

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№55 (13 408)
22 июля
2025 года



t.me zp-gazeta
vk.com zpgazeta
ok.ru zp-gazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте sukhoilog-media.ru

Официальная информация исполнительной
и представительной власти области
и муниципального округа



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2025 №1122-ПА

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог, расходования субсидии областного бюджета и средств местного бюджета, состава конкурсной комиссии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 №1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», с целью внедрения механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципального округа Сухой Лог, руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог Администрация муниципального округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог, расходования субсидии областного бюджета и средств местного бюджета (прилагается*).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Сухой Лог (прилагается*).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог и постановления Администрации городского округа Сухой Лог:

1) от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»;

2) от 24.01.2020 №53-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»;

3) от 25.01.2021 №67-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»;

4) от 14.12.2022 №1908-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»;

5) от 19.06.2023 №880-ПА «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»;

6) от 07.09.2023 №1284-ПА «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»;

7) от 26.08.2024 №1187-ПА «О внесении из-

менений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Майорову Н.С.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

*С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2025 №1228-ПА

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101035:415, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Устава муниципального округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 30.03.2023 №63-РД, на основании статьи 5.1 и части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101035:415, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить физическому лицу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101035:415, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б, запрашиваемое отклонение – минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства – менее 1 метра, общая площадь магазина – более 500 кв.м.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Игонина В.Н.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Сухой Лог
от 14.07.2025 №1228-ПА

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101035:415, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 04 июля 2025 года

Администрацией муниципального округа Сухой Лог в период с 17 июня 2025 года по 30 июня 2025 года были проведены публичные слушания по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101035:415, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б (далее – проект).

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях был разработан в отношении территории (территорий): Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б.

Всего в публичных слушаниях принял участие 1 участник.

По результатам публичных слушаний составлен протокол от 01 июля 2025 года №21, на основании которого подготовлено настоящее заключение.

В указанный период предложений и замечаний не поступило.

Выводы по результатам публичных слушаний:

В ходе обсуждения рекомендовано перед получением разрешительных документов на реконструкцию зданий (внесением изменений в ранее полученное разрешение) получить согласования от ресурсоснабжающих организаций на реконструкцию объектов попадающих в охранные зоны сетей или документы, подтверждающие перенос или отсутствие таких сетей.

В результате обсуждения, учитывая рекомендации и отсутствие замечаний, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе муниципального округа предоставить физическому лицу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101035:415, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кирова, №24Б, минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства – менее 1 метра, общая площадь магазина – более 500 кв.м.

Председатель публичных слушаний:
Т.Е. Кузнецова
Секретарь: П.А. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2025 №1229-ПА

О дополнительной мере социальной поддержки по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания,

а также общего имущества в многоквартирных домах, в котором расположены такие жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.07.2019 №797-ПГ «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городском округе Сухой Лог» (с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 09.11.2022 №1687-ПГ, постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 11.06.2024 №841-ПА), Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, а также общего имущества в многоквартирных домах, в котором расположены такие жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, а также общего имущества в многоквартирных домах, в котором расположены такие жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов (приложение).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог и опубликовать в газете «Знамя Победы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Ю.С. Берсеневу.

Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 14.07.2025 №1229-ПА

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, а также общего имущества в многоквартирных домах, в котором расположены такие жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее – жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены такие жилые помещения (далее – многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), с учетом потребностей инвалидов



(далее – Порядок) принят в целях проведения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребности инвалида и обеспечению условий их доступности для инвалидов.

Перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребности инвалида и обеспечению условий их доступности для инвалида определяется на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам (семьям с детьми-инвалидами) по приспособлению жилых помещений, которые они используют для постоянного проживания и общего имущества многоквартирного дома, в которых расположены такие жилые помещения, являющимся гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства в жилом помещении муниципального или частного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального округа Сухой Лог с учетом потребностей инвалидов для создания условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении инвалида и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалида.

3. Реализация мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.07.2019 №797-ПГ (с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 09.11.2022 №1687-ПГ, постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 11.06.2024 №841-ПА) (далее – План), проводится на основании муниципальных контрактов, заключенных Администрацией муниципального округа Сухой Лог (далее - Уполномоченный орган) с подрядными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок предоставления социальной поддержки

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется инвалидам, имеющим ограничения жизнедеятельности, вызванные:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
- задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.
- Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде проведения мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в котором проживает инвалид, с учетом потребности инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
- Основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки является включение соответствующего мероприятия в План.
- Предоставление инвалиду дополни-

тельной меры социальной поддержки подтверждается подписью в акте приемки работ по муниципальному контракту.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.07.2025 №1230-ПА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Сухой Лог за первое полугодие 2025 года

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 решения Думы городского округа от 31.10.2024 №270-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог» («Знамя Победы» от 05.11.2024 №88), рассмотрев отчет Финансового управления Администрации муниципального округа Сухой Лог об исполнении бюджета муниципального округа за первое полугодие 2025 года, Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Сухой Лог за первое полугодие 2025 года:

1) доходы бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета муниципального округа за первое полугодие 2025 года (приложение №1*);

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам за первое полугодие 2025 года (приложение №2*);

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за первое полугодие 2025 года (приложение №3*);

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за первое полугодие 2025 года (приложение №4*);

5) сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального округа с указанием фактических расходов на оплату их труда за первое полугодие 2025 года (приложение №5*).

