наименование), основной государственный регистрационный номер, адрес и место нахождения, адрес электронной почты и (или) номер телефона.

Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ и осуществляющие продажу товаров дистанционным способом продажи товара на территории РФ, обязаны указывать фамилию, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер, адрес электронной почты и (или) номер телефона.

Указанная информация доводится до потребителя посредством ее размещения на сайте (при его наличии) и (или) странице сайта в сети «Интернет» (при его наличии), а также в программе для электронных вычислительных машин (при ее наличии).

- Кто оплачивает расходы при возврате товара потребителем?

- Расходы на осуществление возврата суммы, уплаченной потребителем в соответствии с договором розничной купли-продажи за товар ненадлежащего качества, несет продавец. В других случаях распределение указанных расходов определяется офертой.

- Может ли продавец при возврате суммы, уплаченной покупателем за товар, при отказе его от товара удержать свои расходы на доставку покупателем возвращенного товара?

- Расходы на осуществление возврата суммы, уплаченной потребителем в соответствии с договором розничной купли-продажи за товар ненадлежащего качества, несет продавец. В других случаях распределение указанных расходов определяется офертой.

- Кому может продавец передать товар?

- Доставленный товар передается потребителю по указанному им адресу, а при отсутствии потребителя — любому лицу, предъявившему информацию о номере заказа, либо иное (в том числе электронное) подтверждение заключения договора розничной купли-продажи или оформление заказа, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором розничной купли-продажи (п. 20).

Ответы на другие вопросы по дистанционной торговле вы можете узнать в Постановлении Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

По материалам Роспотребнадзора

Тираж 80.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 15000.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
(на полугодовую подписку)

03857
«АВ»+«МВ».

Объем 2,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года.

Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.
Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф»(623300, г. Красноуфимск, пер. Складской, 12). Заказ №48