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Сухой Лог за первое полугодие 2025 года в Думу муниципального округа Сухой Лог и Счетную палату муниципального округа Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Майорову Н.С.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

*С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального округа Сухой Лог goslog.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2025 №1244-ПА

О порядке предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидии на обеспечение деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий» Администрация муниципального округа Сухой Лог ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидии на обеспечение деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства (прилагается*).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Сухой Лог от 10 октября 2023 года №1423-ПА «О порядке предоставления из бюджета городского округа Сухой Лог субсидии на обеспечение деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог Н.С. Майорову.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от 16.07.2025 №1244-ПА

Порядок предоставления из бюджета муниципаль- ного округа Сухой Лог субсидий на обеспечение деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог (далее - местный бюджет) Сухооложскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства (далее – Фонд) осуществляющего на территории муниципального округа Сухой Лог реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 02.10.2020 №1024-ПГ с изменениями внесенными постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 30.11.2023 №1682-ПА, от 05.11.2024 №1704-ПА, постановлениями Администрации муниципального округа Сухой Лог от 30.01.2025 №144-ПА, от 06.05.2025 №760-ПА, от 03.07.2025 №1166-ПА (далее – муниципальная программа), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей.

4. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства в целях развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Сухой Лог, в том числе:

1) на проведение образовательных семинаров, тренингов, бизнес-конференций, круглых столов, деловых игр, проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательской деятельности, на проведение ярмарок, выставок товаров, продукции, работ, услуг, реализацию мероприятий по предоставлению консультационной поддержки по вопросам предпринимательской деятельности;

2) на расходы по приобретению материальных ценностей, подарочной, сувенирной продукции, брошюр, буклетов, сертификатов, грамот, на разработку и изготовление мето-

дических рекомендаций, пособий для участников мероприятий и иные расходы, направленные на обеспечение деятельности Фонда;

3) на оплату коммунальных услуг включающие расходы на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, вывоз твердых бытовых и коммунальных отходов;

4) на оплату транспортных услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, связанных с обеспечением деятельности Фонда;

5) на оплату услуг связи, аренду интернет-канала, временную оплату за интернет-услуги или оплату интернет-трафика;

6) на содержание имущества, непосредственно связанного с выполнением мероприятий;

7) на приобретение материальных запасов, в том числе хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей, непосредственно связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

8) на оплату труда работников, в соответствии со штатным расписанием, командировочные расходы с учетом оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту командировки и обратно;

9) на оплату бухгалтерских и юридических услуг, других услуг для обеспечения деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства;

10) на оплату труда и компенсацию за неиспользованный отпуск за предыдущий период директора Сухооложского муниципального фонда, налоги и пени за просроченную задолженность Сухооложского муниципального фонда.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 19.12.2024 №300-РД «Об утверждении бюджета муниципального округа Сухой Лог на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия: «Обеспечение деятельности Сухооложского муниципального фонда поддержки предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.10.2020 №1024-ПГ и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на эти цели.

6. Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице заместителя главы Администрации муниципального округа Сухой Лог (в сфере экономики и финансов) (далее – Администрация муниципального округа, Главный распорядитель).

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

8. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

11. Взаимодействие Администрации муниципального округа с получателем субсидии обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии до заключения Соглашения по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Сухой Лог, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Сухой Лог;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

13. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление по форме установленной Приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию Устава Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства;

3) реквизиты Сухоложского муниципально-го фонда поддержки предпринимательства;

4) перечень направления расходования средств субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы.

14. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

15. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности).

16. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального округа в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией муниципального округа Сухой Лог в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

18. В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованной остатка субсидии в местный бюджет.

20. Ожидаемые показатели результативности от выделения субсидии определены в муниципальной программе и закреплены в Соглашении.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

22. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих целей иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

23. Ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет получатель субсидии.

24. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение сроков, установленных для предоставления документов, в том числе повторного обращения;

2) несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации;

4) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно к настоящему Порядку (Приложение 3*).

27. Размер предоставляемой субсидии должен соответствовать лимитам бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

28. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

29. Соглашение подлежит подписанию получателем субсидии в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности).

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации муниципального округа не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения получателем субсидии.

30. В случае неподписания Соглашения в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

31. В целях заключения Соглашения с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

Раздел III. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии представляет отчеты ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласно Приложению 2* к настоящему Порядку ежеквартально;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно Приложению 3*.

Показатели, отражающие результат предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией муниципального округа в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Сухой Лог», мероприятие «Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства».

33. Администрация муниципального округа вправе устанавливать в Соглашении значения результатов предоставления субсидии и характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении этих характеристик, а также иные отчеты.

34. В случае выявления нарушений при предоставлении отчетов, должностное лицо Администрации муниципального округа, осуществляющее прием и проверку отчета, выносит мотивированный отказ в приеме отчета и направляет его в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета.

35. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Администрации муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Субсидии, полученные из местного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Руководитель и главный бухгалтер Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

38. Неиспользованные субсидии (остатки субсидии) в текущем финансовом году подлежат возврату Получателем субсидии не позднее 15 января следующего года.

39. Администрация муниципального округа Сухой Лог, органы муниципального финансового контроля муниципального округа Сухой Лог осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

40. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Сухой Лог и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) условий Соглашения Получатель субсидии обязан возвратить в доход местного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства

Заявление на предоставление субсидий на обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства

Прошу предоставить субсидию Сухоложскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства (далее – Фонд) в 20__ году в виде финансовой помощи в целях обеспечения деятельности Фонда в размере _____

(сумма прописью)

(Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН))

(Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(Контактный телефон)

Приложение:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.

